การประชุม
คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 8 / 2567

แฟ้มประชุมคณะ | 8_67

วันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม 2567

เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน้า2

สารบัญแฟ้มประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2567

วันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม 2567

เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

เรื่อง	หน้า
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ	
1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	**8**
1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	**8**
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม	
2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2567	**9**
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง	
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง	
4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์	**33**
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	
5.1 ขออนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) เพื่อเขียนหนังสือ จำนวน 1 เล่ม (รศ.ดร.ปวงชน อุนจะนำ)	**69**
5.2 ขอความร่วมมือในการเป็นผู้จัดและสนับสนุนกิจกรรม “PHIT’LOK DEBATE 2024” มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส.เขต 1 พิษณุโลก	**79**
5.3 ขอเชิญเป็นองค์กรร่วมจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ PDSEA 2024	**83**
5.4 ขอหารือเรื่องการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นค่าจ้างแม่บ้านปฏิบัติงาน	**94**
5.5 ขออนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ (ผศ.ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)	**96**
5.6 ขออนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ (ผศ.ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง)	**127**
5.7 ขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน กรณีผู้เดินทางไปราชการชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ (ผศ.สน นิลศรี)	**147**
5.8 ขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินของวิทยากร กรณีชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม การเสวนาวิชาการหัวข้อ “Thai Democratization in Historical Perspective”	**172**
5.9 ขอให้พิจารณานิสิตไปฝึกสหกิจต่างประเทศ เป็นกรณีพิเศษ	**200**
5.10 ขอส่งผลการคัดเลือกนิสิตเข้าปฏิบัติการสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ	**212**
5.11 ขอหารือพิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต	**224**
5.12 ขอหารือการให้บริการพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร	**234**

เรื่อง	หน้า
5.13 พิจารณา (ร่าง) Flow Chart ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะสังคมศาสตร์	240
5.14 ขอพิจารณาแนวทางการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567	244
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ	
6.1 ขอแจ้งแนวปฏิบัติเร่งด่วนในสถานการณ์ที่บ่อขยะเอกชนปิดปรับปรุง	255
6.2 แนวปฏิบัติว่าด้วยความร่วมมือในการกำหนดมาตรการในการอยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวที่เข้ามาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร	258
6.3 ขออนุมัติเดินทางกลับประเทศไทย (ผศ.กุลธิดา ศรีวิเชียร)	269
6.4 ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรและการให้คะแนนผู้ขอเข้าพักอาศัยในหอพักบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร	274
6.5 แนวปฏิบัติการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา และประกาศแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ	277
6.6 ขอรายงานความคืบหน้าการตรวจ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์	279
6.7 ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินการตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	283
6.8 ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2567 (จำนวน 1 เรื่อง)	287
6.9 ขอแจ้งกำหนดการจัดทำแฟ้มการประชุมสภามหาวิทยาลัย ปี 2567 (ครึ่งปีหลัง)	300
6.10 ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (จำนวน 13 ฉบับ)	304
6.11 ขอส่งสรุปรายการส่วนเกินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 2566 – กรกฎาคม 2567)	349
6.12 แจ้งอัตราค่าบริการจ่ายเงินเดือนพนักงาน	351
6.13 ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567	354
6.14 ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567	365
6.15 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567	346
6.16 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2567	382
6.17 ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน 2567	387
6.18 ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือน กรกฎาคม 2567	391
6.19 รายงานการสรุปค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนกรกฎาคม 2567	395

เรื่อง	หน้า
6.20 ขอส่งรายงานการตรวจวัดค่าความเข้มของแสงสว่างภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์	421
6.21 ขอรายงานผลการดำเนินงานและส่งสรุปข้อมูลของคนพิการในจังหวัดพิษณุโลกที่ได้จากการลงพื้นที่	477
6.22 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกรกฎาคม 2567	553
6.23 ตอบข้อหารือกรณีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปราชการได้	591
6.24 ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ (ผศ.ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร)	611
6.25 ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือสาขาวิชา (เพิ่มเติม)	615
ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	616

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 8 / 2567
วันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ**

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2567
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง**

-

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่องสืบเนื่อง**

4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

<u>เรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการ</u>

5.1 ขออนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) เพื่อเขียนหนังสือ จำนวน 1 เล่ม (รศ.ดร.ปวงชน อุนจะนำ)

5.2 ขอความร่วมมือในการเป็นผู้จัดและสนับสนุนกิจกรรม “PHIT’LOK DEBATE 2024” มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส.เขต 1 พิษณุโลก

5.3 ขอเชิญเป็นองค์กรร่วมจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ PDSEA 2024

5.4 ขอหารือเรื่องการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นค่าจ้างแม่บ้านปฏิบัติงาน

5.5 ขออนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ (ผศ.ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)

5.6 ขออนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ (ผศ.ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง)

5.7 ขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน กรณีผู้เดินทางไปราชการชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ (ผศ.สน นิลศรี)

5.8 ขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินของวิทยากร กรณีชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม การเสวนาวิชาการหัวข้อ “Thai Democratization in Historical Perspective”

5.9 ขอให้พิจารณานิสิตไปฝึกสหกิจต่างประเทศ เป็นกรณีพิเศษ

5.10 ขอส่งผลการคัดเลือกนิสิตเข้าปฏิบัติการสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ

5.11 ขอหารือพิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต

5.12 ขอหารือการให้บริการพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร

5.13 พิจารณา (ร่าง) Flow Chart ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะสังคมศาสตร์

5.14 ขอพิจารณาแนวทางการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 ขอแจ้งแนวปฏิบัติเร่งด่วนในสถานการณ์ที่บ่อขยะเอกชนปิดปรับปรุง

6.2 แนวปฏิบัติว่าด้วยความร่วมมือในการกำหนดมาตรการในการอยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวที่เข้ามาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.3 ขออนุมัติเดินทางกลับประเทศไทย (ผศ.กุลธิดา ศรีวิเชียร)

6.4 ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรและการให้คะแนนผู้ขอเข้าพักอาศัยในหอพักบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

6.5 แนวปฏิบัติการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา และประกาศแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

6.6 ขอรายงานความคืบหน้าการตรวจ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดแลประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์

6.7 ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินการตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

6.8 ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2567 (จำนวน 1 เรื่อง)

6.9 ขอแจ้งกำหนดการจัดทำแฟ้มการประชุมสภามหาวิทยาลัย ปี 2567 (ครึ่งปีหลัง)

6.10 ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (จำนวน 13 ฉบับ)

6.11 ขอส่งสรุปรายการส่วนเกินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 2566 – กรกฎาคม 2567)

6.12 แจ้งอัตราค่าบริการจ่ายเงินเดือนพนักงาน

6.13 ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567

6.14 ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567

6.15 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567

6.16 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2567

6.17 ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน 2567

6.18 ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

6.19 รายงานการสรุปค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

6.20 ขอส่งรายงานการตรวจวัดค่าความเข้มของแสงสว่างภายในอาคาร คณะสังคมศาสตร์

6.21 ขอรายงานผลการดำเนินงานและส่งสรุปข้อมูลของคนพิการในจังหวัดพิษณุโลก ที่ได้จากการลงพื้นที่

6.22 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกรกฎาคม 2567

6.23 ตอบข้อหารือกรณีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปราชการได้

6.24 ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ (ผศ.ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร)

6.25 ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือสาขาวิชา (เพิ่มเติม)

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2567
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2567

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 7/2567
วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2567
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

ประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6291 วันที่ 28 ส.ค. 2567
เวลา 15.25 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

เอกสารประกอบการประชุม 8 / 2567
วาระที่ 2.1

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

1. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม (ผศ.ดร.อรไท โสภารัตน์)	กรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)	กรรมการ
4. หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา (ผศ.ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)	กรรมการ
5. หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา)	กรรมการ
6. หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ (ผศ.ชนิดา พรหมพยัคฆ์)	กรรมการ
7. หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (รศ.ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)	กรรมการ
8. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง) (แทน)	กรรมการ
9. รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล	
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์	กรรมการ
11. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)	กรรมการและเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)	ลากิจ
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)	ไปราชการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. หัวหน้างานบริการการศึกษา (นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)
2. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
3. นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

เมื่อคณะคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ โดยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ได้กล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. คณบดี(ประธานคณะกรรการ) กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งว่า หากภาควิชาฯ/สถาน มีความจำเป็นที่จะให้นิสิตเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ซึ่งมีระเบียบจากกรมบัญชีกลางรองรับในกรณีที่มีความจำเป็น โดยให้หัวหน้าส่วนงาน (อธิการบดี) เป็นผู้อนุมัติ เป็นระเบียบเรื่องการเทียบตำแหน่งการโดยสารเครื่องบิน ในการนี้มอบฝ่ายเลขาฯมสำเนาเวียนแจ้งประกาศนี้ให้ภาควิชาฯ/สถาน ทราบ อีกครั้ง

2. คณบดีฯ แจ้งย้ำเตือนเรื่องให้ระมัดระวังในเรื่องกฎ ระเบียบต่างๆ ซึ่งเหตุเกิดจากมีนิสิตร้องเรียนเรื่องที่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาบังคับให้นิสิตไปซื้อหนังสือของผู้สอนเพื่อใช้ในการเรียนการสอน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ให้หัวหน้าภาควิชา/สถาน สื่อสารกับคณาจารย์ในภาควิชาด้วยว่า ห้ามมิให้บังคับนิสิตซื้อหนังสือของอาจารย์

3. คณบดีฯ แจ้งเรื่องสืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยให้โอนถ่ายข้อมูล ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะสังคมศาสตร์ มีนโยบายให้ปรับเครื่องเช่าคอมพิวเตอร์ให้รองรับกับความต้องการและความจำเป็นในการใช้งาน ซึ่งต้องหน่วยความจำของคอมพิวเตอร์ที่มากขึ้น โดยให้มีหน่วยความจำไม่ต่ำกว่า 1 เทลาไบท์ สามารถใช้งานได้ 3 ปี

4. คณบดีฯ แจ้งเกี่ยวการจัดโครงการ โครงการ “Happy Workplace for all โดยมีวัตถุเพื่อเป็นการเปิดโอกาสและขับเคลื่อนแนวคิด Inclusive Education ในการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และก่อให้เกิด Social Impact อย่างแท้จริง โดยเปิดโอกาสให้ผู้พิการสามารถดำเนินการ ประกอบอาชีพในสถาบันการศึกษา และสนับสนุนและส่งเสริมการจ้างงานแก่คนพิการ โดยได้จ้างคนพิการจากสมาคมคนตาบอดในจังหวัดพิษณุโลก ที่มีความรู้และผ่านการอบรมหลักสูตรนวดแผนไทยมาให้บริการนวดแผนไทยให้กับบุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ โดยจัดเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรที่ต้องการนวดแผนไทย ไม่เสียค่าบริการแต่อย่างใด แต่หากผู้รับบริการจะให้เงินแก่คนพิการสามารถให้ได้ตามปัจเจกบุคคล สามารถมาใช้บริการได้ในวันจันทร์, พุธ ศุกร์ เวลา 16.30-18.30 น. ท่านละ 1 ชั่วโมง ณ ห้องปราบไตรจักร 2-217 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม – 30 กันยายน 2567

5. คณบดีฯ แจ้งว่าคณะสังคมศาสตร์มีนโยบายในการจัดหาพื้นที่ให้สำหรับคนพิการได้มาประกอบอาชีพค้าขายหรือจำหน่ายสินค้าที่บริเวณลานชั้น 1 ใต้อาคารคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งอาจจะเป็นในลักษณะจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มเหมือนกับ Food Truck หรือต้องการจะจำหน่ายสินค้าใดๆ ได้ตามความประสงค์ โดยทั้งนี้อยู่ระหว่างประสานกับสมาคมคนพิการในจังหวัดพิษณุโลกเพื่อติดต่อประสานงานสอบถามความประสงค์ของคนพิการต่อไป

6. คณบดีฯ ขอเชิญเข้าร่วมการเสวนาเรื่อง "แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผ่านกลไกอุดมศึกษา" วิทยากรโดย ผศ.ดร.ธีรพงษ์ บัวหล้า อาจารย์ประจำภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และ อดีตคณบดี คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันพุธที่ 7 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30-12.00 น. ณ ห้อง 311 อาคารปราบไตรจักร 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่ง รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

7. คณบดีฯ กล่าวขอแสดงความยินดีกับ Dr. Paul Chambers ซึ่งได้รับคัดเลือกจากมหาวิทยาลัย เป็นบุคลากรดีเด่นประเภทอาจารย์ชาวต่างชาติ

8. คณบดีฯ กล่าวแนะนำนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาจาก The Education University of Hong Kong (EdUHK) ที่เข้าฝึกสหกิจศึกษา ณ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ในระหว่างวันที่ 23 กรกฎาคม 2567– 26 สิงหาคม 2567 จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ 1) Miss Marina Yay (Marina) 2) Miss Dang Yifan (Amber) นิสิตระดับปริญญาโท Master's Degree in Public Policy and Management

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา) แจ้งประชาสัมพันธ์อีกครั้งเกี่ยวกับ การจัดโครงการสัมมนาวิชาการประจำปี 2567 ของภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งกำหนดจัดขึ้น ในระหว่างวันที่ 26-27 กรกฎาคม 2567 สถานที่จัด ณ ห้องประชุม Main Conference อาคารบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ ซึ่งการจัดโครงการสัมมนาในครั้งนี้ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้เป็นเจ้าภาพ ซึ่งในปี 2566 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เป็นเจ้าภาพ และในวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 ได้รับเกียรติจากท่าน เดเนียล ริตเตอร์ เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ซึ่งในงานจะมีการนำเสนอบทความ 10 บทความที่เข้าร่วม ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญคณาจารย์เข้าร่วมฟังได้ ในวันและเวลาดังกล่าว

2. หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร) ได้แจ้งว่า ภาควิชาจิตวิทยา ได้เปิดให้ NU Friend Zone เรียบร้อยแล้ว ในเวลา 17.00 – 20.00 น. ในวันจันทร์ – ศุกร์ โดยให้บริการสำหรับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกคณะสังคมศาสตร์ เป็นหน่วยบริการให้คำปรึกษาสำหรับผู้ที่เป็นโรคซึมเศร้า ซึ่งไม่ใช่หน่วยรักษา ซึ่งเป็นการให้นิสิตของภาควิชาจิตวิทยา ในชั้นปีที่ 4 ได้ฝึกภาคปฏิบัติ

3. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์) แจ้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการ ให้สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ในระหว่างวันที่ 30-31 กรกฎาคม 2567, วันที่ 2-3 สิงหาคม 2567 และ วันที่ 27-28 สิงหาคม 2567 ในช่วงเวลา

ประมาณ 17.00 น. เป็นต้นไป เป็นกิจกรรม Happy Relex โดยลักษณะการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมให้นิสิตได้ผ่อนคลาย จากความเครียด และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เช่น กิจกรรมดูดวง กิจกรรมสอนดูลายมือด้วยตัวเอง กิจกรรมทำโมเดลกระดาษ 3 มิติ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานกิจการนิสิต จะดำเนินการประชาสัมพันธ์วันเวลาและลักษณะกิจกรรมให้ทราบอีกครั้ง

4. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ (นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์) ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า คณะสังคมศาสตร์มีนโยบายให้บุคลากรสายสนับสนุน สามารถจัดโครงการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ได้ โดยมีแนวปฏิบัติการดำเนินการในเรื่องงบประมาณ โดยหักรายได้เข้ามหาวิทยาลัยตามระเบียบ เท่ากับ 10% หักเข้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ 2% และในส่วน 3% หักเข้ากองทุนของสำนักงานเลขานุการคณะฯ (ตามมติที่ประชุมของสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์) ซึ่งนโยบายดังกล่าวนี้จะเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรสายสนับสนุนของคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งอยู่ในระหว่างร่างประกาศและเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล ได้ฝากให้ตรวจสอบในเรื่องระเบียบดังกล่าวให้ชัดเจน เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดปัญหาในเรื่องการขาดทุนในการบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2567

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2567 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

-

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่องสืบเนื่อง**

-

ระเบียบวาระที่ 4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2565 วันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2566 วันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2566 วันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2566 วันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2566 วันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 7/2566 วันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2566 วันพฤหัสบดีที่ 7 กันยายน 2566 คราวประชุม ครั้งที่ 9/2566 วันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 10/2566 วันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 11/2566 วันพฤหัสบดีที่ 28 ธันวาคม 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2567 วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567 ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2567 วันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2567 ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2567 วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2567 ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2567 วันศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม 2567 ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2567 วันอังคารที่ 28 พฤษภาคม 2567 และ ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2567 วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2567

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

ระเบียบวาระที่ 5.1 **ขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร (ภาควิชาประวัติศาสตร์)**

ด้วย ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ จะจัดโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์และผลงานของคณาจารย์ในภาควิชาประวัติศาสตร์ ในรูปแบบหนังสือแนะนำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย และเพื่อเป็นการช่วยกระตุ้นการตัดสินใจและสร้างความมั่นใจในการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ซึ่งจะจัดจัดขึ้นในระหว่าง วันที่ 30 กรกฎาคม - 13 กันยายน 2567

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโตรงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทางภาควิชาฯ จึงใคร่ขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยเบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ประจำปีการศึกษา 2567 ภาควิชาประวัติศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษางานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ (โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร) เป็นเงิน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ของภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน 40,000 บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-)
2. มอบภาควิชาประวัติศาสตร์ และ งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.2 ขอหารือแนวปฏิบัติ และทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

ตามที่ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ โดยอยู่ระหว่างการขอยืนยันการทบทวนและปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรอง ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2566 และตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานวิจัยและบริการวิชาการจึงขอหารือแนวปฏิบัติ และทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. แนวปฏิบัติ เรื่อง การบริหารงบประมาณโครงการทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานของบุคลากร ขอหารือให้มีการแบ่งงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ ออกเป็น 3 ส่วน เท่าๆ กัน สำหรับ 3 กิจกรรม ดังนี้ คือ 1. การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ 2. การสนับสนุนการตีพิมพ์ และหรือค่าดำเนินการตีพิมพ์ และ 3. การนำเสนอผลงานต่างประเทศ

2. แนวปฏิบัติ เรื่อง การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์

2.1 ขอหารือร่างปฏิทิน ดังนี้

ปฏิทินการให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานของบุคลากร (ตามปีงบประมาณ)	
รายละเอียด	**เดือน**
1. เปิดรับบทความทางวิชาการ	สิงหาคม - พฤษภาคม
2. จัดทำลำดับการให้รางวัลตามประกาศฯ	มิถุนายน
3. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย/นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	กรกฎาคม
4. ทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ	สิงหาคม - กันยายน

2.2 การบริหารงบประมาณสนับสนุนการให้รางวัลตีพิมพ์ (แบ่งเป็นรางวัลตีพิมพ์วารสาร 80% และรางวัลตีพิมพ์ Book Chapters 20% ทั้งนี้ แนวปฏิบัติจะดำเนินการเหมือนกองการวิจัยและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยนเรศวร คือ เปิดรับ 1 ครั้ง ต้นปีงบประมาณโดยจะพิจารณา Scopus ฐาน 1 ก่อนฐาน 2 ก่อนฐาน 3 ก่อนฐาน 4 ในส่วนของสำนักพิมพ์จะพิจารณาสำนักพิมพ์ฐาน 1 ก่อนฐาน 2 แล้วจึงค่อยพิจารณา TCI 1 และ Book Chapters ระดับชาติ) ทั้งนี้ ขอหารือว่าควรเปรียบเทียบฐานสำนักพิมพ์ 1 และ 2 เท่ากับ Scopus ฐานใด

2.3 การบริหารงบประมาณสนับสนุนค่าดำเนินการค่าตีพิมพ์หนังสือ ให้สนับสนุนตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน 50,000 บาทต่อเรื่อง โดยให้การสนับสนุนเฉพาะค่าตีพิมพ์หนังสือในระดับนานาชาติเท่านั้น

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

<u>มติที่ประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบแนวปฏิบัติ เรื่อง การบริหารงบประมาณโครงการทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานของบุคลากร โดยให้จัดสรรออกเป็น 3 หมวด เท่าๆ กัน ดังนี้ 1) การสนับสนุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ 2) การสนับสนุนการตีพิมพ์ 3) การนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ ทั้งนี้ ในส่วนของการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ ถ้ามีงบประมาณไม่เพียงพอ สามารถจัดสรรงบประมาณจากหมวดอื่นภายในโครงการนี้มาสมทบได้

2. เห็นชอบให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ สำหรับ Book Chapters ที่อยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับชาติที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ไม่เกิน 1,500 บาท และจะต้องเป็นชื่อแรกของผลงานวิชาการ (First Author) เท่านั้น โดยให้การสนับสนุน 1 ชิ้นผลงาน/1 คน/ปีงบประมาณ หากเสนอขอรับการสนับสนุนในปีงบประมาณเดียวกันผลงานชิ้นต่อไปต้องเป็นระดับนานาชาติเท่านั้น
3. เห็นชอบให้มีการปรับการให้ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ (Page Charge) ดังนี้
บทความทางวิชาการระดับชาติ จากเดิมไม่เกิน 10,000 บาท เป็นไม่เกิน 5,000 บาท
บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ จากเดิมไม่เกิน 15,000 เป็นไม่เกิน 10,000 บาท
4. เห็นชอบโดยให้ปรับร่างปฏิทิน การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

ร่างปฏิทินการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ (ตามปีงบประมาณ)	
รายละเอียด	**เดือน**
1. เปิดรับบทความทางวิชาการ	สิงหาคม - พฤษภาคม
2. จัดทำลำดับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ตามแนวปฏิบัติคณะสังคมศาสตร์* และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์	มิถุนายน
3. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์	กรกฎาคม
4. ทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ	สิงหาคม - กันยายน

หมายเหตุ *การจัดทำลำดับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ตามแนวปฏิบัติคณะสังคมศาสตร์ มีรายละเอียดดังนี้

- สนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นไปตามประกาศฯ ก่อนบทความทางวิชาการระดับชาติ โดยมีการจัดลำดับการให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ ดังนี้ Quartile 1 ก่อน Quartile 2 ก่อน Quartile 3 ก่อน Quartile 4 ก่อน บทความทางวิชาการระดับชาติ
- ทั้งนี้ หากผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนด สามารถเสนอขอการสนับสนุนเงินรางวัลการตีพิมพ์ในปีงบประมาณถัดไปได้ ทั้งนี้ บทความต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้วไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์จนถึงในที่คณะหรือมหาวิทยาลัยได้รับเอกสารการขอรับทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์

5. เห็นชอบแนวปฏิบัติการเปรียบเทียบผลงานประเภท Book Chapters ระดับนานาชาติกับ Quartile Score ของวารสารระดับนานาชาติ
   1) ผลงานประเภท Book Chapters ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติ ฐานที่ 1 ให้เทียบเท่าวารสารที่อยู่ใน Quartile 1 (Book Chapters ฐาน 1 = Journal Quartile 1) ได้รับเงินรางวัลตีพิมพ์ไม่เกิน 10,000 บาท
   2) ผลงานประเภท Book Chapters ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติ ฐานที่ 2 ให้เทียบเท่าวารสารที่อยู่ใน Quartile 2 (Book Chapters ฐาน 2 = Journal Quartile 2) ได้รับเงินรางวัลตีพิมพ์ไม่เกิน 7,000 บาท
6. เห็นชอบให้ยกเลิกการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์
7. เห็นชอบการสนับสนุนรางวัลการตีพิมพ์หนังสือในระดับนานาชาติ (Book) จำนวนเงินไม่เกิน 50,000 บาท ต่อเรื่อง โดยต้องตีพิมพ์ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ทั้งนี้ มติในระเบียบวาระที่ 5.2 จะมีผลบังคับใช้ต่อเมื่อได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อนุมัติให้บังคับใช้มติได้

8. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
9. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.2 ในการประชุม ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.3 ขอหารือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา กรณีการจัดสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์และการจัดสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มีพันธกิจในการดำเนินงานด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัยการบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการองค์กร ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของพันธกิจและการบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ในการนี้ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์จึงขอหารือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา กรณีการจัดสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์และการจัดสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ในประเด็นพิจารณาการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับฟังฯใดได้บ้าง

1. กรณีเป็นบุคลากรของคณะสังคมศาสตร์
2. กรณีเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์
3. กรณีเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาคณะอื่นที่มิใช่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์
4. กรณีเป็นนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะสังคมศาสตร์
5. กรณีเป็นนิสิตระดับปริญญาตรีคณะอื่นที่มิใช่นิสิตระดับปริญญาตรีของคณะสังคมศาสตร์
6. กรณีเป็นบุคคลภายนอกคณะและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่สนใจ

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริการจัดการด้านการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จึงขอกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการขออนุมัติงบประมาณโดยขอให้ระบุข้อความ เรื่อง “ขออนุมัติงบประมาณการจัดประชุมในสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ หรือขออนุมัติงบประมาณการจัดประชุมในการสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์” ให้ครบถ้วน และหากทางภาควิชาฯ/สถาน/หน่วยงาน มีความประสงค์จัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้ผู้เข้าร่วมรับฟังฯ ขอระบุข้อความให้ครบถ้วน ดังนี้

1. ขออนุมัติงบประมาณค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ที่เข้าร่วมประชุมรับฟังสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการจัดสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จำนวน ... คน x (ระบุอัตราการจ่าย) สำหรับอัตราค่าอาหารให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 300 ต่อมื้อ และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 100 ต่อมื้อ อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ข้อ 5 (ดังเอกสารแนบ)

2. ขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมรับฟังสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการจัดสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ พร้อมแนบรายชื่อผู้เข้าร่วมฯ ดังกล่าว

ในส่วนของการเบิกจ่ายรายการค่าเลี้ยงรับรอง ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ข้อ 8 ระบุว่า “ค่าเลี้ยงรับรองสำหรับผู้ที่มาเยี่ยมชมกิจการ ให้ความช่วยเหลือ หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย คณะ หรือกอง รวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมเลี้ยงรับรอง ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 500 บาทต่อครั้ง และสำหรับผู้มาเยี่ยมที่เป็นชาวต่างชาติ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,000 บาทต่อครั้ง (ดังเอกสารแนบ)

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการในการดำเนินงานของคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จึงหารือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 20 กันยายน 2566

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบการเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมรับฟังฯ กรณีที่มีการจัดสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และการจัดสอบวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะสังคมศาสตร์ สามารถขออนุมัติงบประมาณดังกล่าวได้ โดยเป็นไปตามระเบียบประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายรายได้ของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน 2566 ข้อ 29 ค่าอาหารเบิกจ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 300 ต่อ มื้อ และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 100 บาทต่อมื้อ โดยที่ประชุมฯมีมติให้สามารถเบิกจ่ายได้สำหรับผู้เข้าร่วมรับฟังการสอบ ดังกรณีต่อไปนี้
   1.1 คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ในระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะสังคมศาสตร์
   1.2 นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะสังคมศาสตร์
   1.3 นิสิตระดับปริญญาตรี ของคณะสังคมศาสตร์
   1.4 บุคลากร ของคณะสังคมศาสตร์

   ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามรายชื่อที่ได้มีการสำรวจก่อนขออนุมัติงบประมาณการจัดสอบแต่ละครั้ง
2. มอบภาควิชา/สถาน แจ้งประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อทราบและดำเนินตามแนวปฏิบัติ
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.3 ในการประชุม ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.4 ขอความอนุเคราะห์พิจารณารายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ และกำหนดวันประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ (EdPEx) ประจำปีการศึกษา 2566

ตามปฏิทินกิจกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดให้คณะ/วิทยาลัย แจ้งรายชื่อดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2566 ให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ และเสนอรายชื่อต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยภายในเดือนกันยายน 2567 ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ในการนี้ หน่วยธุรการ งานอำนวยการ จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณารายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ และกำหนดวันประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ (EdPEx) ประจำปีการศึกษา 2566 (รายชื่อผู้ประเมินตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อมูลปีการศึกษา 2565

1. กำหนดการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEx) ประจำปีการศึกษา 2565 วันจันทร์ที่ 9 ตุลาคม 2566
2. รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ (EdPEx) ประจำปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	Assessor
1	รศ.ดร.พงศกร พรรณรัตนศิลป์	ประธานกรรมการ	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	TQA
2	รศ.ดร.อนามัย นาอุดม	กรรมการ	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	NU Assessor
3	ผศ.นพ.พีระพงศ์ เธียราวัฒน์	กรรมการ	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	NU Assessor

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบการขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ (EdPEx) ประจำปีการศึกษา 2566 โดยใช้กรรมการชุดเดิมของปี 2565 คือ
   1) รองศาสตราจารย์ ดร.พงศกร พรรณรัตนศิลป์ เป็นประธานกรรมการ
   2) รองศาสตราจารย์ ดร.อนามัย นาอุดม เป็นกรรมการ
   3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.พีระพงศ์ เธียราวัฒน์ เป็นกรรมการ
2. เห็นชอบกำหนดการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEx) ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นช่วงต้นเดือนตุลาคม 2567 โดยทั้งนี้ มอบหน่วยประกันคุณภาพ ดำเนินการประสานวันเวลากับกรรมการประเมินอีกครั้ง
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.4 ในการประชุม ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.5 ขอหารือการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรพิเศษของคณะสังคมศาสตร์

ด้วย คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรพิเศษของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูและการบริหารจัดการหลักสูตรพิเศษของคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งประกอบไปด้วยการจัดการอบรมหลักสูตรระยะสั้น/หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non degree) การเสนอหลักสูตรระยะสั้น/หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non degree) เพื่อสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) มหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึงโครงการสัมฤทธิบัตรระดับปริญญาตรี โครงการสัมฤทธิบัตรระดับบัณฑิตศึกษา และรวมถึงหลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ (ภาครัฐ เอกชน ชุมชน) CWIE (Cooperative and Work Integrated Education) เพื่อให้บัณฑิตพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงได้ทันที มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของตลาดงาน สามารถพัฒนาอาชีพในปัจจุบันและเตรียมพร้อมรองรับตำแหน่งงานในอนาคต นั้น

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอหารือการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรพิเศษของคณะสังคมศาสตร์ โดยขอเสนอโครงสร้างคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้

1. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ที่ปรึกษา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญณวุฒ ไชยรักษา ประธานกรรมการ
3. รองคณบดีรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช) กรรมการ
5. หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการสถาน หรือผู้แทน กรรมการ
6. ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง) กรรมการ

<u>มติที่ประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรพิเศษของคณะสังคมศาสตร์ ตามการขอเสนอโครงสร้างคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้
   1) คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ที่ปรึกษา
   2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญณวุฒ ไชยรักษา ประธานกรรมการ
   3) รองคณบดีรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) กรรมการ
   4) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช) กรรมการ
   5) หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการสถาน หรือผู้แทน กรรมการ
   6) ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง) กรรมการ

2. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.5 ในการประชุม ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.6 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์)

ตามที่ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) ภาคละ 16 สัปดาห์ เพื่อความสอดคล้องกับการบริหารหลักสูตรและการจัดสรรรายวิชาและห้องเรียนในช่วงปี 1 ภาคการศึกษาที่ 3 ให้เหมาะสม และสามารถเรียนได้ 4 วิชา ได้ตามแผนการสอน ดังแบบฟอร์ม สมอ.08 ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

แบบฟอร์ม สมอ.08

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) ภาคละ 16 สัปดาห์ เพื่อความสอดคล้องกับการบริหารหลักสูตรและการจัดสรรรายวิชาและห้องเรียนในช่วงปี 1 ภาคการศึกษาที่ 3 ให้เหมาะสม และสามารถเรียนได้ 4 วิชา ได้ตามแผนการสอน ตามแบบฟอร์ม สมอ.08 ที่กำหนด
2. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.6 ในการประชุม ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.7 พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบที่ 2)

ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม 2567 ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรับสมัครโดยกำหนดวันสมัครวันสุดท้าย คือ วันที่ 20 กรกฎาคม 2567 โดยให้ผู้สมัครส่งแบบฟอร์มใบสมัครและรายละเอียดได้ที่คณะฯ ที่นิสิตสังกัด และมอบให้คณะฯ รวบรวม ใบสมัครพร้อมหลักฐาน และดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบที่ 2) และให้จัดเรียงลำดับผู้สมควรได้รับทุนฯ แยกลำดับนิสิตในหลักสูตร ระหว่างปริญญาโท และปริญญาเอก โดยคำนึงถึงศักยภาพของนิสิตในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และโอกาสในการสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาตามที่ประกาศกำหนดไว้ ความทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้รวบรวมรายชื่อพร้อมเอกสารผู้สมัครขอรับทุนฯ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติ และจัดเรียงลำดับของผู้สมัครฯ โดยคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 เวลา 11.00 น. โดยประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติขอเสนอจัดเรียงลำดับของผู้สมัครฯ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาเรียงลำดับก่อนเสนอบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567 วันอังคารที่ 23 กรกฎาคม 2567 เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป ประชุมผ่านระบบออนไลน์ โดยโปรแกรม ZOOM
2. ขั้นตอนการพิจารณาทุนในระดับคณะสังคมศาสตร์

<u>มติที่ประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ การพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ 2567 (รอบที่ 2)
2. มอบงานบริการการศึกษา ดำเนินการเสนอข้อมูลให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ รับทราบโดยทั่วถึงเพื่อยืนยันการขอรับทุนฯ และให้มีกระบวนการให้ครอบคลุมถึงนิสิตที่เกี่ยวข้องทั้งหมด หลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติทุกกรณี
3. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.7 ในการประชุม ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.8 เรื่องพิจารณาอื่น ๆ

คณบดี ได้แจ้งว่า ในปีงบประมาณ 2568 คณะสังคมศาสตร์ มีกำหนดการที่จะเดินทางไปประเทศอังกฤษ ซึ่งคณะฯจะเดินทางไป 2 แห่ง คือ เป็นสถานที่ CSR และ
โดยขอให้ภาควิชา/สถาน ร่วมกับคณะฯ โดยคณะฯจะสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม โดยขอให้คณะกรรมการประจำคณะฯทุกท่าน ที่มีความประสงค์จะร่วมเดินทาง แจ้งความประสงค์และข้อมูลและรายละเอียดให้คณะฯได้ทราบ

รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล ได้แจ้งว่า ในส่วนของภาควิชาประวัติศาสตร์ มีความประสงค์จะไปที่สถานที่พิพิธภัณฑ์ (Masuma) ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับภาควิชาประวัติศาสตร์ โดยผู้ที่จะเดินทางไปคือคณาจารย์ในภาควิชาประวัติศาสตร์ทั้งหมด

หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา) เสนอ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล ศุภจักรวัฒนา คณาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์

หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร) เบื้องต้นขอเสนอ ผศ.ดร.ณัฐพร ก่อน และจะขอไปปรึกษากับเจ้าตัวและภาควิชาอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.1 ขอประชาสัมพันธ์คำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ขอประชาสัมพันธ์คำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์ สั่ง ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2567 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.2 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 1.2.4 เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

กองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 วาระที่ 1.2.4 เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.3 แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 1.2.3 เรื่อง รับทราบการซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

กองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 6/2567 วาระที่ 1.2.3 เรื่อง รับทราบการซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.4 ขอแจ้งเวียนหลักเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) และสัญญาจ้างอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

กองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายของอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) และสัญญาจ้างอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.5 ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงระเบียบและประกาศที่ประชุม ปอมท. ว่าด้วย อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงระเบียบและประกาศที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ว่าด้วย อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ผ่านทางกลุ่มไลน์ SONET เครือข่ายบุคลากรสำนักงานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ระเบียบวาระที่ 6.6 ขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย (ผศ.ดร.ฐานิดา บุณวรรโณ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐานิดา บุณวรรโณ อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ขอแจ้งการลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.7 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 3/2567

หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2567 ซึ่งประกอบไปด้วย เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ จำนวน 1 เรื่อง เรื่องที่กรรมการแจ้งที่ประชุมทราบ จำนวน 1 เรื่อง เรื่องสืบเนื่อง จำนวน 3 เรื่อง เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน 2 เรื่อง และเรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน 2 เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.8 ขอรายงานผลการสำรวจแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566

หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานผลการสำรวจแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อให้ทราบถึงคุณภาพและประสิทธิภาพของการจัดการสารสนเทศและการสื่อสารและนำไปสู่การปรับปรุงจัดการสารสนเทศ รวมถึงการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.9 ขอรายงานลูกหนี้เงินทดลองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2567

งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานลูกหนี้เงินทดลองจ่ายคณะสังคมศาสตร์ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2567 พบว่า มีลูกหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ จำนวน 3 ราย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.10 ขอแจ้งเวียนโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปีงบประมาณ

กองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนโครงการเงินรับฝาก เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ของคณะสังคมศาสตร์ ที่ไม่เคลื่อนไหวเกิน 1 ปีงบประมาณ โดยเสนอให้หน่วยงานดำเนินการปิดเงินเหลือจ่ายโครงการดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.11 รายงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567 (เดือนเมษายน - มิถุนายน 2567) ของคณะสังคมศาสตร์

งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567 (เดือนเมษายน - มิถุนายน 2567) ของคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.12 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนมิถุนายน 2567

งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนมิถุนายน 2567 พบว่า วัสดุคอมพิวเตอร์มากที่สุด จำนวนเงิน 20,898 บาท รองลงมาคือ วัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน 20,258 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวนเงิน 9,054.50 บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวนเงิน 2,131.40 บาท และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวนเงิน 450 บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.13 รายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาสที่ 3 (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน 2567)

งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานการใช้วัสดุสิ้นเปลืองรายบุคคลไตรมาสที่ 3 (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน 2567) ของคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.14 ขอรายงานผลนิสิตได้ผ่านเข้ารอบ 10 คนสุดท้าย และได้รับรางวัล Popular Vote กิจกรรม "ผู้ประกาศแจ้งรายการภาคประชาชน"

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานผลนิสิตได้ผ่านเข้ารอบ 10 คนสุดท้าย และได้รับรางวัล Popular Vote กิจกรรม "ผู้ประกาศแจ้งรายการภาคประชาชน" ซึ่งจัดขึ้นโดยสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (TP Channel) ช่อง 10 คือ นางสาวสุพิชญา เพ็ชรอ่อน นิสิตชั้นปีที่ 3 ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีอาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.15 ขอส่งคลิปวิดีโอแนะนำเส้นทางของกรมทางหลวงเพื่อใช้แนบประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล

งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งคลิปวิดีโอแนะนำเส้นทางของกรมทางหลวงเพื่อใช้แนบประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล ตาม QR-code ที่แนบมาพร้อมนี้ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.16 ขอรายงานผลการเรียนระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษา Spring ปีการศึกษา 2024

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กุลธิดา ศรีวิเชียร อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานผลการเรียนระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษา Spring ปีการศึกษา 2024 โดยได้แนบผลการเรียนวัดคุณสมบัติและผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.17 ขอส่งจดหมายข่าวคณะสังคมศาสตร์ (FSS Newsletter) ประจำเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2567 และขอความอนุเคราะห์นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งจดหมายข่าวคณะสังคมศาสตร์ (FSS Newsletter) ประจำเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2567 และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่16 กรกฎาคม 2567 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.18 ขอส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 03195/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 (ครั้งที่ 6)

กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 03195/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 (ครั้งที่ 6) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.19 ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 13/2567

กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 13/2567 เมื่อวันอังคารที่ 16 กรกฎาคม 2567 ระเบียบวาระที่ 6.4 การรับทราบแนวทางการจัดสรรพื้นที่ Cloud Storage (Microsoft 365 Google Workspace) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.20 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยนเรศวร เวียนแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2567 ซึ่ง Dr. Paul Wesley Chambers อาจารย์ประจำสถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยประเภทบุคลากรดีเด่น (สายวิชาการ) อาจารย์ชาวต่างชาติ ประจำปี พ.ศ. 2567 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.21 **ขอประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยทุน Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ 2569**

กองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยทุน Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ 2569 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้มแข็งของงานวิจัยและการบริหารงานวิจัยของหน่วยงาน และให้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์และพันธกิจของตนเอง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 14.00 น.

.....

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

กรรมการและเลขานุการฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

ประธานกรรมการที่ประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

-

ระเบียบวาระที่ 4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เรื่องสืบเนื่อง

1. **หน่วยงานเจ้าของเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

2. **สรุปเรื่อง**

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมต่างๆ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

3. **มติ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....



หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0290 วันที่ 28 สค. 2567
เวลา 18.11 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

เอกสารประกอบการประชุม 8 / 2567
วาระที่ 4.1

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๒	ขอหารือการปรับเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์	๑. การปรับหัวข้อภาระงานหลัก ภาระงานรอง ของบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์ ให้คิดตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการการปฏิบัติราชการฉบับเดิม ๒. ให้เพิ่มการคิดภาระงานในกรณีที่ไปเป็นวิทยากรและไม่ได้รับค่าตอบแทน ๓. งานที่ได้นับภาระงาน ต้องไม่มีค่าตอบแทนอย่างอื่น ยกเว้น กรณีมีระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับ ๔. เห็นชอบการเพิ่ม หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เป็นผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน ในส่วน ร้อยละ ๓๐ ของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และในส่วนร้อยละ ๑๕ ของการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ๕. มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาทบทวนคำนิยาม ทั้งในภาระงานหลักและภาระงานรอง และกำหนดตัวชี้วัด ๖. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการ ดังนี้ ๖.๑ ให้จัดประชุมบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพิจารณาทบทวนคำนิยาม ทั้งในภาระงานหลักและภาระงานรอง และกำหนดตัวชี้วัด ๖.๒ ให้ขอระเบียบเกี่ยวกับการนับภาระงานที่ต้องไม่มีค่าตอบแทนอย่างอื่น จากกองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบต่อไป ๖.๓ ประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการ ๑. ได้จัดโครงการฯ เพื่อทบทวนการกำหนดเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๖-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมี คุณประคัลภ์ ปัณฑพลังกูร (ที่ปรึกษาด้านระบบประเมินผลงาน (PMS)/ การประเมินค่างาน – โครงสร้างเงินเดือน/ Career Path/ HR for Line Manager) เป็นวิทยากร ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร และผู้ช่วยคณบดี ได้นัดประชุมสำนักงานเกี่ยวกับการปรับเกณฑ์ เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ และได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล ครั้งที่๒/๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๓. อยู่ระหว่างดำเนินการปรับแก้ไขเกณฑ์ภาระงานสายสนับสนุน ๔. อยู่ระหว่างรอเกณฑ์จากมหาวิทยาลัย ที่จะปรับใหม่
๔.๑๓	ขอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๑๑ เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคาร	๑. ให้เทปูนปรับพื้นที่จนถึงสุดขอบพื้นที่ที่คณะสังคมศาสตร์ได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัย โดยยังไม่ต้องทำหลังคา ๒. มอบหน่วยหน่วยอาคารสถานที่ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๑	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสารงานอำนวยการ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๑. ได้รับอนุมัติให้ใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
	คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕ มติข้อที่ ๒	๑. รับทราบ ๒. ให้ใช้พื้นที่ที่ได้รับการอนุมัติใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อจัดทำเป็นที่จอดรถและให้พิจารณาแบบที่จอดรถและคำนวนค่าใช้จ่ายอีกครั้ง ๓. ให้ขออนุมัติใช้พื้นที่จากมหาวิทยาลัยนเรศวรบริเวณสนามฟุตบอลด้านหน้าอาคาร คณะสังคมศาสตร์เพิ่มเติมเพื่อพิจารณาการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์ อาทิ การจัดทำเป็นที่จอดรถเพิ่มเติมการจัดทำเป็นลานกิจกรรม ๔. ให้พิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ส่วนอื่นๆ ในการจัดสร้าง Co-Working space จากมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมถึงรูปแบบและคำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอีกครั้ง	๒. ตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการก่อสร้างลานจอดรถจักรยานยนต์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในส่วนของแบบก่อสร้างดำเนินการแล้วเสร็จ ๖๐% โดยประมาณ ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนของงานพัสดุ ซึ่งลำดับต่อไปต้องขอความอนุเคราะห์ให้กองอาคารสถานที่ เป็นผู้เขียนแบบและประมาณราคากลาง จนแล้วเสร็จ ๑๐๐% จึงจะดำเนินการก่อสร้างได้ ๓. กองอาคารสถานที่ อยู่ระหว่างดำเนินการเขียนแบบเพิ่มเติม ๔. อยู่ระหว่างกองอาคารสถานที่ตรวจสอบแบบและจัดทำราคากลาง ๕. แบบและราคากลางได้รับอนุมัติแล้ว ๖. อยู่ระหว่างงานพัสดุดำเนินการทำเอกสารจ้างก่อสร้างลานจอดรถฯ ๗. อยู่ระหว่างงานพัสดุส่งต้นเรื่องขอความอนุเคราะห์งานพัสดุ กองคลังจัดทำสัญญา ๘. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และทำพิธีเปิดใช้ วันที่ ๔ ก.ค. ๒๕๖๗

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม	หน้าที่ ๑๕ มติวาระพิจารณาที่ ๔.๘ เรื่อง ขอเสนอหลักการในการพิจารณาที่เหมาะสมเพื่อจัดหาห้องเพื่อติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ คณะสังคมศาสตร์ ให้แก้ไข ดังนี้ <u>จากเดิม</u> ๑. เห็นชอบให้ปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษาชั้นที่ ๔ เพื่อจัดทำเป็นห้องสำหรับติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ (ห้อง Studio) ๑.๒ ให้ขอใช้พื้นที่โถงชั้นที่ ๑ (บริเวณกั้นฉากเป็นที่เก็บของ) เพื่อปรับพื้นที่เป็นห้องบัณฑิตศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของทั้งคณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ และหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ แจ้งข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจกับคณาจารย์และนิสิตถึงความจำเป็นในการปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัย และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป <u>แก้ไขเป็น</u> ๑. ให้จัดประชุมเพื่อการปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ โดยเชิญหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการสถาน ตัวแทนหลักสูตร ตัวแทนนิสิต เข้าร่วมประชุม ๒. เห็นชอบให้ปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๒.๑ ให้ขอใช้พื้นที่โถงชั้นที่ ๑ (บริเวณกั้นฉากเป็นที่เก็บของ) เพื่อปรับพื้นที่เป็นห้องบัณฑิตศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของทั้งคณะสังคมศาสตร์ ๒.๒ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษา ชั้นที่ ๔ เพื่อจัดทำเป็นห้อง Studio ๒.๓ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษา ชั้นที่ ๓ เพื่อจัดทำเป็นห้องประชุมราชพฤกษ์ ๕ และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป ๓. ให้จัดทำแผนการปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ๔. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๔.๑ สำรวจอาคารคณะสังคมศาสตร์ หากพบการชำรุด การเสื่อมสภาพ ให้ดำเนินการซ่อมบำรุงให้เรียบร้อย ๔.๒ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอใช้พื้นที่ ๔.๓ นำข้อมูลการจัดทำอาคารรูปตัว L ที่เคยจะจัดทำเป็นศูนย์การเรียนรู้ และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป ๔.๔ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร ดำเนินการติดตามช่างเขียนแบบเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างตรวจสอบแบบฯ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๘ ๑. เห็นชอบให้ปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษาชั้นที่ ๔ เพื่อจัดทำเป็นห้องสำหรับติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ (ห้อง Studio) ๑.๒ ให้ขอใช้พื้นที่โถงชั้นที่ ๑ (บริเวณกั้นฉากเป็นที่เก็บของ) เพื่อปรับพื้นที่เป็นห้องบัณฑิตศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของทั้งคณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ และหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ แจ้งข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจกับคณาจารย์และนิสิตถึงความจำเป็นในการปรับพื้นที่อาคาร คณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอ มหาวิทยาลัย และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒	ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖	๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ๑.๑ ให้ปรับชื่อ (ร่าง) ประกาศฯ เป็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนชุดโครงการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ ๑.๒ คำนิยามของคำว่า “ชุดโครงการวิจัย” ให้แก้ไขเป็น “ชุดโครงการวิจัย” หมายความว่า แผนการดำเนินการวิจัยแบบมุ่งเป้าอันประกอบไปด้วยโครงการวิจัยหลัก และโครงการวิจัยย่อย โดยมีความสัมพันธ์หรือสนับสนุนซึ่งกันและกัน มีลักษณะบูรณาการ (Integration) ทำให้เกิดความรู้องค์รวม (Holistic Ideology) และมีเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน ตามทุนอุดหนุนการวิจัยแบบมุ่งเป้า ๑.๓ ให้คงคำนิยามของคำว่า “ภาควิชา” ไว้ ๑.๔ ให้แก้ไขคำว่า “บุคลากรสายวิชาการ” เป็น “คณาจารย์” และให้ตรวจสอบ แก้ไข ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งประกาศฯ ๑.๕ ให้แก้ไขการกำหนดคำที่จะนิยามจากคำว่า “นิสิต” เป็น “นิสิตช่วยงานวิจัย” ๑.๖ ให้แก้ไขประโยค “ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ” ให้แก้ไขเป็น “ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ” และให้ตรวจสอบ แก้ไข ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งประกาศฯ ๑.๗ รวมข้อ ๓ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ เป็น “ข้อ ๓ ประเภททุนอุดหนุนการวิจัยเป็นทุนอุดหนุนการวิจัยแบบชุดโครงการวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนงานวิจัยแบบมุ่งเป้าภายใต้กรอบการวิจัยที่คณะสังคมศาสตร์กำหนด	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว และเสนอ (ร่าง) ประกาศฯ ไปยังมหาวิทยาลัยตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๖)/๒๑๔๘ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอยืนยัน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ ในการที่จะนำงานวิจัยมาช่วยแก้ปัญหา โดยผลการวิจัยที่ได้ต้องมีเป้าหมายของผลผลิตและผลลัพธ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงทั้งในเชิงเศรษฐกิจ และ/หรือเชิงสังคมและชุมชน และ/หรือเชิงนโยบาย และ/หรือเชิงวิชาการ ทั้งนี้ กรอบหรือหัวข้อการวิจัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจ าคณะสังคมศาสตร์กำหนดในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ" ๑.๘ ข้อ ๗ (๑) แก้ไขประโยคเป็น หัวหน้าชุดโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัยในแต่ละโครงการย่อยต้องเป็นคณาจารย์ สังกัดคณะสังคมศาสตร์ ๑.๙ ข้อ ๗ (๒) และ (๓) ให้แก้ไขและเพิ่มประโยคในส่วนหน้าของแต่ละข้อ โดยใช้ประโยค เดียวกับ ข้อ ๗ (๑) คือ "หัวหน้าชุดโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัยในแต่ละโครงการย่อยต้อง..." ๑.๑๐ ข้อ ๗ (๒) แก้ไขคำว่า "ทุนวิจัย" หรือ "ทุน" เป็น ทุนวิจัยจากแหล่งทุนจากแหล่งอื่นใด และให้ตรวจสอบ แก้ไข ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งประกาศฯ ๑.๑๑ ยืนยันการให้มีวงเล็บภาษาอังกฤษกำกับข้อความหรือประโยค เพื่อสร้างความเข้าใจให้ชัดเจน เช่น ข้อ ๗ (๒) มีการส่งต้นฉบับ (Submitted Paper) เพื่อตีพิมพ์ในวารสารแล้วหรืออยู่ระหว่างการวิพากษ์ผลงานวิจัย (Peer Review) และให้ตรวจสอบ แก้ไข ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งประกาศฯ ๑.๑๒ ข้อ ๗ (๓) ให้แก้ไขประโยคท้าย เป็น "ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ" ๑.๑๓ ข้อ ๘ (๑) ให้แก้ไขประโยค "บุคลากรสายวิชาการแต่ละ" เป็น "คณาจารย์ในชุดโครงการวิจัยต้องประกอบด้วยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายสาขา" ๑.๑๔ ข้อ ๘ (๓) ให้แก้ไขประโยค เป็น "โครงการย่อยทุกโครงการในชุดโครงการวิจัยจะเทียบเท่ากับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยโครงการเดี่ยวที่ต้องใช้ระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยโครงการเดี่ยวทุกประการ" ๑.๑๕ ข้อ ๘ (๕) ให้แก้ไขโดยเพิ่มประโยคข้างต้นของข้อ เป็น "ชุดโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุน..." ๑.๑๖ ข้อ ๘ (๖) ให้คงตามเดิม คือ "ชุดโครงการวิจัยควรจะมีลักษณะเป็นการบูรณาการสามารถสร้างเครือข่ายวิจัยทั้งภายใน และ/หรือ ภายนอกคณะฯ และ/หรือ ภายในและภายนอกประเทศ" ๑.๑๗ ข้อ ๙ (๑) ในวงเล็บ คำว่า "ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า ให้แก้เป็น "แบบชุดโครงการวิจัย" ๑.๑๘ ข้อ ๙ (๒) ให้แก้ไขประโยค เป็น "การเสนอของบประมาณในแต่ละโครงการย่อยจะต้องไม่เกินโครงการละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และงบประมาณรวมของชุดโครงการวิจัย (โครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อย) จะต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณอุดหนุนการวิจัยที่จัดสรรในปีนั้นๆ" ๑.๑๙ ข้อ ๙ (๔) ตัดเครื่องหมาย "," ออก ๑.๒๐ ข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) ให้แก้ไขประโยคท้าย เป็น "ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ" ๑.๒๑ ข้อ ๑๑ ให้แก้ไขประโยค เป็น "หัวหน้าชุดโครงการวิจัยต้องเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายทุนให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยการเบิกจ่ายทุนแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้"	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๒๒ ข้อ ๑๑ แก้ไข (ค) ที่ซ้ำกัน เป็น (ง) และให้แก้ไขคำว่า “รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์” เป็น “รายงานการวิจยัฉบบัสมบูรณ์” ๑.๒๓ ข้อ ๑๒ (๓) ให้แก้ไขประโยคท้ายตามที่ได้ดำเนินการจริง “...เข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ทราบ และเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตรเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ทุนโดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีก่อนเข้าที่ประชุม” แก้ไขเป็น “...คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ทราบ จากนั้นนำเสนอคณบดีและนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาการให้ทุน” ๑.๒๔ ข้อ ๑๒ (๖) ให้แก้ไข เป็น “(๖) ให้ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุนตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งเป็น...” ๑.๒๕ เห็นชอบ ข้อ ๑๓ การอนุมัติทำสัญญา ในข้อ (๑) และ (๒) ตามเสนอ ๑.๒๖ ให้ตรวจสอบคำว่า “ตัวชี้วัด (KPI)” ว่าใช้คำใด ระหว่าง “ตัวชี้วัด (KPI)” หรือ“ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI)” ๑.๒๗ ตรวจสอบคำเขียนผิด การสะกดตัวอักษร การย่อหน้า การใช้ตัวเลขอักษรให้เป็นรูปแบบเดียวกัน ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๕ นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๓ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ให้แก้ไขคำว่า “ผู้วิจัย” เป็น “ผู้รับทุน” ในทุกข้อความของสัญญาฯ ๑.๒ ให้ตรวจสอบตัวสะกด คำถูกผิด ๑.๓ ให้ตรวจสอบการใช้คำเขียนของตัวเลขในทุกข้อความของสัญญาฯ ว่าให้ใช้เป็นตัวเลขหรือตัวหนังสือ ๑.๔ ข้อ ๓ ให้แก้ไขข้อความ ดังนี้ ๑.๔.๑ งวดที่ ๔ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูณ์” และวรรคที่ ๒ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์” ๑.๕ ข้อ ๖ ให้แก้ไขข้อความ เป็น “ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” ๑.๖ ข้อ ๙ วรรคที่ ๒ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์” ๑.๗ ข้อ ๑๘ ให้ตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณก่อนการระบุข้อความ “ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้” ในสัญญาฯ ๑.๘ ข้อ ๑๙ ให้แก้ไขข้อความ ดังนี้ ๑.๘.๑ ข้อ ๑๙.๑ ข้อ ๒) แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูณ์”	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๘.๒ ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๒) ให้ระบุการอ้างถึงในข้อต่างๆ ให้ชัดเจน ดังนี้ - จาก ตาม ๑) ให้แก้ไขข้อความ เป็น ตาม ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๑) - จาก ตาม ๓) ให้แก้ไขข้อความ เป็น ตาม ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๓) ๒. เห็นชอบในหลักการให้กำหนดสัดส่วนงบประมาณค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรวมของชุดโครงการวิจัย ทั้งนี้ ให้ผู้รับทุนพิจารณาในการบริหารจัดการในการที่จะไปตั้งงบประมาณค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัยอยู่ในชุดโครงการวิจัยหลัก หรือโครงการวิจัยย่อย ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดังเนินการ ดังนี้ ๓.๑ ปรับแก้ไขตามมติ ๓.๒ ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ๓.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๕ ขอพิจารณาทบทวนงบประมาณในการสนับสนุนทุนวิจัยแบบมุ่งเป้าจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖... ๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) โดยสนับสนุนจากอัตราวงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของการจัดสรรงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัยในปีนั้น ตามเสนอ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๓ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๔ “โครงการวิจัยย่อย” ให้เพิ่มข้อความ “ในแต่ละปีงบประมาณ” ต่อท้ายประโยคของการให้นิยามความหมาย ๑.๒ ข้อ ๔ “บทความทางวิชาการระดับชาติ” และ “บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ" ให้ตัดคำว่า “ทั้งนี้ ให้ยึดเกณฑ์การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เท่านั้น ที่มีกองบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (peer review) ประเมินคุณภาพซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ๑.๓ ข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) ให้ตัดคำว่า “ทั้งนี้ ให้ยึดเกณฑ์การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เท่านั้น ที่มีกองบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (peer review) ประเมินคุณภาพซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน อย่างน้อย ๑ ชิ้น ๑.๔ ข้อ ๕ ให้เพิ่มข้อความ “ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ” ต่อท้ายประโยคของการกำหนดวัตถุประสงค์ ๑.๕ ข้อ ๖ ให้เพิ่มข้อความ “ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ” ต่อท้ายประโยคของการกำหนดกรอบหรือหัวข้อการวิจัย	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๖ ข้อ ๑๐ (๒) ผลงานวิจัยของโครงการย่อย ให้เพิ่มข้อความ “ในแต่ละโครงการ” ต่อท้ายประโยค ๑.๗ เพิ่มการกำหนดให้จัดทำงบประมาณแบบแตกตัวคูณ ทั้งในโครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อยแต่ละโครงการ ๑.๘ ตรวจสอบคำเขียนผิด ตัวสะกด ให้ถูกต้อง ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ (วาระต่อเนื่อง) วาระสืบเนื่องที่ ๓.๕ เห็นชอบให้กำหนดตัวชี้วัดของโครงการวิจัยหลัก ในส่วนผลงานการตีพิมพ์และรูปแบบการเผยแพร่ผลงานใน “ระดับนานาชาติ” ดังนี้ ๑. การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาติที่เป็นที่ยอมรับ อาทิ Scopus ๒. การจัดส่งเป็น manuscript ฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๒ ๑. ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ดังนี้ ๑.๑ ผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะสังคมศาสตร์ ไม่สามารถขอรับทุนทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) จนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นตามกระบวนการและสัญญาทุนอุดหนุนวิจัยเดิม ๑.๒ ผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือแหล่งทุนอื่นๆ สามารถขอรับทุนการวิจัยของคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ได้ ๒. รูปแบบการดำเนินการของโครงการหลัก ให้เป็นโครงการเพื่อการบริหารจัดการของชุดโครงการ ๓. ผู้ขอรับทุนสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ในลักษณะชุดโครงการวิจัยต่อเนื่อง ๒ – ๓ ปี แต่ให้แยกสัญญาออกเป็นรายปี และมีการกำหนด KPI ของแต่ละปีให้มีความชัดเจนและแตกต่างกัน เพื่อให้สามารถกำหนด ติดตาม พิจารณาคุณภาพของโครงการวิจัยได้ โดยเน้นถึงความคุ้มทุนของคณะสังคมศาสตร์เป็นหลัก และหากผลจากการดำเนินการโครงการวิจัยในปีแรกไม่เป็นเป้าหมาย ให้คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาให้ความเห็น และนำเสนอเข้าคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาที่จะดำเนินการหรือไม่ดำเนินการจัดทำสัญญาต่อในปีต่อไป ๔. ให้พิจารณา KPI เพิ่มเติม ที่ไม่ใช่ผลงานการตีพิมพ์และรูปแบบการเผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติ เช่น สื่อวิดีทัศน์ หนังสือสรุปสาระสำคัญของงานวิจัย เป็นต้น ๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วาระพิจารณาที่ ๕.๙ ๑. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะและดำเนินการดังนี้ ๑.๑ ตรวจสอบคำว่า "ภาควิชา" ให้มีคำว่า "ภาควิชา/สถาน" ในทุกส่วนของประกาศ และตรวจสอบแก้ไขคำ ตัวสะกดคำให้ถูกต้อง ๑.๒ ให้กำหนดข้อ ๕ ข้อ ๖ ตามข้อความเดิม ส่วนแนวปฏิบัติ รายละเอียดแนวทางในการดำเนินงาน และระยะเวลาการกำหนดกรอบการวิจัยมุ่งเป้าให้นำไปพิจารณาดำเนินการอีกครั้ง ๑.๓ ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้รับทุน ให้ตัดข้อ (๒) และให้ปรับไปอยู่ใน ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน โดยเพิ่ม (๕) โครงการชุดควรจะมีลักษณะเป็นการบูรณาการหรือความเชี่ยวชาญในสาขาที่แตกต่างกัน และเพิ่ม (๖) ในการขอทุนวิจัยมุ่งเป้าครั้งแรกให้ตีพิมพ์ในฐาน TCI ๑ แต่ถ้าครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป จะต้องตีพิมพ์ในฐานนานาชาติ หรือ Scopus อย่างน้อง ๑ ชิ้น โครงการย่อยยังคงเป็น TCI ๑ ได้ หรือบุ๊คเลท (Booklet) หรือการรวมเล่ม ให้ดูเป็นผลงานที่ดูมีมูลค่าเพิ่มมากกว่าวิจัยเดี่ยว หรือทำเป็น series หรือกิจกรรม Workshop และให้บริการวิชาการในเวทีนานาชาติ	
๕.๖	ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ และ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องแนวปฏิบัติการรับ-จ่ายเงินงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ และ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ – จ่ายเงิน งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ คำนิยามความหมายของผู้ยืมเงินทดรองจ่าย ให้แก้ไขเป็นข้อความดังนี้ "ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย" หมายความว่า บุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ที่ต้องการยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อใช้จ่ายในราชการ โดยผู้ยืมเงินทดรองจ่ายต้องเป็นผู้รับผิดชอบในโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลค่าใช้จ่าย และในกรณีการเดินทางไปราชการให้ผู้เดินทางไปราชการยืมเท่านั้น ๑.๒ เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงคำนิยามความหมายของวันครบกำหนดการยืมเงินตามเสนอดังนี้ "วันครบกำหนด " หมายความว่า วันสิ้นสุดสัญญายืมเงินทดรองจ่าย โดยผู้ยืมเงินจะต้องส่งคืนเงินเหลือจ่ายและหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องและครบถ้วนตามระเบียบการเบิกจ่ายและจะต้องได้รับการอนุมัติให้เบิกจ่ายจากหัวหน้าหน่วยงานให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ครบกำหนด โดยงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จะดำเนินการออกใบรับใบสำคัญหรือใบรับเงินให้ผู้ยืมเงินเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงการคืนเงินยืม พร้อมทั้งหักล้างบัญชีลูกหนี้เงินทดรองจ่ายในสัญญายืมเงินและทะเบียนคุมลูกหนี้เงินทดรองจ่าย ๑.๓ เห็นชอบการชำระคืนเงินยืม จากเดิม ๗ วันทำการ เปลี่ยนแปลงเป็น ๑๕ วันทำการ ตามเสนอ ๒. มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๖ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	- งานการเงิน ดำเนินการตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เกี่ยวกับประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ เรียบร้อยแล้ว - ทั้งนี้ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ-จ่ายเงิน นั้น งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่งเอกสารไปยังกองกฎหมาย เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณาของกองกฎหมาย

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๐ ๑. เห็นชอบอนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ ๒. เห็นชอบอนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ – จ่ายเงิน งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๑๐ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๔	ขอพิจารณายืนยันการแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากร สายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ ตรวจสอบรายละเอียดและการครอบคลุมในการอ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ๒.๒ ตรวจสอบ ข้อ (๕) การกำหนดการจัดเวทีนำเสนอเพื่อเผยแพร่ผลงานฯ ว่าจะกำหนดเป็นอย่างไรต่อบุคลากรภายในคณะ หรือภายนอกคณะ หรือสาธารณชน ๒.๓ ตรวจสอบคำเขียนผิด คำสะกด ให้ถูกต้อง ๒.๔ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๕.๔ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) สัญญารับทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ยืนยันให้ระบุระยะเวลาในสัญญา เป็น ๒ ปี ๑.๒ ตรวจสอบคำผิด การสะกดตัวอักษร ๑.๓ ตรวจสอบอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ ๗.๕ ได้มาจากแหล่งข้อมูลใดและคำนวณจากอะไร ๑.๔ ตรวจสอบ ข้อ ๓.๒ ต้องมีคำว่า “หรือ” หรือไม่ ๑.๕ ข้อ ๕ ให้เพิ่มเงื่อนไขการดำเนินการเบิกจ่าย โดยกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจน คือ ภายใน ๗ วันทำการ หากเกินระยะเวลาตามที่กำหนดให้ทำเรื่องชี้แจงเป็นรายกรณีไป ๑.๖ กำหนดเป็น KPI หลังจากการไปนำเสนอแล้ว ให้จัดเวทีนำเสนอเพื่อเผยแพร่เป็นสาธารณะในหัวข้อที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๗ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๑.๔ ตามมติคณะอนุกรรมการฯ มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ และงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบระเบียบการ เบิก – จ่าย หรือสอบถามกับกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร อีกครั้ง ๑.๒ ข้อ ๑.๕ การกำหนดวงเงิน ให้ยืนยันตาม (ร่าง) ประกาศฯ ๑.๓ ข้อ ๑.๗ ให้เพิ่ม การจัดการความรู้ (KM) กับนิสิต บุคลากรของคณะฯ และ/หรือ บุคคลภายนอก ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๗ ๑. อนุมัติการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ของ Dr. Paul Wesley Chambers ณ University of Wisconsin – Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา ในวงเงินไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท ตามที่จ่ายจริง ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีเงื่อนไขให้ผู้รับการสนับสนุนดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ ให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัยที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยมา ตามข้อ ๖ (๕) ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ข้างต้น ๑.๒ ให้ตีพิมพ์ผลงานวิจัยตามประกาศฯ ข้างต้น ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง ๑.๓ ให้มีการเซ็นรับทราบเงื่อนไขก่อนการรับการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๒.๑.๑ ปรับแก้ไขให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และเอกสารแนบท้าย ๒.๑.๒ ปรับแก้ไข ข้อ ๖ (๖) และกำหนดให้หากผู้รับการสนับสนุนไม่สามารถตีพิมพ์ผลงานที่ได้รับการสนับสนุนไปนำเสนอได้ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง ให้คืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนทั้งหมด และให้กำหนดเงื่อนไขและรูปแบบในการคืนเงินตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ๒.๒ ประสานกองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเสนอข้อพิจารณาในการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันต่อไป ๒.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๔.๗ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒	ขอหารือแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร	๑. เห็นชอบตามเสนอ โดยบุคลากรที่กรอกภาระงานได้ภาระงาน ๑๐๐% (ส่วน ๗๐%) เทียบเท่า C+ และให้พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome-based ในการประเมินภาระงานของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ๒. ให้จัดประชุมประชาพิจารณ์ และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป ๓. มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome-based และแนวทางในการดำเนินการต่อไป ๔. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วาระพิเศษ วาระพิจารณาที่ ๕.๑ ๑. เห็นชอบอนุมัติแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ๑.๑ การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑.๑.๑ บุคลากรที่กรอกภาระงานได้ภาระงาน ๑๐๐% (ส่วน ๗๐%) เทียบเท่า C+ ทั้งนี้ให้ดูระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยใช้การเทียบเคียง เช่น ๑๐๐% เทียบเท่ากับ C โดยเทียบเคียงให้เป็น C+ ซึ่งสามารถใช้ประกอบในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ ๑.๑.๒ ในส่วนของ Star/Reward ให้ใช้เกณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่ประกอบไปด้วย ๓ องค์ประกอบ คือ Global and Frontier Research (Reward), Entrepreneurship (Star), Internationalization (Reward) ๑.๒ การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จะกำหนดแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์เพิ่มขึ้น จาก ข้อ ๑.๑ ดังนี้ ๑.๒.๑ การเพิ่มประจุคะแนนภาระงานให้เพิ่มครั้งละครึ่งประจุ ได้ภาระงาน ๑๐๐% (ส่วน ๗๐%) เทียบเท่า C+ ได้มากกว่า ๑๐๐% จะเพิ่มขึ้นเป็น B B+ A และ A+ ตามลำดับ ๑.๒.๒ กำหนดให้บุคลากรได้รับรางวัลต่างๆ เช่น บุคลากรดีเด่น วิจัยดีเด่น ได้รับประจุคะแนนเพิ่มขึ้นตามลำดับ ๑.๒.๓ กำหนดให้บุคลากรที่มีตำแหน่งบริหาร ได้รับประจุคะแนนเพิ่มขึ้น ๑.๒.๔ กำหนดให้บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ หรือคณะกรรมการต่างๆ ได้รับประจุคะแนนเพิ่มขึ้นตามลำดับ	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการ จัดประชุมประชาพิจารณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ และมีการเลือกรูปแบบที่ ๒ การพิจารณาโดยใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) ทั้งนี้ อยู่ระหว่างรอการกำหนดค่า Percentile ที่เหมาะสม ๓. จะนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวต่อไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๒.๕ กำหนดบุคลากรที่มีการทำโครงการร่วมกันมากกว่า ๑ หน่วยงาน (คณะ + ภาค/สถาน หรือ ภาค/สถาน + ภาค/สถาน) ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือหากเป็นโครงการของภาควิชา (หัวหน้าภาควิชา) ได้รับประจุคะแนนเพิ่มขึ้นตามลำดับ ๑.๒.๖ หากในปีงบประมาณนั้นๆ ไม่มีบุคลากรได้ Star/Reward หรือมีเงินเหลือในส่วนนี้ คณะฯ จะนำเงินส่วนนั้น มาเกลี่ยตามสัดส่วนของผู้ที่ได้ประจุคะแนน ๑.๓ ในส่วนของรายละเอียดที่จะนำมาพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาและนำเสนอเข้าคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ๑.๔ ให้ทำประชาพิจารณ์ก่อนที่จะมีการนำไปใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ (ระบบออนไลน์) ๓.๑ ขอให้หัวหน้าภาควิชา/สถาน ช่วยกำกับให้คณาจารย์ช่วยแจ้งนิสิตในทุกรายวิชาจัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของตนเอง ในระบบออนไลน์ ๓.๒ มอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแผนการดำเนินงานและกำหนดระยะเวลาในการเก็บข้อมูลให้ชัดเจนเป็นช่วงหลังสอบกลางภาคเรียน โดยจัดทำเป็น QR Code เพื่อให้ง่ายต่อการเก็บข้อมูล และประสานไปยังเจ้าหน้าที่ภาควิชา/สถาน ให้ช่วยดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่อไป	
๔.๕	ขอส่งคืนเอกสารขออนุเคราะห์ประมาณราคาเพื่อก่อสร้างอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒	๑. ให้พิจารณารูปแบบอาคารในการก่อสร้างเป็นอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ใหม่ เนื่องจาก แบบรูปรายการในการก่อสร้างอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ไม่มีข้อมูลผังบริเวณและทางเข้า – ออก เพื่อการเข้าถึงความปลอดภัยในการใช้งาน และไม่มีข้อมูลการระบุระดับอ้างอิง +๐.๐๐ จากผังแสดงที่ตั้ง ซึ่งไม่สามารถขอข้อมูลจากผู้เขียนแบบได้ ๒. มอบคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ พิจารณารูปแบบอาคารในการก่อสร้างเป็นอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ใหม่ และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป ๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๔ ๑. ให้นำเรื่องการจัดสร้างอาคารรูปตัว L และการจัดทำร้านอาหาร Food Truck เสนอเพื่อพิจารณาในการประชุมฯ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒. ให้ขอใช้และประเมินพื้นที่บริเวณสวนเสรีภาพเพื่อการจัดสร้างอาคาร ๓. ให้ตรวจสอบการให้บริษัทภายนอกสามารถประเมินราคากลางได้หรือไม่	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ดำเนินการแล้วอยู่ระหว่างดำเนินการดังนี้ ๑. สอบถามข้อมูลพื้นฐานจากกองอาคารสถานที่ ๒. จัดทำโครงการบริการ Food truck แบบชั่วคราว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เปิดบริการในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. ระหว่างเดือนกรกฎาคา – สิงหาคม ๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๔. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการและงานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๗ นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๒	ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ President University สาธารณรัฐอินโดนีเซีย	๑. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ President University สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ๒. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	๑. หน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการเสนอไปยังกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศแล้ว ๒. กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศมีการปรับแก้ไขอยู่ระหว่างการเสนอคู่ความร่วมมือพิจารณาปรับแก้ไข
๕.๗	ขอหารือเรื่องการจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะ คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบในหลักการการจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะ และของที่ระลึกที่จะจัดทำในวาระโอกาสครบรอบคณะสังคมศาสตร์ ๒๐ ปี และที่จะจัดทำเป็นของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับบุคคล หน่วยงาน ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับคณะและมหาวิทยาลัย ๒. มอบฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ จัดทำแบบสำรวจความเห็นในกลุ่ม Line ของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในประเภทของที่ระลึกที่จะจัดทำในวาระโอกาสครบรอบคณะสังคมศาสตร์ ๒๐ ปี และที่จะจัดทำเป็นของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับบุคคล หน่วยงาน ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับคณะและมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้ตอบแบบสำรวจ ภายในวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๓. ให้ปรับรูปแบบบอร์ดประชาสัมพันธ์คณะสังคมศาสตร์ บริเวณริมถนนหน้าอาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CITCOMS) ให้เป็นป้ายประชาสัมพันธ์แบบดิจิตอล ๔. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๔.๑ ข้อ ๑ ให้เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔.๒ ข้อ ๓ ให้ประสานงานกับหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ และงานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	๑. หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการในข้อ ๑ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ และข้อ ๓ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคาร และเสนอตั้งงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ ดำเนินการ ข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ๓. หน่วยประชาสัมพันธ์ อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทางพัสดุ และประสานงานส่งให้ร้านออกแบบและผลิตปฏิทินตั้งโต๊ะ ๔. หน่วยประชาสัมพันธ์ได้จัดส่งข้อมูลให้ทางร้านเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างร้าน

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
			ออกแบบ และจัดส่งให้ตรวจสอบ ภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ๕. อยู่ระหว่างทางคณะฯ ยืนยันปรับแก้แบบครั้งที่ ๓ (ครั้งสุดท้าย)

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๒	หารือแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome – based เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome – based เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการ และจัดให้มีการประชุมประชาพิจารณ์ ในโครงการ Meet & share ทั้ง ๒ รูปแบบ คือ รูปแบบที่ ๑ การพิจารณาโดยการใช้ค่าเฉลี่ยภาระงานในภาพรวม และรูปแบบที่ ๒ การพิจารณาโดยใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) และทำข้อเปรียบเทียบให้เห็นข้อดีและข้อเสียของแต่ละรูปแบบ โดยที่ประชุมฯ มีข้อสังเกต ดังนี้ ๑.๑ รูปแบบที่ ๑ การพิจารณาโดยการใช้ค่าเฉลี่ยภาระงานในภาพรวม เกณฑ์จะไม่คงที่ ขึ้นอยู่กับค่าเฉลี่ยการประเมินภาระงานในแต่ละรอบการประเมิน และต้องมีการประชุมพิจารณาคัดเลือกเกณฑ์เป็นรอบๆ ไป ๑.๒ รูปแบบที่ ๒ การพิจารณาโดยใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) เกณฑ์จะนิ่ง ขึ้นอยู่กับการเลือกกำหนดค่า Percentile ของคณะกรรมการว่าอยู่ในระดับใด เช่น กำหนดค่า Percentile=๙๐ เป็นต้น และเมื่อมีการดำเนินการเชื่อมต่อกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ของคณะสังคมศาสตร์ บุคลากรจะสามารถทราบระดับ Percentile ของตนเองเทียบกับบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด ๒. ให้จัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับการได้รับงบประมาณทุนอุดหนุนวิจัยของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนการกำหนดคะแนนภาระงานและฐานตัวคูณภาระงานด้านการวิจัยในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะสังคมศาสตร์ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องอีกครั้ง ๓. ให้ทำบันทึกหารือไปยังมหาวิทยาลัยในกรณีการได้รับค่าตอบแทน อาทิ การเชิญเป็นผู้สอน วิทยากร ผู้อ่านบทความ ผู้ทรงคุณวุฒิบรรยายพิเศษ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ว่าสามารถนับเป็นภาระงานได้โดยให้มีการจัดสรรเงินรายได้จากค่าตอบแทนให้กับให้กับมหาวิทยาลัยและคณะ โดยอาจเทียบเคียงอัตราในการจัดสรรเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ๔. การสอนให้หน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย ให้นับภาระงานตามคู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ๕. การสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้นับภาระงานตามคู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ และค่าตอบแทนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าตอบแทนผู้สอน ผู้ช่วยสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ๖. มอบภาควิชา/สถาน พิจารณาดำเนินการ ดังนี้	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดประชุมประชาพิจารณ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการส่งมหาวิทยาลัยแล้ว ตามข้อ ๓ ๓. อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ข้อ ๗ (จัดทำแบบสำรวจความต้องการในการอบรมเพื่อการจัดการความรู้เกี่ยวกับระเบียบทางราชการของอาจารย์ใหม่ และเตรียมการจัดโครงการ/กิจรรมต่อไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๖.๑ พิจารณาการเฉลี่ยและมอบหมายภาระงานด้านการสอนของบุคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์และ Requirement ของมหาวิทยาลัย โดยควรให้มีรายงานการประชุมในการมอบหมายภาระงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผลคะแนนรวมจากร้อยละ ๑๐๐ ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ (ระดับผลการประเมิน ต้องไม่ต่ำกว่าระดับ “พอใช้”) ๖.๒ พิจารณาการมอบหมายอาจารย์ที่จะเป็นตัวแทนจากภาควิชา/สถาน เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ ที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการพิจารณาประเด็นต่างๆ ในการประชุม ๗. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ และหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแบบสำรวจความต้องการในการอบรมเพื่อการจัดการความรู้เกี่ยวกับระเบียบทางราชการของอาจารย์ใหม่ และเตรียมการจัดโครงการ/กิจรรมต่อไป ๘. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ประสานงาน เสนอบันทึกหารือไปยังมหาวิทยาลัย และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๕.๘	ขอพิจารณาทบทวนกรอบวงเงินงบประมาณสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์	๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงกรอบวงเงินงบประมาณทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๑ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๑๐,๐๐๐ บาท ๑.๒ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๒ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๗,๐๐๐ บาท ๑.๓ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๓ และ Quartile ๔ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๕,๐๐๐ บาท ๑.๔ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติประเภทบทความในหนังสือชุด (Article in Book Series) หรือบทความในหนังสือรวมบทความ (Article in Book Chapters) ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๔,๐๐๐ บาท ๒. การพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๑ และ Quartile ๒ ให้ผู้ขอรับทุนเสนอการขอรับทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ไปยังมหาวิทยาลัยก่อน โดยหลังจาก ๒๔ เดือนแล้ว และทราบผลการพิจารณาทุนจากมหาวิทยาลัยว่าไม่ได้รับทุน ให้ผู้ขอรับทุนกลับมายื่นขอรับทุนที่คณะสังคมศาสตร์ได้ ๓. การพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๓ และ Quartile ๔ ให้ผู้ขอรับทุนสามารถเลือกความประสงค์การเสนอขอรับทุนว่าจะเสนอขอรับทุนที่คณะสังคมศาสตร์หรือมหาวิทยาลัยก็ได้ โดยให้เลือกเสนอขอรับทุนที่ใดที่หนึ่งเพียงแหล่งเดียว ๔. การพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์จะพิจารณาให้จากบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ คณะสังคมศาสตร์ จะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนในกลุ่มที่ ๑ ก่อน แล้วค่อยพิจารณาให้การสนับสนุนในกลุ่มที่ ๒ ๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ปรับแก้ไขประกาศฯ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับแก้วงเงินการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และทำบันทึกขอหารือแนวปฏิบัติ และทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วาระสืบเนื่องที่ ๔.๖ ๑. เห็นชอบอนุมัติการปรับค่ารางวัลตีพิมพ์สำรับบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในรูปแบบของบทความในหนังสือชุด และบทความในหนังสือรวมบทความ เป็นจำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ๒. การเสนอขอปรับฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ ให้ภาควิชา/สถาน เสนอการปรับฐานสำนักพิมพ์ผ่านคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาตามลำดับ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วาระสืบเนื่องที่ ๔.๒ ๑. ให้ยกเลิกมติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระสืบเนื่องที่ ๔.๒ เรื่อง ขอทบทวนมติคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในข้อที่ ๓ ที่กำหนดให้ส่งเพียง Executive Summary ไม่เกิน ๕ หน้า หรือให้ผู้วิจัยเป็นผู้พิจารณาในการจัดทำรายงานวิจัยหากจะนำไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้กลับไปใช้ข้อกำหนดในสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยตามเดิม คือการจัดทำเป็นรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๒. การนำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไปพัฒนาต่อยอดตีพิมพ์เป็นหนังสือ ตำรา ไม่ถือว่าเป็นการคัดลอกผลงานตนเอง (Self-plagiarism) ทั้งนี้ ต้องได้รับการยินยอมจากแหล่งทุนเท่านั้น ในกรณีหากเป็นงบประมาณของคณะสังคมศาสตร์ให้สามารถจัดทำได้ไม่ถือว่าเป็นการคัดลอกผลงานตนเอง (Self-plagiarism) ๓. ให้กำหนดระยะเวลาการเสนอขอทุนวิจัยเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ สำหรับปีงบประมาณถัดไป (ทุนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยเริ่มดำเนินการในเดือนสิงหาคมของทุกปี เพื่อขออนุมัติงบประมาณและดำเนินการในปีงบประมาณถัดไปในเดือนตุลาคมของทุกปี และให้เปิดรับการเสนอขอทุนวิจัยปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง ๔. ขอให้หัวหน้าภาควิชา/สถาน กำกับ ดูแล ให้คณาจารย์ภายในสังกัดดำเนินโครงการวิจัยตามกรอบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วาระสืบเนื่องที่ ๔.๓ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ๒. ให้เพิ่มข้อความในบทเฉพาะกาล ในการกำหนดค่าการคัดลอกผลงาน Plagiarism เป็นศูนย์ การกำหนดค่า Similarity Index ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ตามข้อกำหนดใหม่ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๒ ๑. ให้กำหนดค่าการคัดลอกผลงาน Plagiarism เป็นศูนย์ ๒. ให้กำหนดค่า Similarity Index ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ทั้งนี้ ไม่รวมการอ้างอิงที่ได้ Citation หรือ Citing References in Text หรือการใส่เครื่องหมายอัญประกาศ (“...”) ไปแล้ว ๓. ให้ตรวจสอบการแก้ไขในสัญญาในการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อเพิ่มทางเลือกในการส่งรายงานการวิจัย โดยกำหนดให้ส่งพียง Executive Summary ไม่เกิน ๕ หน้า หรือให้ผู้วิจัยเป็นผู้พิจารณาในการจัดทำรายงานวิจัยหากจะนำไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ๔. ตรวจสอบการดำเนินการไม่ให้ขัดกับระเบียบของมหาวิทยาลัยนเรศวร ๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ หารือหรือประสานไปยังกองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร และดำเนินการในส่วนที่กี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๖ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๔.๔ ให้ปรับแก้ไขเป็น “คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาเสนอผู้ทรงคุณวุฒิตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน เป็นผู้ประเมินคุณภาพ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ” ๑.๒ ข้อ ๕ ปรับแก้ไขจำนวนเงินงบประมาณ “ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับการสนับสนุนตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน **จาก** ๑๐๐,๐๐๐ บาท **เป็น** ๕๐,๐๐๐ บาท” ๑.๓ ตัด ข้อ ๖.๕ ค่าตอบแทนผู้พิสูจน์อักษรออก ๑.๔ ข้อ ๗ เพิ่มข้อความ “ห้ามใช้เพื่อการพาณิชย์ หรือห้ามจัดจำหน่าย” ๑.๕ ข้อ ๙ ให้ปรับลดลิขสิทธิ์ของเอกสารสิ่งพิมพ์ **จาก** ๓ ปี **เป็น** ๒ ปี ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๘ ๑. เห็นชอบในหลักการตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการปรับแก้ไขคำ ประโยค และการจัดวางเนื้อหา (ตามตารางสรุปเนื้อหา) ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๑ ข้อ ๑.๒ แก้ไขคำนิยามของคำว่า “บทความทางวิชาการระดับชาติ” ตามเสนอ ๑.๒ ข้อ ๑.๓ ให้จัดทำรายชื่อฐานสำนักพิมพ์ในรูปของประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รายชื่อฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ตามเสนอ ๑.๓ ข้อ ๑.๖ ให้ย้ายเงื่อนไขข้อ ๖ (๓) และข้อ ๖ (๔) ไปอยู่ในข้อ ๘ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามเสนอ ๑.๔ ข้อ ๑.๘ ให้ปรับข้อความใน ข้อ ๗ ข้อ (๑) ถึง ข้อ (๖) “...ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ... บาท” ตามเสนอ ๑.๕ ข้อ ๑.๙ ให้ตัดข้อความ “ที่ยอมรับ” ออก และปรับแก้ไขข้อความตามเสนอ ๑.๖ ข้อ ๑.๑๒ ให้ตัดข้อความ “อนุมัติทุน” ในข้อ ๑๐ ออก ตามเสนอ ๒. ประเด็นการพิจารณาตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (ตามตารางสรุปเนื้อหา) ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ให้ดำเนินการยืนยันและปรับแก้ไข ดังนี้ ๒.๑ ข้อ ๑.๑ การกำหนดผลบังคับใช้ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้จัดทำเป็นบทเฉพาะกาล ๒.๒ ข้อ ๑.๔ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๕(๒) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุน “ไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ” ตามข้อกำหนดเดิม ๒.๓ ข้อ ๑.๕ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๕(๓) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุน “ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าเงินรางวัล ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรกของผลงานวิชาการ (First Author)” ตามข้อกำหนดเดิม ๒.๔ ข้อ ๑.๗ การจัดอันดับของวารสารแต่ละฐานข้อมูล ให้เสนอการพิจารณาการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ในสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยไม่เรียงลำดับตาม Quartile ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ๒.๕ ข้อ ๑.๑๐ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๘(๒)(ก) ที่ระบุให้ผลงานวิจัยได้รับการสนันสนุน “...และต้องระบุกิตติกรรมประกาศว่าได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยและทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร” ตามข้อกำหนดเดิม ๒.๖ ข้อ ๑.๑๑ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๘(๒)(ค) ที่กำหนด "ค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (self-plagiarism) จะต้องมีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ ทั้งนี้ ในส่วนผลการวิจัยและการอภิปรายผล ต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐ โดยไม่นับรวมรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์” ตามข้อกำหนดเดิม ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๔ ๑. เห็นชอบอนุมัติให้ปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๑ ให้ยกเลิกและตัดการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI๒ ออก ๑.๒ ให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI๑ บทความละ ๑,๕๐๐ บาท และสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้เพียงครั้งเดียวต่อ ๑ ปีงบประมาณ ยกเว้น การขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ ๑.๓ ให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติคงเดิมตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้มากกว่า ๑ ครั้ง ต่อ ๑ ปีงบประมาณ ๒. ให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ นับตั้งแต่มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๓.๔ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๓ มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ หาข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๓ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๒ ๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ให้แก้ไขข้อความ ข้อ ๑ เป็น สำนักพิมพ์ หรือ หน่วยงานที่จัดพิมพ์ และมีกองบรรณาธิการต้องก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๑.๒ ให้แก้ไขข้อความ ข้อ ๒ เป็น สำนักพิมพ์ หรือ หน่วยงานที่จัดพิมพ์ และมีกองบรรณาธิการมีผลงานวิชาการเผยแพร่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๓ ให้ปรับข้อความ ข้อ ๓ โดยให้ใช้ข้อความตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๘๘ ๑.๔ ให้ตัด ข้อ ๔ ออก ๑.๕ เกณฑ์ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ ให้คงเดิมตามที่เสนอ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๒ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๖ ๑. เห็นชอบในหลักการ ๒. ให้เพิ่มหลักเกณฑ์องค์ประกอบมาตรฐานทั่วไปของสำนักพิมพ์ไปเป็นหลักเกณฑ์ หรือ เงื่อนไขการพิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาบรรจุสำนักพิมพ์ใหม่เข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ ๓. ให้ตัด หมายเหตุ ในเอกสารแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์สำหรับคณะสังคมศาสตร์ ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม ฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ออก และให้ระบุเงื่อนไขหลักเกณฑ์พิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร แทน มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๔ ๑. อนุมัติให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ บทความวิชาการ เรื่อง “โควิด-๑๙ ในฐานะ "ตัวกระทำการ" ต่อภูมิรัฐศาสตร์และการค้าชายแดนบริเวณจังหวัดแม่ฮ่องสอน และรัฐกะยา เมียนมา” ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒. การขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ที่ไม่ได้ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ ผู้ที่จะขอรับการสนับสนุนจะต้องเสนอขอบรรจุฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ก่อน จึงจะขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ได้ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๗ เห็นชอบ ดังนี้ ๑. ให้สามารถนำผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์มาพัฒนาต่อยอดทำเป็นหนังสือ หรือ ตำรา เพื่อเป็นประโยชน์ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อมาตรฐานจริยธรรมในเรื่องของการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self–plagiarism) และต้องเขียนกิตติกรรมประกาศว่าได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ๒. การนำผลงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่นมาเพื่อขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ หรือ ตำรา โดยจะต้องแนบเอกสารแสดงความยินยอมจากแหล่งทุนในการให้ลิขสิทธิ์งานวิจัยนั้นมาเผยแพรในรูปแบบหนังสือ หรือ ตำรา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ๓. การกำหนดค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self–plagiarism) โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานการเทียบค่าเดียวกันกับประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยที่ค่าดัชนีความคล้ายมีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ โดยที่ส่วนของผลการวิจัยและอภิปรายผลต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐ ๔. มอบหน่วยวิจัย มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแบบฟอร์ม และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๔ ๑. เห็นชอบในหลักการ ๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด แสดงรายละเอียดความแตกต่างของงานวิจัยกับหนังสือเพิ่มเติม ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการตรวจสอบว่ามีข้อกำหนดจำนวนร้อยละของการคัดลอกงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self – plagiarism) ตามมาตรฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือไม่ ๔. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์วาระสืบเนื่องต่อไป	
๕.๑๐	ขอรายงานการประชุมและรายงานผลการสำรวจและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์)	ที่ประชุมฯ มีมติ ดังนี้ ๑. มอบคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำหลักสูตรระยะสั้นของคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาการขับเคลื่อนและแนวทางในการดำเนินงานต่อไป ๒. มอบคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ลงชื่อรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำส่งให้คณะสังคมศาสตร์เพิ่มเติม ๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วาระสืบเนื่องที่ ๔.๓ ๑. ให้ทบทวนการแจ้งขอยุติการทำงานของคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ว่าเป็นการขอลาออกของประธานคณะทำงานหรือเป็นการขอยุติการทำงานของคณะทำงาน ๒. การขอลาออกของประธานคณะทำงานหรือการขอยุติการทำงานของคณะทำงาน ให้ดำเนินการตามขั้นตอน กระบวนการ เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำพิจารณาอีกครั้ง โดยให้ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณา (เพิ่มเติม) ดังนี้ ๑.๑ ให้ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ตามคำสั่งที่ ๐๐๖/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ในครั้ง ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑.๒ ให้ส่งรายงานผลการสำรวจและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๔ ๑. เห็นชอบให้ยุติการทำงานของคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วาระพิจาณาที่ ๔.๑๐ ๑. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ประสานงานและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) เพื่อพิจารณาทบทวนต้นทุนหลักสูตร การกำหนดอัตราค่าลงทะเบียน และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๒. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๓ ๑. เห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (Non degree) คณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประสานงานกับกองทัพภาคที่ ๓ ในการจัดทำความร่วมมือทางวิชาการ ๓. มอบภาควิชา/สถาน พิจารณาการจัดทำเป็นหลักสูตรระยะสั้น หรือการจัด Training หรือการฝึกวิชาชีพเพื่อกำหนดเป็นแผนงานและแนวทางในการดำเนินงานต่อไป ๔. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เตรียมข้อมูลและแนวทางในการดำเนินงาน ประสานงานกับภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑๖	ขอรายงานโครงการที่ยังไม่ส่งสรุปโครงการประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔	ที่ประชุมฯ มีมติให้ถอนเรื่องออกไปก่อน และมอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบข้อมูลในรายงานโครงการที่ยังไม่ส่งสรุปโครงการประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔ ก่อนนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์อีกครั้ง	งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการแจ้งภาควิชา/สถาน และหน่วยงานที่ยังค้างส่งสรุปโครงการเรียบร้อยแล้ว

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๗	รายงานผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของคณะสังคมศาสตร์	ที่ประชุมฯ มีมติดังนี้ ๑. รับทราบการรายงานผลประเมินรายตัวบ่งชี้ และสรุปจุดแข็ง (Strengths) และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (Area for Improvement) ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของคณะสังคมศาสตร์ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรระดับปริญญาโท และหลักสูตรระดับปริญญาเอก ตามเสนอ ๒. การเขียนรายงานผลประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ของหลักสูตร รอบการประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๖ มอบภาควิชา/สถานพิจารณาตรวจสอบการเขียนอธิบายขั้นตอนและกระบวนการได้มาของผลลัพธ์การเรียนรู้หลักสูตร (PLO) และกระบวนการจัดทำหลักสูตร ใน Criteria ๑ และ Criteria ๒ ให้สอดคล้องกับเล่มการปรับปรุงของหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๓. การกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) รวมถึงแนวทางการพัฒนา/ การสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาเพื่อให้เกิดทักษะ LLL มีการพิจารณากำหนดดังนี้ ๓.๑ ระดับคณะ ให้กำหนดเป็น ๓ ด้าน ดังนี้ ๓.๑.๑ ด้านทักษะภาษาอังกฤษ ๓.๑.๒ ด้านทักษะสำหรับการทำงานเพื่อไปฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา อาทิ Soft Skills SDGs PRME เป็นต้น ๓.๑.๓ ด้านทักษะการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) ๓.๒ ระดับภาควิชา/สถาน มอบให้ภาควิชา/สถานพิจารณากำหนดแผนการดำเนินการทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) เพิ่มเติม เพื่อเสริมข้อกำหนดของระดับคณะและเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของหลักสูตร ๓.๓ มอบผู้บริหารพิจารณาและมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป ดังนี้ ๓.๓.๑ มอบรองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม จัดทำแผนกิจกรรมในการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) พร้อมวิธีการวัดและประเมินผล ในข้อ ๓.๑.๑ ๓.๓.๒ มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนกิจกรรมในการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) พร้อมวิธีการวัดและประเมินผล ในข้อ ๓.๑.๒ ๓.๓.๓ มอบรองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยคณบดี (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง) (หน่วย Employment Unit คณะสังคมศาสตร์) จัดทำแผนกิจกรรมในการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) พร้อมวิธีการวัดและประเมินผล ในข้อ ๓.๑.๓ ๔. มอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะ	งานบริการการศึกษา ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		ความเป็นครูของบุคลากรสายวิชาการ การนำภาระงานสอนของอาจารย์และค่า FTEs ของอาจารย์มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ๕. เห็นชอบตามเสนอให้งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาปรับการจัดเก็บข้อมูลและกำกับติดตามผลการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้เป็นการเก็บข้อมูลแบบรายชั้นปีแทนการเก็บข้อมูลแบบรายวิชา และเห็นชอบให้ปรับแบบสอบถามเพื่อให้หลักสูตรสามารถนำมาใช้ในการรายงานผลประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ของหลักสูตรได้อย่างสอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์ ๖. มอบภาควิชา/สถานพิจารณากำหนดระยะเวลาชัดเจนของแผนระยะสั้นและระยะยาว สำหรับการให้บริการทั้งทางด้านวิชาการ (academic) และการบริการด้านอื่นๆ (Non- academic) ที่ส่งเสริมนิสิตให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด (เกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ข้อ ๖.๒) ๗. ให้กำหนดแนวทางการทำงานในระดับคณะและระดับภาควิชา/สถาน ให้เป็นแบบบูรณาการร่วมกันทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดโครงการ/กิจกรรม การบริการวิชาการ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน มีการใช้ทรัพยากรและใช้ข้อมูลร่วมกัน ๘. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประสานแจ้งมติของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ให้กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๕.๘	ขอชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา	ที่ประชุมฯ มีมติดังนี้ ๑. รับทราบการชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนิสิตสหกิจศึกษาตามเสนอ ๒. มอบงานบริการการศึกษา และงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จัดทำรายงานสรุปข้อมูลการใช้งบประมาณสำหรับการนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณในการกำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับการนิเทศนิสิตสหกิจศึกษาระหว่างคณะและภาควิชา/สถาน อีกครั้ง ๓. ให้นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป	งานบริการการศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการนำเสนอเพื่อเข้าประชุมในครั้งถัดไป

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑	ขอเสนอร่างตัวอย่างคลิปวิดีโอแนะนำเส้นทางของกรมทางหลวงเพื่อใช้แนบประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล	๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบร่างตัวอย่างคลิปวิดีโอแนะนำเส้นทางของกรมทางหลวงเพื่อใช้แนบประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล โดยเสนอขอให้ให้ปรับเสียงให้ดังขึ้น ๒. มอบหน่วยการเงิน งานการเงินและพัสดุ ดำเนินการปรับระดับเสียง ในคลิปวิดีโอ และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ ทราบต่อไป ๓. ที่ประชุมฯมีมติเพิ่มเติม คณะสังคมศาสตร์ มีนโยบายสนับสนุนให้ภาควิชาฯ/สถานฯ ส่งเสริมและสนับสนุนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน ต้องมีกระบวนการในการคัดเลือกนิสิตที่จะช่วยปฏิบัติงานนั้น โดยให้ผ่านความเห็นชอบของภาควิชาฯ/สถานฯ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯพิจารณา โดยทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย	งานการเงิน ดำเนินการปรับแก้ไขโดยปรับระดับเสียงในคลิปวิดีโอให้ดังขึ้นเรียบร้อยแล้ว และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑	ขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นรองศาสตราจารย์ (ผู้ช่วยาสตราจารย์ ดร.กวินธร เสถียร)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบเอกสารคำสอน รายวิชา 830376 การทบทวนวรรณกรรมสำหรับงานวิจัยด้านพัฒนาสังคม (Literature Review for Social Development Research) และไฟล์รายวิชา 830376 การทบทวนวรรณกรรมสำหรับงานวิจัยด้านพัฒนาสังคม(Literature Review for Social Development Research) โดยให้ปรับแก้ดังนี้ ๑.๑ ในส่วนของ มคอ.๓ แผนการเรียนรู้ เพิ่มลายมือชื่อของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และลายมือชื่อของประธานหลักสูตร ศศ.บ.พัฒาสังคม ๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของแผนการเรียนรู้ ในรายข้อ ๑.๒ กลุ่มวิชาเลือกเกี่ยวข้อง ๑.๓ เพิ่มที่มาของรูปภาพ หน้า ๑๐ ๑.๔ การอ้างอิงเชิงอรรถ ในหน้า ๑๑ ให้ตรวจสอบหลักการเขียน " "เช่น..." ได้หรือไม่ และให้เขียนขยายความเพิ่มเติม ๒. ที่ประชุมฯ มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารคำสอน รายวิชา ๘๓๐๓๗๖ การทบทวนวรรณกรรมสำหรับงานวิจัยด้านพัฒนาสังคม (Literature Review for Social Development	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2567

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		Research) เพื่อขอรับการประเมินในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็น รองศาสตราจารย์ ในสาขาสังคมวิทยา อนุสาขา การพัฒนาสังคม รหัส ๖๑๐๐๐๕ (Social Development) ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวินธร เสถียร ดังนี้ ๑) คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ประธานอนุกรรมการ ๒) หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา อนุกรรมการ ๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๑ ท่าน อนุกรรมการ ๔) นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์ เลขานุการ ๓. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ติดต่อประสานงานและทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นอนุกรรมการตามลำดับ และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังนี้ ลำดับที่ ๑ รองศาสตราจารย์ ดร.จารุวรรณ ขำเพชร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลำดับที่ ๒ รองศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ ปัญญาแก้ว คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๑ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
๕.๖	รายงานผลการสำรวจความต้องการใช้งานโปรแกรมสนับสนุนการประชุมแบบออนไลน์ (Zoom Meeting)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติการซื้อโปรแกรมสนับสนุนการประชุมแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ดังนี้ ๑.๑ จัดซื้อไว้สำหรับส่วนกลางของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑ License ๑.๒ จัดซื้อไว้สำหรับภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑ License โดยใช้งบประมาณรายได้ของภาควิชาประวัติศาสตร์ ๒. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ แจ้งภาควิชาประวัติศาสตร์ ทราบและดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๖ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	

หน้า61

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๑	ขออนุมัติทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗7 วาระที่ ๕.๓ เรื่อง ขอส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติรับทราบวาระพิจารณาทักท้วงที่ ๓.๑ โดยให้ดำเนินการดังนี้ ๑.๑ มอบงานบริการการศึกษา ทำหนังสือแจ้ง นางสาวอรนุช เนาวเกตุ ผู้ได้รับคัดเลือกสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ ยืนยันการรับทุนกับคณะสังคมศาสตร์ โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่า การรับทุนคณะสังคมศาสตร์ จะต้องไม่ขัดต่อระเบียบการได้รับทุนของมหาวิทยาลัยนเรศวร ๑.๒ มอบงานบริการการศึกษา รายงานความคืบหน้าของการดำเนินการจัดสรรทุนของคณะสังคมศาสตร์ในระยะเวลาที่ผ่านมาต่อเจ้าของทุน ๒. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระทักท้วงที่ ๓.๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	งานบริการการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้ง นางสาวอรนุช เนาวเกตุ ผู้ได้รับคัดเลือกฯ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอนิสิตแจ้งกลับ
๕.๑	ขออนุมัติแก้ไขเกรดนิสิต	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบให้นำเรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเกรดนิสิต รายวิชา ๘๓๕๓๙๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี ๑ กลุ่ม ๒ ผู้สอน: อาจารย์เพชรี บุญศิริยะ เข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์หน้า เพื่อลดผลกระทบต่อนิสิตที่เรียนรายวิชาดังกล่าว ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	งานบริการการศึกษา ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ และดำเนินการจัดทำสรุปและนำส่งเกรดให้มหาวิทยาลัยฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๕.๔	ขอส่งตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ โดยให้ดำเนินการปรับแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ หน้า ๑๖๐ ข้อ ๕.๑.๒.๔ ให้เปลี่ยนจาก มากกว่า ๓๐ คนขึ้นไป เป็นคำว่า ตั้งแต่ ๓๑ คนขึ้นไป ๑.๒ หน้า ๑๖๒ ข้อ ๕.๒.๒.๔ ให้เปลี่ยนจาก มากกว่า ๓๐ คนขึ้นไป เป็นคำว่า ตั้งแต่ ๓๑ คนขึ้นไป ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๔ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	งานบริการการศึกษา ดำเนินการจัดทำหนังสือส่งกองกฎหมายเพื่อพิจารณาก่อนจัดทำประกาศฯ แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการประสานงานของกองกฎหมายกับกองบริการการศึกษา เพื่อให้ความเห็นข้อมูลเพิ่มเติมกับ (ร่าง) ประกาศดังกล่าว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๕	ขอความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบ TQF หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ขอถอนวาระเพื่อพิจารณาที่ ๕.๕ ออก ๒. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการขอขอถอนระเบียบวาระที่ ๕.๕ ขอความอนุเคราะห์รายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบ TQF หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ออก ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๕ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	
๕.๖	ขอส่งแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบ แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ๒. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบคำสะกดให้ถูกต้อง และจัดทำเป็น Flowchart นำมาติดตามที่ห้องประชุมของคณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ที่เว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๖ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะฯ เรียบร้อยแล้ว
๕.๗	ขอส่งแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ๒. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบคำสะกดให้ถูกต้อง และจัดทำเป็น Flowchart นำมาติดตามที่ห้องประชุมของคณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ที่เว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๗ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะฯ เรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๙	ขอส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (จ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน 300 เล่ม)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน ๓๐๐ เล่ม ของภาควิชาประวัติศาสตร์ ๒. มอบภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ จัดส่งเอกสารรายงานการประชุมฯ ที่ได้มีการพิจารณาในส่วนของการจ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน ๓๐๐ เล่ม ของภาควิชาประวัติศาสตร์ ๓. มอบงานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๙ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๕.๑๐	ขอส่งรายละเอียดการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) ของคณะสังคมศาสตร์	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) ของคณะสังคมศาสตร์ ในรายละเอียด ข้อที่ ๓. การกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) รวมถึงแนวทางการพัฒนา/การสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชา เพื่อให้เกิดทักษะ LLL ระดับหลักสูตร โดยให้ปรับแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๑ ด้านทักษะภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ ๑.๒ ข้อ ๒ ด้านทักษะสำหรับการทำงาน ด้านทักษะสำหรับการใช้ชีวิตและการทำงาน ***จากเดิม*** ๒.๑ การปรับตัวเข้ากับสังคม (adaptation) แก้ไขเป็น ***เปลี่ยนเป็น*** ๒.๑ การแก้ปัญหาและการปรับตัวเข้ากับสังคม (coping skill) ๑.๓ ข้อ ๒ เพิ่ม ข้อ ๒.๕ ทักษะความรอบรู้ด้านดิจิทัล (digital literacy) ๑.๔ ข้อ ๒ เพิ่ม ข้อ ๒.๖ ทักษะด้านการสื่อสาร (communication skills) ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ แจ้งภาควิชา/สถาน เพื่อนำการกำหนด LLL ไปสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตร ของคณะสังคมศาสตร์ ต่อไป ๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ให้นำการกำหนด LLL ทักษะเตรียมความพร้อมดังกล่าว บรรจุไว้ในโครงการพัฒนานิสิตและโครงการสหกิจศึกษา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๑๐ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	งานบริการการศึกษา ดำเนินการแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และได้นำแจ้งภาควิชา/สถาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑	ขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร (ภาควิชาประวัติศาสตร์)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ของภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ (-สี่หมื่นบาทถ้วน-) ๒. มอบภาควิชาประวัติศาสตร์ และ งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ภาควิชาประวัติศาสตร์ และงานพัสดุ ดำเนินการจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอส่งมอบ (กำหนดส่งมอบ ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗
๕.๒	ขอหารือแนวปฏิบัติ และทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบแนวปฏิบัติ เรื่อง การบริหารงบประมาณโครงการทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานของบุคลากร โดยให้จัดสรรออกเป็น ๓ หมวด เท่าๆ กัน ดังนี้ ๑) การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ ๒) การสนับสนุนการตีพิมพ์ ๓) การนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ ทั้งนี้ ในส่วนของการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ ถ้ามีงบประมาณไม่เพียงพอ สามารถจัดสรรงบประมาณจากหมวดอื่นภายในโครงการนี้มาสมทบได้ ๒. เห็นชอบให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ สำหรับ Book Chapters ที่อยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับชาติที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ไม่เกิน 1,500 บาท และจะต้องเป็นชื่อแรกของผลงานวิชาการ (First Author) เท่านั้น โดยให้การสนับสนุน 1 ชิ้นผลงาน/1 คน/ปีงบประมาณ หากเสนอขอรับการสนับสนุนในปีงบประมาณเดียวกันผลงานชิ้นต่อไปต้องเป็นระดับนานาชาติเท่านั้น ๓. เห็นชอบให้มีการปรับการให้ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ (Page Charge) ดังนี้ บทความทางวิชาการระดับชาติ จากเดิมไม่เกิน ๑๐,๐๐๐บาท เป็นไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ จากเดิมไม่เกิน ๑๕,๐๐๐เป็นไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ๔. เห็นชอบโดยให้ปรับร่างปฏิทิน การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้	งานวิจัยและบริการวิชาการดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติใช้มติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ก่อนการดำเนินการแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ แล้วเสร็จ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน

ร่างปฏิทินการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ (ตามปีงบประมาณ)	
๑. เปิดรับบทความทางวิชาการ	สิงหาคม - พฤษภาคม
๒. จัดทำลำดับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ตามแนวปฏิบัติคณะสังคมศาสตร์* และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์	มิถุนายน
๓. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์	กรกฎาคม
๓. ทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ	สิงหาคม - กันยายน

หมายเหตุ *การจัดทำลำดับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ตามแนวปฏิบัติ
คณะสังคมศาสตร์ มีรายละเอียดดังนี้

– สนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นไปตามประกาศฯ ก่อนบทความทางวิชาการระดับชาติ โดยมีการจัดลำดับการให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ ดังนี้ Quartile 1 ก่อน Quartile 2 ก่อน Quartile ๓ ก่อน Quartile ๔ ก่อน บทความทางวิชาการระดับชาติ

- ทั้งนี้ หากผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนด สามารถเสนอขอการสนับสนุนเงินรางวัลการตีพิมพ์ในปีงบประมาณถัดไปได้ ทั้งนี้ บทความต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์จนถึงในที่คณะหรือมหาวิทยาลัยได้รับเอกสารการขอรับทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์

๕. เห็นชอบแนวปฏิบัติการเปรียบเทียบผลงานประเภท Book Chapters ระดับนานาชาติกับ Quartile Score ของวารสารระดับนานาชาติ

๑) ผลงานประเภท Book Chapters ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติ ฐานที่ ๑ ให้เทียบเท่าวารสารที่อยู่ใน Quartile 1 (Book Chapters ฐาน ๑ =Journal Quartile ๑) ได้รับเงินรางวัลตีพิมพ์ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒) ผลงานประเภท Book Chapters ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติฐานที่ ๑ ให้เทียบเท่าวารสารที่อยู่ใน Quartile ๒ (Book Chapters ฐาน ๒ = Journal Quartile 2) ได้รับเงินรางวัลตีพิมพ์ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท

๖. เห็นชอบให้ยกเลิกการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์

๗. เห็นชอบการสนับสนุนรางวัลการตีพิมพ์หนังสือในระดับนานาชาติ (Book) จำนวนเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง โดยต้องตีพิมพ์ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		ทั้งนี้ มติในระเบียบวาระที่ ๕.๒ จะมีผลบังคับใช้ต่อเมื่อได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อนุมัติให้บังคับใช้มติได้ ๘. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๙. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๒ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
๕.๓	ขอหารือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา กรณีการจัดสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์และการจัดสอบวิทยานิพนธ์	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบการเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมรับฟังฯ กรณีที่มีการจัดสอบพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และการจัดสอบวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะสังคมศาสตร์ สามารถขออนุมัติงบประมาณดังกล่าวได้ โดยเป็นไปตามระเบียบประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายรายได้ของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ข้อ ๒๙ ค่าอาหารเบิกจ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อ มื้อ และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อมื้อ โดยที่ประชุมฯมีมติให้สามารถเบิกจ่ายได้สำหรับผู้เข้าร่วมรับฟังการสอบ ดังกรณีต่อไปนี้ ๑.๑ คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ในระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะสังคมศาสตร์ ๑.๒ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ของคณะสังคมศาสตร์ ๑.๓ นิสิตระดับปริญญาตรี ของคณะสังคมศาสตร์ ๑.๔ บุคลากร ของคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามรายชื่อที่ได้มีการสำรวจก่อนขออนุมัติงบประมาณการจัดสอบแต่ละครั้ง ๒. มอบภาควิชา/สถาน แจ้งประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อทราบและดำเนินตามแนวปฏิบัติ ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ ๕.๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	งานบริการการศึกษา ได้ดำเนินการแจ้งภาควิชา/สถาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๕.๔	ขอความอนุเคราะห์พิจารณารายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ และกำหนดวันประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ (EdPEx) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบการขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ (EdPEx) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยใช้กรรมการชุดเดิมของปี ๒๕๖๕ คือ ๑) รองศาสตราจารย์ ดร.พงศกร พรรณรัตนศิลป์ เป็นประธานกรรมการ ๒) รองศาสตราจารย์ ดร.อนามัย นาอุดม เป็นกรรมการ ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.พีระพงศ์ เธียราวัฒน์ เป็นกรรมการ	เรียบร้อย ดังรายละเอียดดังนี้ ๑. รายนามคณะกรรมการที่ตอบรับ ๑) รองศาสตราจารย์ ดร.พงศกร พรรณรัตนศิลป์ เป็นประธานกรรมการ ๒) รองศาสตราจารย์ ดร.อนามัย นาอุดม ติดภารกิจ จึงได้ดำเนินการทาบทาม รศ. ดร.พนมขวัญ ริยะมงคล ซึ่งได้ตอบรับ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๒. เห็นชอบกำหนดการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา (EdPEx) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นช่วงต้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ โดยทั้งนี้ มอบหน่วยประกันคุณภาพ ดำเนินการประสานวันเวลากับกรรมการประเมินอีกครั้ง ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ ๕.๔ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	เป็นกรรมการ ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.พีระพงศ์ เธียราวัฒน์ ติดภารกิจ จึงได้ดำเนินการทาบทาม รองศาสตราจารย์ ดร.สิริมาส เฮงรัศมี ซึ่งได้ตอบรับ เป็นกรรมการ เป็นกรรมการ ๒. กำหนดวันประเมินประกันคุณภาพ (EdPEx) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ คือ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
๕.๕	ขอหารือการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรพิเศษของคณะสังคมศาสตร์	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรพิเศษของคณะสังคมศาสตร์ ตามการขอเสนอโครงสร้างคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้ ๑) คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ที่ปรึกษา ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญณวุฒ ไชยรักษา ประธานกรรมการ ๓) รองคณบดีรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) กรรมการ ๔) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช) กรรมการ ๕) หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการสถาน หรือผู้แทน กรรมการ ๖) ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง) กรรมการ ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ ๕๕ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอผู้บริหาร
๕.๖	ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักสูตรแผน ๒ แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) ภาคละ ๑๖ สัปดาห์ เพื่อความสอดคล้องกับการบริหารหลักสูตรและการจัดสรรรายวิชาและห้องเรียนในช่วงปี ๑ ภาคการศึกษาที่ ๓ ให้เหมาะสม และสามารถเรียนได้ ๔ วิชา ได้ตามแผนการสอน ตามแบบฟอร์ม สมอ.๐๘ ที่กำหนด	งานบริการการศึกษา ดำเนินการส่งมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ ๕๕ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
๕.๗	พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบที่ ๒)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบ การพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบที่ ๒) ๒. มอบงานบริการการศึกษา ดำเนินการเสนอข้อมูลให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ รับทราบโดยทั่วถึง เพื่อยืนยันการขอรับทุนฯ และให้มีกระบวนการให้ครอบคลุมถึงนิสิตที่เกี่ยวข้องทั้งหมด หลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติทุกกรณี ๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ ๕.๖ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	

ระเบียบวาระที่ 5.1 ขออนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) เพื่อเขียนหนังสือ จำนวน 1 เล่ม (รศ.ดร.ปวงชน อุนจะนำ)

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานยุทธศาสตร์และบุคคล (หน่วยบุคคล)

2. สรุปเรื่อง

ด้วย รองศาสตราจารย์ ดร. ปวงชน อุนจะนำ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะขออนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) เพื่อเขียนหนังสือ จำนวน 1 เล่ม โดยมีกำหนด 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ณ กรุงเทพมหานคร ผ่านการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในหอสมุดแห่งชาติ สำนักงานวิทยทรัพยากร หอสมุดกลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ในระหว่างช่วงเวลาที่ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ ข้าพเจ้าวางแผนที่จะเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการและเขียนหนังสือภาษาไทยที่ได้รับการตีพิมพ์จำนวน 1 เล่ม ชื่อหนังสือคือ "มาร์กซ์ในมุมใหม่: บทสำรวจทฤษฎีมาร์กซิสต์ในมิติที่ถูกมองข้าม" ซึ่งเป็นหนังสือที่ไม่เพียงแต่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐศาสตร์บัณฑิต รายวิชาปรัชญาการเมือง ทฤษฎีการเมือง และเศรษฐกิจการเมืองที่รับผิดชอบสอนเป็นประจำทุกปีการศึกษา หากแต่ยังจะสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้กับแวดวงวิชาการไทย เนื่องจากเป็นหัวข้อที่ยังไม่ได้รับการศึกษาค้นคว้าอย่างจริงจังและยังขาดแคลนหนังสือที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับหัวข้อนี้ ทั้งนี้ ระหว่างการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ รองศาสตราจารย์ ดร. ปวงชน อุนจะนำ ไม่ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใดๆ

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

แบบเสนอโครงการประกอบการขออนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) เพื่อเขียนหนังสือ โดย รองศาสตราจารย์ ดร. ปวงชน อุนจะนำ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) เพื่อเขียนหนังสือจำนวน 1 เล่ม ของ รองศาสตราจารย์ ดร.ปวงชน อุนจะนำ

5. มติ

.....

.....

.....

.....



คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 8185 วันที่ 19 สค. 2567
เวลา 17.06 น.

เอกสารประกอบการประชุม 8/2567
วาระที่ 5.1
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
รับที่ 1497 วันที่ 19 สค 2567
เวลา 16.29 น

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0845 วันที่ 21 สค 2567
เวลา 16.26 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โทร. 1992

ที่ อว 0603.21.05/0816 **วันที่** 19 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) เพื่อเขียนหนังสือจำนวน 1 เล่ม

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล
รับที่ 1216 วันที่ 20 สค 2567
เวลา 9.27 น

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร. ปวงชน อุนจะนำ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะขออนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) เพื่อเขียนหนังสือจำนวน 1 เล่ม โดยมีกำหนด 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ณ กรุงเทพมหานคร ผ่านการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในหอสมุดแห่งชาติ สำนักงานวิทยทรัพยากร หอสมุดกลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ในระหว่างช่วงเวลาที่ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ ข้าพเจ้าวางแผนที่จะเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการและเขียนหนังสือภาษาไทยที่ได้รับการตีพิมพ์จำนวน 1 เล่ม ชื่อหนังสือคือ “มาร์กซ์ในมุมใหม่: บทสำรวจทฤษฎีมาร์กซิสต์ในมิติที่ถูกมองข้าม” ซึ่งเป็นหนังสือที่ไม่เพียงแต่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐศาสตร์บัณฑิต รายวิชาปรัชญาการเมือง ทฤษฎีการเมือง และเศรษฐกิจการเมืองที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบเป็นประจำทุกปีการศึกษา หากแต่ยังจะสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้กับแวดวงวิชาการไทย เนื่องจากเป็นหัวข้อที่ยังไม่ได้รับการศึกษาค้นคว้าอย่างจริงจังและยังขาดแคลนหนังสือที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับหัวข้อนี้ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ ระหว่างการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ ข้าพเจ้าไม่ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใดๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร. ปวงชน อุนจะนำ)
อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

19 ส.ค. 67

เรียน อธิการบดี(ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ปวงชน อุนจะนำ อาจารย์สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) เพื่อเขียนหนังสือ จำนวน 1 เล่ม มีกำหนด 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 22 มิถุนายน 2569 ณ กรุงเทพมหานคร ผ่านการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในหอสมุดแห่งชาติ สำนักงานวิทยทรัพยากร หอสมุดกลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยไม่ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใดๆ รายละเอียดตามแบบเสนอโครงการและแผนการดำเนินโครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ หน่วยบุคคล ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ รศ.ดร.ปวงชน อุนจะนำ แล้วพบว่ามีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave)

-เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
20 ส.ค. 2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
20 ส.ค.67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
21 ส.ค.67

(ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)
ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ 21 ส.ค.67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 21 ส.ค.67

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
21 ส.ค. 2567

แบบเสนอโครงการ
ประกอบการขออนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave)
เพื่อเขียนหนังสือ

ชื่อหนังสือ (ภาษาไทย) มาร์กซ์ในมุมใหม่: บทสำรวจทฤษฎีมาร์กซิสต์ในมิติที่ถูกมองข้าม

(ภาษาอังกฤษ) Marx in New Light: Exploring Overlooked Aspects of Marxist Theory

องค์ประกอบในการจัดทำโครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ

1. **ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ชื่อ – สกุล รศ.ดร. ปวงชน อุนจะนำ สัดส่วนการทำโครงการ 100%

หน่วยงาน ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

บทบาทในโครงการ หัวหน้าโครงการ

2. **คำสำคัญ (Keywords) ของโครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ**

ภาษาไทย: มาร์กซ์ ทุน การวิพากษ์ เศรษฐกิจการเมือง ความขัดแย้ง

ภาษาอังกฤษ: Marx, capital, critique, political economy, conflict

3. **ความสำคัญและที่มาของโครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ**

คาร์ล มาร์กซ์ (Karl Marx) คือหนึ่งในนักคิดคนสำคัญที่ทำการวิพากษ์ระบบเศรษฐกิจการเมืองแบบทุนนิยม เขาได้ผลิตงานเขียนที่ทำการวิเคราะห์ถึงพลังของระบบทุนนิยม ความขัดแย้งที่ดำรงอยู่ในระบบทุนนิยม และแนวโน้มของระบบทุนนิยมที่จะเกิดวิกฤตและล่มสลายไปในอนาคต งานเขียนที่ว่าด้วยการวิพากษ์ระบบเศรษฐกิจการเมืองที่ทำให้มาร์กซ์โด่งดังและเป็นที่รู้จักทั้งในช่วงที่เขามีชีวิตอยู่และหลังจากการเสียชีวิตไปแล้วก็คือ *The Communist Manifesto* (แถลงการณ์พรรคคอมมิวนิสต์)[1] และ *Capital Vol. I* (ทุน เล่มที่ 1)[2] ซึ่งต่างก็เป็นงานที่มาร์กซ์เขียนเสร็จและตีพิมพ์เผยแพร่ในช่วงที่เขามีชีวิตอยู่ (ค.ศ. 1818-1883) อย่างไรก็ดี ยังมีงานเขียนชิ้นสำคัญของมาร์กซ์หลายชิ้นที่เป็นการวิพากษ์ระบบเศรษฐกิจการเมืองแบบทุนนิยม แต่ไม่ได้รับการตีพิมพ์ในช่วงที่เขามีชีวิตอยู่ ไม่ว่าจะมาจากสาเหตุที่เขายังประพันธ์ไม่เสร็จหรือหาสำนักพิมพ์ในการตีพิมพ์งานให้ไม่ได้ ตัวอย่างของงานประเภทนี้คือ *Economic and Philosophic Manuscripts of 1844* (บทร่างเศรษฐกิจและปรัชญาปี ค.ศ.1844)[3] *The German Ideology* (อุดมการณ์เยอรมัน)[4] *Capital Vol. II* (ทุน เล่มที่ 2)[5] และ *Capital Vol. III* (ทุน เล่มที่ 3)[6] แน่นอน ที่ต้องควรต้องกล่าวถึงและให้ความสำคัญเป็นพิเศษก็คือ *Grundrisse: Foundations of the Critique of Political Economy* (กรุนด

---

[1] Karl Marx and Friedrich Engels, "The Communist Manifesto," in *Karl Marx: Selected Writings*, ed. David McLellan (Oxford: Oxford University Press, 1977), 245-272.

[2] Karl Marx, *Capital Vol. I.*, trans. Ben Fowkes (London: Penguin Books, 1990).

[3] Karl Marx, "Economic and Philosophic Manuscripts of 1844," in *Karl Marx: Selected Writings*, 75-112.

[4] Karl Marx and Friedrich Engels, "The German Ideology," in *Karl Marx: Selected Writings*, 159-191

[5] Karl Marx, *Capital Vol. II.*, trans. David Fernbach (London: Penguin Books, 1993).

[6] Karl Marx, *Capital Vol. III.*, trans. David Fernbach (London: Penguin Books, 1993).

ริสเส่อ: รากฐานของการวิพากษ์เศรษฐกิจการเมือง)[7] ซึ่งเป็นงานที่รวบรวมจากสมุดบันทึกเจ็ดเล่มของมาร์กซ์ที่เขียนขึ้นในช่วงปี ค.ศ. 1857-1858 *Grundrisse* คืองานเขียนที่ไม่ได้รับการตีพิมพ์จนกระทั่งถึงปี ค.ศ. 1929 ที่มีการเผยแพร่ในกรุงมอสโคว์ของสหภาพโซเวียตแต่ไม่เป็นที่รู้จักในโลกตะวันตก ต้องรอจนถึงปี ค.ศ. 1953 กว่าที่ *Grundrisse* จะได้รับการตีพิมพ์ในเยอรมันตะวันออก และเป็นที่รู้จักมากขึ้นในโลกตะวันตก

แม้จะเป็นงานที่มาร์กซ์ยังประพันธ์ไม่เสร็จสิ้น อีกทั้งเป็นงานเขียนในแบบบทร่าง ไม่ประติดประต่อ และอ่านเข้าใจได้ยาก *Grundrisse* ได้รับการยอมรับจากนักคิดรุ่นหลังว่า นี่คืองานชิ้นที่สำคัญที่สุดชิ้นหนึ่งของมาร์กซ์ ความสำคัญของ *Grundrisse* สามารถสรุปออกมาพอสังเขปได้ดังนี้ ประการที่หนึ่ง *Grundrisse* คือบทร่างที่สะท้อนภาพรวมของโครงการต่างๆที่มาร์กซ์ต้องการจะศึกษา ซึ่งมีขอบเขตกว้างไกลไปกว่าสิ่งที่เขานำเสนอไว้ใน *Capital Vol. I* กล่าวคือ ใน *Grundrisse* มาร์กซ์ต้องการศึกษาและวิพากษ์ระบบทุนนิยมในแบบองค์รวมและครอบคลุมมิติสำคัญๆของระบบที่ว่านี้ ไม่ว่าจะเป็น การผลิต (ซึ่งเป็นหัวข้อหลักของ *Capital Vol. I*) ความสัมพันธ์ในการผลิต การกระจายสินค้า การแลกเปลี่ยนในตลาด ภาวะแปลกแยก มูลค่า แรงงาน เทคโนโลยี รูปแบบสังคมก่อนระบบทุนนิยม และลักษณะของสังคมหลังยุคทุนนิยมล่มสลาย พูดอีกแง่ก็คือ *Grundrisse* คืองานชิ้นเดียวที่จะพาผู้อ่านไปทำความรู้จักกับโครงการต่างๆที่มาร์กซ์วางแผนในการศึกษาไว้ แต่ไม่สามารถทำได้ในช่วงที่เขามีชีวิตอยู่

ประการที่สอง *Grundrisse* คืองานที่เป็นดั่งสะพานเชื่อมช่องว่างที่นักวิจารณ์บางคนให้ข้อสังเกตุไว้ มันคือช่องว่างที่ดำรงอยู่ระหว่างมาร์กซ์ในช่วงวัยหนุ่ม (Young Marx) และมาร์กซ์ในช่วงวัยผู้ใหญ่ (Mature Marx)[8] กล่าวให้ชัดก็คือ งานเขียนของมาร์กซ์จากสองช่วงที่กล่าวมาดูจะมีความแตกต่างทั้งในส่วนของเนื้อหา ทฤษฎี และรูปแบบการนำเสนอ โดยความแตกต่างที่ว่านี้สามารถสังเกตุได้จากงานเขียนสองชิ้น นั่นก็คือ *The Communist Manifesto* ที่มาร์กซ์ประพันธ์ในวัยหนุ่ม และ *Capital Vol. I* ที่มาร์กซ์ประพันธ์ในวัยผู้ใหญ่ ในแง่นี้ *Grundrisse* มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ไม่เพียงแค่ว่า มันเป็นงานที่มาร์กซ์เขียนคั่นระหว่างกลาง หลังจาก *The Communist Manifesto* และก่อน *Capital Vol. I* หากแต่มันยังเป็นงานที่มีส่วนผสม มีการเชื่อมโยง และแสดงให้เห็นถึงความต่อเนื่องของงานสองชิ้นดังกล่าว ในแง่นี้ *Grundrisse* คืองานชิ้นสำคัญที่ท้าทายความเข้าใจที่ว่า แนวความคิดของมาร์กซ์ไม่ประติดประต่อและไม่มีความสม่ำเสมอ

ประการที่สาม *Grundrisse* ท้าทายความเชื่อทั่วๆไปเกี่ยวกับแนวคิดของมาร์กซ์ กล่าวคือ มาร์กซ์มักจะได้รับการตีความว่า เขาเป็นนักคิดที่นำเสนอแนวคิดที่แข็งทื่อเป็นกลไก ยกตัวอย่างเช่น แนวคิดเศรษฐกิจเป็นตัวกำหนดทุกอย่าง (economic determinism) แนวคิดวัตถุนิยมประวัติศาสตร์ (historical materialism) แนวคิดวัตถุนิยมวิภาษ (dialectical materialism) และแนวคิดสังคมนิยมวิทยาศาสตร์ (scientific socialism) ไม่เพียงเท่านั้น มาร์กซ์มักจะถูกวิพากษ์วิจารณ์ว่า เขาเป็นนักคิดที่ยึดเอายุโรปเป็นศูนย์กลาง มองว่าประวัติศาสตร์เดินหน้าไปในทิศทางเดียวเท่านั้น นั่นก็คือ การพัฒนาสู่ระบบทุนนิยม และมีอคติต่อประเทศโลกที่สามนอกยุโรปในแง่ที่ว่า ประเทศเหล่านี้ไม่มีทางเลือกอื่นในการพัฒนานอกเสียจากการเดินตามรอยการพัฒนาสู่ระบบทุนนิยมตามโลกตะวันตก อย่างไรก็ดี ใน *Grundrisse* มาร์กซ์ได้แสดงให้เห็นด้านอื่นๆของความคิดของเขาที่ดูจะท้าทายขัดแย้ง ไปจนถึงไปกันไม่ได้กับความเข้าใจต่างๆที่ได้กล่าวมา ในแง่นี้ สำหรับผู้อ่านที่ต้องการทำความเข้าใจแนวคิดมาร์กซ์ในแบบที่ต่างไปจากแนวคิดที่แข็งทื่อเป็นกลไกของอุดมการณ์มาร์กซิสต์ในช่วงสงครามเย็น *Grundrisse* คืองานที่ไม่ควรพลาดเป็นอย่างยิ่ง

ประการที่สี่ *Grundrisse* คืองานที่นำเสนอเบื้องหลังของมาร์กซ์ในการค้นคว้า การศึกษา การพัฒนาความคิด การร่างงานเขียน และการทดลองวิธีการศึกษา กล่าวคือ งานชิ้นนี้ไม่เพียงแต่สะท้อนความยากลำบากและความอุตสาหะของมาร์กซ์ในการศึกษาระบบทุนนิยม หากแต่มันยังพาผู้อ่านไปดูเบื้องหลังว่า ในการที่นักคิดที่ยิ่งใหญ่อย่างมาร์กซ์จะผลิตงานเขียนออกมาสู่สาธารณะ เขามีการลองผิดลองถูกอย่างไร เก็บข้อมูลจากไหน โต้เถียงกับใคร บันทึกอะไร และจำต้องตัดสินใจว่าจะเก็บเนื้อหาส่วนใดไว้ในการตีพิมพ์และจำเป็นต้องตัดเนื้อหาส่วนใดทิ้งไป ในแง่นี้ *Grundrisse* จึงถือเป็นงานชิ้นสำคัญที่ไม่เพียงแต่นำเสนอว่า

---

[7] Karl Marx, *Grundrisse: Foundations of the Critique of Political Economy*, trans. Martin Nicolaus (New York: Penguin, 1993).

[8] Louis Althusser, *Reading Capital* (New York: Verso, 2016).

มาร์กซ์คิดอะไร หากแต่มันสะท้อนให้เห็นว่า มาร์กซ์พัฒนาความคิดอย่างไร ด้วยวิธีไหน และประสบปัญหาอย่างไร ซึ่งประเด็นหลังถือเป็นประเด็นที่สำคัญมากต่อนักปรัชญา นักทฤษฎีการเมือง และนักเศรษฐศาสตร์ที่สนใจในหัวข้อ วิธีการศึกษาระบบทุนนิยม

ประการที่สุดท้าย *Grundrisse* คืองานที่มาร์กซ์แสดงให้เห็นถึงการวิพากษ์นักคิดคนอื่นและวิพากษ์ตนเอง ในงานชิ้นนี้มาร์กซ์ไม่เพียงแต่วิพากษ์นักคิดยักษ์ใหญ่ของวิชาเศรษฐศาสตร์อย่าง เดวิด ริคาร์โด (David Ricardo) หากแต่เขายังวิพากษ์ เฮเกล (Hegel) และ ปรูดอง (Proudhon) ซึ่งเป็นยักษ์ใหญ่ในแวดวงปรัชญาและสังคมนิยม ตามลำดับ ที่น่าสนใจไม่แพ้กัน *Grundrisse* ยังแสดงให้เห็นถึงการค้นคว้าหาข้อมูลและวิธีการวิเคราะห์ระบบทุนนิยมของมาร์กซ์ที่พัฒนามากขึ้นกว่าตอนที่เขาเขียนงานอย่าง *Economic and Philosophic Manuscripts of 1844*, *The German Ideology*, และ *The Communist Manifesto* และนั่นก็ทำให้เนื้อหาบางส่วนของ *Grundrisse* ดูจะเป็นการพัฒนาต่อยอดและเติมเต็มงานที่กล่าวมา แต่ในขณะเดียวกันก็มีเนื้อหาบ้างส่วนที่ดูจะเป็นการวิพากษ์ข้อจำกัดของสิ่งที่เขาได้นำเสนอไปในงานเหล่านั้น ในแง่นี้ *Grundrisse* จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อผู้ที่สนใจว่า การคิดแบบวิพากษ์ในแบบของมาร์กซ์นั้นเป็นอย่างไร และทรงพลังอย่างไร

ด้วยความสำคัญของ *Grundrisse* ดังที่กล่าวมา จึงไม่ต้องสงสัยเลยว่า นี่คืองานเขียนชิ้นสำคัญของมาร์กซ์ที่ได้รับการยกย่องและได้รับความนิยมได้การศึกษาเป็นอย่างมากในโลกตะวันตก เอริค ฮอบส์บอม (Eric Hobsbawm) นักประวัติศาสตร์มาร์กซิสต์ชื่อก้องกล่าวว่า *Grundrisse* นำเสนอ "ความคิดของมาร์กซ์ในช่วงที่อุดมปัญญามากที่สุด"[9] เช่นเดียวกัน มาร์ติน นิโคลัส (Martin Nicolaus) ผู้แปล *Grundrisse* จากภาษาเยอรมันเป็นภาษาอังกฤษ ให้ทัศนะว่า นี่คือ "งานชิ้นเดียวที่ทฤษฎีเกี่ยวกับระบบทุนนิยมตั้งแต่การก่อกำเนิดไปจนถึงการล่มสลายของมันได้รับการคลี่ออกมาให้เห็น แม้ว่ามันจะมีความกำกวมและไม่ประติดประต่อ แต่ *Grundrisse* อาจจะถือได้ว่าเป็นงานสมบูรณ์ชิ้นเดียวจริงๆเกี่ยวกับเศรษฐกิจการเมืองที่มาร์กซ์ได้เคยเขียนไว้"[10] ไม่เพียงเท่านั้น อันโตนิโอ เนกรี (Antonio Negri) นักมาร์กซิสต์ชื่อดังร่วมสมัย ได้ให้ความเห็นว่า *Grundrisse* "สะท้อนให้เห็นถึงจุดสูงสุดของแนวคิดปฏิวัติของมาร์กซ์"[11]

อย่างไรก็ดี หากหันมามองที่แวดวงวิชาการไทย มันก็เป็นเรื่องที่น่าเสียดายอยู่ไม่น้อยที่ *Grundrisse* ยังไม่เป็นที่รู้จักมากนัก ยังไม่มีการอ้างถึงในวงกว้าง และยังไม่มีงานเขียนที่วิเคราะห์ถึงเนื้อหา ความสำคัญ และอิทธิพลของงานชิ้นนี้ กล่าวให้ชัดกว่านั้น ยกเว้นเพียงแค่งานแปลของ ธเนศ อาภรณ์สุวรรณ ชื่อ *การก่อรูปของเศรษฐกิจก่อนระบบทุนนิยม*[12] ซึ่งเป็นการแปลจาก *Pre-Capitalist Economic Formations* อันเป็นเนื้อหาเพียงแค่ส่วนหนึ่งของ *Grundrisse*[13] ยังไม่มีงานเขียนของนักเขียนคนไทยเกี่ยวกับมาร์กซ์ แนวความคิดของมาร์กซ์ ชีวประวัติของมาร์กซ์ และอุดมการณ์มาร์กซิสต์ ที่ศึกษาและวิเคราะห์ *Grundrisse* อย่างจริงจัง[14] นอกจากนั้น การกล่าวถึงงานของมาร์กซ์ในแวดวงวิชาการไทย ดูจะให้ความสำคัญไปที่ *The Communist Manifesto* เป็นหลัก และรองลงมาก็คือ *Capital Vol. I* ในแง่นี้ การแนะนำผู้อ่านคนไทยให้รู้จักกับ *Grundrisse* จึงเป็นช่องโหว่ที่ต้องมีการเติมเต็ม โครงการชิ้นนี้มีเป้าประสงค์ที่จะเติมเต็มช่องว่างดังกล่าว กล่าวให้ชัดกว่านั้น ผู้จัดทำโครงการมีวัตถุประสงค์ที่จะศึกษาเนื้อหาของ *Grundrisse* ทำความเข้าใจที่มาที่ไป ความสำคัญ และอิทธิพลของงานชิ้นนี้ สำรวจดูการตีความของนักคิดรุ่นหลังจาก

---

[9] Eric Hobsbawm, "Discovering the Grundrisse," in *How to Change the World: Reflection on Marx and Marxism* (New Haven: Yale University Press, 2011), 126.

[10] Martin Nicolaus, "The Unknown Marx," *New Left Review* 1, vol. 48 (March-April 1968): 61.

[11] Antonio Negri, *Marx Beyond Marx: Lessons on the Grundrisse* (Brooklyn: Autonomedia, 1989).

[12] คาร์ล มาร์กซ์, *การก่อรูปเศรษฐกิจก่อนระบบทุนนิยม*, แปล ธเนศ อาภรณ์สุวรรณ (กรุงเทพฯ: สมมติ, 2561).

[13] Karl Marx, *Pre-Capitalist Economic Formations*, trans. Jack Cohen (New York: International Publishers, 1965).

[14] ตัวอย่างของงานประเภทนี้ได้แก่ สุรพงศ์ ชัยนาม, *มาร์กซ์และสังคมนิยม* (กรุงเทพฯ: ศยาม, 2553); สุรพงศ์ ชัยนาม, *ใครเป็นซ้าย* (กรุงเทพฯ: ศยาม, 2557); วิทยากร เชียงกูล, *ทำไมควรอ่าน คาร์ล มาร์กซ์: บทวิพากษ์เศรษฐศาสตร์การเมือง, แรงงานรับจ้าง และทุน* (กรุงเทพฯ: แสงดาว, 2558); ศักดิ์ บวร, *ปรัชญาของคาร์ลมาร์กซ์สำหรับผู้ที่เริ่มเรียนรู้* (นนทบุรี: สมิต, 2547); สุลักษณ์ ศิวรักษ์, *ลอกคราบปัญญาชนฝรั่ง* (กรุงเทพฯ: ศยาม, 2554); วสิษฐ์ เดชกุญชร, *ความผิดพลาดของนายหมาก* (กรุงเทพฯ: ประพันธ์สาส์น, 2519); ปรีดี บุญซื่อ, *ความอับจนของลัทธิมาร์กซ์* (กรุงเทพฯ: เคล็ดไทย, 2524); ใจ อึ๋งภากรณ์, บรรณาธิการ, *อะไรนะลัทธิมาร์กซ์* (เล่มที่ 1) (กรุงเทพฯ: ชมรมหนังสือประชาธิปไตยแรงงาน, 2542); สุภา ศิริมานนท์, *แคปิตะลิสม์* (กรุงเทพฯ : เคล็ดไทย, 2517).

มาร์กซ์ถึงความสำคัญของงานชิ้นนี้ และแสวงหาความเชื่อมโยงระหว่างงานชิ้นนี้กับงานชิ้นอื่นๆที่มาร์กซ์เขียน ผู้จัดทำโครงการหวังว่า ผลลัพท์ของโครงการชิ้นนี้จะนำไปสู่การท้าทายความเข้าใจโดทั่วๆไปเกี่ยวกับทฤษฎีของมาร์กซ์และส่งเสริมให้มีการศึกษางานของมาร์กซ์ให้มากขึ้นในแวดวงวิชาการไทย อีกทั้งยังจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐศาสตร์บัณฑิต รายวิชาปรัชญาการเมือง ทฤษฎีการเมือง และเศรษฐกิจการเมืองที่ผู้จัดทำโครงการรับผิดชอบเป็นประจำทุกปีการศึกษา

4. วัตถุประสงค์ของโครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ

4.1 เพื่อศึกษาเนื้อหาและวิเคราะห์ความสำคัญของ *Grundrisse* ซึ่งเขียนโดยมาร์กซ์

4.2 เพื่อท้าทายความเข้าใจโดทั่วๆไปเกี่ยวกับทฤษฎีของมาร์กซ์

4.3 เพื่อส่งเสริมให้มีการศึกษางานของมาร์กซ์ให้มากขึ้นในแวดวงวิชาการไทย

4.4 เพื่อนำเนื้อหามาใช้ประกอบและพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐศาสตร์บัณฑิต รายวิชาปรัชญาการเมือง ทฤษฎีการเมือง และเศรษฐกิจการเมือง

5. สมมุติฐานและกรอบแนวความคิดของโครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ

5.1 ความเข้าใจเกี่ยวกับมาร์กซ์มักจะมาจากงานเขียนที่ได้รับการตีพิมพ์ในช่วงที่มาร์กซ์มีชีวิตอยู่ นั่นก็คือ *The Communist Manifesto* และ *Capital Vol. I*

5.2 *Grundrisse* คืองานที่มักจะถูกจะเลยและไม่เป็นที่รู้จักมากนักทั้งๆที่มันเป็นงานที่มีความสำคัญต่อโครงการศึกษาของมาร์กซ์

5.3 การทำความเข้าใจแนวคิดเรื่องทุนและการวิพากษ์ระบบเศรษฐกิจการเมืองของมาร์กซ์จะต้องไม่ละเลยการศึกษาและทำความเข้าใจสิ่งที่มาร์กซ์ได้ร่างข้อเสนอไว้ใน *Grundrisse*

6. การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ

วรรณกรรมหลักที่จะถูกนำมาใช้ประกอบในโครงการนี้ประกอบไปด้วยวรรณกรรมอยู่สามประเภทด้วยกัน โดยผู้จัดทำโครงการขอยกตัวอย่างวรรณกรรมสำคัญๆในแต่ละประเภทมาดังนี้

6.1 *Grundrisse*

นี่คือวรรณกรรมหลักที่โครงการชิ้นนี้จะศึกษาและทำความเข้าใจถึงใจความสำคัญ ข้อถกเถียง ข้อเสนอ และโครงร่างที่มาร์กซ์ได้เขียนร่างเอาไว้

6.2 งานเขียนของมาร์กซ์ที่มีความเกี่ยวข้องกับ *Grundrisse*

นี่คือวรรณกรรมที่ผู้จัดทำโครงการเลือกศึกษาเนื่องจากเป็นงานเขียนของมาร์กซ์ที่มีความเกี่ยวข้องกับการวิพากษ์เศรษฐกิจการเมืองใน *Grundrisse* วรรณกรรมดังกล่าวประกอบไปด้วย *Economic and Philosophic Manuscripts of 1844*, *The German Ideology*, *The Communist Manifesto*, *Preface to A Critique of Political Economy*, รวมไปถึง *Capital Vol. I*

6.3 วรรณกรรมชั้นรองที่ทำการศึกษา *Grundrisse* นี่คือวรรณกรรมที่นักคิดและนักเขียนรุ่นหลังจากมาร์กซ์ทำการวิเคราะห์และตีความถึงความสำคัญ ประวัติศาสตร์ และอิทธิพลของ *Grundrisse* วรรณกรรมดังกล่าวประกอบไปด้วย *In Marx's Laboratory: Critical Interpretations of the Grundrisse* ที่บรรณาธิการโดย Riccardo Bellofiore and Guido Starosta,[15] *Marx's Grundrisse: A Reader's Guide* ที่เขียนโดย Simon Choat,[16] "Discovering the Grundrisse" ที่เขียน

---

[15] Riccardo Bellofiore and Guido Starosta, eds., *In Marx's Laboratory: Critical Interpretations of the Grundrisse* (Chicago: Haymarket Books, 2014).

โดย Eric Hobsbawm,[17] *The Formation of the Economic Thought of Karl Marx: 1843 to Capital* ที่เขียนโดย Ernest Mandel,[18] *Karl Marx's Grundrisse: Foundations of the Critique of Political Economy 150 Years Later* ที่บรรณาธิการโดย Musto, Marcello,[19] *Marx Beyond Marx: Lessons on the Grundrisse* ที่เขียนโดย Antonio Negri,[20] Forward to *Grundrisse* และ "The Unknown Marx" ที่เขียนโดย Martin Nicolaus,[21] *The Making of Marx's Capital* ที่เขียนโดย Roman Rosdolsky,[22] และ *Marx's Grundrisse and Hegel's Logic* ที่เขียนโดย Hiroshi Uchida[23]

7. เอกสารอ้างอิงของโครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ

Bellofiore, Riccardo, and Guido Starosta. *In Marx's Laboratory: Critical Interpretations of the Grundrisse*. Chicago: Haymarket Books, 2014.

Choat, Simon. *Marx's Grundrisse: A Reader's Guide*. London: Bloomsbury Academic, 2016.

Hobsbawm, Eric. "Discovering the Grundrisse." In *How to Change the World: Reflection on Marx and Marxism*, 121-126. New Haven: Yale University Press, 2011.

Lallier, Adalbert G. *The Economics of Marx's* Grundrisse*: An Annotated Summary*. New York: St. Martin's Press, 1989.

Mandel, Ernest. *The Formation of the Economic Thought of Karl Marx: 1843 to Capital*. London: Verso, 2015.

Marx, Karl. *Capital Vol. I*. Translated by Ben Fowkes. London: Penguin Books, 1990.

———. *Capital Vol. II*. Translated by David Fernbach. London: Penguin Books, 1993.

———. *Capital Vol. III*. Translated by David Fernbach. London: Penguin Books, 1993.

———. *Grundrisse: Foundations of the Critique of Political Economy*. Translated by Martin Nicolaus. New York: Penguin, 1993.

———. "Economic and Philosophic Manuscripts of 1844." In *Karl Marx: Selected Writings*. Edited by David McLellan, 75-112. Oxford: Oxford University Press, 1977.

———. "Preface to A Critique of Political Economy." In *Karl Marx: Selected Writings*. Edited by David McLellan, 388-92. Oxford: Oxford University Press, 1977.

Marx, Karl, and Friedrich Engels. "The Communist Manifesto." In *Karl Marx: Selected Writings*. Edited by David McLellan, 245-272. Oxford: Oxford University Press, 1977.

---

[16] Simon Choat, *Marx's Grundrisse: A Reader's Guide* (London: Bloomsbury Academic, 2013).

[17] Eric Hobsbawm, "Discovering the Grundrisse."

[18] Ernest Mandel, *The Formation of the Economic Thought of Karl Marx: 1843 to Capital* (London: Verso, 2015).

[19] Marcello Musto, ed., *Karl Marx's Grundrisse: Foundations of the Critique of Political Economy 150 Years Later* (Routledge: London, 2008).

[20] Antonio Negri, *Marx Beyond Marx*.

[21] Martin Nicolaus, Forward to *Grundrisse*, by Karl Marx (New York: Penguin, 1993), 7-63; Martin Nicolaus, "The Unknown Marx."

[22] Roman Rosdolsky, *The Making of Marx's Capital* (London: Pluto Press, 1977).

[23] Hiroshi Uchida, *Marx's Grundrisse and Hegel's Logic*, ed. Terrell Carver (London: Routledge, 2015).

———. "The German Ideology." In *Karl Marx: Selected Writings*. Edited by David McLellan, 159-191. Oxford: Oxford University Press, 1977.

Musto, Marcello, ed. *Karl Marx's Grundrisse: Foundations of the Critique of Political Economy 150 Years Later*. Routledge: London, 2008.

Negri, Antonio. *Marx Beyond Marx: Lessons on the Grundrisse*. Brooklyn: Autonomedia, 1989.

Nicolaus, Martin. Forward to *Grundrisse*, by Karl Marx, 7-63. New York: Penguin, 1993.

———. "The Unknown Marx." *New Left Review* 1, vol. 48 (March-April 1968): 41-61.

Rosdolsky, Roman. *The Making of Marx's Capital*. London: Pluto Press, 1977.

Uchida, Hiroshi. *Marx's Grundrisse and Hegel's Logic*. Edited by Terrell Carver. London: Routledge, 2015.

8. วิธีการดำเนินการและสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูลโครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ

โครงการ "มาร์กซ์ในมุมใหม่: บทสำรวจทฤษฎีมาร์กซิสต์ในมิติที่ถูกมองข้าม" เป็นการศึกษาค้นคว้าในเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) ซึ่งเน้นการศึกษาเอกสาร ผ่านการอ่าน การตีความ และการวิเคราะห์งานเขียนของมาร์กซ์ และวรรณกรรมที่เกี่ยวกับการตีความงานเขียนของมาร์กซ์ โดยการเก็บข้อมูลในโครงการนี้ จะเป็นการค้นคว้าหาข้อมูลจากหนังสือและวารสารวิชาการในห้องสมุดเป็นหลัก ส่วนการค้นคว้าหาข้อมูลจากสื่อออนไลน์ จะมีการนำมาจะประกอบการค้นคว้าในฐานะข้อมูลเพิ่มเติม สถานที่หลักในการศึกษาค้นคว้าเพื่อเพิ่มพูนความรู้คือ หอสมุดแห่งชาติ สำนักงานวิทยทรัพยากร หอสมุดกลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

9. ระยะเวลาและแผนการดำเนินงานตลอดโครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ

โครงการมีกำหนดระยะเวลาทั้งสิ้น 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ 2568 ถึงวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2569

ระยะเวลา	กิจกรรมและความคืบหน้าของโครงการ
23 มิถุนายน 2568 – 22 กันยายน 2568	1. ทำการศึกษา *Grundrisse* และวรรณกรรมที่ว่าด้วยการตีความงานเขียนชิ้นนี้ของมาร์กซ์
23 กันยายน 2568 – 22 พฤศจิกายน 2568	2. ทำการเขียนงานวิจัยในส่วนแรก ว่าด้วยความสำคัญและที่มาของปัญหา
23 พฤศจิกายน 2568 – 22 มกราคม 2569	3. ทำศึกษางานชิ้นอื่นๆของมาร์กซ์ที่เกี่ยวข้องกับ *Grundrisse*
23 มกราคม 2569 – 22 มีนาคม 2569	4. ทำการเขียนงานวิจัยในส่วนที่สองว่าด้วยข้อค้นพบหลักของโครงการและการวิเคราะห์ผลของโครงการ
23 มีนาคม 2569 -22 มิถุนายน พ.ศ. 2569	5. ทำการเขียนบทสรุป ทำการตรวจสอบความถูกต้องของโครงการในภาพรวมทั้งหมด จัดเตรียมร่างต้นฉบับเพื่อนำเสนอสำนักพิมพ์และทำการตีพิมพ์เป็นหนังสือ

10. งบประมาณของโครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ

ระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ผู้จัดทำโครงการไม่ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใดๆ

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ

ผู้จัดทำโครงการคาดว่า โครงการนี้จะเป็นประโยชน์แก่ อาจารย์ นักศึกษา นักวิชาการ รวมไปถึงประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจในหัวข้อนี้ โดยเฉพาะประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐศาสตร์บัณฑิต รายวิชาปรัชญาการเมือง

ทฤษฎีการเมือง และเศรษฐกิจการเมืองที่ผู้จัดทำโครงการรับผิดชอบเป็นประจำทุกปีการศึกษา นอกจากนั้น โครงการนี้ยังมีประโยชน์ในแง่ของการส่งเสริมให้มีการอ่าน เผยแพร่ และตีความงานเขียนของมาร์กซ์ ให้มากขึ้นในแวดวงวิชาการไทย

12. ผลสำเร็จของโครงการที่คาดว่าจะได้รับโครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ

ตัวชี้วัด: หนังสือภาษาไทยที่ได้รับการตีพิมพ์จำนวน 1 เรื่อง



..... หัวหน้าโครงการ

(รศ.ดร. ปวงชน อุนจะนำ)

วันที่ 19 สิงหาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 5.2 ขอความร่วมมือในการเป็นผู้จัดและสนับสนุนกิจกรรม “PHIT’LOK DEBATE 2024” มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส.เขต 1 พิษณุโลก

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานวิจัยและบริการวิชาการ

2. สรุปเรื่อง

ทาง สมาคมเครือข่ายไมซ์ภาคเหนือตอนล่าง ร่วมกับ เพจพิษณุโลกจัดเต็ม, สถาบัน KINGSTON EDUCATION, เครือข่ายภาคเอกชน และเครือข่ายด้านการศึกษาในจังหวัดพิษณุโลก ได้ร่วมกันจัดเวทีเพื่อแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ ในกิจกรรม “PHIT’LOK DEBATE 2024" มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส. เขต 1 พิษณุโลก ในวันอาทิตย์ที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 17.00 – 19.00 น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยอาชีวะศึกษาพิษณุโลก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไปได้ตระหนักรู้และเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของแต่ละพรรคการเมือง ผ่านมุมมองความคิดของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรพิษณุโลก เขต 1 อันจะเป็นประโยชน์ต่อการเลือกตั้งที่จะเกิดขึ้นในวันอาทิตย์ที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2567 โดยรูปแบบ Debate จะจัดเป็น :

Round 1: Pitching ยกที่ 1 ผู้ร่วม Debate ต้องนำเสนอสิ่งที่น่าสนใจที่สุดภายใต้โจทย์ "จงบอกเหตุผลที่ประชาชนต้องเลือกคุณ" ในเวลาที่กำหนด โดยไม่จำกัดรูปแบบการนำเสนอ แล้วแต่ความคิดสร้างสรรค์ของแต่ละคน

Round 2: Battle ยกที่ 2 ผู้ร่วม Debate จะได้เลือกประเด็นที่อยากพูด และจับสลากเลือกพรรคที่จะ Debate ด้วยตัวเองสู้กันด้วยความคิด สู้กันด้วยวิสัยทัศน์ และสู้กันด้วยฝีปาก

Round 3: Your Question ยกที่ 3 ผู้ร่วม Debate ต้องตอบคำถามที่ดีที่สุด 1-2 คำถาม โดยคัดเลือกจากประชาชนในภาคส่วนต่างๆ งาน และจากด้านหน้าเวที ซึ่งผู้ถามด้านหน้าเวทีสามารถเลือกผู้ที่จะให้ตอบได้

โดยในขณะนี้ อยู่ระหว่างการเปิดรับสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดพิษณุโลก เขตเลือกตั้งที่ 1 แทนตำแหน่งที่ว่าง ณ สำนักงานคณะกรรมการการการเลือกตั้ง ระหว่างวันพุธที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันอาทิตย์ที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ซึ่งหลังจากได้ทราบถึงจำนวนผู้สมัครทั้งหมด ทางทีมงานฯ จะได้ดำเนินการประสานงานส่งจดหมายเชิญผู้สมัครทุกท่าน

ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้พิจารณาเห็นว่า คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความพร้อมทั้งในด้านความสามารถและศักยภาพในด้านวิชาการและการเป็นที่พึ่งของสังคม อีกทั้งยังมีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในเชิงพื้นที่ของจังหวัดพิษณุโลกเป็นอย่างดี ตลอดจนมีโครงการที่สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาจังหวัดพิษณุโลกอย่างต่อเนื่อง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการเป็นผู้ร่วมจัดกิจกรรมในครั้งนี้ โดยคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะเข้ามามีบทบาทในการร่วมจัดกิจกรรม อันได้แก่ การร่วมวางรูปแบบการจัดกิจกรรม การร่วมตั้งคำถามในฐานะตัวแทนของภาคการศึกษาเพื่อใช้ในการถามผู้ร่วมดีเบต

และสนับสนุนงบประมาณอันได้แก่ ค่าห้องประชุม ค่าระบบเครื่องเสียง ไฟและแสงสี ค่าป้ายไวนิลและค่าดำเนินการต่างๆ รวมประมาณ 20,000 บาท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนชาวพิษณุโลกและสังคมต่อไป

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขอความร่วมมือในการเป็นผู้จัดและสนับสนุนกิจกรรม “PHIT’LOK DEBATE 2024” มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส.เขต 1 พิษณุโลก เป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 20,000 บาท

4. มติ

.....

.....



สมาคมเครือข่ายไมซ์ภาคเหนือตอนล่าง

PHIT'LOK มุมคิด มุมคน DEBATE

หน่วยประชาสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0256 วันที่ 21 ส.ค. 2567
เวลา 16.35 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

ที่ PLDB 01/2567

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1205 วันที่ 21 ส.ค. 2567
เวลา 11.05 น.

วันที่ 21 สิงหาคม 2567

เอกสารประกอบการประชุม 8 / 2567
วาระที่ 5.2

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเป็นผู้ร่วมจัดและสนับสนุนกิจกรรม "PHIT'LOK DEBATE 2024" มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส. เขต 1 พิษณุโลก

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วยทาง สมาคมเครือข่ายไมซ์ภาคเหนือตอนล่าง ร่วมกับ เพจพิษณุโลกจัดเต็ม, สถาบัน KINGSTON EDUCATION, เครือข่ายภาคเอกชน และเครือข่ายด้านการศึกษาในจังหวัดพิษณุโลก ได้ร่วมกันจัดเวทีเพื่อแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ ในกิจกรรม "PHIT'LOK DEBATE 2024" มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส. เขต 1 พิษณุโลก ในวันอาทิตย์ที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 17.00 – 19.00 น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยอาชีวะศึกษาพิษณุโลก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไปได้ตระหนักรู้และเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของแต่ละพรรคการเมือง ผ่านมุมมองความคิดของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พิษณุโลก เขต 1 อันจะเป็นประโยชน์ต่อการเลือกตั้งที่จะเกิดขึ้นในวันอาทิตย์ที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2567

โดยรูปแบบ Debate จะจัดเป็น:

Round 1: Pitching ยกที่ 1 ผู้ร่วม Debate ต้องนำเสนอสิ่งที่น่าสนใจที่สุดภายใต้โจทย์ "จงบอกเหตุผลที่ประชาชนต้องเลือกคุณ" ในเวลาที่กำหนด โดยไม่จำกัดรูปแบบการนำเสนอ แล้วแต่ความคิดสร้างสรรค์ของแต่ละคน

Round 2: Battle ยกที่ 2 ผู้ร่วม Debate จะได้เลือกประเด็นที่อยากพูด และจับสลากเลือกพรรคที่จะ Debate ด้วยตัวเอง สู้กันด้วยความคิด สู้กันด้วยวิสัยทัศน์ และสู้กันด้วยฝีปาก

Round 3: Your Question ยกที่ 3 ผู้ร่วม Debate ต้องตอบคำถามที่ดีที่สุด 1-2 คำถาม โดยคัดเลือกจากประชาชนในภาคส่วนต่างๆงาน และจากด้านหน้าเวที ซึ่งผู้ถามด้านหน้าเวทีสามารถเลือกผู้ที่จะให้ตอบได้

โดยในขณะนี้ อยู่ระหว่างการเปิดรับสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดพิษณุโลก เขตเลือกตั้งที่ 1 แทนตำแหน่งที่ว่าง ณ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ระหว่างวันพุธที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันอาทิตย์ที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ซึ่งหลังจากได้ทราบถึงจำนวนผู้สมัครทั้งหมด ทางทีมงานฯจะได้ดำเนินการประสานงานส่งจดหมายเชิญผู้สมัครทุกท่าน

ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้พิจารณาเห็นว่า คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความพร้อมทั้งในด้านความสามารถและศักยภาพในด้านวิชาการและการเป็นที่พึ่งของสังคม อีกทั้งยังมีความรอบรู้และความเชียวชาญในเชิงพื้นที่ของจังหวัดพิษณุโลกเป็นอย่างดี ตลอดจนมีโครงการที่สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาจังหวัดพิษณุโลกอย่างต่อเนื่อง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการเป็นผู้ร่วมจัดกิจกรรมในครั้งนี้ โดยคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะเข้ามามีบทบาทในการร่วมจัดกิจกรรม อันได้แก่ การร่วมวางรูปแบบการจัดกิจกรรม การร่วมตั้งคำถามในฐานะตัวแทนของภาคการศึกษาเพื่อใช้ในการถามผู้ร่วมดีเบต และสนับสนุนงบประมาณ อันได้แก่ ค่าห้องประชุม ค่าระบบเครื่องเสียง ไฟและแสงสี ค่าป้ายไวนิลและค่าดำเนินการต่างๆ รวมประมาณ 20,000 บาท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนชาวพิษณุโลกและสังคมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือและความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรวิทย์ มาแก้ว)
อุปนายกสมาคมเครือข่ายไมซ์ ภาคเหนือตอนล่าง
คณะทำงาน "PHIT'LOK DEBATE 2024"มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส. เขต 1 พิษณุโลก

ติดต่อประสานงานคณะทำงานได้ที่ คุณวรวิทย์ มาแก้ว โทร 0-839-515253

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- สมาคมเครือข่ายไมซ์ ภาคเหนือตอนล่าง ขอความร่วมมือในการเป็นผู้ร่วมจัดและสนับสนุนกิจกรรม “PHIT’LIK DEBATE 2024” มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส.เขต 1 พิษณุโลก ในวันอาทิตย์ที่ 8 ก.ย.67 เวลา 17.00-19.00 น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยอาชีวะศึกษาพิษณุโลก โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
21 สิงหาคม 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
21 สิงหาคม 2567

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
21 สิงหาคม 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
21 สิงหาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 5.3 ขอเชิญเป็นองค์กรร่วมจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ PDSEA 2024

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานวิจัยและบริการวิชาการ

2. สรุปเรื่อง

ด้วยสถาบันสันติศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ร่วมกับ The Asian Political and International Studies Association (APISA) และสมาคมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ภาคใต้ ได้กำหนดจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติ หัวข้อเรื่อง Peacebuilding and Development in Southeast Asia ระหว่างวันที่ 4-6 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรมคริสตัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมีเป้าหมายเพื่อเป็นเวทีนำเสนอองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนทางวิชาการด้านการจัดการความขัดแย้งและสันติศึกษา โดยเฉพาะในบริบทเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ สถาบันสันติศึกษาเล็งเห็นว่าหน่วยงานของท่านเป็นสถาบันการศึกษาที่มีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านสังคมศาสตร์ โดยเฉพาะในประเด็นความขัดแย้งและการสร้างสันติภาพ อีกทั้งสองสถาบันก็ได้มีความร่วมมือทางวิชาการและความสัมพันธ์อันดีมาอย่างต่อเนื่อง จึงขอเรียนเชิญหน่วยงานของท่านร่วมเป็นเจ้าภาพในการจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติในครั้งนี้ และขออนุญาตนำตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมาใช้ในสื่อประชาสัมพันธ์ รวมทั้งขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่านร่วมนำเสนอผลงานวิจัยหรือเข้าร่วมประชุมในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

สถาบันสันติศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์และได้รับเกียรติจากท่านในครั้งนี้ หากต้องการรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการประชุมเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ คุณวาริช ฤทธิ์หมุน โทรศัพท์ 074-289461 หรือ E-mail: pdsea.ips@gmail.com

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขอเชิญเข้าร่วมเป็นองค์กรร่วมจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ PDSEA 2024 ของสถาบันสันติศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ระหว่างวันที่ 4-6 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรมคริสตัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

4. มติ

.....

.....



คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1196 วันที่ 20 ส.ค. 2567
เวลา 09.09 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0957 วันที่ 21 ส.ค. 2567
เวลา 16.25 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

เอกสารประกอบการประชุม 8 /2567
วาระที่ 5.3

ที่ อว 68007.1/0123

สถาบันสันติศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
90110

19 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอเชิญเป็นองค์กรร่วมจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ PDSEA 2024

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการการประชุมวิชาการนานาชาติ

ด้วยสถาบันสันติศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ร่วมกับ The Asian Political and International Studies Association (APISA) และสมาคมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ภาคใต้ ได้กำหนดจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติ หัวข้อเรื่อง Peacebuilding and Development in Southeast Asia ระหว่างวันที่ 4-6 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรมคริสตัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมีเป้าหมายเพื่อเป็นเวทีนำเสนอองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนทางวิชาการด้านการจัดการความขัดแย้งและสันติศึกษา โดยเฉพาะในบริบทเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ สถาบันสันติศึกษาเล็งเห็นว่าหน่วยงานของท่านเป็นสถาบันการศึกษาที่มีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านสังคมศาสตร์ โดยเฉพาะในประเด็นความขัดแย้งและการสร้างสันติภาพ อีกทั้งสองสถาบันก็ได้มีความร่วมมือทางวิชาการและความสัมพันธ์อันดีมาอย่างต่อเนื่อง จึงขอเรียนเชิญหน่วยงานของท่านร่วมเป็นเจ้าภาพในการจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติในครั้งนี้ และขออนุญาตนำตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมาใช้ในสื่อประชาสัมพันธ์ รวมทั้งขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่านร่วมนำเสนอผลงานวิจัยหรือเข้าร่วมประชุมในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

สถาบันสันติศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์และได้รับเกียรติจากท่านในครั้งนี้ หากต้องการรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการประชุมเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ คุณวาริช ฤทธิ์หมุน โทรศัพท์ 074-289461 หรือ E-mail: pdsea.ips@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

Digitally signed: 2024.08.19 16:15:36 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุสุมา กูใหญ่)
ผู้อำนวยการสถาบันสันติศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- สถาบันสันติศึกษา ม.สงขลานครินทร์ ขอเชิญเป็นองค์กรร่วมจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ PDSEA 2024 ในระหว่างวันที่ 4-6 ต.ค.67 ณ โรงแรมคริสตัล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา และขออนุญาตนำตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยไปใช้ในสื่อประชาสัมพันธ์ รวมทั้งขอเรียนเชิญคณบดีและบุคลากรในหน่วยงานร่วมนำเสนอผลงานวิจัยหรือเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
20 สิงหาคม 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
20 สิงหาคม 2567

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
21 สิงหาคม 2567

- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค
- มอบ หน่วยบริการการศึกษาเตรียมข้อมูล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
21 สิงหาคม 2567

แบบตอบรับเป็นเจ้าภาพร่วม

การประชุมวิชาการนานาชาติ Peacebuilding and Development in Southeast Asia

วันที่ 4-6 ตุลาคม 2567

ณ โรงแรมคริสตัล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

[ ] 1. ยินดีเป็นเจ้าภาพร่วม และขอแจ้งรายละเอียดการร่วมเป็นเจ้าภาพดังนี้

[ ] 1.1ผู้ประสานงานการประชุม

ชื่อ-นามสกุล .....ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์ ..... E-mail .....

[ ] 1.2 ผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

ชื่อ-นามสกุล .....ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์ ..... E-mail .....

ชื่อ-นามสกุล .....ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์ ..... E-mail .....

[ ] 1.3 อนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในสื่อประชาสัมพันธ์งานประชุม

[ ] 2. ประสงค์ร่วมการประชุมและนำเสนอผลงานวิจัย

[ ] 3. ไม่สามารถร่วมเป็นเจ้าภาพ

ลงชื่อ .....

(.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์.....)

วันที่ .....

กรุณาส่งแบบตอบรับ มายังสถาบันสันติศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

15 ถนนกาญจนวณิชย์ ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

โทรศัพท์ 074-289461 E-mail: pdsea.ips@gmail.com

---------- Forwarded message ---------
From: **Institute for Peace Studies PSU** <pdsea.ips@gmail.com>
Date: Mon, Aug 19, 2024 at 4:48 PM
Subject: ขอเชิญเป็นองค์กรร่วมจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ PDSEA 2024
To: <napisaw@nu.ac.th>
Cc: <pwchambers@gmail.com>

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นภิสา ไวฑูรเกียรติ

ด้วยสถาบันสันติศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ร่วมกับ The Asian Political and International Studies Association (APISA) และสมาคมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ภาคใต้ มีกำหนดจัดงานประชุมวิชาการ เรื่อง "Peacebuilding and Development in Southeast Asia" ระหว่างวันที่ 4-6 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรมคริสตัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สถาบันสันติศึกษาจึงใคร่ขอเรียนเชิญหน่วยงานของท่านร่วมเป็นเจ้าภาพในการจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติครั้งนี้ โดยได้แนบหนังสือเชิญและแบบตอบรับเป็นเจ้าภาพร่วมมาในอีเมลฉบับนี้ด้วย

ทั้งนี้ หากท่านมีต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการประชุม กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน โทรศัพท์ 074-28-9461 หรือ email pdsea.ips@gmail.com (คุณวาริช ฤทธิ์หมุน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

วาริช ฤทธิ์หมุน

เจ้าหน้าที่ประสานงาน
สถาบันสันติศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์


INTERNATIONAL CONFERENCE ON
Peacebuilding and Development
in Southeast Asia
The purpose of the conference is to build specialized knowledge on the integration of peace, legitimacy and geoeconomics in Southeast Asia, as a means of mitigating conflict in areas where it exists in the region. The conference will be composed of several panels which look at various aspects of peacebuilding in different parts of Southeast Asia.
Important Dates
Closing date of submission of abstract:
9 September 2024
Notification of acceptance:
10 September 2024
Closing date of registration:
15 September2024
DOWNLOAD
For more information
Scopes
Peacebuilding and Peace Process
Geopolitics, legitimacy and peacebuilding
Governance, conflict and peace
Role of CSOs, women, youth, religious leaders, and communities in peace process, peacebuilding, and sustainable development
Religion, conflict transformation and peacebuilding
Peace journalism and the role of communication and media in conflict transformation and peacebuilding
Conflict and Peace Discourses and Narratives
Education and peacebuilding
Peace survey and conflict monitoring
4-6 October 2024
Crystal Hotel Hat Yai,
Songkhla, Thailand
Contact : Institute for Peace Studies, Prince of Songkla University
Register at E-mail : pdsea.ips@gmail.com

International Conference on

Peacebuilding and Development in Southeast Asia (PDSEA 2024)

4-6 October 2024

Institute for Peace Studies, Prince of Songkla University

Hat Yai, Songkhla, Thailand

Introduction to the Conference

In 2024 Southeast Asia finds itself embroiled in several persistent conflicts that have yet to be resolved. At the same time, issues of human rights and transitional justice are related to these conflicts. Thus, the Institute for Peace Studies (IPS) at Prince of Songkla University, the Asian Political and International Studies Association (APISA), the Southern of Political Science and Public Administration Association (SouthPSPA), and the Center of ASEAN Community Studies (CACS), Faculty of Social Sciences, Naresuan University will jointly hold a conference in Songkhla province, Thailand.

The purpose of the conference is to build specialized knowledge on the integration of peace, legitimacy and geoeconomics in Southeast Asia, as a means of mitigating conflict in areas where it exists in the region. The conference will be composed of several panels which look at various aspects of peacebuilding in different parts of Southeast Asia.

Background

The violent conflict in Thailand's Deep South has become a systemic phenomenon emerging from a host of interrelated factors. Thus, the conflict cannot be fully comprehended by its constituent parts but has to be considered as a whole. Like many other conflict areas, a combination of socioeconomic, cultural and political factors have led to the protracted and dynamic conflicts. In-depth academic and comparative studies are required to identify reasonable solutions.

Throughout the decade of violence in Thailand's southern border provinces, Prince of Songkla University, Pattani has engaged in attempts to bring about a peaceful settlement through scholarship; a critical arena for promoting communication and a common understanding among concerned parties and stakeholders. Non-violence and political

transition are the essence of peace processes and academia has much to contribute through thoughtful engagement.

In August 2014, a network of faculties and institutions at PSU Pattani worked hand in hand to organize the "International Conference on Communication, Conflicts and Peace Processes: Landscapes of Knowledge from Asia and the Deep South of Thailand (CCPP 2014)". (Download proceedings here). It was the first international academic conference in humanities and social science ever to be organized in this conflict region since 2004. It proved that an international conference could take place in a region still considered by some peace experts to be under an ongoing 'armed conflict.'

On 30 September 2015, Prince of Songkla University, Pattani together with other universities in the Deep South and Southeast Asia organized another International Conference entitled, "TriPEACE via ASEAN Muslim Societies: Muslim Societies, Knowledge, and Peacebuilding in Southeast Asia". The conference inaugurated academic partnerships between universities in the Philippines' Mindanao and Aceh in Indonesia, thereby establishing and affirming the significance of a regional network to promote peace in the Southeast Asia region through collaboration and exchange.

Two years later, on 24-26 January 2017, Center for Conflict and Cultural Diversity (CSCD), Institute for Peace Studies, Prince of Songkla University, together with academic partners from various academic organizations, and CSOs, organized an international conference on "Political Transition, Non-violence and Communication in Conflict Transformation" (PNC 2017). (Download Proceedings here). The conference acted as an academic common space to engage and inspire participants and to explore solution amidst a climate of indeterminates politics.

For this conference to be held in October 2024, at Prince of Songkla University, Thailand, the centrepiece of the conference will be a double panel which looks at peace building 1) in comparative and in theory; 2) in Thailand's Deep South and in Southeast Asia (such as Mindanao-Philippines, Papua-Indonesia, Aceh-Indonesia, Timor L'Este, Myanmar, and Malaysia). The discussion within this double panel will be based upon a metric which synergizes concepts of legitimacy, geopolitics, and peace. By holding this conference, views can be shared about how to overcome conflict and look towards overcoming peacebuilding obstacles and solutions.

Focus of the Conference & Call for Papers

The conference will have two pre-organized panels but will mainly rely on papers and panel proposals from scholars from Thailand and other Asian countries. Interested scholars from outside of Asia are welcomed.

The main language of the conference will be English but there will be some panels in Thai. The conference welcomes single papers and panel proposals relating to the following themes but not limited to:

- Comparative peacebuilding and peace process, particularly in Southeast Asia
- Geopolitics, legitimacy and peacebuilding
- Case studies and comparisons of "politicisations" and shifts from violent to non-violent struggles of resistance and political change movements
- Conflict transformation and peace process
- State strategies engaging with violent and non-violent resistance and political change movements
- Proscription of resistance movements and their implications for peacebuilding and peace process
- Governance, conflict and peace
- Institutional aspects of peace process (Infrastructures for Peace Support, Peace Secretariats, Government Structures for conflict transformation etc.)
- The role of international agencies in peace process, peacebuilding and sustainable development
- Role of CSOs, women, youth, religious leaders, and communities in peace process, peacebuilding, and sustainable development
- Religion, conflict transformation and peacebuilding
- Peace journalism and the role of communication and media in conflict transformation and peacebuilding
- Conflict and Peace Discourses and Narratives
- Education and peacebuilding
- Peace survey and conflict monitoring

Co-hosting Organizations

- Asian Political and International Studies Association (APISA)
- Center of ASEAN Community Studies (CACS), Faculty of Social Sciences, Naresuan University
- Southern of Political Science and Public Administration Association (SouthPSPA), Thailand
- Talents Hub for Monitoring Violence and Conflict (HMVC), Institute for Peace Studies, Prince of Songkla University, endorsed by National Research Council of Thailand
- Faculty of Law and International Relations, Universiti Sultan Zainal Abidin, Malaysia
- Faculty of Language Studies and Human Development, Universiti Malaysia Kelantan (UMK), Malaysia

Submission and registration guidelines

- The conference will be both in-person and hybrid.
- All abstract submissions should be sent to the conference secretariat by **9 September 2024**, by email to: pdsea.ips@gmail.com

- Paper abstract of no more than 150 words, a short bio (no more than 120 words) with subject head: **pdsea2024**
- The submitted abstract will be reviewed anonymously by reviewers in the Academic Committee. A notification of acceptance will be sent by E-mail to authors upon acceptance.
- Accepted participants will be required to complete their registrations and payment by **15 September 2024.**
- Method of payment will be sent with the notification.
- Participants are expected to turn their presentations into full papers though these full papers will not be expected at the conference.
- Presentation file (power points) should be sent by **30 September 2024,** by email to: pdsea.ips@gmail.com.

Preliminary Program

4 October 2024
Venue: Crystal Hotel, Hat Yai

16.00 – 18.00	Registration
18.00 -20.00	Reception

5 October 2024
Venue: Crystal Hotel, Hat Yai

8.30 – 9.00	Registration
9.00 – 9.15	Introduction and Welcome
9.15 – 9.30	Opening Address
9.30 – 10.00	Keynote Address 1
10.00 – 11.00	Presentation 1: Geopolitics, Legitimacy, and Peacebuilding: The Experiences of Southeast Asian Countries
11.00 – 11.15	Break
11.15 – 12.15	Presentation 2: Finding Path to Peace
12.15 – 13.15	Lunch
13.15 – 14.45	Parallel Panels 1
14.45 – 15.00	Break
15.00 – 16.30	Parallel Panels 2

6 October 2024
Venue: Crystal Hotel, Hat Yai

8.30 – 9.00	Registration
9.00 – 9.15	Welcome
9.15 – 9.30	Keynote Address 2
9.30 – 10.30	Parallel Panels 3
10.30 - 10.45	Break

10.45 – 12.15	Parallel Panels 4/Closing Remarks
12.15 – 13.15	Lunch
13.15 – 17.00	Field Trip in Songkhla

Transportation

Regular flights from Bangkok (Don Mueang International Airport and Suvarnabhumi International Airport) to Hat Yai International Airport begin at 6.00 - 21.00.

Limousine or taxis are available for the onward journey from Hat Yai airport to the conference venue.

Contact

Ms. Apichaya O-In
Mr. Varich Ritmoon
E-mail: pdsea.ips@gmail.com
Institute for Peace Studies, Prince of Songkla University
15 Kanjanavanich Rd, Kho Hong, Hat Yai District, Songkhla 90110, Thailand
Phone : +66 (0) 74-28-9461

Please bear in mind that office hours are Monday - Friday, 08.30-16.30
***Note: Thailand time is GMT+7*

ระเบียบวาระที่ 5.4 ขอหารือเรื่องการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นค่าจ้างแม่บ้านปฏิบัติงาน

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานอำนวยการ (หน่วยอาคารสถานที่ฯ)

2. สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความด่วนที่สุด ฉบับที่ อว 0603.01.15(6)/ว 0321 ลงวันนที่ 26 สิงหาคม 2567 เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติเร่งด่วนในสถานการณ์ที่บ่อขยะเอกชนปิดปรับปรุง โดยกองอาคารสถานที่ได้ขอความร่วมมือให้คณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดพื้นที่คัดแยกขยะภายในพื้นที่ของตน โดยใช้หลัก 3R และกำหนดช่วงเวลาในการจัดเก็บขยะอินทรีย์ เช่น เศษอาหาร ขยะเปียก หรือขยะที่สามารถเน่าเสียหรือส่งกลิ่นเหม็นได้ ในวันจันทร์ถึงศุกร์ เป็นจำนวน 2 รอบ คือ เวลา 08.00 น. และเวลา 15.00 น. โดยให้ทางคณะนำไปวางที่จุดรับขยะที่กำหนด ในส่วนการจัดเก็บขยะทั่วไป หรือขยะที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ เช่น บรรจุภัณฑ์ประเภทโฟม หรือพลาสติกที่เปื้อนอาหารขอให้นำเศษอาหารแยกทิ้งก่อน และทำความสะอาดบรรจุภัณฑ์เล็กน้อยก่อนนำขยะมาทิ้งในถังแยกขยะ และให้เก็บไว้ใน ณ พื้นที่รับผิดชอบของคณะ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เนื่องจาก หน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ในการนี้ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ จึงขอหารือเรื่องการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นค่าจ้างแม่บ้านปฏิบัติงาน ในกรณีมีผู้เข้าร่วม 20 คน ขึ้นไป หรือตามที่คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เห็นสมควร

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นค่าจ้างแม่บ้านปฏิบัติงาน

4. มติ

.....

.....



หน่วยประชาสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0283 วันที่ 28 ส.ค. 2567
เวลา 12.01.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 8612 วันที่ 28 ส.ค. 2567
เวลา 12.04

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานอำนวยการ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร โทร.๑๙๑๗

ที่ อว 0603.21.01(1)/ **วันที่** 28 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอหารือเรื่องการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นค่าจ้างแม่บ้านปฏิบัติงาน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 8 /2567
วาระที่ 5.4

ตามบันทึกข้อความด่วนที่สุด ฉบับที่ อว 0603.01.15(6)/ว 0321 ลงวันนที่ 26 สิงหาคม 2567 เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติเร่งด่วนในสถานการณ์ที่บ่อขยะเอกชนปิดปรับปรุง โดยกองอาคารสถานที่ได้ขอความร่วมมือให้คณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดพื้นที่คัดแยกขยะภายในพื้นที่ของตน โดยใช้หลัก 3R และกำหนดช่วงเวลาในการจัดเก็บขยะอินทรีย์ เช่น เศษอาหาร ขยะเปียก หรือขยะที่สามารถเน่าเสียหรือส่งกลิ่นเหม็นได้ ในวันจันทร์ถึงศุกร์ เป็นจำนวน 2 รอบ คือ เวลา 08.00 น. และเวลา 15.00 น. โดยให้ทางคณะนำไปวางที่จุดรับขยะที่กำหนด ในส่วนการจัดเก็บขยะทั่วไป หรือขยะที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ เช่น บรรจุภัณฑ์ประเภทโฟม หรือพลาสติกที่เปื้อนอาหารขอให้นำเศษอาหารแยกทิ้งก่อน และทำความสะอาดบรรจุภัณฑ์เล็กน้อยก่อนนำขยะมาทิ้งในถังแยกขยะ และให้เก็บไว้ใน ณ พื้นที่รับผิดชอบของคณะ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เนื่องจาก หน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ในการนี้ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ จึงขอหารือเรื่องการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นค่าจ้างแม่บ้านปฏิบัติงาน ในกรณีมีผู้เข้าร่วม 20 คน ขึ้นไป หรือตามที่คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา
- หน่วยอาคารสถานที่ ฯ ขอหารือเรื่องการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นค่าจ้างแม่บ้านปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามเอกสาร)
- ขอเสนอนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณา

28 ส.ค. 67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
28 ส.ค. 67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
28 ส.ค. 67

เห็นชอบในที่ประชุม ด.ว.ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
28 ส.ค. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.5 ขออนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ (ผศ.ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานวิจัยและบริการวิชาการ (หน่วยวิจัย)

2. สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร สังกัดภาควิชาจิตวิทยา มีความประสงค์ขอรับรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อบทความที่ได้รับการตีพิมพ์: A Study of the Relationship between Stress and Mental Health of Students at Naresuan University During the Spread of the Covid-19

ชื่อวารสาร: Journal of Social Sciences Naresuan University (USSNU)

วัน/เดือน/ปีที่พิมพ์: Vol. 20 No. 1 (2024) Jany - June

การมีส่วนในผลงาน: ผู้เขียนบทความ

โดยขอเบิกเงินรางวัลเป็นเงิน 1,500 บาท (-หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน-) ด้วยเป็นวารสารวิชาการระดับชาติ อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ตามประกาศฯ ข้อ 7(6)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร ขอรับรองว่า ผลงานตีพิมพ์ดังกล่าวยังไม่เคยขอรับการสนับสนุนรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยมาก่อน ไม่เป็นส่วนหนึ่งในการขอจบการศึกษาเพื่อปริญญา หากตรวจสอบพบว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรอง ข้าพเจ้ายินดีให้เรียกเงินรางวัลคืน และยินดีให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบผลงาน

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการอนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ ในรายของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร

5. มติ

.....

.....



คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7460 วันที่ 31 ก.ค. 2567
เวลา 14.46 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0280 วันที่ 27 ส.ค. 2567
เวลา 18.47 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

ภาควิชาจิตวิทยา
รับที่ 563 วันที่ 31 ก.ค. 2567
เวลา 14.42 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา โทร. 1970

ที่ อว 0603.21.02/ 0314 **วันที่** 31 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์

เอกสารประกอบการประชุม 8 / 2567
วาระที่ 6.5

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร สังกัดภาควิชาจิตวิทยา มีความประสงค์ขอรับรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อบทความที่ได้รับการตีพิมพ์: A Study of the Relationship between Stress and Mental Health of Students at Naresuan University During the Spread of the Covid-19

ชื่อวารสาร: Journal of Social Sciences Naresuan University (JSSNU)

วัน/เดือน/ปีที่พิมพ์: Vol. 20 No. 1 (2024): January - June

การมีส่วนในผลงาน: ผู้เขียนบทความ

โดยขอเบิกเงินรางวัลเป็นเงิน 1,500 บาท (-หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน-) ด้วยเป็นวารสารวิชาการระดับชาติ อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ตามประกาศฯ ข้อ 7(6)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลงานตีพิมพ์ดังกล่าวยังไม่เคยขอรับการสนับสนุนรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยมาก่อน ไม่เป็นส่วนหนึ่งในการขอจบการศึกษาเพื่อปริญญา หากตรวจสอบพบว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรอง ข้าพเจ้ายินดีให้เรียกเงินรางวัลคืน และยินดีให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบผลงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
ผู้ขอรับเงินรางวัล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ผศ.ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา ขออนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ ชื่อบทความ: A Study of the Relationship between Stress and Mental Health of Students at Naresuan University During the Spread of the covid-19 โดยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร Journal of Social Sciences Naresuan University (JSSNU) Vol.20 No.1 (2024): January - June ซึ่งเป็นวารสารวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 โดยขอสนับสนุนเงินรางวัลเป็นจำนวนเงิน 1,500 บาท ตามประกาศฯ ข้อ 7(6)

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
1 สิงหาคม 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
6 สิงหาคม 2567

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
5 สิงหาคม 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
5 สิงหาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 5.1 พิจารณาขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร

เสนอขอเวียนมติที่ประชุม คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2567

มติที่ประชุม
ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ การอนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ของบทความทางวิชาการ ด้วยเป็นบทความทางวิชาการระดับชาติ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 มีมติเห็นชอบการใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 เป็นกรณีพิเศษ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป จำนวน 1 บทความ ดังนี้ บทความทางวิชาการ เรื่อง A Study of the Relationship between Stress and Mental Health of Students at Naresuan University During the Spread of the covid-19 โดยขอทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ เป็นจำนวนเงิน 1,500 บาท
2. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองการเวียนมติ ระเบียบวาระที่ 5.1 ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2567

(นางนพมาศ อำอำไพ)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์

เห็นชอบและดำเนินการตามมติ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
ประธานกรรมการคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์

26/08/2024

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานนโยบายและแผน หน่วยวารสาร โทร.1912 (ภายใน)

ที่ อว 0603.21.01(3)/1078 **วันที่** 17 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ตอบรับการตีพิมพ์บทความลงในวารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร

ตามที่ ท่านได้เสนอบทความวิจัยเรื่อง A Study of The Relationship Between Stress and Mental Health of Students at Naresuan University During the Spread of Coronavirus Disease 2019 มายังกองบรรณาธิการวารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และได้แก้ไขเพิ่มเติมตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (Peer Review) จำนวน 3 ท่าน ที่มาจากหลากหลายสถาบัน และมีความเชี่ยวชาญในประเด็นดังกล่าวแนะนำมาเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ กองบรรณาธิการวารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงใคร่ขอแจ้งให้ท่านทราบว่าบทความดังกล่าวได้ผ่านขั้นตอนการพิจารณาตามกระบวนการจัดพิมพ์วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นที่เรียบร้อยแล้วและจะตีพิมพ์ลงในวารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีที่ 20 ฉบับที่ 1 (มกราคม–มิถุนายน พ.ศ.2567) ทั้งนี้ วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง)
บรรณาธิการวารสารสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

Journal of Social Sciences Naresuan University, Volume 20 Number 1 (January–June, 2024): 33–58
© 2024 Journal of Social Sciences Naresuan University: JSSNU
Received: 19 Jan. 2023; Revised: 25 Jun. 2023; Accepted: 17 Jul. 2023

A Study of the Relationship between Stress and Mental Health of Students at Naresuan University During the Spread of the Covid–19

Kantabhat Anusaksathien[1]

ABSTRACT

The purposes of this research were to study the relationship between stress and mental health status of Naresuan University students during the outbreak of the Coronavirus 2019. It was a survey with a sample of 550 students conducted online by using a personal information questionnaire, the Suanprung Stress Test–20 and the Thai General Health Questionnaire. The results showed that most of the students in this study, 207 out of 550, were moderately stressed (average of 34.71) and, 166 out of 550, had mental health problems (average of 12.51). The most students had mental health problems of anxiety and insomnia followed by physical symptoms, severe depression, and social disability. From the study of the differences in stress and mental health classified by personal factors, it was found that different gender, age level and average monthly income had no correlation with stress and mental health. The study also found that stress and mental health problems had a statistically significant positive relationship at the .01 level during the outbreak of the Covid–19. In conclusion, the Covid–19 had an effect on stress and mental health of Naresuan University students with a moderate positive correlation with statistical significance at the .01 level.

Keywords: Stress, Mental Health, Covid–19, Students

สำเนาถูกต้อง

[1] Assistant Professor, Department of Psychology, Faculty of Social Sciences, Naresuan University <Email: kantabhata@nu.ac.th>

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

Introduction

Entering the university is a very important change for students starting from a new society, a new way of teaching, taking responsibility for self-learning, becoming more self-reliant, and preparing them for full-fledged adulthood (Terdwongworakul, 2004). As a result, those studying in higher education are exposed to situations that cause mental health stress in many ways including adjusting to life-changing age, the environment, relationships with peers and seniors, financial problems, stress, and taking more responsibility for learning. Mental health problems often develop with teenagers, especially those studying at university or higher education who are considered teenagers to late teenagers facing many changes physically, mentally and socially with living at the university requiring more responsibilities in terms of learning expectations.

Many students are pressured by high competition, causing them to have to adapt to the changing environment, resulting in more stress and psychological problems. At present, students are more likely to have mental health problems and mental illnesses with the highest number of self-harm or suicide behaviors (Trachoo, Kaewpornsawan, & Panyapas, 2013; Pissamorn, 2020).

The outbreak of coronavirus in late 2019 led to the closure of universities in most countries. The results of studies in this field show that the pandemic of COVID-19 and subsequent home quarantine has increased the level of stress, depression among students (Hekmat, Divanbeigi, & Yegane, 2021) and problems of adapting to study. Students also have to adapt to problems from the situation of the spread of the Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) that began to spread in December 2019 causing Thailand to have announced the Coronavirus Disease 2019 as a dangerous communicable disease according to the Communicable Diseases Act 2015 that requires strict surveillance, prevention and disease control (Sansupa et al., 2020). Thus the lives of the general public, whether in terms of society, economy and education, were affected. Living life under the change of the epidemic will surely affect the health of the person both physically and mentally (Surakarn & Arin, 2014).

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

Regarding educational management measures in the situation of COVID-19 for those studying in higher education (Office of the Basic Education Commission, 2020), guidelines were set for teaching and learning during the epidemic situation of the Coronavirus Disease 2019. Significant changes were presented for students by having higher education institutions interrupt the normal style of teaching, learning and refraining from unnecessary activities and organizing teaching and learning in an online format including conference exams to prevent the spread of the COVID-19 virus.

As a result, university students like at Naresuan University, were faced with adapting to a new style and format without the familiar social learning opportunities they were accustomed to for years and this presented new responsibilities in addition to the stress of the COVID-19 itself. This was a challenging issue that needs to be understood because it can cause stress and mental health problems (Moawad, 2020).

Barrot, Llenares and Del Rosario (2021) found that many students had problems adapting to their studies whether it was monthly income problems or not having sufficient tools and equipment to support online learning like computers or online access. New students who had just entered the university at this time had adjustment problems because they had to study online throughout the academic year and lacked the opportunities to develop social skills of normal beginning university students resulting in a lack of healthy activities and opportunities to build relationships with classmates. According to a study by Tantalanukul & Wongsawat (2017), students in the Health Science student cluster were more likely to experience stress than students studying in other professions because they had to adapt to teaching and learning conditions about the study of human life where the practical application of human life must be done with great intent and caution as a mistake can endanger the patient's life. Additionally, from data collection through interviews in the Science and Technology student cluster, this group of students had increased anxiety about learning because they did not practice in the laboratory preparing with hands on skills. Because many subjects were taught outside of the normal learning environment,

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

many students were worried about their academic performance not being as good as could be expected when they actually had to participate in a real hands on situation. They had increased depression from not meeting people and also had increased expenses. These issues were also important for the Social Sciences student cluster where there are problems with learning in some subjects that requires understanding the behavior of people in the social context. Being unable to participate in actual experiences in order to understand the socio-cultural structure results in stress and anxiety among such students if they have no actual experience.

All this contributed to a growing anxiety along with problems adapting to changing learning styles. From the compilation of various data that have been studied, it can be said that the situation of the epidemic of COVID-19 has greatly affected university students in terms of adaptation, lifestyle, study, and mental health (Hekmat, Divanbeigi ,& Yegane, 2021). Therefore, the researcher was interested in studying the relationship between stress and mental health of the students during the epidemic situation of the Coronavirus Disease 2019 in order to determine guidelines and proper strategies to assist students in dealing with and managing stress and thus contributing to mental health.

Conceptual framework for research

The purpose of this research was to study the relationship between stress and mental health of Naresuan University students. This study collected data from the Science and Technology, Social Sciences and Health Science clusters within Naresuan University, academic year 2021. The researcher has defined the scope of study and research in terms of population, content, area and research period as follows:

สำเนาถูกต้อง

1. Scope of Population: The population used in this study was undergraduate students in the 1st-6th year studying at Naresuan University, Thailand (Division of human Resource, Naresuan University, n.d.) in several academic clusters.

1.1 Science and Technology cluster which consists of the Faculty of Agriculture, Nature Resources and Environment, Faculty of Science, Faculty of

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

Engineering, Faculty of Architecture, Faculty of Logistics and Digital Supply Chain.

1.2 Social Sciences cluster which consists of the Faculty of Education, Faculty of Law, Faculty of Humanities, Faculty of Business Economics and Communications, Faculty of Social Sciences and Naresuan University International College.

1.3 Health Science cluster which consists of the Faculty of Pharmaceutical Sciences, Faculty of Medicine, Faculty of Public Health, Faculty of Medical Sciences, Faculty of Nursing, Faculty of Dentistry and Faculty of Allied Health Sciences.

2. The scope of this research was to study the relationship between stress and mental health of students in the Social Sciences, Science and Technology, and Health Sciences clusters at Naresuan University during the situation of corona virus 2019.

3. Time scope for the research was between October 2021 and October 2022.

Objectives

1. To assess the stress and mental health of the Science and Technology, Social Sciences and Health Science clusters at Naresuan University during the COVID-19 pandemic.

2. To compare stress levels and mental health in the Science and Technology, Social Sciences and Health Science clusters at Naresuan University during the COVID-19 pandemic.

3. To examine the relationship between stress levels and mental health of students in the Science and Technology, Social Sciences and Health Science clusters at Naresuan University during the COVID-19 pandemic.

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

Research hypotheses

Hypothesis 1 a: There are differences in stress and mental health according to gender.

Hypothesis 1 b: There are differences in stress and mental health according to year of study.

Hypothesis 1 c: There are differences in stress and mental health according to average monthly income.

Hypothesis 2: There is relationship between stress and mental health of Naresuan University students during the COVID-19 pandemic.

Method of conducting research

Research in the study of the relationship between stress and mental health of students at Naresuan University during the COVID-19 pandemic was a quantitative research that collected data by online questionnaire among Naresuan University students. The research project has been certified according to the guidelines for human research ethics as an international standard with a standard sample rights protection process from the Human Research Ethics Committee, Naresuan University Research Project Number COA No. 139/2022 IRB No. P2-0458/ 2021.

The population used in the research was students from Naresuan University studying for a bachelor's degree at Naresuan University Academic Year 2021 with an overall student membership of 24,623 people (Education Services Division, Naresuan University, 2021).

The sample group used in the research was 550 Naresuan University students in the academic year 2021 using the Krejcie & Morgan (1970) sample calculation formula.

สำเนาถูกต้อง

Sampling

The random sampling method was used to determine the number of samples from academic year 2021 1st-6th year undergraduate students with a backup of 10 students per faculty. Selective sampling was used until the

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

required number of students in each faculty was obtained with a total of 550 students. Randomly drawn samples from all faculties were combined as follows:

1. Students from the Health Science cluster 171 people: Faculty of Medical Sciences (31), Faculty of Pharmaceutical Sciences (22), Faculty of Allied Health Sciences (27), Faculty of Medicine (25), Faculty of Public Health (34), Faculty of Nursing (17) and Faculty of Dentistry (15).

2. Students from the Science and Technology cluster 160 people: Faculty of Logistics and Digital Supply Chain (13), Faculty of Science (42), Faculty of Engineering (51), Faculty of Architecture (24), Faculty of Agriculture Nature Resources and Environment (30).

3. Students from the Social Sciences cluster 219 people: Faculty of Education (37), Faculty of Social Sciences (34), Faculty of Law (30), Faculty of Humanities (42), Faculty of Business Economics and Communications (62) and Naresuan University International College (15).

Inclusion criteria

1. Students studying bachelor's degree at Naresuan University.
2. There was no illness or disability that was an obstacle to answering the questionnaire.
3. Agree to answer the questionnaire.

Exclusion criteria

1. Participants who did not complete the questionnaire as described.
2. Students who did not register for a bachelor's degree at Naresuan University.

Research variables

From the study, the study variables can be defined as follows:

1. The grouping variables were gender, year class and average monthly income.
2. The correlation variables were the stress scores.

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

Research tools

The tools used in this research were stress assessment and mental health assessment and were divided into 4 parts:

Part 1: Requesting consent to be a volunteer to collect data for research.

Part 2: A personal data questionnaire, namely: gender, year level, and average monthly income with 3 items in the form of an answer-check type using a nominal data measurement level.

Part 3: The Suanprung Stress Test-20 (SPST 20) developed by Suanprung Hospital Chiang Mai Province consisted of 20 items with a scale of 5 levels requiring little time for answering and the scores can be divided into 4 levels of stress: low stress, moderate stress, high stress and severe stress obtaining a high internal consistency reliability with a Cronbach's alpha coefficient of 0.94 making it suitable to be used as a research tool at this time. (Department of Mental Health, 2018)

This tool has the following interval scale:

5 points-have the most stress

4 points-very stressed

3 points-moderately stressful

2 points-little stress

1 point-don't feel stressed

0 points-did not answer the question

Interpretation of the 20-item set of Suan Prung Stress Assessment was based on a total possible score of 100. The total score is divided into 4 levels as follows:

0-24 indicates a low level of stress.

25-42 indicates moderate stress.

43-62 indicates high stress.

63 and above-indicates severe stress.

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

Part 4: General Health Questionnaire (Thai GHQ-28) Thai version, translated by Chaikowit, Sukying & Silapakit which is a standardized tool for surveying mental health problems in the general Thai population and screening

for two major problems: inability to live normally in various areas as it should be and having problems that cause distress by emphasizing problems that are out of the normal state of the person. The GHQ-28 questionnaire has 28 items with an answer rating scale and level of measurement data type reliability values of good credibility ranging from 0.84 to 0.94. The Thai GHQ scoring criteria is (0-0-1-1) and uses a low cut point of 5/6 where a score of 6 and above is considered abnormal and can be divided into sub-scaled GHQ, divided into 4 groups:

Group 1, items 1-7 are somatic symptoms.

Group 2, items 8-14 are anxiety and insomnia.

Group 3 items 15-21 are social dysfunction.

Group 4, items 22-28 are severe depression.

Data collection

This study was a quantitative research using a survey research method collected from a sample of the population using a single measure using an online questionnaire. The researcher created an online questionnaire by asking volunteers to complete the questionnaire via Google forms. The period of data collection was during december 2021 Until May 2022.

Within the online questionnaire, details of the research data and a request for volunteer consent for research data was provided to the subjects for consideration on the first page of the questionnaire. These were the steps followed:

1. The researchers distributed online questionnaires via various platforms.

2. The researcher checks the completeness and correctness of the questionnaire.

3. The researcher scores the assessment form according to the predetermined criteria.

4. The researcher used the data obtained from checking the questionnaire scores to analyze with a statistical program.

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

Data analysis

The statistics used in this research are:

1. Descriptive data analysis used to describe, explain, or summarize the characteristics of a group of numerical data. Statistics used were percentage, mean and standard deviation.

2. Inferential data analysis used to summarize the various statistics that occur in the surveyed sample to the group's population. Statistics used were independent t-test, One-way ANOVA, and Pearson's Correlation with SPSS software used for statistics.

Results of the study

Part 1 Results of analyzing personal data of Naresuan University students during the COVID-19 pandemic.

Table 1 Demographic characteristics of the study sample (n=550)

Items	N	Percentage
Gender		
Female	425	77.3
Male	125	22.7
Total	550	100.0
Year of study		
Year 1	107	19.5
Year 2	210	38.2
Year 3	142	25.8
Year 4	75	13.6
Year 5	9	1.6
Year 6	7	1.3
Total	550	100.0

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

Table 1 (Continued)

Item	N	Percentage
Average monthly income		
Less than 4,000 baht per month	181	32.9
4,001–6,000 baht per month	210	38.2
6,001–8,000 baht per month	77	14.0
more than 8,001 baht per month	82	14.9
Total	550	100.0

Source: Author's elaboration

From Table 1 showing the personal information of the sample, it was found that most of the respondents were 425 females (77.3%) and 125 males (22.7%) studying in the second year. The highest number of 210 people (38.2%), followed by the third year number of 142 people (25.8%), the first year number of 107 people (19.5%), and the fourth year number of 75 people (13.6%). Year 5, 9 people (1.6%) and Year 6, 7 people (1.3%), respectively. Most of them have an average monthly income of 4,001–6,000 baht per month, 210 people (38.2%), followed by an income of less than 4,000 baht per month, 181 people (32.9%), more than 8,001 baht per month, 82 people (14.9%) and those earning 6,001 –8,000 baht per month, 77 people (14.0%) respectively.

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

Part 2: The analysis of stress and mental health data of Naresuan University students during the Covid-19 pandemic.

Table 2 Mean and Standard Deviation of Overall Stress Scores.

Study variables	Mean	S.D.	Level
Stress	48.70	15.98	High stress level

Source: Author's elaboration

Table 2 shows the results of the analysis of stress levels of Naresuan University during the COVID-19 pandemic from the Suanprung Stress Test-20 (SPST-20). Overall, it was at a high stress level (M=48.70, S.D.=15.98).

Table 3 Mean and standard deviation of stress scores classified by level of stress.

Stress level	N	Mean	S.D.
Less stressful	19	22.53	1.43
Moderately stressed	207	34.71	4.99
High stress	206	51.73	5.45
Severely stressed	118	72.16	8.59
Total	550	45.28	5.12

Source: Author's elaboration

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

From Table 3, most of the respondents were moderately stressed, 207 people (M=34.71, S.D.=4.99), followed by high stress, 206 people (M=51.73, S.D.=5.45), and 118 were severely stressed. people (M=72.16, S.D.=8.59) and less stress, 19 people (M=22.53, S.D.=1.43).

Table 4 Means, and standard deviations of mental health status (N=550).

Mental health	N	Mean	S.D.
No mental health problems	384	1.25	1.54
Mental health problems*	166	12.51	5.24

*Mean >5 have mental health problems and are more likely to develop psychiatric disorders. Nilchaikovit, T., Sukying, C., & Silpakit, C. (1996)

Source: Author's elaboration

From Table 4, out of 550 respondents, it was found that most of them 384 (76.8%) were without mental health problems (M=1.25, S.D.=1.54) and 166 (33.2%) had mental health problems (M=12.51, S.D.=5.24).

Table 5 Mean and Standard Deviation of Mental Health problems (n=166).

Mental health problems	Mean	S.D.	Ranking
Physical symptoms	3.01	2.18	2
Anxiety and insomnia	3.72	2.12	1
Social disability	2.78	1.91	4
Severe depression	3.00	2.51	3

Source: Author's elaboration

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

From Table 5, respondents with mental health problems were found primarily with symptoms of anxiety and insomnia (M=3.72, S.D.=2.12) and secondly with physical symptoms (M=3.01)., S.D.=2.18), and third severe depressive symptoms (M=3.00, S.D.=2.51). The fourth is a social disability problem (M=2.78, S.D.=1.91).

Part 3: Comparative analysis results of the difference between the mean of personal information and the stress of Naresuan University students during the Covid-19 pandemic.

Table 6 T-test analysis of differences in stress by gender.

Variables	N	Mean	S.D.	t	df	Level of significance
Female	425	48.97	16.06			
				0.73	548	.47
Male	125	47.78	15.76			

*The mean difference is significant at value 0.05

Source: Author's elaboration

Table 6 presents the comparative analysis of differences in stress scores among males and females of Naresuan University students during the Covid-19 pandemic. The results indicate that there is no significant difference of mental health between male and female (t (548)=0.73, p=.47). Thus, the results rejected the Hypothesis 1.

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

Table 7 Comparative Analysis of differences in stress according to year of study.

Variance source	df	SS	MS	F	Level of significance
Between groups	5	962.17	192.43	0.75	.59
Within the group	544	139299.33	256.07		
Total	549	140261.50			

Source: Author's elaboration

Table 7 shows the comparative analysis results of the differences of the year studying with the stress scores of Naresuan University students during the Covid-19 pandemic using One Way Analysis of Variance: One-Way ANOVA. It was found that F(5, 544)=0.75, p=.59, indicating that the stress scores of different years of study were not significantly different.

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

Table 8 Comparative analysis of differences in mean income and stress scores.

Variance source	df	SS	MS	F	Level of significance
Between groups	3	1750.17	583.39	2.30	.08
Within the group	546	138511.33	253.68		
Total	549	140261.50			

Source: Author's elaboration

Table 8 shows the comparative analysis of differences in average monthly income and stress scores of Naresuan University students during the Covid-19 pandemic using One Way Analysis of Variance: One-Way ANOVA. It was found that F (3, 546)=2.30, p=.08, indicating that different average monthly income had no statistically different stress scores.

Part 4: Comparative analysis results of the mean differences of personal information and mental health of Naresuan University students during the Covid-19 pandemic.

Table 9 Comparative analysis of differences in mental health scores among males and females.

Variables	N	Mean	S.D.	t	df	Level of significance
Female	425	4.41	5.85	-1.72	548	.09
Male	125	5.46	6.68			

Source: Author's elaboration

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

Table 9 Shows the comparative analysis of the differences in mental health scores among males and females of Naresuan University students during the Covid-19 pandemic. Using an Independent Sample t-test it was found that t(548) =-1.72, p=.09 indicating that the mental health of male students was not significantly different.

Table 10 Comparative analysis of differences in school years and mental health scores.

Variance source	df	SS	MS	F	Level of significance
Between groups	5	84.16	16.83	0.46	.81
Within the group	544	20069.41	36.89		
Total	**549**	**20153.57**			

Source: Author's elaboration

Table 10, the comparative analysis results of the difference between the year of study and mental health scores of Naresuan University students during the Covid-19 pandemic by One Way Analysis of Variance: One-Way ANOVA were found, that F(5, 544)=0.46, p=.81, indicating that different years of study had no significant difference in mental health scores.

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

Table 11 Comparative analysis of differences in mean income and mental health scores.

Variance source	df	SS	MS	F	Level of significance
Between groups	3	44.35	14.78	0.40	.75
Within the group	546	20109.22	36.83		
Total	549	20153.57			

Source: Author's elaboration

Table 11 shows the comparative analysis results of differences in average monthly income and mental health scores of Naresuan University students during the Covid-19 pandemic. Using One Way Analysis of Variance: One-Way ANOVA found that F (3, 546) = 0.40, p = .75, indicating that different average monthly income had no statistically significant differences in mental health scores.

Part 5: The analysis of the relationship between stress and mental health of Naresuan University students during the Covid-19 pandemic.

Table 12 Pearson Correlation between stress and mental health status.

Test	Stress Test (SPST-20)		
	Correlation	Level of significance	Relationship level
Mental Health Test (GHQ-28)	0.70**	.00	Moderate relationship

** There was statistical significance at the .01 level.

Source: Author's elaboration

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

Table 12 shows the results of the analysis of the relationship between stress and mental health of Naresuan University students during the Covid-19 pandemic. It was found that stress and mental health were significantly positively correlated ($r=.70$, $p < .01$) the same way. If Naresuan University students in the situation of the Coronavirus Disease 2019 epidemic experience high stress, their mental health will suffer as well.

Conclusion

This research was a quantitative research using a survey research method. The purpose of this research was to study the stress and mental health of Naresuan University students during the Coronavirus Disease 2019 epidemic classified by individual factors and to study the relationship between stress and mental health. The sample group used in this study were 550 Naresuan University students in the academic year 2021. The tools used in this study consisted of The Suanprung Stress Test-20 (SPST 20) consisted of 20 items and the General Health Questionnaire (THAI GHQ-28) consisted of 28 items. The results can be summarized as follows:

1. General characteristics of the sample.

The majority of the samples used in this research were 425 females (77.3%) and 125 males (22.7%) studying in the second year of study, 210 people (38.2 %) followed by 3rd year 142 people (25.8%), 1st year 107 people (19.5%), 4th year 75 people (13.6%), 5th year 9 people (1.6%) and the 6th year 7 people (1.3%), respectively, and most of them have an average monthly income of 4,001-6,000 baht per month, 210 people (38.2%), followed by low monthly income of more than 4,000 baht per month, 181 people (32.9%), more than 8,001 baht per month, 82 people (14.9%) and earning 6,001-8,000 baht per month, 77 people (14.0%), respectively.

2. The stress of the sample group during the COVID-19 pandemic.

From this study, it was found that Naresuan University students during the Covid-19 pandemic had overall stress at a high stress level on the SPST-20 at 48.70 and when divided into levels, it was found that most of the respondents

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

were moderately stressed with 207 people having an average of 34.71, followed by high stresses of 206 people with an average of 51.73 with severe stress of 118 people with an average of 72.16 and low stress of 19 people with an average of 22.53.

3. Mental health of the sample group during the COVID-19 pandemic.

From this study, it was found that most Naresuan University students in the situation of the Coronavirus Disease 2019 epidemic, were (384) without mental health problems with an average score of 1.25 and 166 with mental health problems. People had an average of 12.51, and when dividing the problems into sections, it was found that people with mental health problems had problems with anxiety and insomnia. with an average of 3.72 being the first. The second was the problem of physical symptoms. With a mean of 3.01. The third was severe depression. With a mean of 3.00, and the fourth was the problem of social disability with an average of 2.78.

4. Comparing stress classified by personal factors of the samples during the Covid-19 pandemic.

From this study, it was found that as regards the sex factor, year of study and different average monthly income there was no statistically significant difference in stress in the COVID-19 epidemic situation.

5. Comparing mental health classified by personal factors of the sample during the COVID-19 pandemic.

From this study, it was found that in consideration of the sex factor, year of study and different average monthly income there was no significant difference in mental health during the Covid-19 pandemic.

6. The relationship between stress and mental health of the subjects during the COVID-19 pandemic.

From this study, it was found that stress and mental health of Naresuan University students in the situation of the Coronavirus Disease 2019 outbreak had a positive relationship with each other at a moderate level of statistical significance at the .01 level.

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

Discussion

The study results can be discussed according to the research objectives as follows:

1. The stress of the sample during the outbreak of Coronavirus Disease 2019.

During the COVID-19 pandemic Naresuan University students had the most stress at the medium level. 207 had a mean score of 34.71 followed by 206 cases with a mean score of 51.73 with a high level of stress. This is consistent with the research of Chantarasena (2012) who studied the stress of 358 first-year undergraduate students at Srinakharinwirot University. The results showed that subjects had moderate levels of stress consistent with the study of Sathirapanya & Hemapan (2013) who conducted a study on the subject of university student stress. The study found that the sample group of university students had a high level of stress at 57.6 percent. This is also in line with the Department of Mental Health, Ministry of Public Health. Anantanatorn (2016) statement that stress is the body's reaction to the environment. Stress is a unique experience for each person in the same situation and can happen at any gender and age. The study found that the sample group of students in Naresuan University had overall stress at the medium and high levels, respectively. Stress at this level affected the use of daily life. This may be caused by conflicting feelings of being unable to deal with the problem or situations that arise. However, students are constantly adapting and coping with changes in their lives, including adapting to online learning, lack of professional practice experience, limited living space, and additional expenses depending on technology such as internet cost and online education equipment. Also included are problems in relationship building, decreased communication skill development and emotional expression. It was observed that individual adaptation depends on the person's experience. If students at Naresuan University are unable to adapt to the problems during the Covid-19 pandemic, there will be increased stress.

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

2. Mental health of the sample during the COVID-19 pandemic.

Most of Naresuan University students during the Coronavirus Disease 2019 epidemic 384 students (76.8%) had no mental health problems with an average of 1.25, and 166 students (33.2%) with mental health problems had an average of 12.51 which accounted for 1 in 3 of the total sample. This is considered a number that cannot be overlooked due to the outbreak of the Coronavirus Disease 2019 which has resulted in changes in both learning and university life. This may cause students in the group without mental health problems to be more vulnerable to mental health problems in the future. This is consistent with the research of Arsandaux et al. (2021) who studied the mental health status of college students compared to non-students during the COVID-19 pandemic mandatory measures. The results of the study showed that the status of being a student presented a higher risk of mental health problems than people in other statuses. This is consistent with the research of Hekmat, Divanbeigi, & Yegane (2021) who studied effects of COVID-19 on student's mental health: a systematic review. The results of the present study showed that a high percentage of students affected by the COVID-19 pandemic showed mild to severe levels of stress, anxiety and depression. The most important factors affecting the level of mental health of students during home quarantine are student gender, financial status, living with family and educational level.

3. The relationship between stress and mental health of the sample during the Covid-19 pandemic.

Stress was positively correlated with mental health status during the coronavirus disease 2019 epidemic. This is consistent with the research of Ruangkit, Maneerat & Meebunmak (2019) who studied the relationship between mental health and stress among nursing students. The results showed that the mental health status and stress of nursing students at Boromarajonani College of Nursing, Noppharat Wachira were positively correlated. There were moderate and high mental health problems. This may be because when a person has a problem or a threat this results in pressure within the mind when unable to deal with the problems and that can cause stress. When a person is not ready for the

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เลิศยร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

challenge, they will not and cannot manage their emotions and thoughts appropriately and this ultimately leads to mental health problems.

Suggestions

1. The stress and mental health status of the sample should be regularly monitored because over time the stress level and mental health status may change. For example, if there is another world health crisis dealing with a new virus and students have to learn online.

2. There should be a plan to extend the time for collecting sample data due to the outbreak of the Coronavirus Disease 2019 resulting in more complete data collection in each faculty in terms of coordinating with agencies and volunteers.

3. The stress and mental health of university students in a time of no health crisis when students are attending classes rather than participating online should be conducted.

Suggestions for further research

1. The limitations of social distancing and precautions in this study due to the risk of COVID-19 made it difficult to trace back data. It is recommended to use various online channels as multiple channels provide more opportunities to gather data.

2. This study was conducted in an epidemic situation of the corona virus infection 2019 which was considered a critical situation, and thus, the results of this study may be used to prevent stress and mental health problems in various crisis situations that could occur in the future.

3. Samples should be studied in different contexts to compare whether there are different stresses and mental health conditions as compared to private universities, colleges, or with working-age people.

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

Reference

Anantanatorn, A. (2017). Phawa khwamkhriat lae pharuetikam kan chatkan khwamkhriat khong kharatchakan tamruat sangkat tamruatphuthon phak 2 (in Thai). [Stress and tension management of police officers in the provincial police region 2]. *Journal of Politics, Administration and Law, 9*(3), 137–171. Retrieved from http://ojslib3.buu.in.th/index.php/law/article/view/5395

Arsandaux, J., Montagni, I., Macalli, M., Texier, N., Pouriel, M., Germain, R. ,... Tzourio, C. (2021). Mental health condition of college students compared to non–students during COVID–19 lockdown: The confins study. *BMJ Open, 1*(8), e053231. https://doi.org/10.1136/bmjopen–2021–053231

Barrot, J. S., Llenares, I. I., & Del Rosario, L. S. (2021). Students' online learning challenges during the pandemic and how they cope with them: The case of the Philippines. *Education and information technologies, 26*(6), 7321–7338. https://doi.org/10.1007/s10639–021–10589–x

Chantarasena, T. (2012). *Khwamkhriat khong nisit parinyatri chan pi thi 1 mahawitthayalai si nakha rin wirot* (in Thai). [Stress of freshman at srinakrinwirot university]. (Master's thesis). Bangkok: Srinakharinwirot University.

Division of Human Resource, Naresuan University. (n.d.). *Khumue nisit radap parinyatri lae radap bandit sueksa mahawitthayalai naresuan pikansueksa 2562* (in Thai). [Naresuan university statistical report academic year 2019]. Retrieved December 10, 2021, from https://mis.nu.ac.th/new/Pub_STDAllPrevious_RP.aspx

Education Services Division, Naresuan University. (2021). *Rai–ngan sathiti chamnuan nisit mahawitthayalai naresuan pracham pikansueksa 2564* (in Thai). [Statistics report on the number of students of Naresuan University. Academic year 2021]. Retrieved December 10, 2021, from https://reg9.nu.ac.th/registrar/exec_r_student2.asp?

Hekmat, A., Divanbeigi, R., & Yegane, S. A. F. (2021). Effects of COVID–19 on student's mental health: A systematic review. *Pakistan Journal of Medical and Health Sciences, 15*(4),1543–1550.

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

Krejcie, R. V., & Morgan, D. W. (1970). Determining sample size for research activities. *Educational and Psychological Measurement, 30*(3), 607–610.

Moawad, R. A. (2020). Online learning during the COVID-19 pandemic and academic stress in university students. *Romanian Journal for Multidimensional Education, 12*(1Sup2), 100–107.

Nilchaikovit, T., Sukying, C., & Silpakit, C. (1996). Khwam chueathue dai lae khwam maen trong khong general health questionnaire (in Thai). [Reliability and validity of the Thai version of the general health questionnaire]. *Journal of the Psychiatrist Association of Thailand, 41*(1), 2–17. Retrieved from https://www.psychiatry.or.th/JOURNAL/v4111.html

Office of the Basic Education Commission. (2020, May 7). *Sophotho chaeng naeothang chat rian thang klai chi hak kho wit-19 khlikhlai hai rian nai roro pokkati* (in Thai). [Distance learning in the epidemic situation of the coronavirus disease 2019]. Retrieved May 7, 2020, from https://www.obec.go.th/archives/250059

Pissamorn, C. (2019). *Patchai thi samphan kap phawa sukkhaphapchit khong naksueksa parinyatri mahawitthayalai ekkachon nai krungthep maha non khon* (in Thai). [The factors associated with the mental health of undergraduate students in private universities in Bangkok] (Master's thesis). Bangkok: Bangkok Thonburi University.

Ruangkit, P., Maneerat, S., & Meebunmak, S. (2019). Kansueksa khwam samphan rawang phawa sukkhaphapchit lae khwamkhriat khong naksueksa phayaban witthayalai phayaban borom rat chonnani noppharat wachira (in Thai). [A Study of the relationships between mental health status and stress of nursing student of Boromarajonani College of Nursing Nopparat Vajira]. *Veridian E-Journal, Silpakorn University (Humanities, Social Sciences and Arts), 12*(1), 1208–1224. Retrieved from https://he02.tci-thaijo.org/index.php/Veridian-E-Journal/article/view/151850

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

Sansupa, K., Kongkraphan, U., Sucaromana, U., & Nantasen, P. (2020). Kan praptua khong naksueksa nai sathanakan kho wit 19 (in Thai). [The adjustment of undergraduate student in pandemic COVID-9]. *Journal of MCU Humanities Review, 6*(2), 83-97. Retrieved from https://so03.tci-thaijo.org/index.php/human/article/view/246886

Sathirapanya, J., & Hemapan, W. (2013). Khwamkhriat khong naksueksa mahawitthayalai (in Thai). [Stress of university students]. *Journal of Liberal Arts, Maejo University, 1*(1), 42-58.

Surakarn, A., & Arin, N. (2014). Kan dulae sukkhaphapchit: Kan mi suanruam khong chumchon (in Thai). [Mental health care: Community participation]. *Srinakharinwirot University Journal of Sciences and Technology, 6*(12), 176-184.

Tantalanukul, S., & Wongsawat, P. (2017). Khwamkhriat lae kan chatkan khwamkhriat khong naksueksa phayaban (in Thai). [Stress and stress management in nursing students]. *Journal of Nursing and Health Science Research, 9*(1), 81-92.

Terdwongworakul, S. (2004). *Kansueksa kan praptua lae sukkhaphapchit khong naksueksa khana witsawakamsat mahawitthayalai kasetsat witthayakhet kamphaeng saen* (in Thai). [A study of adaptation and mental health of students of Faculty of Engineering, Kasetsart University, Kamphaeng Saen Campus]. Nakhonpratom: Kasetsart University.

Trachoo, A., Kaewpornsawan, T., & Panyapas, S. (2013). Pharuetikam kan khatuatai nai dek lae wairun thi khao rap kan raksa thi rongphayaban siri rat (in Thai). [Suicidal Behavior in Children and Adolescents who Received Treatment at Siriraj Hospital]. *The Journal of the Psychiatric Association of Thailand, 58*(4), 323-332.

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

ระเบียบวาระที่ 5.6 ขออนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ (ผศ.ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานวิจัยและบริการวิชาการ (หน่วยวิจัย)

2. สรุปเรื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง สังกัดภาควิชาประวัติศาสตร์ มีความประสงค์ ขอรับรางวัลดีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อบทความที่ได้รับการตีพิมพ์: ปฏิบัติการในชีวิตประจำวันของคนชายขอบในการเปลี่ยนโครงสร้างสังคมไทย

ชื่อวารสาร: วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์

วันเดือน/ปีที่พิมพ์: ปีที่ 13 ฉบับที่ 4 ประจำเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2567

การมีส่วนในผลงาน: ผู้เขียนบทความ

โดยขอเบิกเงินทุนสนับสนุนดังนี้

1. ขอเบิกเงินทุนสนับสนุนรางวัลการตีพิมพ์เป็นเงิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ด้วยเป็นวารสารวิชาการระดับชาติอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 ตามประกาศฯ ข้อ 7(6)

2. ขอเบิกเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการค่าตีพิมพ์เป็นเงิน 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ด้วยเป็นบทความทางวิชาการระดับชาติ ตามประกาศฯ ข้อ 8(1(ก))

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง ขอรับรองว่า ผลงานตีพิมพ์ดังกล่าวยังไม่เคยขอรับการสนับสนุนรางวัลการเผยแพร่ ผลงานวิจัยจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยมาก่อน ไม่เป็นส่วนหนึ่งในการขอจบการศึกษาเพื่อปริญญา หากตรวจสอบพบว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรอง ข้าพเจ้ายินดีให้เรียกเงินรางวัลคืน และยินดีให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบผลงาน

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการอนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ ในรายของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง

5. มติ

.....

.....

.....

.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4026 วันที่ 14 สค. 2567
เวลา 16.11น.

บันทึกข้อความ

ภาควิชาประวัติศาสตร์
รับที่ 773 วันที่ 14 สค. 2567
เวลา 14.55 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาประวัติศาสตร์ โทร. 1943

หน่วยประชุม คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0281 วันที่ 21 สค. 2567
เวลา 18.48 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

ที่ อว 0603.21.03/325 **วันที่** 14 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผ่านหัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์)

เอกสารประกอบการประชุม 8 / 2567
วาระที่ 5.6

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง สังกัดภาควิชาประวัติศาสตร์ มีความประสงค์ขอรับรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อบทความที่ได้รับการตีพิมพ์: ปฏิบัติการในชีวิตประจำวันของคนชายขอบในการเปลี่ยนโครงสร้างสังคมไทย

ชื่อวารสาร: วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์

วัน/เดือน/ปีที่พิมพ์: ปีที่ 13 ฉบับที่ 4 ประจำเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2567

การมีส่วนในผลงาน: ผู้เขียนบทความ

โดยขอเบิกเงินทุนสนับสนุนดังนี้

1. ขอเบิกเงินทุนสนับสนุนรางวัลการตีพิมพ์เป็นเงิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ด้วยเป็นวารสารวิชาการระดับชาติอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 ตามประกาศฯ ข้อ 7(6)

2. ขอเบิกเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการค่าตีพิมพ์เป็นเงิน 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ด้วยเป็นบทความทางวิชาการระดับชาติ ตามประกาศฯ ข้อ 8(1(ก))

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลงานตีพิมพ์ดังกล่าวยังไม่เคยขอรับการสนับสนุนรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยมาก่อน ไม่เป็นส่วนหนึ่งในการขอจบการศึกษาเพื่อปริญญา หากตรวจสอบพบว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรอง ข้าพเจ้ายินดีให้เรียกเงินรางวัลคืน และยินดีให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบผลงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง)
ผู้ขอรับเงินรางวัล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด)
หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ผศ.ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง สังกัดภาควิชาประวัติศาสตร์ ขออนุมัติเบิกเงินทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ดังนี้

ชื่อบทความที่ได้รับการตีพิมพ์: ปฏิบัติการในชีวิตประจำวันของคนชายขอบในการเปลี่ยนโครงสร้างสังคมไทย ชื่อวารสาร: วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์ วัน/เดือน/ปีที่พิมพ์: ปีที่ 13 ฉบับที่ 4 ประจำเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม 2567

1. ขอเบิกเงินทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ เป็นเงิน 1,500 บาท ด้วยเป็นวารสารวิชาการระดับชาติ อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (ตามประกาศฯ ข้อ 7(6)

2. ขอเบิกทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ เป็นจำนวนเงิน 7,000 บาท ด้วยเป็นบทความทางวิชาการระดับชาติ ตามประกาศฯ ข้อ 8 (1(ก))

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
16 สิงหาคม 2567

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
16 สิงหาคม 2567

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
16 สิงหาคม 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
16 สิงหาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 5.2 พิจารณาขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง

เสนอขอเวียนมติที่ประชุม คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2567

มติที่ประชุม
ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ การอนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และทุนสนับสนุนการค่าตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ของบทความทางวิชาการ ด้วยเป็นบทความทางวิชาการระดับชาติ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 มีมติเห็นชอบการใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 เป็นกรณีพิเศษ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป จำนวน 1 บทความ บทความทางวิชาการ เรื่อง ปฏิบัติการในชีวิตประจำวันของคนชายขอบในการเปลี่ยนโครงสร้างสังคมไทย ดังนี้
   1.1 ขอทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ เป็นจำนวนเงิน 1,500 บาท
   1.2 ขอทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ เป็นจำนวนเงิน 7,000 บาท
2. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองการเวียนมติ ระเบียบวาระที่ 5.2 ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2567

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์

เห็นชอบและดำเนินการตามมติ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
ประธานกรรมการคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์
26/08/2024

วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์
Journal of MCU Social Science Review
๔๙ หมู่ ๑ ตำบลสำไหร อำเภอวังน้อย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
Website: https://so03.tci-thaijo.org/index.php/jssr
Email: journal.ssr@mcu.ac.th

ที่ อว ๘๐๐๕.๒/๑๙๕

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับรองการตีพิมพ์บทความ

เรียน ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง

ตามที่ท่านได้ส่งบทความเรื่อง **"ปฏิบัติการในชีวิตประจำวันของคนชายขอบในการเปลี่ยนโครงสร้างสังคมไทย"** เพื่อลงตีพิมพ์ในวารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์ นั้น

บัดนี้ บทความของท่านได้ผ่านขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (Peer Reviewer) จำนวน ๓ ท่าน จากหลากหลายสถาบัน และท่านได้แก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้กองบรรณาธิการขอแจ้งให้ท่านทราบว่าบทความของท่านจะได้รับการตีพิมพ์ลงใน **วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์ ปีที่ ๑๓ ฉบับที่ ๔ ประจำเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗** ผ่านเว็บไซต์ https://so03.tci-thaijo.org/index.php/jssr และขอขอบคุณที่ท่านส่งบทความมาเพื่อเผยแพร่ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับบทความที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์จากท่านอีก เพื่อนำมาลงตีพิมพ์ในวารสารฉบับต่อไป

อนึ่ง วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์ จัดอยู่ในวารสารกลุ่มที่ ๓ : วารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย Thai Citation Index (TCI) และอยู่ในฐานข้อมูล TCI พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุยะพรหม)
บรรณาธิการ วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์

ปฏิบัติการในชีวิตประจำวันของคนชายขอบในการเปลี่ยนโครงสร้างสังคมไทย*

THE PRACTICE OF EVERYDAY LIFE OF MARGINAL PEOPLE IN STRUCTURAL TRANSFORMATION OF THAI SOCIETY

ชัยพงษ์ สำเนียง
Chaipong Samnieng
มหาวิทยาลัยนเรศวร
Naresuan University
Corresponding Author E-mail: chaipongs@nu.ac.th

บทคัดย่อ

การต่อสู้ต่อต้านในชีวิตประจำวันเป็นการต่อสู้ในเชิงการเมืองวัฒนธรรม เพื่อช่วงชิงอำนาจนำในการกำหนดหรือสร้างคำนิยามความหมายชุดใหม่ให้กับสิ่งที่เรียกร้องต่อสู้ เนื่องด้วยการต่อสู้มิได้อยู่ในพื้นที่ที่เป็นทางการ การเมืองทำนองนี้เป็นการเมืองที่มีความลื่นไหล ไม่หยุดนิ่งตายตัว สะท้อนผ่านความสัมพันธ์กับโครงสร้างชนบทได้เปลี่ยนไป ไม่เพียงส่งผลให้แรงงานที่อยู่ในระบบการผลิตแบบเดิมต้องเปลี่ยนไปเท่านั้น แต่ยังทำให้หลายคนต้องอพยพโยกย้ายเข้าไปทำงานในเมือง และต้องหากลยุทธ์ในการต่อสู้ดิ้นรนเพื่อเอาชีวิตรอด ซึ่งสะท้อนให้เห็นความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยในระนาบต่าง ๆ ในกรณีศึกษาเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสังคมไทย ผู้คนที่อพยพเข้าไปหางานทำในกรุงเทพฯ และเมืองใหญ่ตามหัวเมือง ส่วนหนึ่งเกิดจากการต้องดิ้นรนเพื่อเอาชีวิตรอด แต่ในอีกระดับปฏิเสธไม่ได้ว่าเกิดจากโครงสร้างการพัฒนาที่มุ่งให้เกิดเมืองโตเดี่ยว และผลักผู้คนให้ออกจากการผลิตแบบเดิม รวมถึงทรัพยากรที่มีไม่ได้ลงไปสู่คนกลุ่มต่าง ๆ อย่างเท่าเทียม แต่อย่างไรก็ตาม แรงงานข้ามชาติหรือคนชายขอบของเมืองก็ไม่ได้จำยอม แต่ได้แสวงหากลยุทธในการเอาตัวรอดและต่อรองกับผู้คนต่าง ๆ ในรูปแบบที่หลากหลาย ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการต่อสู้ทางการเมืองในชีวิตประจำวัน

คำสำคัญ: การต่อสู้ต่อต้านในชีวิตประจำวัน; แรงงานข้ามชาติ; ปฏิบัติการทางสังคม

*Received March 30, 2023; Revised April 26, 2023; Accepted May 1, 2023

Abstract

Fighting resistance in everyday life is considered as resistance in cultural politics, politics of everyday life is a struggle of influence (hegemony) in defining the new definition of what people demand for since this form of demand is not in the formal space. As reflecting in its relationship with the rural structure that has been changed, this type of politics is fluid and dynamic. It does not only transform the life of the people in the traditional production system, it also forces many of them to migrate to the city and struggle to survive. This reveals the transformation of Thai society in various levels. As shown in our case studies, on one hand the migration of people to Bangkok and other metropolitans for job opportunity partly stemmed from the need to survive. On the other hand, it is hard to negate that this phenomenal was also caused by the unbalanced development favoring the primate city and driving many people to leave their traditional production as well as the unequal resource distribution. However, Migrant Working or those marginal people living in the urban do not surrender. Instead, they try to find strategies for surviving and bargaining with others in various forms. This could be deemed as a political of everyday life.

Keywords: Everyday Resistance; Marginal Workers; Practice of Everyday Life

บทนำ

บทความนี้ต้องการทำความเข้า 1. การเปลี่ยนจากการศึกษาการเมืองเชิงโครงสร้างมาสู่มุมมองผ่านทฤษฎีปฏิบัติการ (Practices) และการต่อสู้ในชีวิตประจำวัน (Practice Of Everyday Life) นำมาสู่การกำหนดตำแหน่งแห่งที่และการสร้างและต่อรองอัตลักษณ์ของคนกลุ่มต่าง ๆ ผ่านการเข้าไปช่วงชิงความหมายในชีวิตประจำวัน โดยวิธีวิทยาแนววัฒนธรรมการเมือง (Political Cultural Approach) ที่เน้นศึกษาแบบแผนความคิดความเชื่อหรือค่านิยมของบุคคลในสังคม 2. การต่อสู้ในชีวิตประจำวันเป็นการต่อสู้ช่วงชิงอำนาจนำในการกำหนดหรือสร้างคำนิยามความหมายชุดใหม่ให้กับสิ่งที่เรียกร้องต่อสู้ เพราะการต่อสู้มิได้อยู่ในพื้นที่ที่เป็นทางการ การเมืองแบบนี้เป็นการเมืองที่มีความลื่นไหล ไม่หยุดนิ่งตายตัว ไม่ว่าจะเป็นความรู้ ค่านิยม จารีตประเพณี สถาบัน รวมทั้งตัวสังคมเองไม่ได้มีความหมายหรือสาระที่แน่นอน หากมีคุณลักษณะที่เปิดกว้างให้กลุ่มฝ่ายต่าง ๆ เข้ามาต่อสู้ช่วงชิงนิยามความหมายที่แปรเปลี่ยนไป วิธีการศึกษาแบบวัฒนธรรมการเมืองที่ไม่ได้ให้ความสนใจแต่ความสัมพันธ์เชิงอำนาจเพียงมิติเดียว แต่ให้ความสนใจต่อปฏิบัติการภายใต้ความสัมพันธ์เชิงอำนาจว่าเกิดภายใต้เงื่อนไขแบบใด และอะไรเป็นปัจจัยที่กำหนดพฤติกรรมนั้น ๆ ซึ่งจะทำให้เข้าใจพฤติกรรมทางการเมือง

ที่มีมิติที่ซับซ้อนมากขึ้น 3. ผู้วิจัยนำเอาวิธีการศึกษาดังกล่าวมาปรับใช้ในการศึกษาปฏิบัติการของแรงงานข้ามชาติในภาวะการระบาดของไวรัสโควิด-19 เพื่อจะได้เข้าใจแนวคิดปฏิบัติการในชีวิตประจำวันได้อย่างลึกซึ้งมากขึ้น ผ่านปฏิบัติการการต่อสู้ดิ้นรนในชีวิตประจำวันของแรงงานข้ามชาติ โดยบทความวิจัยนี้มี วัตถุประสงค์ 1. เพื่อศึกษาการปรับเปลี่ยนโครงสร้างวัฒนธรรมของแรงงานข้ามชาติในเมือง เพื่อสร้างความสัมพันธ์เชิงแบบใหม่ ๆ ในภาวะการระบาดของไวรัสโคโรนาโควิด 19 และ 2. เพื่อวิเคราะห์เรื่องเล่าและปฏิบัติการของแรงงานข้ามชาติในเมือง ผ่านการดิ้นรนต่อสู้ ปรับตัวในชีวิตประจำวัน เกิดภายใต้บริบทแบบไหนอย่างไร

เศรษฐกิจเสรีนิยมใหม่กับแรงงานไร้พรมแดน

กระแสโลกาภิวัตน์ หรือเสรีนิยมใหม่ได้เชื่อมต่อชนบทเข้าสู่การทำงานของกลไกตลาดเสรีที่ไร้การควบคุม ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนโครงสร้างชนบทอย่างขนานใหญ่ (Cohen, 1981) พื้นที่อยู่ภายใต้การกำกับของตลาด อำนาจการตัดสินใจอยู่ที่อำนาจภายนอก เชื่อมโยงอยู่กับรัฐและตลาดโลก ผู้คนจำนวนถูกผนวกเป็นแรงงานรับจ้างในตลาดโลก อุตสาหกรรมขนาดเล็กขยายตัวเข้ามาในชนบท (Ganjanapan, 1989) แรงงานออกไปรับจ้างนอกภาคเกษตร บางหมู่บ้านมีแรงงานออกจากภาคเกษตร ชุมชนชนบทกลายเป็นเพียงหอพัก แรงงานได้กลายเป็นสินค้า (Hirai, 2002) ระบบเศรษฐกิจเสรีนิยมใหม่ในปัจจุบันกำลังเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสของกระบวนการโลกาภิวัตน์ (Globalization) ที่มีอุดมการณ์แบบเสรีนิยมใหม่ (Neoliberalism) เป็นพลังขับเคลื่อนหลัก (Harvey, 2005) ส่งผลให้เส้นพรมแดนค่อย ๆ ไร้ความสำคัญลงอย่างมาก อัปปาดูไร (Appadurai, 2000) เรียกว่ากระบวนการที่เกิดขึ้นกับพรมแดนเช่นนั้นว่า deterritorialization เพื่อบ่งบอกถึงสภาวะที่รัฐไม่สามารถบังคับใช้อำนาจเหนือพรมแดนได้มากนัก ซึ่งมีพลังขับเคลื่อนให้เศรษฐกิจไหลไปในพื้นที่ที่มีความต้องการอย่างไร้พรมแดน โดยเฉพาะการเน้นการจ้างแรงงานแบบยืดหยุ่น (Flexible Employment) ในระบบเศรษฐกิจที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความคิดแบบเสรีนิยมใหม่ ซึ่งมุ่งจ้างแรงงานที่ค่าแรงถูกที่สุดไม่ว่าจะอยู่ที่ใดก็ตามในโลก (Harvey, 2005; Hart, 1998)

การเปลี่ยนโครงสร้างชนบทไม่เพียงส่งผลให้คนที่อยู่ในระบบการผลิตแบบเดิมต้องเปลี่ยนไปเท่านั้น แต่ยังทำให้หลายคนต้องอพยพโยกย้ายเข้าไปทำงานในเมือง และต้องหากลยุทธ์ในการต่อสู้ดิ้นรนเพื่อเอาชีวิตรอด ซึ่งสะท้อนให้เห็นความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยในระนาบต่าง ๆ นำมาสู่การหันไปสนใจปฏิบัติการในชีวิตประจำวัน ผ่านเรื่องเล่าของแรงงานข้ามชาติที่มีชีวิตขึ้นอยู่กับตลาดโลกจึงมีความเสี่ยงในชีวิตสูงตามไปด้วย (อานันท์ กาญจนพันธุ์, 2549)

อย่างไรก็ตาม การหันเหแนวทางการศึกษาทางสังคมศาสตร์ ทำให้กระแสความสนใจเรื่องของชีวิตประจำวันเป็นที่แพร่หลายในแวดวงการศึกษาวัฒนธรรมใน ค.ศ. 1990 เป็นต้นมา

ในฐานะประเด็นการวิเคราะห์การเมืองแบบจุลภาค (Micro-Politic) และขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคมแบบใหม่ (New Social Movement) เนื่องจากการดำเนินชีวิตประจำวันเป็นเรื่องของการแย่งชิงและต่อรองความสัมพันธ์ของอำนาจ (Power Relation) ซึ่งไม่ใช่ความสัมพันธ์ทางเดียว แต่เป็นวงจรของอำนาจที่หมุนเวียนอย่างไม่สิ้นสุดในชีวิตประจำวัน โดยให้ความสำคัญกับระบบการผลิตทางเศรษฐกิจ โดยพิจารณาที่กระบวนการผลิตไม่ใช่ที่กลไกการผลิตอย่างที่ผ่านมา เรื่องราวของชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะในการศึกษาวัฒนธรรมประชานิยม (Popular Culture) หากพิจารณาความสำคัญของกิจกรรมในชีวิตประจำวัน เช่น การอ่าน การพูด การเดิน ที่อยู่อาศัย การทำกับข้าว ฯลฯ จะเห็นความสำคัญของการบริโภคที่ผู้บริโภค ไม่ใช่ผู้ถูกกระทำ (Object) แต่มีวิธีการ (Ways Of Operating) ที่มีความสัมพันธ์กับอำนาจ เขาตั้งคำถามการศึกษาว่า ชีวิตประจำวัน เป็นเครื่องมือที่นำไปสู่จุดมุ่งหมายทางการเมืองอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีข้อสรุปล่วงหน้า จากมุมมองดังกล่าว ทำให้แนวคิดเรื่องชีวิตประจำวัน ได้รับตอบรับในแวดวงวัฒนธรรมศึกษาแนวหลังโครงสร้างนิยม กลไกของอำนาจในภาวะสมัยใหม่ ชีวิตประจำวันเป็นเรื่องของการแย่งชิงและต่อรองความสัมพันธ์เชิงอำนาจ

รวมถึงความพยายามของนักวิชาการที่นำชีวิตประจำวันไปใส่กรอบทางทฤษฎี งานเขียนของเดอ แซร์โท (Certeau, 1984) ต้องการนำเสนอความเป็นไปในชีวิตประจำวันที่ชีวิตประจำวันไม่ใช่เป็นเพียงวาทกรรม รวมถึงบูร์ดิเยอ (Bourdieu, 1977) อธิบายการต่อสู้ดิ้นรนของคนภายใต้สนาม (Field) ภายใต้ผู้กระทำการ (Actor) ผ่านความสัมพันธ์ที่หลากหลายภายใต้การปรับเปลี่ยนทุนชนิดต่าง ๆ การปฏิบัติการทางสังคม (Practices) ของผู้คนในสนามมีการนิยาม และอธิบายคำว่า วัฒนธรรมด้วยความหมายใหม่ จากเดิมที่หมายถึงแบบแผนและสิ่งดีเลิศเป็นมรดกตกทอดที่ชาติต้องสืบทอดรักษา ไปสู่การมองว่าวัฒนธรรมคือวิถีของคนทั่วไปและมีลักษณะเป็นเวทีต่อสู้ทางการเมือง ในแง่ที่ว่าคนทั่วไปก็สามารถต่อรอง ต่อต้านกับผู้ที่มีอำนาจเหนือกว่าได้ผ่านปฏิบัติการต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน อันเป็นที่มาของแนวคิดเรื่องการเมืองในชีวิตประจำวันและการต่อต้านเชิงวัฒนธรรม (ยุกติ มุกดาวิจิตร, 2556) และในชีวิตประจำวันต่างให้ความสำคัญกับผู้กระทำการ เพื่อปรับเปลี่ยนขัดขืน ต่อต้านอำนาจ ในรูปแบบต่าง ๆ (เชษฐา พวงหัตน์, 2548) และทำให้เห็นชีวิตคนธรรมดาโลดแล่นในงานของนักวิชาการมากภายใต้แนวคิดเรื่องปฏิบัติการทางสังคม และงานของเดอ แซร์โท ภายใต้แนวคิดการต่อสู้ในชีวิตประจำวัน (Practice Of Everyday Life) เพื่อให้เห็นความเปลี่ยนแปลงของแนวคิด และการปรับเปลี่ยนมโนทัศน์ (Concept) ที่หันมาให้ความสนใจกับผู้กระทำการ ภายใต้การแข็งขืนต่ออำนาจ และโครงสร้าง (Structure) (Bourdieu, 1993; Certeau, 1984)

การศึกษาชีวิตประจำวันเป็นการมองจากข้างล่างขึ้นไป กลับไปสู่โครงสร้าง (Structure) กับผู้กระทำการ (Agency) ไปสู่คำถามที่มองว่าผู้กระทำการ (Actor) กลับไปตีความโครงสร้างการศึกษาในแนวทางข้างต้นทำให้เราเห็นคนตัวเล็กตัวน้อย ที่พยายามต่อต้านขัดขืนอยู่ตลอดเวลา ผ่านพฤติกรรมในชีวิตประจำวัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์เชิงอำนาจแบบใหม่

ซึ่งเป็นสิ่งที่เรามักไม่สังเกตเห็น การศึกษาในแนวทางนี้จึงเป็นการเปิดโลกของคนธรรมดาที่ไม่ได้จำยอมอยู่ภายใต้อำนาจอย่างศิโรราบ อีกทั้ง ปฏิบัติการตามแนวคิดของบูร์ดิเยอ สอดคล้องกับแนวคิดเรื่องการเมืองเพื่อแสดงตัวตน (Identity Politic) ที่อธิบายถึงการเคลื่อนไหวซึ่งปฏิเสธการแบ่งแยกอย่างเด็ดขาดระหว่างสองขั้วที่แตกต่าง คือ ผู้กระทำทางสังคม และโครงสร้างทางสังคม ในฐานะที่ว่าอะไรเป็นตัวกำหนดพฤติกรรมทางสังคม โดยหันมาศึกษาปฏิสัมพันธ์อันสลับซับซ้อนและไม่อาจแยกขาดจากกันได้ระหว่างผู้กระทำทางสังคมกับโครงสร้างทางสังคม หันมาเน้นการศึกษากระบวนการก่อรูปอัตลักษณ์ ซึ่งเป็นขอบเขตที่เลื่อนไหลไม่หยุดนิ่ง เป็นเวทีการต่อรอง หยิบยืม ตีความและการต่อสู้ในกระบวนการนิยามความหมาย ไม่ว่าปัจเจกหรือกลุ่มเพื่อเป็นการเปิดพื้นที่ให้กับความแตกต่างหลากหลายของกลุ่มคนที่ถูกปิดกั้นโอกาสทางสังคม ความเป็นตัวตนเป็นทั้งกระบวนการและพื้นที่ทางสังคม (Social Space) ที่มีปฏิบัติการนิยามความหมายที่หลากหลาย เป็นทั้งผู้นิยามและถูกนิยามในเวลาเดียวกัน (Bourdieu, 1990; อภิญญา เฟื่องฟูสกุล, 2546) เห็นได้จากการปรับเปลี่ยนโครงสร้างความสัมพันธ์และวิพากษ์กลุ่มผู้มีสถานะทางสังคมเดิม ดังเรื่องเล่าของแรงงานข้ามชาติในการระบาดของโรคไวรัสโควิด 19 ที่สะท้อนให้เห็นถึงความเปราะบางและปัญหาการจัดการของรัฐในระดับต่าง ๆ

ชีวิตแรงงานข้ามชาติในเมืองใหญ่กับการเมืองในชีวิตประจำวัน

การเปลี่ยนจากการศึกษาการเมืองเชิงโครงสร้างมาสู่มุมมองผ่านทฤษฎีปฏิบัติการ (Bourdieu, 1977) และการต่อสู้ในชีวิตประจำวัน นำมาสู่การกำหนดตำแหน่งแห่งที่และการสร้างและต่อรองอัตลักษณ์ของคนกลุ่มต่าง ๆ ผ่านการเข้าไปช่วงชิงความหมาย ในชีวิตประจำวัน (Certeau, 1984) ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนั้นทำให้เกิดคนกลุ่มใหม่ ๆ อย่างหลากหลาย การต่อสู้ในเชิงการเมืองวัฒนธรรมเป็นการต่อสู้ช่วงชิงอำนาจนำในการกำหนดหรือสร้างคำนิยามความหมายชุดใหม่ให้กับสิ่งที่เรียกร้องต่อสู้ เพราะการต่อสู้มิได้อยู่ในพื้นที่ที่เป็นทางการ หากมีคุณลักษณะที่เปิดกว้างให้กลุ่มฝ่ายต่าง ๆ เข้ามาต่อสู้ช่วงชิงนิยามความหมายที่แปรเปลี่ยนไปโดยให้ความสนใจต่อปฏิบัติการภายใต้ความสัมพันธ์เชิงอำนาจว่าเกิดภายใต้เงื่อนไขแบบใด และอะไรเป็นปัจจัยที่กำหนดพฤติกรรมนั้น ๆ ซึ่งจะทำให้เข้าใจพฤติกรรมทางการเมืองที่มีมิติที่ซับซ้อนมากขึ้น ดังจะเห็นได้จากกลุ่มแรงงานข้ามชาติที่พยายามสร้างพื้นที่ทางวัฒนธรรมในหลายลักษณะ เช่น การสร้างกลุ่มการศึกษาภาษาไต (ไทใหญ่) สร้างพื้นที่ประเพณีพิธีกรรม ฯลฯ (Jirattikorn, 2007) และก่อให้เกิดเครือข่ายในการช่วยเหลือกันในช่วงวิกฤต ดังจะเห็นได้จากกลุ่มของเครือข่ายเรียนภาษาไตวัดป่าเป้า ได้ระดมทรัพยากรเพื่อแจกจ่ายให้แรงงานข้ามชาติขณะที่เกิดการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19

ดังเช่น ออย (2565) เครือข่ายแรงงานหญิง วัดกู่ม่าน เธอตกงานในขณะการแพร่ระบาดของโรค ช่วงแรกเธอไม่ได้รับการช่วยเหลือ และไร้ที่พึ่งพิง เนื่องด้วยสามีเธอก็ไปบวช และไม่รู้จักใครมีเพียงกลุ่มไลน์ของเครือข่ายแรงงานข้ามชาติ ซึ่งเธอได้ใช้เพื่อขอความช่วยเหลือ ต้องตกงาน

มากว่า 6 เดือน ในช่วงการระบาด และติดโควิดในท้ายที่สุด ได้รับการช่วยเหลือจากเครือข่ายเธอ เล่าว่า "...ตกงานมา 6 เดือน ตั้งแต่โควิดรอบแรก ๆ ก็ได้ทำงานเหลือเพียง 3 วัน ต่อสัปดาห์ พอผ่านไปซักพักเริ่มมีปัญหากับสามี โดยสามีตบตีจนไม่สามารถไปทำงานได้ ชีวิตช่วงนั้นลำบากมาก เลยไปบวชชีอยู่สองเดือน หลังจากบวชกลับมา ก็กลับมาทำงานที่บ้านหลังเดิม ทำได้เพียงเดือนเดียวตนเองก็ติดโควิด เนื่องจากบ้านที่ไปทำความสะอาดมีเพื่อนของเจ้าของบ้านมาปาร์ตี้กินเลี้ยงที่บ้านซึ่งติดโควิดมา ทำให้ออยและลูกชายติดโควิดไปด้วย..." ตอนการระบาดของโควิด 19 ช่วงแรกเธอยังอยู่กับแฟน แฟนได้ทำบ้างไม่ได้ทำบ้าง เราก็ไปทำกับแฟนไปช่วยงานไปเก็บของเก่าในไซต์ก่อสร้าง แต่ก็ยังต้องจ่ายค่าบ้าน ค่าไฟ ค่ามอไซต์ ค่ากิน แต่รายได้ลดลง ทั้งยังทำให้เธอต้องชะลอการซื้อบ้าน อีกทั้งยังส่งผลต่อร่างกายที่เธอเป็นโรคเลือด มีพังเผือดที่มือ หมอก็บอกว่า ถ้าอยากหายก็ต้องพักงาน อยากผ่าตัดก็ต้องพัก ไม่อย่างนั้นมันก็ไม่หาย แต่เธอก็ยังจะต้องทำ ช่วงที่เธอตกงานและติดโควิด 19 เธอเล่าว่า "...เจ้านายบอกว่าให้มาดูแลกินเลี้ยงวันเกิด มีแต่คนกันเอง เราก็ดีใจได้มีงานพิเศษ หลังจากจบวันนั้นเขาก็บอกว่าไม่ต้องมาทำงาน เพราะมีคนติดโควิด เราก็ไม่ได้ทำงาน แล้วลูกชายก็เริ่มเป็นไข้สูง เราก็ไปตรวจยังไม่ติด แต่ลูกชายติดแล้ว จากนั้นเราก็ต้องดูเด็ก เราก็ติด เราไม่ได้ทำงาน กักตัวอีกเป็นเดือน เราก็เพิ่งจะเลิกกับสามี สามีก็ไม่ได้ให้อะไรแล้ว"

หลังจากติดโควิด 19 การช่วยเหลือมักอยู่ในกลุ่มเพื่อน หรือคนรู้จัก ส่วนรัฐ หรือภาคราชการไม่ได้ส่งต่อมาถึงพวกเขา ออยได้เล่าการดำรงชีวิตในการระบดของโควิดว่า "...โทรหาเพื่อน เขาก็ให้ข้าวสารอาหารแห้ง แต่ความช่วยเหลือจากรัฐมันไม่มี พ่อหลวงบอกจะประสานงานจะให้เอาลูกไปที่โรงพยาบาล แต่กว่าจะมา ลูกก็เป็นไข้ตลอด สุดท้ายเราก็รู้ตัวว่าติดเพราะไปซื้อที่ตรวจมาตรวจ กว่าจะรู้ว่าเป็น กว่าจะกักตัว จะเอาเงินที่ไหนมาใช้จ่าย มันไม่มี เราก็จะเป็นบ้า คนที่รังเกียจก็รังเกียจสุด ๆ บางคนในซอยเขาด่าเลย เขาบอกว่าเราติดโควิดแล้วเราปิด เราไม่ได้ปิดพอรู้ว่าติดเราก็ติดต่อที่โน่นที่นี่ โทรหาคนรู้จัก ไม่กล้าออกไปไหน ของกินก็ไม่มีใครเอามาให้ สุขภาพจิต สุขภาพกาย การดูแลลูกเล็ก ถ้าใครไม่เจอตรงนั้นมันไม่ทราบหรอก ในหมู่บ้านรวมข้าวมาให้มันก็แค่ 1 ลิตร และยาถุงเล็ก ๆ นิดเดียว พ่อหลวงบอกว่าติดต่อให้รถมารับ เราก็รอ เราโทรไปหา เขาบอกว่าวันนี้มาไม่ทันเป็นวันพรุ่งนี้...ไปส่งโรงพยาบาล กินยาวันละ 9 เม็ด ส่วนลูกยังอยู่ที่กักตัว เอามาด้วยไม่ได้เพราะเราเป็นหนัก พอเราเช็กว่าลูกได้กินยามั้ย เขาก็ไม่ได้เอายาอะไรให้...พอออกมาใช่ว่าเราจะทำงานได้เลย..เราโทรหาเจ้านายว่าจะให้เราทำงานวันไหนเพราะไม่มีเงิน เจ้านายถามว่าไหวเหรอ ขนาดเขายังเพลียมาก ๆ เราโทรถามเพื่อน เพื่อนก็บอกว่าเป็นเหมือนกัน เราหาเงินไม่ได้เกือบเดือนกว่า จนเจ้านายบอกว่าถ้าไหวก็มา ..." การอาศัยเครือข่ายที่คอยช่วยเหลือเธอยังใช้การต่อสู้เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการจัดการชีวิตเท่าที่จะทำได้ โดยเธอบอกว่า "ไม่ไปขโมยของใคร" แต่ต้องพยายามหลบตำรวจเวลาไปรับของแจก (ออย, 2565)

นอกจากเครือข่ายวัดแล้ว กลุ่มของแรงงานข้ามชาติยังรวมตัวกันผ่านเครือข่ายผู้หญิงที่ก่อตัวกันผ่านงาน อาทิกลุ่มพี่สุณี ที่เข้ามาช่วยเรื่องการรักษาสิทธิของแรงงานข้ามชาติ เนื่องด้วยพวกเขาแม้จะจ่ายประกันสังคมทุกเดือน แต่ก็เข้าไม่ถึงสิทธิของความช่วยเหลือส่วนใหญ่มาจากที่นี่ (พี่สุ) นอกจากของหญิงได้ ม.33 ช่วงแรก ดังที่ออยสะท้อนว่า "ส่วนที่เหลือก็คือการไปติดตามเพจที่เขาแจกข้าวกล่อง ข้าวสาร สมมมุติว่าเขาโพส วันนี้ที่ประตูเชียงใหม่มีแจกข้าวสารประมาณกี่กิโลกรัมว่ากันไป บางทีเราไปถึงที่เขาก็แจ้งว่ามันครบคนแล้วก็มี

- มีกรณีที่แจกในชุมชนแต่ให้เฉพาะคนไทยด้วยกัน คนไทยใหญ่ไม่แจก (ต้นเปา) เขาบอกว่าคนไทใหญ่ไม่ได้ ต้องมีบัตรประจำตัว

- หรือมีการแจกเฉพาะผู้อยู่หรือมีทะเบียนบ้านในหมู่บ้านเท่านั้น" (ออย, 2565)

ไม่แตกจากกรณีของคำ ที่มีอาชีพเป็นแม่บ้าน พอโควิดระบาด เจ้าของบ้านก็ไม่กล้าให้คำเข้าไปทำงานในบ้าน เพราะกลัวว่าจะนำโรคโควิด 19 เข้ามาระบาด เธอต้องตกงานและต้องอาศัยการช่วยเหลือจากเครือข่ายแรงงานข้ามชาติ เธอเล่าว่า "เราได้ทำงานบ้างไม่ได้ทำบ้าง ช่วงนั้นไม่พอกิน ยังดีที่ช่วงนั้นพี่สุแจกถุงยังชีพก็พอประทังชีวิตไปบ้าง ตอนนั้นต้องประหยัดสุด ๆ เพราะว่าเราทำงานคนเดียว เราเลี้ยงลูกสองคน รายได้ลดลงเยอะมาก ลูกต้องแลกันในวันที่แม่ไปทำงาน เพราะไหนจะค่าบ้านค่าน้ำค่าไฟ นายจ้างค่อนข้างเข้มงวดมาก เพราะถ้ามีที่ไหนเป็นพื้นที่ติดโควิดเขาก็จะหยุดงานไม่ให้ไป แต่ถ้าหยุดรายได้ก็หยุดเหมือนกัน แต่เขาก็จะบอกว่าเอาสุขภาพไว้ก่อน ยิ่งที่ไหนมันดูเสี่ยงนายจ้างจะไม่ให้เราไปเลย" (คำ, 2565)

อย่างไรก็ตาม ขณะที่เครือข่ายผู้หญิงรวมตัวกันเพื่อช่วยเหลือในกรณีวิกฤต แต่การถูกประทับตาให้เป็น "ตัวเชื้อโรค" แรงงานข้ามชาติถูกกักกัน และมองว่าอาจก่อให้เกิดการระบาดของโรคเพิ่มมากขึ้น จึงต้องหลีกหนีจากการตรวจตราจับกุมของเจ้าหน้าที่รัฐด้วย ถ้ามีการรวมกลุ่ม หรือจัดกิจกรรมแม้แต่แจกของของเครือข่ายแรงงานหญิงอาจถูกจับกุมได้ แต่แกนนำกลุ่มให้ความเห็นว่า "ตำรวจที่ดูว่าเราโง่ เราต้องแกล้งโง่ตาม หรือบางครั้งก็ต้องใช้วิธีทำให้เขาเห็นว่าเราไม่ยอม" เชื่อมโยงกับการต่อสู้ในชีวิตประจำวันไม่ได้ดูการต่อต้านของระบบอำนาจหรือมีการผลิตซ้ำของกระบวนการของการผลิตซ้ำอย่างไร แต่คำถามหลักคือ ปัจเจกบุคคลเคลื่อนตัวไปอย่างไร (Navigate) ซึ่งมันเป็นอุปลักษณ์ของชีวิต บางครั้งสิ่งที่เขาทำก็เป็นจิตไร้สำนึก (Unconscious) เพราะการต่อต้าน ไม่จำเป็นต้องเป็นการกระทำที่มาจากจิตสำนึก การต่อต้านอาจจะอยู่ภายใต้จิตไร้สำนึก มนุษย์ทุกคนมีจริตที่จะต่อต้านอำนาจของพ่ออยู่แล้ว เพราะพ่อเป็นเหมือนผู้มีอำนาจ เป็นความขัดแย้งที่ถูกสร้างในความสัมพันธ์เชิงอำนาจระหว่างมนุษย์ที่เป็นปัจเจกกับสังคม มนุษย์ก็พยายามที่จะต่อต้านที่สังคมพยายามกดลงมา พยายามจะบอกว่าคนตัวเล็กตัวน้อยรู้ อาจจะมีสำนึกในแง่ของชนชั้น (Class) เป็นสำนึกของการต่อต้านที่อาจจะเกิดขึ้นแบบ ไร้สำนึกก็ได้ แต่เขาได้ยอมรับกฎระเบียบที่ยัดเหยียดให้ พยายามต่อต้านตลอดเวลาและการต่อต้านแสดงออกมาในชีวิตประจำวันในสิ่งเล็ก ๆ น้อย ๆ ที่เขาทำ เพียงแต่ว่าพวกนักทฤษฎีไม่ได้มองถึงชีวิตประจำวัน (Bourdieu, 1993; ยุกติ มุกดาวิจิตร, 2556)

ประเด็นทางเศรษฐกิจเป็นเหตุผลหลักที่ดึงดูดให้แรงงานข้ามชาติเข้ามาทำงานในเมืองใหญ่ ๆ ของไทย ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาตามมาในหลาย ๆ ด้าน คนชายขอบของเมืองที่อยู่ในสถานะรองเช่นแรงงานข้ามชาติ เข้าไม่ถึงสวัสดิการหรือการช่วยเหลือของรัฐในมิติต่าง ๆ โดยเฉพาะในช่วงเวลาวิกฤติ ตัวอย่างเช่น

วิน (2564) ชายหนุ่มอายุ 39 ปี เขาเล่าการเดินทางของชีวิตว่า "...แต่ก่อนอยู่ลำพูนทำสวน ย้ายมาเลี้ยงโคนมที่แม่โจ้ มีรายได้แปดพันกว่า ๆ แต่ก่อนการระบาดของไวรัสโควิด 19 เขามีรายได้เดือนละประมาณ 12,000 บาท โดยพักที่ทำงาน นายจ้างมีที่พักให้ แถวข้างคลานเป็นไทใหญ่อยู่ด้วยกัน ตอนนี้ขายของอยู่หน้าร้าน ทำสินค้าหลังร้านก่อนโควิดทุกอย่างโอเค เงินเดือนหมื่นสามถึงหมื่นสี่ เขาส่งเงินให้ทางบ้านทุกเดือน ที่บ้านต้องซื้อทุกอย่าง แม่ก็อายุเยอะ เขามาทำงานที่ไทยมีเงิน สามารถส่งเงินให้เป็นค่าใช้จ่ายในครอบครัว ส่วนตัวเราเป็นคนประหยัด พอโควิดเข้ามารายได้ลดลง รายได้เหลือเจ็ดแปดพัน แต่ก่อนนายจ้างอยู่ในนามบุคคล ต่อมาเปลี่ยนเป็นในนามบริษัท เบี้ยประกันสังคมต้องจ่ายทุกเดือน โดนหักเดือนละสี่ร้อย เหลือแค่เจ็ดพันกว่า ปกติเราส่งให้ทางบ้านทุกเดือนประมาณสองแสนจั๊ด แล้วค่าเงินตอนที่อองซานเป็นรัฐบาลเงินก็ดี เป็นเงินไทยประมาณเกือบห้าหกพัน...ตอนนี้เราส่งให้ที่บ้านแค่เดือนละแสนจั๊ด การทำงานแต่ก่อนทำเยอะ ตอนนี้เดือนหนึ่งทำยี่สิบวัน วันที่เหลือไม่ได้ทำก็ไม่ได้เงิน แต่เราอยู่กินกับเจ้านาย บางทีเขาเรียกใช้บ้างแทนค่าอยู่ค่ากิน ไม่ได้จ่ายเป็นเงิน เราก็ไปช่วยเขาโดยไม่ได้ค่าจ้าง ตอนนี้ที่อยู่ได้เพราะเราไม่ได้เสียค่าอยู่ค่ากิน ตอนนี้ไม่มีเงินเก็บเลย เดือนชนเดือน ก่อนหน้านี้เก็บเงินไปส่งเงินไปทำบ้านที่พม่าด้วย ค่อยๆ ทำ...ส่วนเรื่องสุขภาพไม่เจ็บไม่ป่วยเลย มีสองปีที่แล้วที่รถล้ม ไปนอนรพ.สามคืน พักงานอีกครึ่งเดือน แต่นายจ้างก็ไม่ได้มีเงินชดเชยให้ แต่ยังมีประกัน พ.ร.บ...."

ขณะที่เกิดการระบาดของไวรัสโควิด 19 ทั้งที่มีประกันสังคม แต่ก็ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากภาครัฐ ไม่มีองค์กรจากภาครัฐมาช่วยเหลือ แม้บางคนส่งประกันสังคมแต่ไม่ได้รับการเยียวยา เขาเล่าต่อว่า "...เราไปหาข้าวกล่องที่เขาแจก แรก ๆ มีที่วัดเจดีย์หลวง เขาจะมาแจกสี่โมงเย็น สิบโมงสิบเอ็ดโมงเราต้องไปรอแล้ว เขาจะมีข้าวกล่อง น้ำเปล่า ตอนเราไปเราอยากจะเห็นว่าเขาทำกันยังไง ส่วนคนที่มาแจกตอนนั้นเป็นทหารของค่ายกาวิละ บางทีก็เป็นบริษัท รอไปรอของแจกตอนนั้นได้เพราะเราไม่ได้ทำงาน มีครูจอมแลงกับน้องอรไปรอด้วยกัน เขาจะแจกวันละ 300-400 ชุด บางทีก็วัดดวง เราไปอีกสี่ห้าคิวจะถึงเราแต่หมดก่อนก็มี เราไปเพื่อไปศึกษา บางทีได้มามีมาม่าหนึ่งซอง ไข่สามฟอง ปลากระป๋องหนึ่งอัน บางทีเราไปมีคนแก่มารอแล้วของมันได้เท่านี้เราก็ยกให้เขาก็มี อีกที่ที่เราไปคือตรงคูเมือง เป็นร้านอาหารฝรั่ง ร้านขายเสื้อ (นอร์ทเกต) ตรงนี้เขาจะแจกอาหาร บางทีเราไปรอรับอาหาร เจอคนแก่นั่งตากแดดตากฝนเราก็จะไม่เอาเลย เราจะไม่เข้าแถว เพราะเราคิดว่าแทนที่เราจะรับมาเราให้คนอื่นได้ไปดีกว่า เราไม่ได้อยากได้ของคนอื่นมา อย่างตอนอาจารย์ให้ของเราไปแจกเราก็ไม่เอาเลย เราเอาไปแจก..."

นอกจากนี้ เป็นการช่วยเหลือในกลุ่มพี่น้องชาวไตคือการที่พวกเราบริจาคเงินคนละเล็กละน้อยเพื่อเอาไปซื้อของให้คนที่ลำบากกว่า ส่วนที่เคยมีเครือข่ายพี่น้องชาวไตอีกอัน อันนั้นคือเอาไปช่วยเหลือผู้สูงอายุ คนที่เดือดร้อนจริง ๆ หรือเป็นครอบครัวที่เดือดร้อนที่มีเด็ก แต่ส่วนใหญ่จะอยู่รอบนอก เพราะในเมืองจะลำบากน้อยกว่า

เขายังสะท้อนว่า "...โครงการของรัฐ เช่นคนละครึ่ง เราไม่ได้ เราจ่ายเต็ม แต่เป็นคนไทยที่ได้เท่านั้น ทั้งที่เราเสียภาษีทุกปี ทำทุกอย่างโดยที่เราไม่ได้ความช่วยเหลือ อย่างในกาตเมืองใหม่ได้รับผลกระทบกว่า 90 เปอร์เซ็น แต่ไม่เห็นมีใครหรือหน่วยงานไหนมาให้ความช่วยเหลือหรือตั้งโรงทาน หรือแจกของ เราต้องหาเอง สู้ด้วยตนเอง จริง ๆ เราก็อยากเรียกร้องความเท่าเทียม สิทธิ...คนไตไม่ได้เพราะเขาจะแจกคนไทย ต้องมีบัตรมายืนยัน...เพราะเขานับจากครอบครัวตามทะเบียนบ้าน"

สื่อออนไลน์เป็นอีกช่องทางที่ทำให้แรงงานข้ามชาติสามารถส่งข่าว หรือขอความความช่วยเหลือ วินเล่าว่า "เฟสบุ๊กเป็นสิ่งสำคัญแม้ว่าเราจะไม่ค่อยรู้จักกัน ไม่ใช่คนบ้านเดียวกันแต่เป็นเพื่อนในเฟสบุคกัน เวลาเห็นข่าวสารเช่น งานตรงนี้เขารับคน เราก็จะใช้วิธีส่งให้กัน อย่างในกลุ่มเราเอง ตอนที่น้องเงินไม่มีงาน เราก็จะบอกกันว่าตอนนี้เราไม่มีงาน ถ้าใครมีข่าวการทำงานก็ชวนกันไป ตรงนั้นตรงนี้ว่างก็จะชวนกัน แม้แต่ตอนที่ครูจอมแลงโดนกักตัวน้อง ๆ ในกลุ่มก็รวมเงินกันโอนมาให้โดยที่เราไม่ได้ขอ เราถือว่าช่วยกันยามลำบาก แม้บางทีไม่ได้เอาเงินไปช่วยเหลือก็ให้กำลังใจ"

นอกจากนี้ความช่วยเหลืออีกหนึ่งทางที่ได้รับ คือ มจร.มาจากวัดสวนดอก เป็นพระมาจากรัฐฉานและมาเรียน มจร.สวนดอก ผ่านการประกาศช่วยเรี่ยไรเงินร่วมกันมาซื้อของ ข้าวสาร มาม่า น้ำมัน ไปแจกตามพื้นที่ต่าง ๆ ส่วนใหญ่ที่ไปจะไม่มีในเมือง ไปหนองหอย แม่ริม แม่โจ้ สันกำแพง ให้เพื่อนที่มีรถยนต์พาไป เราจะลงข่าวสารเฟสบุคส่วนตัว เพื่อนก็จะคอมเม้นต์มาขอความช่วยเหลือ ว่าที่ไหนยังไง กี่ครอบครัว ก็จะได้จัดของไปให้

ส่วนปัญหาเรื่องวัคซีน คนต่างด้าวจะไปลงทะเบียนฉีดไม่ได้ จะฉีดให้คนไทยก่อน ดังที่วินประสบ "...รัฐบาลประกาศให้ฉีด เราก็ฉีดไม่ได้เพราะชุมชนไม่ให้สิทธิ์เรา ถ้าเราไปทำงานก็ไม่ได้เพราะไม่มีใบวัคซีน อย่างครูจอมแลงไปถึงสามสี่ครั้งแต่ไม่ได้ บางทีมีประกาศว่าสำหรับพี่น้องแรงงานแต่พอไปถึงเราก็ไม่ได้เพราะเขาจะฉีดให้ชาวไทยภูเขาก่อนถ้าเหลือถึงจะฉีดให้เรา เราต้องดิ้นรนด้วยตัวเอง...อย่างตอนที่โรงพยาบาลลานนาเปิดจอง วินเองก็ช่วยจองให้เพราะบางคนก็ลงทะเบียนไม่เป็น มีอะไรก็ช่วยกันและกัน สุดท้ายกว่าจะได้ฉีดประมาณเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน 2564" ซึ่งส่วนใหญ่จะต้องเสียเงินเองในอัตรา 2,054 บาท ต่อ 2 เข็ม ค่าบริการ 250 บาท และ ใช้เวลากว่าสองสามชั่วโมงกว่าจะลงทะเบียนได้

ไม่ต่างจากจอมเครือ (2564) ชายวัย 39 ปี พนักงานบริษัทเข้าเล่มหนังสือ รับจ้างทั่วไปจากบริษัท (วันว่างๆที่หยุดจากงานก็จะทำรับจ้าง) ก่อนโควิด 19 เขาอาศัยอยู่กับแฟน มีรายได้รวมกันราว ๆ 20,000 บาท หลังการแพร่ระบาดของโรคโควิ 19 ส่งผลให้วันทำงานลดลง

เดิมทำงาน 6 วัน จันทร์ถึงเสาร์ บริษัทแจ้งวันหยุดเพิ่มวันเสาร์ ทำให้รายได้ลดลง จอมเครือได้วัคฉีดซิโนฟาร์ม โดยเขาเล่าว่าต้อง "เสียเงินฉีด" โดยตอนนั้นตอนนั้นกลัวมาก กลัวฉีดไปแล้วตายจะไม่ได้เห็นหน้าพ่อหน้าแม่อีก เพราะข่าวก็ออก พอดีพี่สาวไปโรงบาลลานนาเขาถามเราว่าอยากฉีดมั้ยจะจองให้ พี่สาวก็จองให้โดยที่ไม่ต้องจองทางเน็ต แล้วหลังจากนั้นทางหอโทรมาถามว่าฉีดยังถ้ายังจะไปลงทะเบียนให้ฉีดฟรี แต่เราจองไปแล้ว" ซึ่งการฉีดวัคซีนให้คนไทย หรือคนมีสถานะทางทะเบียนราษฎร์ก่อนเป็นปัญหามาก เช่นเดียวกับอร (2564) แรงงานข้ามชาติอื่น ๆ จะต้องคอย "...ตามข่าวจากเฟซบุ๊ก เราก็ตามไปทุกที่ แต่ไปก็ไม่ได้เพราะเขาไม่ให้ ให้เฉพาะคนไทย พอไปอีกที่คิวหมด เลยไปสวนปรุงแต่สวนปรุงยังไม่ได้รับฉีด อีกคนเลยโทรถามเพื่อ เลยไปที่หอประชุม แต่เราดันไปเจ็ดร้อยปี แต่จริงคือหอประชุม มช. พอไปถึงเขาให้เฉพาะคนที่น้ำหนักเยอะเกินเจ็ดสิบกิโลกับผู้ติดตามอีกหนึ่งคน แต่เราไปกันสามคน แต่เกือบจะไม่ได้ฉีด สุดท้ายเขาก็ยอมให้ฉีดในฐานะผู้ติดตามแม้ว่าคนจะเกิน ตอนนั้นโมโหมากจนอยากจะร้องไห้ ทั้งที่เราจ่ายภาษีเหมือนกัน ทำทุกอย่างถูกต้อง"

แรงงานข้ามชาติที่อาศัยและทำงานในไทย อยู่ในภาวะที่กลับบ้านก็ไม่ได้ อยู่ก็ไม่มีสถานะความเป็นพลเมือง เขาจำนวนมากต้องต่อสู้ดิ้นรนผ่านการสร้างเครือข่ายทางวัฒนธรรมหลาย ๆ รูปแบบ เพื่อให้สามารถมีชีวิตอยู่ในภาวะวิกฤตได้ ท่ามกลางการเข้าไม่ถึงสวัสดิการหรือการช่วยเหลือจากรัฐในรูปแบบต่าง ๆ อีกทั้งยังต้องหลบซ่อนหลีกเร้นจากการตรวจตราการกวาดจับจากรัฐ ที่มองพวกเขาอาจก่อให้เกิดการระบาดของรัฐ เขาเหล่านั้นใช้การต่อสู้เล็ก ๆ น้อย ๆ ในหลายรูปแบบเพื่อสร้างอำนาจต่อรองกับรัฐและผู้มีอำนาจ

กล่าวได้ว่า ระบบเศรษฐกิจเสรีนิยมใหม่ในปัจจุบันกำลังเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสของกระบวนการโลกาภิวัตน์ ที่มีอุดมการณ์แบบเสรีนิยมใหม่ (Neoliberalism) เป็นพลังขับเคลื่อนหลัก (Harvey, 2005) ส่งผลให้เมืองใหญ่อย่างเชียงใหม่ ดูดซับผู้คนจำนวนมากจากหลากหลายเข้าไปใช้ชีวิตในเมือง เนื่องด้วยเป็นแหล่งงานและแหล่งทรัพยากร เป็นพื้นที่ที่หลายคนเข้าไปแสวงโชค และสร้างเนื้อสร้างตัว ในขณะเดียวกันก็เป็นพื้นที่ชีวิตที่ต้องดิ้นรนด้วยกลยุทธ์ต่าง ๆ เช่น การสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ในฐานะคนบ้านเดียวกัน การสร้างชุมชนใหม่ของคนต่างถิ่นที่ เพื่อหล่อเลี้ยงชีวิตในเมือง แต่ทั้งนี้ทั้งนั้น จะเห็นว่าคนเหล่านี้ต่างใช้ฐานวัฒนธรรมในการต่อสู้ดิ้นรนเพื่อเอาชีวิตรอด โดยไม่ได้รับการเหลียวแลจากรัฐ หรือระบบสวัสดิการแต่อย่างใด อีกทั้งการดิ้นรนของเขาเหล่านั้น อาศัยการต่อสู้เล็ก ๆ น้อย ๆ ในชีวิตประจำวันเพื่อให้เข้าถึงทรัพยากรต่าง ๆ รวมถึงใช้กลยุทธ์ที่หลากหลาย มากกว่าที่จะเป็นการรณรงค์เรียกร้องผ่านการเมืองในระบบที่เขายากจะเข้าถึง แรงงานข้ามชาติ หรือคนชายขอบของเมืองก็ไม่ได้จำยอม แต่ได้แสวงหายุทธศาสตร์ในการเอาตัวรอดและต่อรองกับผู้คนต่าง ๆ ในรูปแบบที่หลากหลาย ซึ่งถือว่าเป็นการต่อสู้ทางการเมืองในชีวิตประจำวันที่ใช้กลยุทธ์ที่หลากหลาย โดยเฉพาะความสัมพันธ์ของผู้คนที่ถักทอภายใต้วัฒนธรรมที่เป็นตาข่ายการดำรงชีพ ของผู้คนในเมืองใหญ่ที่ไร้ญาติใน

ระบบความสัมพันธ์เดิม ท้ายที่สุด บทความนี้เป็นการพยายามหันเหการอธิบายชีวิตผู้คนในเมืองผ่านชีวิตประจำวัน เพื่อให้เห็นชีวิตของคนเล็กคนน้อยที่มักถูกละเลยมองข้าม

สรุป

ความเปลี่ยนแปลงของการศึกษาปฏิบัติการในชีวิตประจำวันของแรงงานข้ามชาติมีข้อค้นพบเบื้องต้น ประการแรก พื้นที่ทางการเมืองในชีวิตประจำวันที่ก่อตัวขึ้นมาในพื้นที่กรณีศึกษาไม่เพียงแสดงให้เห็นถึงจุดตัดการช่วงชิงความหมายของการนิยามแรงงานข้ามชาติ ขณะที่ต่างก็ก่อตัวขึ้นจากการพัฒนาเพื่อเปลี่ยนให้ประเทศไทย “ทันสมัย” แม้ในช่วงต้นการพัฒนาอาจจะมีลักษณะเป็นเพียงวาทกรรม ที่รัฐไทยในยุคแรก ๆ มักนำมาฉวยใช้เพื่อการขยายอำนาจของตนเข้าไปในพื้นที่ชนบทมากกว่าการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง แต่การพัฒนาเศรษฐกิจหลังทศวรรษที่ 2520 ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงชนบทในเชิงโครงสร้างแรงงานอย่างชัดเจน เป็นผลให้เกิดความต้องการแรงงานข้ามชาติจำนวนมากเพื่อมาทดแทนแรงงานไทย

ประการที่สอง กล่าวได้ว่ากระแสโลกาภิวัตน์ได้ก่อให้เกิดปรากฏการณ์การเคลื่อนย้ายของผู้คน แรงงาน ทุน และข้อมูล ไปทั่วทุกมุมโลกแบบไร้พรมแดน (Harvey, 2005) นอกจากนี้สิ่งดังกล่าวนี้ยังอยู่ภายใต้การทำงานของระบอบเศรษฐกิจเสรีนิยมใหม่ที่ได้สร้างเงื่อนไขทางสังคมอยู่สองด้าน คือ ผลักดันให้กลุ่มคนในประเทศที่ยากจนต้องแสวงหางานและปรารถนาต่อค่าตอบแทนที่สูงหรือดีกว่าในประเทศปลายทาง ในแง่นี้เกิดขึ้นเช่นเดียวกับแรงงานไทยที่ไปทำงานในเมืองใหญ่เช่นกรุงเทพฯ เชียงใหม่ และต่างประเทศ (Kitiarsa, 2014) รวมถึงปรากฏการณ์แรงงานข้ามชาติที่เข้ามาทำงานในประเทศไทยจำนวนมากและเป็นไปอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ทศวรรษ 2530 โดยเฉพาะจากประเทศเพื่อนบ้านสี่ประเทศ (เมียนมา ลาว กัมพูชา และเวียดนาม) เนื่องจากประเทศไทยมีการขยายตัวทางเศรษฐกิจในระดับสูงมาอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างด้านแรงงานภายในประเทศ นั่นคือการขยับตัวของแรงงานจากภาคเกษตรกรรมสู่ภาคอุตสาหกรรมและบริการ และกลายเป็นผู้มีรายได้ปานกลางมากขึ้น (ผาสุก พงษ์ไพจิตร และคริส เบเคอร์, 2546; พิสิษฏ์ นาสี และชัยพงษ์ สำเนียง, 2557; อานันท์ กาญจนพันธุ์ และชัยพงษ์ สำเนียง, 2557; Soonthondhada, 2001) จึงกล่าวได้ว่าการหลั่งไหลเข้ามาของคนชายขอบในฐานนะประชากรแฝงเหล่านี้ ถือเป็นปรากฏการณ์หนึ่งของระบบโลกาภิวัตน์ โดยเฉพาะการจ้างงานแบบยืดหยุ่น ในระบบเศรษฐกิจที่ตั้งอยู่บนแนวคิดเสรีนิยมใหม่

ประการที่สาม แรงงานข้ามชาติสร้างสัมพันธภาพเชิงอำนาจในหลายรูปแบบซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นการต่อสู้ในชีวิตประจำวัน ที่สามารถจำแนกได้ ประการแรก การต่อสู้ในชีวิตประจำวันผ่านการหลบเลี่ยง วิจารณ์ สร้างเครือข่ายและสังคมใหม่ ๆ ในเมือง แรงงานข้ามชาติต้องหลบไม่ให้ผู้อื่นเห็นทั้งกฎหมาย สังคมคมในห้วงระบาดวิทยา ที่เขาถูกมองประหนึ่งเชื้อโรคร้าย ซึ่งการหลบเร้น เป็นหนึ่งในกลยุทธ์ที่จะหลีกหนีจากอำนาจรัฐที่ควบคุมอย่างเข้มข้น

เป็นการต่อสู้เล็ก ๆ น้อย ๆ ที่เขาจะทำได้ในชีวิตประจำวัน เพื่อจะนำไปสู่การทำความเข้าใจที่ลึกซึ้งต่อกระบวนการปรับตัว ต่อสู้ ต่อรอง ประการที่สอง เพื่อเปิดพื้นที่ความเป็นชุมชนในความพยายามจะสถาปนาการเป็นพลเมืองในเมืองใหญ่ ในขณะเดียวกันก็สะท้อนให้เห็นความไม่ต่อเนื่องและย้อนแย้งของนโยบายการจัดการของรัฐไทย ซึ่งจะเผยให้เห็นปัญหาที่แรงงานข้ามชาติเหล่านี้กำลังเผชิญอยู่หรือการเป็นมนุษย์เปลือยเปล่าไร้ตัวตน (เช่นการไม่สามารถเข้าถึงสวัสดิการและการช่วยเหลือจากรัฐ) แต่ยังส่งผลต่อความสัมพันธ์ทางสังคมของผู้คนในระนาบต่าง ๆ อย่างมีนัยสำคัญอีกด้วย ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นเทคโนโลยีเชิงอำนาจของรัฐที่เข้ามาควบคุมและบงการชีวิตของผู้คน หากแต่รัฐกลับใช้แนวคิดแบบตีกรอบในการให้ความช่วยเหลืออย่างตายตัว ทำให้ผู้คนอีกมากถูกปฏิเสธสิทธิ์ในการเข้าถึงสิทธิ์ต่าง ๆ เนื่องจากอาศัยเพียงฐานข้อมูลของรัฐที่ล้าหลังและตายตัว สุดท้ายผู้เขียนมีข้อเสนอคือรัฐควรตระหนักและปรับตัวต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป มิเช่นนั้นอาจจะต้องล้มเหลวในการแก้ปัญหาทั้งในวันนี้และในอนาคต

กิตติกรรมประกาศ

บทความนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยเรื่อง การเมืองดิจิตอล (Digital Politics) : การให้ความหมายต่อประชานิยมและรัฐสวัสดิการในวัฒนธรรมการเมืองของคนชายขอบในเมือง ภายใต้การสนับสนุนของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีงบประมาณ 2564

เอกสารอ้างอิง

คำ. (2565, 11 มกราคม). พนักงานแม่บ้าน [บทสัมภาษณ์].

จอมเครือ. (2564, 29 ธันวาคม). พนักงานบริษัทเข้าเล่มหนังสือ รับจ้างทั่วไป [บทสัมภาษณ์].

เชษฐา พวงหัตถ์. (2548). *โครงสร้าง-ผู้กระทำการ*. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.

พิสิษฏ์ นาสี และชัยพงษ์ สำเนียง. (2557). ประเทศไทย จากยุคแรงงานล้นเหลือถึงการเข้ามาของแรงงานข้ามชาติ: ความเปลี่ยนแปลงของแรงงานในประเทศไทยสู่การแสวงหาแรงงานทดแทน. *วารสารมหาวิทยาลัยเจ้าพระยา*, 2(2), 104-134.

ผาสุก พงษ์ไพจิตร และคริส เบเคอร์. (2546). *เศรษฐกิจการเมืองไทยสมัยกรุงเทพฯ*. เชียงใหม่: ซิลค์เวอร์ม บุคส์.

ยุกติ มุกดาวิจิตร. (2556). *วัฒนธรรมต่อต้าน*. กรุงเทพฯ: ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน).

วิน. (2564, 29 ธันวาคม). ลูกจ้างแรงงานข้ามชาติ [บทสัมภาษณ์].

อร. (2564, 29 ธันวาคม). ลูกจ้างแรงงานข้ามชาติ [บทสัมภาษณ์].

ออย. (2565, 11 มกราคม). เครือข่ายแรงงานหญิง วัดกู่ม่าน [บทสัมภาษณ์].

อภิญญา เฟื่องฟูสกุล. (2546). *อัตลักษณ์: การทบทวนทฤษฎีและกรอบแนวคิด*. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.

อานันท์ กาญจนพันธุ์. (2549). *วัฒนธรรมทางเศรษฐกิจในเศรษฐกิจไร้วัฒนธรรม*. กรุงเทพฯ: คบไฟ.

อานันท์ กาญจนพันธุ์ และชัยพงษ์ สำเนียง. (2557). *แรงงานข้ามชาติ: อัตลักษณ์และสิทธิความเป็นพลเมือง*. เชียงใหม่: สถาบันศึกษานโยบายสาธารณะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

Appadurai, A. (2000). *Modernity at Large: Cultural Dimensions of Globalization*. Minnesota: Minnesota University Press.

Bourdieu, P. (1977). *Outline of a Theory of Practice*. London: Cambridge University Press.

_____. (1990). *The Logic of Practice Polity*. London: Cambridge University Press.

_____. (1993). *The Field of cultural production: Essays on art and literature*. New York: Columbia University Press.

Certeau, M. d. (1984). *The Practice of Everyday Life*. Berkeley: University of California Press.

Cohen, P. (1981). *The Politics of Economic Development in Northern Thailand 1967–1979* (Doctoral dissertation). London: University of London.

Ganjanapan, A. (1989). Conflicts over the deployment and control of labor in a northern Thai village. In Hart, G. et al. (Eds.), *Agrarian Transformations: Local Processesand the State in Southeast Asia*. (pp. 98-124). Berkeley: University of California Press.

Hart, G. (1998). Multiple trajectories: A critique of industrial restructuring and the new institutionalism. *Antipode*, 30(4), 333-356.

Harvey, D. (2005). *A Brief History of Neoliberalism*. Oxford: Oxford University Press.

Hirai, K. (2002). Exhibition of Power Factory Woman's Use of the Housewarming Ceremony in a Northern Thai Village. In Tanabe, S. & Keyes, C. F. (Eds), *Cultural crisis and social memory: Modernity and identity in Thailand and Laos*. (pp.185-201). Honolulu: University of Hawaii Press.

Jirattikorn, A. (2007). *Living on both sides of the borders: Transnational migrants, pop music and nation of the Shan in Thailand*. Chiang Mai: Chiang Mai University.

Kitiarsa, P. (2014). *The Bare Life of Thai Migrant Workmen in Singapore*. Chiang Mai: Silkworm Books.

Soonthondhada, K. (2001). Changing in the labor market and international migration since the economic crisis in Thailand. *Asian and Pacific Migration Journal*, 10(3-4), 401-428.

ระเบียบวาระที่ 5.7 ขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน กรณีผู้เดินทางไปราชการชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ (ผศ.สน นิลศรี)

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานการเงิน

2. สรุปเรื่อง

อ้างถึง บันทึกข้อความ ที่ อว 0603.21.05/0642 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติไปราชการเกี่ยวกับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ในวันที่ 1 - 3 สิงหาคม 2567 ณ กระทรวงยุติธรรม กรุงเทพมหานคร นั้น และผู้ช่วยศาสตราจารย์สน นิลศรี อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้ชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องสำรองที่นั่งของบริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน) จึงชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินในวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 (ดังเอกสารแนบ 1) ซึ่งการชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชำระก่อนได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ (ดังเอกสารแนบ 2)

เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์สน นิลศรี อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ขออนุมัติการเบิกเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน กรณีผู้เดินทางไปราชการชำระเงินค่าบัตรโดยสารก่อนได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ จำนวนเงิน 1,952.90 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบสองบาทเก้าสิบสตางค์) ทั้งนี้ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ค่าใช้สอย (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ)

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน กรณีผู้เดินทางไปราชการชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สน นิลศรี

4. มติ

.....

.....

.....

.....



คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 8021 วันที่ 14 ส.ค. 2567
เวลา 15.41 น.

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
รับที่ 1412 วันที่ 14 สค 2567
เวลา 15.26 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โทร. 1998 (ภายใน)

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2342 วันที่ 14 ส.ค. 2567
เวลา 16.28 น.

ที่ อว 0603.21.05/0790 **วันที่** 14 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติการเบิกเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน กรณีผู้เดินทางไปราชการชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0263 วันที่ 21 ส.ค. 2567
เวลา 16.30 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา
เอกสารประกอบการประชุม 8 /2567
วาระที่ 5.7.

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

อ้างถึง บันทึกข้อความ ที่ อว 0603.21.05/0642 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติไปราชการเกี่ยวกับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ในวันที่ 1 - 3 สิงหาคม 2567 ณ กระทรวงยุติธรรม กรุงเทพมหานคร นั้น และข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สน นิลศรี อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้ชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องสำรองที่นั่งของบริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน) จึงชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินในวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 (ดังเอกสารแนบ 1) ซึ่งการชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชำระก่อนได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ (ดังเอกสารแนบ 2)

เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สน นิลศรี อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ขออนุมัติการเบิกเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน กรณีผู้เดินทางไปราชการชำระเงินค่าบัตรโดยสารก่อนได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ จำนวนเงิน 1,952.90 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบสองบาทเก้าสิบสตางค์) ทั้งนี้ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ค่าใช้สอย (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สน นิลศรี)
อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา)
หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สน นิลศรี อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ขออนุมัติเบิกเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน กรณีผู้เดินทางไปราชการชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ – ค่าใช้สอย (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ) จำนวนเงินประมาณ 1,952.90 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบสองบาทเก้าสิบสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

15 ส.ค. 67

งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ มีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่า การจ่ายเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินกรณีผู้เดินทางไปราชการชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนการได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ นั้น

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายฯ ดังกล่าว จักต้องดำเนินตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. 2561 ข้อ 32 (ดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้)

- เห็นควรมอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อพิจารณาก่อนเสนอมหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป

ปุณิกา
16 ส.ค. 67

19 ส.ค. 67

19 ส.ค. 67

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

19 ส.ค. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

หน้า150

บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน)
Nok Airlines Public Company Limited
222 อาคารส่วนกลาง ห้องเลขที่ 4235 ชั้น 4
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง
กรุงเทพมหานคร 10210
โทร. 1318 แฟกซ์ 0-2858-4893
222 Central Building, Room No.4235, 4th Floor,
Vibhavadi Rangsit Road, Sanambin Sub-district,
Don Mueang District, Bangkok, Thailand 10210
Tel. 1318 Fax 0-2858-4893

00000 - สำนักงานใหญ่ / Head Office

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
RECEIPT/TAX INVOICE
ต้นฉบับ / ORIGINAL

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / TAX ID NO. : 0107556000094

เลขที่ / No.	FF-HO240703182
วันที่ / Date	26 July 2024

อ้างอิงเลขที่ใบกำกับภาษีอย่างย่อ / Refer to Tax Inv.(ABB) No. : AB-QS-HO2407260272

ได้รับเงินจาก / Received From :

ผศ.สน นิลศรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร สำนักงานใหญ่/ Head Office

ที่อยู่

เลขที่ 99 หมู่ที่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/TAX ID : 0994000477881

รหัสชำระเงิน / Pay Code :	12765173	รหัสการจอง / PNR No. :	LBEFD7	ชำระผ่าน / Payment by:	QS
ช่องทางการจอง / Reservation :	DD TTY 0001	เลขที่การจอง / Booking No. :	64039679	เวลา / Time:	12:00:00 AM

เที่ยวบิน/Flight	เส้นทาง/Route	วันที่เดินทาง/Travel Date
DD208	DON MUEANG DMK - PHITSANULOK PHS	04/08/24
DD209	PHITSANULOK PHS - DON MUEANG DMK	01/08/24

ชื่อผู้โดยสาร / Passenger Name :

1. MR SON NINSRI

	บาท/Baht
ค่าโดยสารและค่าธรรมเนียมอื่น / Airfare and Other Fees	1,656.92
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม / Food and Beverage	0.00
ค่าน้ำหนักสัมภาระ / Baggage Fee	0.00
ค่าสมาชิก / NFC Member Fee	0.00
อื่นๆ / Others	0.00
ส่วนลด / Discount	0.00
ยอดรวมก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม / Total amount before VAT	1,656.92
ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT	115.98
ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม / Total amount including VAT	1,772.90
ภาษีสนามบิน / Airport Tax (Non VAT)	180.00
ค่าโดยสารอื่น / Other Transportation Fee (Non VAT / 0%)	0.00
อื่นๆ / Miscellaneous	0.00
ยอดเงินรับชำระรวม / Total Amount received	1,952.90

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินไปตามใบสำคัญนี้จริง

(สน นิลศรี)

ผู้จ่ายเงิน

ตัวอักษร / Baht **หนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบสองบาทเก้าสิบสตางค์**

สำเนาถูกต้อง

ผู้รับเงิน / Received by

เอกสารฉบับนี้จะถือว่าสมบูรณ์ถูกต้องต่อเมื่อบริษัทได้รับเงินครบถ้วนแล้ว
This document shall be considered as Receipt/Tax Invoice only when the company has duly received in full the money as detail above mentioned
กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต เอกสารนี้จะถือว่าสมบูรณ์เมื่อบริษัทเรียกเก็บเงินตามรายการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
If the payment for this receipt was made by using a credit card, it is invalid until the bank has honoured the transaction

NOK AIR

YOUR BOOKING NUMBER:
64039679

Dear Khun SON,

Thank you for choosing Nok Air! Your reservation has been confirmed.

Online Check-In is available between 24 hours to 1 hour before flight departure at
https://booking.nokair.com/en/checkin?confirmationNumber=LBEFD7&bookingLastName=NINSRI

ผู้โดยสารสามารถ**เช็คอินออนไลน์**ล่วงหน้าระหว่าง 24 ชั่วโมง ถึง 1 ชั่วโมงก่อนเที่ยวบินได้ที่
https://booking.nokair.com/th/checkin?confirmationNumber=LBEFD7&bookingLastName=NINSRI

YOUR BOOKING DETAILS

Booking Date:
Fri 26 Jul 2024

Booking Reference (PNR):
LBEFD7

Name of Passenger(s)	

MR. SON NINSRI

YOUR TRAVEL ITINERARY

Date	Flight No.	Departing	Arriving
Thu 01 Aug 2024	DD209 NOK LITE	PHITSANULOK AIRPORT 18:00	BANGKOK DON MUEANG INTERNATIONAL AIRPORT 18:50
Sun 04 Aug 2024	DD208 NOK LITE	BANGKOK DON MUEANG INTERNATIONAL AIRPORT 17:05	PHITSANULOK AIRPORT 18:00

SERVICES

Passenger		Seat	Nok Baggage	Special Baggage	Nok Meal	Nok Sure	Priority Check-in	Priority Boarding	Priority Baggage	Flexi	Refund
MR. SON NINSRI	DD209	18C	0 kg								
	DD208	19C	0 kg								

สำเนาถูกต้อง

Check-in at Airport Counter:

- To check-in for your flight at Phitsanulok (PHS), please kindly contact Nok Air's check-in counter within the Domestic Terminal of the airport
- สำหรับการรับบัตรโดยสารที่พิษณุโลก (PHS) ผู้โดยสารสามารถรับบัตรโดยสารที่เคานเตอร์ รับบัตรโดยสารสายการบินนกแอร์ ในอาคารผู้โดยสารภายในประเทศ
- To check-in for your flight at Bangkok- Don Mueang (DMK), please kindly contact Nok Air's check-in counter at row number 14 and 15 within Terminal 2 for domestic flights and counter number 7C, 7D or 7E within Terminal 1 for international flights
- สำหรับการรับบัตรโดยสารที่ กรุงเทพฯ-ดอนเมือง (DMK) ผู้โดยสารสามารถรับบัตรโดยสารที่ เคานเตอร์รับบัตรโดยสารสายการบินนกแอร์ ณ แถวที่ 14 และ 15 ในอาคารผู้โดยสาร 2 สำหรับเที่ยวบินภายในประเทศฯ และ เคานเตอร์หมายเลข 7C, 7D และ 7E ภายในอาคาร 1 สำหรับเที่ยวบินระหว่างประเทศ
- Please refer to the booking number and prepare a valid photo ID ready for verification upon check-in

- Check-in counter opens 2 hours prior to the departure and closes 45 minutes before the departure time
- Passenger should be at the gate 40 minutes prior to the departure for boarding. Boarding gate closes 20 minutes before the departure time.
- Passengers travelling on international flights and who have checked-in online, please kindly proceed to Nok Air's check-in counter for document verification at least 1 hour before flight prior to proceeding to security and immigration checkpoint
- ผู้โดยสารที่เดินทางในเที่ยวบินระหว่างประเทศและทำการเช็คอินออนไลน์ โปรดติดต่อเคานเตอร์รับบัตรโดยสารสายการบินนกแอร์ ก่อนผ่านจุดตรวจคันและจุดตรวจคนเข้าเมือง เพื่อทำการยืนยันเอกสารเดินทาง ไม่ต่ำกว่า 1 ชั่วโมงก่อนเที่ยวบิน
- In case the passenger has booked or changed the trip for less than 48 hours, the passenger will not be served meals on board and can't be refunded.
- กรณี ผู้โดยสารจอง หรือเปลี่ยนแปลงการเดินทางไม่ถึง 48 ชั่วโมง ผู้โดยสารจะไม่ได้การบริการอาหารบนเครื่องบินและไม่สามารถขอคืนเงินได้

Mobile Check-in:

- For domestic flight you can check-in on Nok Air mobile application from 24 hours up to 1 hour prior to the scheduled departure time

Multi-City Booking:

- For "Muti-city" booking which involved flight connections, do ensure sufficient time for aircraft changes. A minimum of 90 minutes for domestic on to domestic and 3 hours for International inbound and outbound connections. Misconnect due to insufficient connecting time is solely on passenger's expenses.
- ในกรณีจองแบบ "หลายเส้นทาง (Multi-city)" และมีการต่อเครื่อง จะต้องเพื่อเวลาต่อเครื่องอย่างต่ำ 90 นาที หรือ 3 ชั่วโมงในกรณีต่อไปและต่อกลับจากต่างประเทศ และเป็นความรับผิดชอบของผู้โดยสารแต่เพียงผู้เดียวในกรณีเพื่อเวลาน้อยกว่าที่ได้กำหนดไว้

Please read Nok Air's full Terms and Conditions before your flight.

If you have any questions, please visit **www.nokair.com** or **call 1318** (06:00-24:00). Overseas customers please call +66 2439 3344.

We wish you a pleasant trip with Nok Air!
Your Nok Air Team







ขอขอบคุณ

ผู้โดยสารทุกท่านที่ไว้วางใจเดินทาง
กับสายการบินนกแอร์ สายการบินของคนไทย

นกแอร์ ทุกเที่ยวบินมีรอยยิ้ม

สำเนาถูกต้อง

Check out our range of services to add more convenience to your trip:

Self Check-in
Free and simple. 24 hrs. to 1 hr. before flight departure.

Nok Air Mobile App
Available on IOS, Android, Huawei, download now.

Nok Cars
Best rates on a brand new car rental, pre-book here.

Free Seat Selection
Select your preferred seats for all Nok Air operated flights.

Nok Fan Club
Get free flight redemption, apply now.

Nok Hotels
Find the best hotel deals here, lowest rate guarantee.

© 2021 Nok Airlines Public Company Limited. All Rights Reserved.

สำเนาถูกต้อง

แบบ ปร.01(บุลคลากรสายวิชาการ)

คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 7005 วันที่ 18 กค 2567 เวลา 16.23 น.
งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0895 วันที่ 19 กค 2567
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ รับที่ 1258 วันที่ 18 กค 2567 เวลา 15.50 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยการเงินและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 1959 วันที่ 19 กค 2567 เวลา 14.45 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. 1918,1999

ที่ อว 0603.21. 05/0442 **วันที่** 18 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า นายสน นิลศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด (กอง/ภาควิชา/คณะ) รัฐศาสตร์

มีความประสงค์จะขอไปราชการเกี่ยวกับการศึกษาดูงานหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน

(แนบเรื่องด้วยถ้ามี) ณ กระทรวงยุติธรรม กรุงเทพมหานคร โดยออกเดินทางใน

วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2567 เวลา 17.00 น. ในการนี้ข้าพเจ้าเดินทางโดยพาหนะ เครื่องบิน

และจะกลับมายังมหาวิทยาลัย ในวันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2567 เวลา 18.00 น. โดย

☐ ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

☑ ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยง 480 บาท ค่าพาหนะเดินทางประมาณ 4,500 บาท

ค่าเช่าที่พัก - บาท ค่าลงทะเบียน - บาท

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ) ..... บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,980 บาท

ทั้งนี้ การเดินทางไปราชการในครั้งนี้ไม่ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน เนื่องจาก ข้าพเจ้า

☑ ไม่มีการสอน ☐ มีการสอนและได้ทำเรื่องขออนุมัติงดสอนและสอนชดเชยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) เนื่องจากเป็นช่วงโมงที่ให้นิสิตศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุมัติ

(สน นิลศรี)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

.....

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชาฯ/ผอ.สถาน

(ระบุประเภทเงินที่ใช้)

สำเนาถูกต้อง

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

การไปราชการของ .....

ในระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

.....

.....

.....

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สน นิลศรี อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ขออนุมัติงบประมาณและการเดินทางไปราชการ (เพื่อเข้าอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมานุษยชน) ณ กระทรวงยุติธรรม กรุงเทพมหานคร ในระหว่างวันที่ 1 – 3 สิงหาคม 2567 เดินทางโดยพาหนะเครื่องบิน โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ – ค่าใช้สอย (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ) จำนวนเงินประมาณ 4,980.- บาท (สี่พันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

23 ก.ค.67

ปุณิกา

29 ก.ค.67

เรียน โปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณ และการเดินทางราชการ ผศ.ดร. ยังไม่ได้ ในวันที่ 1-3 ส.ค.67 ณ กรุงเทพมหานคร เห็นควรอนุมัติ โดยให้เบิกจ่ายตามระเบียบทางราชการ ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสม แผนประกอบเพื่อพิจารณา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย

30 ก.ค.67

31 ก.ค.67

อนุมัติ
ตามที่ต้องใช้ในการเดินทางไปราชการ
ด้วยความยินดียิ่ง

31 ก.ค. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

- งานนโยบายและแผนตรวจสอบแล้ว ☐ ไม่มีงบประมาณ ☑ มีงบประมาณ
- เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายได้ คณะสังคมศาสตร์ ปี 2567
- กองทุน ☐ เพื่อการศึกษา ☐ กิจการนิสิต ☐ สินทรัพย์ถาวร ☐ บริการวิชาการ ☐ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- แผนงาน ☐ จัดการศึกษาอุดมศึกษา ☐ บริการวิชาการแก่สังคม ☐ ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- ☐ สนับสนุนการจัดการศึกษา ☐ งบจัดการศึกษาสาขาสังคมศาสตร์ ☐ บริการวิชาการแก่ชุมชน ☐ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- ☐ สำนักงานเลขานุการคณะฯ ☑ ภาควิชา รัฐศาสตร์ฯ
- หมวด ค่าเบี้ยเลี้ยงฯ = 4980 บาท ☐ งบฯ คงเหลือ 36500 บาท
- โครงการของ ผศ.ดร.นิลศรี ครั้งที่ 1
- ☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน คณะสังคมศาสตร์ ปี .....
- เห็นควรนำเสนอคณบดี เพื่อโปรดพิจารณา
- ☑ อนุมัติ ☐ นำเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

19 ก.ค.67

ด่วนที่สุด

ที่ ยธ ๐๔๐๑/๒๕๒๐



กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
เลขที่ ๔๐๔ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานตัวเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน (ลำดับสำรอง)

เรียน ผู้ช่วยศาสตร์ตราจารย์ สน นิลศรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ตารางการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ได้มีประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง รุ่นที่ ๒ นั้น

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนการศึกษาอบรม เนื่องจากท่านเป็นผู้มีรายชื่อลำดับสำรองคนที่ ๑ ตามประกาศฯ จึงขอให้ท่านเข้ารับการรายงานตัวและศึกษาอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด ในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕-๐๑ ชั้น ๕ อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมไม่เสียค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมและการศึกษาดูงานภายในประเทศ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเอมอร เสียงใหญ่)
อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

กองส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพ
สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๒๗๕๐





ตารางการอบรม

หลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชนระดับสูง (บสส.) รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมอาคารกระทรวงยุติธรรม

จัดโดย สถาบันพัฒนาสิทธิมนุษยชน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗			
ครั้งที่	วันที่	เวลา	วิชา
๑	วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียน
		๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมและบรรยายพิเศษ “สิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหาร” โดย นางพงษ์สวาท นีละโยธิน ปลัดกระทรวงยุติธรรม กล่าวรายงาน โดยนางสาวเอมอร เสียงใหญ่ อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
		๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	รับนโยบายและชี้แจ้งวัตถุประสงค์จากอธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ณ ห้องประชุมอาคารกระทรวงยุติธรรม โดย นางสาวเอมอร เสียงใหญ่ อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
		๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างเครือข่ายสำหรับนักบริหาร โดย นายกฤศ แก้วประเสริฐ และคณะ กรรมการผู้จัดการบริษัทเทดดี้ ทีม เทรนนิ่ง จำกัด
		๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มเพื่อสร้างเครือข่ายสำหรับนักบริหาร (ต่อ) โดย นายกฤศ แก้วประเสริฐ และคณะ กรรมการผู้จัดการบริษัทเทดดี้ ทีม เทรนนิ่ง จำกัด
๒	วันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แนวคิด กลไก และพัฒนาการด้านสิทธิมนุษยชน (๓ ชั่วโมง) โดย นายพิทยา จินาวัฒน์
		๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปราย วิเคราะห์กรณีศึกษาประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน (๓ชั่วโมง) โดย ศ.ณรงค์ ใจหาญ

สำเนาถูกต้อง

เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗			
ครั้งที่	วันที่	เวลา	วิชา
๓	วันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
		๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุปทบทวนความรู้
		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การสื่อสารสาธารณะในการส่งเสริมปกป้อง คุ้มครอง เยียวยาที่เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ๓ ชั่วโมง โดย คุณฐปณีย์ เอียดศรีไชย ผู้ประกาศข่าว
		๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบริหารงานบนความหลากหลาย เพื่อพัฒนาสู่องค์กรที่คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน (๓ ชั่วโมง) โดย ดร.ชุติมา เอี่ยมโชติชวลิต ผู้ว่าการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย / หรือ กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
๔	วันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
		๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุปทบทวนความรู้
		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชน อาจารย์ที่ปรึกษา ๑. นายชาญเชาวน์ ไชยานุกิจ ๒. นายพิทยา จินาวัฒน์ ๓. ศ.ณรงค์ ใจหาญ ๔. ศ. ดร. ศรีสมบัติ โชคประจักษ์ชัด ๕. ดร.พิมพ์รภัช ดุษฎีอิสริยกุล
		๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชน
๕	วันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
		๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุปทบทวนความรู้
		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กลไก บทบาทภารกิจกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๓ ชั่วโมง) โดย นางสาวเอมอร เสียงใหญ่ หรือผู้แทน
		๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปราย วิเคราะห์ กรณีศึกษาประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนกรณีศึกษาในประเทศ (๓ ชั่วโมง) โดย ๑.นางสาวจิฬาภรณ์ ตามชู กฤษณะสุวรรณ ๒.นางสาวเปรมยุดา ตันติกนกพร ๓.นายธีรยุทธ แก้วสิงห์

สำเนาถูกต้อง

ครั้งที่	วันที่	เวลา	วิชา
๖	วันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
		๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุปทบทวนความรู้
		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนบนกระแสโลก (สิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง) (๓ ชั่วโมง) โดย รศ.ดร.ปกป้อง ศรีสนิท
		๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปราย/วิเคราะห์ : ความท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนบนกระแสโลก (สิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง) ๓ ชั่วโมง โดย นายสมชาย หอมลออ
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗			
๘	วันพฤหัสบดีที่ ๔- ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗		ศึกษาดูงานภายในประเทศ ระดับสูง
๗	วันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
		๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุปทบทวนความรู้
		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนบนกระแสโลก(สิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม) ๓ ชั่วโมง โดย ดร.เสรี นนทสูติ
		๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปราย วิเคราะห์ ความท้าทายด้านสิทธิมนุษยชนบนกระแสโลก (สิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม) (๓ชั่วโมง) โดย ผู้แทน กศส. (ผอ.ปิ่ม) / ผู้แทนกรมกิจการเด็กและเยาวชน / ผู้แทนกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๙	วันศุกร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
		๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุปทบทวนความรู้
		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน (๓ ชั่วโมง) โดย นางสุวณา สุวรรณจูฑะ
		๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การมองอนาคตและการสร้างฉากทัศน์สำหรับการจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ๓ ชั่วโมง โดย นางสาวปิติกาญจน์ สิทธิเดช

สำเนาถูกต้อง

เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗			
ครั้งที่	วันที่	เวลา	วิชา
๑๐	วันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
		๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุปทบทวนความรู้
		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชน ๓ ชั่วโมง อาจารย์ที่ปรึกษา ๑. นายชาญเชาวน์ ไชยานุกิจ ๒. นายพิทยา จินาวัฒน์ ๓. ศ.ณรงค์ ใจหาญ ๔. ศ. ดร. ศรีสมบัติ โชคประจักษ์ชัด ๕. ดร.พิมพ์รภัช ดุษฎีอิสริยกุล
		๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชน ๓ ชั่วโมง
๑๑	วันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
		๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุปทบทวนความรู้
		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การพัฒนาองค์การสู่องค์กรสมรรถนะสูงที่คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน (๓ ชั่วโมง) โดย ผู้แทนหน่วยงานองค์กรต้นแบบที่ได้รับรางวัลดีเด่น เช่น ผู้แทนการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย (ปตท.) /ผู้แทนบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด / ผู้แทนการไฟฟ้านครหลวง
		๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับนักสิทธิมนุษยชน (๓ ชั่วโมง) โดย นางสาวสุภัทรา นาคะผิว (กสม.)
๑๒	วันที่ ๑๑ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗		ศึกษาดูงานในต่างประเทศ ณ ประเทศ นิวซีแลนด์
๑๓	วันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
		๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุปทบทวนความรู้
		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบริหารจัดการความขัดแย้งในภาวะวิกฤติ (๓ ชั่วโมง) โดย อาจารย์นพพร โพธิรังสิยากร ผู้พิพากษาอาวุโสในศาลฎีกา
		๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ศาสนาในฐานะรากฐานของหลักการสิทธิมนุษยชน โดย ศาสตราจารย์ ดร. พระเมธีวัชรบัณฑิต (หรรษา ธมฺมหาโส)

สำเนาถูกต้อง

ครั้งที่	วันที่	เวลา	วิชา
๑๔	วันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
		๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุปทบทวนความรู้
		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชน (๓ ชั่วโมง) อาจารย์ที่ปรึกษา ๑. นายชาญเชาวน์ ไชยานุกิจ ๒. นายพิทยา จินาวัฒน์ ๓. ศ.ณรงค์ ใจหาญ ๔. ศ. ดร. ศรีสมบัติ โชคประจักษ์ชัด ๕. ดร.พิมพ์รภัช ดุษฎีอิสริยกุล
		๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การสังเคราะห์ประเด็นสิทธิมนุษยชน (๓ ชั่วโมง)
๑๕		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการประสานเครือข่ายความร่วมมือกิจกกรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมระหว่างผู้เข้ารับการอบรม ๓ ชั่วโมง
เดือนกันยายน ๒๕๖๗			
๑๖	วันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นำเสนอผลงานวิชาการ
๑๗	วันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	มอบใบประกาศนียบัตร และเข็มวิทยฐานะ

หมายเหตุ : การฝึกอบรมประเภท ก

๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.

๓. การแต่งกายชุดสุภาพ

สำเนาถูกต้อง



ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และ (10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 247 (5/2561) เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2561 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. 2561"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับส่วนใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

"ส่วนงาน" หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนราชการโดยพระราชกฤษฎีกา และคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายในโดยมติของสภามหาวิทยาลัย

"หัวหน้าส่วนงาน" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นาง[illegible]ก็อน)

"คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

"เงินรายได้" หมายความว่า เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย หรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้แผ่นดิน

"กองทุนคงยอดเงินต้น" หมายความว่า กองทุนที่มีรายรับจากเงินรายได้ประเภทเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา เงินรายได้บริการทางวิชาการ เงินรายได้จากการบริการสุขภาพ และเงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่นๆ จำนวนร้อยละสามของรายรับในแต่ละปี และให้หมายความรวมถึงดอกผลอันเกิดจากกองทุนนี้ด้วย

"กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค" หมายความว่า กองทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นทุนในการปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย โดยมีรายรับจากเงินรายได้ประเภทเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา เงินรายได้บริการทางวิชาการ เงินรายได้จากการบริการสุขภาพ และเงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่นๆ จำนวนร้อยละสามของรายรับในแต่ละปี และรวมถึงดอกผลอันเกิดจากกองทุนนี้ด้วย

"เงินงบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

"ปีงบประมาณเงินรายได้" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปี พ.ศ. ถัดไป

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณเงินรายได้

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

หมวด 1
คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งประกอบด้วย

(1) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(2) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการเงินการคลัง เป็นรองประธานกรรมการ

(3) รองอธิการบดีคนหนึ่งที่อธิการบดีเสนอ เป็นกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นายนรรัตน์ ไพจิตอม)

นิติกร

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ด้านบริหารการเงิน การคลัง หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงิน จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(5) หัวหน้าส่วนงาน ซึ่งเลือกจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวนสามคน โดยเลือกจากกลุ่มสาขาวิชาละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(6) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(7) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกองกฎหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการตาม (4) และ (5) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระและได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน แล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) เสนอแนะการกำหนดนโยบายการเงิน การงบประมาณ การจัดหาผลประโยชน์ การลงทุน และการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(2) พิจารณาการกลั่นกรองงบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(3) วินิจฉัย และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(5) หน้าที่อื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรือที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด 2
ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ 8 ประเภทเงินรายได้ ประกอบด้วย

(1) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(2) เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจากการใช้พื้นที่ อาคาร หรือที่ดินอันเป็นกรรมสิทธิ์หรือที่อยู่ในความครอบครองของมหาวิทยาลัย

(3) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

สำเนาถูกต้อง

(นายนรรัตน์ ไพธิ์เอม)

กิติกร

(4) เงินรับฝาก

(5) เงินรายได้จากการวิจัย

(6) เงินรายได้บริการทางวิชาการ

(7) เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน

(8) เงินรายได้จากการบริการสุขภาพ

(9) เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ 9 ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(1) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ ค่าลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนิสิต เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นค่าบำรุงกิจกรรมและค่าบำรุงกิจกรรมกีฬา และค่าธรรมเนียมต่างๆ รวมถึงรายได้จากการจัดการศึกษา และเงินบำรุงการศึกษาเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(2) เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจากการใช้พื้นที่ อาคาร หรือที่ดินอันเป็นกรรมสิทธิ์หรือที่อยู่ในความครอบครองของมหาวิทยาลัย ได้แก่ รายได้ที่มหาวิทยาลัยได้จากการปกครองดูแลและใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุ รายได้จากการจัดการทรัพย์สิน และรายได้อย่างอื่นที่ได้จากการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(3) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค ได้แก่ เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยเพื่อการศึกษา หรือเพื่อการอื่นตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(4) เงินรับฝาก ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลาที่จะต้องจ่ายหรือคืนเจ้าของตามเงื่อนไข และเงื่อนเวลานั้น

(5) เงินรายได้จากการวิจัย ได้แก่ เงินที่ได้มาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้จ่ายในการวิจัย

(6) เงินรายได้บริการทางวิชาการ ได้แก่ เงินที่ส่วนงานได้รับจากการจัดฝึกอบรม การจัดสัมมนา การรับจ้างทำวิจัย การจ้างที่ปรึกษา และการอื่น ๆ อันมีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าว

(7) เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ เงินที่จัดไว้เพื่อเป็นทุนในการดำเนินกิจการ เงินรายได้จากการดำเนินการ และดอกผลที่ได้จากเงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน

(8) เงินรายได้การบริการสุขภาพ ได้แก่ เงินที่ส่วนงานได้รับจากการให้บริการสุขภาพ

(9) เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่น ๆ ได้แก่ เงินอื่นใดนอกเหนือจากเงินตาม (1) – (8)

กรณีที่มีปัญหาว่าเงินใดถือเป็นรายได้ประเภทใด ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 10 กรณีที่มีปัญหาว่าเงินหรือทรัพย์สินใดเป็นเงินรายได้หรือไม่ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

สำเนาถูกต้อง

(นายนรัตน์ โพธิ์เอม)

หมวด 3
การใช้เงินรายได้

ข้อ 11 การใช้เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(1) เงินรายได้ตามข้อ 8 (1) (2) (5) (6) (8) และ (9) ให้ใช้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ใช้เพื่อสมทบเข้าเงินกองทุนคงยอดเงินต้น และกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

ส่วนงานที่ต้องนำเงินรายได้จ่ายเข้ากองทุนนี้ให้เป็นไปตามประกาศ

(ข) ใช้เพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การส่งเสริมกิจการนิสิต การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมสวัสดิการ การให้บริการด้านสุขภาพ และการพัฒนาบุคลากรในมหาวิทยาลัย

(ค) ใช้ในเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(2) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) เงินทุนการศึกษา ให้ใช้ตามที่ระบุไว้ในประกาศ

(ข) เงินกองทุน ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนดไว้

(ค) เงินบริจาค ให้ใช้ได้ตามที่ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ในกรณีที่ผู้บริจาคมิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ก็ให้ใช้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ โดยให้ส่วนงานที่ได้รับไว้นั้นเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขในการใช้

(ง) ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ใช้ประโยชน์ตามที่ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ไว้

(3) เงินรับฝาก ให้จ่ายตามเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลาที่ต้องจ่ายหรือจ่ายคืนเจ้าของ

(4) เงินรายได้จากการวิจัย ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนด

(5) เงินรายได้บริการทางวิชาการ ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนด

(6) เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนด

หมวด 4
การเก็บรักษาและการบริหารเงินรายได้

ข้อ 12 เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

สำเนาถูกต้อง

(นายนรรัตน์ โพธิ์เอม)

นิติกร

ข้อ 13 การรับเงินรายได้จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเล่มที่และเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินของส่วนงานเพื่อสามารถตรวจสอบได้

ข้อ 14 เงินรายได้ที่ส่วนงานเป็นผู้จัดเก็บให้นำส่งภายในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 15 ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน 200,000 บาท และให้ส่วนงานมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน 20,000 บาท แต่ถ้ามีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนดดังกล่าว ก็ให้นำฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 16 การรับเงินภายหลังจากปิดบัญชีในทุกสิ้นวันทำการหรือในวันหยุดราชการ ให้คณะกรรมการซึ่งหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งเก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงแข็งแรง และให้บันทึกในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป

ข้อ 17 มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนหรือหาประโยชน์ได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(2) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(3) ซื้อตั๋วเงินคลัง

(4) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์

(5) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล

(6) ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ในกิจการอื่นใดโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด 5
การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ 18 การนำเงินรายได้ตามข้อ 8 (1) (2) (5) (6) (8) และ (9) ไปใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 19 ให้อธิการบดีกำหนดนโยบายและกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการกำหนดกรอบวงเงินสำรองความเสี่ยงในแต่ละปีไว้ด้วย

สำเนาถูกต้อง

(นายนรรัตน์ โพธิ์เอม)

นิติกร

ให้ส่วนงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนด โดยจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วให้หัวหน้างานส่วนงานจัดทำคำของบประมาณประจำปีส่งกองแผนงานเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ 20 ให้กองแผนงานวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยพิจารณาพิจารณากลั่นกรอง และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 21 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนงานต่างๆ ให้จัดทำในรูปแผนงาน หน่วยงาน กองทุน และแยกหมวดเงินรายจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ส่วนงานต่างๆ จัดทำประมาณการรายรับประจำปีจากเงินรายได้ตาม ข้อ 8 (1) (2) (5) (6) (8) และ (9) หลังจากหักเข้ากองทุนคงยอดเงินต้น และกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคแล้ว ให้นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในวงเงินงบประมาณการรายรับแต่ละปี งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้จำแนกหมวดรายจ่ายตามวิธีการงบประมาณแผ่นดิน

ในกรณีจำเป็นจะนำเงินรายได้สะสมบางส่วนมาสมทบเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยก็ได้ แต่ต้องมีเหตุผลอันสมควรและต้องมีแผนการสะสมคืนเงินดังกล่าว โดยให้เสนอตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ 22 เมื่อมีเหตุผลและความจำเป็น ส่วนงานอาจเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีได้ โดยให้นำข้อ 19 และข้อ 20 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีรายรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ ให้ส่วนงานปรับลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี โดยให้นำข้อ 19 และข้อ 20 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีมีความจำเป็นโดยเร่งด่วน อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ส่วนงานยืมเงินรายได้สะสมระหว่างส่วนงานไปตั้งงบประมาณได้ โดยให้ส่วนงานผู้ยืมเงินรายได้สะสมตั้งงบประมาณชดใช้เงินยืมนั้นในปีงบประมาณต่อๆ ไปจนกว่าจะชดใช้หมด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยดำเนินการได้ และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 23 งบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ถ้าไม่สามารถขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้ส่วนงานต่างๆ ดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา

สำเนาถูกต้อง

(นายนรรัตน์ ไพชื่นม)

นิติกร

ข้อ 24 การก่อหนี้ผูกพันรายการใด โดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงและมีวงเงินตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป และไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าส่วนงานเสนออธิการบดีอนุมัติกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันรายการนั้น ได้อีกเป็นเวลาไม่เกินหกเดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

กรณีที่ยื่นหลักฐานขอเบิกเงินทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากงบประมาณเงินรายได้ของปีนั้นให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน ของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ 25 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน 90 วันของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 26 การโอนเงินระหว่างหมวดรายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดรายจ่าย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 27 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและมิได้ก่อหนี้ผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่าย กรณีมีรายรับเป็นไปตามที่ประมาณการไว้และมีงบประมาณคงเหลืออยู่ ก็ให้โอนเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสมของส่วนงานนั้น และถ้าประสงค์จะนำมาใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

หมวด 6
การสั่งจ่ายและการเบิกจ่าย

ข้อ 28 อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพันจากประเภทเงินตามข้อ 8 และอาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้สั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพันได้ แต่วงเงินที่จะมอบหมายนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ 29 อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นเงินทดรองราชการได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินทดรองราชการ

ข้อ 30 หัวหน้าส่วนงานมีสิทธิเบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้เพื่อใช้เป็นเงินทดรองจ่ายตามความจำเป็นได้ไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ยกเว้น

(1) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้มีสิทธิเบิกได้ไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท)

สำเนาถูกต้อง

(นายมรรัตน์ โพธิ์เอม)

นิติกร

(2) โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้มีสิทธิเบิกได้ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาท)

หากส่วนงานใดประสงค์จะเบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้เป็นเงินทดรองจ่ายตามความจำเป็นเกินกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ให้ขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยโดยชี้แจงเหตุผลและหลักฐานแสดงความจำเป็น

กรณีส่วนงานไม่มีตู้นิรภัยเก็บรักษาเงิน ให้นำเงินฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่อยู่ใกล้เคียง

ข้อ 31 ในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัสดุนั้น ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และหลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 32 การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง และ/หรือ ระเบียบของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใดและมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายตามเหตุผลและความจำเป็น แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

ข้อ 33 การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใดให้ขอเบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนงานกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันนั้นได้

หมวด 7
การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ 34 การรับและจ่ายเงินรายได้ตามข้อ 8 ให้กองคลัง และส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

ข้อ 35 ให้กองคลัง โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และส่วนงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนออธิการบดีภายในเดือนถัดไป

หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีตามความในวรรคก่อน ให้เป็นไปตามระบบบัญชีหน่วยงานย่อยที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

เมื่อสิ้นปี ให้กองคลังจัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นปี

สำเนาถูกต้อง

(นายนรรัตน์ โพธิ์เงม)

นิติกร

หมวด 8

การควบคุมและการตรวจสอบ

ข้อ 36 ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารงานด้านต่างๆ โดยให้มีการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในของหน่วยงานตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กำหนดไว้

ข้อ 37 ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงิน และทรัพย์สินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยโดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ และอาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 38 ให้ผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีที่กองคลังเสนออธิการบดีตามข้อ 35 วรรคสามให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน และให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

หมวด 9

บทเฉพาะกาล

ข้อ 39 การใดอยู่ในระหว่างดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 กำหนดจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ 40 เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่ออกภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะได้มีการออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่กำหนดขึ้นใหม่ภายใต้ระเบียบฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นาย[illegible] โพธิ์เอม)

[illegible]

ระเบียบวาระที่ 5.8 **ขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินของวิทยากร กรณีชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม การเสวนาวิชาการหัวข้อ “Thai Democratization in Historical Perspective”**

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานการเงิน

2. สรุปเรื่อง

ตามที่งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม การเสวนาวิชาการ หัวข้อ "Thai Democratization in Historical Perspective" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจในบริบททางการเมืองและสังคมที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของประชาธิปไตยไทย ในวันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00 น. - 16.00 น. ณ ห้อง Main Conference ชั้น 1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากเกิดความคลาดเคลื่อนในการประสานงานกับวิทยากร จึงทำให้วิทยากรได้ดำเนินการชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนที่โครงการได้รับอนุมัติงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ นางสาวนันทรักษ์ เพ็งศิริ ผู้รับผิดชอบโครงการ จึงขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินของวิทยากร กรณีชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับการอนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม การเสวนาวิชาการ หัวข้อ "Thai Democratization in Historical Perspective"

3. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินของวิทยากร กรณีชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับการอนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม การเสวนาวิชาการ หัวข้อ "Thai Democratization in Historical Perspective"

4. มติ

.....

.....



หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0876 วันที่ 23 สค. 2567
เวลา 16.18
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

หน่วยอำนวยการและบริหาร คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2429 วันที่ 21 ส.ค. 2567
เวลา 11.28 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 8277 วันที่ 21 สค. 2567
เวลา 10.22 น.

บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบการประชุม 8 /2567
วาระที่ 5.8

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการฯ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1900

ที่ อว 0603.21.01(6)/ 0320 **วันที่** 20 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินของวิทยากร กรณีชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับการอนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม การเสวนาวิชาการ หัวข้อ “Thai Democratization in Historical Perspective”

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ตามที่งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม การเสวนาวิชาการ หัวข้อ “Thai Democratization in Historical Perspective” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจในบริบททางการเมืองและสังคมที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของประชาธิปไตยไทย ในวันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00 น. – 16.00 น. ณ ห้อง Main Conference ชั้น 1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากเกิดความคลาดเคลื่อนในการประสานงานกับวิทยากร จึงทำให้วิทยากรได้ดำเนินการชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ก่อนที่โครงการได้รับอนุมัติงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้านางสาวนันทรักษ์ เพ็งศิริ ผู้รับผิดชอบโครงการ จึงขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินของวิทยากร กรณีชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับการอนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม การเสวนาวิชาการ หัวข้อ “Thai Democratization in Historical Perspective”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นันทรักษ์ เพ็งศิริ

(นางสาวนันทรักษ์ เพ็งศิริ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ด้วย งานวิจัยและบริการวิชาการ ขออนุมัติเบิกเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินของวิทยากร กรณีชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับการอนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคมฯ ซึ่งดำเนินกิจกรรมในวันที่ 24 กรกฎาคม 2567 โดยเบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (โครงการบริการวิชาการ) จำนวนเงิน 3,650.80 บาท (สามพันหกร้อยห้าสิบบาทแปดสิบสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

22 ส.ค.67

งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ มีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่า การเบิกจ่ายเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินของวิทยากรกรณีชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนการได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการฯ นั้น

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายฯ ดังกล่าว จักต้องดำเนินตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. 2561 ข้อ 32 (ดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้)

- เห็นควรมอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อพิจารณาก่อนเสนอมหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป

22 ส.ค.67

23 ส.ค.67

23 ส.ค.67

(ดร.พุธิชาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

บริษัทไทยแอร์เอเชีย จำกัด (สาขาที่ 00042)
THAI AIRASIA COMPANY LIMITED
ท่าอากาศยานพิษณุโลก ถนน พิษณุโลก - บึงพระ
ตำบล อรัญญิก อำเภอเมือง
จังหวัด พิษณุโลก 65000
TAX ID:0105546113684

AirAsia

ต้นฉบับ
ORIGINAL

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
RECEIPT/TAX INVOICE

วันที่ 07-Jul-2024
Date

ชื่อลูกค้า/ที่อยู่
Customer/Address

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก 65000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000477881

เลขที่ IV2408042001-20896
Invoice No.

อ้างถึง 240704200100019737
Ref.

ลำดับที่ *SEQ*	สัญญา *Contract*	รายการ *Description*	จำนวน *Quantity*	ราคา/หน่วย *Price*	จำนวนเงิน *Amount*
1		ค่าตั๋วโดยสาร (L9Y17G) FD3308 DMK-PHS 23/07/2024 08:10 - 23/07/2024 09:05 PASSENGER 1 PAX MS Kullada Kesboonchoo Mead ตอเปิกเพดง 1,793.40 บาท หนึ่ง เดียว			2,148.99

มูลค่าสินค้า	2,148.99
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)	150.43
จำนวนเงินรวม	2,299.42
ภาษีสนามบิน	130.00
รับชำระแทน	0.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	2,429.42

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) สองพันสี่ร้อยยี่สิบเก้าบาทสี่สิบสองสตางค์

ชำระโดย Visa — THB 2,429.42

Website: www.airasia.com
ค่าโดยสารและค่าบริการไม่สามารถเรียกคืน
@@ ขอบคุณที่ใช้บริการ / Thank you @@

สำเนาถูกต้อง
หนึ่ง เดียว

Suwannee S.
Suwannee
Sookprakob|
ผู้รับเงิน
Bill Collector
20-Aug-2024

หมายเลขการสั่งจอง
L9Y17G

วันที่สั่งซื้อ
08 ก.ค. 2024

รายละเอียดการชำระเงิน

AirAsia Com Travel Sdn Bhd
West Wing, Level 4, Stesen Sentral Kuala Lumpur
50470 Kuala Lumpur, Malaysia
Service TaxNumber: 1808-32000018

ผู้โดยสาร
Kullada Kesboonchoo Mead (ผู้ใหญ่)

ข้อมูลลูกค้า

Maywadee Prawatruangsri
maymae_342@hotmail.com
866542228

รายละเอียดการชำระเงิน

ค่าโดยสาร	THB 1,434.58
ค่าธรรมเนียมและภาษี	THB 230.42
• Airport Tax	THB 130.00
• VAT	THB 100.42
บริการเสริม	THB 764.42
• Unable to walk long distance x 1	THB 0.00
• Processing Fee x 1	THB 128.40
• Seat add-on x 1	THB 636.02
จำนวนเงินทั้งหมด	THB 2,429.42
จำนวนเงินที่ต้องชำระ	THB 2,429.42

วันที่ชำระเงิน	วิธีการชำระเงิน	
อา., 07 ก.ค. 2567 (UTC)	Visa	THB 2,429.42

สำเนาถูกต้อง

วันที่สำรองที่นั่ง 08 ก.ค. 2024

ยืนยันการสำรองที่นั่ง

หมายเลขการสำรองที่นั่ง
L9Y17G

ซื้อน้ำหนักสัมภาระตอนนี้ ไม่ต้องจ่ายแพงที่สนามบิน! สั่งซื้อเลย: air.asia/mmb

รายละเอียดผู้โดยสาร

Kullada Kesboonchoo Mead (adult)

สรุปเที่ยวบิน

Bangkok ⇄ Phitsanulok

ขาไป: อ., ก.ค. 23

ขาไป : AirAsia

08:10 DMK GMT+07	09:05 PHS GMT+07	55นาที	เที่ยวบินตรง	

ขาไป: วันอังคาร, 23 กรกฎาคม 2567

08:10 23 ก.ค. — **Bangkok - Don Mueang**
Don Mueang International Airport ,อาคาร 2

55นาที — AirAsia , FD 3308
Economy

09:05 23 ก.ค — **Phitsanulok**
Phitsanulok Airport

สำเนาถูกต้อง

บริการเสริม

Bangkok - Don Mueang ถึง Phitsanulok

Kullada Kesboonchoo Mead

สัมภาระพกพาขึ้นเครื่อง (7 กก.)

ที่นั่ง 1F

ไม่สามารถเดินไกลได้

ตรวจสอบข้อกำหนดและเงื่อนไขสำหรับการคืนเงินและการยกเลิก https://air.asia/KZsmP

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันท่องเที่ยวและไลฟ์สไตล์ที่ดีสุดได้ที่นี่

ไปได้ไกลกว่าเดิม สัมผัสความตื่นเต้นที่มากขึ้น โลกแห่งโอกาสรอคุณอยู่ที่เอเชียโมบายแอพ

Available on the App Store | GET IT ON Google Play | EXPLORE IT ON AppGallery

สำเนาถูกต้อง

หน้า179

บริษัท : ...การบินนกแอร์จำกัด (มหาชน)
Nok A...lines Public Company Limited
222 อาคารส่วนกลาง ห้องเลขที่ 4235 ชั้น 4
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
โทร.1318 แฟกซ์ 0-2858-4893
222 Central Building, Room No.4235, 4th Floor, Vibhavadi Rangsit Road,
Sanambin Sub-district, Don Mueang District, Bangkok, Thailand 10210
Tel.1318 Fax.0-2858-4893 00000 - สำนักงานใหญ่ / HEAD OFFICE

ใบยืนยันการรับเงิน
RECEIPT CONFIRMATION

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax ID No: 01075-56000-094

วันที่/Date 2024-07-07T17:58:12 UTC

เลขที่การจอง/Booking No: 3W1IFN/76029128
รหัสชำระเงิน/Pay code: 12632697 / 2024-07-07T17:58:18 / KV / 1857.4.-Baht
ชื่อผู้โดยสาร/Passenger Names:
MEAD/KULLADA KESBOONCHOOMRS

เที่ยวบิน/Flight	เส้นทาง/Route	วันเดินทาง/Travel Date
DD209	PHITSANULOK AIRPORT - BANGKOK DON MUEANG INTERNATIONAL AIRPORT	2024-07-24 18:00

	บาท/THB
ค่าโดยสารและค่าธรรมเนียมอื่นๆ / Airfare and Other Fees	1,569.16
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม / Food and Beverage	0.00
ค่าน้ำหนักสัมภาระ/Baggage Fees	0.00
ค่าสมาชิก / NFC Member Fee	0.00
อื่นๆ / Others	120.00
ยอดรวมก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม / Total Amount before VAT	1,689.16
ภาษีมูลค่าเพิ่ม / VAT	118.24
ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม / Total Amount included VAT	1,807.40
ค่าโดยสารอื่น / Other Transportation Fee(Non VAT / 0%)	0.00
ภาษีสนามบิน / Airport Tax(Non VAT)	50.00
อื่นๆ / Miscellaneous	0.00
ยอดเงินรับชำระรวม/Total Amount received	1,857.40

หมายเหตุ:
1.เอกสารฉบับนี้จัดทำและตรวจสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ถือว่าสมบูรณ์โดยไม่ต้องมีลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ
This is computer generated Receipt Confirmation, no signature is required.
2.เอกสารฉบับนี้จะถือว่าเป็นใบยืนยันการรับเงินได้ต่อเมื่อบริษัทได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นแล้วเท่านั้น
This document shall be considered as Receipt Confirmation only when the company has duly received in full the money as detail above mentioned.

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

YOUR BOOKING NUMBER:
76029128

Dear Khun KULLADA KESBOONCHOO,

Thank you for choosing Nok Air! Your reservation has been confirmed.

Online Check-In is available between 24 hours to 1 hour before flight departure at
https://booking.nokair.com/en/checkin?confirmationNumber=3W1IFN&bookingLastName=MEAD

ผู้โดยสารสามารถเช็คอินออนไลน์ล่วงหน้าระหว่าง 24 ชั่วโมง ถึง 1 ชั่วโมงก่อนเที่ยวบินได้ที่
https://booking.nokair.com/th/checkin?confirmationNumber=3W1IFN&bookingLastName=MEAD

YOUR BOOKING DETAILS

Booking Date:
Sun 07 Jul 2024

Booking Reference (PNR):
3W1IFN

Name of Passenger(s)

MRS. KULLADA KESBOONCHOO MEAD

YOUR TRAVEL ITINERARY

Date	Flight No.	Departing	Arriving
Wed 24 Jul 2024	DD209 NOK LITE	PHITSANULOK AIRPORT 18:00	BANGKOK DON MUEANG INTERNATIONAL AIRPORT 18:50

SERVICES

Passenger		Seat	Nok Baggage	Special Baggage	Nok Meal	Nok Sure	Priority Check-in	Priority Boarding	Priority Baggage	Flexi	Refund
MRS. KULLADA KESBOONCHOO MEAD	DD209	2K*	0 kg								

สำเนาถูกต้อง

* Premium Seat

Check-in at Airport Counter:

- To check-in for your flight at Phitsanulok (PHS), please kindly contact Nok Air's check-in counter within the Domestic Terminal of the airport
- สำหรับการรับบัตรโดยสารที่พิษณุโลก (PHS) ผู้โดยสารสามารถรับบัตรโดยสารที่เคาน์เตอร์รับบัตรโดยสารสายการบินนกแอร์ในอาคารผู้โดยสารภายในประเทศ
- Please refer to the booking number and prepare a valid photo ID ready for verification upon check-in
- Check-in counter opens 2 hours prior to the departure and closes 45 minutes before the departure time
- Passenger should be at the gate 40 minutes prior to the departure for boarding. Boarding gate closes 20 minutes before the departure time.
- Passengers travelling on international flights and who have checked-in online, please kindly proceed to Nok Air's check-in counter for document verification at least 1 hour before flight prior to proceeding to security and immigration checkpoint
- ผู้โดยสารที่เดินทางในเที่ยวบินระหว่างประเทศและทำการเช็คอินออนไลน์ โปรดติดต่อเคาน์เตอร์รับบัตรโดยสารสายการบินนกแอร์ก่อนผ่านจุดตรวจค้นและจุดตรวจคนเข้าเมือง เพื่อทำการยืนยันเอกสารเดินทาง ไม่ต่ำกว่า 1 ชั่วโมงก่อนเที่ยวบิน
- In case the passenger has booked or changed the trip for less than 48 hours, the passenger will not be served meals on board and can't be refunded.
- กรณี ผู้โดยสารจอง หรือเปลี่ยนแปลงการเดินทางไม่ถึง 48 ชั่วโมง ผู้โดยสารจะไม่ได้การบริการอาหารบนเครื่องบิน และไม่สามารถขอคืนเงินได้

Mobile Check-in:

- For domestic flight you can check-in on Nok Air mobile application from 24 hours up to 1 hour prior to the scheduled departure time

Multi-City Booking:

- For "Muti-city" booking which involved flight connections, do ensure sufficient time for aircraft changes. A minimum of 90 minutes for domestic on to domestic and 3 hours for International inbound and outbound connections. Misconnect due to insufficient connecting time is solely on passenger's expenses.
- ในกรณีจองแบบ "หลายเส้นทาง (Multi-city)" และมีการต่อเครื่อง จะต้องเผื่อเวลาต่อเครื่องอย่างต่ำ 90 นาที หรือ 3 ชั่วโมงในกรณีต่อไปและต่อกลับจากต่างประเทศ และเป็นความรับผิดชอบของผู้โดยสารแต่เพียงผู้เดียวในกรณีเผื่อเวลาน้อยกว่าที่ได้กำหนดไว้

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0842 วันที่ 1 1 ก.ค. 2567

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 4657 วันที่ 11 มิ.ย. 2567
เวลา 8.44 น.

ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการฯ งานวิจัยและบริการวิชาการ หน่วยบริการวิชาการสู่สังคม โทร.1900

ที่ อว 0603.21.01(6)/ ๐๒๖๐ **วันที่** ๒ กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ และดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม การเสวนาวิชาการ หัวข้อ "Thai Democratization in Historical Perspective"

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1844 วันที่ 11 ก.ค. 2567
เวลา 13.32 น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม การเสวนาวิชาการ หัวข้อ "Thai Democratization in Historical Perspective" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจในบริบททางการเมืองและสังคมที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของประชาธิปไตยไทย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ จึงขออนุมัติงบประมาณ และดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม การเสวนาวิชาการ หัวข้อ "Thai Democratization in Historical Perspective" ในวันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00 น. – 16.00 น. ณ ห้อง Main Conference ชั้น 1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยขอเบิกจ่ายในการดำเนินโครงการจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (โครงการบริการวิชาการ) เป็นจำนวนเงิน 21,000 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทรักษ์ เพ็งศิริ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย หน่วยบริการวิชาการสู่สังคม งานวิจัยและบริการวิชาการ ขออนุมัติงบประมาณและการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม การเสวนาวิชาการ หัวข้อ "Thai Democratization in Historical Perspective" ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ ห้อง Main Conference ชั้น 1 กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (โครงการบริการวิชาการ) จำนวนเงิน 21,000.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

16 ก.ค.67

ปุณิกา
16 ก.ค.67

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณ และการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ฯ ในวันที่ 24 ก.ค.67 จำนวนเงิน 21,000 บาท โดยให้เบิกจ่ายตามระเบียบทางราชการ

16 ก.ค.67

อนุมัติ

17 ก.ค. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บดีสา ไวตรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- งานนโยบายและแผนตรวจสอบแล้ว
  - ☑ มีในแผนฯ ..... โครงการ/ครั้ง งบฯ ตั้งแผนฯ 100,000 บาท
    ขออนุมัติครั้งที่ 2 งบฯ ขออนุมัติ 21,000 บาท
    โอนงบฯ เพิ่ม ..... บาท
  - ☐ ขอบรรจุแผนฯ เพิ่ม ..... โครงการ/ครั้ง งบฯ ..... บาท
  - ☐ ไม่มีในแผนฯ O ไม่ใช้งบฯ O งบฯ ภายนอก O อื่นๆ .....
- เห็นควรนำเสนอคณบดี เพื่อโปรดพิจารณา
  - ☑ อนุมัติ ☐ นำเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

11 ก.ค.67

สำเนาถูกต้อง

NU - PL – 02	002

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน งานวิจัยและบริการวิชาการ

1. รหัสโครงการ 040101088060 ชื่อ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม การเสวนาวิชาการ/
หัวข้อ "Thai Democratization from Historical Perspective"

☑ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

☑ โครงการงานประจำ (Routine project)

2.ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย (กรณีที่มีมากกว่า 1 พันธกิจ ให้กำหนดพันธกิจหลัก/รอง)

☐ การผลิตบัณฑิต.....หลัก.....รอง ☐ การวิจัย..... หลัก .....รอง

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม ✓ หลัก ✓ รอง ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....หลัก.....รอง

☐ บริหารจัดการ.....หลัก.....รอง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570 (ดูคำอธิบายและคำจำกัดความในเอกสารแนบท้าย)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education : การศึกษาที่เน้นการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ

☐ SO1: Personalized and Quality Education ☐ SO2: Sustainable Student Life

☐ SO3: Alumni Engagement

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research : การวิจัยแนวหน้าระดับโลก

☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

สำเนาถูกต้อง

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society : การถ่ายทอดความรู้ สู่สังคมแห่งการมีส่วนร่วม

☐ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA

☐ SO6: Innovation-driven economic community

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service : การให้บริการระบบนิเวศน์ทางวัฒนธรรม

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization : องค์กรที่ยั่งยืน

☐ SO9: Digital Transformations ☐ SO10: Modern HR management

☐ SO11: Quality Organization

☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....-.....มาตรการที่.....-.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม

4.2 ลักษณะโครงการ ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☑ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี)....-.....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัยและบริการวิชาการ

5.2 ผู้รับผิดชอบ Dr.Paul Chambers โทร.2224

5.3 ผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทรักษ์ เพ็งศิริ โทร.1900

5.4 ผู้ประสานงาน นางสาวนันทรักษ์ เพ็งศิริ โทร. 1900

5.5 ผู้รายงานผล นางสาวนันทรักษ์ เพ็งศิริ โทร. 1900

6. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยมีประวัติศาสตร์ทางการเมืองที่ยาวนานและหลากหลาย การทำความเข้าใจวิวัฒนาการของประชาธิปไตยไทยเป็นสิ่งสำคัญในการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน วิวัฒนาการทางการเมืองของประเทศไทยมักจะมีการเปลี่ยนแปลงที่ซับซ้อนและได้รับอิทธิพลจากเหตุการณ์สำคัญในอดีต เช่น การเปลี่ยนแปลงการปกครองจากระบอบสมบูรณาญาสิทธิราชย์สู่ประชาธิปไตย การมีรัฐธรรมนูญฉบับแรกในปี พ.ศ. 2475 และเหตุการณ์ทางการเมืองอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในระยะเวลาอันยาวนาน สำเนาถูกต้อง

การเข้าใจประวัติศาสตร์เหล่านี้จะช่วยให้เห็นภาพรวมของการพัฒนาและปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของระบบประชาธิปไตยในประเทศไทย รวมถึงการเชื่อมโยงกับสถานการณ์ทางการเมืองในยุคปัจจุบัน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างความเข้าใจและการวิเคราะห์เหตุการณ์ทางการเมืองในอนาคตได้อย่างมีเหตุผล

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์การเมืองและการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองในประเทศไทย

7.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถวิเคราะห์และประเมินการพัฒนาของประชาธิปไตยในประเทศไทยได้

7.3 เพื่อสร้างความเข้าใจในบริบททางการเมืองและสังคมที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของประชาธิปไตยไทย

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	โครงการบริการวิชาการแก่สังคม การเสวนาวิชาการ หัวข้อ "Thai Democratization from Historical Perspective"	1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์การเมืองและการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองในประเทศไทย 2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถวิเคราะห์และประเมินการพัฒนาของประชาธิปไตยในประเทศไทยได้ 3. เพื่อสร้างความเข้าใจในบริบททางการเมืองและสังคมที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของประชาธิปไตยไทย	☑ ปริมาณ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80 ☑ คุณภาพ ความเข้าใจและการเรียนรู้: การประเมินความเข้าใจและการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมผ่านการทดสอบก่อนและหลังการบรรยาย หรือการสนทนากลุ่มเพื่อวัดการเปลี่ยนแปลงของความรู้และการเข้าใจในเรื่องประวัติศาสตร์การเมืองไทย	ความตระหนักรู้เกี่ยวกับบริบททางการเมืองและสังคม: ผู้เข้าร่วมมีความตระหนักรู้และเข้าใจในบริบททางการเมืองและสังคมที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของประชาธิปไตยไทย และสามารถเชื่อมโยงเหตุการณ์ในอดีตกับสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างมีเหตุผล	องค์ประกอบที่ 3

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	40 คน
นิสิต	คน	30 คน
บุคลากรสายวิชาการ	คน	5 คน
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	5 คน
ประชาชน/สังคม.....	คน	-
ศิษย์เก่า.....	ระบุหน่วยนับ...	ระบุหน่วยนับ...
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	ระบุหน่วยนับ...

สำเนาถูกต้อง

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชื่อ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม การเสวนาวิชาการ หัวข้อ "Thai Democratization from Historical Perspective" ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ประชุมหารือการจัดเตรียมการจัดโครงการ											✓		
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการและงบประมาณ 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 3. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการ 4. ดำเนินการจัดโครงการ											✓		
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1. จัดทำรายงานสรุปผลการเงิน 2. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดโครงการ												✓	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. วิเคราะห์/และสังเคราะห์ข้อมูลจากการจัดโครงการ เพื่อนำส่วนที่บกพร่องไปปรับปรุงในครั้งต่อไป												✓	
รวม	21,000												

สำเนาถูกต้อง

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☑ เงินรายได้.....21,000.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

ขออนุมัติเบิกจ่ายในการดำเนินโครงการจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (โครงการบริการวิชาการ)

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
9.2.1	ค่าโดยสารเครื่องบิน	6,000
9.2.2	ค่าที่พัก (1 คืน * 1 ห้อง * 2,000 บ.)	2,000
9.2.3	ค่าเลี้ยงรับรอง (6 คน * 500 บ.)	3,000
9.2.4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน * 100 บ.)	4,000
9.2.5	ค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอก (2,000 บ. * 1 คน * 2 ชม.)	4,000
9.2.6	ค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายใน (1,000 บ. * 1 คน * 2 ชม.)	2,000
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	21,000

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

นางสาววัลนา วันภู่
นักวิชาการเงินและบัญชี

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	วันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00 – 16.00 น.
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ห้อง Main Conference อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

11. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

ลำดับ	คุณภาพ
11.1	เกิดความร่วมมือระหว่างนักวิจัย ผู้ประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม
11.2	เกิดการสร้างเครือข่ายการวิจัยและนวัตกรรมที่แข็งแกร่งทำให้เกิดโอกาสในการทำงานร่วมกันในโครงการต่างๆ

12. ตัวชี้วัดคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) (ถ้ามี)

คุณลักษณะบัณฑิต TQF
☐ 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
☑ 2. ด้านความรู้
☐ 3. ด้านทักษะทางปัญญา
☑ 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☐ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำเนาถูกต้อง

13. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☑ AUN-QA ตัวชี้วัดที่....6, 7

☑ EdPEx ตัวชี้วัดที่...3, 7.2 / 5, 7.3

☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่.....

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่.....

☐ สงป. ตัวชี้วัดที่.....

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 ผู้เข้าร่วมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์การเมืองไทยและการพัฒนาของประชาธิปไตย

14.2 ผู้เข้าร่วมสามารถวิเคราะห์และประเมินเหตุการณ์ทางการเมืองในประเทศไทยได้อย่างมีเหตุผล

14.3 ผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจในบริบททางการเมืองและสังคมที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของประชาธิปไตยไทย

.....

(นางสาวนันทรักษ์ เพ็งศิริ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

(Dr.Paul Chambers)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

กำหนดการ

โครงการบริการวิชาการแก่สังคม การเสวนาวิชาการ

หัวข้อ "Thai Democratization from Historical Perspective"

ในวันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00 – 16.00 น.

ณ ห้อง Main Conference ชั้น 1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CITCOMS)

13.00 น. – 13.20 น.	ลงทะเบียน
13.20 น. – 13.30 น.	พิธีเปิด โดย คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ
13.30 น. – 15.30 น.	เสวนาวิชาการ หัวข้อ "Thai Democratization from Historical Perspective"
	โดย รองศาสตราจารย์ ดร.กุลลดา เกษบุญชู มี้ด
	ผู้ดำเนินรายการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ
15.30 น. – 16.00 น.	ถาม – ตอบ

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง ระหว่างการเสวนา เวลา 13.30 น. – 15.30 น.

สำเนาถูกต้อง



ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และ (10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 247 (5/2561) เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2561 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. 2561"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับส่วนใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

"ส่วนงาน" หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนราชการโดยพระราชกฤษฎีกา และคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายในโดยมติของสภามหาวิทยาลัย

"หัวหน้าส่วนงาน" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นาง[illegible]ก็อน)

"คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

"เงินรายได้" หมายความว่า เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย หรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้แผ่นดิน

"กองทุนคงยอดเงินต้น" หมายความว่า กองทุนที่มีรายรับจากเงินรายได้ประเภทเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา เงินรายได้บริการทางวิชาการ เงินรายได้จากการบริการสุขภาพ และเงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่นๆ จำนวนร้อยละสามของรายรับในแต่ละปี และให้หมายความรวมถึงดอกผลอันเกิดจากกองทุนนี้ด้วย

"กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค" หมายความว่า กองทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นทุนในการปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย โดยมีรายรับจากเงินรายได้ประเภทเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา เงินรายได้บริการทางวิชาการ เงินรายได้จากการบริการสุขภาพ และเงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่นๆ จำนวนร้อยละสามของรายรับในแต่ละปี และรวมถึงดอกผลอันเกิดจากกองทุนนี้ด้วย

"เงินงบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

"ปีงบประมาณเงินรายได้" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปี พ.ศ. ถัดไป

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณเงินรายได้

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

หมวด 1
คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งประกอบด้วย

(1) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(2) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการเงินการคลัง เป็นรองประธานกรรมการ

(3) รองอธิการบดีคนหนึ่งที่อธิการบดีเสนอ เป็นกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นายนรรัตน์ ไพจิเอม)

นิติกร

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ด้านบริหารการเงิน การคลัง หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงิน จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(5) หัวหน้าส่วนงาน ซึ่งเลือกจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวนสามคน โดยเลือกจากกลุ่มสาขาวิชาละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(6) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(7) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกองกฎหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการตาม (4) และ (5) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระและได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน แล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) เสนอแนะการกำหนดนโยบายการเงิน การงบประมาณ การจัดหาผลประโยชน์ การลงทุน และการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(2) พิจารณาการกลั่นกรองงบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(3) วินิจฉัย และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(5) หน้าที่อื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรือที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด 2
ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ 8 ประเภทเงินรายได้ ประกอบด้วย

(1) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(2) เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจากการใช้พื้นที่ อาคาร หรือที่ดินอันเป็นกรรมสิทธิ์หรือที่อยู่ในความครอบครองของมหาวิทยาลัย

(3) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

สำเนาถูกต้อง

(นายนรรัตน์ ไพธิ์เอม)

นิติการ

(4) เงินรับฝาก

(5) เงินรายได้จากการวิจัย

(6) เงินรายได้บริการทางวิชาการ

(7) เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน

(8) เงินรายได้จากการบริการสุขภาพ

(9) เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ 9 ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(1) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ ค่าลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนิสิต เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นค่าบำรุงกิจกรรมและค่าบำรุงกิจกรรมกีฬา และค่าธรรมเนียมต่างๆ รวมถึงรายได้จากการจัดการศึกษา และเงินบำรุงการศึกษาเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(2) เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจากการใช้พื้นที่ อาคาร หรือที่ดินอันเป็นกรรมสิทธิ์หรือที่อยู่ในความครอบครองของมหาวิทยาลัย ได้แก่ รายได้ที่มหาวิทยาลัยได้จากการปกครองดูแลและใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุ รายได้จากการจัดการทรัพย์สิน และรายได้อย่างอื่นที่ได้จากการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(3) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค ได้แก่ เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยเพื่อการศึกษา หรือเพื่อการอื่นตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(4) เงินรับฝาก ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลาที่จะต้องจ่ายหรือคืนเจ้าของตามเงื่อนไข และเงื่อนเวลานั้น

(5) เงินรายได้จากการวิจัย ได้แก่ เงินที่ได้มาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้จ่ายในการวิจัย

(6) เงินรายได้บริการทางวิชาการ ได้แก่ เงินที่ส่วนงานได้รับจากการจัดฝึกอบรม การจัดสัมมนา การรับจ้างทำวิจัย การจ้างที่ปรึกษา และการอื่น ๆ อันมีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าว

(7) เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ เงินที่จัดไว้เพื่อเป็นทุนในการดำเนินกิจการ เงินรายได้จากการดำเนินการ และดอกผลที่ได้จากเงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน

(8) เงินรายได้การบริการสุขภาพ ได้แก่ เงินที่ส่วนงานได้รับจากการให้บริการสุขภาพ

(9) เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่น ๆ ได้แก่ เงินอื่นใดนอกเหนือจากเงินตาม (1) – (8)

กรณีที่มีปัญหาว่าเงินใดถือเป็นรายได้ประเภทใด ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 10 กรณีที่มีปัญหาว่าเงินหรือทรัพย์สินใดเป็นเงินรายได้หรือไม่ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

สำเนาถูกต้อง

(นายนรัตน์ ไพธิเอม)

หมวด 3
การใช้เงินรายได้

ข้อ 11 การใช้เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(1) เงินรายได้ตามข้อ 8 (1) (2) (5) (6) (8) และ (9) ให้ใช้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ใช้เพื่อสมทบเข้าเงินกองทุนคงยอดเงินต้น และกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

ส่วนงานที่ต้องนำเงินรายได้จ่ายเข้ากองทุนนี้ให้เป็นไปตามประกาศ

(ข) ใช้เพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การส่งเสริมกิจการนิสิต การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมสวัสดิการ การให้บริการด้านสุขภาพ และการพัฒนาบุคลากรในมหาวิทยาลัย

(ค) ใช้ในเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(2) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) เงินทุนการศึกษา ให้ใช้ตามที่ระบุไว้ในประกาศ

(ข) เงินกองทุน ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนดไว้

(ค) เงินบริจาค ให้ใช้ได้ตามที่ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ในกรณีที่ผู้บริจาคมิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ก็ให้ใช้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ โดยให้ส่วนงานที่ได้รับไว้นั้นเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขในการใช้

(ง) ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ใช้ประโยชน์ตามที่ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ไว้

(3) เงินรับฝาก ให้จ่ายตามเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลาที่ต้องจ่ายหรือจ่ายคืนเจ้าของ

(4) เงินรายได้จากการวิจัย ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนด

(5) เงินรายได้บริการทางวิชาการ ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนด

(6) เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนด

หมวด 4
การเก็บรักษาและการบริหารเงินรายได้

ข้อ 12 เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

สำเนาถูกต้อง

(นายนรัตน์ โพธิ์เอม)

นิติกร

ข้อ 13 การรับเงินรายได้จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเล่มที่และเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินของส่วนงานเพื่อสามารถตรวจสอบได้

ข้อ 14 เงินรายได้ที่ส่วนงานเป็นผู้จัดเก็บให้นำส่งภายในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 15 ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน 200,000 บาท และให้ส่วนงานมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน 20,000 บาท แต่ถ้ามีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนดดังกล่าว ก็ให้นำฝากธนาคารในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 16 การรับเงินภายหลังจากปิดบัญชีในทุกสิ้นวันทำการหรือในวันหยุดราชการ ให้คณะกรรมการซึ่งหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งเก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงแข็งแรง และให้บันทึกในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป

ข้อ 17 มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนหรือหาประโยชน์ได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(2) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(3) ซื้อตั๋วเงินคลัง

(4) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์

(5) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล

(6) ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ในกิจการอื่นใดโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด 5
การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ 18 การนำเงินรายได้ตามข้อ 8 (1) (2) (5) (6) (8) และ (9) ไปใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 19 ให้อธิการบดีกำหนดนโยบายและกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการกำหนดกรอบวงเงินสำรองความเสี่ยงในแต่ละปีไว้ด้วย

สำเนาถูกต้อง

(นายนรรัตน์ ไพธีเอม)

นิติกร

ให้ส่วนงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนด โดยจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วให้หัวหน้างานส่วนงานจัดทำคำของบประมาณประจำปีส่งกองแผนงานเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ 20 ให้กองแผนงานวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยพิจารณาพิจารณากลั่นกรอง และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 21 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนงานต่างๆ ให้จัดทำในรูปแผนงาน หน่วยงาน กองทุน และแยกหมวดเงินรายจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ส่วนงานต่างๆ จัดทำประมาณการรายรับประจำปีจากเงินรายได้ตาม ข้อ 8 (1) (2) (5) (6) (8) และ (9) หลังจากหักเข้ากองทุนคงยอดเงินต้น และกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคแล้ว ให้นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในวงเงินงบประมาณการรายรับแต่ละปี งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้จำแนกหมวดรายจ่ายตามวิธีการงบประมาณแผ่นดิน

ในกรณีจำเป็นจะนำเงินรายได้สะสมบางส่วนมาสมทบเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยก็ได้ แต่ต้องมีเหตุผลอันสมควรและต้องมีแผนการสะสมคืนเงินดังกล่าว โดยให้เสนอตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ 22 เมื่อมีเหตุผลและความจำเป็น ส่วนงานอาจเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีได้ โดยให้นำข้อ 19 และข้อ 20 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีรายรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ ให้ส่วนงานปรับลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี โดยให้นำข้อ 19 และข้อ 20 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีมีความจำเป็นโดยเร่งด่วน อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ส่วนงานยืมเงินรายได้สะสมระหว่างส่วนงานไปตั้งงบประมาณได้ โดยให้ส่วนงานผู้ยืมเงินรายได้สะสมตั้งงบประมาณชดใช้เงินยืมนั้นในปีงบประมาณต่อๆ ไปจนกว่าจะชดใช้หมด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยดำเนินการได้ และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 23 งบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ถ้าไม่สามารถขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้ส่วนงานต่างๆ ดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา

สำเนาถูกต้อง

(นายนรรัตน์ ไพจิตร)

ข้อ 24 การก่อหนี้ผูกพันรายการใด โดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงและมีวงเงินตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป และไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าส่วนงานเสนออธิการบดีอนุมัติกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันรายการนั้น ได้อีกเป็นเวลาไม่เกินหกเดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

กรณีที่ยื่นหลักฐานขอเบิกเงินทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากงบประมาณเงินรายได้ของปีนั้นให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน ของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ 25 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน 90 วันของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 26 การโอนเงินระหว่างหมวดรายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดรายจ่ายให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 27 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและมิได้ก่อหนี้ผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่าย กรณีมีรายรับเป็นไปตามที่ประมาณการไว้และมีงบประมาณคงเหลืออยู่ ก็ให้โอนเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสมของส่วนงานนั้น และถ้าประสงค์จะนำมาใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

หมวด 6
การสั่งจ่ายและการเบิกจ่าย

ข้อ 28 อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพันจากประเภทเงินตามข้อ 8 และอาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้สั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพันได้ แต่วงเงินที่จะมอบหมายนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ 29 อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นเงินทดรองราชการได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินทดรองราชการ

ข้อ 30 หัวหน้าส่วนงานมีสิทธิเบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้เพื่อใช้เป็นเงินทดรองจ่ายตามความจำเป็นได้ไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ยกเว้น

(1) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้มีสิทธิเบิกได้ไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท)

สำเนาถูกต้อง

(นายนรัตน์ โพธิ์เอม)

นิติกร

(2) โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้มีสิทธิเบิกได้ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาท)

หากส่วนงานใดประสงค์จะเบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้เป็นเงินทดรองจ่ายตามความจำเป็นเกินกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ให้ขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยโดยชี้แจงเหตุผลและหลักฐานแสดงความจำเป็น

กรณีส่วนงานไม่มีตู้นิรภัยเก็บรักษาเงิน ให้นำเงินฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่อยู่ใกล้เคียง

ข้อ 31 ในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัสดุนั้น ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และหลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 32 การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง และ/หรือ ระเบียบของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใดและมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายตามเหตุผลและความจำเป็น แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

ข้อ 33 การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใดให้ขอเบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนงานกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันนั้นได้

หมวด 7
การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ 34 การรับและจ่ายเงินรายได้ตามข้อ 8 ให้กองคลัง และส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

ข้อ 35 ให้กองคลัง โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และส่วนงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนออธิการบดีภายในเดือนถัดไป

หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีตามความในวรรคก่อน ให้เป็นไปตามระบบบัญชีหน่วยงานย่อยที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

เมื่อสิ้นปี ให้กองคลังจัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นปี

สำเนาถูกต้อง

(นายนรรัตน์ โพธิ์เงม)
นิติกร

หมวด 8

การควบคุมและการตรวจสอบ

ข้อ 36 ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารงานด้านต่างๆ โดยให้มีการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในของหน่วยงานตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กำหนดไว้

ข้อ 37 ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงิน และทรัพย์สินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยโดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ และอาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 38 ให้ผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีที่กองคลังเสนออธิการบดีตามข้อ 35 วรรคสามให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน และให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

หมวด 9

บทเฉพาะกาล

ข้อ 39 การใดอยู่ในระหว่างดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 กำหนดจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ 40 เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่ออกภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะได้มีการออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่กำหนดขึ้นใหม่ภายใต้ระเบียบฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นาย[illegible] โพธิ์เอม)

ระเบียบวาระที่ 5.9 ขอให้พิจารณานิสิตไปฝึกสหกิจต่างประเทศ เป็นกรณีพิเศษ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานบริการการศึกษา

2. สรุปเรื่อง

ตามที่ นางสาวภาวิกา บุตรลักษมณี รหัสนิสิต 64243632 ขอยื่นความประสงค์ลงทะเบียนเรียนวิชา 830226 สหกิจศึกษา ในภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2567 ณ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว ดังเอกสารแนบ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ได้พิจารณาความประสงค์ของนิสิตแล้วนั้น

เนื่องจากประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับบสนุนนิสิตสหกิจศึกษา/ฝึกงานในต่างประเทศ ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ในเกณฑ์ข้อ 5 ผู้สมัครต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับ B1 นั้น ทั้งนี้การไปฝึกสหกิจศึกษาที่มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว จำเป็นต้องใช้ภาษาลาวเป็นหลักในการติดต่อสื่อสารมากกว่าภาษาอังกฤษ ดังนั้น นิสิตจึงได้เตรียมความพร้อมโดยการลงทะเบียนในรายวิชา 782111 ภาษาลาวเบื้องต้น และเพื่อเป็นการให้โอกาสและสนับสนุนนิสิตในการไปฝึกสหกิจต่างประเทศ ดังนั้นจึงขอให้พิจารณาการให้นิสิตไปฝึกสหกิจต่างประเทศ เป็นกรณีพิเศษ

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ใบสมัครงานสหกิจศึกษา (Application Form For CO-OP JOB)

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขอให้พิจารณานิสิตไปฝึกสหกิจต่างประเทศ เป็นกรณีพิเศษ ของภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

5. มติ

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 5.9 | 8_67

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0284 วันที่ 28 ส.ค. 2567
เวลา 12.51
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รับที่ 1688 วันที่ 22 ส.ค. 2567
เวลา 13.38 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 8356 วันที่ 22 ส.ค. 2567
เวลา 14.49 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร 1962

ที่ อว 0603.21.04/ 1688 **วันที่** 22 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอให้พิจารณานิสิตไปฝึกสหกิจต่างประเทศ เป็นกรณีพิเศษ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 8 /2567
วาระที่ 5.9

ตามที่ นางสาวภาวิกา บุตรลักษมณี รหัสนิสิต 64243632 ขอยื่นความประสงค์ลงทะเบียนเรียนวิชา 830226 สหกิจศึกษา ในภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2567 ณ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว ดังเอกสารแนบ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ได้พิจารณาความประสงค์ของนิสิตแล้วนั้น

เนื่องจากประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษา/ฝึกงานในต่างประเทศ ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ในเกณฑ์ข้อ 5 ผู้สมัครต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับ B1 นั้น ทั้งนี้การไปฝึกสหกิจศึกษาที่มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว จำเป็นต้องใช้ภาษาลาวเป็นหลักในการติดต่อสื่อสารมากกว่าภาษาอังกฤษ ดังนั้นนิสิตจึงได้เตรียมความพร้อมโดยการลงทะเบียนในรายวิชา 782111 ภาษาลาวเบื้องต้น และเพื่อเป็นการให้โอกาสและสนับสนุนนิสิตในการไปฝึกสหกิจต่างประเทศ ดังนั้นจึงขอให้พิจารณาการให้นิสิตไปฝึกสหกิจต่างประเทศ เป็นกรณีพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวย พิรุณสาร)
ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม

(ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม)
รักษาราชการแทนหัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ขอให้พิจารณานิสิตไปฝึกสหกิจศึกษาต่างประเทศ เป็นกรณีพิเศษ คือ นางสาวภาวิภา บุตรลักษมณี รหัสนิสิต 64243632

- เห็นควรพิจารณานำเข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

(นายกำพล กิ้กสันเทีย)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กษิมาทิพย์
(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
27 ส.ค. 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
27 ส.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
28 ส.ค. 67

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
28 ส.ค. 2567

Gmail

Patcharins Sirasoonthorn <patcharins76@gmail.com>

Academic request from Nareusan University

Lamvieng PHONGSAVAD <l.phongsavad@nuol.edu.la> 8 July 2024 at 09:53
To: Patcharins Sirasoonthorn <patcharins76@gmail.com>

สวัสดีครับ Associate Prof. Dr. Patcharin Sirasoonthorn

ผมต้องขออะภัยอย่างมากด้วยที่ตอบอาจารย์ช้า ตามที่อาจารย์แจ้งให้ทราบว่านักศึกษาของอาจารย์มีความสนใจที่จะมาฝึกงานที่ภาควิชาของพวกเรา ทางผม และ คณาจารย์ของภาควิชาสังคมสงเคราะห์และการพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์สังคม มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว มีความดีใจและยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อนรับการมาฝึกงานของน้องนักศึกษาในครั้งนี้ และขอบใจน้องนักศึกษาด้วยที่เลือกมาฝึกงานกับพวกเรา

ขอให้อาจารย์ ดำเนินเรื่องแจ้งความประสงค์ของการฝึกงานของน้องนักศึกษาถึงมหาวิทยาลัยชาติลาวเลยครับ

Best regards,

[Quoted text hidden]

--
Lamvieng PHONGSAVAD
Faculty of Social Sciences
+856 20 55916359

ใบสมัครงานสหกิจศึกษา

(Application Form for CO-OP JOB)



ชื่อสถานประกอบการที่ต้องการสมัคร มหาวิทยาลัยแห่งชาติสาว

(Name of employer)

สมัครงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย รหัสงาน

(Position sought) (Job Code)

ระยะเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (4 เดือน) จาก 25 พ.ย. 2567 ถึง 14 มี.ค. 2568

(Period of work) (From) (Until)

ข้อมูลส่วนตัวนิสิต (Student Personal Data)

ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย/นางสาว) ภาวิกา บุตรลักษมณี

(Name – Surname) (Mr./ Miss) Phawika Butlaksamanee

รหัสนิสิต (Student ID.) 64243632

สาขาวิชา พัฒนาสังคม คณะ/ วิทยาลัย คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(Field of Study) (Faculty/ School/ College)

นิสิตชั้นปีที่ 4 ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อำนวย พิรุณสาร

(Year of study) (Name of academic advisor)

เกรดเฉลี่ยภาคการศึกษาที่ผ่านมา 3.53 เกรดเฉลี่ยรวม 3.32

(recently received GPA) (Cumulative GPA)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1 5 2 0 1 0 1 1 6 8 0 3 2

(ID. Card No.)

ออกให้ ณ ลำปาง เมื่อวันที่ 23 มี.ค. 2561 หมดอายุวันที่ 19 มิ.ย. 2569

(Issued at) (Issued date) (Expiry date)

เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ เพศ หญิง ส่วนสูง 159 ซม. น้ำหนัก 55 กก.

(Race) (Nationality) (Religion) (Sex) (Height) (Weight)

โรคประจำตัว ระบุ -

(Chronic disease: please specify)

ที่อยู่ปัจจุบัน (Address) 35/1 หมู่ที่ 2 ต. แม่ปุ ๆ อ. แม่พริก จ. ลำปาง 52130

โทรศัพท์ (Tel.) 0946043751 โทรสาร (Fax)

E-mail address Phawikab64@nu.ac.th

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน (Contact person in case of emergency)

ชื่อ-นามสกุล (Name- Surname) นางสาว สุกัญญา สุขยิ่ง

ความเกี่ยวข้องเป็น (Relationship) มารดา โทรศัพท์ (Tel) 0993423447

ข้อมูลครอบครัว (Family Details)

ชื่อบิดา นาย อนกฤต บุตรลักษมณี อายุ 50 ปี อาชีพ รับจ้าง

Father's name Age Occupation

ที่อยู่ (Address) 400/1188 หมู่ที่ 9 ต.ตาลเดี่ยว อ.แก่งคอย จ.สระบุรี 18110 โทรศัพท์ (Tel.) 0979549619

ชื่อมารดา นางสาว สุกัญญา สุขยิ่ง อายุ 44 ปี อาชีพ เกษตรกร

Mother's name Age Occupation

ที่อยู่ (Address) 3511 หมู่ที่ 2 ต.แม่ปุ อ.แม่พริก จ.ลำปาง 52180 โทรศัพท์ (Tel.) 0993423447

จำนวนพี่น้อง 0 คน เป็นบุตรคนที่ 1 ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

(Number of siblings) (You are the) (As detailed below)

ลำดับที่ (No.)	ชื่อ-นามสกุล (Name & Surname)	อายุ (Age)	อาชีพ (Occupation)	ตำแหน่ง (Position)	ที่อยู่ (Current Address)
1					
2					
3					

ความสามารถทางภาษา (Language Proficiency)

ภาษา Language	ฟัง Listening			พูด Speaking			อ่าน Reading			เขียน Writing		
	Good	Fair	Poor	Good	Fair	Poor	Good	Fair	Poor	Good	Fair	Poor
อังกฤษ English		✓			✓			✓			✓	
จีน Chinese			✓			✓			✓			✓
อื่น ๆ Other ลาว Lao			✓		✓		✓			✓		

หัววิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาตรีที่นิสิตทำ หรือสนใจที่จะทำ สนใจที่จะทำเกี่ยวกับ เจ้าอนุวงศ์ กษัตริย์ที่เป็นวีรบุรุษ กอบกู้ชาติให้กับคนลาว เป็นวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับอุดมการณ์ของรัฐที่ปลูกฝังประชาชนคนลาว ผ่านความเชื่อที่ทำผ่านพิธีกรรมต่างๆ หน้าอนุสาวรีย์ เจ้าอนุวงศ์

องค์ความรู้ในสาขาวิชาของตนเองที่นิสิตถนัด แนวคิดและทฤษฎีทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา , ประวัติศาสตร์

ความสามารถอื่น ๆ (Other Skills)

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Programs) Canva , Spss , Capcut , Microsoft Word , Microsoft Excel , Microsoft Powerpoint

กีฬา (Sports)

อื่น ๆ ระบุ (Etc.: please specify) ชอบเต้น Cover dance

กิจกรรมนอกหลักสูตรและความสามารถพิเศษ (Student activities and special ability)

- มีความสามารถในการทำงาน PC (Product Consultant) พนักงานผู้ให้คำแนะนำปรึกษาสินค้า หรือเป็นพนักงานขายสินค้าตามบูธสินค้า การได้ทำงานนี้ทำให้ดิฉันมีความกล้าแสดงออกในการพูดและสามารถทำงานบริการให้กับลูกค้าได้อย่างคล่องแคล่ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ
I hereby certify that the above given details are true in every aspect.

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....ภาวิกา บุตรลักษมณี.....
Applicant's signature
(.....ภาวิกา บุตรลักษมณี.....)
วันที่ Date ...../...../.....

คำรับรองและข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา Supervisor's recommendation/ comments	อนุมัติ (Approved)	อนุมัติ (Approved)
.... 28 มิ.ย. 67	.....	.....
.....	หัวหน้าภาควิชา	คณบดี
อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)	Head, Department of	Dean, Faculty of .....



ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษา/ฝึกงานในต่างประเทศ

.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาสหกิจศึกษา/ฝึกงานในต่างประเทศ คณะสังคมศาสตร์ สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัย ในด้านกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีขีดความสามารถตามความต้องการของแหล่งจ้างงานระดับแนวหน้าของประเทศ (Demand based Competency) และได้รับค่าจ้างในอัตราจ้างที่สูงกว่าเกณฑ์เฉลี่ย และบัณฑิตของมหาวิทยาลัยต้องมีอัตลักษณ์ คนดี คนเก่ง มีวินัย ภูมิใจในชาติ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีมาตรการในการจัดหาพันธมิตร เครือข่าย ความสัมพันธ์ภายนอก ทั้งภาครัฐ และเอกชนเป็นสถานฝึกปฏิบัติภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนกำหนดให้หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีรายวิชาสหกิจศึกษา (Co-operative Education) หรือการฝึกปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกับสหกิจศึกษาในชั้นปีสุดท้าย เพื่อให้นิสิตที่อยู่ในหลักสูตรดังกล่าวได้มีโอกาสไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ฝึกงานในต่างประเทศ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานนิสิตสหกิจศึกษาในต่างประเทศ ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ข้อ ๖ ดังนั้น คณะสังคมศาสตร์ ขอกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษา/ฝึกงานในต่างประเทศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษา/ฝึกงานในต่างประเทศ"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะ" หมายความว่า คณะสังคมศาสตร์

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะสังคมศาสตร์

"สหกิจศึกษาในต่างประเทศ" หมายความว่า การไปปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานของสถานประกอบการ/หน่วยงานในต่างประเทศ

"การฝึกงานในต่างประเทศ" หมายความว่า การฝึกอบรมหรือฝึกงานในสถานประกอบการ/หน่วยงานในต่างประเทศ

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีสุดท้ายของทุกหลักสูตร

/"คณะกรรมการ"...

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ข้อ ๔ คุณสมบัติของนิสิตที่จะได้รับการจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษา/ฝึกงานในต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร หรือสาขาวิชา

(๒) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาการฝึกงานในลักษณะเดียวกับสหกิจศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่สถานประกอบการ/หน่วยงานกำหนด

(๔) มีผลการสอบภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test จากสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา มหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า B๑ (๓๐-๓๖) หรือ TOEFL ระดับ ๓๙๗-๔๑๓ หรือ TOEFL Ibt ระดับ ๓๐-๓๔ หรือ IELTS ระดับ ๔- ๔.๕ หรือ CU-TEP ระดับ ๔๐-๕๓ (เทียบตามเอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

(๕) ต้องได้รับการตอบรับการไปปฏิบัติสหกิจศึกษา/ฝึกงาน จากสถานประกอบการ/หน่วยงานในต่างประเทศ และต้องอยู่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษา/ฝึกงานในต่างประเทศ โดยแต่ละภาควิชา/สถานฯ สามารถคัดเลือกส่งนิสิตที่เป็นไปตามเกณฑ์คุณสมบัติได้ ๑ คน และทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

(๑) ค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ต่างประเทศชั้นประหยัด

(๒) ค่าเดินทางระหว่างที่พักถึงสนามบิน ไป-กลับ ภายในประเทศ

(๓) ค่าเดินทางระหว่างที่พักถึงสนามบิน ไป-กลับ ต่างประเทศ

(๔) ค่าหนังสือเดินทาง (Passport) และวีซ่า (VISA)

(๕) ค่าประกันชีวิต ประกันสุขภาพ และประกันการเดินทาง

(๖) ค่าอาหารและที่พัก ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายตามบัญชีแนบท้าย

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ ๕(๑) – (๖) และเงินส่วนเกินจากทุนสนับสนุน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้นิสิตผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๕(๑) – (๕) ให้เบิกตามที่จ่ายจริง สัดส่วนงบประมาณทุนสนับสนุนตามข้อ ๕ (๑) – (๖) ของคณะ: ภาควิชา/สถาน ต้นสังกัดของนิสิต ให้เป็นร้อยละ ๕๐ : ๕๐

ข้อ ๖ ขั้นตอนการดำเนินงาน

(๑) ภาควิชา/สถานฯ ดำเนินการสรรหาสถานประกอบการ/หน่วยงานในต่างประเทศ

/(๒) คณะ...

(๒) คณะ พร้อมทั้งภาควิชา/สถานฯ ร่วมประชาสัมพันธ์โครงการ และเชิญชวนนิสิตเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา/ฝึกงานในต่างประเทศ

(๓) ภาควิชา/สถานฯ ประกาศตำแหน่งสหกิจศึกษา/ฝึกงานในต่างประเทศ และรับสมัครนิสิต

(๔) นิสิตส่งใบสมัครการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา/ฝึกงานในต่างประเทศ

(๕) ภาควิชาสถานฯ ตรวจสอบคุณสมบัติ

(๖) ภาควิชา/สถานฯ คัดเลือกสถานประกอบการในต่างประเทศให้กับนิสิต

(๗) ภาควิชา/สถานฯ แจ้งผลการคัดเลือกนิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาการจัดสรรทุน

(๘) คณะประกาศรายชื่อนิสิตที่ได้รับทุนโครงการสหกิจศึกษา/ฝึกงานในต่างประเทศ

(๙) นิสิตเข้ารับการอบรมเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ฝึกงานในส่วนของภาควิชา/สถานฯ คณะและมหาวิทยาลัยครบตามที่สหกิจศึกษากำหนด โดยมีระยะเวลาเข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของหลักสูตรการอบรม

(๑๐) คณะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ฝึกงานในต่างประเทศ

(๑๑) นิสิตเตรียมเอกสารสำคัญสำหรับการเดินทางในต่างประเทศ ดำเนินการตามขั้นตอนที่แต่ละประเทศกำหนด และต้องมีใบรับรองการฉีดวัคซีน/วัคซีนพาสปอร์ต (Vaccine Passport) ตามที่แต่ละประเทศกำหนด

(๑๒) เมื่อนิสิตเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการในต่างประเทศแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนเทียบเคียงกับนิสิตสหกิจศึกษาในประเทศ

ข้อ ๗ กรณีที่นิสิตได้รับวีซ่าที่มีระยะเวลาน้อยกว่า ๔ เดือนหรือ ๑๖ สัปดาห์ นิสิตจะต้องกลับมาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ฝึกงานในประเทศไทยในระยะเวลาที่เหลือเพื่อให้ครบ ๔ เดือน หรือ ๑๖ สัปดาห์ ตามเงื่อนไขของสหกิจศึกษา และการเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายเฉพาะค่าใช้จ่ายสหกิจศึกษา/ฝึกงานในต่างประเทศเท่านั้น

ข้อ ๘ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือกรณีที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุน
นิสิตสหกิจศึกษา/ฝึกงานในต่างประเทศ

.....

อัตราทุนสนับสนุนหลักเกณฑ์ทุนนิสิตสหกิจศึกษา/ฝึกงานในต่างประเทศ

กลุ่มประเทศ	อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักแบบเหมาจ่าย (ต่อคนต่อเดือน)	หมายเหตุ
กลุ่มที่ ๑ ๑.ญี่ปุ่น ๒.ฮ่องกง ๓.สิงคโปร์	๑,๖๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	-อ้างอิงจากอัตราการสนับสนุนทุนโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา UMAP (สกอ.) -อ้างอิงจากอัตราการสนับสนุนทุนโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา กลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน (ASEAN) (สกอ.)
กลุ่มที่ ๒ กลุ่มประเทศสมาชิกสหภาพยุโรป	๑,๒๐๐ ยูโร	-อ้างอิงจากอัตราการสนับสนุนทุนโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา กลุ่มประเทศสมาชิกสหภาพยุโรป (สกอ.)
กลุ่มที่ ๓ ๑.เครือรัฐออสเตรเลีย ๒.นิวซีแลนด์ ๓.ราชอาณาจักรนอร์เวย์ ๔.แคนาดา ๕.สหรัฐอเมริกา ๖.สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล ๗.สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) ๘.ไต้หวัน ๙.สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย ๑๐.สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ ๑๑.สาธารณรัฐชิลี ๑๒.ราชอาณาจักรโมร็อกโก ๑๓.ราชอาณาจักรโมนาโก ๑๔.สาธารณรัฐมอริเชียส ๑๕.สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ๑๖.สหพันธรัฐรัสเซีย	๑,๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	-อ้างอิงจากอัตราการสนับสนุนทุนโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา UMPA (สกอ.)

กลุ่มประเทศ	อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักแบบเหมาจ่าย (ต่อคนต่อเดือน)	หมายเหตุ
กลุ่มที่ ๔ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย เมียนมาร์ ฟิลิปปินส์ เวียดนาม จีน (มณฑลยูนาน และมณฑลกวางสี) และประเทศรัฐ เมือง อื่นใดที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้	๘๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ	-อ้างอิงจากอัตราการสนับสนุนทุนโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา UMPA (สกอ.) -อ้างอิงจากอัตราการสนับสนุนทุนโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา กลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน (ASEAN) (สกอ.) -อ้างอิงจากอัตราการสนับสนุนทุนโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา กลุ่มประเทศอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง (สกอ.)

ระเบียบวาระที่ 5.10 ขอส่งผลการคัดเลือกนิสิตเข้าปฏิบัติการสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานบริการการศึกษา

2. สรุปเรื่อง

ตามที่ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้เปิดหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ซึ่งได้เปิดการเรียนการสอนในรายวิชา 833491 International Academic or Professional Training การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ จำนวน 6 หน่วยกิต และได้มีนิสิตผู้สมัครจำนวน 1 คน คือ นายภานุเดช ลาโซ ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้พิจารณาเห็นว่า นายภานุเดช ลาโซ มีคุณสมบัติที่สามารถการฝึกงานในต่างประเทศได้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ จึงขอส่งผลการคัดเลือกนิสิตเข้าปฏิบัติการสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ รายละเอียดตามเอกสาร

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ใบสมัครงานสหกิจศึกษา (Application Form For CO-OP JOB)

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาผลการคัดเลือกนิสิตเข้าปฏิบัติการสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศของภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

5. มติ

.....

.....

.....

.....



คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 8577 วันที่ 27 ส.ค. 2567 เวลา 16.20 น.

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ รับที่ 1565 วันที่ 27 ส.ค. 2567 เวลา 16.01 น.

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โทร. 1998 (ภายใน)

ที่ อว 0603.21.05/0860 **วันที่** 27 สิงหาคม 2567

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา รับที่ 1177 วันที่ 27 ส.ค. 2567 เวลา 16.44 น.

เรื่อง ขอส่งผลการคัดเลือกนิสิตเข้าปฏิบัติการสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้เปิดหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ซึ่งได้เปิดการเรียนการสอนในรายวิชา 833491 International Academic or Professional Training การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ จำนวน 6 หน่วยกิต และได้มีนิสิตผู้สมัครจำนวน 1 คน คือ นายภานุเดช ลาโซ ความทราบแล้วนั้น

เอกสารประกอบการประชุม 8/2567 วาระที่ 5.10

บัดนี้ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้พิจารณาเห็นว่า นายภานุเดช ลาโซ มีคุณสมบัติที่สามารถการฝึกงานในต่างประเทศได้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ จึงขอส่งผลการคัดเลือกนิสิตเข้าปฏิบัติการสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ เอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0985 วันที่ 28 ส.ค. 2567 เวลา 12.52 ส่งคืนวันที่ เวลา

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา)

หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ขอส่งผลการคัดเลือกนิสิตฯ เพื่อรับการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษา/ฝึกงานในต่างประเทศ ตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษา/ฝึกงานในต่างประเทศ คือ นายภานุเดช ลาโซ รหัสนิสิต 64243601

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อพิจารณา

(นายกำพล กิ้กสันเทีย)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
28 ส.ค. 2567

กษิมาทิพย์
(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
28 ส.ค. 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
28 ส.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
28 ส.ค. 67

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค
นฯ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
28 ส.ค. 2567

ใบสมัครงานสหกิจศึกษา

(Application Form for CO-OP JOB)



ชื่อสถานประกอบการที่ต้องการสมัคร มหาวิทยาลัยแห่งชาติเจิ้งจี้ (National Chengchi University)
(Name of employer)

สมัครงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยวิจัย รหัสงาน
(Position sought) (Job Code)

ระยะเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (4 เดือน) จาก 25 พฤศจิกายน 2567 ถึง 14 มีนาคม 2568
(Period of work) (From) (Until)

ข้อมูลส่วนตัวนิสิต (Student Personal Data)

ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย/นางสาว) ภานุเดช สาโช
(Name – Surname) (Mr./ Miss) Panudech Laso

รหัสนิสิต (Student ID.) 64243601

สาขาวิชา รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะ/ วิทยาลัย สังคมศาสตร์
(Field of Study) (Faculty/ School/ College)

นิสิตชั้นปีที่ 4 ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา รศ.ดร. วัธนพล พุทธรักษา
(Year of study) (Name of academic advisor)

เกรดเฉลี่ยภาคการศึกษาที่ผ่านมา 4.00 เกรดเฉลี่ยรวม 3.91
(recently received GPA) (Cumulative GPA)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1 5076 00004 36 8
(ID. Card No.)

ออกให้ ณ ที่ทำการอำเภอ ฮอด เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 หมดอายุวันที่ 13 มีนาคม 2575
(Issued at) (Issued date) (Expiry date)

เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ เพศ ชาย ส่วนสูง 178 ซม. น้ำหนัก 76 กก.
(Race) (Nationality) (Religion) (Sex) (Height) (Weight)

โรคประจำตัว ระบุ -
(Chronic disease: please specify)

ที่อยู่ปัจจุบัน (Address) 196 หมู่ 12 ตำบล บ่อหลวง อำเภอ ฮอด จังหวัด เชียงใหม่ 50240

โทรศัพท์ (Tel.) 0610844345 โทรสาร (Fax) -

E-mail address panudech114@gmail.com

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน (Contact person in case of emergency)

ชื่อ-นามสกุล (Name- Surname) ภัสย์ สาโช

ความเกี่ยวข้องเป็น (Relationship) บิดา โทรศัพท์ (Tel) 062 267 1989

โครงการสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร NU_Co-op 01 [2 / 3]

ข้อมูลครอบครัว (Family Details)

ชื่อบิดา กวัลย์ ลาโซ อายุ 55 ปี อาชีพ นักการภารโรง

Father's name Age Occupation

ที่อยู่ (Address) 196 หมู่ 12 ต. บ่อหลวง อ.ฮอด จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์ (Tel.) 062 267 6987

ชื่อมารดา อรอุมา ลาโซ อายุ 50 ปี อาชีพ รับจ้างทั่วไป

Mother's name Age Occupation

ที่อยู่ (Address) 196 หมู่ 12 ต. บ่อหลวง อ.ฮอด จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์ (Tel.) 061 820 9615

จำนวนพี่น้อง 2 คน เป็นบุตรคนที่ 2 ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

(Number of siblings) (You are the) (As detailed below)

ลำดับที่ (No.)	ชื่อ-นามสกุล (Name & Surname)	อายุ (Age)	อาชีพ (Occupation)	ตำแหน่ง (Position)	ที่อยู่ (Current Address)
1	นางสาว ลัดดาวัลย์ ลาโซ	25 ปี	พนักงานบริษัท	พนักงานต้อนรับ	20 หมู่ 4 ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000
~~2~~					
3	นาย ภานุเดช ลาโซ	22 ปี	นักศึกษา	-	156/43 หมู่ 8 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

ความสามารถทางภาษา (Language Proficiency)

ภาษา Language	ฟัง Listening			พูด Speaking			อ่าน Reading			เขียน Writing		
	Good	Fair	Poor	Good	Fair	Poor	Good	Fair	Poor	Good	Fair	Poor
อังกฤษ English		✓			✓			✓			✓	
จีน Chinese	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ Other ลัวะ	✓			✓					✓			✓

หัววิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาตรีที่นิสิตทำ หรือสนใจที่จะทำ การดอยกลับไปสู่เผด็จการในเมียนมา กรณีศึกษาการรัฐประหาร ปี 2021 และสนใจในบะเด้น การบริหารจัดการภาครัฐ

องค์ความรู้ในสาขาวิชาของตนเองที่นิสิตถนัด การศึกษาเชิงโครงสร้างทางสังคม, ปรัชญาการเมือง และการศึกษานโยบายสาธารณะ รวมไปถึง การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ความสามารถอื่น ๆ (Other Skills)

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Programs) Microsoft Office อาทิเช่น Microsoft Word, Microsoft Excel และ Microsoft Power Point

กีฬา (Sports) เทเบิลเทนนิส (table tennis), วอลเลย์บอล (volleyball), ฟุตบอล (football) และ บาสเกตบอล (basketball)

อื่น ๆ ระบุ (Etc.: please specify) การพูดได้หมายภาษา อาทิเช่น ภาษาชาติพันธุ์ (ลัวะ), ภาษาภูมิภาค (ภาษาเหนือ)

กิจกรรมนอกหลักสูตรและความสามารถพิเศษ (Student activities and special ability)

เคยได้รับให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้วิจัย ร่วมกับ อาจารย์คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ผศ. ดร. วีระ ทั่วสัจจะโชค), อีกทั้งได้รับเลือกให้เข้าร่วมโครงการ "Global Youth Ambassadors Symposium 2023" และได้รับทุนในโครงการ "Public Policy Summer School" ที่สนับสนุนโดย The Education University of Hong Kong

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ
I hereby certify that the above given details are true in every aspect.

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....
Applicant's signature
(.....)
วันที่ Date ...../...../.....

คำรับรองและข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา Supervisor's recommendation/ comments เห็นควรพิจารณาอนุมัติ .... อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)	อนุมัติ (Approved) ..... หัวหน้าภาควิชา Head, Department of	อนุมัติ (Approved) ..... คณบดี Dean, Faculty of .....

Cambridge English
Placement Test

Family name:	Laso
First name:	Panudech
Date of Birth:	14/03/2002
Organisation:	Naresuan University
Test date:	21/08/2024
Candidate number:	1507600004368

21 AUG 2024
นิสิตรพิส 64243601
[illegible]

Score	CEFR Level
31	B1

The scores are reported on a standard scale of 0 – 50.
The levels are taken from the Council of Europe's Common European Framework of Reference (CEFR).

Score	Common European Framework of Reference Level
50	C1 or above
40-49	B2
30-39	B1
20-29	A2
10-19	A1
0-9	Below A1

ผลคะแนนการสอบมีอายุ 2 ปี นับจากวันสอบ
The test scores are valid for two years up to the exam date.

© Cambridge University Press & Assessment 2022

สำเนาถูกต้อง
ภานุเดช
(ภานุเดช ลาโซ)

CAMBRIDGE
English

panudechl14@gmail.com

Natalie Wong <nataliew@g.nccu.edu.tw>
Tue 27/08/2024 15:11
To:Watcharabon Buddharaksa <watcharabonb@nu.ac.th>

You don't often get email from nataliew@g.nccu.edu.tw. Learn why this is important

Dear Prof. Buddharaksa,

I am happy to inform you that Mr. Panudech Laso passed the interview on 27 August 2024. He will take the research assistant position while visiting the Department of Public Administration, National Chengchi University (NCCU), Taiwan. His visit is from 25 November 2024 to 14 March 2025 (4 months), and this visit, as well as the expenses, shall be costed by the project "Co-operative Education", supported by the Department of Political Science and Public Administration, Faculty of Social Sciences, Naresuan University, Thailand. NCCU will be the host and first contact point during his visit.

Please let me know if you have any questions. I look forward to welcoming Mr. Laso to Taiwan.

Best regards,
Natalie

Natalie Wong
Assistant Professor
Department of Public Administration
National Chengchi University
Taiwan

Editorial Board Member, Social Sciences & Humanities Open
Editorial Board Member, Humanities and Social Sciences Communications

มหาวิทยาลัยนเรศวร
E-Registrar
มหาวิทยาลัยนเรศวร http://www.reg.nu.ac.th

NUREGSOCIAL104 *นายกำพล กิ๊กสันเทียตรวจสอบข้อมูลนิสิต
◀ 64243601 ▶64243601 : นายภานุเดช ลาโซ (11319040160)

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ | 2564 : 1. 2. | 2565 : 1. 2. | 2566 : 1. 2. | 2567 : 1. |
รายวิชาที่ไม่มีเกรด / ใช้โปรแกรมทดสอบเกรด

ภาคการศึกษาที่ 1/2564

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
001211	English Listening and Speaking for Communication	3	B+
001226	Ways of Living in the Digital Age	3	A
001234	Civilization and Local Wisdom	3	A
830101	Sociological and Anthropological Theories and Concepts	3	A
833100	Writing and Inquiry in Political Science	3	B+
833101	Introduction to Politics and Government	3	B+
833102	Thai Politics and Government	3	B

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	**C.Register**	**C.Earn**	**CA**	**GP**	**GPA**
21	21	21	76.5	3.64	21	21	21	76.5	3.64

ภาคการศึกษาที่ 2/2564

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
001212	English Critical Reading for Effective Communication	3	A
001227	Music Studies in Thai Culture	3	A
001275	Food and Life Style	3	A
001281	Sports and Exercises	1	S
001302	Thai Language for Communication in the 21st Century	3	A
833103	Introduction to International Relations	3	A
833104	Introduction to Public Administration	3	B

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	**C.Register**	**C.Earn**	**CA**	**GP**	**GPA**
19	18	18	69	3.83	40	39	39	145.5	3.73

สำเนาถูกต้อง
ภานุเดช
(ภานุเดช ลาโซ)

ภาคการศึกษาที่ 1/2565

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
001277	Human Behavior	3	A
214110	Introduction to Economics	3	A
230478	Introduction to Law	3	B+
833210	Introduction to Political Philosophy	3	B+
833211	Comparative Politics	3	A
835321	Social Psychology	3	B

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	**C.Register**	**C.Earn**	**CA**	**GP**	**GPA**
18	18	18	66	3.66	58	57	57	211.5	3.71

ภาคการศึกษาที่ 2/2565

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด

205200	Communicative English for Specific Purposes	1	A
833212	Political Theory	3	A
833213	Thai Local Government and Politics	3	A
833214	Democratization	3	C+
833215	Thai Political Institution and Process	3	A

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	**C.Register**	**C.Earn**	**CA**	**GP**	**GPA**
19	19	19	71.5	3.76	77	76	76	283	3.72

ภาคการศึกษาที่ 1/2566

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
205201	Communicative English for Academic Analysis	1	A
830393	Health Sociology	3	A
833300	Research Methodology in Political Science	3	A
833310	Civil Law and Commercial Law for Political Scientists	3	A
833311	Criminal Law for Political Scientists	3	A
833319	Marxist Political Theory	3	A
833415	Interest Groups, Political Parties and Elections	3	A

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	**C.Register**	**C.Earn**	**CA**	**GP**	**GPA**
19	19	19	76	4.00	96	95	95	359	3.77

สำเนาถูกต้อง
ภนุเดช
(ภนุเดช ลาโช)

ภาคการศึกษาที่ 2/2566

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
205202	Communicative English for Research Presentation	1	A
833232	Human Resource Management in Public Sector	3	A
833312	Political Economy	3	A
833313	Constitutional Law and Administrative Law	3	A
833411	Antonio Gramsci and his Political Thought	3	A
833441	Film and Politics	3	A
833444	Seminar in Modern Thai Politics	3	A

ผลการศึกษา :ปกติ

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	**C.Register**	**C.Earn**	**CA**	**GP**	**GPA**
19	19	19	76	4.00	115	114	114	435	3.81

ภาคการศึกษาที่ 1/2567

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
833491	Undergraduate Thesis	6	

ผลการศึกษา :ยังไม่ประมวลผล

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	**C.Register**	**C.Earn**	**CA**	**GP**	**GPA**
6	0	0	0	0.00	121	114	114	435	3.81

หมายเหตุ

- CA= Credit Attempt, GP= Point , GPA =GP/CA Grade point average
- โปรแกรมทดสอบเกรด จะยังไม่นำผลของการ Regrade F ไปคำนวณจนกว่าจะได้รับเกรดจริง
- e-val : ไม่พบผลการประเมินความพึงพอใจคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา / ให้ประเมินความพึงพอใจก่อน โปรดคลิกที่ [e-val]

Panudech Laso หน้า222

Student of Department of Political Science and Public Administration, Faculty of Social Sciences, Naresuan University.

panudechl14@gmail.com
(+66) 61-084-4345
196 Moo.12, Bo Luang sub-district, Hod district, Chiang Mai province, Thailand, 50240.



PERSONAL STATEMENT

I am a political science student with a keen interest in politics, especially in the area of public policy. I am also passionate about researching social issues. Furthermore, I excel in public speaking, teamwork, and on the spot problem-solving. I thoroughly enjoy engaging in social activities and have a strong commitment to long-term learning.

AWARD AND ACADEMIC EXPERIENCES

2022

- Participating as a member of the NU Model of United Nation club. (NU-MUN) (2022).

2023

- Represented Naresuan University in a study visit organized with the German Embassy, including a discussion with the German Ambassador (2023).
- Represented Naresuan University on a study visit to the United Nations ESCAP, engaging in dialogue on economic and social issues, Bangkok, Thailand (2023).
- Selected to attended the "Global Youth Ambassadors Symposium 2023" at Thammasat University, organized by the US Embassy and the British and American Studies International programme (2023).

2024

- Awarded a prestigious scholarship for the "Public Policy Summer School" at The Education University of Hong Kong (2024).
- Previously served as a research assistant focusing on the topic of "Political Economy of Institutionalization for Peasant Organization: A Case Study of Agricultural Productivity Efficiency Increasing Learning Center (APEILC), Phitsanulok Province" (2024).
- Selected to Participated in a collaborative project on human security and gender equality with peers from The Hong Kong Polytechnic University in Bangkok, Thailand (2024).

EDUCATION

- Studying in Bachelor's Degree in Political Science, Department of Political Science and Public Administration, Faculty of Social Sciences, Naresuan University / GPAX 3.81 (in Present)

COMMUNITY SERVICE

- Participated in organizing the "12th Thai City Consciousness Project" to donated items to underprivileged children in remote areas and create learning experiences through recreational activities in Chiang Mai, Thailand. This project operated and support by the Office of the Secretary, Office of the Permanent Secretary, Ministry of Defence. (2020)

SKILLS SUMMARY

- Field Research Proficiency, expertise in conducting fieldwork, including interviewing research subjects, summarizing findings for further knowledge development, and formulating effective research questions.
- Microsoft Office Proficiency, competent in using Microsoft Office programs, particularly Word, Excel, and PowerPoint.
- Presentation Tools, experienced in using tools such as Canva for creating impactful presentations.
- AI Interaction (AI prompt), skilled in engaging with AI tools, notably Chat GPT, for education and problem-solving.
- Adaptability and Resilience, capable of adapting to new environments, handling work-related stress, and thriving in team settings.

EXPERTISES

- Interact effectively in social settings
- Leadership
- Creative thinking
- Observant person
- High Resilience
- Well acclimatize to others

LANGUAGES

- Thai (Native)
- Northern regional language
- Ethnic language (Lua)
- English (Intermediate)

ระเบียบวาระที่ 5.11 ขอหารือพิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานการเงิน

1. สรุปเรื่อง

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2561 นั้น เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มุ่งสู่มหาวิทยาลัยแบบ Frontier Research โดยเน้นความร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและนานาชาติที่จะส่งผลให้สังคมมีความก้าวหน้าและเสริมสร้างความมั่นคงของเศรษฐกิจพื้นที่ ซึ่งปัจจุบันด้วยปัจจัยทางเศรษฐกิจส่งผลให้ค่าครองชีพสูงขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต สอดคล้องกับบริบทเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน ในการนี้ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จึงขอหารือพิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายโต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตเกี่ยวกับประเภทของการสนับสนุนค่าใช้จ่าย รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายโต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตเกี่ยวกับประเภทของการสนับสนุนค่าใช้จ่าย รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

5. มติ

.....

.....



หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0986 วันที่ 26 ส.ค. 2567
เวลา 12.53
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6511 วันที่ 27 ส.ค. 2567
เวลา 10.28น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6512 วันที่ 27 สค. 2567
เวลา 09.17 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานการเงิน โทรภายใน 1918

ที่ อว 0603.21.01(2)/511 **วันที่** 26 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอหารือพิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 8/2567
วาระที่ 5.11

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2561 นั้น เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มุ่งสู่มหาวิทยาลัยแบบ Frontier Research โดยเน้นความร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและนานาชาติที่จะส่งผลให้สังคมมีความก้าวหน้าและเสริมสร้างความมั่นคงของเศรษฐกิจพื้นที่ ซึ่งปัจจุบันด้วยปัจจัยทางเศรษฐกิจส่งผลให้ค่าครองชีพสูงขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต สอดคล้องกับบริบทเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน ในการนี้ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จึงขอหารือพิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตเกี่ยวกับประเภทของการสนับสนุนค่าใช้จ่าย รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ปุณิกา ชูศรศิริกุล

(นางปุณิกา ชูศรศิริกุล)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ขอหารือพิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตเกี่ยวกับประเภทของการสนับสนุนค่าใช้จ่าย รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ขอเสนอเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในวาระเพื่อพิจารณา

ปุณิกา
27 ส.ค. 67

27 ส.ค. 67

27 ส.ค. 67

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค
เพื่อพิจารณา

27 ส.ค. 2667

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

กองคลัง
รับที่ 209515 วันที่ - 3 ธ.ค. 2561
เวลา.....สงศีน.....



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต

.....

เพื่อให้หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติที่เข้าโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร และนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ทั้งแบบระยะสั้นและระยะยาว ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๑(๑)(ค) และข้อ ๓๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ฉบับลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ" หมายความว่า มหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานในต่างประเทศที่รับนิสิตจากมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นเจ้าภาพ หรือมหาวิทยาลัยต้นสังกัด ในการจัดส่งนิสิตมายังมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนราชการโดยพระราชกฤษฎีกา หรือที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายในโดยมติสภามหาวิทยาลัย

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะที่นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ประเภทระยะสั้นและระยะยาว ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนราชการโดยพระราชกฤษฎีกา หรือที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายในโดยมติสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกิริยา พัดพิน)
นิติกร

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตประเภทระยะสั้นและระยะยาว ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

"นิสิตต่างชาติ" หมายความว่า นิสิตต่างชาติสังกัดมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่เข้ามาแลกเปลี่ยน ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทระยะสั้นและระยะยาว

"ผู้นำคณะนิสิต" หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษา หรือองค์กรในต่างประเทศที่เดินทางมาพร้อมนิสิตต่างชาติ โดยมีจำนวน ๑ รายหรือมากกว่าได้

"นิสิตผู้ช่วย (บัดดี้)" หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นล่ามอำนวย ความสะดวกให้แก่นิสิตต่างชาติ เข้าร่วมกิจกรรมในทุกประเภท ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านภาษาและวัฒนธรรมของระหว่างทั้งสองประเทศ

"ผู้ได้รับการสนับสนุน" หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรและนิสิตต่างชาติ

"ผู้ปกครอง" หมายความว่า บิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่ให้ความอุปการะแก่นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

"ระยะสั้น" หมายความว่า ระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตน้อยกว่าสามเดือน

"ระยะยาว" หมายความว่า ระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตมากกว่าสามเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี โดยอาจมีการลงทะเบียนเรียนเพื่อเทียบโอนหน่วยกิตได้

"ค่าใช้จ่าย" หมายความว่า งบประมาณที่สนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตประเภทระยะสั้นและระยะยาว สำหรับนิสิตต่างชาติ นิสิตผู้ช่วย (บัดดี้) และผู้นำคณะนิสิตที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร และสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

ข้อ ๕ งบประมาณที่สนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

(๑) มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

(ก) มหาวิทยาลัยในต่างประเทศมีการเห็นการสนับสนุนค่าใช้จ่ายร่วมกันภายใต้ข้อตกลงทางวิชาการ (MOU) ในลักษณะต่างตอบแทนซึ่งกันและกัน แบบลักษณะเท่ากันหรือใกล้เคียง (Reciprocal Basis) และสำหรับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่ไม่มีความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน การสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ขึ้นอยู่กับการเห็นพ้องของทั้งสองฝ่าย โดยเล็งเห็นถึงผลประโยชน์ของนิสิตเป็นสำคัญ

(ข) มหาวิทยาลัยในต่างประเทศเป็นผู้รับนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรและสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพียงฝ่ายเดียว โดยไม่จัดส่งนิสิตต่างชาติมายังมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งที่มา ดังนี้

(ก) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยส่วนกลาง

(ข) เงินรายได้ของคณะ

(๓) แหล่งทุนภายนอกที่นอกเหนือจาก ข้อ ๔(๑) และ (๒)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกิรียา พัดพิม)
นิติกร

มหาวิทยาลัยหรือคณะสามารถสนับสนุนงบประมาณเต็มจำนวนหรือบางส่วน ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยและคณะเห็นพ้องที่จะดำเนินโครงการร่วมกัน ให้ทั้งสองฝ่ายสนับสนุนงบประมาณโดยยึดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ตามอัตราการจัดสรรสำหรับหน่วยงาน ณ ปีงบประมาณที่ได้มีการดำเนินงาน กรณีที่คณะไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณตามสัดส่วนที่ได้ระบุไว้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิไม่สนับสนุนงบประมาณ โดยให้รายการค่าใช้จ่ายเป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๖ คุณสมบัติของนิสิตต่างชาติ ผู้นำคณะนิสิต และนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

(๑) นิสิตต่างชาติ และผู้นำคณะนิสิต

(ก) ต้องมีสถานภาพเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยในต่างประเทศและเข้าร่วมตลอดระยะเวลาทั้งโครงการ

(ข) เป็นนิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

(ค) คุณสมบัติเฉพาะอื่นๆ ให้เป็นดุลพินิจของมหาวิทยาลัยและ/หรือคณะที่ประสงค์จะรับนิสิตต่างชาติ

(๒) นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

(ก) มีสถานภาพเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และต้องเข้าร่วมกิจกรรมได้ตลอดระยะเวลาโครงการ

(ข) มีผลการเรียนอยู่ในระดับดี กรณีที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ หากคะแนนเฉลี่ยไม่ถึงที่กำหนด นิสิตยังคงมีสิทธิสมัครเพื่อไปแลกเปลี่ยน แต่จะไม่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายกรณีมีโควต้าเหลือ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแต่ละโครงการ

(ค) มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ไม่น้อยกว่าระดับ B1 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า และ/หรือภาษาที่เกี่ยวข้อง ขึ้นอยู่กับแต่ละโครงการจะกำหนด

(ง) คุณสมบัติอื่นๆ ให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของมหาวิทยาลัย/คณะ รวมทั้งข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

ข้อ ๗ เงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการ

(๑) นิสิตต้องได้รับความยินยอมและสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากผู้ปกครองให้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยและคณะกำหนด

(๒) นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะต้นสังกัดสำหรับแผนการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต เฉพาะกรณีระยะยาว

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกิรียา พัดพิน)
นิติกร

(๓) นิสิตต้องไม่อยู่ในระหว่างการสมัครเป็นนิสิตแลกเปลี่ยนของคณะหรือโครงการอื่นใดของมหาวิทยาลัยจนกว่าการพิจารณาจะสิ้นสุดลงโดยมีระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการต้องไม่ทับซ้อนกัน

(๔) ผู้ปกครองต้องรับรองนิสิตว่ามีสุขภาพที่พร้อมและยินยอมให้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนได้ และอยู่ในสถานะที่สามารถสนับสนุนทางด้านการเงินได้ตลอดโครงการ เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนได้มีเพียงบางส่วนเท่านั้น

ข้อ ๘ ประเภทของการสนับสนุนค่าใช้จ่าย

(๑) นิสิตต่างชาติ นิสิตผู้ช่วย (บัดดี้) และผู้นำคณะนิสิต ให้มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

(ก) ค่าที่พัก แบ่งเป็น ๔ กรณี ดังนี้

๑) กรณีหอพักภายในมหาวิทยาลัย

๑.๑ ค่าที่พัก

๑.๒ ค่าชุดเครื่องนอน

๑.๓ ค่าไฟฟ้า สนับสนุนค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินเดือนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อห้อง โดยนิสิตต่างชาติจะต้องรับผิดชอบส่วนเกินด้วยตนเอง (เฉพาะกรณีรายเดือน)

๑.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นที่หอพักเรียกเก็บสำหรับการเข้าพักอาศัย

๒) กรณีหอพักภายนอกมหาวิทยาลัย

๒.๑ กรณีรายวัน ให้เบิกจ่ายตามจริงไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาทต่อคน

๒.๒ กรณีรายเดือน ให้เบิกจ่ายตามจริงไม่เกินเดือนละ ๓,๕๐๐ บาทต่อห้อง ค่าน้ำและค่าไฟตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อห้อง

๓) กรณีนิสิตต่างชาติหรือผู้นำคณะนิสิต ไม่ประสงค์พักในที่พักของมหาวิทยาลัย หรือที่พักที่คณะจัดหาให้ นิสิตต่างชาติหรือผู้นำคณะนิสิตต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔) ค่าเช่าที่พักระหว่างการดำเนินกิจกรรม ให้เบิกจ่ายตามจริงแต่ไม่เกินคนละ ๗๐๐ บาทต่อวัน ให้อ้างอิงการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

(ข) ค่าของที่ระลึกสำหรับต่างชาติและผู้นำคณะนิสิต ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคน

(ค) ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายวันนิสิตต่างชาติ ในอัตราคนละไม่เกิน ๒๔๐ บาท ต่อวัน

(ง) ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายวันนิสิตผู้ช่วย (บัดดี้) ในอัตราคนละไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน

(จ) ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศ เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกิรียา พัดพิน)
นิติกร

(๑) สำหรับโครงการแลกเปลี่ยนระยะยาว สามารถเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ และจ่ายจริง

(๒) นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่าย ๒ ประเภท ดังนี้

(ก) ประเภทระยะสั้น

✓ ๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายวันในต่างประเทศ ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน

๒) ค่าตั๋วเครื่องบินโดยสารระหว่างประเทศ ไป-กลับ ชั้นประหยัด รวมค่าสัมภาระ ให้เบิกจ่ายตามจริง

๓) ค่าที่พักในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการระดับต้น

๔) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามจริง

๕) ค่าบริการยื่นและค่าธรรมเนียมการร้องขอวีซ่า ให้เบิกจ่ายตามจริง

๖) ค่าประกันสุขภาพ หรือประกันภัยการเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามจริง

๗) ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ไป-กลับ เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการระดับต้น

๘) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับการบริหารจัดการภายใต้โครงการให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้

(ข) ประเภทระยะยาว

๑) ค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่าย ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน ค่าดำเนินการที่เกี่ยวกับการรับเข้า ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทางภายในประเทศไป-กลับ ค่าหนังสือเดินทาง ค่าบริการยื่นและค่าธรรมเนียมการร้องขอวีซ่า ค่าประกันสุขภาพหรือประกันภัยการเดินทาง และค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๒) ค่าตั๋วเครื่องบินโดยสารระหว่างประเทศ ไป-กลับ ชั้นประหยัด (จ่ายตามจริง)

หากผู้ได้รับการสนับสนุนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางรายการจากมหาวิทยาลัยหรือแหล่งทุนอื่นในต่างประเทศ ให้งดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายนั้น และการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘ ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ดำเนินโครงการหรือต้นสังกัด

การคำนวณค่าใช้จ่ายตามจำนวนเดือนที่ผู้ได้รับการสนับสนุนได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ทั้งนี้ เศษของเดือนไม่เกิน ๑๕ วัน ให้จ่ายครึ่งหนึ่ง และเกิน ๑๕ วัน ให้เบิกจ่ายเต็มเดือน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกิรียา พัดพิน)
นิติกร

อนึ่งการเบิกค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายประจำเดือนตามข้อ ๘(๒)(ก) ๑) และข้อ ๘(๒)(ข) ๑) ให้กับนิสิตก่อนการเดินทางทั้งหมดตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้เดินทาง โดยใช้เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ได้แก่ ใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวนิสิต ทั้งนี้ หากนิสิตเดินทางกลับก่อนระยะเวลาที่กำหนด กองพัฒนากิจการต่างประเทศ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ จะดำเนินการเรียกเงินคืนตามระยะเวลาที่เดินทางกลับก่อน เพื่อส่งใช้คืนเงินให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๙ การจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิการสนับสนุนค่าใช้จ่าย กรณีที่ผู้ได้รับการสนับสนุนขอสละสิทธิ หรือไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ หรือเข้าร่วมไม่ครบตามกำหนด ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วทั้งหมด

ข้อ ๑๑ การระงับค่าใช้จ่ายและการยุติค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือคณบดีแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ กำหนดให้มีการประเมินถึงประโยชน์และความคุ้มค่าของโครงการ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เงารังษี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
☑ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดอนุเคราะห์
☑ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเบิกจ่าย
☐ แจ้งเวียนบุคลากรกองคลังทราบ
ลงชื่อ .....
๓ ธ.ค. ๖๑

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวกีรียา หัดพิน)
นิติกร

☑ ทราบ
☐ อนุเคราะห์
☑ มอบตามเสนอ
☐ แจ้งเวียนบุคลากรกองคลังทราบ
ลงชื่อ .....
(ผู้อำนวยการกองคลัง)
๓ ธ.ค. ๖๑

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต

.....

ประเทศ	ค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อเดือน ข้อ ๗ (๒) (ข) ๑)	หมายเหตุ
กลุ่มที่ ๑ ญี่ปุ่น ฮ่องกง	๘๐๐ ดอลล่าร์สหรัฐต่อเดือน ไม่เกิน ๒๖,๔๐๐ บาทต่อเดือน	
กลุ่มที่ ๒ เครือรัฐออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ราชอาณาจักรนอร์เวย์ แคนาดา สหรัฐอเมริกา สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) ไต้หวัน สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ สาธารณรัฐชิลี ราชอาณาจักรโมร็อกโก ราชอาณาจักรโมนาโก สาธารณรัฐอริเซียส สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ สหพันธรัฐรัสเซีย กลุ่มประเทศสมาชิกสหภาพยุโรป	๕๕๐ ดอลล่าร์สหรัฐต่อเดือน ไม่เกิน ๑๘,๑๕๐ บาทต่อเดือน	
กลุ่มที่ ๓ ประเทศ รัฐ เมือง ที่นอกเหนือจากกลุ่ม ๑ และ ๒ กลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน กลุ่มประเทศสมาชิกสหภาพยุโรป	๔๐๐ ดอลล่าร์สหรัฐต่อเดือน ไม่เกิน ๑๓,๒๐๐ บาทต่อเดือน	

สำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ อัตราแลกเปลี่ยน ๓๓ บาท เท่ากับ ๑ ดอลล่าร์สหรัฐ

(นางสาวกิรียา พัดพิน)
นิติกร

ระเบียบวาระที่ 5.12 ขอหารือการให้บริการพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานยุทธศาสตร์และบุคคล (หน่วยประชาสัมพันธ์)

2. สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2567 วาระที่ 5.2 เรื่อง ขอหารือแนวทางการให้บริการพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร โดยหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้เสนอแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1. เปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ ของคณะสังคมศาสตร์ด้วยการเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลภายใน (Hard Dik SATA ขนาด 1TB)

2. การจัดสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Hard Disk ขนาด 1TB)

3.การจัดสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของอุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบแบบเชื่อมต่อกับเครือข่าย (NAS: Network Attached Storage) ภายในคณะสังคมศาสตร์

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้มีมติให้หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการจัดสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของอุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบเชื่อมต่อกับเครือข่าย (NAS: Network Attached Storage) ภายในคณะสังคมศาสตร์ทำการปรับเพิ่มหรือลดขนาดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลได้ในภายหลังได้

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอหารือการให้บริการพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

คุณลักษณะของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ NAS (Network Attach Storage)

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการให้บริการพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร

5. มติ

.....

.....



หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์
รับที่ 7 วันที่ 15 ส.ค. 2567
เวลา 13.25 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 8052 วันที่ 15 ส.ค. 2567
เวลา 13.32 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยประชาสัมพันธ์ โทร. 1923

ที่ อว 0603.21.01(3)/ **วันที่** 14 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอหารือการให้บริการพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร

เอกสารประกอบการประชุม 8 / 2567
วาระที่ 5.2

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2567 วาระที่ 5.2 เรื่อง ขอหารือแนวทางการให้บริการพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร โดยหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคลได้เสนอแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1. เปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ ของคณะสังคมศาสตร์ด้วยการเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลภายใน (Hard Disk SATA ขนาด 1TB)

2. การจัดสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Hard Disk ขนาด 1TB)

3. การจัดสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของอุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบเชื่อมต่อกับเครือข่าย (NAS: Network Attached Storage) ภายในคณะสังคมศาสตร์

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้มีมติให้หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคลดำเนินการจัดสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของอุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบเชื่อมต่อกับเครือข่าย(NAS: Network Attached Storage) ภายในคณะสังคมศาสตร์ซึ่งสามารถทำการปรับเพิ่มหรือลดขนาดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลได้ในภายหลังได้

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอหารือการให้บริการพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง)
ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์
รองประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ขอขอหารือการให้บริการพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

① ขอเสนอนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณา

15 ส.ค. 67

กษิมาภัณฑ์ (แทน)

15 ส.ค. 2567

เพื่อโปรดพิจารณาตามเสนอ ①

(แทน)

15 ส.ค. 67

ดำเนินการตามเสนอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดมพร ธีระวิริยะกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

รักษาราชการแทน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

16 ส.ค. 67

1 เปลี่ยนรายละเอียดคุณลักษณะคอมพิวเตอร์

ตามงบประมาณเดิม

ประเภท	เปรียบเทียบ ม.น.	Hard Disk	จำนวน(ชุด)	อัตราเช่า (บาท/ชุด/เดือน)	เวลา(เดือน)	เป็นเงิน (บาท)
1 PC สำหรับงานประมวลผล	สูงกว่าสเปคกลาง	SSD 500 GB	6	1,005	36	217,080
2 PC All In One สำหรับงานประมวลผล	ตรงสเปคกลาง	SSD 250 GB	45	783	36	1,268,460
3 PC All In One สำหรับงานประมวลผลขั้นสูง	สูงกว่าสเปคกลาง	SSD 500 GB	26	783	36	732,888
4 PC Laptop สำหรับงานประมวลผลพิเศษ	เทียบเท่าสเปคกลาง	SSD 250 GB	3	783	36	84,564
5 PC Laptop สำหรับงานประมวลผลขั้นสูง	สูงกว่าสเปคกลาง	SSD 500 GB	1	783	36	28,188
		รวม	81			2,331,180

ปรับงบประมาณ/ปรับรายละเอียดคุณลักษณะคอมฯ

ประเภท	เปรียบเทียบ ม.น.	Hard Disk	จำนวน(ชุด)	อัตราเช่า (บาท/ชุด/เดือน)	เวลา(เดือน)	เป็นเงิน (บาท)
1 PC สำหรับงานประมวลผล	สูงกว่าสเปคกลาง	SSD 500 GB + SATA 1TB	6	1,085	36	234,360
2 PC All In One สำหรับงานประมวลผล	ตรงสเปคกลาง	SSD 250 GB + SATA 1TB	45	863	36	1,398,060
3 PC All In One สำหรับงานประมวลผลขั้นสูง	สูงกว่าสเปคกลาง	SSD 500 GB + SATA 1TB	26	863	36	807,768
4 PC Laptop สำหรับงานประมวลผลพิเศษ	เทียบเท่าสเปคกลาง	SSD 250 GB	3	863	36	93,204
5 PC Laptop สำหรับงานประมวลผลขั้นสูง	สูงกว่าสเปคกลาง	SSD 500 GB	1	863	36	31,068
		รวม	81			2,564,460

อาจต้องตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้น 233,280

ได้พื้นที่เพิ่มขึ้น 77 TB

2 ซื้อ External Hard Disk

ประเภท	ราคา	จำนวน	เป็นเงิน (บาท)
External Hard Disk 1TB	3,000	77	231,000
	ได้พื้นที่เพิ่มขึ้น	77 TB	





3 อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ NAS

ประเภท	ราคา	จำนวน	เป็นเงิน (บาท)
อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ NAS	239,200	1	239,200
	ได้พื้นที่เพิ่มขึ้น	80 TB	



คุณลักษณะอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ NAS (Network Attach Storage) จำนวน 1 ระบบ

** ราคาโดยประมาณอ้างอิงจากราคาในตลาดวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 **

RackStation	ราคา	ราคารวม	จำนวน	
Synology RackStation RS2423RP+	100,940	100,940	1	<--- อุปกรณ์หลัก/ระบบปฏิบัติการ
Synology 800GB M.2 2280 NVMe SSD	11,330	22,660	2	<— ใช้เป็น Cache ในระบบ
Total		**123,600**		

รูปแบบการคำนวนหาพื้นที่ในระบบเพื่อใช้งาน (จำนวน HDD ในระบบ) (ขนาดพื้นที่แสดงในหน่วย Terabyte)

แบบที่ 1 (คุณลักษณะตาม CITCOMS)

Enterprise-Grade SATA HDD	Size (TB)	ราคา
Synology 8TB 3.5" (HAT5310-8T)	8	12,620

Model	ราคารวม	จำนวน	ขนาดรวม	ใช้จริง
Starter	126,200	10	80	72.7
Expand	-		-	-
Total	**126,200**	**10**	**80**	**72.7**

ราคารวมเฉพาะ HDD --> **126,200**

ราคารวมอุปกรณ์ทั้งระบบ --> **Incl.RackStation 249,800**

พื้นที่:คน

Raid6	Size:User
58.2	0.606

แบบที่ 2 (คุณลักษณะที่คณะฯ เลือก)

Enterprise-Grade SATA HDD	Size (TB)	ราคา
Synology 12TB 3.5" (HAT5300-12T)	12	18,910

Model	ราคารวม	จำนวน	ขนาดรวม	ใช้จริง
Starter	113,460	6	72	65.4
Expand	-		-	-
Total	**113,460**	**6**	**72**	**65.4**

ราคารวมเฉพาะ HDD --> **113,460**

ราคารวมอุปกรณ์ทั้งระบบ --> **Incl.RackStation 237,060**

พื้นที่:คน

Raid6	Size:User
43.6	0.455

ระเบียบวาระที่ 5.13 พิจารณา (ร่าง) Flow Chart ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะสังคมศาสตร์

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานบริการการศึกษา

2. สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.02/ ว 2113 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2567 บัณฑิตวิทยาลัย ขอความอนุเคราะห์คณะ/วิทยาลัยจัดส่งขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะ/วิทยาลัย เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ในวาระที่ 5.1 พิจารณา (ร่าง) Flow Chart ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ (ร่าง) Flow Chart ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

คุณลักษณะของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ NAS (Network Attach Storage)

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการให้บริการพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร

5. มติ

.....

.....



งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0381 วันที่ 28 สค 2567
เวลา 11.30 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 8607 วันที่ 28 สค. 2567
เวลา 11.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1920

ที่ อว 0603.21.01(4)/ 0340 **วันที่** 28 สิงหาคม 2567

เรื่อง พิจารณา (ร่าง) Flow Chart ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะสังคมศาสตร์

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0987 วันที่ 28 สค. 2567
เวลา 12.55 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 8 / 2567
วาระที่ 5.13

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.02/ ว 2113 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2567 บัณฑิตวิทยาลัย ขอความอนุเคราะห์คณะ/วิทยาลัยจัดส่งขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะ/วิทยาลัย เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ในวาระที่ 5.1 พิจารณา (ร่าง) Flow Chart ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ (ร่าง) Flow Chart ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ส่ง (ร่าง) Flow Chart ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อพิจารณา

กษิมาทิพย์

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)

หัวหน้างานบริการการศึกษา

28 ส.ค. 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

28 ส.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

28 ส.ค. 67

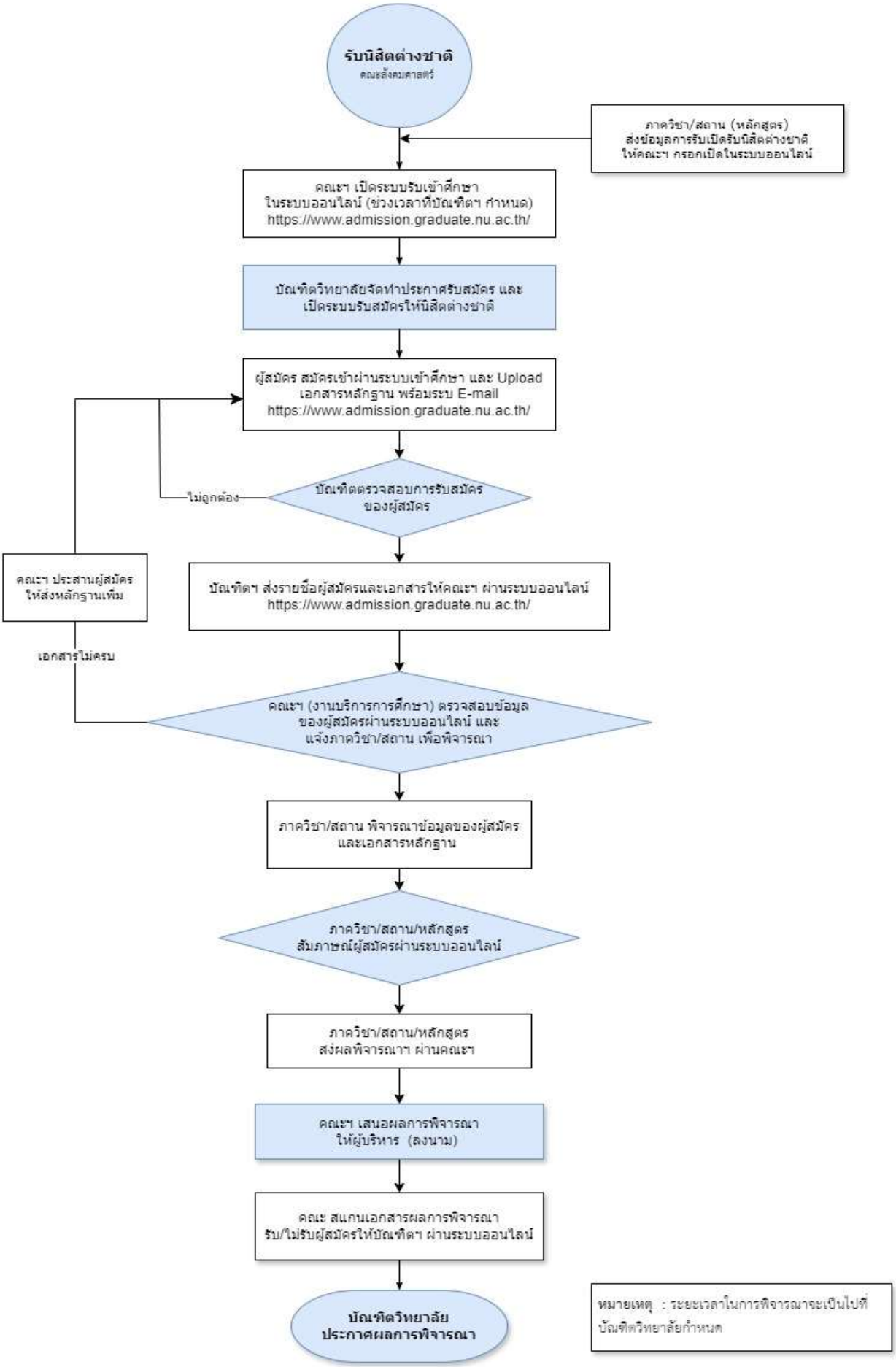
สาเช่าที่ประชุม ๑ ส.ค. ๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

28 ส.ค. 2567

ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะสังคมศาสตร์



ระเบียบวาระที่ 5.14 ขอพิจารณาแนวทางการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

2. สรุปเรื่อง

ด้วย กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัติกรรม ได้ออกประกาศ เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้มีลักษณะกิจกรรมที่สร้างสรรค์และก่อให้เกิดภาพลักษณ์เชิงบวกแก่สาธารณชน จากประกาศดังกล่าว กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้ทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567 ให้สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนิสิตใหม่ชั้นปีที่ 1 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร และเพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้มีลักษณะกิจกรรมที่สร้างสรรค์และก่อให้เกิดภาพลักษณ์เชิงบวกแก่สาธารณชน ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอพิจารณาแนวทางการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567 ซึ่งจะต้องส่งแผนกิจกรรม (Action plan) เพื่อขออนุญาตจัดกิจกรรม ไปยังกองกิจการนิสิต ดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมที่มีนิสิตชั้นปีที่ 1 เป็นกลุ่มเป้าหมายในการาร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการต้อนรับนิสิตใหม่ กิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่-รุ่นน้อง กิจกรรมละลายพฤติกรรมและนันทนาการ

2. กรณีที่มีนิสิตชั้นปีที่ 1 เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมในกิจกรรมอบรม สัมมนา บรรยายให้ความรู้ ไม่ต้องส่งแผนกิจกรรม (Action plan) เพื่อขออนุญาตจัดกิจกรรม หากแต่กรณีที่นิสิตชั้นปีที่ 1 เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมในกิจกรรมอบรม สัมมนา บรรยายให้ความรู้ และมีกิจกรรมต้อนรับนิสิตใหม่ กิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่-รุ่นน้อง และกิจกรรมละลายพฤติกรรมและนันทนาการร่วมด้วย ให้ส่งแผนกิจกรรม (Action plan) เพื่อขออนุญาตจัดกิจกรรม

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2565

2. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาแนวทางการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567

5. มติ

.....

.....

.....

.....



หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0289 วันที่ 28 สค. 2567
เวลา 14.32
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 8510 วันที่ 27 สค. 2567
เวลา 09.15 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/๒๖ **วันที่** ๒๖ สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอพิจารณาแนวทางการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 8 / 2567
วาระที่ 5.14

ด้วย กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ออกประกาศ เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้มีลักษณะกิจกรรมที่สร้างสรรค์และก่อให้เกิดภาพลักษณ์เชิงบวกแก่สาธารณชน จากประกาศดังกล่าว กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้ทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567 ให้สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนิสิตใหม่ชั้นปีที่ 1 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร และเพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้มีลักษณะกิจกรรมที่สร้างสรรค์และก่อให้เกิดภาพลักษณ์เชิงบวกแก่สาธารณชน ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอพิจารณาแนวทางการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567 ซึ่งจะต้องส่งแผนกิจกรรม (Action plan) เพื่อขออนุญาตจัดกิจกรรม ไปยังกองกิจการนิสิต ดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมที่มีนิสิตชั้นปีที่ 1 เป็นกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการต้อนรับนิสิตใหม่ กิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่-รุ่นน้อง กิจกรรมละลายพฤติกรรมและนันทนาการ

2. กรณีที่มีนิสิตชั้นปีที่ 1 เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมในกิจกรรมอบรม สัมมนา บรรยายให้ความรู้ ไม่ต้องส่งแผนกิจกรรม (Action plan) เพื่อขออนุญาตจัดกิจกรรม หากแต่กรณีที่นิสิตชั้นปีที่ 1 เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมในกิจกรรมอบรม สัมมนา บรรยายให้ความรู้ และมีกิจกรรมต้อนรับนิสิตใหม่ กิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่-รุ่นน้อง และกิจกรรมละลายพฤติกรรมและนันทนาการร่วมด้วย ให้ส่งแผนกิจกรรม (Action plan) เพื่อขออนุญาตจัดกิจกรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา
- งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ขอพิจารณาแนวทางการปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567 (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้)

(นายพชร การะไกตุ)
นักวิชาการศึกษา
27 สิงหาคม 2567

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบงานกิจการนิสิตฯ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณา

(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)
หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
27 สิงหาคม 2567

-

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ
27 สิงหาคม 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม
28 สิงหาคม 2567

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
28 สิงหาคม 2567

เสนอแฟ้ม 28/8/67
แฟ้มออก
ผู้ส่ง / 12.ค
ผู้รับคืน /



ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา

ด้วยกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ มีปณิธานเพื่อถ่ายทอดความสัมพันธ์ของนิสิตนักศึกษารุ่นพี่สู่รุ่นน้อง ยังผลให้เกิดความสามัคคี มีระเบียบวินัย ความภาคภูมิใจในสถาบัน และมีการช่วยเหลือเกื้อกูลฉันท์พี่น้องดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และการประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ธำรงไว้ซึ่งปณิธานที่ดีงาม อีกทั้งมีลักษณะในการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ อบอุ่น ประทับใจ และเสริมสร้างการพัฒนานิสิตนักศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงกำหนดนโยบายและมาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

นโยบาย

๑. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องเป็นกิจกรรมที่สร้างความอบอุ่น สร้างความประทับใจให้กับน้องใหม่ เป็นการช่วยเหลือดูแลให้คำแนะนำการใช้ชีวิตที่ดีที่ถูกต้องในการใช้ชีวิตและการเรียนในสถาบันอุดมศึกษา และมุ่งเสริมสร้างกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เป็นที่ยอมรับและชื่นชมของสาธารณชน

๒. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องเคารพสิทธิ เสรีภาพ และหลักความเสมอภาค ไม่มีความรุนแรงและห้ามล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ ไม่ดื่มสุราและเสพสิ่งมึนเมาทุกชนิด และไม่กระทบต่อการเรียนการสอน

๓. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ต้องอยู่ในความรับผิดชอบดูแลร่วมกันของผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรทุกคณะ/ภาควิชา และนิสิตนักศึกษารุ่นพี่ที่จะต้องให้คำปรึกษา คำแนะนำ กำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้มีลักษณะสร้างสรรค์ ไม่ขัดต่อระเบียบสถาบัน กฎหมาย วัฒนธรรม ประเพณีและมารยาททางสังคมที่ดีงาม

๔. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องไม่จัดกิจกรรมนอกสถานที่และต้องเปิดเผยได้ เพื่อความปลอดภัยและความประหยัดของนิสิตนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยการอนุญาตการจัดกิจกรรมให้อยู่ในดุลยพินิจของแต่ละสถาบัน

/มาตรการ...

มาตรการ

๑. ให้สถาบันอุดมศึกษาออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์และมาตรการในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยกำหนดพิจารณาอนุญาต การรับผิดชอบ การกำกับ ระยะเวลาการจัดกิจกรรม รูปแบบแนวทางกิจกรรม ตามความเหมาะสม

๒. รุ่นพี่ที่จัดกิจกรรมจะต้องได้รับการคัดเลือก มีการเตรียมความพร้อม พัฒนาทักษะจิตสำนึกก่อนการจัดกิจกรรม และจะต้องเสนอโครงการจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดกิจกรรมได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น

๓. ให้สถาบันอุดมศึกษา รณรงค์ ประชาสัมพันธ์เปิดเผยรูปแบบกิจกรรม ระเบียบข้อบังคับของสถาบัน กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจกับนิสิตนักศึกษา บุคลากร ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป ให้เข้าใจวัตถุประสงค์ นโยบายและมาตรการ รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีต่อกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ตลอดจนร่วมตรวจสอบการจัดกิจกรรมได้

๔. ก่อนการจัดกิจกรรมทุกครั้งรุ่นพี่จะต้องแจ้งลักษณะกิจกรรมให้น้องใหม่ทราบ เพื่อให้น้องใหม่พิจารณาว่าจะร่วมกิจกรรมหรือไม่ ซึ่งน้องใหม่สามารถเข้าร่วมหรือไม่ร่วมกิจกรรมนั้น ๆ ก็ได้ และนิสิตนักศึกษาใหม่ เข้าร่วมกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ด้วยความสมัครใจ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้ามาสังเกตการณ์การจัดกิจกรรมได้

๕. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดตั้งศูนย์เฝ้าระวัง มีเว็บไซต์ หรือ Line Official มีเจ้าหน้าที่ (admin) ตอบข้อซักถาม ให้ข้อมูล เพื่อใช้เป็นช่องทางการสื่อสารข้อมูลระหว่างนักศึกษา สื่อมวลชน ผู้ปกครอง กับมหาวิทยาลัย

๖. ให้สถาบันอุดมศึกษามีการประเมินผล และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ มีการยกย่องชมเชยนิสิตนักศึกษาที่มีการจัดกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชนในโอกาสอันควร

๗. ให้สถาบันอุดมศึกษา มีบทลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังและเข้มงวดกับนิสิตนักศึกษา รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ของนิสิตนักศึกษาที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน หลักความเสมอภาค และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของสถาบัน

๘. ให้ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาแต่ละสถาบัน ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายและมาตรการข้างต้นอย่างเคร่งครัด หากมีกรณีการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่เหมาะสม ก่อให้เกิดความเสียหายต่อร่างกายและจิตใจของนิสิตนักศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษาเร่งสร้างความเข้าใจ หรือออกแถลงการณ์กับสังคมให้รับทราบข้อเท็จจริง แนวทางการแก้ปัญหา และการเยียวยา เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล)
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำปีการศึกษา 2567

.....

เพื่อให้การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567 ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 มาตรา 20 และมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567"

ข้อ 2 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
"คณบดี"	หมายความว่า	คณบดีที่นิสิตสังกัดอยู่และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะด้วย
"คณะ"	หมายความว่า	คณะที่นิสิตสังกัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะด้วย
"กองกิจการนิสิต"	หมายความว่า	หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ดูแลการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่
"สภานิสิต"	หมายความว่า	หน่วยกิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัยที่ดูแลการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่
"น้องใหม่"	หมายความว่า	นิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1

/"กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่"...

"กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่" หมายความว่า กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อต้อนรับนิสิตใหม่ รวมถึงเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นิสิตใหม่ปรับตัวให้พร้อมต่อการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

นโยบาย

ข้อ 3 การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ต้องมุ่งส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตรุ่นพี่และรุ่นน้อง อันจะนำไปสู่ความรัก ความสามัคคี และความภาคภูมิใจต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ 4 การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่เป็นการปลูกฝังเจตคติ และสำนึกที่ดี ในการเสริมสร้างความมีระเบียบวินัยและความมีน้ำใจต่อกัน

ข้อ 5 การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการปรับตัวของนิสิตใหม่ให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนานิสิตทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

ข้อ 6 การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ภายในมหาวิทยาลัยจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยทั้งร่างกายและสถานที่จัดกิจกรรม

ข้อ 7 การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ ห้ามจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อความปลอดภัยของนิสิตเป็นสำคัญ

ข้อ 8 การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ ห้ามสูบบุหรี่ เสพสิ่งเสพติด เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดหรือมีไว้ครอบครองในระหว่างการจัดกิจกรรม รวมทั้งห้ามนิสิตที่มีอาการมึนเมาอยู่ในระหว่างการจัดกิจกรรม

ข้อ 9 การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ จะต้องมีผู้บริหารหรือคณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแลการจัดกิจกรรมอย่างใกล้ชิดตลอดระยะเวลาจนสิ้นสุดการจัดกิจกรรม

ข้อ 10 การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ จะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่มหาวิทยาลัยหรือที่ทางราชการกำหนด

กำหนดการจัดกิจกรรม

ข้อ 11 ให้คณะ/วิทยาลัยดำเนินการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ โดยกำหนดให้จัดกิจกรรมในช่วงเวลาดังต่อไปนี้

(1) การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ สามารถจัดได้ในระหว่างภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

(2) การจัดกิจกรรมในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ สามารถจัดได้ระหว่างเวลา 17.00 น. ถึง 20.00 น.

(3) การจัดกิจกรรมในวันเสาร์ วันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ รวมถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษา สามารถจัดได้ระหว่างเวลา 07.00 น. ถึง 20.00 น. ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อวัน

(4) ในช่วงของการจัดกิจกรรมและหลังจากสิ้นสุดการจัดกิจกรรม สามารถตีกลองรวมทั้งเครื่องให้จังหวะอื่น ๆ ที่ส่งเสียงดัง รวมถึงลำโพงเครื่องขยายเสียง ดังนี้

(ก) ภายในอาคาร...

(ก) ภายในอาคาร ได้ตั้งแต่เวลา 07.00 – 20.00 น.

(ข) ภายนอกอาคาร ได้ตั้งแต่เวลา 10.00 – 20.00 น.

หากจัดกิจกรรมไม่เป็นไปตามวันและเวลาที่กำหนด ให้คณะ/วิทยาลัยทำหนังสือเพื่อขออนุญาตการจัดกิจกรรมมายังกองกิจการนิสิต เพื่อเสนอไปยังผู้บริหารพิจารณา

ข้อ 12 กำหนดให้คณะ/วิทยาลัยจะต้องส่งแผนการจัดกิจกรรม (Action plan) เพื่อขออนุญาตการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ มายังกองกิจการนิสิต ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อเสนอไปยังผู้บริหารพิจารณา

หากมีการปรับรูปแบบกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ ให้ทางคณะ/วิทยาลัยทำหนังสือการเปลี่ยนแปลงมายังกองกิจการนิสิต ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรม

ข้อ 13 ป้ายคล้องคอ กำหนดให้มีจำนวน 1 ป้าย และจะต้องมีขนาดไม่เกิน 1 ใน 4 ของขนาดเอ 4 และคล้องป้ายไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา เฉพาะช่วงเวลาจัดกิจกรรมเท่านั้น

ข้อ 14 การร้องเพลงเชียร์และการบูมคณะหรือมหาวิทยาลัยให้เป็นการสอนตามความสมัครใจ โดยห้ามบังคับ ขู่เข็ญ สร้างเงื่อนไข และไม่ให้มีการสอบ

ข้อ 15 การไหว้และระเบียบการแต่งกาย ควรชี้แนะ ปลูกฝัง และอธิบายถึงความสำคัญให้แก่นิสิตใหม่ทราบอย่างชัดเจน ห้ามบังคับ ขู่เข็ญ หรือสร้างเงื่อนไข

ข้อ 16 ห้ามนิสิตรุ่นพี่ตั้งเงื่อนไขในการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อแลกกับสิ่งของที่นิสิตต้องจ่ายเงินเอง

ข้อ 17 การล่าลายเซ็นรุ่นพี่ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง ไม่ควรนำไปผูกติดกับเงื่อนไขต่างๆ

ข้อ 18 หากมีเหตุอันใดที่เกิดขึ้นกับตัวนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้ประสานแจ้งมายังหน่วยงาน ดังนี้

(1) งานกิจกรรมพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิต โทร 09-53069252

(2) ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉินนิสิต กองกิจการนิสิต โทร 08-6936-9977

(3) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร (ห้องฉุกเฉิน) โทร 0-5596-5623-4

ข้อ 19 หากพบการจัดกิจกรรมไม่เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ จงใจฝ่าฝืนหรือไม่เชื่อฟังคำสั่งคำแนะนำหรือคำว่ากล่าวตักเตือนของผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. 2559 ฉบับลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2559 ตามลำดับของการกระทำความผิด

ข้อ 20 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ.2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 ขอแจ้งแนวปฏิบัติเร่งด่วนในสถานการณ์ที่บ่อขยะเอกชนปิดปรับปรุง

6.2 แนวปฏิบัติว่าด้วยความร่วมมือในการกำหนดมาตรการในการอยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวที่เข้ามาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.3 ขออนุมัติเดินทางกลับประเทศไทย (ผศ.กุลธิดา ศรีวิเชียร)

6.4 ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรและการให้คะแนนผู้ขอเข้าพักอาศัยในหอพักบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

6.5 แนวปฏิบัติการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา และประกาศแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

6.6 ขอรายงานความคืบหน้าการตรวจ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดแลประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์

6.7 ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินการตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

6.8 ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2567 (จำนวน 1 เรื่อง)

6.9 ขอแจ้งกำหนดการจัดทำแฟ้มการประชุมสภามหาวิทยาลัย ปี 2567 (ครึ่งปีหลัง)

6.10 ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (จำนวน 13 ฉบับ)

6.11 ขอส่งสรุปรายการส่วนเกินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของคณะสังคมศาสตร์ประจำปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 2566 – กรกฎาคม 2567)

6.12 แจ้งอัตราค่าบริการจ่ายเงินเดือนพนักงาน

6.13 ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567

6.14 ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567

6.15 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567

6.16 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2567

6.17 ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน 2567

6.18 ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

6.19 รายงานการสรุปค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

6.20 ขอส่งรายงานการตรวจวัดค่าความเข้มของแสงสว่างภายในอาคาร คณะสังคมศาสตร์

6.21 ขอรายงานผลการดำเนินงานและส่งสรุปข้อมูลของคนพิการในจังหวัดพิษณุโลก ที่ได้จากการลงพื้นที่

6.22 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกรกฎาคม 2567

6.23 ตอบข้อหารือกรณีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปราชการได้

6.24 ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ (ผศ.ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร)

6.25 ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือสาขาวิชา (เพิ่มเติม)



คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 8556 วันที่ 27 ส.ค. 2567
เวลา 14.17 น.

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่ งานความปลอดภัยและการจัดการของเสีย โทร. ๘๐๐๙

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๕(๖)/ว ๐๓๒๑ **วันที่** ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0282 วันที่ 27 ส.ค. 2567
เวลา 13.59 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติเร่งด่วนในสถานการณ์ที่บ่อขยะเอกชนปิดปรับปรุง

เอกสารประกอบการประชุม 8/2567
วาระที่ 6.1

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร มอบหมายให้กองอาคารสถานที่ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปกำจัดที่บ่อฝังกลบขยะของเอกชน (บริษัท ไทยมีดีเพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด) ซึ่งมหาวิทยาลัยมีปริมาณขยะเฉลี่ย ๔ - ๕ ตันต่อวัน ทั้งนี้ บ่อขยะจะปิดชั่วคราว เพื่อปรับปรุงพื้นที่สำหรับทิ้งขยะ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และเบื้องต้นได้มีกำหนดระยะเวลาปิดบ่อชั่วคราวเป็นเวลา ๗ วัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) ทำให้ไม่สามารถนำขยะที่เกิดขึ้นทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัยไปกำจัดที่บ่อดังกล่าวได้ นั้น

ในการนี้ กองอาคารสถานที่ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติเร่งด่วนในสถานการณ์ที่บ่อขยะเอกชนปิดปรับปรุง ดังนี้

๑.) ให้คณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดพื้นที่คัดแยกขยะภายในพื้นที่ของตน ซึ่งใช้หลัก ๓R มาช่วยในการคัดแยกขยะ โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดเตรียมถังขยะจำนวน ๓ ถัง ดังนี้

ถังขยะประเภทที่ ๑: ถังขยะสำหรับใส่ขยะอินทรีย์ ขยะเปียก ขยะเศษอาหาร หรือขยะที่สามารถเน่าเสียหรือส่งกลิ่นเหม็นได้ ซึ่งกำหนดให้ใช้ถุงขยะที่มีความหนาสำหรับการบรรจุขยะประเภทนี้ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของขยะ และใช้ถุงขยะที่มีขนาดพอเหมาะไม่ใหญ่และบรรจุหนักเกินไป เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บของพนักงานจัดเก็บขยะ

ถังขยะประเภทที่ ๒: ถังขยะสำหรับใส่ขยะทั่วไป หรือขยะที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ เช่น บรรจุภัณฑ์ประเภทโฟมหรือพลาสติกที่เปื้อนเศษอาหาร ขอให้นำเศษอาหารใส่ถังขยะประเภทที่ ๑ และทำความสะอาดบรรจุภัณฑ์เล็กน้อยก่อนนำขยะมาทิ้ง เพื่อบรรเทาหรือป้องกันการเกิดกลิ่นและแมลงต่าง ๆ ที่มาตอมเศษอาหารที่ติดอยู่บนบรรจุภัณฑ์

ถังขยะประเภทที่ ๓: ถังขยะสำหรับใส่ขยะรีไซเคิล หรือขยะที่ไม่เน่าเสียได้ สามารถนำไปขายหรือใช้ประโยชน์ต่อได้ ได้แก่ ขยะพลาสติกประเภทต่างๆ ขวดน้ำ แก้วน้ำ กล่องใส่อาหาร ซึ่งเป็นขยะที่สามารถเก็บไว้ใน ณ พื้นที่ที่รับผิดชอบได้

๒.) ช่วงเวลาการจัดเก็บขยะประเภทต่างๆ ของกองอาคารสถานที่

๒.๑ การจัดเก็บขยะประเภทที่ ๑ ขยะอินทรีย์ ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เป็นจำนวน ๒ รอบต่อวัน ได้แก่ รอบเช้าเวลา ๐๘.๐๐ น. และรอบบ่าย ๑๕.๐๐ น. โดยจะเริ่มจัดเก็บตามช่วงเวลาดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยให้ทางคณะและหน่วยงานกำหนดจุดวางรับขยะอินทรีย์ตามความเหมาะสมและสะดวกต่อการจัดเก็บ

๒.๒ การจัดเก็บขยะประเภทที่ ๒ ขยะทั่วไป จะดำเนินการจัดเก็บเมื่อมีสถานที่ทิ้ง ขณะนี้อยู่ระหว่างการสำรวจ และจะแจ้งให้คณะและหน่วยงานได้รับทราบภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการสั่งการต่อไป

(นายรุ่งรัตน์ พระนาค)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- กองอาคารสถานที่ ขอแจ้งแนวปฏิบัติเร่งด่วนในสถานการณ์ที่บ่อขยะเอกชนปิดปรับปรุง เบื้องต้นได้กำหนดระยะเวลาปิดบ่อชั่วคราวเป็นเวลา 7 วัน ทำให้ไม่สามารถนำขยะภายในมหาวิทยาลัยไปกำจัดที่บ่อดังกล่าวได้ โดยมหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้คณะและหน่วยงานคัดแยกขยะ โดยใช้หลัก 3R มาช่วยในการคัดแยกขยะ และให้หน่วยงานเตรียมถังขยะจำนวน 3 ถัง ดังนี้

1.1 ถังขยะประเภทที่ 1 สำหรับใส่ขยะอินทรีย์ ขยะเปียก เศษอาหาร หรือขยะที่สามารถเน่าเสียหรือส่งกลิ่นเหม็นได้ ซึ่งให้ใส่ถุงขยะที่พอดีมีความหนาเพื่อป้องกันการรั่วไหล

1.2 ถังขยะประเภทที่ 2 สำหรับใส่ขยะทั่วไป หรือ ขยะที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ เช่น โฟม หรือ พลาสติกที่เปื้อนเศษอาหาร ขอให้นำเศษอาหารทิ้งในถังขยะประเภทที่ 1 แล้วล้างทำความมสะอาดบรรจุภัณฑ์เล็กน้อยก่อนนำทิ้งขยะ เพื่อบรรเทาหรือป้องกันการเกิดกลิ่นและแมลงต่างๆ

1.3 ถังขยะประเภทที่ 3 สำหรับใส่ขยะรีไซเคิล หรือ ขยะที่ไม่เน่าเสีย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ เช่น พลาสติก ขวดน้ำ แก้วน้ำ กล่องใส่อาหาร ซึ่งสามารถเก็บไว้ใน ณ พื้นที่ที่รับผิดชอบได้

2. ช่วงเวลาในการเก็บขยะประเภทต่างๆ

2.1 การจัดเก็บขยะประเภทที่ 1 ขยะอินทรีย์ ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ จำนวน 2 รอบ (รอบเช้า 08.00 น. และรอบบ่าย 15.00 น.) โดยจะเริ่มดำเนินการเก็บในวันที่ 28 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป

2.2 การจัดเก็บขยะประเภทที่ 2 ขยะทั่วไป ขณะนี้อยู่ระหว่างการสำรวจสถานที่ทิ้งขยะ และจะแจ้งให้คณะและหน่วยงานทราบภายหลัง

- ขอเสนอเห็นสมควรประชาสัมพันธ์ให้นิสิตและบุคลากรทุกท่านทราบและขอความร่วมมือให้ทุกท่านถือปฏิบัติในการแยกขยะ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในวาระเพื่อทราบ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ
27 สิงหาคม 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
27 ส.ค. 67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์) 27 ส.ค.67
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

- เวียนแจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้นิสิต/บุคลากร
- นำเข้าที่ประชุม ค.ว.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
27 ส.ค 2567



ด่วนที่สุด

ที่ พล ๐๐๒๓.๗/๓๐๘๙

ที่ว่าการอำเภอเมืองพิษณุโลก
ถนนราชดำเนิน พล ๖๕๐๐๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประชุมคัดค้านการดำเนินกิจการบ่อฝังกลบขยะของบริษัท ไทมีดีเพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

ด้วยเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สถานที่สำนักงานเทศบาลตำบลหัวรอ อำเภอเมืองพิษณุโลก มีผู้มาเรียกร้องคัดค้านการดำเนินการบ่อฝังกลบขยะในพื้นที่ของ บริษัท ไทมีดี เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด ประมาณ ๑๐๐ คน นายอำเภอเมืองพิษณุโลกได้มอบหมายให้ท้องถิ่นอำเภอเมืองพิษณุโลกเข้าร่วมประชุมกับผู้เรียกร้องคัดค้าน

อำเภอเมืองพิษณุโลก ขอนำเรียนข้อมูลการรายงานจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองพิษณุโลก ปรากฏดังนี้

๑. มีผู้มาเรียกร้องคัดค้านการดำเนินการบ่อฝังกลบขยะในพื้นที่ ประมาณ ๑๐๐ คน โดยนายกเทศมนตรีตำบลหัวรอ , นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากโทก , ท้องถิ่นอำเภอเมืองพิษณุโลก เข้าร่วมประชุม

๒. ผู้เรียกร้องฯ ขอให้ดำเนินการปิดบ่อขยะในทันที ห้ามมิให้ดำเนินกิจการต่อเนื่องและให้ขนขยะออกจากพื้นที่

๓.จากที่ประชุมมติข้อตกลงร่วมกัน ดังนี้

๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลปากโทก จะดำเนินการปิดประกาศ ปิดปรับปรุงชั่วคราว ๗ วัน โดยเริ่มปิดตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๓.๒ ให้เรียนเชิญท่านผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก และคณะทำงานฯ ลงพื้นที่เพื่อประชุมหาแนวทางในการดำเนินการแก้ไขปัญหาขยะของจังหวัดพิษณุโลก และแก้ไขปัญหาการดำเนินกิจการของ บริษัท ไทมีดี เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด ณ ศาลาการเปรียญวัดบ่อทองคำ ตำบลหัวรอ และให้เชิญ บริษัท ไทมีดี เพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด เข้าร่วมชี้แจงด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัศรโชค สุวรรณทอง)
นายอำเภอเมืองพิษณุโลก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเมือง ฯ
โทร.๐-๕๕๒๔- ๑๖๗๖

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7796 วันที่ 16 ส.ค. 2567
เวลา 19.32 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0279 วันที่ 21 ส.ค. 2567
เวลา 13.30 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ งานบริการกิจการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๑๖๕๐

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๑(๒)/ว๐๗๔๙ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติว่าด้วยความร่วมมือในการกำหนดมาตรการในการอยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวที่เข้ามาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เอกสารประกอบการประชุม 8 /2567
วาระที่ 6.2

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย และผู้อำนวยการกอง

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือในการกำหนดมาตรการในการอยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวที่เข้ามาศึกษาและทำงานในสถานศึกษาของรัฐในจังหวัดพิษณุโลก ระหว่างตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพิษณุโลก และสถานศึกษาระดับมหาวิทยาลัยในจังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ตามเอกสารแนบ ๑) โดยมหาวิทยาลัย มอบหมายให้กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ ตรวจสอบข้อมูลของนิสิตต่างชาติที่เข้ามาศึกษาภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การอยู่ในราชอาณาจักรของนิสิตกลุ่มดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง อันเป็นการป้องกันมิให้กระทำความผิดกฎหมายในราชอาณาจักร นั้น ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตราการดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงขอให้คณะและวิทยาลัยแจ้งนิสิตต่างชาติที่ได้รับการตรวจลงตรา Non-Immigrant ประเภท ED ในสังกัด มารายงานตัวที่กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ ของทุกเดือน ตามรายละเอียดและขั้นตอน ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑.	แสดงตน ณ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	นิสิตต่างชาติ	หนังสือเดินทาง
๒.	กรอกแบบฟอร์มการรายงานตัว	นิสิตต่างชาติ	หลักฐานการได้รับอนุมัติตรวจลงตรา Non-Immigrant ประเภท ED
๓.	ลงลายมือชื่อ	นิสิตต่างชาติ	ลงลายมือชื่อ ตรงตามหน้าหนังสือเดินทาง
๔.	ถ่ายรูป	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	
๕.	รายงานข้อมูลต่อมหาวิทยาลัย	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	๑.แบบฟอร์มการรายงานตัว ๒.แบบสรุปผลการรายงานตัว

หมายเหตุ* กรณีนิสิตต่างชาติประสงค์เดินทางออกนอกประเทศ ให้นิสิตมากรอกแบบฟอร์มแจ้งเดินทางออกนอกประเทศด้วยตนเอง ณ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ ก่อนเดินทางออกนอกประเทศทุกครั้ง และหากนิสิตเดินทางกลับมาถึงประเทศไทยแล้ว ให้นิสิตมากรอกแบบฟอร์มแจ้งเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรด้วยตนเอง ณ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ เพื่อรายงานตัวกลับเข้ามาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบถึงสถานะการเดินทางเข้า-ออกประเทศของนิสิตต่างชาติที่เป็นปัจจุบัน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ ขอแจ้งแนวปฏิบัติว่าด้วยความร่วมมือในการกำหนดมาตรการในการอยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวที่เข้ามาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยขอให้คณะแจ้งนิสิตต่างชาติที่ได้รับการตรวจลงตรา Non-Immigrant ประเภท ED ในสังกัด มารายงานตัวที่กองพัฒนาภาษาฯ เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง ระหว่าง วันที่ 1 – 10 ของทุกเดือน โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

(1) เห็นควรมอบหน่วยวิเทศฯเวียนแจ้งภาควิชา/สถานฯ ประสานนิสิตต่างชาติดำเนินการตามแนวปฏิบัติ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

(น.ส.นันทรักษ์ เพ็งศิริ)
นักวิชาการเงินและบัญชี
21 สิงหาคม 2567

เพื่อโปรดพิจารณาตามเสนอ

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยฯ
21 สิงหาคม 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ
21 สิงหาคม 2567

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
21 สิงหาคม 2567

- มอบหน่วยวิเทศ เวียนแจ้ง
- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค.
- มอบรองคณบดีฝ่ายวิเทศให้รับมาในที่ประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
21 สิงหาคม 2567

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบว่านิสิตต่างชาติในสังกัดของท่านยังมิได้มารายงานตัวตามรอบที่กำหนด ทางมหาวิทยาลัยจะมีหนังสือไปยังคณะ/วิทยาลัย เพื่อให้ชี้แจงสถานะการศึกษาของนิสิตดังกล่าวกลับไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร







บันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือในการกำหนดมาตรการในการอยู่ในราชอาณาจักร
ของคนต่างด้าวที่เข้ามาศึกษาและทำงานในสถานศึกษาของรัฐในจังหวัดพิษณุโลก
ระหว่าง
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพิษณุโลก
สถานศึกษาระดับมหาวิทยาลัยในจังหวัดพิษณุโลก

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพิษณุโลก กับสถานศึกษาระดับมหาวิทยาลัยในจังหวัดพิษณุโลก เพื่อกำหนดมาตรการร่วมกันในการติดตามตรวจสอบคนต่างด้าวที่เข้ามาศึกษาและทำงานในสถานศึกษา เพื่อให้อยู่ในราชอาณาจักรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ป้องกันมิให้ไปกระทำความผิดกฎหมายในราชอาณาจักร จึงได้จัดทำบันทึกความร่วมมือนี้ขึ้น มีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้คนต่างด้าวตระหนักถึงหน้าที่ในการศึกษา การทำงานในราชอาณาจักรตามสาขาวิชาหรือตามวัตถุประสงค์ที่เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักร มิให้อาศัยการศึกษาหรือการทำงานเป็นช่องว่างในการอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อการอื่นที่ผิดกฎหมาย

๑.๒ เพื่อให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ป้องกันมิให้ไปกระทำความผิดกฎหมายในราชอาณาจักร

๑.๓ เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐและเอกชนได้ตระหนักถึงหน้าที่ของสถานศึกษาในการคัดกรองบุคคลที่จะเข้ามาศึกษากับสถานศึกษา จะต้องเป็นผู้ที่ประสงค์เข้าศึกษาตามสาขาวิชานั้น ๆ อย่างแท้จริง ไม่มีผลประโยชน์แอบแฝง ช่วยเจ้าหน้าที่รัฐในการติดตามตรวจสอบพฤติการณ์ของคนต่างด้าวให้ดำเนินชีวิตอยู่ในกรอบของกฎหมายศีลธรรมอันดีของไทย

๑.๔ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง มีการร่วมบูรณาการในการดำเนินการตรวจสอบติดตามการเรียนการสอนของสถานศึกษา การเรียนของนักเรียน นักศึกษาและดำเนินการตามกฎหมายระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานตนเองอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒ แนวทางการดำเนินการและกิจกรรมความร่วมมือ

๒.๑ หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องและสถานศึกษาของรัฐและเอกชนในจังหวัดพิษณุโลก มีการจัดประชุมชักข้อมความเข้าใจและกำหนดมาตรการร่วมกันในการ คัดกรองคนต่างด้าวที่จะเข้ามาศึกษา/ทำงานในสถานศึกษาของรัฐและเอกชน ณ ห้องประชุมศรีสองแคว ชั้น ๓ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพิษณุโลก ตำบลหัวรอ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลกในวันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒.๒ สถานศึกษาจะต้องคัดกรองคนต่างด้าวที่จะเข้ามาศึกษา/ทำงานอย่างละเอียดรอบคอบ เช่น ตรวจสอบประวัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคนต่างด้าวเพื่อรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีประวัติอาชญากรรมหรือสัมภาษณ์คนต่างด้าวว่าประสงค์จะศึกษาอย่างแท้จริงหรือไม่ ช่วงเวลานอกจากเวลาเรียนมีการดำเนินชีวิตอย่างไร เป็นต้น

/๒.๓ กรณี...

๒.๓ กรณีสถานศึกษารับนักเรียนนักศึกษา/คนต่างด้าวจะต้องขอรับการตรวจลงตราเป็นคนอยู่ชั่วคราว (NON-IMMIGRANT) จากสถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศให้ชัดเจนว่าเข้ามาเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา (รหัส ED) และเมื่อจะยื่นขออยู่ต่อในราชอาณาจักรกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพิษณุโลกจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มีรายการเอกสารที่กำหนดโดยครบถ้วน สำหรับนักเรียนนักศึกษาโดยเฉพาะหลักฐานการเข้าเรียนและตารางเรียน ผลการศึกษาที่ผ่านมาประกอบด้วยทุกครั้ง

๒.๔ ในการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา เข้าเรียนในสถานศึกษา สถานศึกษาจะต้องคำนึงถึงจำนวนห้อง จำนวนคน ที่สถานศึกษารองรับและสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่ได้กำหนดยไว้ในแผนการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒.๕ สถานศึกษาจะต้องมีหลักฐานผลการเข้าเรียน ผลการศึกษา ของนักเรียนหรือนักศึกษาไว้เป็นประจำทุกเดือน เพื่อรอรับการตรวจสอบจากตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพิษณุโลกหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ หากสถานศึกษาพบว่านักเรียนหรือนักศึกษาไม่เข้าเรียน ไม่มีสิทธิสอบ พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือติดต่อไม่ได้ จะแจ้งให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพิษณุโลกทราบทันทีเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๒.๗ กรณีสถานศึกษารับครูอาจารย์จากต่างประเทศเข้าทำงาน คนต่างด้าวจะต้องขอรับการตรวจลงตราเป็นคนอยู่ชั่วคราว (NON-IMMIGRANT) จากสถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศให้ชัดเจนว่าเข้ามาเพื่อทำงาน (รหัส B) และเมื่อจะยื่นขออยู่ต่อในราชอาณาจักรกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพิษณุโลก จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มีรายการเอกสารที่กำหนดโดยครบถ้วน

๒.๘ สถานศึกษาของรัฐและเอกชนในจังหวัดพิษณุโลก จะต้องสอดส่องดูแลความประพฤติของบุคคลต่างด้าวที่เข้ามาเป็นครูอาจารย์ หากสถานศึกษาพบว่า ครูอาจารย์ไม่ทำการสอน ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง หรือติดต่อไม่ได้ สถานศึกษาจักต้องแจ้งให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพิษณุโลกทราบ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๒.๙ กรณีที่สถานศึกษาของรัฐและเอกชนในจังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะเลิกจ้างคนต่างด้าวที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ครูอาจารย์ สถานศึกษาฯ จะต้องนำบุคคลต่างด้าว และหนังสือแจ้งยกเลิกการจ้างงาน มาพบเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพิษณุโลก เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

กรณีที่ สถานศึกษาฯ ไม่สามารถนำบุคคลต่างด้าวมาพบเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพิษณุโลกได้ สถานศึกษาฯ จะต้องส่งหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างให้แก่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพิษณุโลกเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๒.๑๐ สถานศึกษาจะกำชับให้คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก เพื่อเสริมมาตรการในการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมของพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ แต่หากคนต่างด้าว มีเหตุจำเป็นจะต้องเดินทางไปต่างจังหวัด หรือไปทำธุระส่วนตัว หรือมีเหตุอื่น ๆ จะต้องกำชับให้คนต่างด้าว พักอาศัยตามที่อยู่ที่ได้แจ้งให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนั้น ๆ ตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ อย่างเคร่งครัด

๒.๑๑ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพิษณุโลก จะร่วมมือกับสถานศึกษาในจังหวัดพิษณุโลกในการตรวจสอบการดำเนินการ การเรียนการสอน เป็นวงรอบอย่างเหมาะสม หากสถานศึกษามีลักษณะแอบแฝงเอื้อประโยชน์ให้คนต่างด้าวอาศัยเหตุในการศึกษาเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรและไปกระทำผิดกฎหมายอื่น ๆ จะส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

/๒.๑๑ ตรวจคน...

ทั้งนี้ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพิษณุโลก สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลกและสถานศึกษาของรัฐและเอกชนในจังหวัดพิษณุโลก จะประสานความร่วมมือระหว่างกันและจะสนับสนุนการดำเนินงานตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกความเข้าใจ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดเป็นระยะต่อไป

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำขึ้นเป็น ๖ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละ ๑ ฉบับ และผู้แทนสถานศึกษาของรัฐและเอกชนในจังหวัดพิษณุโลก ได้ลงลายมือรับทราบท้ายบันทึกนี้ ด้วยแล้ว

ลงนาม ณ ห้องประชุมศรีสองแคว ชั้น ๓ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพิษณุโลก ตำบลหัวรอ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลงชื่อ .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.โชติ บดีรัฐ)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ลงชื่อ .....

(นายบุญฤทธิ์ สโมสร)
ผู้ช่วยอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานพ เกตุเมฆ)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยพิษณุโลก
ฝ่ายงานบริหาร

พันตำรวจโท .....

(รัฐกิตติ์ ศรีนิธิธีรโชติ)
สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพิษณุโลก



中华人民共和国外交部请各国军政机关对持照人予以通行的便利和必要的协助。

The Ministry of Foreign Affairs of the People's Republic of China requests all civil and military authorities of foreign countries to allow the bearer of this passport to pass freely and afford assistance in case of need.

中华人民共和国 PEOPLE'S REPUBLIC OF CHINA

护 照 PASSPORT

类型/Type P

国家码/Country Code CHN

护照号码/Passport No. EC2826963

姓名/Name 闭 海 丽 BI, HAILI

性别/Sex 女/F

国籍/Nationality 中国/CHINESE

出生日期/Date of birth 15 JUL 1998

出生地点/Place of birth 广西/GUANGXI

签发日期/Date of issue 23 2月/FEB 2018

签发地点/Place of issue 广西/GUANGXI

有效期至/Date of expiry 22 2月/FEB 2028

签发机关/Authority 公安部出入境管理局 MPS Exit & Entry Administration

持照人签名/Bearer's signature 闭海丽

124490217X

POCHNBI<<HAILI<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

EC28269638CHN9807154F2802220LBNFLKKDMAPGA908

Hai li Bi

หน้า265

Royal Thai Consulate-General,
Nanning
1st and 2nd Floor.,52-1 Jinhu
Road, Nanning, Guangxi, China

28 March 2024

Dear BI HAILI

We would like to inform you that your e-Visa application has been approved, with the following data

A.VISA DATA:

• Transaction reference number	NNG001-202403-2258356
• Visa number	D7357027
• Visa type	Non-Immigrant ED
• Travel	Single
• Visa conditions	Studies at Naresuan University
• Date of grant	28 March 2024
• Visa must be used by	25 June 2024
• Length of stay in Thailand	90 days

B. APPLICANT DATA:

• Name	BI HAILI
• Gender	F
• Date of birth	15 July 1998
• Nationality	CHN
• Passport (or other travel Document) number	EC2826963
• Passport (or other travel Document) expiry date	22 February 2028

INFORMATION:
1. Airlines might ask for details in this e-mail so they can carry out checks to allow you to board the plane.
2. This e-mail is automatically generated. As it is an automated notification we are unable to receive replies.Do not respond to this e-mail address.
3. For further inquiries regarding the issuance of this e-Visa, please contact the visa section of Royal Thai Consulate-General, Nanning.

Yours sincerely,
Royal Thai Consulate-General,
Nanning

This e-mail was sent to 947057802@qq.com on 28 March 2024

90HI1NOFD70798163 Hai li Bi

6QoERDaNFLXCJ258AO9CxGif1h4=

52

THAI E-VISA

16 July 2024

A. APPLICANT DATA

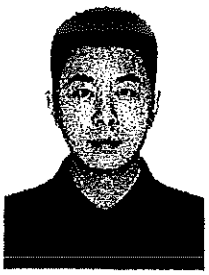
First name :	BO
Middle name :	-
Family name :	YANG
Sex :	M
Date of birth :	27 August 1994
Nationality :	CHN
Passport / TD :	China
Passport / TD number :	EM2227347

B. VISA DATA

Transaction reference number :	CTU001-202407-2443323
Place of issue :	Chengdu
Visa number :	F0550338
Visa type :	Non-Immigrant ED
No. of Entry :	Single
Remarks :	Naresuan University
Valid from :	16 July 2024
Valid until :	13 October 2024

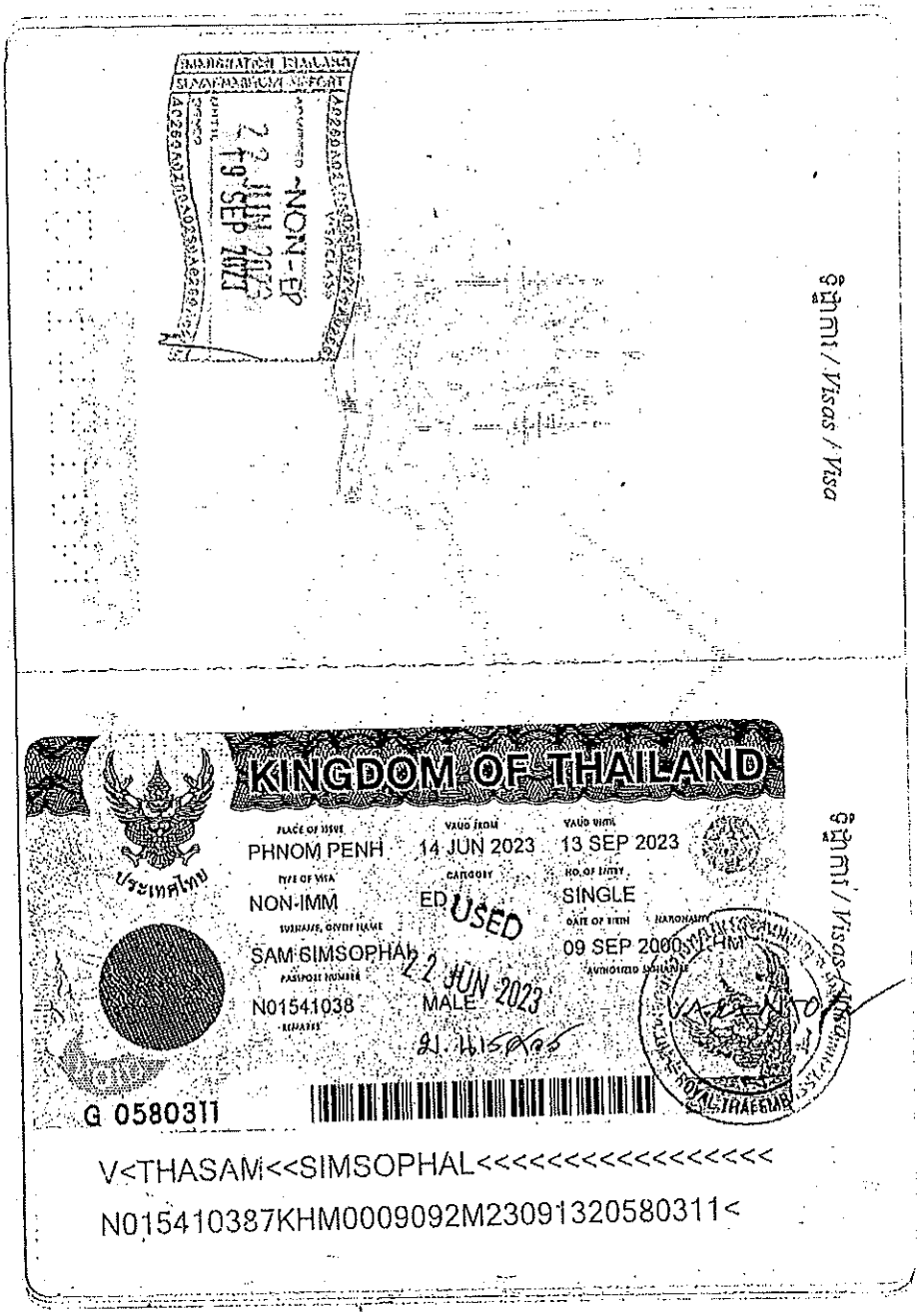
USED 19 JUL 2024

This e-mail was sent to 595910647@qq.com on 16 July 2024



84BG6NOMF00894747

KZb1sj2aa93KQj3NwmrBnLrat7g=


ตรวจลงตรา / Visas / Visa
NON-IMM
22 JUN 2023
19 SEP 2023
KINGDOM OF THAILAND
PLACE OF ISSUE
PHNOM PENH
VALID FROM
14 JUN 2023
VALID UNTIL
13 SEP 2023
TYPE OF VISA
NON-IMM
CATEGORY
ED
NO. OF ENTRY
SINGLE
USED
SURNAME, GIVEN NAME
SAM SIMSOPHAL
DATE OF BIRTH
09 SEP 2000
NATIONALITY
PASSPORT NUMBER
N01541038
22 JUN 2023
SEX
MALE
REMARKS
G 0580311
V<THASAM<<SIMSOPHAL<<<<<<<<<<<<<<<<
N015410387KHM0009092M230913205803 11<

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

หลักฐานการแจ้งที่พัก

ที่พักอาศัย / Address: -

บ้านเลขที่ / Address No.: 227/125 หมู่ที่ / Village No.: 7

ซอย / Alley: - ถนน / Road: -

ตำบล, แขวง / Sub-district, Sub-area: Tha Pho อำเภอ, เขต / District, Area: Mueang Phitsanulok

จังหวัด / Province: PHITSANULOK รหัสไปรษณีย์ / Post Code: 65000

สถานะการแจ้ง / Inform Status: แจ้งข้อมูลแล้ว / Informed วันที่แจ้งข้อมูล / Inform Date: 10/07/2024

วันที่เข้าพัก / Check-in Date: 10/07/2024

วันที่ออกจากที่พัก (ถ้าทราบ) / Check-out Date (Optional): 07/07/2025

จำนวนคืนที่เข้าพัก / Number of nights of stay: 362 Night(s)

เลขที่หนังสือเดินทาง / Passport No: EC9757390 สัญชาติ / Nationality: CHN : CHINESE

ชื่อ / First Name: XIAOLI

ชื่อกลาง / Middle Name:

นามสกุล / Last Name: TENG

เพศ / Gender: หญิง / Female วัน เดือน ปีเกิด / Birth Date: 05/12/1997

เบอร์โทรศัพท์ / Phone No: 0614909842

วันที่เดินทางเข้า / Date of Issue: บัตร ตม.6 / TM No.:

ประเภทวีซ่า / Type of Visa: -

วันครบกำหนดอนุญาต / Expire Date of Stay:

ช่องทางเข้า / Point of Entry: -

ความเกี่ยวพัน / Relation:

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร.1962

ที่ อว 0603.21.04/0718 **วันที่** 18 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางกลับเข้าประเทศไทย

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ตามที่ข้าพเข้า กุลธิดา ศรีวิเชียร ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ได้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตร Doctoral Program in Global Studies ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย (Sophia University) กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ภายใต้ทุนการศึกษาเต็มจำนวนจากองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (JICA) ตั้งแต่เดือนกันยายน 2565 จนถึงเดือนกันยายน 2568 ความทราบแล้ว นั้น

ข้าพเจ้าได้รับการอนุมัติจากองค์การ JICA และมหาวิทยาลัยโซเฟียให้เดินทางกลับประเทศไทยเพื่อทำการเก็บข้อมูลก่อนการทำวิทยานิพนธ์ (Pre-fieldwork) ณ กรุงเทพมหานคร จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 16 สิงหาคม 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

กุลธิดา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร)
อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

(ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม)
อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

(ก) เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ขออนุมัติเดินทางกลับประเทศไทย เพื่อทำการเก็บข้อมูลก่อนการทำวิทยานิพนธ์ (Pre-fieldwork) ณ กรุงเทพฯ จ.พิษณุโลก จ.ขอนแก่น และจ.เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 1 ก.ค.67 ถึงวันที่ 16 ส.ค.67

(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)
19 ก.ค.67

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
19 ก.ค.67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ
19 ก.ค.67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 19 ก.ค.67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
2 ส.ค. 2567

(ก) เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรอนุมัติให้ นางสาวกุลธิดา ศรีวิเชียร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ประเทศญี่ปุ่น ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ นางสาวกุลธิดา ศรีวิเชียร มีความประสงค์เดินทางกลับประเทศไทย เพื่อทำการเก็บข้อมูลก่อนการทำวิทยานิพนธ์ ณ กรุงเทพมหานคร จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๒๖ ก.ค.๖๗

๒๖ ก.ค.๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัลยา วัลเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

13/9/67
9.00

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ประเทศญี่ปุ่น ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2565 เป็นต้นไป และได้ขออนุมัติเดินทางกลับประเทศไทย เพื่อทำการเก็บข้อมูลก่อนการทำวิทยานิพนธ์ ณ กรุงเทพมหานคร จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 16 สิงหาคม 2567 บัดนี้ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้อนุมัติการขอเดินทางกลับประเทศไทยดังกล่าวเรียบร้อย

- เห็นควรแจ้ง ผศ.กุลธิดา ศรีวิเชียร และภาควิชาสังคมวิทยาฯ ทราบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อทราบต่อไป

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
31 ก.ค. 2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
31 ก.ค.67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
1 ส.ค.67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 1 ส.ค.67

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
1 ส.ค 2567



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๕๐๑๖ /๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๑๕๔๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร ลาไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางพัสเมีย์ เอ็มพันธ์)
บุคลากร

บัญชีรายละเอียดการให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

แนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๕๐๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ			ลาไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ	วัน เดือน ปี ที่ไป	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	เลขประจำตำแหน่ง			
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ศรีวิเชียร	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาสังคมวิทยา และมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	วิชาการ	๔๒๑๕ (๑๑๘)	ระดับปริญญาเอก หลักสูตร Global Studies ณ Sophia University ประเทศญี่ปุ่น ด้วยทุน Japan International Cooperation Agency (JICA) (ทุนประเภท ๑ ข) มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘	๒๘ กันยายน ๒๕๖๕	โดยได้รับเงินเดือน

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0261 วันที่ 21 สค. 2567
เวลา 16.48 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล
รับที่ 11 28 วันที่ - 1 สค. 2567
เวลา 11.32 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่ งานจัดการหอพักบุคลากร โทร. ๘๐๐๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๕(๒)/๖๐๔๗๑ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรและการให้คะแนน ผู้ขอเข้าพักอาศัยในหอพักบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

เอกสารประกอบการประชุม 8 / 2567
วาระที่ 6.4

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก/ผู้อำนวยการกอง

ตามที่ คณะกรรมการที่พักมหาวิทยาลัยนเรศวร เสนอให้ดำเนินการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรและการให้คะแนนผู้ขอเข้าพักอาศัยในหอพักบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร จากเดิม บุคลากรที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินรายได้) ต้องผ่านการปฏิบัติงาน ๓ ปี ขึ้นไป ปรับเป็น บุคลากรที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทเงินรายได้ พนักงานราชการประเภทเงินรายได้ ต้องผ่านการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ขึ้นไป และต้องผ่านการทดลองการปฏิบัติงานจากมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้บุคลากรสายบริการที่ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานใหม่ได้เข้าพักอาศัยในหอพักบุคลากรได้เร็วขึ้น โดยได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการที่พักมหาวิทยาลัยนเรศวร จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรและการให้คะแนนผู้ขอเข้าพักอาศัยในหอพักบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรมน.นิเวศ ๑-๑๒ และ ๑๔-๑๕ ดังนี้

๑. ห้องพัก (ธรรมดา) ให้จัดสรร ดังนี้

(๑) สำหรับบุคลากรที่ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) พนักงานราชการ (เงินแผ่นดิน) หรือ

(๒) สำหรับบุคลากรที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) พนักงานราชการ (เงินรายได้) ที่ผ่านการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ขึ้นไป และผ่านการประเมินทดลองการปฏิบัติงานจากมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒. ห้องพัก (รับรอง) ให้จัดสรรสำหรับบุคลากรที่ได้รับการบรรจุเป็น ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชาวต่างประเทศ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์วุฒิคุณ

๓. บุคลากรที่ขอเข้าพักอาศัยต้องไม่มีบ้านพักตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย กำหนดไว้

๔. หลักเกณฑ์การให้คะแนนอายุราชการของบุคลากร

(๑) ให้นับอายุราชการของบุคลากร จนสิ้นสุดวันยื่นคำขอเข้าพักอาศัย โดยให้ปีละ ๑ คะแนน เศษของปีเกิน ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ คะแนน

(๒) ในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้พิจารณาจากวัน/เวลา ลงรับเอกสารในใบสมัครที่เป็นลำดับต้นก่อน

๕. กรณี.../-๒-

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วยประธานคณะกรรมการที่พักมหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรและการให้คะแนนผู้ขอเข้าพักอาศัยในหอพักบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร มน.นิเวส 1-12 และ14-15 รายละเอียดตามหลักเกณฑ์ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

① - เห็นควรแจ้งเวียนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อทราบต่อไป

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
1 ส.ค. 2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
1 ส.ค. 67

เรียนโปรดทราบ และเห็นควรดำเนินการตามเสนอ ①

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
2 ส.ค. 67

(ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)
ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์

(ดร.พุธิฐาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 5 ส.ค. 67

ดำเนินการตามเสนอ ①

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
6 ส.ค. 2567

๕. กรณีบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่เป็นคู่สมรสกัน ให้ใช้สิทธิ์ขอหอพักบุคลากรได้เพียงห้องเดียว

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ โดยสามารถสอบถามข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานจัดการหอพักบุคลากร กองอาคารสถานที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
ประธานคณะกรรมการที่พักมหาวิทยาลัยนเรศวร

4375
หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0251 วันที่ 31 ก.ค. 2567 เวลา 14.02
ส่งคืนวันที่ ... เวลา ...
หน่วยบุคคล ... รับที่ ... วันที่ 25 ก.ค. 2567 เวลา 12.54
คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 7237 วันที่ 25 ก.ค. 2567 เวลา 10.31 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร. ๑๑๗๓

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๑)/ว๑๔๑๘ **วันที่** ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา และประกาศแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก และสถาน

เอกสารประกอบการประชุม 8/2567
วาระที่ 6.5

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้มอบให้กองการบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา และประกาศแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ตามที่หน่วยงานมีความประสงค์จะขอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษ เพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกองการบริหารงานบุคคลดำเนินการเพียงออกคำสั่งและประกาศนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและลงนาม นั้น

ในการนี้ กองการบริหารงานบุคคลได้หารือในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวกับมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วในการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา และประกาศแต่งตั้งอาจารย์พิเศษแล้ว มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา และประกาศแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและลงนาม โดยไม่ต้องเสนอผ่านกองการบริหารงานบุคคลแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางจิตรสุดา วรนุช)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยกองการบริหารงานบุคคล แจ้งแนวปฏิบัติการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา และประกาศแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา และประกาศแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและลงนามโดยไม่ต้องเสนอผ่านกองการบริหารงานบุคคลแต่อย่างใด รายละเอียดตามข้อความข้างต้น

- เห็นควรสำเนาแจ้งงานบริการการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
25 ก.ค. 2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
25 ก.ค.67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
25 ก.ค.67

(ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)
ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ 26 ก.ค. 67

- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค
- มอบงาน
บริการการศึกษา
ดำเนินการ

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

26 ก.ค 2567

เสนอแฟ้ม 26/7/67
แฟ้มออก
ผู้ส่ง / 9.00
ผู้รับคืน /

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0351 วันที่ 13 สค. 2567
เวลา 14.00 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7905 วันที่ 13 สค. 2567
เวลา 10.17 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0260 วันที่ 21 สค. 2567
เวลา 16.26 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย งานนิติการสัญญา โทร ๒๓๘๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/๙๗๔ **วันที่** ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานความคืบหน้าการตรวจ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 8 / 2567
วาระที่ 6.6

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มีหนังสือที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๔)/๑๑๘๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้กองบริการการศึกษา ให้ความเห็นตามหลักเกณฑ์หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างกองบริการการศึกษาให้ความเห็น (ร่าง) ประกาศดังกล่าว เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาของกองกฎหมาย

ทั้งนี้ หากกองบริการการศึกษา มีความเห็นประการใด กองกฎหมายจะดำเนินการให้ความเห็น (ร่าง) ประกาศดังกล่าวต่อไป และเมื่อกองกฎหมาย ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งให้ท่านทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการสัญญา
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วยกองกฎหมาย ขอรายงานความคืบหน้าการตรวจ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างกองบริการการศึกษาให้ความเห็น (ร่าง) ประกาศดังกล่าว เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาของกองกฎหมายต่อไป

กษิมาทิพย์

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)

หัวหน้างานบริการการศึกษา

13 ส.ค. 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

13 ส.ค. 67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร 13 ส.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

13 ส.ค. 2567

616
- 7 ส.ค. 2567
10.00

1372
5 ส.ค. 2567
10.30

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1920

ที่ อว 0603.21.01(4)/๖๑๘๒ **วันที่** 31 กรกฎาคม 2567

เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 109733
วันที่ - 6 ส.ค. 2567
เวลา 10.30น.

เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2567 วาระที่ 5.4 เรื่อง ขอส่งตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ โดยมีแก้ไขตามมติฯ ความทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการแก้ไขตามมติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ รายละเอียดตามร่างประกาศแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ตามที่ มหาวิทยาลัย มอบหมายให้กองบริการการศึกษา ให้ความเห็น (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ นั้น

ในการนี้ กองกฎหมายขอจัดส่ง (ร่าง) ประกาศดังกล่าว เพื่อให้ท่านให้ความเห็นตามหลักเกณฑ์หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการสัญญา
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย
๑๕ ก.ค. ๖๗

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0256 วันที่ 21 สค 2567
เวลา 16.25 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี
รับที่ 1131 วันที่ 15 สค 2567
เวลา 16.14 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 8062 วันที่ 15 สค. 2567
เวลา 14.17 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร โทร. 8306-7, 8318

ที่ อว 0603.01.03(2)/ว2002 **วันที่** 14 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการการดำเนินการตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 8 / 2567
วาระที่ 6.7

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอแจ้งเวียนมมติ กมอ. เรื่อง แนวทางการการดำเนินการตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ก่อนนำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ เพื่อพิจารณาตรวจสอบหลักสูตรต่อไป

กองบริการการศึกษา จึงขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0204.2/ว6342 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2567 ตามรายละเอียดที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจรวยพร สุดสวาสดิ์)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- กองบริการการศึกษา ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ในเรื่อง แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ก่อนนำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ เพื่อพิจารณาตรวจสอบหลักสูตรต่อไป ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(1) - เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์และคณะกรรมการวิชาการฯ ในระดับปริญญาตรี ในวาระแจ้งเพื่อทราบต่อไป

(นางพรปวี ขุนวิมล) 19/8/67
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
19 ส.ค. 2567

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควร ดำเนินการตามเสนอ (1)

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
19 ส.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
19 ส.ค. 67

นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค
เพื่อทราบ
- มอบรองวิชาการแจ้งรายละเอียดในที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
20 ส.ค. 2567

เสนอแฟ้ม 20/8/67
แฟ้มออก
ผู้ส่ง / 9.ค.
ผู้รับคืน /

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ ๐๒๑๙๒
วันที่ ๒๗ มี.ค. 2567
เวลา ๙.๐๘น.

หน้า285

หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 204
วันที่ 26 มี.ค. 67
เวลา 15.55 น.

กองบริการการศึกษา
รับที่ 67/4334
วันที่ 28 มี.ค. 2567
เวลา 14.10

ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๖๓๔๒

กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการและในกำกับ/สถาบันอุดมศึกษาเอกชน/สถาบันอุดมศึกษานอกสังกัด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ออกประกาศ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร และเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ เพื่อพิจารณาตรวจสอบหลักสูตร นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอเรียนแจ้งว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พิจารณาเห็นว่า เพื่อความคล่องตัวในการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา จึงได้มีมติให้ความเห็นชอบแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นการเผยแพร่ในที่ประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ต้องมาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการประชุมร่วมกันของสถาบันอุดมศึกษากับสมาคมทางวิชาการหรือวิชาชีพ โดยแนวทางนี้ให้ใช้เฉพาะสำหรับการพิจารณาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่านั้น

๒. หลักสูตรระดับปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ทั้งนี้ กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาที่มีมาตรฐานวิชาชีพ และอาจารย์ผู้นั้นมีใบประกอบวิชาชีพ ให้ถือว่ามีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)
รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ
กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๑๗

เรียน อธิการบดี

สป.อว. แจ้งเวียนมมติ กมอ. ในเรื่อง แนวทางการการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ก่อนนำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ เพื่อพิจารณาตรวจสอบหลักสูตรต่อไป ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และแจ้งเวียนคณะ/วิทยาลัย ต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

งานบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี
วันที่ 13 สค. 2567 เวลา 15.57 น.
คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7947 วันที่ 13 สค. 2567
เวลา 15.20 น.
หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0266 วันที่ 21 สค. 2567
เวลา 12.10 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๑)/๐๗๑๕ **วันที่** ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 8 /2567
วาระที่ 6.8

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมนเรศวร ๓๑๐ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจึงขอส่งมติการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่ ระเบียบวาระที่ ๕.๒๓ การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- กองบริการการศึกษา ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2567 จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ ระเบียบวาระที่ 5.23 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

① เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์และคณะกรรมการวิชาการฯ ในระดับปริญญาตรี ในวาระแจ้งเพื่อทราบต่อไป

(นางพรปวี ขุนวิมล) 15/8/67
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
15 ส.ค. 2567

เห็นโปรดพิจารณาตามเสนอ ①

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ) 15 ส.ค. 67
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
16 ส.ค 67

ระเบียบวาระที่ 5.23 **การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย**

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 14/2567 **เมื่อวันที่** 6 สิงหาคม 2567

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

2. มอบกองกฎหมายเพิ่มเติมรายละเอียดใน (ร่าง) บันทึกข้อตกลง ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

3. มอบคณะสังคมศาสตร์จัดส่งข้อมูลบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้กองแผนงานรวบรวมและจัดเก็บในฐานข้อมูลต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

รับที่ 570
วันที่ 18 ก.ค. 2567
เวลา 17.45

รับที่ 108882
วันที่ 17 ก.ค. 2567
เวลา 14.14น.

กองกฎหมาย
รับที่ 1277
วันที่ 17 ก.ค. 2567
เวลา 10.30

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1921

ที่ อว 0603.21.01(4)/1027 **วันที่** 19 กรกฎาคม 2567 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เลขรับ 0470

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

(1) เรียน อธิการบดี

ด้วย คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลในการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นการสนับสนุนแหล่งการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา/แหล่งฝึกงาน พัฒนาการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา ร่วมถึงการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการเข้าร่วมอบรมหรือประชุมวิชาการตามที่คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรจัดขึ้น และกิจกรรมเสริมหลักสูตรร่วมกัน รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ในกรณีที่มีทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องกัน ตามความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย โดยมีเอกสารบันทึกข้อตกลงแนบท้ายมาพร้อมกันนี้ เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(2) 17 ก.ค. 67

(3) 18 ก.ค. 67

(4) 17 ก.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

6

เรียน อธิการบดี

คณะสังคมศาสตร์ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย กองกฎหมายตรวจสอบแล้วพบว่า

๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกัน การสนับสนุนแหล่งฝึกงาน/สหกิจศึกษา สนับสนุนการดำเนินการด้านวิชาการ การพัฒนาบุคลากร การสนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมถึงการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ

๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวระบุไว้อย่างชัดเจนว่าไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายโดยเป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่าย

๓. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวคู่สัญญามีความประสงค์ที่จะผูกพันในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาและการรักษาความลับของหน่วยงานโดยมีการระบุไว้อย่างชัดเจน

โดยกองกฎหมายมีข้อสังเกตเพิ่มเติมเรื่องระยะเวลาในการรักษาความลับ และเรื่องระยะเวลาของบันทึกความร่วมมือที่เป็นสาระสำคัญของการทำบันทึกความร่วมมือดังกล่าว จึงควรกำหนดและระบุจำนวนปีของทั้ง ๒ เรื่อง ให้ชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาต่อไป

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ด่วนที่สุด

26 ก.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

(ร่าง)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ ทำขึ้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ ..... ระหว่าง **มหาวิทยาลัยนเรศวร** ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง พิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี ตำแหน่ง รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยนเรศวร ปรากฏตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า **"มหาวิทยาลัย"** ฝ่ายหนึ่ง กับโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๓/๒ ถนนหน้าเมือง ตำบลเมืองสวรรคโลก อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๑๐ โดย นายศิริชัย สุโภชน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียน มัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก ผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้เรียกว่า **"โรงเรียน"** อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า **"บันทึกข้อตกลง"** โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักการและเหตุผลโครงการโดยสรุป

เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือระหว่าง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียน มัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย เพื่อการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ความร่วมมือเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การสนับสนุนการเรียนการสอน การฝึกอบรมแก่บุคลากรของทั้งสองฝ่าย การบริการวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นภารกิจหลักและประเด็นยุทธศาสตร์สำคัญของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะสังคมศาสตร์ ที่เป็นสถาบันการศึกษาและการวิจัยในระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ในการผลิตบัณฑิต ค้นคว้าวิจัย เผยแพร่องค์ความรู้ ให้บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเน้นศาสตร์พื้นฐานเฉพาะด้านและการบูรณาการในด้านสังคมศาสตร์ การสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม เครื่องมือสำหรับการคิดวิเคราะห์และเสนอทางเลือกเชิงนโยบายทางสังคม เพื่อพัฒนาศักยภาพสถาบันการศึกษาให้สามารถเผชิญกับสิ่งท้าทาย เช่นเดียวกับภารกิจของโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลกที่มีวิสัยทัศน์ คือ "มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย" เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนด้านวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

(๑) เปิดโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลในการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) สนับสนุนแหล่งการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา/แหล่งฝึกงาน ระหว่าง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

(๓) สนับสนุนทางวิชาการโดยคณาจารย์จากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือช่วยในการพัฒนาการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

(๔) สนับสนุนความร่วมมือกันระหว่างคณาจารย์ทั้งสองฝ่ายในการดูแลโครงการความร่วมมือระหว่างคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

(๕) สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย ในการเข้าร่วมอบรม หรือประชุมวิชาการตามที่คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรจัดขึ้น ตามแต่กรณี

(๖) สนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตรร่วมกันระหว่างนิสิต คณาจารย์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ นักเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย ตามแต่กรณี

(๗) ร่วมมือในกิจกรรมอื่นๆ ในกรณีที่มีทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องกัน

ข้อ ๓ กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามความร่วมมือจะอยู่บนพื้นฐานของการยอมรับทั้งสองฝ่าย โดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมการรับรู้การรับเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ความร่วมมือเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การสนับสนุนการเรียนการสอน การฝึกอบรมแก่บุคลากรของทั้งสองฝ่าย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งสองฝ่ายจึงได้กำหนดบทบาทร่วมกัน ดังนี้

(๑) ทั้งสองหน่วยงานกำหนดให้มีคณะทำงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกัน

(๒) ทั้งสองหน่วยงานวางแผน กำหนดเป้าหมาย หลักสูตรการฝึกอบรม การวิจัย โครงการ กิจกรรม และกลไกการดำเนินงานในการบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

(๓) ทั้งสองหน่วยงานร่วมกันกำหนดแนวทางในการดำเนินงานตามแผนงาน

(๔) ทั้งสองหน่วยงานกำหนดหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

(๕) ทั้งสองหน่วยงานกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการงานร่วมกันในการดำเนินกิจกรรม

ข้อ ๔ หน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

สร้างและสนับสนุนความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

(๑) ด้านการศึกษาต่อ

สนับสนุนข้อมูลการรับเข้าศึกษาต่อเกี่ยวกับหลักสูตรในระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) ด้านสหกิจศึกษา

สนับสนุนการไปฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตปริญญาตรีคณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

(๓) ด้านการบริการวิชาการ

สนับสนุนการให้บริการวิชาการ และสนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตรร่วมกันระหว่างนิสิต คณาจารย์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย ตามแต่กรณี

(๔) ด้านการพัฒนาบุคลากร

ส่งเสริมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาสังคม และการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมายในพื้นที่

ข้อ ๕ ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ประการใด

ข้อ ๖ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใด (ไม่จำกัดอยู่แค่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เทคโนโลยี วิธีการทางเทคนิค วิทยาการความรู้ (Know-How) ของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดที่มีอยู่ก่อน และได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้ บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้นและการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการให้สิทธิฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายใดใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตน เว้นแต่จะมีความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของฝ่ายที่มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย ในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

ข้อ ๗ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับและต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ..... ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

ข้อ ๘ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงความร่วมมือทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

ข้อ ๙ บันทึกข้อตกลงมีระยะเวลา ..... ปี นับตั้งแต่วันลงนาม (วันที่ ..... ถึงวันที่ .....)

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือ ขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๑๑ การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้ โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

ในกรณีที่มีการระงับหรือยกเลิกข้อตกลงที่อยู่ในระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ข้อตกลงดังกล่าวนั้นมีผลต่อเนื่องต่อไปจนกระทั่งการนั้นจะเสร็จสมบูรณ์ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะ ตกลงกันเป็นอย่างอื่น

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

มหาวิทยาลัยนเรศวร	โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)	(นายศิริชัย สุโภชน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร	ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)	(.....)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	.....

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

๒. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่อเนื่อง งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์

๓. รายละเอียดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฯ มีดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดกิจกรรม
รายละเอียด	**หลักการเหตุผล** เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือระหว่าง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย เพื่อการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ความร่วมมือเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การสนับสนุนการเรียนการสอน การฝึกอบรมแก่บุคลากรของทั้งสองฝ่าย การบริการวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นภารกิจหลักและประเด็นยุทธศาสตร์สำคัญของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะสังคมศาสตร์ ที่เป็นสถาบันการศึกษาและการวิจัยในระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ในการผลิตบัณฑิต ค้นคว้าวิจัย เผยแพร่องค์ความรู้ให้บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเน้นศาสตร์พื้นฐานเฉพาะด้านและการบูรณาการในด้านสังคมศาสตร์ การสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม เครื่องมือสำหรับการคิดวิเคราะห์ และเสนอทางเลือกเชิงนโยบายทางสังคม เพื่อพัฒนาศักยภาพสถาบันการศึกษาให้สามารถเผชิญกับสิ่งท้าทายเช่นเดียวกับภารกิจของโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลกที่มีวิสัยทัศน์ คือ "มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย" เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนด้านวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม **วัตถุประสงค์** ๑. เปิดโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลในการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ๒. สนับสนุนแหล่งการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา/แหล่งฝึกงาน ระหว่าง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

ลำดับที่	รายละเอียดกิจกรรม
	๓. สนับสนุนทางวิชาการโดยคณาจารย์จากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือช่วยในการพัฒนาการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย ๔. สนับสนุนความร่วมมือกันระหว่างคณาจารย์ทั้งสองฝ่ายในการดูแลโครงการความร่วมมือระหว่างคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย ๕. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย ในการเข้าร่วมอบรม หรือประชุมวิชาการตามที่คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรจัดขึ้น ตามแต่กรณี ๖. สนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตรร่วมกันระหว่างนิสิต คณาจารย์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ นักเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย ตามแต่กรณี ๗. ร่วมมือในกิจกรรมอื่นๆ ในกรณีที่มีทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องกัน **หน้าที่ความรับผิดชอบ** หน้าที่ของทั้งสองฝ่าย สร้างและสนับสนุนความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย (๑) ด้านการศึกษาต่อ สนับสนุนข้อมูลการรับเข้าศึกษาต่อเกี่ยวกับหลักสูตรในระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (๒) ด้านสหกิจศึกษา สนับสนุนการไปฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตปริญญาตรีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย (๓) ด้านการบริการวิชาการ สนับสนุนการให้บริการวิชาการ และสนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตรร่วมกันระหว่างนิสิต คณาจารย์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย ตามแต่กรณี (๔) ด้านการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาสังคม และการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมายในพื้นที่

ลำดับที่	รายละเอียดกิจกรรม
ตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยด้าน	☑ การเรียนการสอน ☑ การวิจัย ☑ การบริการวิชาการ
ระยะเวลา	๕ ปี
ผลที่ได้รับจากการทำบันทึกข้อตกลงฯ	๑. ทั้งสองหน่วยงานมีคณะทำงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกัน ๒. ทั้งสองหน่วยงานมีการวางแผน การกำหนดเป้าหมาย หลักสูตรการฝึกอบรม การวิจัย โครงการ กิจกรรม และกลไกการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน
ผลการประเมิน (กรณีมีการต่ออายุ)	

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0278 วันที่ 23 สค. 2567
เวลา 16.24 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 8836 วันที่ 21 สค. 2567
เวลา 12.57

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานบริหารกิจการสภาฯ งานประชุมสภาฯ โทร. 1151

ที่ อว 0603. 33.02(1)/0356 **วันที่** 14 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการจัดทำแฟ้มการประชุมสภามหาวิทยาลัย ปี 2567 (ครึ่งปีหลัง)

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ/วิทยาลัย/สำนัก/กอง

เอกสารประกอบการประชุม 8/2567
วาระที่ 6.9

ตามที่ งานประชุมสภามหาวิทยาลัย สำนักงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำแฟ้มวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยให้แก่กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามข้อบังคับการประชุมสภามหาวิทยาลัย ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ.2566 นั้น และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ งานประชุมสภามหาวิทยาลัย สำนักงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งกำหนดการจัดทำแฟ้มการประชุมสภามหาวิทยาลัย ปี 2567 (ครึ่งปีหลัง) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ รายละเอียดดังกล่าวต้น งานประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถประสานงานเกี่ยวกับการเสนอเอกสารการประชุมสภามหาวิทยาลัยได้ที่ งานประชุมสภามหาวิทยาลัย สำนักงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 โทร. 1151

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกรหญิงรัตติมา จีนาพงษา)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งกำหนดการจัดทำแฟ้มการประชุมสภามหาวิทยาลัย ปี 2567 (ครึ่งปีหลัง) (รายละเอียดตามเอกสาร)
- ขอเสนอเห็นสมควรมอบหน่วยธุรการ เวียนแจ้งหน่วยงานภายในคณะทุกหน่วยงานทราบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในวาระเพื่อทราบ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ
21 สิงหาคม 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
21 ส.ค. 67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 22 ส.ค. 67

- นำเข้าที่ประชุม ทราบ ค.ป.ค
- มอบหัวหน้าสำนักงานเลขาฯ แจ้งในที่ประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
22 ส.ค. 2567

ตัวอย่างแบบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นำเสนอที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ครั้งที่ 322 (3/2567) เมื่อวันเสาร์ที่ 20 เมษายน 2567

มติที่ประชุม

1. รับทราบ

2. ให้ใช้คำว่า วาระจร แทนคำว่า วาระนอกแฟ้ม หมายถึงระเบียบวาระที่ไม่ได้จัดเข้าแฟ้มวาระการประชุม แต่เสนอขอที่ประชุมเพื่อพิจารณาในการประชุมแต่ละครั้งเพิ่มเติม และควรเป็นเรื่องที่จำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น ทั้งนี้ การพิจารณาวาระจร ให้เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาจัดเข้าวาระ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุดารัตน์ บุญหนัก)
นักวิเทศสัมพันธ์

กำหนดการจัดทำแฟ้มประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี 2567

งานประชุมสภามหาวิทยาลัย สำนักงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

กำหนดวันปิดรับเอกสารจากหน่วยงาน	กำหนดวันส่งแฟ้มประชุม	กำหนดวันประชุมสภามหาวิทยาลัย	
		ครั้งที่	วันที่
วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2567	วันจันทร์ที่ 30 สิงหาคม 2567	327 (8/2567)	วันอาทิตย์ที่ 8 กันยายน 2567
วันศุกร์ที่ 20 กันยายน 2567	วันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2567	328 (9/2567)	วันศุกร์ที่ 4 ตุลาคม 2567
วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2567	วันจันทร์ที่ 28 ตุลาคม 2567	329 (10/2567)	วันเสาร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2567
วันศุกร์ที่ 22 พฤศจิกายน 2567	วันจันทร์ที่ 2 ธันวาคม 2567	330 (11/2567)	วันเสาร์ที่ 7 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ : 1) หน่วยงานที่จะขอเสนอเรื่องจัดเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้เสนอเอกสารที่มีข้อสั่งการให้ "นำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย" เรียบร้อยแล้วไปยัง งานประชุมสภามหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดข้างต้นเรื่องจะถูกนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งถัดไป

2) กรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนที่มีความจำเป็นต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาหรือขอความเห็นชอบ แต่ไม่สามารถส่งเรื่องก่อนล่วงหน้าได้ตามที่กำหนด เรื่องดังกล่าวจะถูกจัดเป็นวาระจร

---

*มติเรื่องการเสนอวาระจรให้เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (สภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 322 (3/2567) ระเบียบวาระที่ 1.2) เอกสารแนบ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0865 วันที่ 22 สค. 2567
เวลา 12.09
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 7496 วันที่ 31 กค. 2567
เวลา 14.35

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย งานอำนวยการ โทร.๒๓๘๗
ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๔)/ว ๑๒๕ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เอกสารประกอบการประชุม 8 / 2567
วาระที่ 6.10

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง สถานและหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์แจ้งเวียนระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑๓ ฉบับ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบริการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมการทำงาน การวิเคราะห์อันตรายทางกายภาพและเคมี และการตรวจวัดสมรรถภาพของร่างกาย คณะสาธารณสุขศาสตร์

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลผลการปฏิบัติราชการและผลงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะสหเวชศาสตร์

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ สำหรับนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรและการให้คะแนนผู้ขอเข้าพักอาศัยในหอพักบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนเพื่อเป็นแรงจูงใจของบุคลากรตำแหน่งพยาบาล คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

๖. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน คณะสหเวชศาสตร์

๗. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ (ฉบับที่ ๔)

๘. ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

๙. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออก พ.ศ. ๒๕๖๗ (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

๑๐. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอยืมเงินและคืนเงินยืม กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย

๑๑. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นมหาวิทยาลัยปลอดผลิตภัณฑ์ยาสูบ

๑๒. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการ เครื่องมือแปรรูปอาหารและเครื่องมือวิเคราะห์อาหาร คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ ๒)

๑๓. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุน การวิจัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน คณะแพทยศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- กองกฎหมาย ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 13 ฉบับ (44 หน้า)

- ขอเสนอเห็นสมควรเวียนแจ้งประชาสัมพันธ์ ให้กับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ทราบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อทราบ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ
31 กรกฎาคม 2567

เพื่อโปรดทราบ เห็นควรดำเนินการตามเสนอ (1) และเวียนแจ้งบุคลากรทราบ เพื่อถือแนวปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
1 ส.ค. 67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 1 ส.ค. 67

- เวียนแจ้ง
- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค.
67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
1 ส.ค. 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าบริการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมการทำงาน การวิเคราะห์อันตรายทางกายภาพและเคมี และการตรวจวัดสมรรถภาพของร่างกาย คณะสาธารณสุขศาสตร์

.....

เพื่อให้มีการกำหนดอัตราค่าบริการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมการทำงาน การวิเคราะห์อันตรายทางกายภาพและเคมี และการตรวจวัดสมรรถภาพของร่างกาย ที่รองรับการให้บริการวิชาการของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ และข้อ ๓๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดอัตราค่าบริการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมการทำงาน การวิเคราะห์อันตรายทางกายภาพและเคมี และการตรวจวัดสมรรถภาพของร่างกาย คณะสาธารณสุขศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบริการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมการทำงาน การวิเคราะห์อันตรายทางกายภาพและเคมี และการตรวจวัดสมรรถภาพของร่างกาย คณะสาธารณสุขศาสตร์"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าบริการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมการทำงาน การวิเคราะห์อันตรายทางกายภาพและเคมี และการตรวจวัดสมรรถภาพของร่างกาย คณะสาธารณสุขศาสตร์ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ค่าบริการนอกสถานที่สำหรับการให้บริการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมการทำงาน การวิเคราะห์อันตรายทางกายภาพและเคมี ให้คำนวณตามระยะทางที่เดินทางไปให้บริการ ดังนี้

(๑) ระยะทาง ๑ - ๕๐ กิโลเมตร	อัตราค่าบริการ	๖,๔๐๐ บาท
(๒) ระยะทาง ๕๑ - ๑๐๐ กิโลเมตร	อัตราค่าบริการ	๖,๘๐๐ บาท
(๓) ระยะทาง ๑๐๑ - ๑๕๐ กิโลเมตร	อัตราค่าบริการ	๗,๒๐๐ บาท
(๔) ระยะทาง ๑๕๑ - ๒๐๐ กิโลเมตร	อัตราค่าบริการ	๗,๖๐๐ บาท
(๕) ระยะทาง ๒๐๑ - ๒๕๐ กิโลเมตร	อัตราค่าบริการ	๘,๐๐๐ บาท
(๖) ระยะทาง ๒๕๑ - ๓๐๐ กิโลเมตร	อัตราค่าบริการ	๘,๔๐๐ บาท
(๗) ระยะทาง ๓๐๑ - ๓๕๐ กิโลเมตร	อัตราค่าบริการ	๘,๘๐๐ บาท
(๘) ระยะทาง ๓๕๑ - ๔๐๐ กิโลเมตร	อัตราค่าบริการ	๙,๒๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

ทั้งนี้ การคำนวณระยะทางค่าบริการนอกสถานที่ตามความในวรรคก่อน ให้เริ่มคำนวณระยะทางจาก คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ถึง สถานที่ที่ไปให้บริการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมการทำงาน การวิเคราะห์อันตรายทางกายภาพและเคมี

ข้อ ๕ รายได้จากการให้บริการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมการทำงาน การวิเคราะห์อันตรายทางกายภาพและเคมี และการตรวจวัดสมรรถภาพของร่างกาย คณะสาธารณสุขศาสตร์ ตามประกาศนี้ ให้นำส่งเป็นเงินรายได้คณะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าบริการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมการทำงาน การวิเคราะห์อันตรายทางกายภาพและเคมี
และการตรวจวัดสมรรถภาพของร่างกาย คณะสาธารณสุขศาสตร์
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

.....

๑. ตารางแสดงอัตราค่าบริการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมการทำงานและวิเคราะห์อันตรายทางกายภาพ และเคมี

ที่	รายการ	หน่วยนับ	อัตราค่าบริการ		หมายเหตุ
			หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	
๑	ตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน (Time-Weighted Average, TWA)	จุดละ	๗๐๐ บาท	๙๐๐ บาท	ราคารวมค่าบริการจัดทำรายงานแล้ว
๒	ตรวจวัดระดับเสียงสะสมที่ตัวบุคคล (Noise Dosimeter)	จุดละ	๗๐๐ บาท	๙๐๐ บาท	ราคารวมค่าบริการจัดทำรายงานแล้ว
๓	ตรวจวัดและจัดทำแผนผังระดับเสียง (Noise Contour Map)	จุดละ	๑๐๐ บาท	๒๐๐ บาท	การตีตารางตรวจวัด (Grid) ๒.๕ x ๒.๕ ม. หรือตามความเหมาะสม ราคารวมค่าบริการจัดทำรายงานแล้ว
๔	ตรวจวัดระดับความเข้มของแสงสว่าง (Illumination Measurement)	จุดละ	๕๐ บาท	๗๐ บาท	ราคารวมค่าบริการจัดทำรายงานแล้ว
๕	ตรวจวัดสภาพความร้อน (Heat Stress Index-WBGT)	จุดละ	๖๐๐ บาท	๘๐๐ บาท	ราคารวมค่าบริการจัดทำรายงานแล้ว
๖	ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นฝุ่นรวม (Total Dust -NIOSH ๐๕๐๐)	ตัวอย่างละ	๑,๔๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	ราคารวมค่าบริการจัดทำรายงานแล้ว
๗	ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นฝุ่นขนาดเล็กที่เข้าสู่ระบบทางเดินหายใจส่วนปลาย (Respirable Dust -NIOSH ๐๖๐๐)	ตัวอย่างละ	๑,๔๐๐ บาท	๑,๕๐๐ บาท	ราคารวมค่าบริการจัดทำรายงานแล้ว

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒. ตารางแสดงอัตราค่าบริการตรวจวัดสมรรถภาพของร่างกาย

ที่	รายการ	หน่วยนับ	อัตราค่าบริการ	
			บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
๑	ตรวจวัดสมรรถภาพปอด (Lung Function วิธี Spirometry)	ครั้งละ	๓๐๐ บาท	๔๐๐ บาท
๒	ตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometry Test)	ครั้งละ	๒๕๐ บาท	๓๐๐ บาท
๓	ตรวจวัดสมรรถภาพการมองเห็น (Vision Test)	ครั้งละ	๒๕๐ บาท	๓๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลผลการปฏิบัติราชการและผลงาน
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะสหเวชศาสตร์

.....

ด้วยคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดสรรงบประมาณรายได้ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีและบุคลากรที่มีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อให้การจัดสรรเงินรางวัลผลงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนของคณะสหเวชศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจความตามในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๑๑ และ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลผลการปฏิบัติราชการและผลงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะสหเวชศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลผลการปฏิบัติราชการและผลงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะสหเวชศาสตร์"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะ" หมายความว่า คณะสหเวชศาสตร์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะสหเวชศาสตร์

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินรางวัลสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะสหเวชศาสตร์

"บุคลากร" หมายความว่า บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"เงินรางวัล" หมายความว่า เงินรางวัลผลการปฏิบัติราชการหรือผลงานวิจัยสถาบันหรือผลงานเชิงพัฒนา หรือผลงานนวัตกรรม สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายได้คณะ

ข้อ ๕ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน จำนวนและอัตราเงินรางวัลในผลงานแต่ละประเภท และตัดสินผลการให้เงินรางวัลผลงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และจัดทำเป็นประกาศคณะสหเวชศาสตร์โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ โดยคณะกรรมการดังกล่าวประกอบไปด้วย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

(๑) รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากร หรือรองคณบดีที่กำกับดูแลด้านบริหารงานบุคคล — เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน — เป็นกรรมการ

(๓) ตัวแทนคณาจารย์ประจำ จากคณะกรรมการประจำคณะ จำนวน ๒ คน — เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ — เป็นกรรมการ

(๕) ตัวแทนเจ้าหน้าที่ จากคณะกรรมการบริหารสำนักงาน จำนวน ๒ คน — เป็นกรรมการ

(๖) เจ้าหน้าที่หน่วยบุคคลของคณะ — เป็นเลขานุการ

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนเงินรางวัล มีดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรสังกัดคณะ

(๒) ปฏิบัติงานในคณะมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ไม่มีประวัติได้รับการลงโทษทางวินัยร้ายแรง

(๔) คุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ การกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมของคุณสมบัติผู้ขอรับเงินรางวัลในแต่ละประเภทของผลงาน ให้ขึ้นกับดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ อัตราการสนับสนุนเงินรางวัล ให้พิจารณาจากประเภทของผลการปฏิบัติราชการที่ดีหรือผลงาน ดังนี้

(๑) ผลการปฏิบัติราชการที่ดี ได้แก่

(ก) การได้รับตำแหน่งชำนาญการ — ให้รางวัลไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(ข) การได้รับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ — ให้รางวัลไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท

(ค) การได้รับตำแหน่งเชี่ยวชาญ — ให้รางวัลไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผลงานวิจัยสถาบันหรือผลงานเชิงพัฒนา หรือผลงานนวัตกรรม ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ดังนี้

(ก) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติขึ้นไป (Full Paper) หรือบทความที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) — ให้รางวัลไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(ข) คู่มือปฏิบัติงาน หรือผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรือผลงานนวัตกรรม — ให้รางวัลไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(ค) การนำเสนอผลงานด้วยวาจา (Oral Presentation) ในการประชุมวิชาการระดับชาติขึ้นไป — ให้รางวัลไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(ง) การนำเสนอผลงานด้วยโปสเตอร์ (Poster Presentation) ในการประชุมวิชาการระดับชาติขึ้นไป — ให้รางวัลไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ผลงานวิจัยสถาบันหรือผลงานเชิงพัฒนา หรือผลงานนวัตกรรมตามข้อ ๗(๒) ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่จัดสรรเงินรางวัล หรือเป็นผลงานที่จัดทำแล้วเสร็จไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๘ บุคลากรที่ได้รับการสนับสนุนเงินรางวัลจากผลงานวิจัยสถาบันหรือผลงานเชิงพัฒนาหรือผลงานนวัตกรรมตามข้อ ๗(๒) แล้ว และผลงานดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของผลการปฏิบัติราชการที่ดีตามข้อ ๗(๑) จะไม่สามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลประเภทผลการปฏิบัติราชการที่ดีตามข้อ ๗(๑) ได้อีก

ข้อ ๙ คณะสงวนสิทธิ์การพิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนตามประกาศนี้ ปีละ ๑ ครั้ง ในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในแต่ละปี

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ
ระดับชาติ และระดับนานาชาติ สำหรับนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

.....

เพื่อให้การสนับสนุนให้นิสิตแพทย์ของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีโอกาสเผยแพร่และแลกเปลี่ยนผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ รวมถึงเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร อีกทั้งผู้นำเสนอผลงานจะได้รับประสบการณ์นำกลับมาพัฒนาคุณภาพงานในหน้าที่รับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคณะแพทยศาสตร์และสังคม เพื่อให้การสนับสนุนทุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ สำหรับนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในมาตรา ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนเพื่อไปนำเสนอนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ สำหรับนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ สำหรับนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะ" หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะแพทยศาสตร์

"นิสิตแพทย์" หมายความว่า นิสิตที่ศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรทุกชั้นปี

"ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาขั้นคลินิก" หมายความว่า ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาขั้นคลินิก ๕ ศูนย์ ได้แก่ โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ โรงพยาบาลแพร่ โรงพยาบาลพิจิตร และโรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาผลงานวิจัยนิสิตแพทย์ ซึ่งสังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือศูนย์แพทยศาสตรศึกษาขั้นคลินิก คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"การนำเสนอผลงานวิจัย" หมายความว่า การประชุมเพื่อเสนอผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการในประเทศและต่างประเทศ ที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือในวงวิชาการสาขานั้น ๆ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)
นิติกร

"การประชุมวิชาการระดับชาติ" หมายความว่า การประชุมวิชาการที่จัดขึ้นโดยองค์กรวิชาชีพ หรือหน่วยงานระดับชาติที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ ที่มีการบรรยายและนำเสนอเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ

"การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ" หมายความว่า การประชุมวิชาการที่จัดขึ้นโดยองค์กรวิชาชีพ หรือหน่วยงานระดับชาติที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ที่มีการบรรยายและนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ

"หน่วยงานระดับชาติ" หมายความว่า หน่วยงานภายนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์การกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงสภาวิชาชีพต่าง ๆ

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ เป็นนิสิตแพทย์ และ

๔.๒ มีชื่อนิสิตแพทย์เป็นชื่อแรก (First Author) หรือชื่อหลัก (Corresponding Author)

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิตแพทย์ ดังนี้

๕.๑ มีผู้ร่วมวิจัยรวมไม่เกิน ๒ คน ต่อ ๑ ผลงานที่ไปนำเสนอ โดยผลงานที่จะตีพิมพ์ต่อไปต้องมีรายชื่อนิสิตแพทย์ที่เป็นผู้นำเสนอผลงาน และ

๕.๒ ผลงานที่จะนำไปเสนอต้องไม่เคยนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติมาก่อน และไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการก่อนการยื่นขอรับเงินอุดหนุน และ

๕.๓ ผลงานวิจัยที่เป็นการศึกษาในมนุษย์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย หรือผลงานวิจัยที่เป็นการศึกษาในสัตว์ทดลอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และ

๕.๔ ผลงานได้รับการตอบรับให้นำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) หรือรูปแบบบรรยาย (Oral Presentation) โดยมีชื่อนิสิตแพทย์เป็นชื่อแรกของผลงานที่จะไปนำเสนอ (First Author) หรือมีชื่อหลัก (Corresponding Author) และ

๕.๕ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัย คณะแพทยศาสตร์ว่าเป็นการประชุมวิชาการที่ตรงกับสาขาหรือผลงานวิจัยของผู้ขอรับทุน และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

ทั้งนี้ คณะจะพิจารณาผลงานในการให้ทุนสนับสนุนงานไปนำเสนอผลการวิจัย จำนวน ๑ ผลงาน ต่อ ๑ ไตรมาส กรณีที่มีการเสนอขอรับทุนสนับสนุน มากกว่าที่คณะกำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยก่อนเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป

กรณีศูนย์แพทยศาสตรศึกษาขั้นคลินิกจะพิจารณาผลงานในการให้ทุนสนับสนุนงานไปนำเสนอผลการวิจัย จำนวน ๑ ผลงานต่อ ๑ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาขั้นคลินิก ต่อ ๑ ไตรมาส กรณีที่มีการเสนอขอรับทุนสนับสนุน มากกว่าที่ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาขั้นคลินิกกำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของแต่ละศูนย์แพทยศาสตรศึกษาขั้นคลินิกอนุมัติต่อไป

ข้อ ๖ หน้าที่ของผู้ได้รับทุนสนับสนุน

๖.๑ ทำหน้าที่เป็น Med NU Ambassador และประชาสัมพันธ์คณะ ในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยให้ระบุชื่อ "คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร" หรือ "Faculty of Medicine Naresuan University" ในผลงานนั้นด้วย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)
นิติกร

๖.๒ ภายหลังที่ผู้ขอรับทุน ได้นำเสนอผลงานวิจัยที่ได้รับทุนแล้ว ผู้ขอรับทุนต้องนำเสนอผลงานแบบเดียวกันในงานประชุมวิชาการประจำปีของคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่จัดขึ้นภายหลังจากงานประชุมที่ไปนำเสนอแล้ว

ข้อ ๗ การสนับสนุนทุนเพื่อไปเสนอผลงานวิจัย ดังนี้

๗.๑ การไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ ภายในประเทศ ดังนี้

(๑) รูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(๒) รูปแบบบรรยาย (Oral Presentation) ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท บาทต่อคนต่อครั้ง

๗.๒ การนำเสนอผลงานวิจัย ที่เป็นการประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่จัดขึ้นในประเทศไทย คณะจะสนับสนุนเงินอุดหนุนเพื่อไปเสนอผลงานวิจัยโดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามจ่ายจริง ทั้งนี้ ไม่เกินที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๓ การไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ โดยกำหนดทุนในกลุ่มประเทศต่าง ๆ ดังนี้

๗.๓.๑ ประเทศในทวีปเอเชีย

(๑) รูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(๒) รูปแบบบรรยาย (Oral Presentation) ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

๗.๓.๒ ประเทศนอกทวีปเอเชีย

(๑) รูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(๒) รูปแบบบรรยาย (Oral Presentation) ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

๗.๔ คณะจะสนับสนุนเงินลงทะเบียนการนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบออนไลน์ (Online) ตามที่จ่ายจริง

การไปนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิตแพทย์ อาจให้อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเดินทางไปนำเสนอผลงานได้ไม่เกินผลงานละ ๑ ท่าน ทั้งนี้ เงินอุดหนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศให้เป็นไปตามข้อ ๗.๑ ข้อ ๗.๒ และข้อ ๗.๓

ทั้งนี้ ผู้ขอรับเงินทุนสามารถขอรับการสนับสนุนได้ ๑ ครั้ง ต่อ ๑ รูปแบบการนำเสนอต่อปีงบประมาณ แต่เงินอุดหนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยรวมกันทั้งหมดต้องไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ ขั้นตอนและเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับสนับสนุนทุน โดยผู้ขอรับเงินสนับสนุนทุนจากคณะ จะต้องจัดทำเอกสารประกอบการขอรับเงินอุดหนุนเสนอต่อคณบดี ดังนี้

๘.๑ บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปราชการ และขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนการเดินทางเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัย

๘.๒ จดหมายตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์กรผู้จัดประชุมให้นำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) หรือรูปแบบบรรยาย (Oral Presentation)

๘.๓ กำหนดการประชุม รายละเอียดการนำเสนอผลงานวิจัย แผ่นพับประชาสัมพันธ์การประชุม

๘.๔ บทคัดย่อ (Abstract) หรือบทความฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full Paper Manuscript) หรือรายงานฉบับสมบูรณ์ของผลงานวิจัยที่จะนำเสนอ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)
นิติกร

๘.๕ เอกสารรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยถ้าเป็นการวิจัยในมนุษย์ และ/หรือ เอกสารรับรองจากคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลองถ้าเป็นการวิจัยในสัตว์ทดลอง และ/หรือ เอกสารรับรองจากคณะกรรมการความปลอดภัยทางชีวภาพถ้าเป็นการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ

ข้อ ๙ การรายงานผลการเดินทางและการเบิกจ่าย ให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๒ สัปดาห์ หลังการประชุม และการเดินทางกลับเสร็จสิ้น โดยผู้ที่ได้รับการสนับสนุนทุนจะต้องสรุปผลการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งรายงานการเดินทางให้คณบดีทราบโดยแนบเอกสาร ดังนี้

๙.๑ หนังสือขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ พร้อมหลักฐานฉบับจริง

๙.๒ สำเนาเอกสารนำส่งการขออนุมัติเบิกจ่ายที่มียอดเงินการขอเบิกจ่ายจากคณะ หรือหน่วยงาน

๙.๓ สำเนาของสไลด์ หรือเอกสารประกอบการบรรยาย หรือโปสเตอร์ที่ใช้ในการนำเสนอผลงานวิจัย หรือบทคัดย่อ (Abstract) หรือบทความฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full Paper Manuscript) หรือรายงานฉบับสมบูรณ์ของผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุม

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนทุน ต้องใช้จ่ายเงินด้วยความประหยัดและคุ้มค่า ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ หรือปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเงินและการคลัง และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนต้องปฏิบัติตามแนวทางการไปเสนอผลงานวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนดให้โดยเคร่งครัด หากดำเนินการเบิกจ่ายล่าช้าทำให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่ายหรือเบิกจ่ายไม่ทัน ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุน จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดดังกล่าวเอง

ข้อ ๑๐ กรณีที่ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนทุน ต้องการสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดี

ข้อ ๑๑ คณะจะพิจารณาอนุมัติสนับสนุนทุน ในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรในปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ ๑๒ กรณีนิสิตแพทย์ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ให้เบิกจ่ายจากเงินสนับสนุนที่ได้รับโอนเงินโดยตรงไปยังศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศหรือนอกเหนือจากที่ประกาศฉบับนี้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรและการให้คะแนนผู้ขอเข้าพักอาศัย
ในหอพักบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในอาคารหอพักบุคลากร มน. นิเวศ ๑ - ๑๒ และ ๑๔ - ๑๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรและการให้คะแนนผู้ขอเข้าพักอาศัยในหอพักบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรและการให้คะแนนผู้ขอเข้าพักอาศัยในหอพักบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรและการให้คะแนนผู้ขอเข้าพักอาศัยในหอพักบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรผู้เข้าพักอาศัยในหอพักบุคลากร มน.นิเวศ ๑ - ๑๒ และ ๑๔-๑๕ ให้พิจารณาและจัดสรรตามประเภทห้องพัก ดังนี้

(๑) ประเภทห้องพักธรรมดา ให้จัดสรรดังนี้

(ก) สำหรับบุคลากรที่ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) พนักงานราชการ (เงินแผ่นดิน) หรือ

(ข) สำหรับบุคลากรที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) พนักงานราชการ (เงินรายได้) ที่ผ่านการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ขึ้นไป และผ่านการประเมินทดลองการปฏิบัติงานจากมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(๒) ประเภทห้องพักรับรอง ให้จัดสรรสำหรับบุคลากรที่ได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชาวต่างประเทศ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์วุฒิคุณ

(๓) บุคลากรที่ขอเข้าพักอาศัยในห้องพักตามข้อ ๔(๑) และข้อ ๔(๒) ต้องไม่มีบ้านพักตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย กำหนดไว้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การให้คะแนนอายุราชการของบุคลากร

(๑) ให้นับอายุราชการของบุคลากร จนสิ้นสุดวันยื่นคำขอเข้าพักอาศัย โดยให้ปีละ ๑ คะแนน เศษของปีเกิน ๖ เดือนให้นับเป็น ๑ คะแนน

(๒) ในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้พิจารณาจากวันและเวลา ลงรับเอกสารในใบสมัครที่เป็นลำดับต้นก่อน

ข้อ ๖ กรณีบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่เป็นคู่สมรสกัน ให้ใช้สิทธิ์ขอหอพักบุคลากรได้เพียงห้องเดียว

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยขี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ ถ่อนศรี)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนเพื่อเป็นแรงจูงใจ
ของบุคลากรตำแหน่งพยาบาล คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรมีปัญหาการขาดแคลนบุคลากรตำแหน่งพยาบาล ทำให้เกิดภาวะวิกฤติในการให้บริการผู้ป่วย ประกอบกับในปัจจุบันบุคลากรตำแหน่งพยาบาล มีความขาดแคลน และเป็นที่ต้องการของโรงพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชน จึงทำให้เกิดการแข่งขันในการรับสมัครบุคลากรตำแหน่งพยาบาลเข้าทำงานสูง

ปัจจุบันโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรประสบปัญหาการลาออกของบุคลากรตำแหน่งพยาบาลสูงขึ้น และไม่สามารถรับบุคลากรเข้ามาปฏิบัติราชการทดแทนตำแหน่งที่ลาออกได้ จึงส่งผลกระทบต่อการให้บริการผู้ป่วยในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีจำนวนผู้เข้ารับบริการที่เพิ่มมากขึ้น

ฉะนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนบุคลากรตำแหน่งพยาบาล ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร จึงเห็นควรให้เงินประโยชน์ตอบแทนแก่บุคลากรตำแหน่งพยาบาล เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และจูงใจให้บุคลากรตำแหน่งพยาบาลปฏิบัติราชการในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๓๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนเพื่อเป็นแรงจูงใจของบุคลากรตำแหน่งพยาบาล คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนเพื่อเป็นแรงจูงใจ ของบุคลากรตำแหน่งพยาบาล คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

“เงินประโยชน์ตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ หรือเพื่อเป็นแรงจูงใจ ในการปฏิบัติราชการ ให้แก่บุคลากรตำแหน่งพยาบาล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

ข้อ ๔ คุณสมบัติของบุคลากร ตำแหน่งพยาบาลที่มีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทน มีดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพยาบาล

(๓) จะต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของคณะ

(๔) จะต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับเงินประโยชน์ตอบแทน ตามประกาศฉบับนี้มาก่อน

(๕) คุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด

ข้อ ๕ คณะจะจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทน ให้แก่บุคลากรตำแหน่งพยาบาล ที่ปฏิบัติราชการ ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐ – ๗๐,๐๐๐ บาทต่อคน

ทั้งนี้ เงินประโยชน์ตอบแทน ให้ขึ้นอยู่กับงบประมาณรายได้ของคณะแพทยศาสตร์ที่ได้รับจัดสรร

ข้อ ๖ ให้จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทน แก่บุคลากรตำแหน่งพยาบาล ดังนี้

(๑) เมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติราชการ (ระยะเวลา ๖ เดือน) จำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินประโยชน์ตอบแทน

(๒) เมื่อปฏิบัติราชการครบ ๑๒ เดือนจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินประโยชน์ตอบแทน

(๓) เมื่อปฏิบัติราชการครบ ๑๘ เดือนจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินประโยชน์ตอบแทน

(๔) เมื่อปฏิบัติราชการครบ ๒๔ เดือนจำนวนร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินประโยชน์ตอบแท

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการประจำคณะ ทำหน้าที่ในการกำหนดคุณสมบัติตามข้อ ๔(๕) จำนวนกรอบอัตรากำลังที่ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทน และอัตราการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนในแต่ละปีงบประมาณตามข้อ ๕

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทน ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน คณะสหเวชศาสตร์

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน คณะสหเวชศาสตร์ได้มีผลงานทางวิชาการ สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน คณะสหเวชศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน คณะสหเวชศาสตร์"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"ที่ปรึกษา" หมายความว่า บุคลากรภายในคณะสหเวชศาสตร์ หรือบุคลากรภายนอกคณะสหเวชศาสตร์ หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัย งานวิเคราะห์ หรืองานคู่มือการปฏิบัติงาน

"ผลงานทางวิชาการ" หมายความว่า งานวิจัย งานวิเคราะห์ และงานคู่มือการปฏิบัติงาน ที่ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ ซึ่งได้รับการอนุมัติกรอบอัตรากำลังจากมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน คณะสหเวชศาสตร์ ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนที่ปรึกษางานวิจัย	อัตราเรื่องละ	๓,๐๐๐ บาท
(๒) ค่าตอบแทนที่ปรึกษางานวิเคราะห์	อัตราเรื่องละ	๒,๐๐๐ บาท
(๓) ค่าตอบแทนที่ปรึกษางานคู่มือการปฏิบัติงาน	อัตราเรื่องละ	๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ คุณสมบัติ หน้าที่ หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง และแนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษาผลงานทางวิชาการ ให้จัดทำเป็นประกาศคณะสหเวชศาสตร์

ข้อ ๖ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน คณะสหเวชศาสตร์ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสหเวชศาสตร์

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ (ฉบับที่ ๔)

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ ฉบับลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เห็นสมควรทบทวนอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ เพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ (ฉบับที่ ๔)"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ (ฉบับที่ ๔)
ฉบับลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ลำดับที่	คณะกรรมการ	นายกสภา/ประธาน (บาท/ครั้ง)	อุปนายก/รองประธาน (บาท/ครั้ง)	กรรมการภายนอก (บาท/ครั้ง)	กรรมการภายใน (บาท/ครั้ง)	เลขานุการ (บาท/ครั้ง)	ผู้ช่วยเลขานุการ (บาท/ครั้ง)
๒๖	คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร	๕๕๐	๕๐๐	๒,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร



ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร
(สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

.....

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ ๓๒๐(๑/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เห็นชอบการปรับโครงสร้างของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และการประชุมครั้งที่ ๓๒๔ (๕/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เห็นชอบการทบทวนโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแก้ไขชื่อเรียกหน่วยงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นดังนี้

๑. สำนักงานเลขานุการ

๒. สำนักงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย

๓. สำนักงานตรวจสอบภายใน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ ๓๒๐(๑/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุม ครั้งที่ ๓๒๔(๕/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้ปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร สำนักงานอธิการบดี (สถานตรวจสอบภายใน) ฉบับลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(๒) ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย) ฉบับลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ และให้แบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการ

(ก) งานอำนวยการ

(ข) งานสภาอาจารย์

(ค) งานสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยนเรศวร

(ง) งานธรรมาภิบาล

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

(๒) สำนักงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย

(ก) งานประชุมสภามหาวิทยาลัย

(ข) งานสรรหาติดตามและประเมินผล

(๓) สำนักงานตรวจสอบภายใน

(ก) งานตรวจสอบ ๑

(ข) งานตรวจสอบ ๒

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออก พ.ศ. ๒๕๖๗ (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)

.....

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๒๐(๑/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เห็นชอบการปรับโครงสร้างของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และการประชุมครั้งที่ ๓๒๔ (๕/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เห็นชอบการทบทวนโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแก้ไขชื่อเรียกหน่วยงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นดังนี้

๑. สำนักงานเลขานุการ

๒. สำนักงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย

๓. สำนักงานตรวจสอบภายใน

เพื่อให้การกำหนดเลขที่หนังสือออกให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับการกำหนดเลขประจำส่วนราชการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ให้กำหนดเลขที่หนังสือออก (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออก พ.ศ. ๒๕๖๗ (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออก พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย) ฉบับลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้กำหนดเลขที่หนังสือออกของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	**ที่ อว ๐๖๐๓.๓๓/**
(๑) สำนักงานเลขานุการ	ที่ อว ๐๖๐๓.๓๓.๐๑/
(ก) งานอำนวยการ	ที่ อว ๐๖๐๓.๓๓.๐๑(๑)/
(ข) งานสภาอาจารย์	ที่ อว ๐๖๐๓.๓๓.๐๑(๒)/
(ค) งานสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยนเรศวร	ที่ อว ๐๖๐๓.๓๓.๐๑(๓)/
(ง) งานธรรมาภิบาล	ที่ อว ๐๖๐๓.๓๓.๐๑(๔)/
(๒) สำนักงานบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย	ที่ อว ๐๖๐๓.๓๓.๐๒/
(ก) งานประชุมสภามหาวิทยาลัย	ที่ อว ๐๖๐๓.๓๓.๐๒(๑)/
(ข) งานสรรหาติดตามและประเมินผล	ที่ อว ๐๖๐๓.๓๓.๐๒(๒)/

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

(๓) สำนักงานตรวจสอบภายใน ที่ อว ๐๖๐๓.๓๓.๐๓/

(ก) งานตรวจสอบ ๑ ที่ อว ๐๖๐๓.๓๓.๐๓(๑)/

(ข) งานตรวจสอบ ๒ ที่ อว ๐๖๐๓.๓๓.๐๓(๒)/

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร. ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอยืมเงินและคืนเงินยืม
กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย

.....

เพื่อช่วยเหลือนิสิตที่ประสบปัญหาการขาดแคลนเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาอย่างเร่งด่วน และเพื่อให้การดำเนินการในส่วนของการจัดทำสัญญากู้ยืมและการคืนเงินยืมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย พ.ศ.๒๕๔๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอยืมเงินและคืนเงินยืมกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอยืมเงินและคืนเงินยืมกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอยืมเงินและคืนเงินยืมกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย ฉบับลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๐

ข้อ ๔ คุณสมบัติของนิสิตที่ขอกู้ยืมเงินกองทุน มีดังนี้

(๑) เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ยื่นขอกู้ยืมเงิน

(๒) มีความเดือดร้อนและความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้จ่ายในการศึกษา

(๓) ไม่เคยถูกลงโทษหรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนิสิต

(๔) ไม่เคยเป็นผู้คืนเงินยืมกองทุนล่าช้าในการยืมเงินกองทุนครั้งก่อน หรืออยู่ระหว่างผ่อนชำระเงินยืม

ข้อ ๕ เงื่อนไขการขอกู้ยืมเงินกองทุน

(๑) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต และคณบดีของคณะที่นิสิตผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนสังกัดอยู่ และ

(๒) นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุน ต้องทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

ข้อ ๖ วงเงินในการให้กู้ยืมเงินกองทุน

(๑) ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นผู้อนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนครั้งละไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่นิสิตขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเกินกว่า ๑๒,๐๐๐ บาท ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๗ นิสิตที่ประสงค์กู้ยืมเงินกองทุนให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ติดต่อขอรับแบบคำร้องขอกู้ยืมเงินกองทุนที่กองกิจการนิสิต

(๒) เสนอแบบคำร้องขอกู้ยืมเงินกองทุนให้อาจารย์ที่ปรึกษา รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต และคณบดีคณะที่นิสิตสังกัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) ส่งแบบคำร้องขอกู้ยืมเงินกองทุนได้ที่กองกิจการนิสิต พร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

(ข) สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง

(ค) สำเนาใบลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่นิสิตขอกู้ยืมเงินกองทุน

(ง) สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร

(๔) กรณีที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุน ให้นิสิตมาติดต่อที่กองกิจการนิสิตเพื่อจัดทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุน

(๕) กองกิจการนิสิตตรวจสอบความถูกต้องของสัญญากู้ยืมเงินกองทุนและเอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนนำส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินกองทุนให้กองคลังเพื่อทำการเบิกจ่ายเงินให้แก่นิสิต

(๖) นิสิตผู้กู้ยืมเงินกองทุน รับเงินกู้ยืมผ่านบัญชีธนาคารของผู้กู้ยืม

(๗) ให้กองกิจการนิสิตจัดทำทะเบียนคุมการกู้ยืมเงิน และแจ้งให้นิสิตผู้กู้ยืมเงินทราบเมื่อครบกำหนดชำระหนี้เงินยืม ทั้งนี้ให้นิสิตผู้กู้เงินยืมส่งคืนเงินยืมได้ที่กองคลัง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การชำระหนี้เงินกู้ยืม

(๑) นิสิตจะต้องชำระเงินที่กู้ยืมคืนให้แก่มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันทำสัญญา โดยจะชำระทั้งจำนวนในคราวเดียว หรือผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือนก็ได้ กรณีผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือน ให้มีระยะเวลาปลอดหนี้สองเดือนแรก และให้เริ่มผ่อนชำระตั้งแต่เดือนที่สามเป็นต้นไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันทำสัญญา

(๒) กรณีที่นิสิตไม่ชำระเงินกู้คืนภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘(๑) หรือชำระไม่ครบถ้วน นิสิตจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๓ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน และให้กองกิจการนิสิตแจ้งกองบริการการศึกษาเพื่อระงับการลงทะเบียนหรือระงับการจบการศึกษาของนิสิตผู้กู้ยืมเงินที่ผิดนัดชำระหนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติการ

ข้อ ๙ ให้กองกิจการนิสิต รายงานผลการกู้ยืมเงินกองทุนต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนก่อนสิ้นภาคการศึกษาสองสัปดาห์ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง นโยบายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นมหาวิทยาลัยปลอดผลิตภัณฑ์ยาสูบ

.....

ตามที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาเป็นสถานที่ ๆ ปลอดผลิตภัณฑ์ยาสูบ บุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า โดยการรณรงค์ ป้องกัน จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ตลอดจนจัดโครงการอบรมเพื่อให้ความรู้แก่นิสิตและบุคลากร นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๕ ของประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือ ชื่อของสถานที่สาธารณะ สถานที่ทำงาน และยานพาหนะ ให้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของสถานที่ และยานพาหนะเป็นเขตปลอดบุหรี่ หรือเขตสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงให้กำหนดนโยบายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นมหาวิทยาลัยปลอดผลิตภัณฑ์ยาสูบ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นมหาวิทยาลัยปลอดผลิตภัณฑ์ยาสูบ"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"หน่วยงาน" หมายความว่า หน่วยงานทุกหน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวรทุกระดับ

"ผลิตภัณฑ์ยาสูบ" หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนประกอบของใบยาสูบหรือพืชนิโคเทียนา ทาแบกกุ้ม (Nicotiana tabacum) และให้หมายความรวมถึงผลิตภัณฑ์อื่นใดที่มีสารนิโคตินเป็นส่วนประกอบ ซึ่งบริโภคโดยวิธีสูบ ดูด ดม อม เคี้ยว กิน เป่า หรือ พ่นเข้าไปในปากหรือจมูก ทา หรือโดยวิธีอื่นใด เพื่อให้ได้ผลเป็นเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงยาตามกฎหมายว่าด้วยยา

"สูบบุหรี่" หมายความว่า เป็นการกระทำเพื่อเผาไหม้สสารชนิดหนึ่งจนเกิดเป็นควันออกมาผ่านการหายใจ เพื่อให้ได้รสชาติและดูดซึมเข้ากระแสเลือด

"บุหรี่ไฟฟ้า" หมายความว่า อุปกรณ์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้าที่ทำให้เกิดละอองไอน้ำในลักษณะคล้ายควันบุหรี่ไม่ว่าจะกระทำาขึ้นด้วยวัตถุใด ซึ่งใช้สำหรับสูบในลักษณะเดียวกับการสูบบุหรี่

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยปลอดผลิตภัณฑ์ยาสูบมีดังนี้

(๑) เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินการและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยปลอดผลิตภัณฑ์ยาสูบ สอดคล้องกับนโยบายป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูบบุหรี่ในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายสถาบันอุดมศึกษาปลอดบุหรี่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมถึงพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องตลอดจนผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาปลอดบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงษ์วาศ)

นิติกร

(๒) เพื่อเสริมสร้างมาตรการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ภายใต้พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดนโยบายปฏิเสธการรับทุนอุปถัมภ์หรือการสนับสนุนทุกรูปแบบจากผู้ประกอบกิจการบุหรี่หรือกลุ่มอุตสาหกรรมยาสูบ

(๓) เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นิสิต และประชาชนในการป้องกันและเฝ้าระวังการสูบผลิตภัณฑ์ยาสูบ พร้อมปลูกจิตสานึกและสร้างค่านิยมการไม่สูบบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้าทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการช่วยลด ละ เลิกการสูบบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า กระจายองค์ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคีเครือข่ายมหาวิทยาลัยสุขภาพ

ข้อ ๕ การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยปลอดผลิตภัณฑ์ยาสูบ มีดังนี้

(๑) ให้สถานที่ทุกแห่งในมหาวิทยาลัยเป็นเขตปลอดผลิตภัณฑ์ยาสูบ โดยห้ามมิให้สูบผลิตภัณฑ์ยาสูบทุกประเภท

(๒) ให้ทุกหน่วยงานสนับสนุนการมีส่วนร่วมกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นิสิต และประชาชนในการเป็นมหาวิทยาลัยปลอดผลิตภัณฑ์ยาสูบ และสร้างความร่วมมือกับชุมชน โดยจัดกิจกรรมป้องกันและเฝ้าระวังการสูบผลิตภัณฑ์ยาสูบ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) ให้ทุกหน่วยงานสนับสนุนกิจกรรมการช่วยลด ละ เลิกการสูบผลิตภัณฑ์ยาสูบ และสอดแทรกเนื้อหาพิษภัยของผลิตภัณฑ์ยาสูบในหลักสูตรการเรียนการสอน รวมถึงจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรร่วมกับชุมชน

(๔) ให้ทุกหน่วยงานส่งเสริมการป้องปรามการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนต่อพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นรูปธรรม

ข้อ ๖ ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการเครื่องมือแปรรูปอาหาร
และเครื่องมือวิเคราะห์อาหาร คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ ๒)

.....

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการเครื่องมือแปรรูปอาหาร และเครื่องมือวิเคราะห์อาหารคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริการทางวิชาการเครื่องมือแปรรูปอาหาร และเครื่องมือวิเคราะห์อาหาร คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๑ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๘ และความในข้อ ๑๑ และข้อ ๓๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการเครื่องมือแปรรูปอาหาร และเครื่องมือวิเคราะห์อาหาร คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการเครื่องมือแปรรูปอาหาร และเครื่องมือวิเคราะห์อาหาร คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในส่วนของเครื่องมือแปรรูปอาหาร ลำดับที่ ๗ ของบัญชีแนบท้ายแห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการเครื่องมือแปรรูปอาหารและเครื่องมือวิเคราะห์อาหาร คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉบับลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาฑ)
นิติกร

ลำดับที่	ชื่อเครื่องมือ	บุคคลากรภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร		หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร (บาท/ชั่วโมง)
		คณะเกษตรศาสตร์ฯ (บาท/ชั่วโมง)	หน่วยงานอื่น (บาท/ชั่วโมง)	
๗.	ระบบกระบวนการความดันสูงสำหรับอุตสาหกรรมอาหาร (High Pressure Processing,HPP)	๒,๔๐๐ บาท/๓ ชั่วโมงแรก หลังจากนั้น ๔๐๐ บาท/ชั่วโมง	๙,๖๐๐ บาท/๓ ชั่วโมงแรก หลังจากนั้น ๑,๖๐๐ บาท/ชั่วโมง	๑. ๑๒,๐๐๐ บาท / ๓ ชั่วโมงแรก หลังจากนั้น ๒,๐๐๐บาท /ชั่วโมง ๒. การผลิตเชิงพาณิชย์ แพ็คเกจเหมาจ่าย ๒.๑ จำนวน ๕๐ ชั่วโมง เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท หลังจากนั้น ๑,๒๐๐ บาท /ชั่วโมง ๒.๒ จำนวน ๑๐๐ ชั่วโมง เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท หลังจากนั้น ๘๐๐ บาท /ชั่วโมง ๒.๓ จำนวน ๑๕๐ ชั่วโมง เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หลังจากนั้น ๖๗๐ บาท /ชั่วโมง ๓. การผลิตเชิงพาณิชย์ (ที่มีโครงการวิจัยร่วม หรือพัฒนากระบวนการผลิตที่ร่วมกับมหาวิทยาลัยนเรศวร แพ็คเกจเหมาจ่าย ๓.๑ จำนวน ๕๐ ชั่วโมง เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท หลังจากนั้น ๙๖๐ บาท /ชั่วโมง ๓.๒ จำนวน ๑๐๐ ชั่วโมง เป็นเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท หลังจากนั้น ๖๔๐ บาท /ชั่วโมง ๓.๓ จำนวน ๑๕๐ ชั่วโมง เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท หลังจากนั้น ๕๔๐ บาท /ชั่วโมง

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงค์วาศ)
นิติกร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
คณะแพทยศาสตร์

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนของคณะแพทยศาสตร์ ได้มีการศึกษาวิจัยเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนางานที่รับผิดชอบ ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและมีความก้าวหน้าของลักษณะงาน ตามสาขาวิชาชีพ ตามสมรรถนะ และเพื่อให้หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน คณะแพทยศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน คณะแพทยศาสตร์"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะ" หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะแพทยศาสตร์

"บุคลากรสายสนับสนุน" หมายความว่า บุคลากร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ สังกัดคณะแพทยศาสตร์ทุกตำแหน่ง ยกเว้นตำแหน่งแพทย์ และได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นรายเดือน

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์

"โครงการวิจัย" หมายความว่า โครงการวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน

"ทุน" หมายความว่า ทุนสนับสนุนการวิจัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

"ผู้รับทุน" หมายความว่า บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับคัดเลือกให้รับทุน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

ข้อ ๔ คณะจะสนับสนุนเงินอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

คณะจะจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของคณะสนับสนุนโครงการวิจัย ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ โดยให้เบิกจ่ายแบบเหมาจ่าย ทั้งนี้ การเบิกจ่ายโครงการวิจัยให้เบิกจ่ายเมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมกับสัญญารับทุนไปยังงานวิจัยคณะ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(๑) ต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะ

(๒) ต้องไม่เป็นผู้ที่ติดค้างการปิดโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากคณะ

(๓) ต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การขอรับทุน

(๑) ผู้ขอรับทุนต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยและดำเนินโครงการวิจัยด้วยตนเอง

(๒) ผู้ขอรับทุนต้องดำเนินโครงการวิจัยเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญารับทุน และสามารถขยายเวลาได้ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน โดยมีกำหนดการทำสัญญา ๒ รอบ คือ เดือนเมษายนและเดือนตุลาคมตามปีงบประมาณ ทั้งนี้ผู้ขอรับทุนสามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตลอดทั้งปี

กรณีที่ผู้ขอรับทุนยังไม่ปิดโครงการวิจัยเดิมที่ได้รับการจัดสรรทุนตามประกาศนี้ จะไม่สามารถขอรับทุนในโครงการวิจัยใหม่ตามประกาศนี้ได้อีก

คณะขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้น ๆ

ให้ผู้ที่ได้รับทุนตามประกาศนี้ จัดทำสัญญาการรับทุนตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ขั้นตอนการยื่นขอรับทุน

(๑) ผู้ขอรับทุนเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มของคณะ และส่งข้อเสนอโครงการวิจัยได้ตลอดทั้งปี

(๒) งานวิจัยของคณะรวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัยเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของคณะเพื่อพิจารณา

(๓) เสนอโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการวิจัย

(๔) เสนอคณบดีเพื่อลงนามอนุมัติ

ข้อ ๘ กรณีที่โครงการวิจัยเกี่ยวข้องกับการทำวิจัยในมนุษย์ ผู้ขอรับทุนจะต้องดำเนินการขอให้พิจารณารับรองการทำวิจัยในมนุษย์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับรองการทำวิจัยในมนุษย์หรือตามข้อกำหนดของคณะกรรมการจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์ก่อนการเก็บข้อมูล ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับแบบฟอร์มและรายละเอียดต่าง ๆ ได้ ณ งานวิจัยคณะ

ข้อ ๙ เงื่อนไขการรับทุนวิจัย

(๑) เมื่อได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัย ผู้รับทุนต้องทำสัญญาการรับทุนภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากคณะ และต้องปฏิบัติตามสัญญาการรับทุนอย่างเคร่งครัด

(๒) กรณีผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติหรือดำเนินการวิจัยภายในระยะเวลาตามสัญญารับทุน คณะมีสิทธิ์ยกเลิกการรับทุน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

(๓) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยผู้รับทุนจะต้องส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อม electronic file ให้กับงานวิจัยคณะ หรือ

(๔) สำเนาบทความต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI (Accepted manuscript) อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือหลักฐานการตอบรับให้นำเสนอผลงานวิจัยประเภท Oral presentation พร้อม Full manuscript อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๕) กรณีไม่สามารถจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้ผู้รับทุนทำบันทึกขออนุมัติขยายระยะเวลาการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ ๓๐ วัน ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

(๖) กรณีผู้รับทุนยกเลิกการดำเนินโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลต่อคณบดี ตามแบบฟอร์มของคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ และรายงานให้คณะกรรมการทราบ

เอกสารหรือหลักฐานแนวทางการเงินต่าง ๆ ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานดังกล่าว และพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

ข้อ ๑๐ เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติให้ยกเลิก ผู้รับทุนต้องคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุนจากคณะ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการดำเนินโครงการวิจัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)
นิติกร

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
งบประมาณรายได้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

โครงการ : «โครงการ»

สัญญานี้ทำขึ้น ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งอยู่ที่ 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่1.....1ระหว่าง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพิริยา นฤขัตรพิชัย ตำแหน่ง คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ผู้รับมอบอำนาจตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 01531/2565 เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 25 มีนาคม 2565 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้ทุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ «ชื่อ» ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับทุน" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

การให้และรับทุน

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนวิจัยแก่ผู้รับทุนเพื่อการวิจัย เรื่อง «โครงการ» ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้จะเรียกว่า "โครงการวิจัย" หรือ "โครงการ" ตามเอกสารแนบหมายเลข 6 ในวงเงิน «งบประมาณ» บาท («งบตัวหนังสือบาท») โดยมีระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย ไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญา ให้กับผู้รับทุนแบบเหมาจ่าย ตามเอกสารแนบหมายเลข 1 และตามระเบียบต่างๆ ของผู้ให้ทุน

ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามสัญญานี้เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างประหยัด และเหมาะสม ตามระเบียบการเงินฯ ของผู้ให้ทุน ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับเงิน และการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ และในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการใช้เงินเพื่อดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ผู้ให้ทุนจะไม่หักเงินทุนอุดหนุนโครงการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อมใดๆ (Indirect or overhead cost) ทั้งสิ้น

หากมีรายได้ หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว ตลอดจนบันทึกรายรับดังกล่าวในรายงานการเงินที่เสนอต่อผู้ให้ทุน

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นอกจากจะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ข้อ 3 การเบิกจ่ายเงินของผู้รับทุน

การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย ให้เบิกจ่ายโดยวิธีการเหมาจ่าย ในจำนวนเงิน «งบประมาณ» บาท («งบตัวหนังสือบาท») ต่อโครงการ ทั้งนี้ ส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญารับทุน ไปยังงานวิจัยคณะแพทยศาสตร์

เอกสารหรือหลักฐานแนวทางการเงินต่างๆ ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานดังกล่าว และพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

การดำเนินงาน

ข้อ 4 ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้ความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 5 ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามวิธีการที่เสนอไว้ตามเอกสารหมายเลข 2 และเอกสารหมายเลข 3 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการใดๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีไม่สามารถ...

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งผลงาน หากพ้นกำหนดวันส่งผลงานนั้นให้ถือว่าผู้รับทุนส่งผลงานล่าช้า

ข้อ 6 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

ข้อ 7 ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

ผลงาน

ข้อ 8 ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตาม วิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งระหว่างดำเนินงานตามโครงการ และ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ข้อ 9 ผู้รับทุนต้องนำส่งผลงาน ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยนำส่งแก่ผู้ให้ทุนหรือผู้ให้ทุนมอบหมายภายในวันกำหนดส่งผลงาน หากผู้ให้ทุนพบว่า มีข้อบกพร่อง หรือ เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ผู้รับทุนต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนและนำส่งเอกสารดังกล่าวแก่ผู้ให้ทุน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ 10 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุน โดยให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้ทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ในผลงานวิจัยแต่ผู้เดียว

หากผู้รับทุนต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ใดๆ จะต้องทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 11 ผู้รับทุน จะต้องรับผิด และชดใช้ค่าเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรืออิชสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับทุน และผู้ที่รับมอบหมายนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 12 อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใดๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ให้ทุน

การใช้อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อดังกล่าว ผู้รับทุนจะต้องใช้ และบำรุงรักษาอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์การวิจัยดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีเสมอ และผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ได้ทุกเวลา ผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยมอบให้ผู้ให้ทุน พร้อมกับรายงานการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว หรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

กรณีอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์การวิจัยเสียหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิด ผู้รับทุนต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง แต่หากเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิซ่อมแซมเองและเรียกให้ผู้รับทุนชดใช้ค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ผู้ให้ทุนออกค่าใช้จ่ายไป

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่ผู้ให้ทุนเจ้าของอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ทันที

ข้อ 13 กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญาได้ ให้ถือว่าผู้รับทุนผิดเงื่อนไขและผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้รับทุนยินยอมให้หักเงินเดือนที่ผู้รับทุนจะได้รับและยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 14 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

14.1 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมด หรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากบุคคลในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อ ผู้ให้ทุนเห็นว่าควรจะยุติโครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 (หกสิบ) วัน

14.2 กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับทุนจะต้องมีลายลักษณ์อักษรถึงผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผล ถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

14.3 เมื่อมี...

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

14.3 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 14.1 หรือ 14.2 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุน ตามสัดส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนด และผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันสัญญาสิ้นสุดลง พร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้ทุน ให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันบอกเลิกสัญญา

14.4 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาตามสัญญาข้อ 5 วรรคสาม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15 ผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนอุดหนุนการวิจัยเรื่องเดียวกันนี้จากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนนี้ไปขอทุนจากแหล่งอื่นๆ เพิ่มเติม โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน

ข้อ 16 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเอง หรือมิได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 17 หากมีค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามโครงการแห่งสัญญานี้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเอง และไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ 18 ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัย นับตามปีงบประมาณแผ่นดิน ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป วันที่เริ่มต้นทำสัญญานับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติทุนวิจัย พร้อมทำแผนแจกแจงรายละเอียดการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ 19 มาตรการควบคุมการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน 2 ปีงบประมาณแผ่นดิน (รวมระยะเวลาขยายการทำวิจัย) ตามสัญญารับทุน

มาตรการที่ 1 ให้คณบดีสอบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาเห็นควรอนุมัติปิดโครงการได้

มาตรการที่ 2 หากเหตุผลตามมาตรการที่ 1 ไม่เพียงพอให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวินัย พร้อมกำหนดบทลงโทษตามที่ระบุไว้ในสัญญา

มาตรการที่ 3 ให้งานวิจัย จัดทำบัญชีรายชื่อนักวิจัย (Blacklist) ที่ดำเนินโครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จสืบเนื่องจากมาตรการที่ 2 โดยไม่สามารถขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้อีกภายในระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่ปีที่ผลสอบสวนสิ้นสุด (กรณีนักวิจัย ที่ถูกขึ้นบัญชีรายชื่อ (Blacklist) มีความประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งงบประมาณรายได้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะถูกจัดลำดับความสำคัญไว้ท้ายสุด)

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ทุน
(.....)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ลงชื่อ .....ผู้รับทุน
(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)
รองคณบดีฝ่ายวิจัย

ลงชื่อ ..... พยาน
(«หัวหน้าหน่วยงาน»)
หัวหน้า«หน่วยงาน»

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)
นิติกร

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)
หัวหน้างานวิจัย

สัญญาเลขที่ «รหัสโครงการ»
โครงการ «โครงการ»

การจ่ายเงิน

งบประมาณรวม	ในวงเงิน «งบประมาณ» บาท («งบตัวหนังสือบาท»)
	จำนวน «งบประมาณ» บาท («งบตัวหนังสือบาท»)
	เมื่อสิ้นสุดโครงการให้ส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อม electronic file หรือสำเนาบทความต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI (Accepted manuscript) หรือ หลักฐานการตอบรับให้นำเสนอผลงานวิจัยประเภท Oral presentation พร้อม Full manuscript และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ

MAHASARAKHAM UNIVERSITY FACULTY OF MEDICINE

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

งบประมาณของโครงการวิจัย

รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1. หมวดค่าตอบแทน	
1.1	
2. หมวดค่าใช้สอย	
3. หมวดค่าวัสดุ	
3.1	
3.2	
3.3	
3.4	
รวม	
หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยทุกรายการ	

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

สัญญาเลขที่ «รหัสโครงการ»
โครงการ «โครงการ»

แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ : การเปิดบัญชีโครงการ

ชื่อบัญชี .....

.....

.....

เลขที่บัญชี .....

ธนาคาร .....

ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย

1. .....
2. .....
3. .....

เงื่อนไขในการสั่งจ่ายคือ 2 ใน 3 ของผู้มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินจากบัญชี

ลงนาม.....
(«ชื่อ»)
หัวหน้าโครงการ

หมายเหตุ: ขอให้ผู้รับทุนเปิดบัญชีออมทรัพย์ (ธนาคารกรุงไทย) ซึ่งจะได้ดอกเบี้ยเงินฝาก และแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารสัญญา

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

สัญญาเลขที่ «รหัสโครงการ»
โครงการ «โครงการ»

ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ

ประเภท	ประเภทของผลงาน	จำนวน
ตัวชี้วัดหลัก	1. สิทธิบัตร	0 ผลงาน
	2. อนุสิทธิบัตร	0 ผลงาน
	3. สำเนาบทความต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีค่า Impact Factor (ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (ISI เดิม) หรือ Scopus)	0 เรื่อง
	4. สำเนาบทความต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (ไม่มีค่า Impact Factor) (ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Science (ISI เดิม) หรือ Scopus)	0 เรื่อง
	5. สำเนาบทความต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับประเทศ (อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1)	0 เรื่อง
ตัวชี้วัดรอง	6. หลักฐานการตอบรับให้นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings	0 เรื่อง
	7. หลักฐานการตอบรับให้นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings	0 เรื่อง
	8. บทความวิชาการ ตำรา หนังสือที่มีการรับรองคุณภาพ	0 เรื่อง
	9. ได้สิ่งประดิษฐ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรืออื่นๆ เช่น ฐานข้อมูล Software ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือนำไปใช้เชิงพาณิชย์และได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0 ชิ้น
	10. ลิขสิทธิ์	0 เรื่อง
	11. ถ่ายทอดผลงานวิจัย / เทคโนโลยีสู่กลุ่มเป้าหมายและได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0 เรื่อง/หน่วยงาน

ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้ และยอมรับเงื่อนไขการปิดโครงการโดยจะต้องปิดด้วยตัวชี้วัดหลักเท่านั้น

ลงนาม .....
(«ชื่อ»)
หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

เอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1 ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

เอกสารประกอบการขออนุมัติขยายระยะเวลา ใช้เอกสารประกอบการขอขยายระยะเวลาดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาครั้งที่.... (โปรดระบุเหตุผลการขอขยายระยะเวลาประกอบการขออนุมัติให้ชัดเจน)
2. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (ต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทั้งหมด)

เอกสารประกอบการขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัย

ใช้เอกสารประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติปิดโครงการพร้อมส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัย
2. รายงานสรุปการเงินในรอบ 12/18/24 เดือน
3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารจนถึงรายการสุดท้าย
4. สำเนาบันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาฉบับล่าสุด (รับรองสำเนา) (ในกรณีที่โครงการเคยมีการขอขยายระยะเวลา)
5. แบบฟอร์มตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ โดยผู้วิจัยต้องเข้าไปกรอกข้อมูลตัวชี้วัดในระบบบริหารโครงการวิจัยแล้วพิมพ์เอกสารรายงานผลตามตัวชี้วัดแนบเพื่อเป็นหลักฐาน
6. สำเนาหลักฐานตัวชี้วัด (รับรองสำเนาถูกต้อง) ได้แก่ รายงานผลวิจัยฉบับสมบูรณ์ 2 เล่ม พร้อมไฟล์ electronic file หรือสำเนาบทความต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI (Accepted manuscript) อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ แบบตอบรับการตีพิมพ์จากวารสารวิชาการประเภท Oral presentation พร้อม Full manuscript อย่างน้อย 1 เรื่อง
7. สำเนาสัญญารับทุนวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
8. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม
9. ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ บันทึกใส่แผ่น CD จำนวน 1 แผ่น

หมายเหตุ เอกสารประกอบการขออนุมัติต่างๆ ข้างต้น ผู้วิจัยสามารถดำเนินการดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์งานวิจัย คณะแพทยศาสตร์ และสามารถเพิ่มหรือลดได้ขึ้นอยู่กับนโยบายของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

รูปแบบปกรายงานฉบับสมบูรณ์

หน้าปกนอก



รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
ชื่อโครงการ.....

ชื่อหัวหน้าโครงการ.....
หน่วยงานที่สังกัด

เดือน ปี ที่เสร็จโครงการ

หน้าปกใน

สัญญาเลขที่.....

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
ชื่อโครงการ.....

คณะผู้วิจัย สังกัด
1..... .....
2..... .....
3..... .....

สนับสนุนโดย
งบประมาณรายได้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ปีงบประมาณ .....

องค์ประกอบของเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย

1. ปกหน้า ใช้กระดาษสีเหลืองนวล ตัวหนังสือสีดำ และต้องมีตราสัญลักษณ์คณะแพทยศาสตร์ ห่างจากขอบบน 1 นิ้ว
2. Abstract ไทย และอังกฤษ
3. เนื้อหางานวิจัย (ในรูปแบบเดียวกับ Thesis)
4. ภาคผนวก ประกอบด้วย บทความสำหรับการเผยแพร่ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำผลจากโครงการไปใช้ประโยชน์ ตารางเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่วางแผนไว้ และกิจกรรมที่ดำเนินการมาและผลที่ได้รับตลอดโครงการ

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

งบประมาณรายได้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบเสนอโครงการวิจัย ประกอบการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

NARESUAN UNIVERSITY FACULTY OF MEDICINE

งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1443 วันที่ 19 ส.ค. 2567
เวลา 15.44 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 8168 วันที่ 19 ส.ค. 2567
เวลา 14.42 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0258 วันที่ 21 ส.ค. 2567
เวลา 16.26 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการฯ งานพัสดุ โทร. 1919

ที่ อว 0603.21.01(7)/449 **วันที่** 19 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอส่งสรุปรายการส่วนเกินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566- เดือนกรกฎาคม 2567)

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 8 / 2567
วาระที่ 6.11

ด้วย งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดทำสรุปรายการส่วนเกินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566- เดือนกรกฎาคม 2567) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการเกี่ยวกับส่วนเกินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ของคณะสังคมศาสตร์ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ งานพัสดุ จึงขอส่งสรุปรายการส่วนเกินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ 2567 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 - เดือนกรกฎาคม 2567) ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางปภดา ยศฉิมพลี)
19 ส.ค. 2567

20 ส.ค. 67

ทราบ
21 ส.ค. 2567

สรุปส่วนเกินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร คณะสังคมศาสตร์

ปีงบประมาณ 2567 (เดือนตุลาคม 2566 - กรกฎาคม 2567)

รายการ	จำนวนแผ่น		อัตราส่วนเกิน (บาท)		จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ขาวดำ	สี	ขาวดำ	สี		
1. ส่วนเกินเดือนตุลาคม 2566	26,492	-	0.30	-	7,947.60	หลักสูตรฯ/เอกสารประชุม
2. ส่วนเกินเดือนพฤศจิกายน 2566	-	-	-	-	-	
3. ส่วนเกินเดือนธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	
4. ส่วนเกินเดือนมกราคม 2567	31,735	-	0.30	-	9,520.50	หลักสูตร/ข้อสอบ
5. ส่วนเกินเดือนกุมภาพันธ์ 2567	-	-	-	-	-	
6. ส่วนเกินเดือนมีนาคม 2567	13,514	-	0.30	-	4,054.20	สมุดฝึกงานนิสิต/ข้อสอบ
7. ส่วนเกินเดือนเมษายน 2567	-	-	-	-	-	
8. ส่วนเกินเดือนพฤษภาคม 2567	-	-	-	-	-	
9. ส่วนเกินเดือนมิถุนายน 2567	-	627	-	3.00	1,881.00	เอกสารนำเสนอสภาฯ
10. ส่วนเกินเดือนกรกฎาคม 2567	-	245	-	3.00	735.00	กิจกรรม/โครงการฯ

(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)

นักวิชาการพัสดุ

กองคลัง
รับที่ 100834
เวลา 10.11
วันที่ 13 ส.ค. 2567

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 05626
วันที่ 9 ส.ค. 2567
เวลา 16.12 น.

Bangkok Bank
ธนาคารกรุงเทพ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0274 วันที่ 21 สค. 2567
เวลา 13.31 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

08 สิงหาคม 2567

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2378 วันที่ 19 ส.ค. 2567
เวลา 13.33 น.

ที่ ภน.2 พล 106/2567

(1) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง เรียนแจ้งอัตราค่าบริการจ่ายเงินเดือนพนักงาน (Bualuang Payroll)

ด้วยธนาคารกรุงเทพ ได้ปรับอัตราค่าธรรมเนียมบริการจ่ายเงินเดือนพนักงาน (Bualuang Payroll) โดยมีรายละเอียดดังนี้

เอกสารประกอบการประชุม 8/2567
วาระที่ 6.12

ระบบ Diskette/Thumb Drive	
-กรณีบัญชีบริษัท และบัญชีพนักงานอยู่ในจังหวัดเดียวกัน	15 บาท ต่อรายการ
-กรณีบัญชีบริษัท และบัญชีพนักงานอยู่ข้ามจังหวัด	30 บาท ต่อรายการ
OTC ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร	
-กรณีบัญชีบริษัท และบัญชีพนักงานอยู่ในจังหวัดเดียวกัน	20 บาทต่อรายการ
-กรณีบัญชีบริษัท และบัญชีพนักงานอยู่ข้ามจังหวัด	หมื่นละ 10 บาท (ขั้นต่ำ 10 บาท สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท) บวกค่าบริการ 20 บาท ต่อรายการ

โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

นุชชุรี อินโต

(นางนุชชุรี อินโต)
ผู้จัดการ บมจ.ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน)

(2) เรียน อธิการบดี

ด้วย ส.กรุงเทพ แจ้งปรับอัตราค่าธรรมเนียมบริการจ่ายเงินเดือนพนักงาน (Bualuang Payroll) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระบบ Diskette/Thumb Drive

1. กรณีบัญชีบริษัท และบัญชีพนักงานอยู่ในจังหวัดเดียวกัน 15 บาทต่อรายการ
2. กรณีบัญชีบริษัท และบัญชีพนักงานอยู่ข้ามจังหวัด 30 บาทต่อรายการ

OTC ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร

1. กรณีบัญชีบริษัท และบัญชีพนักงานอยู่ในจังหวัดเดียวกัน 20 บาทต่อรายการ
2. กรณีบัญชีบริษัท และบัญชีพนักงานอยู่ข้ามจังหวัด หมื่นละ 10 บาท.

โดยธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมธนาคารแก่บุคลากรผู้ใช้บริการ โดยเริ่มตั้งแต่ วันที่ 1 กย. 67 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบกองคลังแจ้งเรียนบุคลากรมหาวิทยาลัยต่อไป

มอบกองคลังแจ้งเรียน
15 ส.ค.67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ธนาคารกรุงเทพ สาขาพิษณุโลก
262/24-25 ถ.บรมไตรโลกนารถ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
โทร 055-218666 แฟกซ์ 055-242419

15 ส.ค.67

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย ธนาคารกรุงเทพ แจ้งอัตราค่าบริการจ่ายเงินเดือนพนักงาน (Bualuang Payroll) ดังอัตราค่าบริการแนบมาพร้อมนี้

โดยธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมธนาคารแก่บุคลากรผู้ใช้บริการโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 เป็นต้นไป

- เห็นควรมอบหน่วยการเงิน แจ้งเวียนบุคลากรคณะสังคมศาสตร์

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

20 ส.ค. 67

ปุณิตา
21 ส.ค. 67

21 ส.ค. 67

21 ส.ค. 67

ทราบ

- แจ้งเวียนบุคลากร
- นำเข้าที่ประชุม ค.บ.ค

21 ส.ค. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ค. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
4.2.3 โอนเงินไปยังบัญชีธนาคารอื่น - ผ่าน ATM ไม่เกิน 10,000 บาท มากกว่า 10,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000 บาท	 25 บาท ต่อรายการ 35 บาท ต่อรายการ	ธนาคารที่เข้าร่วมให้บริการนี้คือ ธ.กรุงเทพ/ ธ.กสิกรไทย/ ธ.ไทยพาณิชย์ / ธ.ทหารไทยธนชาต / ธ.ยูโอบี / ธ.กรุงศรีอยุธยา/ ธ.กรุงไทย / ธ.ไทยเครดิตเพื่อรายย่อย/ ธ.ก.ส. / ธ.ทิสโก้/ธ.ออมสิน/ ธ.ซีไอเอ็มบี ไทย ธ.เกียรตินาคินภัทร/ ธ.ซิตี้แบงก์ / ธ.อาคารสงเคราะห์/ ธ.อิสลามแห่งประเทศไทย/ ธ.ไอซีบีซี (ไทย) / ธ.แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์
4.3 ลูกค้าที่เป็นบริษัทเงินทุน บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ หรือหน่วยงานราชการ โอนเงินจากบัญชีที่เปิดไว้กับ ธปท. ไปยังบัญชีของลูกค้าผู้รับโอนที่เปิดไว้กับธนาคารต่างๆ - ธนาคารผู้รับอยู่ กทม./ ปริมณฑล - ธนาคารผู้รับอยู่ต่างจังหวัด	 ค่าธรรมเนียมผู้รับโอน 100 บาท ค่าธรรมเนียมผู้รับโอน 100 บาท บวกค่าธรรมเนียมโอนเงินต่างจังหวัด	
4.4 บริการจ่ายเงินเดือนพนักงาน (Bualuang Payroll) <u>ระบบ Diskette / Thumb Drive</u> - กรณีบัญชีบริษัท และบัญชีพนักงานอยู่ในจังหวัดเดียวกัน - กรณีบัญชีบริษัท และบัญชีพนักงานอยู่ข้ามจังหวัด <u>บิซ ไอแบงก์กิ้ง</u> - กรณีบัญชีบริษัท และบัญชีพนักงานอยู่ในจังหวัดเดียวกัน - กรณีบัญชีบริษัท และบัญชีพนักงานอยู่ข้ามจังหวัด <u>ไอแคช</u> - กรณีบัญชีบริษัท และบัญชีพนักงานอยู่ในจังหวัดเดียวกัน - กรณีบัญชีบริษัท และบัญชีพนักงานอยู่ข้ามจังหวัด <u>OTC – ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร</u> - กรณีบัญชีบริษัท และบัญชีพนักงานอยู่ในจังหวัดเดียวกัน - กรณีบัญชีบริษัท และบัญชีพนักงานอยู่ข้ามจังหวัด	 15 บาท ต่อรายการ 30 บาท ต่อรายการ 10 บาท ต่อรายการ 30 บาท ต่อรายการ 10 บาท ต่อรายการ 30 บาท ต่อรายการ 20 บาท ต่อรายการ หมื่นละ 10 บาท (ขั้นต่ำ 10 บาท สูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท) บวกค่าบริการ 20 บาท ต่อรายการ	

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0269 วันที่ 21 สค. 2567
เวลา 13.26 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7659 วันที่ 5 สค. 2567
เวลา 16.18 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ กิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/235 **วันที่** 5 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567

เอกสารประกอบการประชุม 8 / 2567
วาระที่ 6.13

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2567 เวลา 13.30 – 16.00 น. ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams นั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าว ได้รับรองรายงานการประชุมโดยคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้)

(นายพชร การะเกตุ)
นักวิชาการศึกษา
6 สิงหาคม 2567

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบงานกิจการนิสิตฯ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)
หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
6 สิงหาคม 2567

-

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ
6 สิงหาคม 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม
6 สิงหาคม 2567

- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
7 สิงหาคม 2567

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567
วันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2567 เวลา 13.30 – 16.00 น.
ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)	ประธานกรรมการ
2. ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา (ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ)	กรรมการ
3. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล)	กรรมการ
4. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ดร.พลดา เดชพลมาตย์)	กรรมการ
5. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์) (แทน)	กรรมการ
6. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง)	กรรมการ
7. นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์	กรรมการและเลขานุการ
8. นายพชร การะเกตุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม

1. อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)	กรรมการ (ติดภารกิจ)
2. อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง)	กรรมการ (ติดภารกิจ)

รายนามผู้เข้าประชุม

1. นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์	นักวิชาการศึกษา

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 13.30 น.

<u>วาระที่ 1</u> **เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม**

ประธานแจ้งในที่ประชุมให้คณะกรรมการทราบ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อต้อนรับนิสิตใหม่ ซ่อมแซมถนน ตัดแต่งกิ่งไม้เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และปรับปรุงหอพักนิสิต

2. มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้นิสิตสามารถร้องเพลงของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความรู้สึกรักและผูกพันธ์กับมหาวิทยาลัย

3. คณะสังคมศาสตร์ จะมีกิจกรรมส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์ในช่วงเย็นหลังเลิกเรียน

<u>วาระที่ 2</u> **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

2.1 ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2566

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ได้ดำเนินการแจ้งเวียนมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2566 ให้แก่คณะกรรมการพัฒนานิสิตทุกท่านพิจารณารับรอง และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

<u>มติ</u> ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2566 โดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ 3 **เรื่องสืบเนื่อง**

-

<u>วาระที่ 4</u> **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

4.1 สโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ เสนอพิจารณางบประมาณและกิจกรรม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (ปีงบประมาณ 2567)

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดสรรงบประมาณโครงการกิจกรรมของสโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2567 เป็นจำนวนเงิน 194,600 บาท ทั้งนี้ สโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2566 ได้ใช้ไปในการดำเนินโครงการ “FSS GAMES 2023 : Society for society by society” เป็นจำนวนเงิน 60,000 บาท ยังคงเหลืองบประมาณ จำนวน 134,600 บาท ในการดำเนินโครงการกิจกรรมของสโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2567 ซึ่งจะสามารถดำเนินโครงการกิจกรรมได้ในช่วงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 โดยจะดำเนินโครงการ 2 โครงการ ดังต่อไปนี้

1. โครงการ FSS : Key Finders “Find your own keys, Build your own paths, Battle your own heart” จำนวนเงิน 58,430 บาท

- สถานที่ อาคารอเนกประสงค์ (โดม)

- วันที่จัด วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2567

- งบประมาณ 53,000 บาท

- จำนวนผู้เข้าร่วม นิสิต 350 คน

วัตถุประสงค์โครงการ

1) เพื่อให้นิสิตได้สามารถค้นหาตัวตนของตนเองได้ และเสริมสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีที่จะก่อให้เกิดโครงข่ายความสัมพันธ์ระหว่างนิสิตที่ดีต่อไป

2) เพื่อให้นิสิตใหม่ได้ทำความรู้จักและสานสัมพันธ์กับสโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์และชมรมสังกัดคณะสังคมศาสตร์

2. โครงการ FSS Festival : "Blue Wave Awakens up" จำนวนเงิน 76,170 บาท

- สถานที่ อาคารศิลป์ศาลา

- วันที่จัด 2 สิงหาคม พ.ศ.2567

- งบประมาณ 81,600 บาท

- จำนวนผู้เข้าร่วม นิสิต 600 คน โดยประมาณ

วัตถุประสงค์โครงการ

1) เพื่อเสริมศร้างปฏิสัมพันธ์อันดีที่จะก่อให้เกิดโครงข่ายความสัมพันธ์ระหว่างนิสิตที่มั่นคงต่อไป

2) เพื่อให้นิสิตเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตลักษณ์ของคณะสังคมศาสตร์

3) เพื่อสร้างเสริมความตระหนักรู้ในเรื่องประเด็นสังคมโลก และมีทักษะเพื่อเป็นพลเมืองโลก

4) เพื่อส่งเสริมศักยภาพนิสิต

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา งบประมาณและโครงการตามที่สโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์เสนอ

มติ ที่ประชุมมีมติให้ดำเนินโครงการที่ 1 ชื่อโครงการ FSS : Key Finders “Find your own keys, Build your own paths, Battle your own heart” จำนวนเงิน 58,430 บาท ซึ่งจะดำเนินโครงการในวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ณ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามที่สโมสรนิสิตได้เสนอมา ส่วนโครงการที่ 2 ชื่อโครงการ FSS Festival : "Blue Wave Awakens up" จำนวนเงิน 76,170 บาท ให้สโมสรนิสิตดำเนินการปรับกิจกรรมและนำเสนอในวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5.1 ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต ครั้งที่ 1/2562 ครั้งที่ 1/2566 และครั้งที่ 2/2566

ด้วยการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ จึงขอรายงานผลการดำเนินการ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2562 ครั้งที่ 2/2565 ครั้งที่ 1/2566 และครั้งที่ 2/2566

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2562

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
1.2	รายงานการประชุมชมรมสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2561	คณะกรรมการฯ พิจารณารายงานการประชุมแล้วมีข้อสังเกต จึงขอให้ชมรมสังคมศาสตร์ปรับ/แก้ไขดังต่อไปนี้	
		1. ให้ชมรมฯ ปรับแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการชมรมสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2561 ในส่วนรายนามผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ บางท่านซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมประชุมฯ แต่ไม่มีการลงชื่อเข้าร่วมประชุมฯ และส่งมายังงานกิจการนิสิตฯ	1.ชมรมฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
		2. ขอให้ชมรมฯ ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมฯ ที่ปรับคณะกรรมการ ตามมติที่ประชุมชมรมสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2561 วาระที่ 4.1 เรื่องการปรับคณะกรรมการชมรมสังคมศาสตร์	2. ชมรมฯ ได้ส่งหนังสือขอชี้แจงการส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมสังคมศาสตร์ชุดใหม่ เพื่อเลื่อนการส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมฯ จนกว่าสถานการณ์เชื้อไวรัส COVID - 19 จะคลี่คลาย โดยยึดจาก ประกาศ พรก. ฉุกเฉิน ทั้งนี้ คุณพชร การะเกตุ ได้ดำเนินการประสานประธานชมรมสังคมศาสตร์ และอยู่ในระหว่างการออกหนังสือติดตาม
		3. ขอให้ชมรมฯ จัดทำรายงานการเงินของชมรมฯ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องโครงการจัดตั้งชมรมสังคมศาสตร์ ในหมวดที่ 6 การลงทะเบียนและการบัญชี ข้อ 34 ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีรับ – จ่ายเงิน และบัญชีงบการเงินของชมรม พร้อมทั้งเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้ และให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ทำการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายแล้วรายงานอธิการบดีทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และการบริหารการเงินให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยเรื่องเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	3. ชมรมฯ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเรื่องดังกล่าวได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบก่อนส่งมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ทางมหาวิทยาลัยได้ตอบกลับรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		และรายงานสถานะทางการเงินประจำปี ภายในเดือนธันวาคมให้มหาวิทยาลัยทราบ	

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
5.6	รายงานความคืบหน้าผลสำรวจความต้องการพัฒนาด้านทักษะต่างๆ ของนิสิตคณะสังคมศาสตร์	ให้งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์และคณะกรรมการทุกท่านจะช่วยนำไปประชาสัมพันธ์ให้นิสิตกรอกเพิ่มเติม และนำผลการสำรวจเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ในวาระสืบเนื่องครั้งต่อไป	1. งานกิจการนิสิตฯ อยู่ในระหว่างการดำเนินงานให้นิสิตกรอกแบบสำรวจเพิ่มเติม และรอเก็บข้อมูลของนิสิตใหม่ รหัส 67

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
5.2	รายงานความก้าวหน้าของนิสิตทุนการศึกษามูลนิธิวงษ์เจริญสิน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565	ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ติดตามการดำเนินการยื่นสำเร็จการศึกษาของนางสาวภัทราพร รินชัย รหัสนิสิต 62243139 ภาควิชาประวัติศาสตร์ ซึ่งนิสิตเรียนจบการศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ยื่นสำเร็จการศึกษา	ติดตามนิสิตยื่นสำเร็จการศึกษาและจบการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.2 แจ้งประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567

ด้วย กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัติกรรม ได้ออกประกาศ เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้มีลักษณะกิจกรรมที่สร้างสรรค์และก่อให้เกิดภาพลักษณ์เชิงบวกแก่สาธารณชน และกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้ทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567 ให้สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัติกรรม



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำปีการศึกษา 2567

.....

เพื่อให้การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567 ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 มาตรา 20 และมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567"

ข้อ 2 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยนเรศวร
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
"คณบดี"	หมายความว่า	คณบดีที่นิสิตสังกัดอยู่และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะด้วย
"คณะ"	หมายความว่า	คณะที่นิสิตสังกัด และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะด้วย
"กองกิจการนิสิต"	หมายความว่า	หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ดูแลการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่
"สภานิสิต"	หมายความว่า	หน่วยกิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัยที่ดูแลการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่
"น้องใหม่"	หมายความว่า	นิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1

/"กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่"...

"กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่" หมายความว่า กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อต้อนรับนิสิตใหม่ รวมถึงเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นิสิตใหม่ปรับตัวให้พร้อมต่อการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

นโยบาย

ข้อ 3 การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ต้องมุ่งส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตรุ่นพี่และรุ่นน้อง อันจะนำไปสู่ความรัก ความสามัคคี และความภาคภูมิใจต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ 4 การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่เป็นการปลูกฝังเจตคติ และสำนึกที่ดี ในการเสริมสร้างความมีระเบียบวินัยและความมีน้ำใจต่อกัน

ข้อ 5 การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการปรับตัวของนิสิตใหม่ให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนานิสิตทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

ข้อ 6 การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ภายในมหาวิทยาลัยจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยทั้งร่างกายและสถานที่จัดกิจกรรม

ข้อ 7 การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ ห้ามจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อความปลอดภัยของนิสิตเป็นสำคัญ

ข้อ 8 การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ ห้ามสูบบุหรี่ เสพสิ่งเสพติด เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดหรือมีไว้ครอบครองในระหว่างการจัดกิจกรรม รวมทั้งห้ามนิสิตที่มีอาการมึนเมาอยู่ในระหว่างการจัดกิจกรรม

ข้อ 9 การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ จะต้องมีผู้บริหารหรือคณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแลการจัดกิจกรรมอย่างใกล้ชิดตลอดระยะเวลาจนสิ้นสุดการจัดกิจกรรม

ข้อ 10 การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ จะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่มหาวิทยาลัยหรือที่ทางราชการกำหนด

กำหนดการจัดกิจกรรม

ข้อ 11 ให้คณะ/วิทยาลัยดำเนินการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ โดยกำหนดให้จัดกิจกรรมในช่วงเวลาดังต่อไปนี้

(1) การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ สามารถจัดได้ในระหว่างภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

(2) การจัดกิจกรรมในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ สามารถจัดได้ระหว่างเวลา 17.00 น. ถึง 20.00 น.

(3) การจัดกิจกรรมในวันเสาร์ วันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ รวมถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษา สามารถจัดได้ระหว่างเวลา 07.00 น. ถึง 20.00 น. ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อวัน

(4) ในช่วงของการจัดกิจกรรมและหลังจากสิ้นสุดการจัดกิจกรรม สามารถตีกลองรวมทั้งเครื่องให้จังหวะอื่น ๆ ที่ส่งเสียงดัง รวมถึงลำโพงเครื่องขยายเสียง ดังนี้

(ก) ภายในอาคาร...

(ก) ภายในอาคาร ได้ตั้งแต่เวลา 07.00 – 20.00 น.

(ข) ภายนอกอาคาร ได้ตั้งแต่เวลา 10.00 – 20.00 น.

หากจัดกิจกรรมไม่เป็นไปตามวันและเวลาที่กำหนด ให้คณะ/วิทยาลัยทำหนังสือเพื่อขออนุญาตการจัดกิจกรรมมายังกองกิจการนิสิต เพื่อเสนอไปยังผู้บริหารพิจารณา

ข้อ 12 กำหนดให้คณะ/วิทยาลัยจะต้องส่งแผนการจัดกิจกรรม (Action plan) เพื่อขออนุญาตการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ มายังกองกิจการนิสิต ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อเสนอไปยังผู้บริหารพิจารณา

หากมีการปรับรูปแบบกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ ให้ทางคณะ/วิทยาลัยทำหนังสือการเปลี่ยนแปลงมายังกองกิจการนิสิต ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรม

ข้อ 13 ป้ายคล้องคอ กำหนดให้มีจำนวน 1 ป้าย และจะต้องมีขนาดไม่เกิน 1 ใน 4 ของขนาดเอ 4 และคล้องป้ายไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา เฉพาะช่วงเวลาจัดกิจกรรมเท่านั้น

ข้อ 14 การร้องเพลงเชียร์และการบูมคณะหรือมหาวิทยาลัยให้เป็นการสอนตามความสมัครใจ โดยห้ามบังคับ ขู่เข็ญ สร้างเงื่อนไข และไม่ให้มีการสอบ

ข้อ 15 การไหว้และระเบียบการแต่งกาย ควรชี้แนะ ปลูกฝัง และอธิบายถึงความสำคัญให้แก่นิสิตใหม่ทราบอย่างชัดเจน ห้ามบังคับ ขู่เข็ญ หรือสร้างเงื่อนไข

ข้อ 16 ห้ามนิสิตรุ่นพี่ตั้งเงื่อนไขในการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อแลกกับสิ่งของที่นิสิตต้องจ่ายเงินเอง

ข้อ 17 การล่าลายเซ็นรุ่นพี่ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง ไม่ควรนำไปผูกติดกับเงื่อนไขต่างๆ

ข้อ 18 หากมีเหตุอันใดที่เกิดขึ้นกับตัวนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้ประสานแจ้งมายังหน่วยงาน ดังนี้

(1) งานกิจกรรมพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิต โทร 09-53069252

(2) ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉินนิสิต กองกิจการนิสิต โทร 08-6936-9977

(3) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร (ห้องฉุกเฉิน) โทร 0-5596-5623-4

ข้อ 19 หากพบการจัดกิจกรรมไม่เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ จงใจฝ่าฝืนหรือไม่เชื่อฟังคำสั่งคำแนะนำหรือคำว่ากล่าวตักเตือนของผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. 2559 ฉบับลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2559 ตามลำดับของการกระทำความผิด

ข้อ 20 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ.2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.3 สรุปจำนวนผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2566

ด้วย กองบริการการศึกษา สรุปจำนวนผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ซึ่งคณะสังคมศาสตร์ ในภาคเรียนที่ 1/2566 มีจำนวนผู้กู้ยืม จำนวน 589 คน รวมเป็นจำนวนเงิน 19,620,600 บาท และในภาคเรียนที่ 2/2566 มีจำนวนผู้กู้ยืม จำนวน 575 คน รวมเป็นจำนวนเงิน 19,264,500 บาท

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

-

ปิดประชุม เวลา 16.00 น.

.....

(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
ประธานกรรมการ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0279 วันที่ 21 สค. 2567
เวลา 13.39
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 8072 วันที่ 15 สค. 2567
เวลา 15.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ กิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/ 961 **วันที่** 15 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567

เอกสารประกอบการประชุม 8 / 2567
วาระที่ 6.14

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 11 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00 – 14.30 น. ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams นั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าว ได้รับรองรายงานการประชุมโดยคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567 (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567 (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้)

(นายพชร การะเกตุ)
นักวิชาการศึกษา
16 สิงหาคม 2567

1. เพื่อโปรดทราบ เห็นควรมอบงานกิจการนิสิตฯ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ในคราวต่อไปตามเสนอ

(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)
หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
16 สิงหาคม 2567

เห็นสมควรมอบงานนิสิตดำเนินการตามเสนอ 1

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
16 สิงหาคม 2567

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
16 สิงหาคม 2567

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
รักษาราชการแทน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
16 ส.ค. 67

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567
วันพฤหัสบดีที่ 11 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00 – 14.30 น.
ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)	ประธานกรรมการ
2. ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา (ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ)	กรรมการ
3. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ดร.พลดา เดชพลมาตย์)	กรรมการ
4. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง)	กรรมการ
5. นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์	กรรมการและเลขานุการ
6. นายพชร การะเกตุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม

1. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล)	กรรมการ (ติดภารกิจ)
2. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล)	กรรมการ (ติดภารกิจ)
3. อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)	กรรมการ (ติดภารกิจ)
4. อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง)	กรรมการ (ติดภารกิจ)

รายนามผู้เข้าประชุม

1. นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์	นักวิชาการศึกษา

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 **เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม**

ประธานแจ้งในที่ประชุมให้คณะกรรมการทราบ ดังนี้

1. จะมีการจัดโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต "ส่งเสริมสุขภาวะ Happy Relax" เพื่อให้นิสิตผู้เข้าร่วมโครงการได้ผ่อนคลายจากความเครียดหรือหลีกเลี่ยงสิ่งที่เป็นปัญหาต่อสุขภาวะทางใจ และเพื่อให้นิสิตได้มีพื้นที่ปลอดภัยทั้งทางร่างกายและจิตใจ ช่วงเย็น เวลา 17.00 – 19.00 น. ณ บริเวณโถงชั้น 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 30 กรกฎาคม 2567	กิจกรรมดูดวงไพ่ยิปซี
วันที่ 31 กรกฎาคม 2567	กิจกรรมตัดแปะกระดาษสี
วันที่ 2 สิงหาคม 2567	กิจกรรมดูดวงสอนดูลายมือแบบง่ายเข้าใจตนเอง
วันที่ 19 สิงหาคม 2567	กิจกรรมดูดวงไพ่ยิปซี
วันที่ 20 สิงหาคม 2567	กิจกรรมโมเดลกระดาษ 3 มิติ
วันที่ 21 สิงหาคม 2567	กิจกรรมบอร์ดเกม
วันที่ 28 สิงหาคม 2567	กิจกรรมดูดวงไพ่ยิปซี
วันที่ 29 สิงหาคม 2567	กิจกรรม Drawing Emotional ออกแบบและวาดรูปอารมณ์

2. จะมีการจัดโครงการฝึกทักษะด้านภาษา Public Speaking ในวันที่ 19, 21, 23, 26, 28, 30 สิงหาคม 2567 เวลา 17.00 – 19.00 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วาระที่ 2 **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

2.1 ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567

ตามที่ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2567 เวลา 13.30 – 16.00 น. ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2567 โดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 สโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ เสนอพิจารณางบประมาณและกิจกรรมสโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2 ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (ปีงบประมาณ 2567)

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดสรรงบประมาณโครงการกิจกรรมของสโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2567 เป็นจำนวนเงิน 194,600 บาท ทั้งนี้ สโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2566 ได้ใช้ไปในการดำเนินโครงการ "FSS GAMES 2023 : Society for society by society" เป็นจำนวนเงิน 60,000 บาท ยังคงเหลืองบประมาณ จำนวน 134,600 บาท ในการดำเนินโครงการกิจกรรมของสโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2567 ซึ่งจะสามารถดำเนินโครงการกิจกรรมได้ในช่วงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 โดยจะดำเนินโครงการ 2 โครงการ ดังต่อไปนี้

1. โครงการ FSS : Key Finders "Find your own keys, Build your own paths, Battle your own heart" จำนวนเงิน 58,430 บาท

- สถานที่ อาคารอเนกประสงค์ (โดม)
- วันที่จัด วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2567
- งบประมาณ 53,000 บาท
- จำนวนผู้เข้าร่วม นิสิต 350 คน

<u>วัตถุประสงค์โครงการ</u>

1) เพื่อให้นิสิตได้สามารถค้นหาตัวตนของตนเองได้ และเสริมสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีที่จะก่อให้เกิดโครงข่ายความสัมพันธ์ระหว่างนิสิตที่ดีต่อไป

2) เพื่อให้นิสิตใหม่ได้ทำความรู้จักและสานสัมพันธ์กับสโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์และชมรมสังกัดคณะสังคมศาสตร์

2. โครงการกิจกรรมสโมสรนิสิต ครั้งที่ 2 หัวข้อ "Bloom Wave: Key for blooming by yourself." จำนวนเงิน 76,170 บาท

- สถานที่ Nu Playground
- วันที่จัด 2 สิงหาคม พ.ศ.2567
- งบประมาณ 76,170 บาท
- จำนวนผู้เข้าร่วม นิสิต 600 คน โดยประมาณ

<u>วัตถุประสงค์โครงการ</u>

1) เพื่อเสริมศร้างปฏิสัมพันธ์อันดีที่จะก่อให้เกิดโครงข่ายความสัมพันธ์ระหว่างนิสิตที่มั่นคงต่อไป

2) เพื่อให้นิสิตเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตลักษณ์ของคณะสังคมศาสตร์

3) เพื่อสร้างเสริมความตระหนักรู้ในเรื่องประเด็นสังคมโลก และมีทักษะเพื่อเป็นพลเมืองโลก

4) เพื่อส่งเสริมศักยภาพนิสิต

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ มีมติให้ดำเนินโครงการที่ 1 ชื่อโครงการ FSS : Key Finders “Find your own keys, Build your own paths, Battle your own heart” จำนวนเงิน 58,430 บาท ซึ่งจะดำเนินโครงการในวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ณ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามที่สโมสรนิสิตได้เสนอมา ส่วนโครงการที่ 2 ชื่อโครงการ FSS Festival : "Blue Wave Awakens up" จำนวนเงิน 76,170 บาท ให้สโมสรนิสิตดำเนินการปรับกิจกรรมและนำเสนอในวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ในการนี้ สโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ จึงขอเสนอปรับเปลี่ยนโครงการ ดังนี้

โครงการกิจกรรมสโมสรนิสิต ครั้งที่ 2 หัวข้อ "Bloom Wave: Key for blooming by yourself."

โครงการ FSS Festival : “Bloom wave: key for blooming by yourself”

สถานที่ Nu Playground

วันที่จัด 2 สิงหาคม พ.ศ.2567 กำหนดการตามเอกสารแนบท้าย

งบประมาณ 76,170 บาท

จำนวนผู้เข้าร่วม นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 600 คน

งบประมาณโครงการ FSS Festival : “Bloom wave key for blooming by yourself” จำนวนเงิน 76,170 บาท	
รายการ	**จำนวนเงิน**
1.ไฟประดับ	12,000
2.จ้างการแสดงดนตรี	20,000
3.เช่าเครื่องเสียง	14,000
4.ค่าอื่นๆ	600
5.วัสดุโครงการ	22,570
รวมทั้งสิ้น	**76,170 บาท**

*ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ที่มาและความสำคัญ โครงการ FSS Festival : "Bloom wave: key for blooming by yourself"

เนื่องด้วยวิถีชีวิตของผู้คนในปัจจุบันมีการแอบอิงกับเทคโนโลยีที่ก้าวไปข้างหน้าอย่างไม่หยุดหย่อน จนบางครั้งผู้คนมักหลงลืมประเด็นร่วมสมัยในประชาคมโลกที่เกิดขึ้นอย่างรุนแรงอยู่เสมอ ดังนั้นทางสโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์จึงมีความตั้งใจอันแรงกล้าที่จะหยิบยกเรื่องราวเหล่านี้ขึ้นมาเพื่อเป็นกระบอกเสียงหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนสังคมไปข้างหน้า ผ่านโครงการกิจกรรมสโมสรนิสิต ครั้งที่ 2 หัวข้อ "Bloom Wave: Key for blooming by yourself." หรือที่หมายถึงกระแสแห่งการเบ่งบานที่เปรียบเสมือนการตื่นรู้โดยไม่บังคับ เพื่อให้นิสิตในมหาวิทยาลัยนเรศวรได้เกิดความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นทางสังคมต่าง ๆ นอกจากนี้ทางสโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ยังเล็งเห็นถึงความสำคัญของหลักการ ESG หรือหลักการที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความยั่งยืนในสังคมทั้งในด้านของสิ่งแวดล้อม สังคม และภาครัฐบาล กอปรกับทางสโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ได้เล็งเห็นถึงเจตจำนงอันแรงกล้าของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ต้องการสร้างนิสิตที่มีผู้นำอยู่ในจิตวิญญาณ กอปรกับความต้องการคณะสังคมศาสตร์ที่มุ่งมั่นที่จะหล่อหล่อมให้นิสิตที่จบการศึกษามีความรับผิดชอบและการตระหนักรู้ถึงเรื่องที่เป็นพื้นฐานของสังคม จึงเกิดเป็นเวทีสำหรับการแสดงความสามารถให้กับนิสิตภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อแสดงออกถึงศักยภาพของตัวนิสิต

ในการนี้สโมสรนิสิตคณะสังคมศาสตร์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างความตระหนักรู้ที่มากยิ่งขึ้น และยังเป็นการสนับสนุนการแสดงออกถึงศักยภาพของเด็ก ๆ ผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่จะถูกจัดขึ้นภายใต้โครงการกิจกรรมสโมสรนิสิต ครั้งที่ 2 หัวข้อ "FSS Festival: Bloom wave key for blooming by yourself." โดยมีความหมายว่า "กระแสแห่งการเบ่งบาน: กุญแจเพื่อการเบ่งบานด้วยตัวคุณเอง" โดยการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวจะเริ่มต้นขึ้นในวันที่ 2 สิงหาคม 2567 เวลา 17.00 – 22.00 น. ณ Nu Playground มหาวิทยาลัยนเรศวร

วัตถุประสงค์ โครงการ FSS Festival : "Bloom wave: key for blooming by yourself"

1. สร้างการตระหนักรู้ในประเด็นสังคมโลก
2. ส่งเสริมศักยภาพให้กับนิสิต
3. เสริมสร้างการตระหนักรู้และเข้าใจในหลักการ ESG

กำหนดการโครงการ FSS Festival : “Bloom wave: key for blooming by yourself”

เวลา	รายละเอียด
17.00 – 17.30 น.	พิธีเปิดโครงการ และ เริ่มกิจกรรมในแต่ละบูธ - พิธีเปิดโครงการ - พิธีกรแนะนำกิจกรรมภายในงาน
17.30 – 19.00 น.	กิจกรรม Folk Song - วงที่ 1 เล่น 20 นาที พัก 10 นาที - วงที่ 2 เล่น 20 นาที พัก 10 นาที - วงที่ 3 เล่น 20 นาที พัก 10 นาที - อาจมีการกล่าวขอบคุณสปอนเซอร์ (หากมี)
19.00 – 20.00 น.	กิจกรรม Cover Dance T-POP - วงที่ 1 เต้น 12 นาที พัก 5 นาที - วงที่ 2 เต้น 12 นาที พัก 5 นาที - วงที่ 3 เต้น 12 นาที พัก 5 นาที
20.00 – 20.30 น.	เสร็จกิจกรรมในแต่ละบูธ เตรียมพร้อมสำหรับเวที - พิธีกรพูดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของแต่ละบูธโดยสังเขป
20.30 – 22.00 น.	แสดงดนตรี
22.00 น.	เสร็จสิ้นโครงการ

*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กิจกรรมภายในโครงการ FSS Festival : “Bloom wave: key for blooming by yourself.”

1. กิจกรรมระบายสีขวดแก้ว

ส่งเสริมในเรื่องของการนำมารีไซเคิลพร้อมสร้างสรรค์และส่งเสริมศักยภาพด้านศิลปะ และตอบวัตถุประสงค์ในด้านสิ่งแวดล้อมของหลักการ ESG และยังสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

2. กิจกรรมเซียมซีดอกไม้ โดยจะมีคำคมให้กำลังใจ สั้นๆ ตามความหมายดอกไม้หรือคำทำนาย รวมไปถึงความหมายที่จะสอดแทรกเข้าไปให้ได้อ่านตามหมายเลขที่เสี่ยงเซียมซีได้ ซึ่งตอบวัตถุประสงค์ในการสร้างการตระหนักรู้ในประเด็นสังคม ต่าง ๆ

3. กิจกรรมจัดทำถุงหอมดอกไม้ เป็นกิจกรรมที่ช่วยบรรเทาความเครียดจากปัจจัยเร้า ซึ่งภายในถุงหอมจะมีข้อความให้กำลังใจสร้างการตระหนักรู้ในปัญหาสุขภาพจิตเพื่อลดปัญหาความรุนแรงหรือผลกระทบจากการ เกิดปัญหาสุขภาพจิต พร้อมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาวะจิตที่ดีผ่านกลิ่นหอมที่เป็นเครื่องมือในการช่วยบำบัดความเครียดได้

4. บูธนำเสนอคลิปวิดีโอเกี่ยวกับประเด็นในสังคมพร้อมกับคลิปดอกไม้ที่เกี่ยวข้องหรือสามารถสื่อความหมายเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าว โดยจัดทำในลักษณะวิดีโอสั้น 1-2 นาที แล้วฉายซ้ำให้ได้รับชมและสร้างการตระหนักรู้ในประเด็นต่าง ๆ ผ่านวิดีโอดังกล่าว

5. กิจกรรมจัดทำการ์ดดอกไม้แห้ง พร้อมเขียนข้อความ และทั้งมีกล่องรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย โดยภายในการ์ดจะมีคำถามปลายเปิดเกี่ยวกับประเด็นสังคมโลกในปัจจุบัน เพื่อรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลายและยังเป็นการสร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นสังคมโลก

กิจกรรมแคมเปญ

1. กิจกรรมปักดอกไม้เพื่อระลึกถึงประเด็นในสังคมหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยในกล่องปักดอกไม้จะมีข้อความที่สะท้อนและเสียดสีสังคมแบ่งเป็น 2 ด้าน เพื่อให้ผู้คนเกิดการตระหนักและระลึกถึงพร้อมทั้งเกิดเข้าใจในเหตุการณ์นั้น ๆ มีเป็นบูธหลัก 1 บูธ

2. เขียนสิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ ลงกระดาษคราฟต์ (รีไซเคิล)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการดำเนินโครงการกิจกรรมสโมสรนิสิต ครั้งที่ 2 หัวข้อ "Bloom Wave: Key for blooming by yourself"

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

วาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5.1 ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2562 และครั้งที่ 1/2566

ด้วยการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ จึงขอรายงานผลการดำเนินการ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2562 และครั้งที่ 1/2566

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2562

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
1.2	รายงานการประชุมชมรมสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2561	คณะกรรมการฯ พิจารณารายงานการประชุมแล้วมีข้อสังเกต จึงขอให้ชมรมสังคมศาสตร์ปรับ/แก้ไขดังต่อไปนี้ 1. ให้ชมรมฯ ปรับแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการชมรมสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2561 ในส่วนรายนามผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ บางท่านซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมประชุมฯ แต่ไม่มีการลงชื่อเข้าร่วมประชุมฯ และส่งมายังงานกิจการนิสิตฯ	1.ชมรมฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
		2. ขอให้ชมรมฯ ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมฯ ที่ปรับคณะกรรมการ ตามมติที่ประชุมชมรมสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2561 วาระที่ 4.1 เรื่องการปรับคณะกรรมการชมรมสังคมศาสตร์	2. ชมรมฯ ได้ส่งหนังสือขอชี้แจงการส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมสังคมศาสตร์ชุดใหม่ เพื่อเลื่อนการส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมฯ จนกว่าสถานการณ์เชื้อไวรัส COVID - 19 จะคลี่คลาย โดยยึดจาก ประกาศ พรก. ฉุกเฉิน ทั้งนี้ คุณพชร การะเกตุ ได้ดำเนินการประสานประธานชมรมสังคมศาสตร์ และอยู่ในระหว่างการออกหนังสือติดตาม
		3. ขอให้ชมรมฯ จัดทำรายงานการเงินของชมรมฯ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องโครงการจัดตั้งชมรมสังคมศาสตร์ ในหมวดที่ 6 การลงทะเบียนและการบัญชี ข้อ 34 ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีรับ – จ่ายเงิน และบัญชีงบการเงินของชมรม พร้อมทั้งเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้ และให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ทำการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายแล้วรายงานอธิการบดีทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และการบริหารการเงินให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยเรื่องเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และรายงานสถานะทางการเงินประจำปีภายในเดือนธันวาคมให้มหาวิทยาลัยทราบ	3. ชมรมฯ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเรื่องดังกล่าวได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบก่อนส่งมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ทางมหาวิทยาลัยได้ตอบกลับรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
5.6	รายงานความคืบหน้าผลสำรวจความต้องการพัฒนาด้านทักษะต่างๆ ของนิสิตคณะสังคมศาสตร์	ให้งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์และคณะกรรมการทุกท่านจะช่วยนำไปประชาสัมพันธ์ให้นิสิตกรอกเพิ่มเติม และนำผลการสำรวจเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ในวาระสืบเนื่องครั้งต่อไป	1. งานกิจการนิสิตฯ อยู่ในระหว่างการดำเนินงานให้นิสิตกรอกแบบสำรวจเพิ่มเติม และรอเก็บข้อมูลของนิสิตใหม่ รหัส 67

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

-

ปิดประชุม เวลา 14.30 น.

.....

(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
ประธานกรรมการ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคม
รับที่ 0329 วันที่ 27 ส.ค. 2567
เวลา 15.45 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 8509 วันที่ 27 ส.ค. 2567
เวลา 09.14 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/0329 **วันที่** 26 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 8 /2567
วาระที่ 6.15

ตามที่ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนระเบียบวาระประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 ในวันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2567 โดยรับรองการเวียนมติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ทราบผลการติดตามแผนการดำเนินงานด้านการวิจัย เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

27 ส.ค. 67
27 ส.ค. 67

สาเหตุที่ประชุม ก.ว.ก

27 ส.ค 2567

รายงานการประชุม

คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ โดยรับรองการเวียนมติ ครั้งที่ 1/2567

ในวันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2567

รายนามคณะกรรมการ

1.	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	ประธาน
	(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)	
2.	ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา	กรรมการ
	(ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)	
3.	ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์	กรรมการ
	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐพงษ์ สกลุเลี่ยว)	
4.	ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
	(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา)	
5.	ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	กรรมการ
	(รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล)	
6.	ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา	กรรมการ
	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์)	
7.	นางนพมาศ อ่ำอำไพ	กรรมการและเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 พิจารณาขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 มีมติเห็นชอบการใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 เป็นกรณีพิเศษ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณาบทความทางวิชาการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ โดยขอรับทุนอุดหนุนจากงบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 1 บทความ

ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ประเภทวารสาร	ระยะเวลาในการเผยแพร่	เกณฑ์ตามประกาศ
A Study of the Relationship between Stress and Mental Health of Students at Naresuan University During the Spread of the covid-19	Journal of Social Sciences Naresuan University (JSSNU)	วารสารทางวิชาการระดับชาติ TCI กลุ่ม 1	Vol.20 No.1 (2024): January - June	เป็นไปตามประกาศข้อ 7(6) ได้รับการสนับสนุนเป็นจำนวนเงิน 1,500 บาท

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ การอนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ของบทความทางวิชาการ ด้วยเป็นบทความทางวิชาการระดับชาติ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 มีมติเห็นชอบการใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 เป็นกรณีพิเศษ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป จำนวน 1 บทความ ดังนี้ บทความทางวิชาการ เรื่อง A Study of the Relationship

between Stress and Mental Health of Students at Naresuan University During the Spread of the covid-19 โดยขอทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ เป็นจำนวนเงิน 1,500 บาท

2. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. รับรองการเวียนมติ ระเบียบวาระที่ 5.1 ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2567

5.2 พิจารณาขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 มีมติเห็นชอบการใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 เป็นกรณีพิเศษ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณาบทความทางวิชาการเพื่อขอรับทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และทุนสนับสนุนการค่าตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ โดยขอรับทุนอุดหนุนจากงบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 1 บทความ

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1) ขอทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์

ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ประเภทวารสาร	ระยะเวลาในการเผยแพร่	เกณฑ์ตามประกาศ
ปฏิบัติการในชีวิตประจำวันของคนชายขอบในการเปลี่ยนโครงสร้างสังคมไทย	วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์	วารสารทางวิชาการระดับชาติ TCI กลุ่ม 1	ปีที่ 13 ฉบับที่ 4 ประจำเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม 2567	เป็นไปตามประกาศ ข้อ 7(6) ได้รับการสนับสนุนเป็นจำนวนเงิน 1,500 บาท

2) ขอทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์

ชื่อบทความ	ชื่อวารสาร	ประเภทวารสาร	ระยะเวลาในการเผยแพร่	เกณฑ์ตามประกาศ
ปฏิบัติการในชีวิตประจำวันของคนชายขอบในการเปลี่ยนโครงสร้างสังคมไทย	วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์	วารสารทางวิชาการระดับชาติ TCI กลุ่ม 1	ปีที่ 13 ฉบับที่ 4 ประจำเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม 2567	เป็นไปตามประกาศ ข้อ 8(1(ก)) ได้รับการสนับสนุนเป็นจำนวนเงิน 7,000 บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ การอนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และทุนสนับสนุนการค่าตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ของบทความทางวิชาการ ด้วยเป็นบทความทางวิชาการระดับชาติ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2565 มีมติเห็นชอบการใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 เป็นกรณีพิเศษ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป จำนวน 1 บทความ บทความทางวิชาการ เรื่อง ปฏิบัติการในชีวิตประจำวันของคนชายขอบในการเปลี่ยนโครงสร้างสังคมไทย ดังนี้

1.1 ขอทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ เป็นจำนวนเงิน 1,500 บาท

1.2 ขอทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ เป็นจำนวนเงิน 7,000 บาท

2. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. รับรองการเวียนมติ ระเบียบวาระที่ 5.2 ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2567

วาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ ที่ 26/2567เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์

ขอแจ้ง คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ ที่ 26/2567เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ สั่ง ณ วันที่ 22 มีนาคม 2567

มติที่ประชุม

1. รับทราบ

2. รับรองการเวียนมติ ระเบียบวาระที่ 6.1 ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2567

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

.....

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)

กรรมการและเลขานุการฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

ประธานกรรมการ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7937 วันที่ 13 สค. 2567
เวลา 14.44 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0752 วันที่ สค. 2567
เวลา 13.26
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยประชาสัมพันธ์ โทร.1923

ที่ อว 0603.21.01(3)/- **วันที่** 9 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2567

เอกสารประกอบการประชุม 8 /2567
วาระที่ 6.16

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2567 โดยหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันพุธที่ 7 สิงหาคม 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2567 นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2567
- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อทราบ

13 ส.ค. 67
13 ส.ค. 67
14 ส.ค. 67

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

14/08/2024

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2567

ในวันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.30 – 15.00 น.

ประชุมในรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1.	รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)	ประธาน
2.	ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง)	รองประธาน
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล ศุภจักรวัฒนา	กรรมการ
4.	ตัวแทนจากภาควิชาจิตวิทยา (ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)	กรรมการ
5.	หัวหน้างานอำนวยการ (นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)	กรรมการ
6.	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)	กรรมการ
7.	นายกำพล กิ้กสันเทียะ	กรรมการ
8.	นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนันท์	กรรมการ
9.	นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1.	ตัวแทนจากภาควิชาประวัติศาสตร์ (อาจารย์ทิวาพร ใจก้อน)	ติดภารกิจ
2.	ตัวแทนจากภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์)	ติดภารกิจ
3.	ตัวแทนจากภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ผศ.ดร.ทิวากร แก้วมณี)	ติดภารกิจ
4.	ตัวแทนจากสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (Mr. Jehoiade Rabaya)	ติดภารกิจ
5.	นายพชร การะเกตุ	ติดภารกิจ
6.	นายมณฑล จันทร์สว่าง	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

1.2 เรื่องที่กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

- ไม่มี -

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขอหารือแนวทางการจัดซื้อวัสดุเพื่อสนับสนุนการให้บริการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้รับมอบหมายให้บริการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กรให้มีความเหมาะสม และสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานอำนวยการ จึงขอหารือแนวทางการจัดซื้อวัสดุเพื่อสนับสนุนการให้บริการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากรภายในคณะสังคมศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

1. เมาส์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กประมวลผลด้านกราฟฟิก
2. Adapter สำหรับต่อสายอินเตอร์เน็ต แบบ USB type-C สำหรับโน้ตบุ๊ค
3. Adapter สำหรับเครื่องถ่ายทอดสด (5v/3a)

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการดังนี้

1. จัดซื้อเมาส์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กประมวลผลด้านกราฟฟิก จำนวน 3 ตัว ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน 600 บาท

2. จัดซื้อ Adapter สำหรับต่อสายอินเตอร์เน็ตแบบ USB type-C สำหรับโน้ตบุ๊ค จำนวน 2 ตัว ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน 1,300 บาท

3. จัดซื้อแบตเตอรี่สำรองพร้อม Adapter สำหรับเครื่องถ่ายทอดสด (Output USB-A: DC 5V/3A, QC 2.0) จำนวน 2 ตัว ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน 1300 บาท

4. นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณา

5.2 ขอหารือแนวทางการให้บริการพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร

ตามที่ หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานอำนวยการ ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กรให้มีความเหมาะสม และสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานอำนวยการ จึงขอหารือแนวทางการให้บริการพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร ดังนี้

1. ปรับแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยเพิ่มหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวนเครื่องละ 1 หน่วย ในรายการที่ 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว) จำนวน 6 ชุด รายการที่ 2) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 45 ชุด และรายการที่ 3) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผลขั้นสูง จำนวน 26 ชุด เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 77 ชุด หรือ

2. จัดสรรอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวนทั้งสิ้น 77 ชุด ให้แก่บุคคลากรที่มีรายชื่อรับผิดชอบใช้งานคอมพิวเตอร์ตามรายการเช่าคอมพิวเตอร์ (รายการที่ 1-3) หรือ

3. จัดสรรอุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบเชื่อมต่อกับเครือข่าย (NAS: Network Attached Storage) เพื่อให้บริการบุคลากรภายในคณะสังคมศาสตร์

<u>มติ</u> เห็นชอบ โดยมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการดังนี้

1. ยืนยันการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ ของคณะสังคมศาสตร์ โดยไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

2. จัดทำรายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบเชื่อมต่อกับเครือข่าย (NAS: Network Attached Storage) เพื่อให้บริการบุคลากรภายในคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 1 ชุด ราคาซื้อต่อหน่วยไม่เกิน 300,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) 4 แกนหลัก (4 Core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา 3.35 GHz หรือดีกว่า โดยหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 ECC ขนาด 8 GB โดยสามารถติดตั้งเพิ่มได้สูงสุด 32 GB และสามารถติดตั้ง Hard Disk ได้สูงสุด 12 หน่วย

- สามารถทำงาน แบบ Raid RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 6, RAID 10 ซึ่งซึ่งสามารถสำรองและกู้คืนข้อมูลจากปัญหาข้อมูลสูญหายหรือเสียหายที่เกิดจากปัญหาของ Hard Disk ภายในระบบ (backup ข้อมูลแบบ RAID 6)

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA ขนาดความจุ 12 TB โดยมี Cache 256 MB และมีความเร็วรอบ 7,200 รอบต่อนาที จำนวน 6 หน่วย

- สามารถเชื่อมต่อกับระบบยืนยันตัวตน (Active Directory) ของมหาวิทยาลัยได้และบริหารจัดการพื้นที่ให้แก่บุคลากรภายในคณะได้ตามความเหมาะสม

3. บริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของอุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบเชื่อมต่อกับเครือข่าย(NAS: Network Attached Storage) ภายในคณะสังคมศาสตร์ดังนี้

- บุคลากรภายในคณะสังคมศาสตร์ ขนาด 300 GB ต่อท่านโดยสามารถทำการปรับเพิ่มหรือลดขนาดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลได้ในภายหลัง

- พื้นที่จัดเก็บข้อมูลที่เหลือให้บริหารจัดการให้แก่การใช้งานส่วนกลางของงานภายในสำนักงานเลขานุการ ภาควิชา สถานฯ และศูนย์ต่างๆ ในคณะสังคมศาสตร์

4. นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณา

วาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

6.1 ขอส่งมอบรายการครุภัณฑ์เงินงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2566

ตามที่ งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2566 (ชุดอุปกรณ์จัดทำมัลติมีเดียเพื่อการเรียนการสอน และสื่อประชาสัมพันธ์ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก จำนวน 3 ชุด ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวฯ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจัดเก็บครุภัณฑ์ฯ ไว้ ณ ห้องรับรองวิทยากร ชั้น 2 อาคารคณะสังคมศาสตร์ เพื่อดำเนินการส่งมอบรายการครุภัณฑ์ดังกล่าวและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (รายการตามเอกสารแนบ)

มติ รับทราบ โดยมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการจัดทำแบนเนอร์พร้อม QR-CODE เพื่อแสดงแนวปฏิบัติและรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์เพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงาน/โครงการของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เมลล์ แอปพลิเคชั่นไลน์ และติดประกาศบริเวณหน้าห้องประชุมและทั่วบริเวณอาคารคณะสังคมศาสตร์

วาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา 14.40 น.

(นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
กรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
กรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง)
รองประธานกรรมการ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ประธานกรรมการ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0271 วันที่ 21 สค. 2567
เวลา 13.27
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7253 วันที่ 25 กค. 2567
เวลา 14.00น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่ งานสาธารณูปโภคและซ่อมบำรุง โทร. ๘๐๐๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๕(๔)/๐๗๔๕ **วันที่** ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

เอกสารประกอบการประชุม 8 / 2567
วาระที่ 6.1

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ กองอาคารสถานที่ งานสาธารณูปโภคและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ในการจดหน่วยปริมาณการใช้ไฟฟ้าผ่านมิเตอร์ไฟฟ้าของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และจัดทำฐานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าของคณะและหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กองอาคารสถานที่ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าของคณะสังคมศาสตร์ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เดือน (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายรุ่งรัตน์ พระนาค)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- กองอาคารสถานที่ ขอส่งรายงานข้อมูลการใช้กระแสไฟฟ้าประจำเดือน มิถุนายน 2567 โดยคณะสังคมศาสตร์มีการใช้ไฟฟ้าจำนวน 19,571 หน่วย คิดเป็นเงิน 85,525.27 บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

- ขอเสนอเห็นสมควรแจ้งงานยุทธศาสตร์และบุคคล และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ
25 กรกฎาคม 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
25 ก.ค. 67

- มอบหมายบุคคลศาสตร์ดำเนินการ
- นำเข้าที่ประชุม ค.บ.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
26 ก.ค. 2567

เสนอแฟ้ม 26/7/67
แฟ้มออก
ผู้ส่ง / 9.06
ผู้รับคืน /

สรุปปริมาณการใช้และค่ากระแสไฟฟ้าของ

คณะสังคมศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	เดือน/ปี	จำนวนหน่วยที่ใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ค่าไฟฟ้าต่อหน่วย (บาท/หน่วย)	เป็นจำนวนเงิน (บาท)
1	ต.ค.-66	18,112	4.18	75,708.16
2	พ.ย.-66	15,908	4.22	67,131.76
3	ธ.ค.-66	13,632	4.20	57,254.40
4	ม.ค.-67	13,361	4.42	59,055.62
5	ก.พ.-67	16,300	4.47	72,861.00
6	มี.ค.-67	23,039	4.40	101,371.60
7	เม.ย.-67	21,824	4.43	96,680.32
8	พ.ค.-67	23,908	4.38	104,717.04
9	มิ.ย.-67	19,571	4.37	85,525.27
10	ก.ค.-67			
11	ส.ค.-67			
12	ก.ย.-67			

รวมทั้งหมด	165,655	4.34	720,305.17
	(กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	(บาท/หน่วย)	(บาท)

ปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าของ คณะสังคมศาสตร์

ประจำเดือน มิถุนายน 2567

ลำดับ	อาคาร	ประจำเดือน มิถุนายน 2567						
		หน่วย เดิม	หน่วย ใหม่	หน่วย มิเตอร์	ค่าCT (ตัวคูณ)	จำนวน หน่วย	หน่วยละ	จำนวน เงิน
	คณะสังคมศาสตร์							
1	คณะสังคมศาสตร์ (4DBG)	1,807,229	1,826,800	19,571	1	19,571	4.37	85,525.27
	สรุป ยอดค่าไฟฟ้า					19,571	4.37	85,525.27

ประชาฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0277 วันที่ 23 ส.ค. 2567
เวลา 16.19 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 9292 วันที่ 21 ส.ค. 2567
เวลา 14.17 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่ งานสาธารณูปโภคและซ่อมบำรุง โทร. ๘๐๐๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๕(๔)/๐๘๘๘ **วันที่** ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗

เอกสารประกอบการประชุม 8/2567
วาระที่ 6.18

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ กองอาคารสถานที่ งานสาธารณูปโภคและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ในการจดหน่วยปริมาณการใช้ไฟฟ้าผ่านมิเตอร์ไฟฟ้าของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และจัดทำฐานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าของคณะและหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กองอาคารสถานที่ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าของคณะสังคมศาสตร์ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เดือน (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายรุ่งรัตน์ พระนาค)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- กองอาคารสถานที่ ขอส่งรายงานข้อมูลการใช้กระแสไฟฟ้าประจำเดือนกรกฎาคม 2567 โดยคณะสังคมศาสตร์มีการใช้ไฟฟ้าจำนวน 20,616 หน่วย คิดเป็นเงิน 91,947.36 บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

(1) - ขอเสนอเห็นสมควรแจ้งงานยุทธศาสตร์และบุคคล และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ
21 สิงหาคม 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
21 ส.ค. 67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 22 ส.ค. 67

ดำเนินการตามเสนอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
22 ส.ค. 2567

สรุปปริมาณการใช้และค่ากระแสไฟฟ้าของ

คณะสังคมศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	เดือน/ปี	จำนวนหน่วยที่ใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ค่าไฟฟ้าต่อหน่วย (บาท/หน่วย)	เป็นจำนวนเงิน (บาท)
1	ต.ค.-66	18,112	4.18	75,708.16
2	พ.ย.-66	15,908	4.22	67,131.76
3	ธ.ค.-66	13,632	4.20	57,254.40
4	ม.ค.-67	13,361	4.42	59,055.62
5	ก.พ.-67	16,300	4.47	72,861.00
6	มี.ค.-67	23,039	4.40	101,371.60
7	เม.ย.-67	21,824	4.43	96,680.32
8	พ.ค.-67	23,908	4.38	104,717.04
9	มิ.ย.-67	19,571	4.37	85,525.27
10	ก.ค.-67	20,616	4.46	91,947.36
11	ส.ค.-67			
12	ก.ย.-67			

รวมทั้งหมด	186,271	4.35	812,252.53
	(กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	(บาท/หน่วย)	(บาท)

ปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าของ คณะสังคมศาสตร์

ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

ลำดับ	อาคาร	ประจำเดือน กรกฎาคม 2567						
		หน่วยเดิม	หน่วยใหม่	หน่วยมิเตอร์	ค่าCT (ตัวคูณ)	จำนวนหน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน
	คณะสังคมศาสตร์							
1	คณะสังคมศาสตร์ (4DBG)	1,826,800	1,847,416	20,616	1	20,616	4.46	91,947.36
	สรุป ยอดค่าไฟฟ้า					20,616	4.46	91,947.36

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0272 วันที่ 21 สค. 2567
เวลา 13.27
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 7697 วันที่ - 6 สค. 2567
เวลา 13,35 น.

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 109607
วันที่ - 2 ส.ค. 2567
เวลา 14.37 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร 1147

ที่ อว 0603.01.01(1)/0677 **วันที่** 2 สิงหาคม 2567

เรื่อง รายงานการสรุปค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนกรกฎาคม 2567

เรียน อธิการบดี

เอกสารประกอบการประชุม 8/2567
วาระที่ 6.19

ด้วย กองกลาง ขอรายงานการสรุปค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนกรกฎาคม 2567 ซึ่งมีรายละเอียดการคิดค่าใช้จ่ายแยกเป็นคณะ/หน่วยงาน โดยเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 116,583 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)

ทั้งนี้ กองกลาง ได้จัดลำดับหน่วยงานที่มีค่าใช้จ่ายมากที่สุด 10 อันดับแรก ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	จำนวนเงิน (บาท)
1	กองบริการการศึกษา	29,876
2	คณะแพทยศาสตร์	12,794
3	คณะสังคมศาสตร์	11,965
4	คณะวิทยาศาสตร์	10,103
5	กองการบริหารงานบุคคล	5,100
6	คณะพยาบาลศาสตร์	4,295
7	กองกฎหมาย	3,575
8	คณะสหเวชศาสตร์	3,161
9	คณะนิติศาสตร์	3,061
10	คณะเภสัชศาสตร์	2,707

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้สำเนาแจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ไปยังหน่วยงานข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ค่าไปรษณีย์เดือน ก.ค.2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรูญ สาริบทร์)
รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- กองกลาง รายงานการสรุปค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนกรกฎาคม 2567 โดยคณะสังคมศาสตร์ มีค่าใช่จ่ายเป็นจำนวนเงิน 11,965 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

- ขอเสนอเห็นสมควรแจ้งหน่วยแผนยุทธศาสตร์ฯ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในวาระเพื่อทราบ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ
8 สิงหาคม 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
๙ ส.ค. ๖๗

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
๑๐ ส.ค. ๖๗

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายในการจัดส่งไปรษณียภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

กรกฎาคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ซองน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)	อันดับ
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)		
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	15	80	10	130	1	44	25	485	0	0	0	0	0	0	739	26
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	20	855	68	1,392	0	0	0	0	0	0	2,247	14
3	คณะนิติศาสตร์	273	2,711	0	0	1	37	16	313	0	0	0	0	0	0	3,061	9
4	คณะพยาบาลศาสตร์	217	1,079	9	270	1	37	109	2,889	1	20	0	0	0	0	4,295	6
5	คณะแพทยศาสตร์	665	2,360	28	280	96	3,775	266	6,379	0	0	0	0	0	0	12,794	2
6	คณะเภสัชศาสตร์	2	20	0	0	14	598	103	2,089	0	0	0	0	0	0	2,707	10
7	คณะมนุษยศาสตร์	19	93	0	0	3	101	85	1,925	0	0	0	0	0	0	2,119	16
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	1	5	0	0	5	205	55	1,077	0	0	0	0	0	0	1,287	20
9	คณะวิทยาศาสตร์	55	208	710	8,795	6	390	30	710	0	0	0	0	0	0	10,103	4
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	220	1,054	12	180	0	0	4	92	0	0	0	0	0	0	1,326	19
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	7	264	83	1,915	0	0	1	320	0	0	2,499	12
12	คณะศึกษาศาสตร์	7	35	2	40	1	32	9	175	0	0	0	0	0	0	282	33
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	17	63	0	0	3	111	34	814	0	0	0	0	0	0	988	24
14	คณะสหเวชศาสตร์	78	352	18	245	7	299	116	2,265	0	0	0	0	0	0	3,161	8
15	คณะสังคมศาสตร์	4	21	299	10,860	10	460	25	584	1	40	0	0	0	0	11,965	3
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	36	174	1	10	2	104	10	218	2	60	0	0	0	0	566	27
17	บัณฑิตวิทยาลัย	31	131	5	100	2	69	2	120	0	0	3	1,700	0	0	2,120	15
18	วิทยาลัยนานาชาติ	1	5	28	280	0	0	5	87	0	0	0	0	0	0	372	32
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	2	104	5	115	0	0	0	0	0	0	219	36
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	42
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43
22	สำนักหอสมุด	17	67	0	0	2	164	2	41	0	0	0	0	0	0	272	35
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	9	110	3	121	1	45	0	0	0	0	0	0	276	34
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	190	1,900	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	1,923	17
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	56	2,794	25	781	0	0	0	0	0	0	3,575	7
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	95	5,055	1	45	0	0	0	0	0	0	5,100	5
27	กองกิจการนิสิต	0	0	5	50	3	111	28	833	0	0	0	0	0	0	994	23
28	กองคลัง	0	0	0	0	37	2,033	20	564	0	0	0	0	0	0	2,597	11
29	กองบริการการศึกษา	5	25	0	0	262	11,194	539	12,457	0	0	4	6,200	0	0	29,876	1
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	8	1,031	0	0	0	0	0	0	0	0	1,031	22
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	3	98	0	0	0	0	0	0	98	39
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	1	3	0	0	12	544	34	805	0	0	0	0	0	0	1,352	18
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	2	74	0	0	0	0	0	0	0	0	74	41
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	1	42	2	62	0	0	0	0	0	0	104	38
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	5	245	2	39	0	0	1	230	0	0	514	29
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	20	780	0	0	0	0	0	0	0	0	780	25
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	3	141	13	390	0	0	0	0	0	0	531	28
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	1	44	3	69	0	0	0	0	0	0	113	37
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	4	18	4	40	3	121	7	208	0	0	0	0	0	0	387	31
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	1	37	2	46	0	0	0	0	0	0	83	40
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	42	2,445	0	0	0	0	0	0	0	0	2,445	13
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานธรรมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	1	37	16	440	0	0	0	0	0	0	477	30
45	กองกลาง	4	12	0	0	12	414	36	695	0	0	0	0	0	0	1,121	21
	รวม	1,472	8,516	1,331	23,300	750	34,912	1,785	41,285	4	120	9	8,450	0	0	116,583	

สรุป

จดหมายธรรมดา (ซองขาว)	1,472	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	8,516	บาท	31,816	2,803	
จดหมายธรรมดา (ซองน้ำตาล)	1,331	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	23,300	บาท			
จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	750	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	34,912.0	บาท			
จดหมายลงทะเบียน (Registered)	1,785	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	41,285	บาท			
พัสดุ (Parcel)	4	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	120	บาท			
จดหมายต่างประเทศ (Registered/Ems)	9	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	8,450	บาท			
สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท			
จำนวนส่งต่อวัน/เดือน	5,351	ฉบับ	รวมเงิน	116,583.0	บาท			

หน้า398

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายไปรษณียภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 1 กรกฎาคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ของน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	4	128	0	0	0	0	0	0	0	0	128
3	คณะนิติศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	1	37	8	128	0	0	0	0	0	0	165
5	คณะแพทยศาสตร์	2	10	0	0	9	323	7	178	0	0	0	0	0	0	511
6	คณะเภสัชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	คณะมนุษยศาสตร์	0	0	0	0	2	64	2	46	0	0	0	0	0	0	110
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	2	32	0	0	0	0	0	0	32
9	คณะวิทยาศาสตร์	0	0	520	5,200	0	0	2	34	0	0	0	0	0	0	5,234
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	36	108	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	118
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	คณะศึกษาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	18	0	0	0	0	0	0	18
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	คณะสหเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	9	162	0	0	0	0	0	0	162
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	7	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
17	บัณฑิตวิทยาลัย	8	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	3	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	2	88	1	26	0	0	0	0	0	0	114
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	14	751	0	0	0	0	0	0	0	0	751
27	กองกิจการนิสิต	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	กองคลัง	0	0	0	0	1	42	1	26	0	0	0	0	0	0	68
29	กองบริการการศึกษา	0	0	0	0	14	518	30	690	0	0	0	0	0	0	1,208
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	1	52	2	41	0	0	0	0	0	0	93
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	1	230	0	0	267
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
45	กองกลาง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	53	193	525	5,250	51	2,114	66	1,404	0	0	1	230	0	0	9,191

สรุป

จดหมายธรรมดา (ของขาว)	53	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	193	บาท	5,443
จดหมายธรรมดา (ของน้ำตาล)	525	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	5,250	บาท	
จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	51	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	2,114	บาท	
จดหมายลงทะเบียน (Registered)	66	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,404	บาท	
พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	1	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	230	บาท	
สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จำนวนส่งต่อวัน	696	ฉบับ	รวมเงิน	9,191	บาท	

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ในของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 2 กรกฎาคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ของน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1	10	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	33
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	4	71	0	0	0	0	0	0	71
3	คณะนิติศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	คณะแพทยศาสตร์	0	0	0	0	4	160	4	77	0	0	0	0	0	0	237
6	คณะเภสัชศาสตร์	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
7	คณะมนุษยศาสตร์	2	10	0	0	0	0	2	32	0	0	0	0	0	0	42
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	2	89	2	34	0	0	0	0	0	0	123
9	คณะวิทยาศาสตร์	3	15	31	465	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	503
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	0	0	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	4	85	0	0	0	0	0	0	85
12	คณะศึกษาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
14	คณะสหเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	10	190	0	0	0	0	0	0	190
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	2	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	12	60	0	0	0	0	1	16	0	0	0	0	0	0	76
17	บัณฑิตวิทยาลัย	4	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	กองกิจการนิสิต	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	กองคลัง	0	0	0	0	2	113	0	0	0	0	0	0	0	0	113
29	กองบริการการศึกษา	3	15	0	0	14	518	35	815	0	0	0	0	0	0	1,348
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	1	67	0	0	0	0	0	0	0	0	67
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	0	0	1	32	0	0	0	0	0	0	0	0	32
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	2	84	0	0	0	0	0	0	0	0	84
44	สำนักพานิชการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	กองกลาง	0	0	0	0	0	0	2	63	0	0	0	0	0	0	63
	รวม	25	130	35	505	28	1,137	67	1,452	0	0	0	0	0	0	3,224

สรุป	จดหมายธรรมดา (ซองขาว)	25	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	130	บาท	635
	จดหมายธรรมดา (ซองน้ำตาล)	35	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	505	บาท	
	จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	28	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,137	บาท	
	จดหมายลงทะเบียน (Registered)	67	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,452	บาท	
	พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
	จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
	สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
	จำนวนส่งต่อวัน	155	ฉบับ	รวมเงิน	3,224	บาท	
		851			12,415		

หน้า400

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายไปรษณียภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 3 กรกฎาคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ซองน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	3	57	0	0	0	0	0	0	57
3	คณะนิติศาสตร์	111	1,110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,110
4	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
5	คณะแพทยศาสตร์	5	25	24	240	4	143	20	415	0	0	0	0	0	0	823
6	คณะเภสัชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	คณะมนุษยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	8	184	0	0	0	0	0	0	184
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	1	37	2	32	0	0	0	0	0	0	69
9	คณะวิทยาศาสตร์	5	25	0	0	0	0	3	55	0	0	0	0	0	0	80
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	1	3	1	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	1	37	5	108	0	0	0	0	0	0	145
12	คณะศึกษาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบ	3	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
14	คณะสหเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	17	282	0	0	0	0	0	0	282
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	293	10,800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,800
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	5	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
17	บัณฑิตวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	2	118	0	0	0	0	0	0	0	0	118
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	11	559	0	0	0	0	0	0	0	0	559
27	กองกิจการนิสิต	0	0	0	0	0	0	3	145	0	0	0	0	0	0	145
28	กองคลัง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	กองบริการการศึกษา	0	0	0	0	23	881	17	391	0	0	0	0	0	0	1,272
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	1	37	1	23	0	0	0	0	0	0	60
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	1	44	0	0	0	0	0	0	0	0	44
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	กองกลาง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	130	1,197	318	11,070	44	1,856	82	1,761	0	0	0	0	0	0	15,884

สรุป

จดหมายธรรมดา (ซองขาว)	130	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,197	บาท	12,267
จดหมายธรรมดา (ซองน้ำตาล)	318	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	11,070	บาท	
จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	44	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,856	บาท	
จดหมายลงทะเบียน (Registered)	82	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,761	บาท	
พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จำนวนส่งต่อวัน	574	ฉบับ	รวมเงิน	15,884	บาท	
	1,425			28,299		

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายในการใช้บริการไปรษณีย์ภายในของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 4 กรกฎาคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ของน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1	5	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	5	109	0	0	0	0	0	0	109
3	คณะนิติศาสตร์	117	1,170	0	0	0	0	1	18	0	0	0	0	0	0	1,188
4	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	6	125	0	0	0	0	0	0	125
5	คณะแพทยศาสตร์	5	15	0	0	3	111	5	135	0	0	0	0	0	0	261
6	คณะเภสัชศาสตร์	0	0	0	0	5	235	2	73	0	0	0	0	0	0	308
7	คณะมนุษยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	6	108	0	0	0	0	0	0	108
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	9	162	0	0	0	0	0	0	162
9	คณะวิทยาศาสตร์	1	3	13	130	1	105	0	0	0	0	0	0	0	0	238
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	1	3	1	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	คณะศึกษาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
14	คณะสหเวชศาสตร์	0	0	10	100	0	0	3	54	0	0	0	0	0	0	154
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
17	บัณฑิตวิทยาลัย	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	1	44	0	0	0	0	0	0	0	0	44
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	5	425	0	0	0	0	0	0	0	0	425
27	กองกิจการนิสิต	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
28	กองคลัง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	กองบริการการศึกษา	0	0	0	0	34	2,673	196	4,508	0	0	0	0	0	0	7,181
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	3	482	0	0	0	0	0	0	0	0	482
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	1	67	0	0	0	0	0	0	0	0	67
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	1	67	0	0	0	0	0	0	0	0	67
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	1	28	0	0	0	0	0	0	28
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	สำนักงานบริการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	กองกลาง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	129	1,210	26	280	55	4,246	236	5,366	0	0	0	0	0	0	11,102

สรุป	จดหมายธรรมดา (ของขาว)	129	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,210	บาท	1,490	
	จดหมายธรรมดา (ของน้ำตาล)	26	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	280	บาท		
	จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	55	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	4,246	บาท		
	จดหมายลงทะเบียน (Registered)	236	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	5,366	บาท		
	พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท		
	จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท		
	สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท		
	จำนวนส่งต่อวัน	446	ฉบับ	รวมเงิน	11,102	บาท		
		1,871			39,401			

หน้า402

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายไปรษณียภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 5 กรกฎาคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ของน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	6	146	0	0	0	0	0	0	146
3	คณะนิติศาสตร์	42	420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	420
4	คณะพยาบาลศาสตร์	1	5	6	190	0	0	26	1,126	0	0	0	0	0	0	1,321
5	คณะแพทยศาสตร์	182	910	4	40	3	150	8	177	0	0	0	0	0	0	1,277
6	คณะเภสัชศาสตร์	0	0	0	0	1	37	1	60	0	0	0	0	0	0	97
7	คณะมนุษยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	2	46	0	0	0	0	0	0	46
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	คณะวิทยาศาสตร์	0	0	44	660	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	660
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	2	10	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	33
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
12	คณะศึกษาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	16	0	0	0	0	0	0	16
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	1	3	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	40
14	คณะสหเวชศาสตร์	5	15	0	0	2	79	7	147	0	0	0	0	0	0	241
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	บัณฑิตวิทยาลัย	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	3	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	6	299	0	0	0	0	0	0	0	0	299
27	กองกิจการนิสิต	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
28	กองคลัง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	กองบริการการศึกษา	0	0	0	0	11	407	15	345	0	0	0	0	0	0	752
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	2	104	4	111	0	0	0	0	0	0	215
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	5	335	0	0	0	0	0	0	0	0	335
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	2	54	0	0	0	0	0	0	54
45	กองกลาง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	237	1,375	55	900	34	1,559	75	2,297	0	0	0	0	0	0	6,131

สรุป

จดหมายธรรมดา (ซองขาว)	237	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,375	บาท	2,275	
จดหมายธรรมดา (ซองน้ำตาล)	55	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	900	บาท		
จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	34	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,559	บาท		
จดหมายลงทะเบียน (Registered)	75	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	2,297	บาท		
พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท		
จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท		
สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท		
จำนวนส่งต่อวัน	401	ฉบับ	รวมเงิน	6,131	บาท		
	2,272			45,532			

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 8 กรกฎาคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ซองน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	0	0	6	108	0	0	0	0	0	0	108
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	1	37	6	128	0	0	0	0	0	0	165
3	คณะนิติศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	คณะพยาบาลศาสตร์	1	3	0	0	0	0	9	194	0	0	0	0	0	0	197
5	คณะแพทยศาสตร์	21	105	0	0	8	303	30	739	0	0	0	0	0	0	1,147
6	คณะเภสัชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	คณะมนุษยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	11	333	0	0	0	0	0	0	333
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	คณะวิทยาศาสตร์	0	0	56	1,680	0	0	1	45	0	0	0	0	0	0	1,725
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	0	0	3	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	2	74	0	0	0	0	0	0	0	0	74
12	คณะศึกษาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบ	1	3	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	26
14	คณะสหเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	0	0	0	0	1	67	0	0	0	0	0	0	0	0	67
17	บัณฑิตวิทยาลัย	0	0	5	100	0	0	2	120	0	0	0	0	0	0	220
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	1	44	0	0	0	0	0	0	0	0	44
27	กองกิจการนิสิต	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	กองคลัง	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
29	กองบริการการศึกษา	0	0	0	0	10	370	30	690	0	0	0	0	0	0	1,060
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	1	42	0	0	0	0	0	0	0	0	42
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	2	90	0	0	0	0	0	0	90
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	0	0	0	0	1	70	0	0	0	0	0	0	70
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	สำนักงานธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	กองกลาง	4	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
	รวม	27	123	64	1,810	27	1,048	100	2,563	0	0	0	0	0	0	5,544

สรุป	จดหมายธรรมดา (ซองขาว)	27	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	123	บาท	1,933	
	จดหมายธรรมดา (ซองน้ำตาล)	64	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,810	บาท		91
	จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	27	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,048	บาท		
	จดหมายลงทะเบียน (Registered)	100	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	2,563	บาท		
	พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท		
	จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท		
	สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท		
	จำนวนส่งต่อวัน	218	ฉบับ	รวมเงิน	5,544	บาท		
		2,490			51,076			

หน้า404

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายไปรษณียภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 9 กรกฎาคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ซองน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	2	32	0	0	0	0	0	0	32
3	คณะนิติศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	33	0	0	0	0	0	0	33
4	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	3	84	0	0	0	0	0	0	84
5	คณะแพทยศาสตร์	8	40	0	0	8	296	37	944	0	0	0	0	0	0	1,280
6	คณะเภสัชศาสตร์	2	20	0	0	2	89	3	62	0	0	0	0	0	0	171
7	คณะมนุษยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	4	72	0	0	0	0	0	0	72
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	4	72	0	0	0	0	0	0	72
9	คณะวิทยาศาสตร์	26	78	0	0	2	109	1	45	0	0	0	0	0	0	232
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	15	355	0	0	0	0	0	0	355
12	คณะศึกษาศาสตร์	0	0	1	10	0	0	4	77	0	0	0	0	0	0	87
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	คณะสหเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	9	190	0	0	0	0	0	0	190
15	คณะสังคมศาสตร์	2	13	1	10	0	0	7	161	0	0	0	0	0	0	184
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	0	0	1	10	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	47
17	บัณฑิตวิทยาลัย	2	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	1	52	0	0	0	0	0	0	0	0	52
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	กองกิจการนิสิต	0	0	0	0	2	74	4	92	0	0	0	0	0	0	166
28	กองคลัง	0	0	0	0	2	98	1	26	0	0	0	0	0	0	124
29	กองบริการการศึกษา	0	0	0	0	6	227	6	138	0	0	0	0	0	0	365
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	0	0	3	59	0	0	0	0	0	0	59
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	1	16	0	0	0	0	0	0	16
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	กองกลาง	0	0	0	0	0	0	29	522	0	0	0	0	0	0	522
	รวม	40	161	3	30	25	1,019	135	3,003	0	0	0	0	0	0	4,213

สรุป

จดหมายธรรมดา (ซองขาว)	40	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	161	บาท	191
จดหมายธรรมดา (ซองน้ำตาล)	3	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	30	บาท	43
จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	25	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,019	บาท	
จดหมายลงทะเบียน (Registered)	135	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	3,003	บาท	
พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จำนวนส่งต่อวัน	203	ฉบับ	รวมเงิน	4,213	บาท	
	2,693			55,289		

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบกิจการของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 10 กรกฎาคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ของน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	1	52	5	80	0	0	0	0	0	0	132
3	คณะนิติศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	18	0	0	0	0	0	0	18
4	คณะพยาบาลศาสตร์	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
5	คณะแพทยศาสตร์	0	0	0	0	2	86	11	212	0	0	0	0	0	0	298
6	คณะเภสัชศาสตร์	0	0	0	0	1	42	3	91	0	0	0	0	0	0	133
7	คณะมนุษยศาสตร์	1	3	0	0	0	0	10	277	0	0	0	0	0	0	280
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	1	18	0	0	0	0	0	0	18
9	คณะวิทยาศาสตร์	1	3	0	0	0	0	3	91	0	0	0	0	0	0	94
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	คณะศึกษาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
14	คณะสหเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	8	169	0	0	0	0	0	0	169
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	18	0	0	0	0	0	0	18
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	บัณฑิตวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1,700	0	0	1,700
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	1	67	0	0	0	0	0	0	0	0	67
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	2	20	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	57
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	190	1,900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,900
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	0	0	4	143	0	0	0	0	0	0	143
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	1	49	0	0	0	0	0	0	0	0	49
27	กองกิจการนิสิต	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	กองคลัง	0	0	0	0	3	182	0	0	0	0	0	0	0	0	182
29	กองบริการการศึกษา	0	0	0	0	24	888	16	368	0	0	2	3,100	0	0	4,356
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	สถาบันภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	กองกลาง	0	0	0	0	9	288	1	23	0	0	0	0	0	0	311
	รวม	6	18	192	1,920	43	1,691	65	1,531	0	0	5	4,800	0	0	9,960

สรุป

จดหมายธรรมดา (ซองขาว)	6	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	18	บาท	1,938	198
จดหมายธรรมดา (ซองน้ำตาล)	192	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,920	บาท		
จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	43	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,691	บาท		
จดหมายลงทะเบียน (Registered)	65	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,531	บาท		
พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท		
จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	5	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	4,800	บาท		
สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท		
จำนวนส่งต่อวัน	311	ฉบับ	รวมเงิน	9,960	บาท		
	3,004			65,249			

หน้า406

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายไปรษณียภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 11 กรกฎาคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ซองน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	5	80	0	0	0	0	0	0	80
3	คณะนิติศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	3	50	0	0	0	0	0	0	50
5	คณะแพทยศาสตร์	0	0	0	0	2	79	10	195	0	0	0	0	0	0	274
6	คณะเภสัชศาสตร์	0	0	0	0	1	37	1	23	0	0	0	0	0	0	60
7	คณะมนุษยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	4	71	0	0	0	0	0	0	71
9	คณะวิทยาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	2	39	0	0	0	0	0	0	39
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	11	258	0	0	0	0	0	0	258
12	คณะศึกษาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
14	คณะสหเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	3	48	0	0	0	0	0	0	48
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	2	20	0	0	1	45	0	0	0	0	0	0	65
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
17	บัณฑิตวิทยาลัย	4	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	0	0	0	0	1	67	0	0	0	0	0	0	0	0	67
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	42	2,068	10	325	0	0	0	0	0	0	2,393
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	กองกิจการนิสิต	0	0	0	0	0	0	4	114	0	0	0	0	0	0	114
28	กองคลัง	0	0	0	0	0	0	1	31	0	0	0	0	0	0	31
29	กองบริการการศึกษา	0	0	0	0	16	592	14	322	0	0	0	0	0	0	914
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	2	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	2	46	0	0	0	0	0	0	46
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	กองกลาง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	7	21	4	40	62	2,843	71	1,647	0	0	0	0	0	0	4,551

สรุป

จดหมายธรรมดา (ซองขาว)	7	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	21	บาท	
จดหมายธรรมดา (ซองน้ำตาล)	4	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	40	บาท	
จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	62	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	2,843	บาท	
จดหมายลงทะเบียน (Registered)	71	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,647	บาท	
พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จำนวนส่งต่อวัน	144	ฉบับ	รวมเงิน	4,551	บาท	
	3,148			69,800		

61

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 12 กรกฎาคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ของน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	6	108	0	0	0	0	0	0	108
3	คณะนิติศาสตร์	0	0	0	0	1	37	5	90	0	0	0	0	0	0	127
4	คณะพยาบาลศาสตร์	1	3	0	0	0	0	7	136	1	20	0	0	0	0	159
5	คณะแพทยศาสตร์	0	0	0	0	5	212	4	159	0	0	0	0	0	0	371
6	คณะเภสัชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	18	379	0	0	0	0	0	0	379
7	คณะมนุษยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	7	136	0	0	0	0	0	0	136
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	คณะวิทยาศาสตร์	3	9	8	80	0	0	6	118	0	0	0	0	0	0	207
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	2	46	0	0	0	0	0	0	46
12	คณะศึกษาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	คณะสหเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	7	136	0	0	0	0	0	0	136
15	คณะสังคมศาสตร์	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	1	3	0	0	0	0	1	18	1	20	0	0	0	0	41
17	บัณฑิตวิทยาลัย	4	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	2	98	2	67	0	0	0	0	0	0	165
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	กองกิจการนิสิต	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
28	กองคลัง	0	0	0	0	0	0	4	104	0	0	0	0	0	0	104
29	กองบริการการศึกษา	0	0	0	0	13	481	6	163	0	0	0	0	0	0	644
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	8	256	0	0	0	0	0	0	0	0	256
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	กองกลาง	0	0	0	0	0	0	1	18	0	0	0	0	0	0	18
	รวม	12	36	10	100	29	1,084	77	1,701	2	40	0	0	0	0	2,961

สรุป

จดหมายธรรมดา (ของขาว)	12	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	36	บาท	
จดหมายธรรมดา (ของน้ำตาล)	10	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	100	บาท	136
จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	29	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,084	บาท	
จดหมายลงทะเบียน (Registered)	77	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,701	บาท	
พัสดุ (Parcel)	2	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	40	บาท	
จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จำนวนส่งต่อวัน	130	ฉบับ	รวมเงิน	2,961	บาท	
	3,278			72,761		

หน้า408

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายไปรษณียภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 15 กรกฎาคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ของน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	0	0	17	336	0	0	0	0	0	0	336
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	18	0	0	0	0	0	0	18
3	คณะนิติศาสตร์	2	6	0	0	0	0	3	54	0	0	0	0	0	0	60
4	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	1	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
5	คณะแพทยศาสตร์	45	225	0	0	1	37	2	63	0	0	0	0	0	0	325
6	คณะเภสัชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	29	493	0	0	0	0	0	0	493
7	คณะมนุษยศาสตร์	13	65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
9	คณะวิทยาศาสตร์	1	3	0	0	0	0	1	45	0	0	0	0	0	0	48
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	0	0	2	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	คณะศึกษาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	3	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
14	คณะสหเวชศาสตร์	0	0	1	20	1	42	3	76	0	0	0	0	0	0	138
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	0	0	1	67	0	0	0	0	0	0	0	0	67
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	บัณฑิตวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	0	0	0	0	1	97	0	0	0	0	0	0	0	0	97
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	4	201	2	62	0	0	0	0	0	0	263
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	7	368	0	0	0	0	0	0	0	0	368
27	กองกิจการนิสิต	0	0	0	0	0	0	2	46	0	0	0	0	0	0	46
28	กองคลัง	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
29	กองบริการการศึกษา	0	0	0	0	7	274	15	345	0	0	1	1,550	0	0	2,169
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	2	62	0	0	0	0	0	0	62
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	2	94	1	23	0	0	0	0	0	0	117
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	2	74	0	0	0	0	0	0	0	0	74
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	กองกลาง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	64	314	4	80	27	1,291	81	1,692	0	0	1	1,550	0	0	4,927

สรุป

จดหมายธรรมดา (ของขาว)	64	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	314	บาท	394
จดหมายธรรมดา (ของน้ำตาล)	4	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	80	บาท	
จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	27	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,291	บาท	
จดหมายลงทะเบียน (Registered)	81	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,692	บาท	
พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	1	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,550	บาท	
สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จำนวนส่งต่อวัน	177	ฉบับ	รวมเงิน	4,927	บาท	
	3,455			77,688		

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายไปรษณียภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 16 กรกฎาคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ของน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	คณะนิติศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	16	0	0	0	0	0	0	16
5	คณะแพทยศาสตร์	4	20	0	0	9	389	2	39	0	0	0	0	0	0	448
6	คณะเภสัชศาสตร์	0	0	0	0	1	37	2	56	0	0	0	0	0	0	93
7	คณะมนุษยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	6	128	0	0	0	0	0	0	128
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	คณะวิทยาศาสตร์	1	3	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	40
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	3	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	10	230	0	0	0	0	0	0	230
12	คณะศึกษาศาสตร์	0	0	1	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	คณะสหเวชศาสตร์	0	0	1	20	0	0	4	78	0	0	0	0	0	0	98
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	0	0	1	37	9	177	0	0	0	0	0	0	214
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	บัณฑิตวิทยาลัย	0	0	0	0	1	32	0	0	0	0	0	0	0	0	32
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	28	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	3	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	3	147	1	45	0	0	0	0	0	0	192
27	กองกิจการนิสิต	0	0	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
28	กองคลัง	0	0	0	0	3	167	0	0	0	0	0	0	0	0	167
29	กองบริการการศึกษา	0	0	0	0	20	740	14	322	0	0	0	0	0	0	1,062
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	1	3	0	0	0	0	2	49	0	0	0	0	0	0	52
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	1	31	0	0	0	0	0	0	31
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	2	79	0	0	0	0	0	0	0	0	79
37	สถาบันภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	4	133	0	0	0	0	0	0	0	0	133
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานธรรมภูมิบัติการเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
45	กองกลาง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	16	70	31	340	45	1,798	55	1,240	0	0	0	0	0	0	3,448

สรุป

จดหมายธรรมดา (ของขาว)	16	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	70	บาท	410
จดหมายธรรมดา (ของน้ำตาล)	31	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	340	บาท	
จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	45	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,798	บาท	
จดหมายลงทะเบียน (Registered)	55	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,240	บาท	
พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จำนวนส่งต่อวัน	147	ฉบับ	รวมเงิน	3,448	บาท	
	3,602			81,136		

หน้า410

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายไปรษณียภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 17 กรกฎาคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ของน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	3	201	2	32	0	0	0	0	0	0	233
3	คณะนิติศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	คณะแพทยศาสตร์	40	200	0	0	1	37	25	620	0	0	0	0	0	0	857
6	คณะเภสัชศาสตร์	0	0	0	0	1	42	12	231	0	0	0	0	0	0	273
7	คณะมนุษยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	6	123	0	0	0	0	0	0	123
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	1	42	1	16	0	0	0	0	0	0	58
9	คณะวิทยาศาสตร์	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	4	20	1	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	1	42	0	0	0	0	0	0	0	0	42
12	คณะศึกษาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	คณะสหเวชศาสตร์	0	0	1	20	1	67	1	16	0	0	0	0	0	0	103
15	คณะสังคมศาสตร์	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
17	บัณฑิตวิทยาลัย	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	กองกิจการนิสิต	0	0	0	0	0	0	1	28	0	0	0	0	0	0	28
28	กองคลัง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	กองบริการการศึกษา	0	0	0	0	9	333	26	598	0	0	0	0	0	0	931
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	1	31	0	0	0	0	0	0	31
45	กองกลาง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	50	242	2	50	17	764	77	1,741	0	0	0	0	0	0	2,797

สรุป

จดหมายธรรมดา (ของขาว)	50	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	242	บาท	292
จดหมายธรรมดา (ของน้ำตาล)	2	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	50	บาท	
จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	17	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	764	บาท	
จดหมายลงทะเบียน (Registered)	77	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,741	บาท	
พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จำนวนส่งต่อวัน	146	ฉบับ	รวมเงิน	2,797	บาท	
	3,748			83,933		

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายในการจัดส่งไปรษณียภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 18 กรกฎาคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ของน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	1	10	1	44	1	18	0	0	0	0	0	0	72
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	3	81	0	0	0	0	0	0	81
3	คณะนิติศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	2	40	0	0	17	306	0	0	0	0	0	0	346
5	คณะแพทยศาสตร์	23	130	0	0	3	116	23	476	0	0	0	0	0	0	722
6	คณะเภสัชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	2	36	0	0	0	0	0	0	36
7	คณะมนุษยศาสตร์	3	15	0	0	0	0	5	90	0	0	0	0	0	0	105
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	6	118	0	0	0	0	0	0	118
9	คณะวิทยาศาสตร์	3	15	0	0	1	97	3	59	0	0	0	0	0	0	171
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	2	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	1	320	0	0	357
12	คณะศึกษาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	3	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
14	คณะสหเวชศาสตร์	6	30	1	15	0	0	4	72	0	0	0	0	0	0	117
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	1	40	0	0	0	0	40
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	1	40	0	0	0	0	40
17	บัณฑิตวิทยาลัย	2	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	1	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	0	0	2	54	0	0	0	0	0	0	54
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	1	49	0	0	0	0	0	0	0	0	49
27	กองกิจการนิสิต	0	0	0	0	1	37	3	123	0	0	0	0	0	0	160
28	กองคลัง	0	0	0	0	0	0	6	208	0	0	0	0	0	0	208
29	กองบริการการศึกษา	0	0	0	0	6	222	11	253	0	0	0	0	0	0	475
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	1	36	0	0	0	0	0	0	36
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	2	74	0	0	0	0	0	0	0	0	74
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	1	42	0	0	0	0	0	0	0	0	42
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	กองกลาง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	43	222	5	95	18	755	87	1,930	2	80	1	320	0	0	3,402

สรุป

จดหมายธรรมดา (ของขาว)	43	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	222	บาท	317	48
จดหมายธรรมดา (ของน้ำตาล)	5	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	95	บาท		
จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	18	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	755	บาท		
จดหมายลงทะเบียน (Registered)	87	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,930	บาท		
พัสดุ (Parcel)	2	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	80	บาท		
จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	1	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	320	บาท		
สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท		
จำนวนส่งต่อวัน	156	ฉบับ	รวมเงิน	3,402	บาท		
	3,904			87,335			

หน้า412

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายไปรษณียภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 19 กรกฎาคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ซองน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	8	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	4	178	0	0	0	0	0	0	0	0	178
3	คณะนิติศาสตร์	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
4	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	5	110	0	0	0	0	0	0	110
5	คณะแพทยศาสตร์	9	45	0	0	4	160	2	68	0	0	0	0	0	0	273
6	คณะเภสัชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	3	69	0	0	0	0	0	0	69
7	คณะมนุษยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	6	103	0	0	0	0	0	0	103
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	12	276	0	0	0	0	0	0	276
9	คณะวิทยาศาสตร์	0	0	19	190	0	0	2	46	0	0	0	0	0	0	236
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	2	10	2	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	9	207	0	0	0	0	0	0	207
12	คณะศึกษาศาสตร์	3	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	1	5	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	28
14	คณะสหเวชศาสตร์	1	5	0	0	1	37	5	135	0	0	0	0	0	0	177
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	0	0	0	0	0	0	8	184	0	0	0	0	0	0	184
17	บัณฑิตวิทยาลัย	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
18	วิทยาลัยนานาชาติ	1	5	0	0	0	0	5	87	0	0	0	0	0	0	92
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	1	54	0	0	0	0	0	0	0	0	54
27	กองกิจการนิสิต	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
28	กองคลัง	0	0	0	0	7	458	2	47	0	0	0	0	0	0	505
29	กองบริการการศึกษา	0	0	0	0	2	74	18	424	0	0	0	0	0	0	498
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	1	52	0	0	0	0	0	0	0	0	52
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	0	0	3	69	0	0	0	0	0	0	69
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	1	52	0	0	0	0	0	0	0	0	52
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	กองกลาง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	27	135	21	210	23	1,139	83	1,894	0	0	0	0	0	0	3,378

สรุป

จดหมายธรรมดา (ซองขาว)	27	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	135	บาท	
จดหมายธรรมดา (ซองน้ำตาล)	21	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	210	บาท	
จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	23	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,139	บาท	
จดหมายลงทะเบียน (Registered)	83	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,894	บาท	
พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จำนวนส่งต่อวัน	154	ฉบับ	รวมเงิน	3,378	บาท	
	4,058			90,713		

345

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสิ่งของฝากของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 23 กรกฎาคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ของน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
3	คณะนิติศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	2	32	0	0	0	0	0	0	32
5	คณะแพทยศาสตร์	66	330	0	0	3	123	28	619	0	0	0	0	0	0	1,072
6	คณะเภสัชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
7	คณะมนุษยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	5	132	0	0	0	0	0	0	132
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	คณะวิทยาศาสตร์	5	25	11	165	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	190
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
12	คณะศึกษาศาสตร์	0	0	0	0	1	32	0	0	0	0	0	0	0	0	32
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	คณะสหเวชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	23	414	0	0	0	0	0	0	414
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	3	69	0	0	0	0	0	0	69
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	บัณฑิตวิทยาลัย	1	5	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	42
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	2	10	0	0	0	0	1	18	0	0	0	0	0	0	28
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	1	32	0	0	0	0	0	0	0	0	32
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	0	0	1	26	0	0	0	0	0	0	26
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	1	54	0	0	0	0	0	0	0	0	54
27	กองกิจการนิสิต	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	กองคลัง	0	0	0	0	0	0	1	26	0	0	0	0	0	0	26
29	กองบริการการศึกษา	0	0	0	0	5	185	25	590	0	0	0	0	0	0	775
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	1	37	3	55	0	0	0	0	0	0	92
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
45	กองกลาง	0	0	0	0	0	0	2	51	0	0	0	0	0	0	51
	รวม	75	375	11	165	16	611	97	2,101	0	0	0	0	0	0	3,252

สรุป

จดหมายธรรมดา (ของขาว)	75	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	375	บาท	540
จดหมายธรรมดา (ของน้ำตาล)	11	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	165	บาท	
จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	16	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	611	บาท	
จดหมายลงทะเบียน (Registered)	97	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	2,101	บาท	
พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จำนวนส่งต่อวัน	199	ฉบับ	รวมเงิน	3,252	บาท	
	4,257			93,965		

หน้า414

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายไปรษณียภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 24 กรกฎาคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ของน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	6	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	3	111	2	46	0	0	0	0	0	0	157
3	คณะนิติศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	4	85	0	0	0	0	0	0	85
5	คณะแพทยศาสตร์	6	60	0	0	10	370	9	335	0	0	0	0	0	0	765
6	คณะเภสัชศาสตร์	0	0	0	0	1	42	2	46	0	0	0	0	0	0	88
7	คณะมนุษยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	1	5	0	0	1	37	2	46	0	0	0	0	0	0	88
9	คณะวิทยาศาสตร์	1	10	1	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	5	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	1	37	7	166	0	0	0	0	0	0	203
12	คณะศึกษาศาสตร์	1	5	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	28
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
14	คณะสหเวชศาสตร์	0	0	3	60	0	0	1	18	0	0	0	0	0	0	78
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	บัณฑิตวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	3	15	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	38
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	2	98	0	0	0	0	0	0	0	0	98
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	19	956	0	0	0	0	0	0	0	0	956
27	กองกิจการนิสิต	0	0	0	0	0	0	3	79	0	0	0	0	0	0	79
28	กองคลัง	0	0	0	0	9	439	0	0	0	0	0	0	0	0	439
29	กองบริการการศึกษา	0	0	0	0	11	412	12	276	0	0	0	0	0	0	688
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	0	0	5	135	0	0	0	0	0	0	135
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	1	42	0	0	0	0	0	0	0	0	42
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	2	51	0	0	0	0	0	0	51
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	2	46	0	0	0	0	0	0	46
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	7	364	0	0	0	0	0	0	0	0	364
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	10	278	0	0	0	0	0	0	278
45	กองกลาง	0	0	0	0	1	52	0	0	0	0	0	0	0	0	52
	รวม	18	150	11	175	68	3,034	63	1,653	0	0	0	0	0	0	5,012

สรุป	จดหมายธรรมดา (ของขาว)	18	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	150	บาท	
	จดหมายธรรมดา (ของน้ำตาล)	11	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	175	บาท	
	จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	68	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	3,034	บาท	
	จดหมายลงทะเบียน (Registered)	63	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,653	บาท	
	พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
	จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
	สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
	จำนวนส่งต่อวัน	160	ฉบับ	รวมเงิน	5,012	บาท	
		4,417			98,977		

325

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายไปรษณียภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 25 กรกฎาคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ของน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	3	111	0	0	0	0	0	0	0	0	111
3	คณะนิติศาสตร์	0	0	0	0	0	0	2	36	0	0	0	0	0	0	36
4	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	3	54	0	0	0	0	0	0	54
5	คณะแพทยศาสตร์	0	0	0	0	6	273	1	18	0	0	0	0	0	0	291
6	คณะเภสัชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	8	144	0	0	0	0	0	0	144
7	คณะมนุษยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	4	72	0	0	0	0	0	0	72
9	คณะวิทยาศาสตร์	0	0	0	0	1	42	1	18	0	0	0	0	0	0	60
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	154	785	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	785
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	12	276	0	0	0	0	0	0	276
12	คณะศึกษาศาสตร์	3	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	คณะสหเวชศาสตร์	0	0	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	0	0	2	134	0	0	0	0	0	0	0	0	134
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	บัณฑิตวิทยาลัย	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	7	388	0	0	0	0	0	0	0	0	388
27	กองกิจการนิสิต	0	0	4	40	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	63
28	กองคลัง	0	0	0	0	1	64	0	0	0	0	0	0	0	0	64
29	กองบริการการศึกษา	2	10	0	0	17	659	16	368	0	0	1	1,550	0	0	2,587
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	3	460	0	0	0	0	0	0	0	0	460
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	3	126	0	0	0	0	0	0	0	0	126
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	0	0	0	0	2	46	0	0	0	0	0	0	46
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	1	52	0	0	0	0	0	0	0	0	52
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมภูมิภาค(เงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	กองกลาง	0	0	0	0	1	37	1	18	0	0	0	0	0	0	55
	รวม	160	815	5	50	45	2,346	52	1,096	0	0	1	1,550	0	0	5,857

สรุป

จดหมายธรรมดา (ซองขาว)	160	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	815	บาท		
จดหมายธรรมดา (ซองน้ำตาล)	5	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	50	บาท	865	
จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	45	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	2,346	บาท		
จดหมายลงทะเบียน (Registered)	52	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,096	บาท	165	
พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท		
จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	1	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,550	บาท		
สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท		
จำนวนส่งต่อวัน	263	ฉบับ	รวมเงิน	5,857	บาท		
	4,680			104,834			

หน้า416

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายไปรษณียภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 26 กรกฎาคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ของน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวม ค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	คณะนิติศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
4	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	2	73	0	0	0	0	0	0	73
5	คณะแพทยศาสตร์	20	100	0	0	3	111	20	467	0	0	0	0	0	0	678
6	คณะเภสัชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	คณะมนุษยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	1	18	0	0	0	0	0	0	18
9	คณะวิทยาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	4	92	0	0	0	0	0	0	92
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	3	15	0	0	0	0	2	46	0	0	0	0	0	0	61
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	23
12	คณะศึกษาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	0	0	0	0	0	0	1	55	0	0	0	0	0	0	55
14	คณะสหเวชศาสตร์	1	5	0	0	2	74	1	55	0	0	0	0	0	0	134
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	2	46	0	0	0	0	0	0	46
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	บัณฑิตวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	1	79	0	0	0	0	0	0	0	0	79
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	5	245	0	0	0	0	0	0	0	0	245
27	กองกิจการนิสิต	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	กองคลัง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	กองบริการการศึกษา	0	0	0	0	3	111	10	230	0	0	0	0	0	0	341
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	1	37	2	46	0	0	0	0	0	0	83
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	2	10	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	1	52	0	0	0	0	0	0	0	0	52
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	1	31	0	0	0	0	0	0	31
45	กองกลาง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	28	140	1	10	17	746	49	1,228	0	0	0	0	0	0	2,124

สรุป	จดหมายธรรมดา (ของขาว)	28	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	140	บาท	150
	จดหมายธรรมดา (ของน้ำตาล)	1	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	10	บาท	
	จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	17	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	746	บาท	
	จดหมายลงทะเบียน (Registered)	49	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,228	บาท	
	พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
	จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
	สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
	จำนวนส่งต่อวัน	95	ฉบับ	รวมเงิน	2,124	บาท	
		4,775			106,958		

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบกับปีที่ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 30 กรกฎาคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ของน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	1	37	1	18	0	0	0	0	0	0	55
3	คณะนิติศาสตร์	0	0	0	0	0	0	2	41	0	0	0	0	0	0	41
4	คณะพยาบาลศาสตร์	213	1,065	0	0	0	0	2	36	0	0	0	0	0	0	1,101
5	คณะแพทยศาสตร์	23	115	0	0	3	111	12	320	0	0	0	0	0	0	546
6	คณะเภสัชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	14	267	0	0	0	0	0	0	267
7	คณะมนุษยศาสตร์	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	3	69	0	0	0	0	0	0	69
9	คณะวิทยาศาสตร์	2	6	7	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	216
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	คณะศึกษาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	1	5	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	28
14	คณะสหเวชศาสตร์	42	182	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	182
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	บัณฑิตวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	4	92	0	0	0	0	0	0	92
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	1	45	0	0	0	0	0	0	45
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	0	0	3	78	0	0	0	0	0	0	78
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	9	441	0	0	0	0	0	0	0	0	441
27	กองกิจการนิสิต	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	กองคลัง	0	0	0	0	4	184	1	18	0	0	0	0	0	0	202
29	กองบริการการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	1	37	1	63	0	0	0	0	0	0	100
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	1	31	0	0	0	0	0	0	31
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	3	121	0	0	0	0	0	0	0	0	121
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	กองกลาง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	รวม	285	1,389	8	220	22	968	46	1,101	0	0	0	0	0	0	3,678

สรุป	จดหมายธรรมดา (ของขาว)	285	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,389	บาท	1,609
	จดหมายธรรมดา (ของน้ำตาล)	8	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	220	บาท	
	จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	22	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	968	บาท	
	จดหมายลงทะเบียน (Registered)	46	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	1,101	บาท	
	พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
	จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
	สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
	จำนวนส่งต่อวัน	361	ฉบับ	รวมเงิน	3,678	บาท	
		5,136			110,636		

หน้า418

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายไปรษณียภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 31 กรกฎาคม 2567

ลำดับ	หน่วยงาน	ธรรมดา		ซองน้ำตาล		EMS		ลงทะเบียน		พัสดุ		ต่างประเทศ		สิ่งตีพิมพ์		รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
		จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	จำนวน (ฉบับ)	ราคา (บาท)	
1	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	16	363	0	0	0	0	0	0	363
3	คณะนิติศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	คณะพยาบาลศาสตร์	0	0	0	0	0	0	10	311	0	0	0	0	0	0	311
5	คณะแพทยศาสตร์	6	30	0	0	5	185	6	123	0	0	0	0	0	0	338
6	คณะเภสัชศาสตร์	0	0	0	0	0	0	2	36	0	0	0	0	0	0	36
7	คณะมนุษยศาสตร์	0	0	0	0	0	0	4	92	0	0	0	0	0	0	92
8	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	1	18	0	0	0	0	0	0	18
9	คณะวิทยาศาสตร์	2	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
10	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	1	5	0	0	0	0	1	23	0	0	0	0	0	0	28
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	0	0	0	0	0	6	138	0	0	0	0	0	0	138
12	คณะศึกษาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	1	18	0	0	0	0	0	0	18
13	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ	0	0	0	0	0	0	30	690	0	0	0	0	0	0	690
14	คณะสหเวชศาสตร์	23	115	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	115
15	คณะสังคมศาสตร์	0	0	0	0	4	148	1	45	0	0	0	0	0	0	193
16	คณะสาธารณสุขศาสตร์	7	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
17	บัณฑิตวิทยาลัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	วิทยาลัยนานาชาติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ต กริดเทคโนโลยี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	สำนักหอสมุด	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
23	โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	กองกฎหมาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	กองการบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	4	226	0	0	0	0	0	0	0	0	226
27	กองกิจการนิสิต	0	0	0	0	0	0	3	91	0	0	0	0	0	0	91
28	กองคลัง	0	0	0	0	3	212	3	78	0	0	0	0	0	0	290
29	กองบริการการศึกษา	0	0	0	0	17	629	27	621	0	0	0	0	0	0	1,250
30	กองแผนงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	กองอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	กองการวิจัยและนวัตกรรม	0	0	0	0	1	37	6	108	0	0	0	0	0	0	145
33	กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
36	กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	0	0	0	0	5	190	0	0	0	0	0	0	0	0	190
37	สถานภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	0	0	0	0	1	67	2	83	0	0	0	0	0	0	150
39	กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	สถานตรวจสอบภายใน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย	0	0	0	0	1	52	2	46	0	0	0	0	0	0	98
42	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	0	0	0	0	11	1,043	0	0	0	0	0	0	0	0	1,043
44	สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง,สำนักงานรวมศูนย์การเงินและพัสดุ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	กองกลาง	0	0	0	0	1	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37
	รวม	40	200	0	0	54	2,863	121	2,884	0	0	0	0	0	0	5,947

สรุป

จดหมายธรรมดา (ซองขาว)	40	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	200	บาท	200
จดหมายธรรมดา (ซองน้ำตาล)	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จดหมายด่วนพิเศษ (Ems)	54	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	2,863	บาท	
จดหมายลงทะเบียน (Registered)	121	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	2,884	บาท	
พัสดุ (Parcel)	0	ชิ้น	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จดหมายต่างประเทศ Registered/Ems)	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
สิ่งตีพิมพ์	0	ฉบับ	เป็นจำนวนเงิน	0	บาท	
จำนวนส่งต่อวัน	215	ฉบับ	รวมเงิน	5,947	บาท	
	5,351			116,583		

กรณีที่ส่วนราชการจัดส่งหนังสือโดยทางไปรษณีย์ ให้ปฏิบัติดังนี้

ให้ส่วนราชการที่จัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์ ระบุชื่อส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานที่ตั้งไว้บริเวณมุมบนซ้ายด้านจ่าหน้า ใต้ครุฑ และเหนือเลขที่หนังสือ

ระบุชื่อหรือตำแหน่งของผู้รับพร้อมที่อยู่หรือสังกัด และรหัสไปรษณีย์ที่บริเวณกลางของด้านจ่าหน้า

ระบุชื่อหรือหน่วยงานที่ฝากส่ง ไว้ที่มุมล่าง ทางซ้ายมือ

ในกรณีที่เป็นการจัดส่งโดยมีข้อตกลงกับการสื่อสารแห่งประเทศไทย ขอชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน ให้มีรายละเอียดบนด้านจ่าหน้าเพิ่มขึ้น ดังนี้

ระบุข้อความ "ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน ใบอนุญาตที่ 85/2521 ชื่อที่ทำการฝากส่ง" ในกรอบสี่เหลี่ยมผืนผ้าแนวนอน ขนาด 2*4 เซนติเมตร ที่มุมบนขวาของด้านจ่าหน้า

*** ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบพิจารณาการจัดส่งจดหมาย ตามแนวปฏิบัติการจัดส่งไปรษณีย์ในส่วนมหาวิทยาลัยนเรศวร (ดุลยพินิจ) โดยไม่ต้องแจ้งให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรทราบ เพื่อเก็บเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

(ชั้นความเร็ว) (ส่วนราชการที่ออกหนังสือ) ที่.....		ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน ใบอนุญาตที่ 85/2521 ไปรษณีย์เคาน์เตอร์ ม.นเรศวร
	คำขึ้นต้น ชื่อผู้รับ สถานที่ ที่ตั้ง รหัสไปรษณีย์	
(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง)		

แบบการจ่าหน้าซอง ส่งไปรษณีย์
ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 ข้อ 45 ดังตัวอย่าง ดังนี้

การติดตามสถานะสิ่งของที่ฝากส่ง
ได้ทาง https://track.thailandpost.co.th/
Tracking ในการติดตามเอกสารมีอายุ 6 เดือน

แนวปฏิบัติการจัดส่งไปรษณีย์ ในส่วน มหาวิทยาลัยนเรศวร

<u>กระบวนการการจ่าหน้าซองจดหมายและการจัดส่งจดหมายในส่วนมหาวิทยาลัยนเรศวร</u>

ประเภทจดหมาย

<u>ธรรมดา หรือ พัสดุ ตัวอย่าง</u>

หนังสือขอบคุณ, ขอเชิญเข้าร่วมประชุมวิชาการฯ ,ขอเชิญร่วมงานและประชาสัมพันธ์ฯ, ขอความอนุเคราะห์รับแหล่งฝึกนิสิต, ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามฯ, ขอความอนเคราะห์ตอบแบบประเมิน

<u>ลงทะเบียน/EMS ไม่เกิน 2-20 กิโลกรัม ตัวอย่าง</u>

เช็ค, ไม่เกิน 20 กิโลกรัม

หมายเหตุ เอกสาร (บางส่วน/หน่วยงาน) ผู้ปฏิบัติงานสามารถเปิดซองเพื่อพิจารณาความสำคัญในการจัดส่ง (เฉพาะบางกรณี)

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2564

การจัดส่งไปรษณีย์ 2 รอบ

รอบเช้า 11.00 น.

รอบบ่าย 15.00 น.

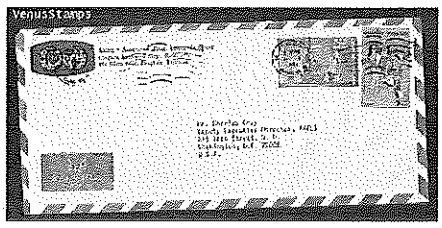
หมายเหตุ การจัดส่งเอกสารในวันถัดไป ณ ไปรษณีย์บริการเคาน์เตอร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ณ อาคารเพราพิลาศ

วิธีการหุ้มห่อ, สิ่งของ, เอกสารทางไปรษณีย์

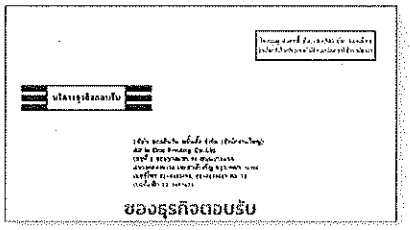
แบบกล่องและเอกสารที่มีความหนา **(หรือมีน้ำหนักเกินกว่า 2 ต้องมัดเชือก)**

ซอง ปิดปากซองให้สนิทเรียบร้อย

ไม่รับฝากจดหมายส่วนตัว, <u>ซองติดแสตมป์, ซองแบบธุรกิจ</u>



ตัวอย่างซองจดหมายติดแสตมป์



ตัวอย่างซองจดหมายแบบธุรกิจ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7855 วันที่ 9 สค. 2567
เวลา 10.16 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0264 วันที่ 29 สค. 2567
เวลา 12.00
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ งานนโยบายและแผน หน่วยบริการวิชาการ โทร. ๗๓๓๒

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๒.๐๓/๐๕๗๖ **วันที่** ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการตรวจวัดค่าความเข้มของแสงสว่างภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 8/2567
วาระที่ 6.20

ตามหนังสือคณะสังคมศาสตร์ ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๑)/๐๕๑๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรตรวจวัดค่าความเข้มของแสงสว่างภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์ เพื่อนำผลการตรวจสอบไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อให้มีแสงสว่างภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์ ที่เหมาะสมกับการทำงาน ป้องกันความเสี่ยงด้านสุขภาพทั้งทางร่างกายและสายตากับผู้ปฏิบัติงานละผู้ใช้บริการ นั้น

ในการนี้ สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจวิเคราะห์ความเข้มของแสงสว่างภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการตรวจวิเคราะห์ความเข้มของแสงสว่างภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นันทกา พรหมมี

(ดร.นันทิกา พรหมมี)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา
- คณะสาธารณสุขศาสตร์ ขอส่งรายงานการตรวจวัดค่าความเข้มของแสงสว่างภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์ โดยดำเนินการตรวจวัดเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 ที่ผ่านมา (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)
- ขอเสนอเห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อทราบ และมอบหน่วยอาคารสถานที่ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(วนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ 14/ส.ค./67

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
14/08/2024

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
14 ส.ค. 67

รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความเข้มของแสงสว่าง

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

จัดทำโดย
สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ | มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน้า423

รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความเข้มของแสงสว่าง

สถานที่ทำการตรวจวัด :

1. ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1
2. ห้องสำนักงานคณบดี
3. โถงทางเดินหน้าห้องสำนักงานเลขานุการ
4. ห้องอ่านหนังสือชั้น 1
5. ห้องสำนักงานเลขานุการ
6. ห้องหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
7. ห้องงานการเงินและพัสดุ

ผู้ดำเนินการตรวจวัดและจัดทำรายงาน : อาจารย์และนักวิทยาศาสตร์ประจำสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. ผู้ช่วยศาสตร์ตราจารย์ ดร. กานต์พิชชา เกียรติกิจโรจน์
2. ดร.จุฑารัตน์ รักประสิทธิ์
3. นางสาวสุลักษณา สอนสังข์

วันที่ทำการตรวจวัด : 7 พฤษภาคม 2567

- **เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัด**

เครื่องมือ	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขเครื่อง (S/N)	มาตรฐานเครื่อง	ค่าการปรับศูนย์ (ลักซ์)	วันที่ปรับเทียบความถูกต้อง
1. เครื่องตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (Lux Meter)	ยี่ห้อ Gossen/ รุ่น mavospec	22D10907	CIE 1931	0	29 สิงหาคม 2566

1. ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1

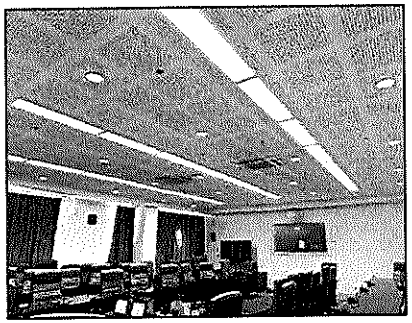
1.1 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบพื้นที่ของห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 (Area Measurement)

เวลาตรวจวัด ช่วงกลางวัน	พื้นที่ตรวจวัด	ลักษณะพื้นที่เฉพาะ/ลักษณะงาน	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)		ค่าเฉลี่ยที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ค่าต่ำสุด ที่ตรวจวัดได้(ลักซ์)
				ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด		
9.00-12.00น.	ห้องประชุม ราชพฤกษ์ 1	บริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ใน สำนักงาน/ห้องประชุม	การติดตั้งโคมไฟแบบผสม ระหว่างโคมฝังแบบ downlight และแบบโคม Fluorescent	300	150	328	228
ผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ข้อ 4 : ค่าเฉลี่ยและค่าต่ำสุดที่ตรวจวัดได้ มีค่าผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน						ผ่านตามเกณฑ์ มาตรฐาน	ผ่านตามเกณฑ์ มาตรฐาน
ข้อเสนอแนะ -							

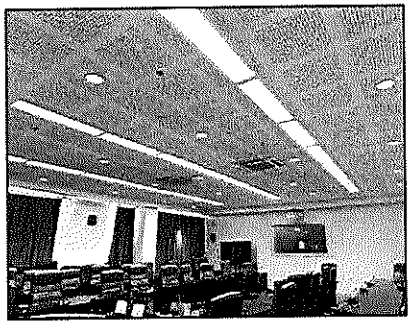
หมายเหตุ 1) รูปภาพพื้นที่ดำเนินการตรวจวัด ดังเอกสารแนบท้ายรายงาน

2) ผลการประเมินใช้เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ข้อ 4

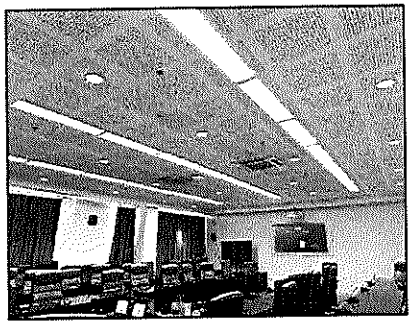
1.2 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตามองเฉพาะจุดของห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด	การใช้สายตา/ลักษณะงาน	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
1	การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย ซึ่งลักษณะงานในห้องได้แก่ งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การใช้สายตาในการอ่านและประมวลผลข้อมูล 	การติดตั้งโคมไฟแบบผสมระหว่างโคมฝังแบบ downlight และแบบโคม Fluorescent	400-500	271	ไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	แนะนำให้ผู้ปฏิบัติงานเลือกใช้จุดปฏิบัติงานอื่นที่มีความเข้มของแสงสว่างที่เหมาะสม
2				333	ไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	แนะนำให้ผู้ปฏิบัติงานเลือกใช้จุดปฏิบัติงานอื่นที่มีความเข้มของแสงสว่างที่เหมาะสม
3				430	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	-
4				547	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	-
5				547	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	-
6				422	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	-
7				418	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	-
8				361	ไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	แนะนำให้ผู้ปฏิบัติงานเลือกใช้จุดปฏิบัติงานอื่นที่มีความเข้มของแสงสว่างที่เหมาะสม

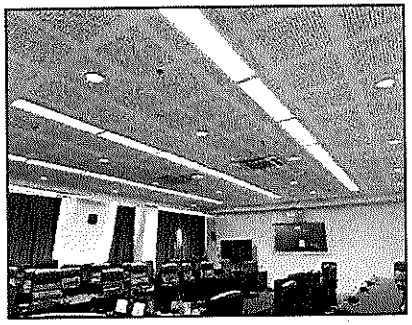
1.2 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตามองเฉพาะจุดของห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด	การใช้สายตา/ลักษณะงาน	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
9	การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย ซึ่งลักษณะงานในห้องได้แก่ งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การใช้สายตาในการอ่านและประมวลผลข้อมูล 	การติดตั้งโคมไฟแบบผสมระหว่างโคมฝังแบบ downlight และแบบโคม Fluorescent	400-500	434	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	
10				507	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	
11				744	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	-
12				558	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	-
13				497	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	-
14				505	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	-
15				729	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	-
16				467	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	

1.2 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตามองเฉพาะจุดของห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด	การใช้สายตา/ลักษณะงาน	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
17	การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย ซึ่งลักษณะงานในห้องได้แก่ งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การใช้สายตาในการอ่านและประมวลผลข้อมูล 	การติดตั้งโคมไฟแบบผสมระหว่างโคมฝังแบบ downlight และแบบโคม Fluorescent	400-500	306	ไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	แนะนำให้ผู้ปฏิบัติงานเลือกใช้จุดปฏิบัติงานอื่นที่มีความเข้มของแสงสว่างที่เหมาะสม
18				311	ไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	แนะนำให้ผู้ปฏิบัติงานเลือกใช้จุดปฏิบัติงานอื่นที่มีความเข้มของแสงสว่างที่เหมาะสม
19				586	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	-
20				484	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	-
21				522	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	-
22				510	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	-
23				595	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	-
24				551	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	

1.2 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตามองเฉพาะจุดของห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด	การใช้สายตา/ลักษณะงาน	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
25	การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย ซึ่งลักษณะงานในห้องได้แก่ งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การใช้สายตาในการอ่านและประมวลผลข้อมูล 	การติดตั้งโคมไฟแบบผสมระหว่างโคมฝังแบบ downlight และแบบโคม Fluorescent	400-500	419	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	
26				420	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	
27				508	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	-
28				401	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	-
29				724	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	-
30				487	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	-
31				440	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	-
32				539	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	

1.2 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตามองเฉพาะจุดของห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด	การใช้สายตา/ลักษณะงาน	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
33	การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย ซึ่งลักษณะงานในห้องได้แก่ งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การใช้สายตาในการอ่านและประมวลผลข้อมูล	การติดตั้งโคมไฟแบบผสมระหว่างโคมฝังแบบ downlight และแบบโคม Fluorescent	400-500	316	ไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	แนะนำให้ผู้ปฏิบัติงานเลือกใช้จุดปฏิบัติงานอื่นที่มีความเข้มของแสงสว่างที่เหมาะสม
34				236	ไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	แนะนำให้ผู้ปฏิบัติงานเลือกใช้จุดปฏิบัติงานอื่นที่มีความเข้มของแสงสว่างที่เหมาะสม

หมายเหตุ 1) รูปภาพพื้นที่ดำเนินการตรวจวัด ดังเอกสารแนบท้ายรายงาน

2) ผลการประเมินใช้เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ข้อ 4

2. ห้องสำนักงานคณบดี

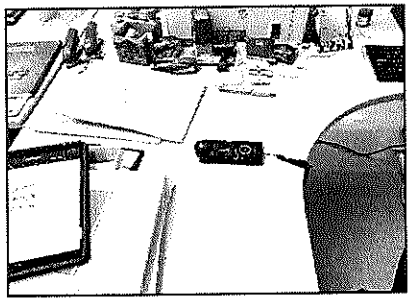
2.1 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบพื้นที่ของห้องสำนักงานคณบดี (Area Measurement)

เวลาตรวจวัด ช่วงกลางวัน	พื้นที่ตรวจวัด	ลักษณะพื้นที่เฉพาะ/ ลักษณะงาน	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์) ค่าเฉลี่ย	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์) ค่าต่ำสุด	ค่าเฉลี่ยที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ค่าต่ำสุด ที่ตรวจวัดได้(ลักซ์)
9.00-12.00น.	ห้องสำนักงาน คณบดี 1	บริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ใน สำนักงาน/ห้องสำนักงาน	การติดตั้งโคมไฟแบบผสมระหว่าง - แบบโคมฝัง downlight กำลังไฟฟ้า 24 watt จำนวน 6 โคม - แบบโคม Fluorescent หลอดยาว - กำลังไฟฟ้า 28 watt จำนวน 2 โคม - - แบบโคม Fluorescent หลอดสั้น- กำลังไฟฟ้า 28 watt	300	150	371	287
ผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ข้อ 4 : ค่าเฉลี่ยและค่าต่ำสุดที่ตรวจวัดได้ มีค่าผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน						ผ่านตามเกณฑ์ มาตรฐาน	ผ่านตามเกณฑ์ มาตรฐาน
ข้อเสนอแนะ							

หมายเหตุ 1) รูปภาพพื้นที่ดำเนินการตรวจวัด ดังเอกสารแนบท้ายรายงาน

2) ผลการประเมินใช้เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ข้อ 4

2.2 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตามองเฉพาะจุดของห้องสำนักงานคณบดี (Spot Measurement)

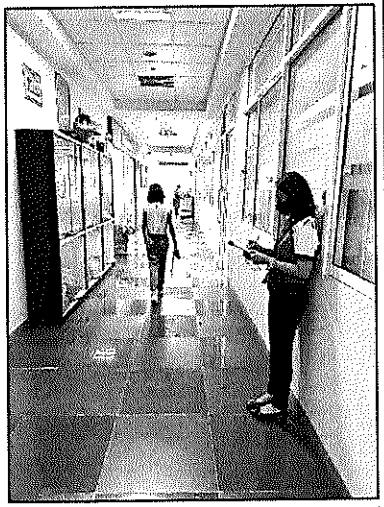
จุดที่ตรวจวัด	การใช้สายตา/ลักษณะงาน	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
1 จุดเขียนรายงานของเลขานุการ	การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย ซึ่งลักษณะงานในห้องได้แก่ งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การใช้สายตาในการอ่านและประมวลผลข้อมูล 	การติดตั้งโคมไฟแบบผสมระหว่าง - แบบโคมฝัง downlight กำลังไฟฟ้า 24 watt จำนวน 6 โคม - แบบโคม Fluorescent หลอดยาว - กำลังไฟฟ้า 28 watt จำนวน 2 โคม -- แบบโคม Fluorescent หลอดสั้น- กำลังไฟฟ้า 28 watt	400-500	458	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	-
2 จุดพิมพ์งานคีย์บอร์ดคอมพิวเตอร์ของเลขานุการ				342	ไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	แนะนำให้ผู้ปฏิบัติงานเลือกใช้จุดปฏิบัติงานอื่นที่มีความเข้มของแสงสว่างที่เหมาะสมหรือติดตั้งไฟเฉพาะจุดเพื่อเพิ่มความเข้มของแสงสว่าง

หมายเหตุ 1) รูปภาพพื้นที่ดำเนินการตรวจวัด ดังเอกสารแนบท้ายรายงาน

2) ผลการประเมินใช้เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ข้อ 4

3. โถงทางเดินหน้าห้องสำนักงานเลขานุการ

ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบพื้นที่ของโถงทางเดินหน้าห้องสำนักงานเลขานุการ(Area Measurement)

เวลาตรวจวัด ช่วงกลางวัน	พื้นที่ตรวจวัด	ลักษณะพื้นที่เฉพาะ/ ลักษณะงาน	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)		ค่าเฉลี่ยที่ ตรวจวัดได้(ลักซ์)	ค่าต่ำสุด ที่ตรวจวัดได้(ลักซ์)
				ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด		
9.00-12.00น.	โถงทางเดินหน้าห้องสำนักงานเลขานุการ1 	บริเวณพื้นที่ทั่วไปภายในอาคารที่มีการสัญจรของบุคคลและบริเวณที่มีการสัญจรในภาวะฉุกเฉิน	การติดตั้งโคมไฟ-แบบโคม Fluorescent หลอดยาว -	100	50	646	87
ผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ข้อ 4 : ค่าเฉลี่ยและค่าต่ำสุดที่ตรวจวัดได้ มีค่าผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน						ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน
ข้อเสนอแนะ-							

หมายเหตุ 1) รูปภาพพื้นที่ดำเนินการตรวจวัด ดังเอกสารแนบท้ายรายงาน

2) ผลการประเมินใช้เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ข้อ 4

4. ห้องอ่านหนังสือชั้น 1

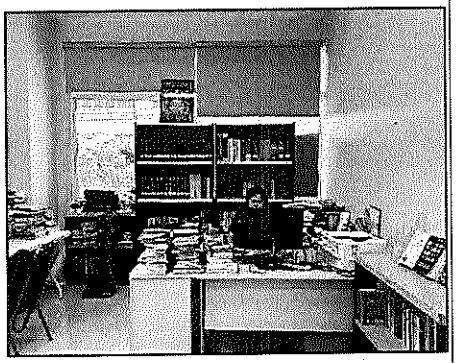
4.1 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบพื้นที่ของห้องอ่านหนังสือชั้น 1 (Area Measurement)

เวลาตรวจวัด ช่วงกลางวัน	พื้นที่ตรวจวัด	ลักษณะพื้นที่เฉพาะ/ ลักษณะงาน	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)		ค่าเฉลี่ยที่ ตรวจวัดได้(ลักซ์)	ค่าต่ำสุด ที่ตรวจวัดได้(ลักซ์)
				ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด		
9.00-12.00น.	ห้องอ่านหนังสือชั้น 1 	บริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ในสำนักงาน/ ห้องสืบค้นหนังสือ	การติดตั้งโคมไฟ- แบบโคม Fluorescent หลอดยาว - กำลังไฟฟ้า 28 watt จำนวน 12 โคม มีการติดตั้งผสมกันระหว่างหลอดไฟเก่าและใหม่	300	150	378	130
ผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ข้อ 4 : ค่าต่ำสุดที่ตรวจวัดได้มีค่าไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน **ดังนั้นจึงสรุปว่า การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างแบบพื้นที่ของห้องสมุดชั้น 1 ไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน เนื่องด้วยหลักการพิจารณามีเงื่อนไขว่า "ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่างทั้งห้องและค่าความเข้มของแสงสว่างต่ำสุดที่ตรวจวัดได้. ต้องผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานทั้งสองค่า จึงจะเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน**			ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	ไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน
<u>ข้อเสนอแนะ</u> จุดที่มีค่าต่ำสุดที่ตรวจวัดได้ คือบริเวณระหว่างชั้นหนังสือ ซึ่งชั้นหนังสือมีความสูงและจุดดังกล่าวยังมีคานที่กั้นรัศมีการส่องสว่างของหลอดไฟด้วย จึงทำให้แสงสว่างจากโคมส่องลงมาไม่ถึง หากเป็นไปได้อาจจะพิจารณาเพิ่มหลอดไฟเฉพาะจุดบริเวณดังกล่าวหรือแนวทางอื่นที่เหมาะสม						

หมายเหตุ 1) รูปภาพพื้นที่ดำเนินการตรวจวัด ดังเอกสารแนบท้ายรายงาน

2) ผลการประเมินใช้เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ข้อ 4

3.2 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบใช้สายตามองเฉพาะจุดของห้องอ่านหนังสือชั้น 1 (Spot Measurement)

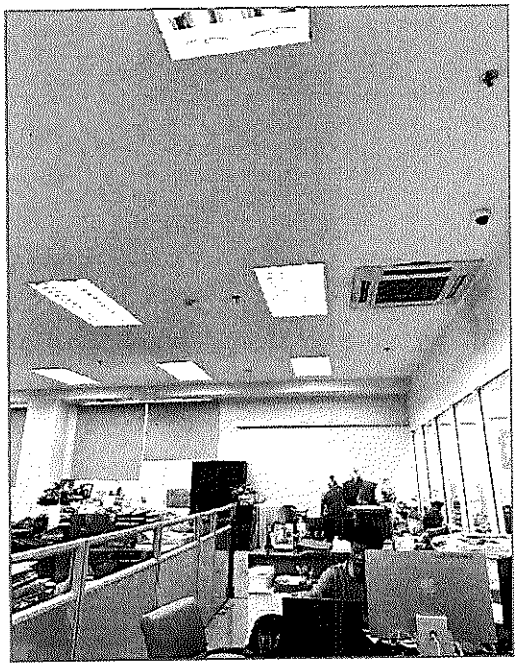
จุดที่ตรวจวัด	การใช้สายตา/ลักษณะงาน	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
จุดเขียนรายงานของเจ้าหน้าที่	การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย ซึ่งลักษณะงานในห้องได้แก่ งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การใช้สายตาในการอ่านและประมวลผลข้อมูล 	การติดตั้งโคมไฟ-แบบโคม Fluorescent หลอดยาว -กำลังไฟฟ้า 28 watt จำนวน 12 โคม มีการติดตั้งผสมกันระหว่างหลอดไฟเก่าและใหม่	400-500	219	ไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	พิจารณาเปลี่ยนหลอดไฟบริเวณจุดดังกล่าวให้มีความเข้มของแสงสว่างเพิ่มขึ้นหรือให้ผู้ปฏิบัติงานย้ายจุดปฏิบัติงานไปยังจุดอื่นที่มีแสงสว่างเพียงพอ

หมายเหตุ 1) รูปภาพพื้นที่ดำเนินการตรวจวัด ดังเอกสารแนบท้ายรายงาน

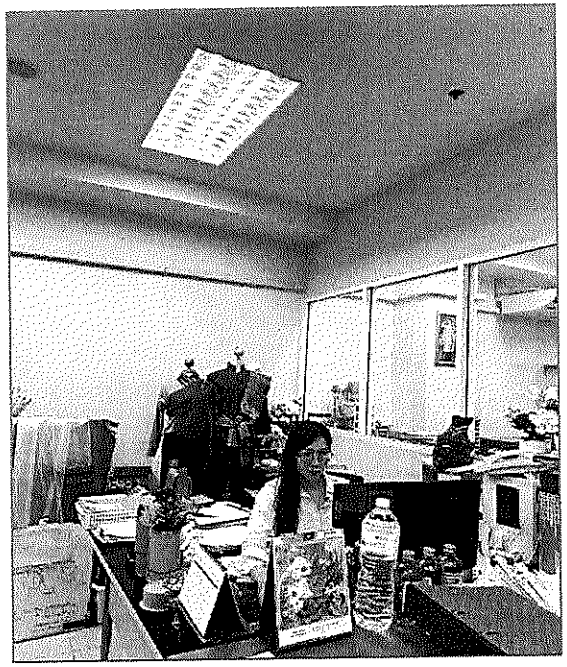
2) ผลการประเมินใช้เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ข้อ 4

4 ห้องสำนักงานเลขานุการ

4.1 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบเฉพาะจุดของห้องสำนักงานเลขานุการ (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด ลักษณะงาน/การใช้สายตา	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
จุดที่ 1  ลักษณะงาน **ตรวจวัดบริเวณแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์** งานเขียน งานพิมพ์ การอ่านและประมวลผลข้อมูล/การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย	การจัดวางหลอดไฟแบบแถว /ประเภทหลอดไฟ Fluorescent แบบผสม มีหลอดเก่าและใหม่ ทำให้แสงสว่างมีสีที่แตกต่างกัน	400 – 500	348	ไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	พิจารณาปรับจุดปฏิบัติงานให้หันคอมพิวเตอร์ไปทางด้านซ้ายมือของผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้ได้รับแสงสว่างที่เหมาะสม หากเปลี่ยนจุดปฏิบัติงานไปยังตำแหน่งดังกล่าวแล้วค่าความเข้มของแสงสว่างจะเพิ่มขึ้นเป็น 460 ลักซ์

4.1 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบเฉพาะจุดของห้องสำนักงานเลขานุการ (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด ลักษณะงาน/การใช้สายตา	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
<u>จุดที่ 2</u>  <u>ลักษณะงาน</u> **ตรวจวัดบริเวณแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์** งานเขียน งานพิมพ์ การอ่านและประมวลผลข้อมูล/การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย	การจัดวางหลอดไฟแบบแถว /ประเภทหลอดไฟ Fluorescent แบบผสม มีหลอดเก่าและใหม่ ทำให้แสงสว่างมีสีที่แตกต่างกัน	400 – 500	374	ไม่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	พิจารณาปรับจุดปฏิบัติงานให้หันคอมพิวเตอร์ไปทางด้านขวาหรือซ้ายมือของผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้ได้รับแสงสว่างที่เหมาะสม หากเปลี่ยนจุดปฏิบัติงานไปยังตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ค่าความเข้มของแสงสว่างจะเพิ่มขึ้นเป็น 409 ลักซ์

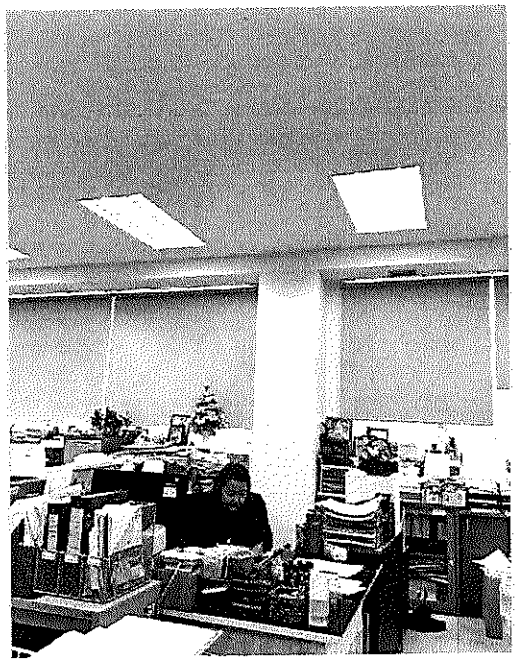
4.1 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบเฉพาะจุดของห้องสำนักงานเลขานุการ (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด ลักษณะงาน/การใช้สายตา	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
<u>จุดที่ 3</u>  <u>ลักษณะงาน</u> **ตรวจวัดบริเวณแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์** งานเขียน งานพิมพ์ การอ่านและประมวลผลข้อมูล/การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย	การจัดวางหลอดไฟแบบแถว /ประเภทหลอดไฟ Fluorescent แบบผสม มีหลอดเก่าและใหม่ ทำให้แสงสว่างมีสีที่แตกต่างกัน	400 – 500	529	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	

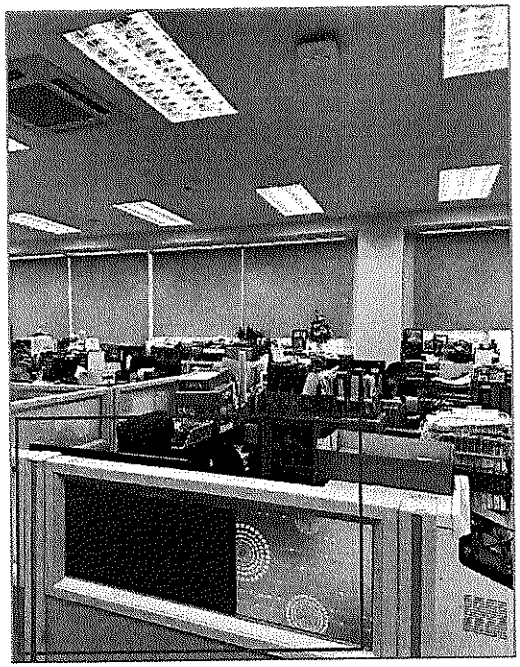
4.1 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบเฉพาะจุดของห้องสำนักงานเลขานุการ (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด ลักษณะงาน/การใช้สายตา	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
<u>จุดที่ 4</u>  <u>ลักษณะงาน</u> **ตรวจวัดบริเวณแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์** งานเขียน งานพิมพ์ การอ่านและประมวลผลข้อมูล/การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย	การจัดวางหลอดไฟแบบแถว /ประเภทหลอดไฟ Fluorescent แบบผสม มีหลอดเก่าและใหม่ ทำให้แสงสว่างมีสีที่แตกต่างกัน	400 – 500	598	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	

4.1 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบเฉพาะจุดของห้องสำนักงานเลขานุการ (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด ลักษณะงาน/การใช้สายตา	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
<u>จุดที่ 5</u>  <u>ลักษณะงาน</u> **ตรวจวัดบริเวณแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์** งานเขียน งานพิมพ์ การอ่านและประมวลผลข้อมูล/การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย	การจัดวางหลอดไฟแบบแถว /ประเภทหลอดไฟ Fluorescent แบบผสม มีหลอดเก่าและใหม่ ทำให้แสงสว่างมีสีที่แตกต่างกัน	400 – 500	524	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	

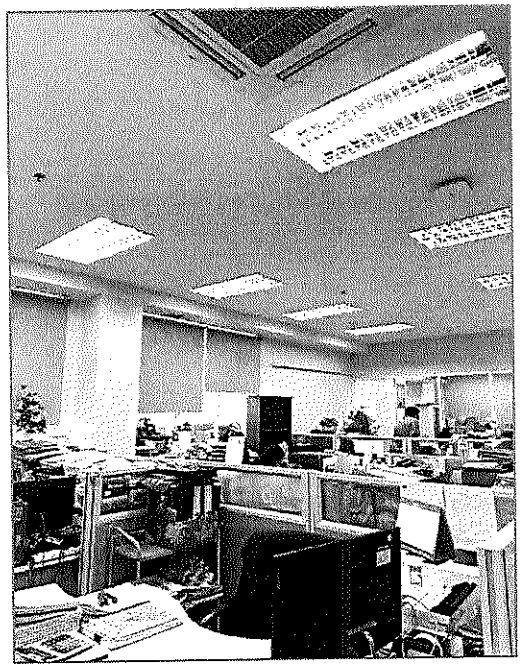
4.1 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบเฉพาะจุดของห้องสำนักงานเลขานุการ (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด ลักษณะงาน/การใช้สายตา	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
<u>จุดที่ 6</u>  <u>ลักษณะงาน</u> **ตรวจวัดบริเวณแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์** งานเขียน งานพิมพ์ การอ่านและประมวลผลข้อมูล/การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย	การจัดวางหลอดไฟแบบแถว /ประเภทหลอดไฟ Fluorescent แบบผสม มีหลอดเก่าและใหม่ ทำให้แสงสว่างมีสีที่แตกต่างกัน	400 – 500	600	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	

4.1 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบเฉพาะจุดของห้องสำนักงานเลขานุการ (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด ลักษณะงาน/การใช้สายตา	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
<u>จุดที่ 7</u>  <u>ลักษณะงาน</u> **ตรวจวัดบริเวณแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์** งานเขียน งานพิมพ์ การอ่านและประมวลผลข้อมูล/การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย	การจัดวางหลอดไฟแบบแถว /ประเภทหลอดไฟ Fluorescent แบบผสม มีหลอดเก่าและใหม่ ทำให้แสงสว่างมีสีที่แตกต่างกัน	400 – 500	470	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	

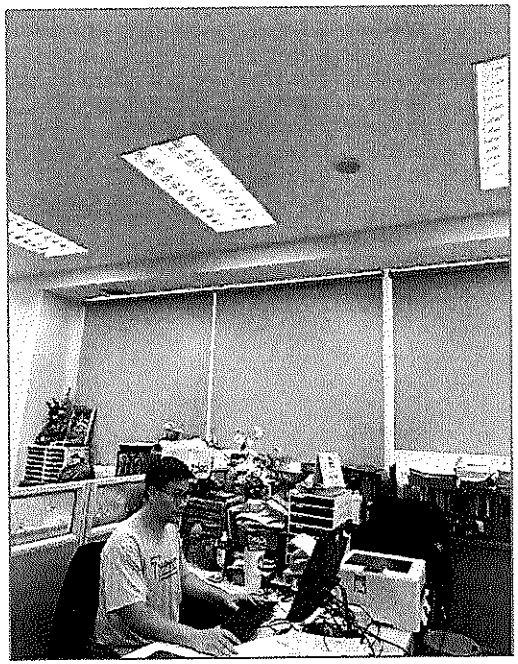
4.1 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบเฉพาะจุดของห้องสำนักงานเลขานุการ (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด ลักษณะงาน/การใช้สายตา	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
<u>จุดที่ 8</u>  <u>ลักษณะงาน</u> **ตรวจวัดบริเวณจุดเขียนรายงานหน้าคอมพิวเตอร์** งานเขียน งานพิมพ์ การอ่านและประมวลผลข้อมูล/การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย	การจัดวางหลอดไฟแบบแถว /ประเภทหลอดไฟ Fluorescent แบบผสม มีหลอดเก่าและใหม่ ทำให้แสงสว่างมีสีที่แตกต่างกัน	400 – 500	599	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	

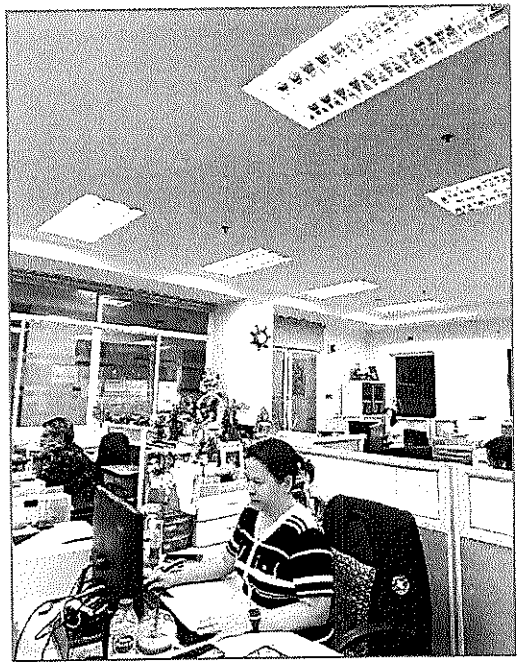
4.1 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบเฉพาะจุดของห้องสำนักงานเลขานุการ (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด ลักษณะงาน/การใช้สายตา	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
<u>จุดที่ 9</u>  <u>ลักษณะงาน</u> **ตรวจวัดที่แป้นพิมพ์ของคอมพิวเตอร์** งานเขียน งานพิมพ์ การอ่านและประมวลผลข้อมูล/การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย	การจัดวางหลอดไฟแบบแถว /ประเภทหลอดไฟ Fluorescent แบบผสม มีหลอดเก่าและใหม่ ทำให้แสงสว่างมีสีที่แตกต่างกัน	400 – 500	562	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	

4.1 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบเฉพาะจุดของห้องสำนักงานเลขานุการ (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด ลักษณะงาน/การใช้สายตา	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
<u>จุดที่ 10</u>  <u>ลักษณะงาน</u> **ตรวจวัดที่แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์** งานเขียน งานพิมพ์ การอ่านและประมวลผลข้อมูล/การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย	การจัดวางหลอดไฟแบบแถว /ประเภทหลอดไฟ Fluorescent แบบผสม มีหลอดเก่าและใหม่ ทำให้แสงสว่างมีสีที่แตกต่างกัน	400 – 500	514	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	

4.1 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบเฉพาะจุดของห้องสำนักงานเลขานุการ (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด ลักษณะงาน/การใช้สายตา	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
จุดที่ 11  ลักษณะงาน **ตรวจวัดที่แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์** งานเขียน งานพิมพ์ การอ่านและประมวลผลข้อมูล/การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย	การจัดวางหลอดไฟแบบแถว /ประเภทหลอดไฟ Fluorescent แบบผสม มีหลอดเก่าและใหม่ ทำให้แสงสว่างมีสีที่แตกต่างกัน	400 – 500	570	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	

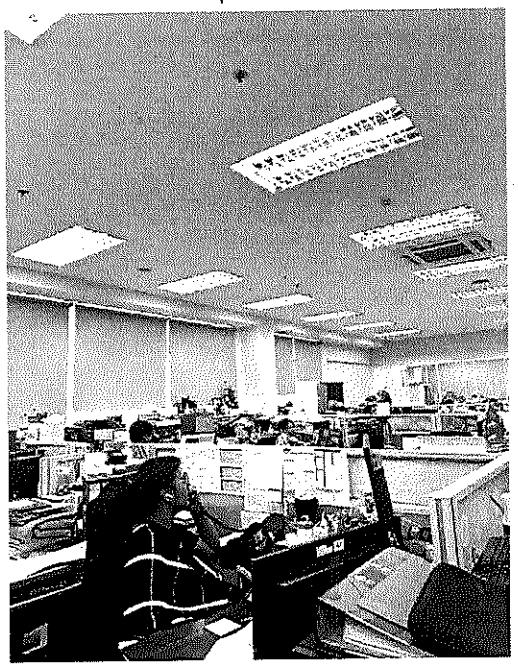
4.1 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบเฉพาะจุดของห้องสำนักงานเลขานุการ (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด ลักษณะงาน/การใช้สายตา	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
จุดที่ 12  ลักษณะงาน **ตรวจวัดที่แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์** งานเขียน งานพิมพ์ การอ่านและประมวลผลข้อมูล/การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย	การจัดวางหลอดไฟแบบแถว /ประเภทหลอดไฟ Fluorescent แบบผสม มีหลอดเก่าและใหม่ ทำให้แสงสว่างมีสีที่แตกต่างกัน	400 – 500	543	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	

4.1 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบเฉพาะจุดของห้องสำนักงานเลขานุการ (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด ลักษณะงาน/การใช้สายตา	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
จุดที่ 13  ลักษณะงาน **ตรวจวัดที่แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์** งานเขียน งานพิมพ์ การอ่านและประมวลผลข้อมูล/การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย	การจัดวางหลอดไฟแบบแถว /ประเภทหลอดไฟ Fluorescent แบบผสม มีหลอดเก่าและใหม่ ทำให้แสงสว่างมีสีที่แตกต่างกัน	400 – 500	517	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	

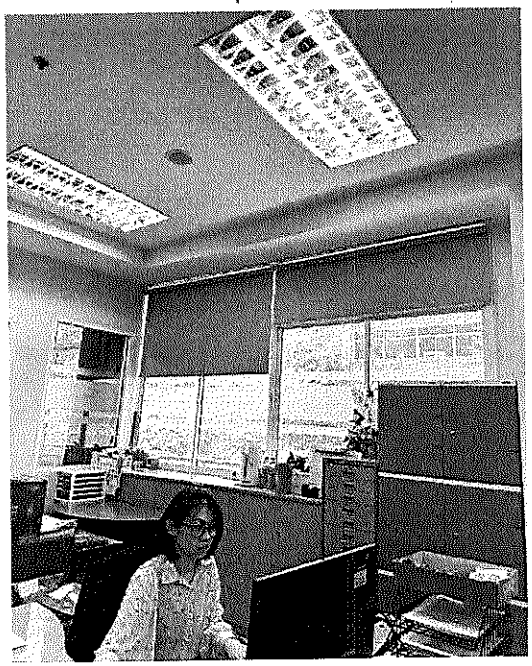
4.1 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบเฉพาะจุดของห้องสำนักงานเลขานุการ (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด ลักษณะงาน/การใช้สายตา	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
<u>จุดที่ 14</u>  <u>ลักษณะงาน</u> **ตรวจวัดที่แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์** งานเขียน งานพิมพ์ การอ่านและประมวลผลข้อมูล/การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย	การจัดวางหลอดไฟแบบแถว /ประเภทหลอดไฟ Fluorescent แบบผสม มีหลอดเก่าและใหม่ ทำให้แสงสว่างมีสีที่แตกต่างกัน	400 – 500	532	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	

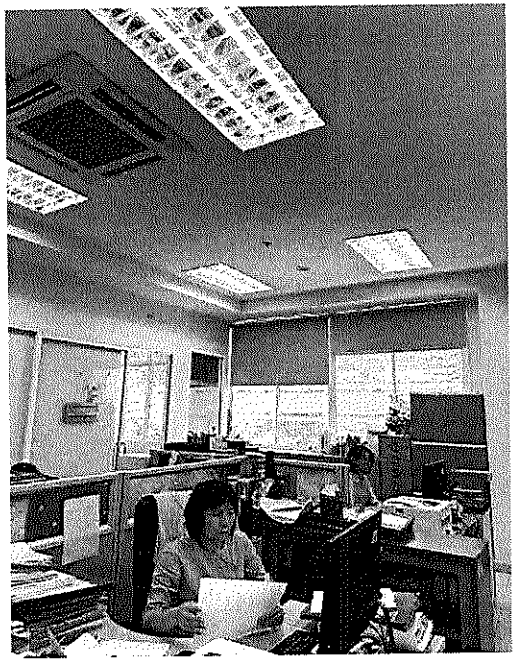
4.1 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบเฉพาะจุดของห้องสำนักงานเลขานุการ (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด ลักษณะงาน/การใช้สายตา	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
<u>จุดที่ 15</u>  <u>ลักษณะงาน</u> **ตรวจวัดที่แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์** งานเขียน งานพิมพ์ การอ่านและประมวลผลข้อมูล/การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย	การจัดวางหลอดไฟแบบแถว /ประเภทหลอดไฟ Fluorescent แบบผสม มีหลอดเก่าและใหม่ ทำให้แสงสว่างมีสีที่แตกต่างกัน	400 – 500	575	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	

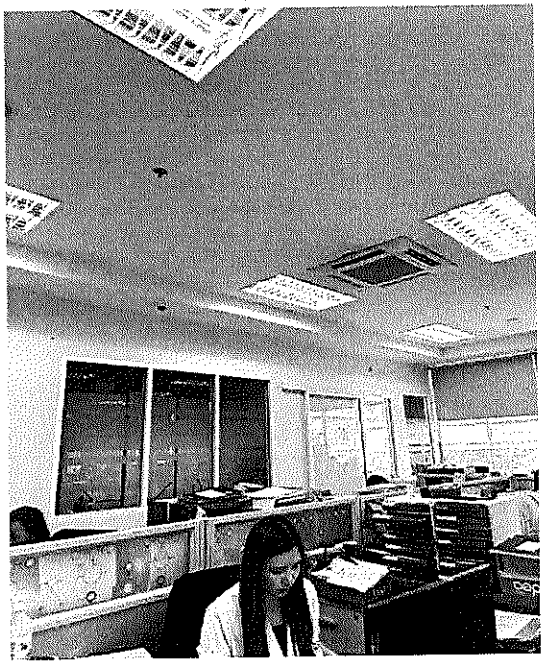
4.1 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบเฉพาะจุดของห้องสำนักงานเลขานุการ (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด ลักษณะงาน/การใช้สายตา	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
จุดที่ 16  ลักษณะงาน **ตรวจวัดที่แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์** งานเขียน งานพิมพ์ การอ่านและประมวลผลข้อมูล/การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย	การจัดวางหลอดไฟแบบแถว /ประเภทหลอดไฟ Fluorescent แบบผสม มีหลอดเก่าและใหม่ ทำให้แสงสว่างมีสีที่แตกต่างกัน	400 – 500	622	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	

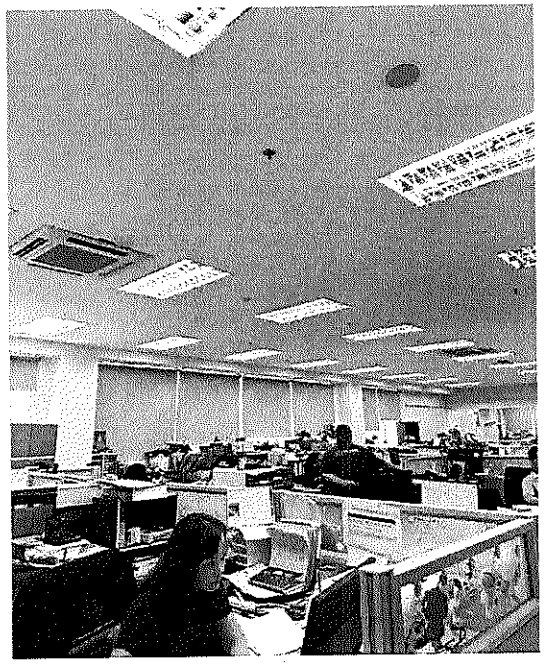
4.1 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบเฉพาะจุดของห้องสำนักงานเลขานุการ (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด ลักษณะงาน/การใช้สายตา	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
จุดที่ 17  ลักษณะงาน **ตรวจวัดที่แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์** งานเขียน งานพิมพ์ การอ่านและประมวลผลข้อมูล/การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย	การจัดวางหลอดไฟแบบแถว /ประเภทหลอดไฟ Fluorescent แบบผสม มีหลอดเก่าและใหม่ ทำให้แสงสว่างมีสีที่แตกต่างกัน	400 – 500	549	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	

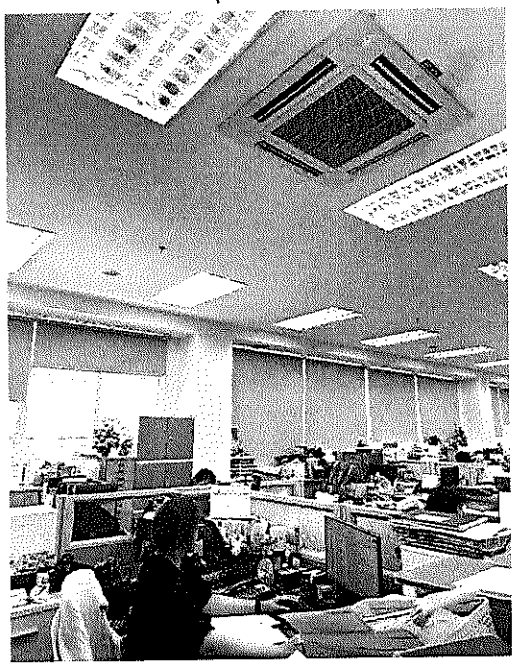
4.1 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบเฉพาะจุดของห้องสำนักงานเลขานุการ (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด ลักษณะงาน/การใช้สายตา	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
จุดที่ 18  ลักษณะงาน **ตรวจวัดที่แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์** งานเขียน งานพิมพ์ การอ่านและประมวลผลข้อมูล/การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย	การจัดวางหลอดไฟแบบแถว /ประเภทหลอดไฟ Fluorescent แบบผสม มีหลอดเก่าและใหม่ ทำให้แสงสว่างมีสีที่แตกต่างกัน	400 – 500	482	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	

4.1 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบเฉพาะจุดของห้องสำนักงานเลขานุการ (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด ลักษณะงาน/การใช้สายตา	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
<u>จุดที่ 19</u>  <u>ลักษณะงาน</u> **ตรวจวัดที่แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์** งานเขียน งานพิมพ์ การอ่านและประมวลผลข้อมูล/การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย	การจัดวางหลอดไฟแบบแถว /ประเภทหลอดไฟ Fluorescent แบบผสม มีหลอดเก่าและใหม่ ทำให้แสงสว่างมีสีที่แตกต่างกัน	400 – 500	419	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	

4.1 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบเฉพาะจุดของห้องสำนักงานเลขานุการ (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด ลักษณะงาน/การใช้สายตา	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
จุดที่ 20  ลักษณะงาน **ตรวจวัดที่แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์** งานเขียน งานพิมพ์ การอ่านและประมวลผลข้อมูล/การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย	การจัดวางหลอดไฟแบบแถว /ประเภทหลอดไฟ Fluorescent แบบผสม มีหลอดเก่าและใหม่ ทำให้แสงสว่างมีสีที่แตกต่างกัน	400 – 500	467	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	

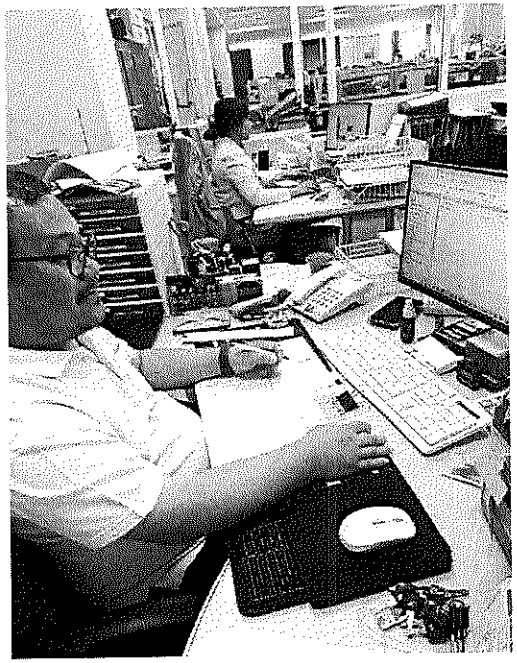
4.2 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบเฉพาะจุดของห้องหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด ลักษณะงาน/การใช้สายตา	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
<u>จุดที่ 21</u>  <u>ลักษณะงาน</u> **ตรวจวัดที่แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ ขณะเปิดม่านทั้งสองด้าน** งานเขียน งานพิมพ์ การอ่านและประมวลผลข้อมูล/การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย	การจัดวางหลอดไฟแบบแถว /ประเภทหลอดไฟ Fluorescent แบบผสม มีหลอดเก่าและใหม่ ทำให้แสงสว่างมีสีที่แตกต่างกัน	400 – 500	675	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	- หากปฏิบัติงานโดยเปิดม่านด้านหลังเพียงด้านเดียว จะตรวจวัดที่บริเวณแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ ได้ค่าความเข้มของแสงสว่างเท่ากับ 508 ลักซ์

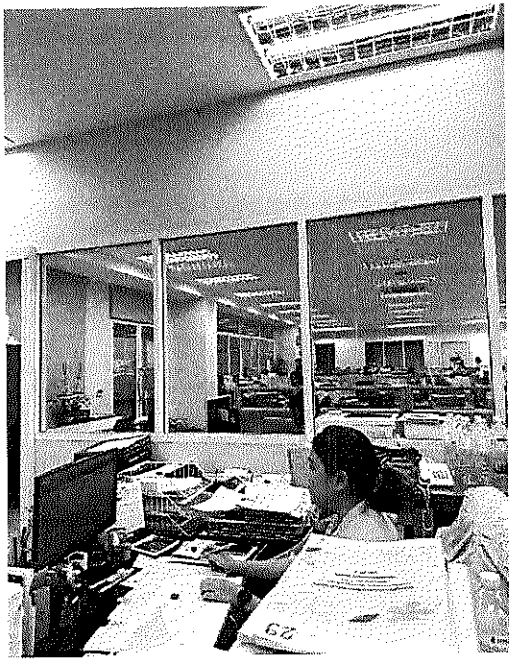
4.3 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบเฉพาะจุดของห้องการเงินและพัสดุ (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด ลักษณะงาน/การใช้สายตา	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
<u>จุดที่ 22</u>  <u>ลักษณะงาน</u> **ตรวจวัดที่แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์** งานเขียน งานพิมพ์ การอ่านและประมวลผลข้อมูล/การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย	การจัดวางหลอดไฟแบบแถว /ประเภทหลอดไฟ Fluorescent แบบผสม มีหลอดเก่าและใหม่ ทำให้แสงสว่างมีสีที่แตกต่างกัน	400 – 500	492	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	

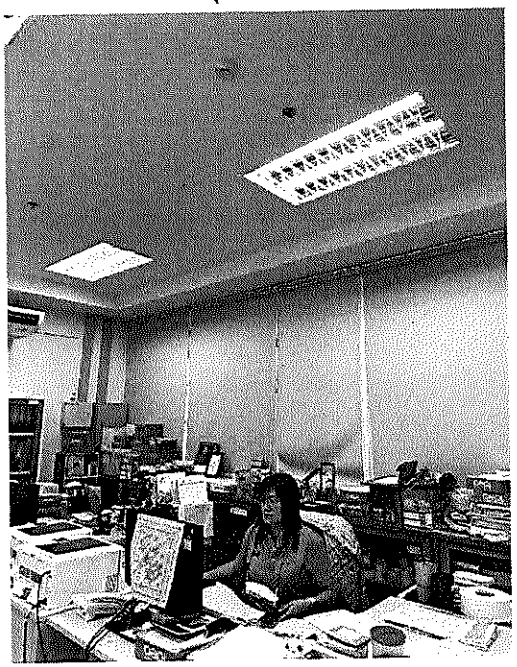
4.3 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบเฉพาะจุดของห้องการเงินและพัสดุ (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด ลักษณะงาน/การใช้สายตา	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
จุดที่ 23  ลักษณะงาน **ตรวจวัดที่แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์** งานเขียน งานพิมพ์ การอ่านและประมวลผลข้อมูล/การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย	การจัดวางหลอดไฟแบบแถว /ประเภทหลอดไฟ Fluorescent แบบผสม มีหลอดเก่าและใหม่ ทำให้แสงสว่างมีสีที่แตกต่างกัน	400 – 500	446	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	

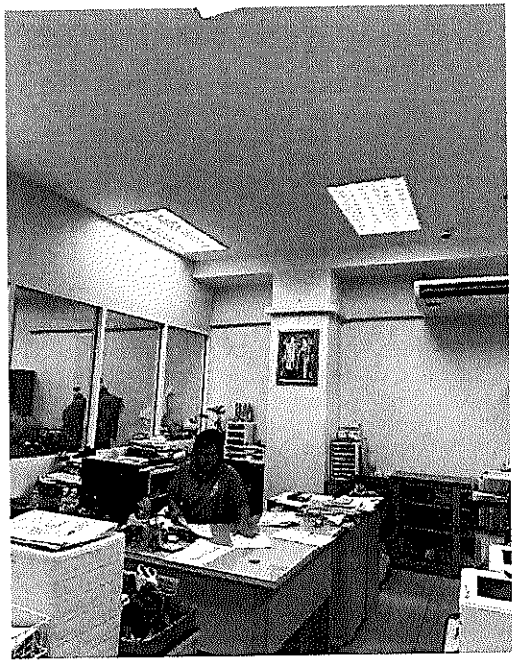
4.3 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบเฉพาะจุดของห้องการเงินและพัสดุ (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด ลักษณะงาน/การใช้สายตา	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
จุดที่ 24  ลักษณะงาน **ตรวจวัดที่แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์** งานเขียน งานพิมพ์ การอ่านและประมวลผลข้อมูล/การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย	การจัดวางหลอดไฟแบบแถว /ประเภทหลอดไฟ Fluorescent แบบผสม มีหลอดเก่าและใหม่ ทำให้แสงสว่างมีสีที่แตกต่างกัน	400 – 500	607	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	

4.3 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบเฉพาะจุดของห้องการเงินและพัสดุ (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด ลักษณะงาน/การใช้สายตา	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
จุดที่ 25  ลักษณะงาน **ตรวจวัดที่แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์** งานเขียน งานพิมพ์ การอ่านและประมวลผลข้อมูล/การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย	การจัดวางหลอดไฟแบบแถว /ประเภทหลอดไฟ Fluorescent แบบผสม มีหลอดเก่าและใหม่ ทำให้แสงสว่างมีสีที่แตกต่างกัน	400 – 500	535	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	

4.3 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบเฉพาะจุดของห้องการเงินและพัสดุ (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด ลักษณะงาน/การใช้สายตา	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
<u>จุดที่ 26</u>  <u>ลักษณะงาน</u> **ตรวจวัดที่แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์** งานเขียน งานพิมพ์ การอ่านและประมวลผลข้อมูล/การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย	การจัดวางหลอดไฟแบบแถว /ประเภทหลอดไฟ Fluorescent แบบผสม มีหลอดเก่าและใหม่ ทำให้แสงสว่างมีสีที่แตกต่างกัน	400 – 500	595	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	

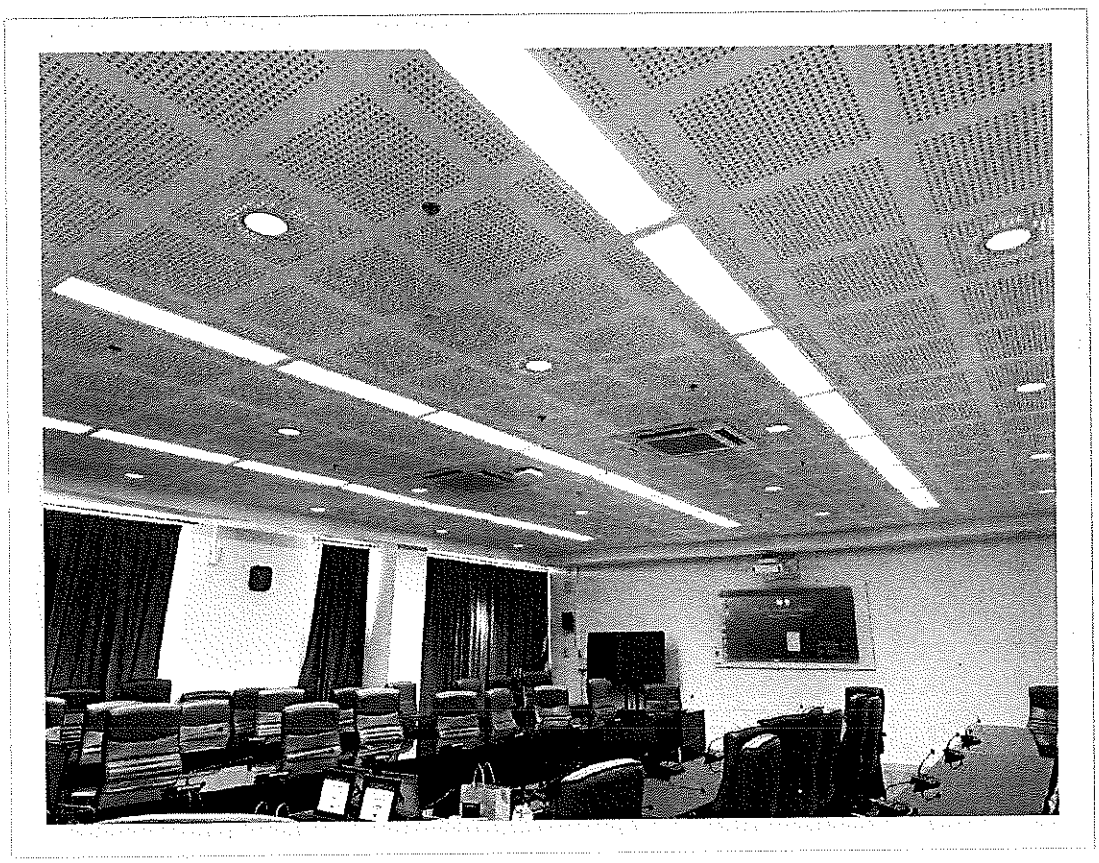
4.3 ผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่างแบบเฉพาะจุดของห้องการเงินและพัสดุ (Spot Measurement)

จุดที่ตรวจวัด ลักษณะงาน/การใช้สายตา	ลักษณะการจัดวางดวงไฟ /ประเภทดวงไฟ	ค่ามาตรฐาน (ลักซ์)	ค่าที่ตรวจวัดได้ (ลักซ์)	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
<u>จุดที่ 27</u>  <u>ลักษณะงาน</u> **ตรวจวัดที่แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์** งานเขียน งานพิมพ์ การอ่านและประมวลผลข้อมูล/การใช้สายตาแบบงานละเอียดเล็กน้อย	การจัดวางหลอดไฟแบบแถว /ประเภทหลอดไฟ Fluorescent แบบผสม มีหลอดเก่าและใหม่ ทำให้แสงสว่างมีสีที่แตกต่างกัน	400 – 500	418	ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	

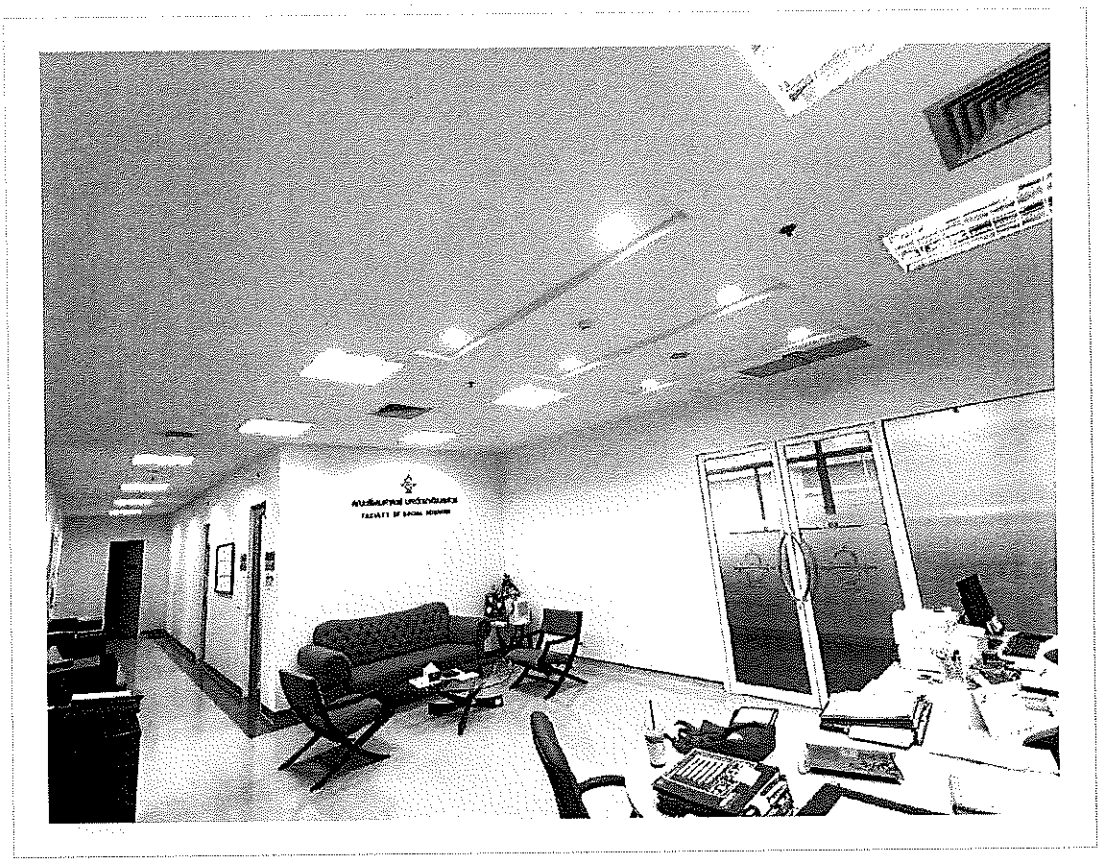
ภาคผนวก

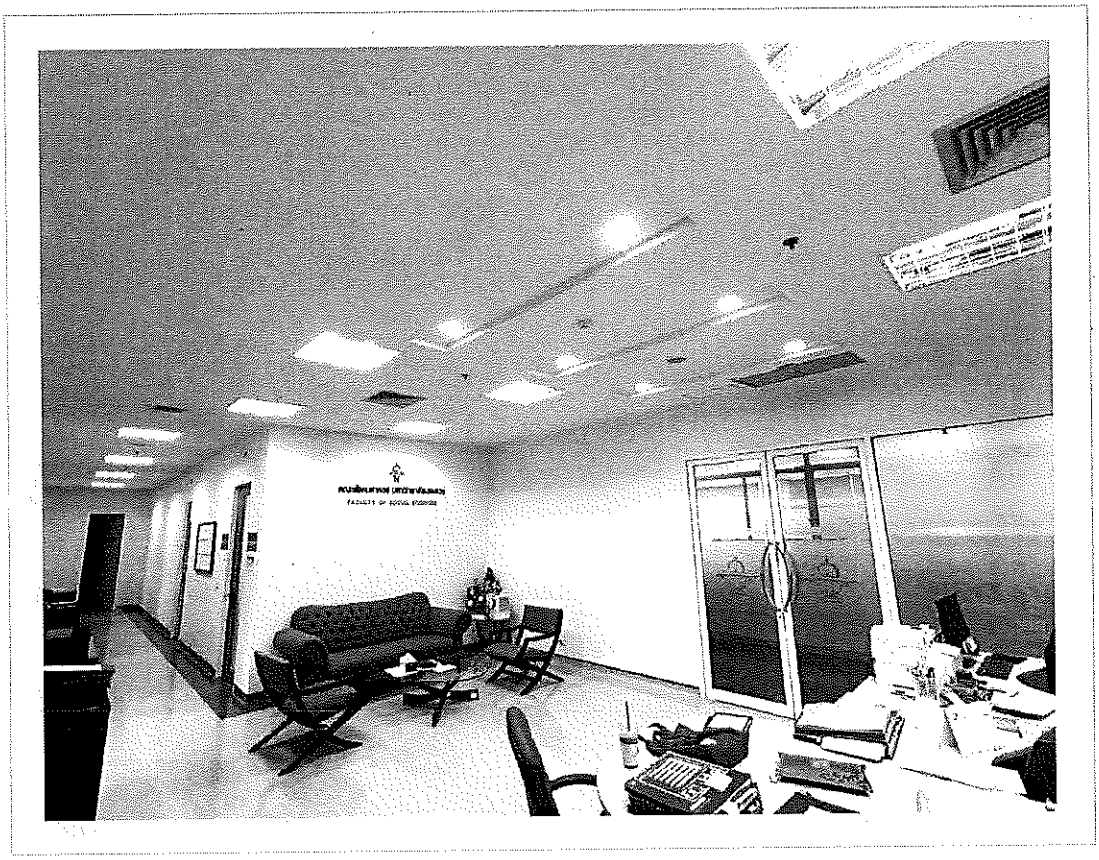
รูปภาพแสดงพื้นที่การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง
ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1





รูปภาพแสดงพื้นที่การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง
ห้องสำนักงานคณบดี

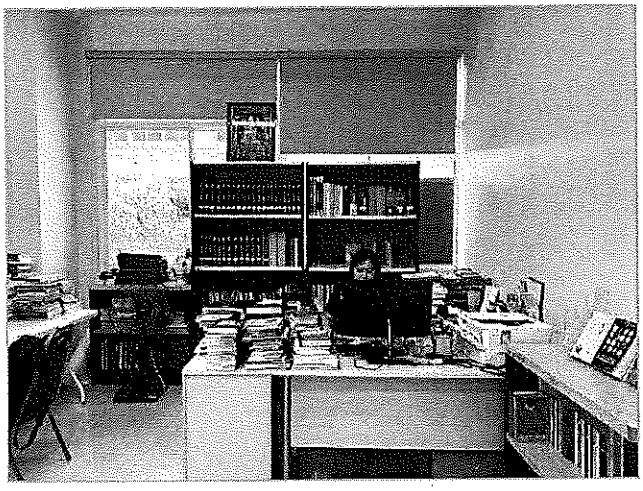




รูปภาพแสดงพื้นที่การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง
ห้องอ่านหนังสือชั้น 1

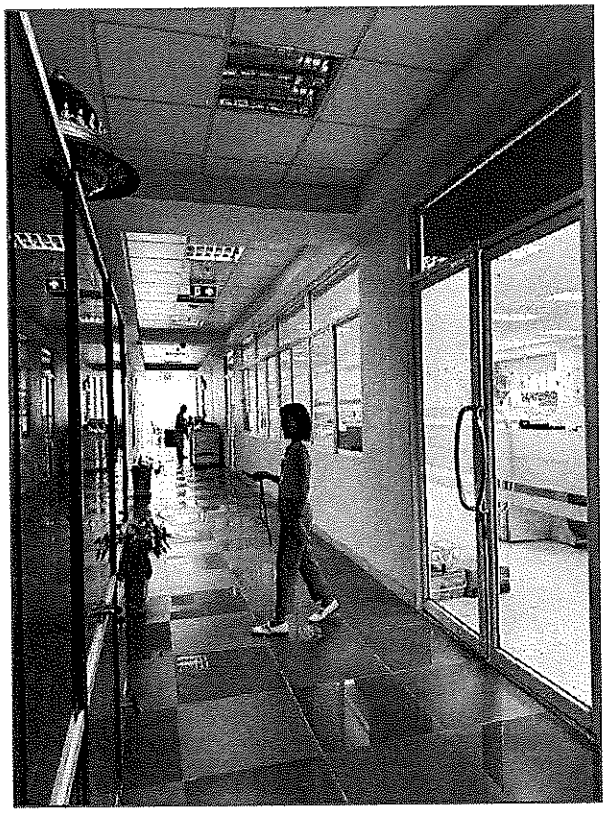


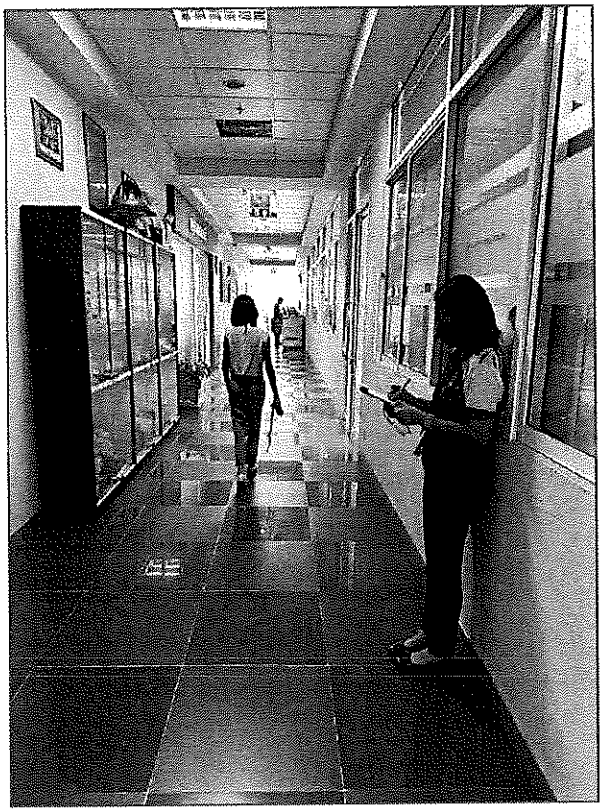






รูปภาพแสดงพื้นที่การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง
โถงทางเดินหน้าห้องสำนักงานเลขานุการ





รูปภาพแสดงพื้นที่การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง
ห้องเจ้าหน้าที่สำนักงาน

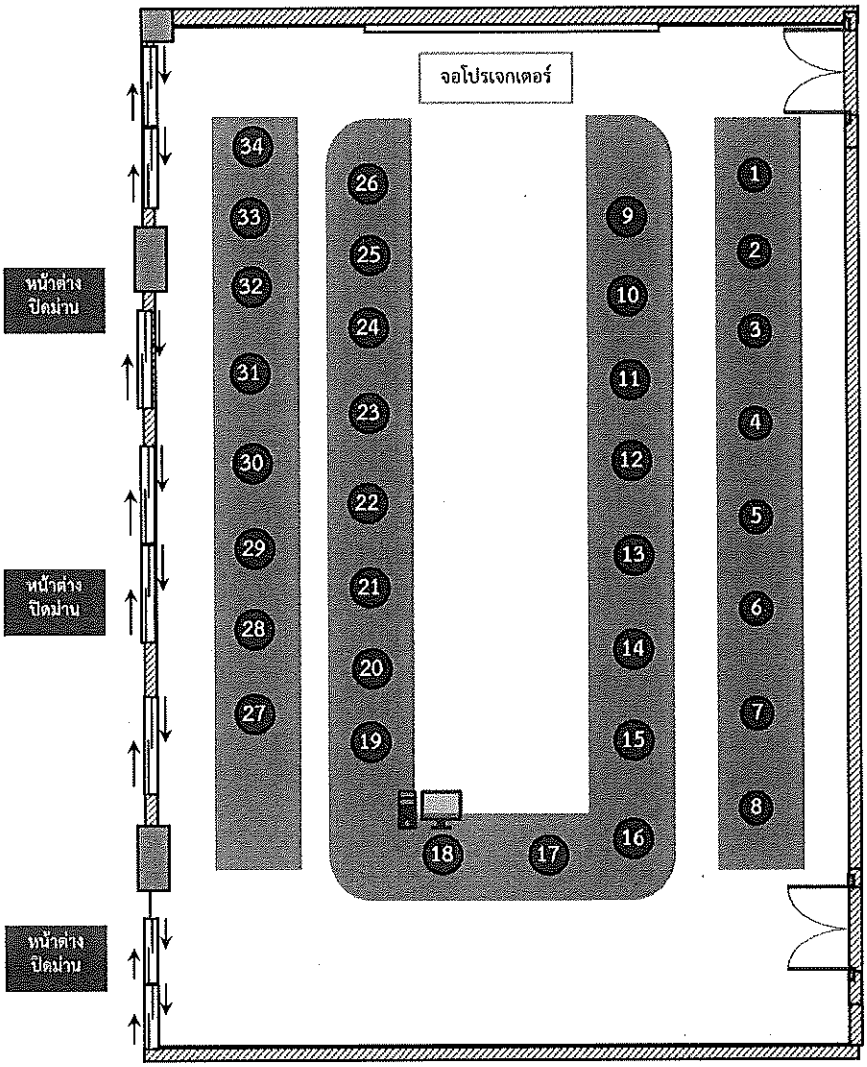


หน้า468

รูปภาพแสดงพื้นที่การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง
ห้องเจ้าหน้าที่สำนักงาน



ภาพแสดงจุดตรวจวัดแสงแบบเฉพาะจุด (Spot Measurement)
ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง

โดยที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้นายจ้างจัดให้สถานประกอบกิจการมีความเข้มของแสงสว่างไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ความเข้มของแสงสว่าง” หมายความว่า ปริมาณแสงที่ตกกระทบต่อหนึ่งหน่วยตารางเมตร ซึ่งในประกาศนี้ใช้หน่วยความเข้มของแสงสว่างเป็นลักซ์ (lux)

ข้อ ๔ นายจ้างต้องจัดให้สถานประกอบกิจการมีความเข้มของแสงสว่างไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐
อนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ
ผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(ตารางแนบท้ายประกาศ)

ตารางที่ ๑ มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ณ บริเวณพื้นที่ทั่วไปและบริเวณการผลิตภายในสถานประกอบกิจการ

บริเวณพื้นที่และ/หรือลักษณะงาน	ลักษณะพื้นที่เฉพาะ	ตัวอย่างบริเวณพื้นที่ และ/หรือลักษณะงาน	ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง (ลักซ์)	จุดที่ความเข้มของแสงสว่างต่ำสุด (ลักซ์)
บริเวณพื้นที่ทั่วไปที่มีการสัญจรของบุคคลและ/หรือยานพาหนะในภาวะปกติ และบริเวณที่มีการสัญจรในภาวะฉุกเฉิน	ทางสัญจรในภาวะฉุกเฉิน	ทางออกฉุกเฉิน เส้นทางหนีไฟ บันไดทางฉุกเฉิน (กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟดับ โดยวัดตามเส้นทางของทางออกที่ระดับพื้น)	๑๐	-
	ภายนอกอาคาร	ลานจอดรถ ทางเดิน บันได	๕๐	๒๕
		ประตูทางเข้าใหญ่ของสถานประกอบกิจการ	๕๐	-
	ภายในอาคาร	ทางเดิน บันได ทางเข้าห้องโถง	๑๐๐	๕๐
		ลิฟท์	๑๐๐	-
บริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ทั่วไป		ห้องพักฟื้นสำหรับการปฐมพยาบาล ห้องพักผ่อน	๕๐	๒๕
		ป้อมยาม	๑๐๐	-
		- ห้องสุขา ห้องอาบน้ำ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า - ห้องลอบบี้หรือบริเวณต้อนรับ - ห้องเก็บของ	๑๐๐	๕๐
		โรงอาหาร ห้องปรุงอาหาร ห้องตรวจรักษา	๓๐๐	๑๕๐
บริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ในสำนักงาน		- ห้องสำนักงาน ห้องฝึกอบรม ห้องบรรยาย ห้องสืบค้นหนังสือ/เอกสาร ห้องถ่ายเอกสาร ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องประชุม บริเวณโต๊ะประชาสัมพันธ์หรือติดต่อลูกค้า พื้นที่ห้องออกแบบ เขียนแบบ	๓๐๐	๑๕๐

บริเวณพื้นที่และ/หรือลักษณะงาน	ลักษณะพื้นที่เฉพาะ	ตัวอย่างบริเวณพื้นที่ และ/หรือลักษณะงาน	ค่าเฉลี่ยความเข้ม ของแสงสว่าง (ลักซ์)	จุดที่ความเข้มของ แสงสว่างต่ำสุด (ลักซ์)
บริเวณพื้นที่ใช้ประโยชน์ในกระบวนการผลิตหรือการปฏิบัติงาน		ห้องเก็บวัตถุดิบ บริเวณห้องอบหรือห้องทำให้แห้งของโรงซักรีด	๑๐๐	๕๐
		- จุด/ลานขนถ่ายสินค้า - คลังสินค้า - โกดังเก็บของไว้เพื่อการเคลื่อนย้าย - อาคารหม้อน้ำ - ห้องควบคุม - ห้องสวิตช์	๒๐๐	๑๐๐
		- บริเวณเตรียมการผลิต การเตรียมวัตถุดิบ - บริเวณพื้นที่บรรจุภัณฑ์ - บริเวณกระบวนการผลิต/บริเวณที่ทำงานกับเครื่องจักร - บริเวณการก่อสร้าง การขุดเจาะ การขุดดิน - งานทาสี	๓๐๐	๑๕๐

ตารางที่ ๒ มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง ณ บริเวณที่ลูกจ้างต้องทำงาน โดยใช้สายตามองเฉพาะจุดหรือต้องใช้สายตาอยู่กับที่ในการทำงาน

การใช้สายตา	ลักษณะงาน	ตัวอย่างลักษณะงาน	ค่าความเข้มของแสงสว่าง (ลักซ์)
งานหยาบ	งานที่ชิ้นงานมีขนาดใหญ่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน มีความแตกต่างของสีชัดเจนมาก	- งานหยาบที่ทำที่โต๊ะหรือเครื่องจักร ชิ้นงานที่มีขนาดใหญ่กว่า ๗๕๐ ไมโครเมตร (๐.๗๕ มิลลิเมตร) - การตรวจงานหยาบด้วยสายตา การประกอบ การนับ การตรวจเช็คสิ่งของที่มีขนาดใหญ่ - การรีดเส้นด้าย - การอัดเบล การผสมเส้นใย หรือการสางเส้นใย - การซักรีด ซักแห้ง การอบ - การปั๊มขึ้นรูปแก้ว เป่าแก้ว และขัดเงาแก้ว - งานตี และเชื่อมเหล็ก	๒๐๐ – ๓๐๐
งานละเอียดเล็กน้อย	งานที่ชิ้นงานมีขนาดปานกกลาง สามารถมองเห็นได้และมีความแตกต่างของสีชัดเจน	- งานรับจ่ายเสื้อผ้า - การทำงานไม้ที่ชิ้นงานมีขนาดปานกลาง - งานบรรจุน้ำลงขวดหรือกระป๋อง - งานเจาะรู ทากาว หรือเย็บเล่มหนังสือ งานบันทึกและคัดลอกข้อมูล - งานเตรียมอาหาร ปรุงอาหาร และล้างจาน - งานผสมและตกแต่งขนมปัง - การทอผ้าดิบ	๓๐๐ – ๔๐๐
	งานที่ชิ้นงานมีขนาดปานกลางหรือเล็ก สามารถมองเห็นได้แต่ไม่ชัดเจน และมีความแตกต่างของสีปานกลาง	- งานประจำในสำนักงาน เช่น งานเขียน งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล การอ่านและประมวลผลข้อมูล การจัดเก็บแฟ้ม - การปฏิบัติงานที่ชิ้นงานมีขนาดตั้งแต่ ๑๒๕ ไมโครเมตร (๐.๑๒๕ มิลลิเมตร) - งานออกแบบและเขียนแบบ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - งานประกอบรถยนต์และตัวถัง - งานตรวจสอบแผ่นเหล็ก - การทำงานไม้อย่างละเอียดบนโต๊ะหรือที่เครื่องจักร - การทอผ้าสีอ่อน ทอละเอียด	๔๐๐ - ๕๐๐

การใช้สายตา	ลักษณะงาน	ตัวอย่างลักษณะงาน	ค่าความเข้มของแสงสว่าง (ลักซ์)
		- การคัดเกรดแป้ง - การเตรียมอาหาร เช่น การทำความสะอาด การต้มฯ - การสืบด้าย การแต่ง การบรรจุในงานทอผ้า	
งานละเอียดปานกลาง	งานที่ชิ้นงานมีขนาดปานกลางหรือเล็ก สามารถมองเห็นได้แต่ไม่ชัดเจน และมีความแตกต่างของสีบ้าง และต้องใช้สายตาในการทำงานค่อนข้างมาก	- งานระบายสี พ่นสี ตกแต่งสี หรือขัดตกแต่งละเอียด - งานพิสูจน์อักษร - งานตรวจสอบขั้นสุดท้ายในโรงผลิตรถยนต์	๕๐๐ - ๖๐๐
		- งานออกแบบและเขียนแบบ โดยไม่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - งานตรวจสอบอาหาร เช่น การตรวจอาหารกระป๋อง - การคัดเกรดน้ำตาล	๖๐๐ – ๗๐๐
งานละเอียดสูง	งานที่ชิ้นงานมีขนาดเล็ก สามารถมองเห็นได้แต่ไม่ชัดเจน และมีความแตกต่างของสีน้อย ต้องใช้สายตาในการทำงานมาก	- การปฏิบัติงานที่ชิ้นงานมีขนาดตั้งแต่ ๒๕ ไมโครเมตร (๐.๐๒๕ มิลลิเมตร) - งานปรับเทียบมาตรฐานความถูกต้องและความแม่นยำของอุปกรณ์ - การระบายสี พ่นสี และตกแต่งชิ้นงานที่ต้องการความละเอียดมากหรือต้องการความแม่นยำสูง - งานย้อมสี	๗๐๐ - ๘๐๐
	งานที่ชิ้นงานมีขนาดเล็ก สามารถมองเห็นได้แต่ไม่ชัดเจน และมีความแตกต่างของสีน้อย ต้องใช้สายตาในการทำงานมากและใช้เวลาในการทำงาน	- การตรวจสอบ การตัดเย็บเสื้อผ้าด้วยมือ - การตรวจสอบและตกแต่งสิ่งทอ สิ่งถัก หรือเสื้อผ้าที่มีสีอ่อนขั้นสุดท้ายด้วยมือ - การคัดแยกและเทียบสีหนังที่มีสีเข้ม - การเทียบสีในงานย้อมผ้า - การทอผ้าสีเข้ม ทอละเอียด - การร้อยตะกร้อ	๘๐๐ - ๑,๒๐๐

การใช้สายตา	ลักษณะงาน	ตัวอย่างลักษณะงาน	ค่าความเข้มของแสงสว่าง (ลักซ์)
งานละเอียดสูงมาก	งานที่ชิ้นงานมีขนาดเล็กมาก ไม่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และมีความแตกต่างของสีน้อยมากหรือมีสีไม่แตกต่างกัน ต้องใช้สายตาเพ่งในการทำงานมาก และใช้เวลาในการทำงานระยะเวลานาน	- งานละเอียดที่ทำที่โต๊ะหรือเครื่องจักร ชิ้นงานที่มีขนาดเล็กกว่า ๒๕ ไมโครเมตร (๐.๐๒๕ มิลลิเมตร) - งานตรวจสอบชิ้นส่วนที่มีขนาดเล็ก - งานซ่อมแซม สิ่งทอ สิ่งถักที่มีสีอ่อน - งานตรวจสอบและตกแต่งชิ้นส่วนของสิ่งทอ สิ่งถักที่มีสีเข้มด้วยมือ - การตรวจสอบและตกแต่งผลิตภัณฑ์สีเข้มและสีอ่อนด้วยมือ	๑,๒๐๐ - ๑,๖๐๐
งานละเอียดสูงมากเป็นพิเศษ	งานที่ชิ้นงานมีขนาดเล็กมากเป็นพิเศษ ไม่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และมีความแตกต่างของสีน้อยมากหรือมีสีไม่แตกต่างกัน ต้องใช้สายตาเพ่งในการทำงานมากหรือใช้ทักษะและความชำนาญสูง และใช้เวลาในการทำงานระยะเวลานาน	- การปฏิบัติงานตรวจสอบชิ้นงานที่มีขนาดเล็กมากเป็นพิเศษ - การเจียระไนเพชร พลอย การทำนาฬิกาข้อมือสำหรับกระบวนการผลิตที่มีขนาดเล็กมากเป็นพิเศษ - งานทางการแพทย์ เช่น งานทันตกรรม ห้องผ่าตัด	๒,๔๐๐ หรือมากกว่า

ตารางที่ ๓ มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง (ลักซ์) บริเวณโดยรอบที่ให้ลูกจ้างคนใดคนหนึ่งทำงาน โดยสายตามองเฉพาะจุดในการปฏิบัติงาน

พื้นที่ ๑	พื้นที่ ๒	พื้นที่ ๓
๑,๐๐๐ – ๒,๐๐๐	๓๐๐	๒๐๐
มากกว่า ๒,๐๐๐ – ๕,๐๐๐	๖๐๐	๓๐๐
มากกว่า ๕,๐๐๐ – ๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	๔๐๐
มากกว่า ๑๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	๖๐๐

หมายเหตุ : พื้นที่ ๑ หมายถึง จุดที่ให้ลูกจ้างทำงานโดยใช้สายตามองเฉพาะจุดในการปฏิบัติงาน
พื้นที่ ๒ หมายถึง บริเวณถัดจากที่ที่ให้ลูกจ้างคนใดคนหนึ่งทำงานในรัศมีที่ลูกจ้างเอื้อมมือถึง
พื้นที่ ๓ หมายถึง บริเวณโดยรอบที่ติดพื้นที่ ๒ ที่มีการปฏิบัติงานของลูกจ้างคนใดคนหนึ่ง

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0257 วันที่ 19 สค 2567
เวลา 16.20
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 8151 วันที่ 19 สค 2567
เวลา 10.17 น.
งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1127 วันที่ 19 สค 2567
(10.54 น.)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการฯ งานยุทธศาสตร์และงานบุคคล โทร. 1922

ที่ อว 0603.21.01(3)/ 470 **วันที่** 19 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานและส่งสรุปข้อมูลของคนพิการในจังหวัดพิษณุโลกที่ได้จากการลงพื้นที่

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 8/2567
วาระที่ 6.21

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ ได้มอบหมายให้ฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม ดำเนินการเกี่ยวกับ Person with Disability ในจังหวัดพิษณุโลก ซึ่งทางผู้รับผิดชอบได้วางแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น 3 ระยะ คือ ระยะที่ 1 ประสาน/หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างเครือข่ายและจัดทำระบบฐานข้อมูลคนพิการ ระยะที่ 2 สำรวจความต้องการและความเป็นไปได้ในด้านการพัฒนาศักยภาพการประกอบการทางสังคมและอาชีพสำหรับคนพิการ และระยะที่ 3 พัฒนาศักยภาพในการประกอบการทางสังคมและการส่งเสริมด้านอาชีพให้แก่คนพิการ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ซึ่งที่ผ่านมา ทางฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม ได้ดำเนินการลงพื้นที่และประสานขอข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับคนพิการในจังหวัดพิษณุโลก ตามแผนการดำเนินงานระยะที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับคนพิการของจังหวัดพิษณุโลก (ในรูปแบบของ Mapbox) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม จึงขอรายงานผลการดำเนินงานและส่งสรุปข้อมูลของคนพิการในจังหวัดพิษณุโลกที่ได้จากการลงพื้นที่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับคนพิการของจังหวัดพิษณุโลกต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ทั้งนี้ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล ขอความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลเป็น Confidentiality

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบหมายผู้เกี่ยวข้องต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม ขอรายงานผลการดำเนินงานและส่งสรุปข้อมูลของคนพิการในจังหวัดพิษณุโลกที่ได้จากการลงพื้นที่ (ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม 2567) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับคนพิการของจังหวัดพิษณุโลกต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ทั้งนี้ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล ขอความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลเป็น Confidentiality

19 ส.ค.67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
19 ส.ค.67

(รองศาตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
รองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
19 ส.ค. 2567

ทราบ
- พิจารณาเข้าที่ประชุม ค.ป.ค
- มอบงานแผน ดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
19 ส.ค 2567

เสนอแฟ้ม 19/8/67
แฟ้มออก
ผู้ส่ง / 16.30น
ผู้รับคืน /

รายงานผลการดำเนินการตามแผน/นโยบายของคณะสังคมศาสตร์
ด้านการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของผู้พิการ
(Person with Disability: Capacity Building Program)

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ผนึกกำลังภาคีเครือข่าย พัฒนาโครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้พิการ โดยเดินหน้าสานต่อโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของผู้พิการ (Person with Disability: Capacity Building Program) ภายใต้เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาเชิงพื้นที่ เพื่อสร้างสังคมที่เสมอภาคและยั่งยืน ตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

การดำเนินโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของผู้พิการครั้งนี้ เป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในการสร้างสังคมที่เท่าเทียมและยั่งยืน ด้วยการสนับสนุนจากภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมุ่งหวังให้ทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาและการประกอบอาชีพที่เสมอภาค เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นสำหรับทุกคนในสังคม

แผนการดำเนินงาน ระยะที่ 1: พันธกิจที่เริ่มจากประสานความร่วมมือสร้างเครือข่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เมื่อวันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม 2567 รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน รองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม ได้เข้าพบกับ นางอรนุช ชัยชาญ ตำแหน่ง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก และนางพิชญา ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการคนพิการจังหวัดพิษณุโลก เพื่อหารือแนวทางการดำเนินกิจกรรมและสอบถามข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับคนพิการในจังหวัดพิษณุโลก ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก (หลังใหม่)

2. เมื่อวันพุธที่ 19 มิถุนายน 2567 รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน รองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม ได้เข้าพบกับนายอรรถพล ขาวแจ่ม นายกสมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลก และคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการคนพิการสมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลก เพื่อหารือแนวทางการดำเนินกิจกรรมและสอบถามข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับคนพิการในจังหวัดพิษณุโลก การลงพื้นที่ครั้งนี้เป็นก้าวแรกในการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาโครงการที่ตอบโจทย์ความต้องการของคนพิการอย่างแท้จริง

3. เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 4 กรกฎาคม 2567 รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน รองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม ได้เข้าพบกับ นายพงษ์ศักดิ์ ศรีนามนต์ ตำแหน่ง จัดหางานจังหวัดพิษณุโลก นางปรางค์มาศ ศรีรัตนะ กลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทำ และนายวิวัฒน์ เหลืองตระกูล นักวิชาการแรงงาน เพื่อหารือแนวทางการดำเนินกิจกรรมและสอบถามข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับผู้พิการในจังหวัดพิษณุโลก ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิษณุโลก

4. เมื่อวันจันทร์ที่ 8 กรกฎาคม 2567 รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน ได้เข้าพบกับนายธวัช สิงหเดช นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์ และนายสมภพ ขวัญเงิน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เพื่อหารือแนวทางการดำเนินกิจกรรมและสอบถามข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับคนพิการในเขตพื้นที่ตำบลท่าโพธิ์ การพูดคุยในครั้งนี้เป็นการวางแผนกิจกรรมที่มุ่งหวังให้ผู้พิการมีงานทำ สร้างอาชีพ และมีรายได้ที่ยั่งยืนให้กับประชาชนในพื้นที่ในลำดับต่อไป

5. เมื่อวันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม 2567 รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน และทีมบุคลากร เข้าร่วมสังเกตการณ์และลงพื้นที่เก็บข้อมูลกับผู้พิการในโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องสิทธิสวัสดิการคนพิการและผู้ดูแลคนพิการตำบลท่าโพธิ์ ณ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งจัดขึ้นโดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์

ภาพบรรยากาศในการเข้าพบหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

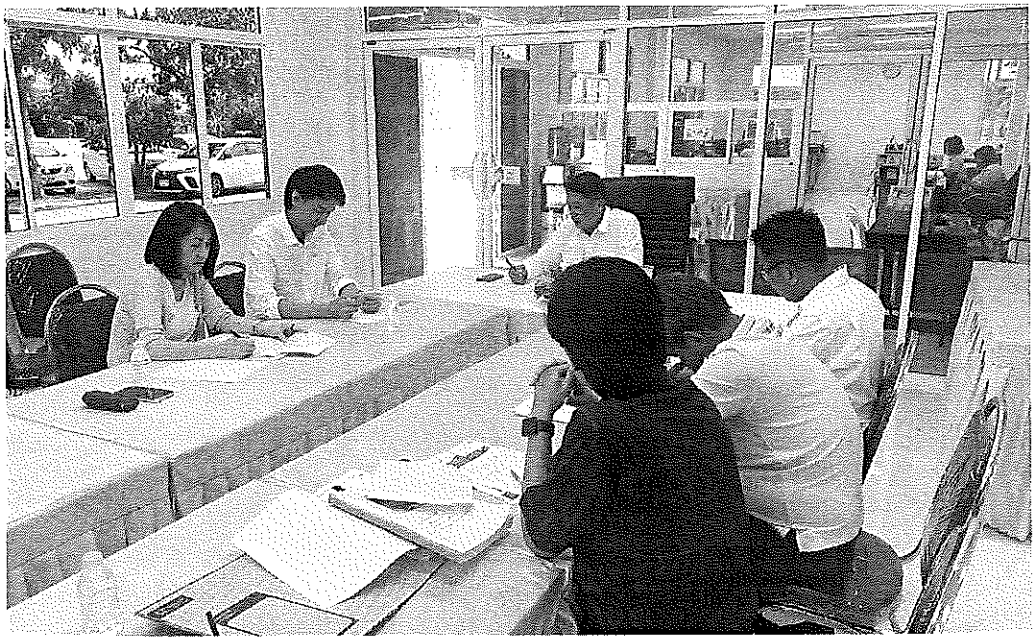


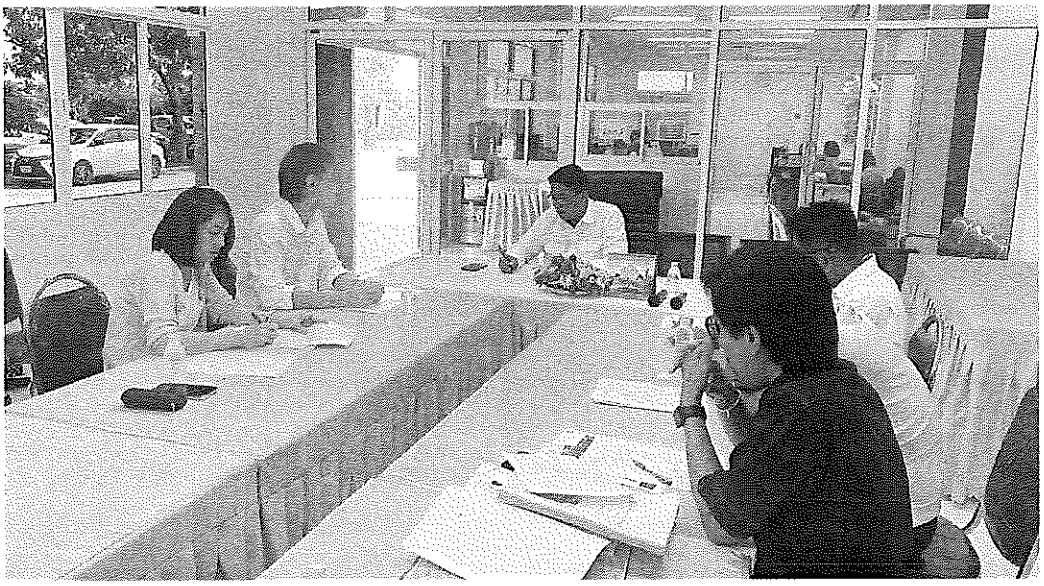




ณ ศูนย์บริการคนพิการสมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลก (วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2567)







ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์ จังหวัดพิษณุโลก (วันจันทร์ที่ 8 กรกฎาคม 2567)













ณ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตตำบลท่าโพธิ์ จังหวัดพิษณุโลก (วันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม 2567)

หน้า484

รายละเอียด
การดำเนินโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับ Person with Disability ในจังหวัดพิษณุโลก
(กลุ่มเป้าหมายพื้นที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัยนเรศวร)

โดย คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อโครงการที่เกี่ยวข้อง	โครงการสร้างเสริมศักยภาพและการประกอบการทางสังคมของ Person with Disability ในจังหวัดพิษณุโลก
	โครงการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานด้าน Business's Social License ในมิติความเป็นไปได้และผลกระทบทางสังคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ	รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน (รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม)
	นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์ (รักษาการในตำแหน่งงานยุทธศาสตร์และบุคคล)
หน่วยงาน	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วัตถุประสงค์	1. เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้พิการและความต้องการในด้านการพัฒนาศักยภาพเพื่อการประกอบการทางสังคมและอาชีพสำหรับผู้พิการในจังหวัดพิษณุโลก
	2. เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพในการประกอบการทางสังคมและการส่งเสริมด้านอาชีพสำหรับผู้พิการในจังหวัดพิษณุโลก
	4. เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายในการดำเนินกิจกรรมทางสังคมร่วมกันระหว่างคณะสังคมศาสตร์ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นในจังหวัดพิษณุโลก
	5. เพื่อสนับสนุนให้เกิดกิจกรรมและการดำเนินงานร่วมกันระหว่างเครือข่ายในมิติของความเป็นไปได้เพื่อส่งเสริมผลลัพธ์เชิงรูปธรรมและผลกระทบเชิงบวกทางสังคม

เป้าหมายเชิงนโยบายของคณะสังคมศาสตร์	Person with Disability: Capacity Building Program
	Business's Social License: Potential Source and Social Possibility

กลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงาน/เครือข่าย	ผู้พิการในจังหวัดพิษณุโลก	หน่วยงาน/สถานประกอบการภาคเอกชน
	พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก	องค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดพิษณุโลก ได้แก่ อบต.ท่าโพธิ์ / อบต.วัดพริก/ อบต.ท่าทอง/ อบต.งิ้วงาม เป็นต้น
	ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดพิษณุโลก สมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลก	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ในจังหวัดพิษณุโลก ได้แก่ รพ.สต.ท่าโพธิ์/ รพ.สต.วัดพริก รพ.สต.ท่าทอง/ รพ.สต.งิ้วงาม เป็นต้น
	สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิษณุโลก	อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เป็นต้น
	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	

ข้อมูล ณ วันที่ 8 ก.ค.67

แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ช่วงการดำเนินงาน	แผนงาน	ลักษณะกิจกรรม
ระยะที่ 1 (ปี 2567)	ประสาน/หารือเพื่อสร้างเครือข่ายและจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้พิการ	- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมเป็นเครือข่าย - ขอข้อมูลจากเครือข่ายและลงพื้นที่สำรวจข้อมูลเบื้องต้นของผู้พิการ ได้แก่ จำนวนผู้พิการ ลักษณะความพิการ ภูมิลำเนา เป็นต้น เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้พิการ [Mapbox] ในจังหวัดพิษณุโลก
ระยะที่ 2 (ปี 2567-2568)	สำรวจความต้องการและความเป็นไปได้ในด้านการพัฒนาศักยภาพการประกอบการทางสังคมและอาชีพสำหรับผู้พิการ	- ลงพื้นที่เพื่อสำรวจความต้องการในด้านการพัฒนาศักยภาพเพื่อการประกอบการทางสังคมและอาชีพของผู้พิการในจังหวัดพิษณุโลก - สำรวจความพร้อมในการจ้างงานผู้พิการของสถานประกอบการ และความต้องการในการพัฒนาศักยภาพของผู้พิการเพื่อตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการ - จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลผู้พิการ [Mapbox] - วิเคราะห์และประเมินทิศทางการกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการในการพัฒนาศักยภาพฯ และอาชีพสำหรับผู้พิการ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ - สรุปแผนการดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม
ระยะที่ 3 (ปี 2568)	พัฒนาศักยภาพในการประกอบการทางสังคมและการส่งเสริมด้านอาชีพให้แก่ผู้พิการ	- ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพในการประกอบการทางสังคมและการส่งเสริมด้านอาชีพสำหรับผู้พิการตามแผนที่กำหนดไว้ (จากระยะที่ 2) ในลักษณะของการอบรมพัฒนาทักษะและการจ้างงาน/จัดหางาน [เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้พิการและสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง] - ประเมินผลลัพธ์และความสำเร็จของโครงการ

หมายเหตุ: แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยจะคำนึงถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินการ ความพร้อมของเครือข่าย และผลลัพธ์หรือผลกระทบเชิงบวกทางสังคมสำหรับผู้พิการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ

เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ/ผลกระทบทางสังคม

ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. ได้ระบบฐานข้อมูลผู้พิการ ซึ่งประกอบด้วย จำนวนผู้พิการ ลักษณะความพิการ ภูมิลำเนา ความต้องการในการพัฒนาทักษะและอาชีพของผู้พิการ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
	2. เกิดเครือข่ายในการดำเนินกิจกรรมทางสังคมร่วมกันระหว่างคณะสังคมศาสตร์ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นในจังหวัดพิษณุโลก
	3. ผู้พิการในจังหวัดพิษณุโลกได้พัฒนาศักยภาพผ่านการอบรมพัฒนาทักษะ และได้การจ้างงานหรือพัฒนาความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการทางสังคม

ข้อมูล ณ วันที่ 8 ก.ค.67

ข้อมูลจาก

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จังหวัดพิษณุโลก

องค์กรคนพิการจังหวัดพิษณุโลก

ที่	องค์กร	ประธานองค์กร	ที่อยู่	เบอร์โทร
1	สมาคมคนพิการจังหวัดพิษณุโลก	นายอรรถพล ขาวแจ่ม	369/7 หมู่ 7 ต.สมอแข อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000	086-2080412
2	สมาคมคนตาบอดจังหวัดพิษณุโลก	นายมนตรี คงใจมั่น	120/18 ถ.อู่ทอง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000	055-219540 086-2026515/มนตรี
3	ชมรมคนหูหนวกจังหวัดพิษณุโลก	นายสมพร ถาวร	9/76 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000	094-2428668
4	สมาคมเพื่อผู้บกพร่องทางจิต จังหวัดพิษณุโลก	นางนุชจารี คล้ายสุวรรณ	191/15 อาคารเพื่อผู้พิการอำเภอบางระกำ (กศน.) ม.7 ถนนพิษณุโลก-กำพงเพชร อ.บางระกำ จ.พิษณุโลก 65140	089-5674914
5	ชมรมผู้ปกครองบุคคลออทิสติก จังหวัดพิษณุโลก	นาวาอากาศโทเสถียร ทองทวี	5/3 ม.9 ต.บึงพระ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000	091-8394922
6	ชมรมผู้ปกครองคนพิการทางสติปัญญา จังหวัดพิษณุโลก	นางเพ็ญพักตร์ คำงาม	104/3 หมู่ 3 ซอยศาลาช่องฟ้า 12 ต.หัวรอ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000	065-9595293
7	สมาคมสมาพันธ์คนพิการไทย	นายสมเนตร แจ่มแจ้ง	191/15 อาคารเพื่อผู้พิการอำเภอบางระกำ (กศน.) ม.7 ถนนพิษณุโลก-กำพงเพชร อ.บางระกำ จ.พิษณุโลก 65140	089-5674914
8	ชมรมผู้ปกครองคนพิการทางสติปัญญา จังหวัดพิษณุโลก (เนินมะปราง)	นางปรียาพรรณ มีษา	339 ม.2 ต.วังโพรง อ.เนินมะปราง จงพิษณุโลก 65190	087-2073180

สถิติข้อมูลคนพิการ
ถึงวันที่ 31 พ.ค. 2567
ประเภทพื้นที่
แยกตาม อำเภอ,ตำบล และ ประเภทความพิการ, เพศ
พิษณุโลก

อำเภอ,ตำบล		ทางการเห็น			ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย			ทางการเคลื่อนไหวหรือทางกาย			ทางจิตใจหรือพฤติกรรม			ทางสติปัญญา			ทางการเรียนรู้			ทางออทิสติก			พิการซ้อน			ไม่ระบุ			รวม		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ชาติตระการ	ชาติตระการ	18	22	40	35	25	60	139	238	377	17	7	24	11	8	19	2	1	3	1	0	1	6	5	11	0	0	0	229	306	535
	ท่าสะแก	14	16	30	20	20	40	113	198	311	16	6	22	5	9	14	0	0	0	0	0	0	6	4	10	0	0	0	174	253	427
	บ่อภาค	23	47	70	36	46	82	103	123	226	11	11	22	9	7	16	0	1	1	0	1	1	6	9	15	0	0	0	188	245	433
	บ้านดง	17	20	37	18	33	51	118	152	270	13	8	21	13	12	25	0	1	1	0	0	0	15	8	23	0	0	0	194	234	428
	ป่าแดง	17	12	29	32	25	57	109	160	269	13	3	16	5	17	22	0	0	0	3	1	4	12	3	15	0	0	0	191	221	412
	สวนเมี่ยง	18	23	41	28	27	55	117	237	354	19	8	27	8	5	13	1	1	2	0	0	0	4	4	8	0	0	0	195	305	500
รวมภาค		**107**	**140**	**247**	**169**	**176**	**345**	**699**	**1108**	**1807**	**89**	**43**	**132**	**51**	**58**	**109**	**3**	**4**	**7**	**4**	**2**	**6**	**49**	**33**	**82**	**0**	**0**	**0**	**1171**	**1564**	**2735**
นครไทย	นครชุม	13	8	21	13	11	24	50	54	104	6	0	6	11	4	15	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	1	1	94	79	173
	นครไทย	13	14	27	35	26	61	87	136	223	19	13	32	7	7	14	0	0	0	6	1	7	6	3	9	0	0	0	173	200	373
	นาบัว	9	12	21	24	22	46	123	175	298	11	12	23	15	8	23	0	0	0	3	0	3	13	5	18	0	0	0	198	234	432
	น้ำกุ่ม	7	8	15	11	15	26	46	65	111	3	3	6	3	0	3	0	0	0	0	0	0	4	4	8	0	0	0	74	95	169
	บ่อโพธิ์	28	13	41	32	23	55	110	126	236	19	7	26	14	15	29	2	0	2	0	0	0	7	6	13	0	0	0	212	190	402
	บ้านพร้าว	8	9	17	15	22	37	84	95	179	13	9	22	10	8	18	0	0	0	0	1	1	10	4	14	0	0	0	140	148	288
	บ้านแยง	9	10	19	32	14	46	99	82	181	13	2	15	13	12	25	1	1	2	1	1	2	9	7	16	1	1	2	178	130	308
	ยางโกลน	6	15	21	21	15	36	80	128	208	6	4	10	10	10	20	0	0	0	0	0	0	6	3	9	0	0	0	129	175	304
	หนองกะท้าว	16	31	47	45	43	88	233	354	587	23	17	40	35	23	58	2	1	3	1	0	1	13	5	18	0	0	0	368	474	842
	ห้วยเฮี้ย	19	8	27	24	23	47	59	59	118	8	2	10	20	8	28	0	0	0	2	0	2	8	7	15	0	0	0	140	107	247
	เนินเพิ่ม	37	30	67	47	32	79	164	179	343	23	11	34	23	17	40	0	0	0	2	0	2	15	6	21	0	0	0	311	275	586
รวมภาค		**165**	**158**	**323**	**299**	**246**	**545**	**1135**	**1453**	**2588**	**144**	**80**	**224**	**161**	**112**	**273**	**5**	**2**	**7**	**15**	**3**	**18**	**92**	**51**	**143**	**1**	**2**	**3**	**2017**	**2107**	**4124**
บางกระทุ่ม	ท่าตาล	8	11	19	21	18	39	97	122	219	10	10	20	19	8	27	1	2	3	2	1	3	5	11	16	0	0	0	163	183	346
	นครป่าหมาก	10	8	18	16	28	44	91	122	213	9	15	24	10	8	18	0	0	0	1	0	1	8	13	21	0	0	0	145	194	339
	บางกระทุ่ม	13	8	21	20	15	35	83	113	196	18	12	30	10	8	18	4	0	4	1	0	1	7	8	15	0	0	0	156	164	320
	บ้านไร่	5	7	12	15	23	38	84	104	188	11	7	18	9	5	14	2	0	2	1	0	1	5	4	9	0	0	0	132	150	282
	วัดตายม	10	8	18	14	12	26	74	108	182	12	5	17	6	4	10	1	2	3	0	0	0	2	7	9	0	0	0	119	146	265
	สนามคลี	9	11	20	14	12	26	37	66	103	7	7	14	3	1	4	0	1	1	0	0	0	6	3	9	0	0	0	76	101	177
	เนินกุ่ม	16	9	25	19	19	38	144	258	402	10	6	16	9	6	15	2	0	2	2	0	2	11	12	23	0	0	0	213	310	523
	โคกสลุด	1	4	5	7	8	15	30	56	86	7	2	9	4	1	5	0	0	0	1	0	1	4	4	8	0	0	0	54	75	129
	ไผ่ล้อม	6	6	12	14	13	27	74	75	149	5	3	8	7	5	12	1	0	1	2	1	3	7	5	12	0	0	0	116	108	224
รวมภาค		**78**	**72**	**150**	**140**	**148**	**288**	**714**	**1024**	**1738**	**89**	**67**	**156**	**77**	**46**	**123**	**11**	**5**	**16**	**10**	**2**	**12**	**55**	**67**	**122**	**0**	**0**	**0**	**1174**	**1431**	**2605**
บางระกำ	คุยม่วง	6	10	16	22	16	38	94	106	200	13	12	25	15	15	30	1	1	2	0	0	0	7	7	14	0	0	0	158	167	325
	ชุมแสงสงคราม	12	8	20	24	18	42	77	86	163	9	5	14	5	10	15	0	0	0	3	0	3	4	4	8	0	0	0	134	131	265
	ท่านางงาม	4	7	11	17	10	27	91	82	173	9	1	10	7	8	15	0	0	0	1	0	1	4	5	9	0	0	0	133	113	246
	นิคมพัฒนา	17	8	25	28	21	49	117	130	247	10	7	17	19	7	26	1	2	3	2	0	2	7	14	21	0	0	0	201	189	390
	บางระกำ	26	12	38	37	37	74	296	404	700	23	19	42	19	22	41	2	1	3	7	0	7	17	18	35	0	0	0	427	513	940
	บึงกอก	15	12	27	22	30	52	134	184	318	22	10	32	13	6	19	0	0	0	0	0	0	15	2	17	0	0	0	221	244	465

อำเภอ,ตำบล		ทางการเห็น			ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย			ทางการเคลื่อนไหวหรือทางกาย			ทางจิตใจหรือพฤติกรรม			ทางสติปัญญา			ทางการเรียนรู้			ทางออทิสติก			พิการซ้อน			ไม่ระบุ			รวม		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
	บ่อทอง	2	2	4	9	14	23	87	120	207	7	5	12	5	5	10	0	1	1	0	0	0	7	4	11	0	0	0	117	151	268
	ปลักแรด	7	11	18	23	16	39	126	179	305	13	9	22	14	12	26	0	1	1	2	0	2	13	6	19	0	0	0	198	234	432
	พันเสา	4	3	7	17	9	26	99	179	278	4	4	8	15	5	20	1	0	1	1	0	1	9	7	16	0	0	0	150	207	357
	วังอิทก	2	7	9	18	20	38	71	112	183	5	4	9	7	4	11	0	0	0	1	0	1	7	4	11	0	0	0	111	151	262
	หนองกุลา	9	14	23	31	25	56	233	268	501	32	12	44	21	14	35	2	0	2	0	0	0	11	8	19	0	0	0	339	341	680
รวมภาค		**104**	**94**	**198**	**248**	**216**	**464**	**1425**	**1850**	**3275**	**147**	**88**	**235**	**140**	**108**	**248**	**7**	**6**	**13**	**17**	**0**	**17**	**101**	**79**	**180**	**0**	**0**	**0**	**2189**	**2441**	**4630**
พรหมพิราม	ดงประคำ	11	9	20	17	18	35	82	86	168	14	17	31	8	7	15	4	4	8	0	1	1	13	5	18	0	0	0	149	147	296
	ดลุกเตียม	4	1	5	14	9	23	48	62	110	12	9	21	7	8	15	1	1	2	0	0	0	4	6	10	0	0	0	90	96	186
	ทับยายเชียง	8	5	13	13	7	20	48	44	92	6	3	9	12	6	18	8	1	9	3	1	4	2	5	7	0	0	0	100	72	172
	ท่าข้าง	12	13	25	29	42	71	100	126	226	17	8	25	15	12	27	3	0	3	0	1	1	9	4	13	0	0	0	185	206	391
	พรหมพิราม	23	20	43	45	31	76	159	174	333	29	21	50	20	23	43	12	1	13	7	0	7	15	14	29	0	0	0	310	284	594
	มะตูม	8	6	14	7	13	20	58	68	126	1	5	6	11	9	20	0	1	1	1	0	1	7	2	9	0	0	0	93	104	197
	มะต้อง	6	13	19	22	24	46	99	99	198	17	7	24	18	18	36	7	1	8	4	0	4	8	2	10	0	0	0	181	164	345
	วงฆ้อง	10	4	14	15	14	29	127	96	223	14	6	20	12	14	26	5	1	6	3	0	3	12	5	17	0	0	0	198	140	338
	วังวน	5	6	11	9	8	17	42	47	89	6	1	7	9	7	16	1	0	1	1	0	1	4	3	7	0	0	0	77	72	149
	ศรีภิรมย์	6	11	17	30	16	46	81	99	180	12	5	17	13	8	21	4	1	5	2	0	2	5	3	8	0	0	0	153	143	296
	หนองแขม	6	9	15	13	22	35	66	77	143	8	2	10	8	5	13	5	1	6	0	0	0	3	10	13	0	0	0	109	126	235
	หอกลอง	7	9	16	9	13	22	55	47	102	11	1	12	11	6	17	2	1	3	2	0	2	3	2	5	0	0	0	100	79	179
รวมภาค		**106**	**106**	**212**	**223**	**217**	**440**	**965**	**1025**	**1990**	**147**	**85**	**232**	**144**	**123**	**267**	**52**	**13**	**65**	**23**	**3**	**26**	**85**	**61**	**146**	**0**	**0**	**0**	**1745**	**1633**	**3378**
วังทอง	ชัยนาม	11	11	22	15	16	31	103	134	237	5	2	7	4	6	10	1	0	1	0	0	0	8	5	13	0	0	0	147	174	321
	ดินทอง	13	10	23	13	11	24	141	191	332	7	8	15	14	16	30	3	0	3	1	0	1	8	9	17	0	0	0	200	245	445
	ท่าหมื่นราม	11	10	21	29	17	46	189	377	566	15	12	27	7	9	16	0	1	1	3	1	4	6	7	13	0	0	0	260	434	694
	บ้านกลาง	37	35	72	49	47	96	233	272	505	46	12	58	27	22	49	1	1	2	3	1	4	23	14	37	0	0	0	419	404	823
	พันชาลี	10	14	24	16	15	31	137	243	380	9	11	20	18	6	24	1	1	2	1	0	1	12	14	26	0	0	0	204	304	508
	วังทอง	24	13	37	38	41	79	176	144	320	29	23	52	21	17	38	1	2	3	6	1	7	19	9	28	0	0	0	314	250	564
	วังนกแอ่น	18	22	40	40	40	80	238	276	514	21	15	36	30	19	49	0	2	2	2	0	2	19	18	37	0	0	0	368	392	760
	วังพิกุล	14	7	21	21	18	39	98	116	214	6	3	9	16	11	27	0	0	0	5	0	5	14	8	22	0	0	0	174	163	337
	หนองพระ	8	8	16	15	19	34	111	146	257	6	6	12	9	9	18	0	0	0	0	0	0	10	5	15	0	0	0	159	193	352
	แก่งโสภา	15	15	30	31	34	65	129	143	272	14	19	33	17	6	23	0	0	0	1	0	1	11	5	16	0	0	0	218	222	440
	แม่ระกา	5	5	10	27	15	42	101	125	226	12	9	21	10	18	28	0	0	0	0	3	3	6	5	11	0	0	0	161	180	341
รวมภาค		**166**	**150**	**316**	**294**	**273**	**567**	**1656**	**2167**	**3823**	**170**	**120**	**290**	**173**	**139**	**312**	**7**	**7**	**14**	**22**	**6**	**28**	**136**	**99**	**235**	**0**	**0**	**0**	**2624**	**2961**	**5585**
วัดโบสถ์	คันโช้ง	5	5	10	12	13	25	67	106	173	10	7	17	6	6	12	7	0	7	2	0	2	7	2	9	0	0	0	116	139	255
	ท่างาม	4	3	7	12	18	30	93	129	222	10	9	19	8	10	18	2	2	4	0	0	0	9	4	13	0	0	0	138	175	313
	ท้อแท้	4	11	15	25	21	46	98	136	234	15	10	25	6	10	16	4	2	6	1	0	1	9	5	14	0	0	0	162	195	357
	บ้านยาง	4	10	14	27	23	50	121	186	307	11	5	16	18	10	28	0	1	1	1	1	2	8	3	11	0	0	0	190	239	429
	วัดโบสถ์	13	6	19	16	29	45	135	187	322	14	8	22	17	9	26	3	0	3	2	0	2	3	1	4	0	0	0	203	240	443
	หินลาด	11	8	19	17	7	24	82	131	213	10	1	11	5	6	11	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	127	153	280
รวมภาค		**41**	**43**	**84**	**109**	**111**	**220**	**596**	**875**	**1471**	**70**	**40**	**110**	**60**	**51**	**111**	**16**	**5**	**21**	**6**	**1**	**7**	**38**	**15**	**53**	**0**	**0**	**0**	**936**	**1141**	**2077**
เนินมะปราง	ชมพู	23	15	38	29	36	65	298	467	765	37	19	56	15	16	31	2	1	3	6	1	7	7	8	15	0	0	0	417	563	980

อำเภอ,ตำบล		ทางการเห็น			ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย			ทางการเคลื่อนไหวหรือทางกาย			ทางจิตใจหรือพฤติกรรม			ทางสติปัญญา			ทางการเรียนรู้			ทางออทิสติก			พิการซ้อน			ไม่ระบุ			รวม		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
	บ้านน้อยซุ้มขี้เหล็ก	12	8	20	17	18	35	171	227	398	17	9	26	8	9	17	0	1	1	2	0	2	13	7	20	0	0	0	240	279	519
	บ้านมุง	17	11	28	24	24	48	119	213	332	14	10	24	11	13	24	1	0	1	2	0	2	11	7	18	0	0	0	199	278	477
	วังยาง	9	14	23	28	13	41	120	182	302	16	8	24	5	13	18	1	0	1	2	0	2	7	4	11	0	0	0	188	234	422
	วังโพรง	10	9	19	13	10	23	125	171	296	18	12	30	7	13	20	0	0	0	3	0	3	8	4	12	0	0	0	184	219	403
	เนินมะปราง	16	18	34	24	18	42	175	270	445	15	10	25	17	10	27	0	0	0	3	1	4	9	4	13	0	0	0	259	331	590
	ไทรย้อย	14	11	25	12	14	26	148	193	341	15	12	27	12	9	21	2	0	2	1	0	1	7	7	14	0	0	0	211	246	457
รวมภาค		**101**	**86**	**187**	**147**	**133**	**280**	**1156**	**1723**	**2879**	**132**	**80**	**212**	**75**	**83**	**158**	**6**	**2**	**8**	**19**	**2**	**21**	**62**	**41**	**103**	**0**	**0**	**0**	**1698**	**2150**	**3848**
เมืองพิษณุโลก	จิ๋วงาม	1	4	5	24	20	44	49	50	99	4	1	5	1	6	7	0	0	0	0	0	0	5	5	10	0	0	0	84	86	170
	จอมทอง	8	5	13	10	13	23	41	39	80	9	2	11	5	3	8	2	0	2	2	1	3	5	3	8	0	0	0	82	66	148
	ดอนทอง	13	15	28	31	37	68	138	120	258	15	13	28	18	28	46	1	0	1	2	0	2	14	8	22	0	0	0	232	221	453
	ท่าทอง	7	8	15	39	35	74	103	94	197	23	7	30	20	22	42	1	0	1	3	2	5	21	9	30	0	0	0	217	177	394
	ท่าโพธิ์	7	8	15	59	68	127	125	86	211	8	3	11	25	18	43	3	1	4	6	0	6	17	11	28	0	0	0	250	195	445
	บึงพระ	15	13	28	56	47	103	164	133	297	26	24	50	28	19	47	1	1	2	10	2	12	15	13	28	0	0	0	315	252	567
	บ้านกร่าง	8	5	13	40	43	83	146	213	359	11	8	19	27	19	46	3	0	3	0	1	1	10	8	18	0	0	0	245	297	542
	บ้านคลอง	3	3	6	18	19	37	57	43	100	6	4	10	9	8	17	1	0	1	6	0	6	15	3	18	0	0	0	115	80	195
	บ้านป่า	11	11	22	27	37	64	65	72	137	24	5	29	13	8	21	0	0	0	1	0	1	6	4	10	0	0	0	147	137	284
	ปากโทก	9	2	11	15	12	27	55	53	108	3	1	4	9	11	20	1	0	1	1	0	1	6	0	6	0	0	0	99	79	178
	พลายชุมพล	3	6	9	17	15	32	74	88	162	7	4	11	14	12	26	1	0	1	4	0	4	9	5	14	0	0	0	129	130	259
	มะขามสูง	6	10	16	26	26	52	59	65	124	9	6	15	12	9	21	2	0	2	0	0	0	6	4	10	0	0	0	120	120	240
	วังน้ำคู้	5	3	8	22	26	48	75	99	174	9	3	12	14	8	22	1	2	3	0	0	0	3	7	10	0	0	0	129	148	277
	วัดจันทร์	4	3	7	19	24	43	49	52	101	10	8	18	10	14	24	2	1	3	3	0	3	11	2	13	0	0	0	108	104	212
	วัดพริก	4	15	19	50	42	92	130	178	308	9	6	15	11	13	24	3	0	3	1	1	2	12	10	22	0	0	0	220	265	485
	สมอแข	7	16	23	32	21	53	110	116	226	13	12	25	19	20	39	2	0	2	6	0	6	13	6	19	0	1	1	202	192	394
	หัวรอ	11	14	25	42	45	87	154	141	295	24	19	43	22	22	44	4	3	7	15	1	16	31	13	44	0	0	0	303	258	561
	อรัญญิก	5	16	21	54	71	125	190	177	367	25	25	50	34	30	64	0	3	3	15	2	17	23	16	39	0	0	0	346	340	686
	ในเมือง	40	29	69	137	151	288	387	403	790	54	50	104	79	55	134	2	2	4	22	5	27	52	32	84	0	1	1	773	728	1,501
	ไผ่ขอดอน	3	10	13	20	13	33	43	67	110	2	3	5	5	6	11	0	0	0	0	0	0	4	2	6	0	0	0	77	101	178
รวมภาค		**170**	**196**	**366**	**738**	**765**	**1503**	**2214**	**2289**	**4503**	**291**	**204**	**495**	**375**	**331**	**706**	**30**	**13**	**43**	**97**	**15**	**112**	**278**	**161**	**439**	**0**	**2**	**2**	**4193**	**3976**	**8169**
ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	1	3
รวมภาค		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**2**	**1**	**3**
	รวม	1,038	1,045	2,083	2,367	2,285	4,652	###	###	###	1,279	807	2,086	1,256	1,051	2,307	137	57	194	213	34	247	896	607	1,503	2	4	6	17,749	19,405	37,154

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

ที่มาข้อมูล : ข้อมูลประมวลผลจากฐานข้อมูลทะเบียนกลางคนพิการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

หมายเหตุ ข้อมูลคนพิการ : ทั้งหมด 3,167,967 ราย
ข้อมูลคนพิการ : เสียชีวิต 994,671 ราย
ข้อมูลคนพิการ : มีชีวิต 2,173,296 ราย

รายละเอียดการปฏิบัติตามกฎหมาย ม.33, ม.34 และ ม.35 จังหวัดพิษณุโลก ทำตามกฎหมาย ประจำปี 2566

สถานประกอบการ														
ลำดับที่	เลขทะเบียนนายจ้าง	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่	อัตราส่วนที่ต้องรับคนพิการเข้าทำงาน(ราย)	รับคนพิการตามมาตรา 33 (ราย)	จ่ายเงินแทนรับคนพิการเข้าทำงาน ตามมาตรา 34					ให้สัมปทานฯ ตามมาตรา 35		
						จ่ายเงินแทนรับคนพิการ (ราย)	เงินต้น (บาท)	ดอกเบี้ย (บาท)	จ่ายเกิน (บาท)	รวม (บาท)	คนพิการ (ราย)	ผู้ดูแลคนพิการ (ราย)	รวม (ราย)
1	6500009428	บริษัท โรงพยาบาลกรุงเทพพิษณุโลก จำกัด	138 ถ.พระองค์ดำ ถนนพระองค์ดำ ต.ในเมือง เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	5	2	-1	-119,720.00	0	119,720.00	74,371.66	4	0	4
รวมทั้งสิ้น					2	-1	-119,720.00	0	119,720.00	74,371.66	4	0	4

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

รายละเอียดการปฏิบัติตามกฎหมาย ม.33 สถานประกอบการ จังหวัดพิษณุโลก ทำตามกฎหมาย ประจำปี 2566

สถานประกอบการ					
ลำดับที่	เลขทะเบียนนายจ้าง	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่	อัตราส่วนที่ต้องรับคนพิการเข้าทำงาน(ราย)	รับคนพิการตามมาตรา 33 (ราย)
1	6500005988	ห้างหุ้นส่วนจำกัด กระจกฮั้วเชียงลัง	319/6 ถ.พิชัยสงคราม ต.ในเมือง เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	1	1
2	6500047133	บริษัท ชินราช ดี.ซี. จำกัด	59/14 หมู่ 10 ต.ท่าทอง เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	1	1
3	6500008014	บริษัท ชินราช เอส.ดี.โอ. จำกัด	954 3 พลายชุมพล เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	5	5
4	6500003934	บริษัท ช่างพินิจ เอ็นจิเนียริ่ง (2539) จำกัด	57 หมู่ 10 ถ.พล.-นครสวรรค์ ต.บางระกำ บางระกำ จ.พิษณุโลก 65140	7	7
5	6500010353	บริษัท ตะวันแดง มหาชน ณ พิษณุโลก จำกัด	888/40 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	1	1
6	6500062671	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที.ที.ยูนิตี้ ซัพพลาย	139/2 ม.8 ต.หัวรอ เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	1	1
7	6500001087	บริษัท ท็อปแลนด์ พลาซ่า จำกัด	68/33 ถนนเอกาทศรฐ ต.ในเมือง เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	3	4
8	6500000285	บริษัท ท็อปแลนด์ อาเขต จำกัด	83/9 ถ.บรมไตรโลกนารถ บรมไตรโลกนารถ ตำบลในเมือง 6599 จ.พิษณุโลก 65000	1	1
9	6500001915	บริษัท ธนรักษ์ มอเตอร์ จำกัด	262/5 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	1	1
10	6500007468	บริษัท บีอาร์เค อินเตอร์ทรานสปอร์ต จำกัด	279 หมู่ 6 ต.ท่าโพธิ์ เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	4	4
11	6500002598	โรงเรียน ผดุงราษฎร์	32 ธรรมบูชา ในเมือง เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	2	2
12	6500001176	บริษัท พิษณุเวช จำกัด	211 ถ.ขุนพิเรนทรเทพ ต.ในเมือง 6599 จ.พิษณุโลก 65000	7	7

13	6500003012	บริษัท พิษณุโลก อินเตอร์เวชการ จำกัด	262/55 ถนนบรมไตรโลกนารถ ตำบลในเมือง เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	2	2
14	6500000081	บริษัท พิษณุโลกยานยนต์ จำกัด	209/11 ถ.พิชัยสงคราม ต.ในเมือง 6599 จ.พิษณุโลก 65000	1	2
15	6500010027	บริษัท รักษาความปลอดภัย พี.ที.เอส.พิษณุโลก จำกัด	428/243 ม.1 ต.บึงพระ เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	1	2
16	6500003284	บริษัท รักษาความปลอดภัย สเปเชียลไทยการ์ด จำกัด	99/60-62 หมู่ 8 ตำบลบึงพระ เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	1	2
17	6500059760	บริษัท สบาย ลีสซิ่ง จำกัด	888/8 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	3	3
18	6500002555	โรงเรียน อนุบาลโรจนวิทย์	72 ศรีธรรมไตรปิฎก ในเมือง เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	2	2
19	6500001133	บริษัท เกษตรพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด	126 หมู่1 ตำบลสมอแข เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	2	3
20	6500002091	บริษัท เกียรติธานี คอนสตรัคชั่น (1990) จำกัด	56 ม.2 ต.วัดจันทร์ เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	1	1
21	6500001117	บริษัท เครื่องจักรกลเกษตรไทย จำกัด	259 ม.1 ถ.พิษณุโลก-วัดโบสถ์ ต.ดอนทอง เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	2	2
22	6500002628	โรงเรียน เซนต์นิโกลาส	228 ถ.วิสุทธิกษัตริย์ ตำบลในเมือง เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	2	2
23	1300027916	บริษัท เอส.เค.เวิร์คเกอร์ ซัพพลาย จำกัด	838/9-10 ถนนมิตรภาพ มิตรภาพ ตำบลในเมือง เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	2	2
24	6500005058	บริษัท เอส.เค.โอเอ เซ็นเตอร์ จำกัด	107/4-5 ถ.สิงหวัฒน์ null เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	1	1
25	6500009665	บริษัท โตโยต้า เมืองสองแคว จำกัด	111/22 ม.4 4 ต.สมอแข เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	1	1
			รวมทั้งสิ้น	**55**	**60**

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

รายละเอียดการปฏิบัติตามกฎหมาย ม.33 และ ม.34 จังหวัดพิษณุโลก ทำตามกฎหมาย ประจำปี 2566

สถานประกอบการ										
ลำดับที่	เลขทะเบียนนายจ้าง	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่	อัตราส่วนที่ต้องรับคนพิการเข้าทำงาน(ราย)	รับคนพิการตามมาตรา 33 (ราย)	จ่ายเงินแทนรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา 34				
						จ่ายเงินแทนรับคนพิการ (ราย)	เงินต้น (บาท)	ดอกเบี้ย (บาท)	จ่ายเกิน (บาท)	รวม (บาท)
1	7E+09	บริษัท รอบบรรเจิด จำกัด	99/4 หมู่ 6 ตำบลวังพิกุล วังทอง จ. พิษณุโลก 65130	4	3	1	119,720.00	2,548.16	0	161,733.25
2	7E+09	บริษัท อีซูซุพิษณุโลกฮกอันดิ้ง จำกัด	19 ม.4 ต.บ้านคลอง เมืองพิษณุโลก จ. พิษณุโลก 65000	2	1	1	119,720.00	0	0	119,720.00
3	7E+09	บริษัท โตโยต้าพิษณุโลก ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด	2222 ม.7 ต.สมอแข เมืองพิษณุโลก จ. พิษณุโลก 65000	2	1	1	119,720.00	0	0	119,720.00
4	7E+09	บริษัท ไพโรจน์ โพลทรีย์ พู้ด พิษณุโลก จำกัด	19/2 หมู่6 ต.บ้านกร่าง เมืองพิษณุโลก จ. พิษณุโลก 65000	8	8	0	0	168.83	0	4,980.66
			รวมทั้งสิ้น	**16**	**13**	**3**	**359,160.00**	**2,716.99**	**0**	**406,153.91**

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

รายละเอียดการปฏิบัติตามกฎหมาย ม.34 จังหวัดพิษณุโลก ทำตามกฎหมาย ประจำปี 2566

สถานประกอบการ									
ลำดับที่	เลขทะเบียนนายจ้าง	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่	อัตราส่วนที่ต้องรับคนพิการเข้าทำงาน(ราย)	จ่ายเงินแทนรับคนพิการเข้าทำงาน ตามมาตรา 34				
					จ่ายเงินแทนรับคนพิการ (ราย)	เงินต้น (บาท)	ดอกเบี้ย (บาท)	จ่ายเกิน (บาท)	รวม (บาท)
1	6500002636	โรงเรียน โรจนวิทย์มาลาเบี่ยง	246 มาลาเบี่ยง ในเมือง เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	2	2	239,440.00	5,313.60	0	244,753.60
				รวมทั้งสิ้น	**2**	**239,440.00**	**5,313.60**	**0**	**244,753.60**

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

รายละเอียดการปฏิบัติตามกฎหมาย ม.35 สถานประกอบการ จังหวัดพิษณุโลก ทำตามกฎหมาย ประจำปี 2566

สถานประกอบการ						
ลำดับที่	เลขทะเบียนนายจ้าง	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่	อัตราส่วนที่ต้องรับคนพิการเข้าทำงาน(ราย)	ให้สัมปทานตามมาตรา 35	
					คนพิการ (ราย)	ผู้ดูแลคนพิการ (ราย)
1	6500022319	บริษัท ศรีพิพัฒน์พิษณุโลก (1989) จำกัด	195 ม.5 ซ.บ้านปากห้วย ต.ดอนทอง เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	1	0	1
				รวมทั้งสิ้น	**0**	**1**

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

ข้อมูลจาก

สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิษณุโลก

ตำแหน่งงานว่างคนพิการ 2567

ลำดับ	บริษัท	ตำแหน่ง	จำนวน	วุฒิการศึกษา	อายุ	ชาย	หญิง	ไม่ระบุเพศ	อื่นๆ	ที่อยู่	เบอร์ติดต่อ
1	บริษัท สบาย ลีสซิ่ง จำกัด	1.พ่อบ้าน/แม่บ้าน 2.พนักงานตรวจสอบ	2	1.พ่อ/แม่บ้านไม่จำกัดวุฒิ 2.ปวส	ไม่ระบุอายุ			R		888/8 ถนนมิตรภาพ ในเมือง เมือง พิษณุโลก 65000	055 000 600
2	MR DIY	พนักงานจัดเรียงสินค้า	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	20-40 ปี			R	สมัครผ่านระบบออนไลน์		063-9046886
3	บริษัท เอ แอนด์ เอ แมช มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	พนักงานธุรการ	1	ไม่ระบุ	อายุไม่เกิน 30			R		ที่อยู่ เลขที่ 57/1ถ.บรมไตรโลกนารถ ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	086 - 3221644
4	โรงพยาบาลกรุงเทพพิษณุโลก	พนักงานธุรการ	1	ปวส.	ไม่ระบุอายุ			R		138 ถนน พระองค์ดำ ตำบล ในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก พิษณุโลก 65000	083-8201516
5	โรงงานน้ำตาลพิษณุโลก	พนักงานทั่วไป	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	18 ปีขึ้นไป			R		8/8 หมู่ 8 ถนนสันติบันเทิง-บางกระทุ่ม (กม.14, ตำบล ไผ่ล้อม อำเภอบางกระทุ่ม พิษณุโลก 65110	055-2690213-182
6	โรงพยาบาลรวมแพทย์ (สาขาพิจิตร)	พนักงานทั่วไป	1	ไม่ระบุ	ไม่ระบุอายุ			R		224/30 ถนนบรมไตรโลกนารถ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000	081-7079811
7	แว่นท็อปเจริญ	พนักงานดูกล้อง CCTV	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	18-40 ปี			R	สมัครผ่านระบบออนไลน์		02-568-1952
8	บริษัท HAL GAMS CO.,LTD	พนักงานทั่วไป	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุอายุ			R		9/1 หมู่ที่ 3 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง พิษณุโลก จังพิษณุโลก 65000	055-056-112
9	บริษัทมัลติ เทเลคอมเอ็นจิเนียริ่ง	พนักงานธุรการ	1	ปวช.	ไม่เกิน 40			R		320 ม.10 ตำบล บึงพระ เมือง พิษณุโลก 65000	090-9088400
10	บริษัทเคอรี เอ็กเพลส	พนักงานคัดแยกสินค้า	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุอายุ			R	สมัครผ่านระบบออนไลน์		061-026-8102
11	บริษัท เครื่องจักรกลเกษตรไทย จำกัด	พนักงานตามความเหมาะสม	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุอายุ			R		259 หมู่ 1 ถนนพิษณุโลก-เด่นชัย ตำบลดอนทอง	055-295017
12	บริษัท บีเอ็นที เอ็กซ์เพรส จำกัด	พนักงานคัดแยกสินค้า	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	ไม่ระบุอายุ			R		222/2 หมู่ที่ 7 ตำบลวัดจันทร์ อำเภอเมือง พิษณุโลก	052-000313



การติดต่อ

Phone
062 - 6341850

Email

Address
185 ม.9 ต.เนินเพิ่ม อ.นครไทย
จ.พิษณุโลก

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ : นายธัชพล ขุนนันท์
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 1659700003585
ความพิการ : ทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว
วัน/เดือน/ปีเกิด : 9 ตุลาคม พ.ศ. 2544
อายุ : 22 ปี
ที่อยู่ : 185 หมู่ 9 ต.เนินเพิ่ม อ.นครไทย จ.พิษณุโลก

จุดมุ่งหมาย

อยากมีงานทำ มีอาชีพที่มั่นคง สามารถดูแลตัวเองและครอบครัวได้ จะได้ไม่เป็นภาระของครอบครัว

ลำดับที่ 1
นายธัชพล ขุนนันท์

ประวัติการศึกษา

จบจากวิทยาลัยการอาชีพนครไทย
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.สาขาอิเล็กทรอนิกส์)

ความสามารถพิเศษ

-

ประวัติการทำงาน

- พ่อบ้าน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามทะเลแก้ว

ตำแหน่งงานที่ต้องการ

- พนักงานทั่วไป

การติดตามผล

ส่งตัวพบนายจ้าง บริษัท เครื่องจักรกลเกษตรไทย จำกัด (29/02/2567)



การติดต่อ

Phone
064 - 5748818

Email

Address
72 ม.4 ต.ปากโทก อ.เมืองพิษณุโลก
จ.พิษณุโลก

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ : นายสุดใจ ฉิมเลิศ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 3650140142396
ความพิการ : ทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว
วัน/เดือน/ปีเกิด : 14 ตุลาคม พ.ศ. 2514
อายุ : 52 ปี
ที่อยู่ : 72 หมู่ 4 ต.ปากโทก อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก

จุดมุ่งหมาย

อยากมีงานทำ มีอาชีพที่มั่นคง สามารถดูแลตัวเองและครอบครัวได้ จะได้ไม่เป็นภาระของครอบครัว

ลำดับที่ 2
นายสุดใจ ฉิมเลิศ

ประวัติการศึกษา

จบจากโรงเรียนพิษณุโลกศึกษา (ม.3)

ความสามารถพิเศษ

-

ประวัติการทำงาน

-

ตำแหน่งงานที่ต้องการ

- พนักงานทั่วไป

การติดตามผล

ส่งตัวพบนายจ้าง บริษัท สบายลิสซิ่ง จำกัด (28/03/2567)



การติดต่อ

Phone
085 - 8705645

Email

Address
12 ม.17 ต.พันชาลี อ.วังทอง
จ.พิษณุโลก

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ : นายพุทธพิทักษ์ มาเต
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 1659902154894
ความพิการ : ทางการมองเห็น
วัน/เดือน/ปีเกิด : 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545
อายุ : 21 ปี
ที่อยู่ : 12 หมู่ 17 ต.พันชาลี อ.วังทอง จ.พิษณุโลก

จุดมุ่งหมาย

อยากมีงานทำ มีอาชีพที่มั่นคง สามารถดูแลตัวเองและครอบครัวได้ จะได้ไม่เป็นภาระของครอบครัว

ลำดับที่ 3
นายพุทธพิทักษ์ มาเต

ประวัติการศึกษา

จบจากโรงเรียนวิไลเกียรติอุปถัมภ์ (ม.3)

ความสามารถพิเศษ

- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้

ประวัติการทำงาน

-

ตำแหน่งงานที่ต้องการ

- พนักงานทั่วไป

การติดตามผล

ยังไม่มีตำแหน่งงานที่สนใจ ฝากประวัติ (01/04/2567)



การติดต่อ

Phone
094 - 9416134

Email

Address
811 ม.6 ต.หนองพระ อ.วังทอง
จ.พิษณุโลก

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ : นางสาวสุกัลยา เกษมธัญลักษณ์
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 1659900275899
ความพิการ : ทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว
วัน/เดือน/ปีเกิด : 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2531
อายุ : 35 ปี
ที่อยู่ : 811 หมู่ 6 ต.หนองพระ อ.วังทอง จ.พิษณุโลก

จุดมุ่งหมาย

อยากมีงานทำ มีอาชีพที่มั่นคง สามารถดูแลตัวเองและครอบครัวได้ จะได้ไม่เป็นภาระของครอบครัว

ลำดับที่ 4

นางสาวสุกัลยา เกษมธัญลักษณ์

ประวัติการศึกษา

จบจากโรงเรียนหนองพระวิทยา (ม.3)

ความสามารถพิเศษ

-

ประวัติการทำงาน

- พนักงานคัดแยกพุสดุ
  บริษัท บีเอ็นที เอ็กซ์เพรส

ตำแหน่งงานที่ต้องการ

- พนักงานทั่วไป

การติดตามผล

ยังไม่มีตำแหน่งงานที่สนใจ ฝากประวัติ (27/05/2567)



การติดต่อ

Phone
064 - 3256216

Email

Address
101/2 ม.5 ต.พลายชุมพล อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ : นายจักรี ผูกทิม
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 1369900552180
ความพิการ : ทางสติปัญญา
วัน/เดือน/ปีเกิด : 6 เมษายน พ.ศ. 2544
อายุ : 23 ปี
ที่อยู่ : 101/2 หมู่ 5 ต.พลายชุมพล อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก

จุดมุ่งหมาย

อยากมีงานทำ มีอาชีพที่มั่นคง สามารถดูแลตัวเองและครอบครัวได้ จะได้ไม่เป็นภาระของครอบครัว

ลำดับที่ 5
นายจักรี ผูกทิม

ประวัติการศึกษา

จบจากวิทยาลัยสารพัดช่างพิษณุโลก ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.สาขาเทคนิคช่างยนต์)

ความสามารถพิเศษ

สามารถขับรถยนต์และจักรยานยนต์ได้

ประวัติการทำงาน

-

ตำแหน่งงานที่ต้องการ

- พนักงานทั่วไป

การติดตามผล

ยังไม่มีตำแหน่งงานที่สนใจ ฝากประวัติ (19/04/2567)



การติดต่อ

Phone
095 - 3076480

Email

Address
8 ม.8 ต.มะต้อง อ.พรหมพิราม
จ.พิษณุโลก

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ : นายปวริศ เหล็กสุวรรณ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 1659902070577
ความพิการ : ทางการได้ยินหรือการสื่อความหมาย
วัน/เดือน/ปีเกิด : 20 มีนาคม พ.ศ. 2544
อายุ : 23 ปี
ที่อยู่ : 8 หมู่ 8 ต.มะต้อง อ.พรหมพิราม จ.พิษณุโลก

จุดมุ่งหมาย

อยากมีงานทำ มีอาชีพที่มั่นคง สามารถดูแลตัวเองและครอบครัวได้ จะได้ไม่เป็นภาระของครอบครัว

ลำดับที่ 6
นายปวริศ เหล็กสุวรรณ

ประวัติการศึกษา

จบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ป.ตรี คหกรรมศาสตร์)

ความสามารถพิเศษ

สามารถขับรถจักรยานยนต์ได้

ประวัติการทำงาน

-

ตำแหน่งงานที่ต้องการ

- พนักงานทั่วไป

การติดตามผล

ยังไม่มีตำแหน่งงานที่สนใจ ฝากประวัติ (23/04/2567)



การติดต่อ

Phone
094 - 8194986

Email
-

Address
31 ม.11 ตดินทอง อ.วังทอง จ.พิษณุโลก

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ : นายณธวัฒน์ เมฆยิ้ม
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 1650101124891
ความพิการ : ทางการได้ยินหรือการสื่อความหมาย
วัน/เดือน/ปีเกิด : 30 กันยายน พ.ศ. 2545
อายุ : 22 ปี
ที่อยู่ : 31 หมู่ 11 ต.ดินทอง อ.วังทอง จ.พิษณุโลก

จุดมุ่งหมาย

อยากมีงานทำ มีอาชีพที่มั่นคง สามารถดูแลตัวเองและครอบครัวได้ จะได้ไม่เป็นภาระของครอบครัว

ลำดับที่ 7
นายณธวัฒน์ เมฆยิ้ม

ประวัติการศึกษา

จบจากโรงเรียนพิษณุโลกปัญญานุกูล (ม.6)

ความสามารถพิเศษ

สามารถขับรถจักรยานยนต์ได้

ประวัติการทำงาน

-

ตำแหน่งงานที่ต้องการ

- พนักงานทั่วไป

การติดตามผล

ยังไม่มีตำแหน่งงานที่สนใจ ฝากประวัติ (24/04/2567)



ลำดับที่ 8

นายกฤษฎา คำผิวมา

การติดต่อ

Phone
095 - 6856183

Email

Address
207 ม.1 ต.ท่าทอง อ.เมืองพิษณุโลก
จ.พิษณุโลก

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ : นายกฤษฎา คำผิวมา
เลขบัตรประจำตัวประชาชน :
3530400051311
ความพิการ : ทางการได้ยินหรือการสื่อความหมาย
วัน/เดือน/ปีเกิด : -
อายุ : 45 ปี
ที่อยู่ : 207 ม.1 ต.ท่าทอง อ.เมืองพิษณุโลก
จ.พิษณุโลก

จุดมุ่งหมาย

อยากมีงานทำ มีอาชีพที่มั่นคง สามารถดูแลตัวเองและครอบครัวได้ จะได้ไม่เป็นภาระของครอบครัว

ประวัติการศึกษา

(ม.6)

ความสามารถพิเศษ

-

ประวัติการทำงาน

-

ตำแหน่งงานที่ต้องการ

- พนักงานทั่วไป

การติดตามผล

ได้รับการบรรจุงาน ม.พิษณุโลกบึกชี (01/06/2567)



ลำดับที่ 9

นางสาวอ้อมใจ ใจป้อ

การติดต่อ

Phone

095 - 6356183

Email

Address

207 ม.1 ต.ท่าทอง อ.เมืองพิษณุโลก

จ.พิษณุโลก

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ : นางสาวอ้อมใจ ใจป้อ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน :
3530100842917
ความพิการ : ทางการได้ยินหรือการสื่อความหมาย
วัน/เดือน/ปีเกิด : -
อายุ : 45 ปี
ที่อยู่ : 207 ม.1 ต.ท่าทอง อ.เมืองพิษณุโลก
จ.พิษณุโลก

จุดมุ่งหมาย

อยากมีงานทำ มีอาชีพที่มั่นคง สามารถดูแลตัวเองและครอบครัวได้ จะได้ไม่เป็นภาระของครอบครัว

ประวัติการศึกษา

(ม.3)

ความสามารถพิเศษ

-

ประวัติการทำงาน

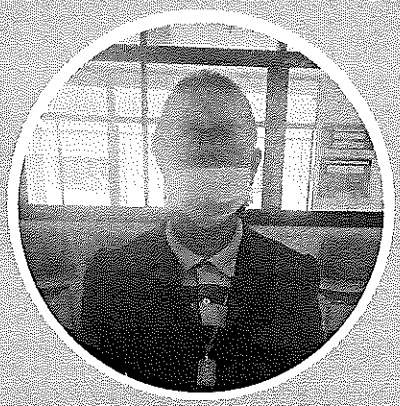
-

ตำแหน่งงานที่ต้องการ

- พนักงานทั่วไป

การติดตามผล

ส่งตัวพบนายจ้าง บริษัท ดี.ไอ.วาย จำกัด (08/05/2567)



การติดต่อ

Phone
063 - 7802390

Email

Address
131/63 ม.6 ต.บึงพระ อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ : นางสาวอารีย์วรรณ พุทธาวดี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 3659900433229
ความพิการ : ทางการจิตใจ
วัน/เดือน/ปีเกิด : -
อายุ : 53 ปี
ที่อยู่ : 131/63 ม.6 ต.บึงพระ อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก

จุดมุ่งหมาย

อยากมีงานทำ มีอาชีพที่มั่นคง สามารถดูแลตัวเองและครอบครัวได้ จะได้ไม่เป็นภาระของครอบครัว

ลำดับที่ 10

นางสาวอารีย์วรรณ พุทธาวดี

ประวัติการศึกษา

(ม.6)

ความสามารถพิเศษ

-

ประวัติการทำงาน

-

ตำแหน่งงานที่ต้องการ

- พนักงานทั่วไป

การติดตามผล

ยังไม่มีตำแหน่งงานที่สนใจ ฝากประวัติ (24/04/2567)



การติดต่อ

Phone
085 - 3152593

Email

Address
29/64 ถ.ธรรมบูชา ต.ในเมือง
อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ : นางสาววศินี ดีอินทร์
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 1659900226651
ความพิการ : ทางการจิตใจ
วัน/เดือน/ปีเกิด : 15 มิถุนายน พ.ศ. 2530
อายุ : 36 ปี
ที่อยู่ : 29/64 ถ.ธรรมบูชา ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก

จุดมุ่งหมาย

อยากมีงานทำ มีอาชีพที่มั่นคง สามารถดูแลตัวเองและครอบครัวได้ จะได้ไม่เป็นภาระของครอบครัว

ลำดับที่ 11
นางสาววศินี ดีอินทร์

ประวัติการศึกษา

จบจากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ (ป.ตรี ทัศนศิลป์)

ความสามารถพิเศษ

-

ประวัติการทำงาน

-

ตำแหน่งงานที่ต้องการ

- พนักงานทั่วไป

การติดตามผล

ยังไม่มีตำแหน่งงานที่สนใจ ฝากประวัติ (13/05/2567)



การติดต่อ

Phone
090 - 2768543

Email

Address
1/8 ถ.พระลือ ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ : นายฐิติวัฒน์ โฉมงาม
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 1670400208957
ความพิการ : ทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว
วัน/เดือน/ปีเกิด : 6 มิถุนายน พ.ศ. 2542
อายุ : 25 ปี
ที่อยู่ : 1/8 ถ.พระลือ ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก

จุดมุ่งหมาย

อยากมีงานทำ มีอาชีพที่มั่นคง สามารถดูแลตัวเองและครอบครัวได้ จะได้ไม่เป็นภาระของครอบครัว

ลำดับที่ 12
นายฐิติวัฒน์ โฉมงาม

ประวัติการศึกษา

จบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ป.ตรี ภาษาอังกฤษ)

ความสามารถพิเศษ

- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้

ประวัติการทำงาน

- พนักงานบริการลูกค้า
  บริษัท ฮิวแมนซอฟท์ จำกัด

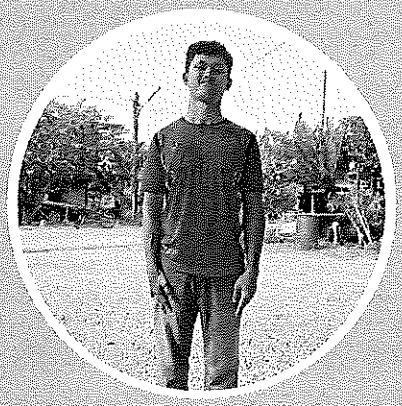
ตำแหน่งงานที่ต้องการ

- พนักงานทั่วไป

การติดตามผล

ส่งตัวพบนายจ้าง บริษัท แว่นท็อปเจร็ญ จำกัด (30/05/2567)

ลำดับที่ 13
นายวรายุทธ ทองศรีจันทร์



การติดต่อ

Phone
080 - 3824346

Email

Address
122/1 ม.3 ต.ป่าแดง อ.ชาติตระการ
จ.พิษณุโลก

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ : นายวรายุทธ ทองศรีจันทร์
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 1679800293968
ความพิการ : ทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว
วัน/เดือน/ปีเกิด : 23 มีนาคม 2544
อายุ : 23 ปี
ที่อยู่ : 122/1 ม.3 ต.ป่าแดง อ.ชาติตระการ จ.พิษณุโลก

จุดมุ่งหมาย

อยากมีงานทำ มีอาชีพที่มั่นคง สามารถดูแลตัวเองและครอบครัวได้ จะได้ไม่เป็นภาระของครอบครัว

ประวัติการศึกษา

จบจาก กศน.อำเภอชาติตระการ (ม.6)

ความสามารถพิเศษ

- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้

ประวัติการทำงาน

- -

ตำแหน่งงานที่ต้องการ

- พนักงานทั่วไป

การติดตามผล

ยังไม่มีตำแหน่งงานที่สนใจ ฝากประวัติ (10/06/2567)



การติดต่อ

Phone
064 - 9810972

Email

Address
126 ม.4 ต.บึงพร้าว อ.นครไทย
จ.พิษณุโลก

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ : นายคมกฤษ คงนวล
เลขบัตรประจำตัวประชาชน :
1650200066262
ความพิการ : ทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว
วัน/เดือน/ปีเกิด : 12 ตุลาคม 2530
อายุ : 36 ปี
ที่อยู่ : 126 ม.4 ต.บึงพร้าว อ.นครไทย
จ.พิษณุโลก

จุดมุ่งหมาย

อยากมีงานทำ มีอาชีพที่มั่นคง สามารถดูแลตัวเองและครอบครัวได้ จะได้ไม่เป็นภาระของครอบครัว

ลำดับที่ 14
นายคมกฤษ์ คงนวล

ประวัติการศึกษา

จบจาก โรงเรียนนครไทย
(ม.6)

ความสามารถพิเศษ

- -

ประวัติการทำงาน

- รับจ้างขายฉลากกินแบ่งรัฐบาล

ตำแหน่งงานที่ต้องการ

- พนักงานทั่วไป

การติดตามผล

ยังไม่มีตำแหน่งงานที่สนใจ ฝากประวัติ (11/06/2567)



ลำดับที่ 15

นางสาวอรวรรณ เนียมแสง

การติดต่อ

Phone

Email

[illegible]

Address

96 ม.9 ต.บึงพระ อ.เมืองพิษณุโลก
จ.พิษณุโลก

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ : นางสาวอรวรรณ เนียมแสง
เลขบัตรประจำตัวประชาชน :
1640100028171
ความพิการ : ทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว
วัน/เดือน/ปีเกิด : 8 สิงหาคม 2528
อายุ : 38 ปี
ที่อยู่ : 96 ม.9 ต.บึงพร อ.เมืองพิษณุโลก
จ.พิษณุโลก

จุดมุ่งหมาย

อยากมีงานทำ มีอาชีพที่มั่นคง สามารถดูแลตัวเองและครอบครัวได้ จะได้ไม่เป็นภาระของครอบครัว

ประวัติการศึกษา

จบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ป.ตรี รัฐศาตร์)

ความสามารถพิเศษ

- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้

ประวัติการทำงาน

- พนักงานตัด
- บริษัทคัฟเวอร์แนนท์ สาขาสามพราน

ตำแหน่งงานที่ต้องการ

- admin

การติดตามผล

ยังไม่มีตำแหน่งงานที่สนใจ ฝากประวัติ (12/06/2567)



ลำดับที่ 16
นางสาวลภัสรดา กล้าหาญ

การติดต่อ

Phone
0936 - 2814157

Email

Address
18/2 ม.2 ต.พลายชุมพล อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ : นางสาวลภัสรดา กล้าหาญศึก
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 3650101047737
ความพิการ : ทางจิตใจ
วัน/เดือน/ปีเกิด : 28 เมษายน 2505
อายุ : 62 ปี
ที่อยู่ : 18/2 ม.2 ต.พลายชุมพล อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก

จุดมุ่งหมาย

อยากมีงานทำ มีอาชีพที่มั่นคง สามารถดูแลตัวเองและครอบครัวได้ จะได้ไม่เป็นภาระของครอบครัว

ประวัติการศึกษา

จบจากโรงเรียนบ้านพลายชุมพล (ป.7)

ความสามารถพิเศษ

- -

ประวัติการทำงาน

- แม่บ้าน
- บริษัทไอเอฟเอส ฟาซิลิตี้ เซอร์วิสเซส

ตำแหน่งงานที่ต้องการ

- แม่บ้าน

การติดตามผล

ยังไม่มีตำแหน่งงานที่สนใจ ฝากประวัติ (25/06/2567)



ลำดับที่ 17

นายกู้เกียรติ โกกิจ

การติดต่อ

Phone

061 - 1050935

Email

Address

642/8 ม.14 ต.วังทอง อ.วังทอง

จ.พิษณุโลก

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ : นายกู้เกียรติ โกกิจ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน :
1219900322700
ความพิการ : ทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว
วัน/เดือน/ปีเกิด : 30 กันยายน 2534
อายุ : 32 ปี
ที่อยู่ : 642/8 ม.14 ต.วังทอง อ.วังทอง
จ.พิษณุโลก

จุดมุ่งหมาย

อยากมีงานทำ มีอาชีพที่มั่นคง สามารถดูแลตัวเองและครอบครัวได้ จะได้ไม่เป็นภาระของครอบครัว

ประวัติการศึกษา

จบจากมหาวิทยาลัยพิษณุโลก
(ป.ตรี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ความสามารถพิเศษ

- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้

ประวัติการทำงาน

- พนักงานขับรถ
- โรงพยาบาลกรุงเทพพิษณุโลก

ตำแหน่งงานที่ต้องการ

- พนักงานทั่วไป

การติดตามผล

สิ่งตัวพบนายจ้าง บ.โชคชัยมอเตอร์ สาขาพิษณุโลก (27/06/2567)



ลำดับที่ 18
นางสาวสายธาร จันทร์แย้มสงค์

การติดต่อ

Phone
082 - 6230238

Email

Address
86 ม.4 ต.มะต้อง อ.พรหมพิราม
จ.พิษณุโลก

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ : นางสาวสายธาร จันทร์แย้มสงค์
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 1659901983048
ความพิการ : ทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว
วัน/เดือน/ปีเกิด : 4 กันยายน 2542
อายุ : 24 ปี
ที่อยู่ : 86 ม.4 ต.มะต้อง อ.พรหมพิราม จ.พิษณุโลก

จุดมุ่งหมาย

อยากมีงานทำ มีอาชีพที่มั่นคง สามารถดูแลตัวเองและครอบครัวได้ จะได้ไม่เป็นภาระของครอบครัว

ประวัติการศึกษา

จบจากโรงเรียนวัดหางไหล (ม.3)

ความสามารถพิเศษ

- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้

ประวัติการทำงาน

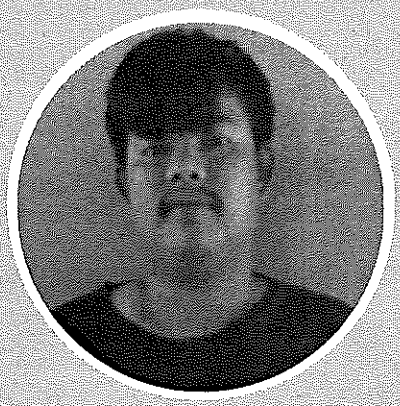
- พนักงานเอกสาร
- บริษัท ที.พี.เอส.รุ่งเรืองกิจ

ตำแหน่งงานที่ต้องการ

- พนักงานทั่วไป

การติดตามผล

ยังไม่มีตำแหน่งงานที่สนใจ ฝากประวัติ (27/06/2567)



ลำดับที่ 19
นายปริญญา จันทร์แก้ว

การติดต่อ

Phone
065 - 4553438

Email

Address
43/2 ม.5 ต.บ่อทอง อ.บางระกำ
จ.พิษณุโลก

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ : นายปริญญา จันทร์แก้ว
เลขบัตรประจำตัวประชาชน :
1659901982211
ความพิการ : ทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว
วัน/เดือน/ปีเกิด : 22 สิงหาคม 2542
อายุ : 24 ปี
ที่อยู่ : 43/2 ม.5 ต.บ่อทอง อ.บางระกำ
จ.พิษณุโลก

จุดมุ่งหมาย

อยากมีงานทำ มีอาชีพที่มั่นคง สามารถดูแลตัวเองและครอบครัวได้ จะได้ไม่เป็นภาระของครอบครัว

ประวัติการศึกษา

จบจากวิทยาลัยเทคดนโลยีบริหารธุรกิจพิษณุโลก
(ปวส.เทคนิคการผลิต)

ความสามารถพิเศษ

- ขี่รถจักรยานยนต์ได้

ประวัติการทำงาน

- พนักงานฝ่ายผลิต
- บริษัท ฟูจิตสึ เจเนอรัล ประเทศไทย จก.

ตำแหน่งงานที่ต้องการ

- ช่างเครื่องจักรกล
- ฝ่ายผลิต

การติดตามผล

ยังไม่มีตำแหน่งงานที่สนใจ ฝากประวัติ (03/07/2567)



ลำดับที่ 20
นางสาวกาญจนา คำไพร

การติดต่อ

Phone
062 - 3217534

Email

Address
102 ม.5 ต.บ่อทอง อ.บางระกำ จ.พิษณุโลก

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ : นางสาวกาญจนา คำไพร
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 1650400013919
ความพิการ : ทางจิตใจ
วัน/เดือน/ปีเกิด : 6 กุมภาพันธ์ 2528
อายุ : 37 ปี
ที่อยู่ : 102 ม.5 ต.บ่อทอง อ.บางระกำ จ.พิษณุโลก

จุดมุ่งหมาย

อยากมีงานทำ มีอาชีพที่มั่นคง สามารถดูแลตัวเองและครอบครัวได้ จะได้ไม่เป็นภาระของครอบครัว

ประวัติการศึกษา

จบจากโรงเรียนวชิรบารมี (ม.3)

ความสามารถพิเศษ

- จบหลักสูตรนวด

ประวัติการทำงาน

- พนักงานฝ่ายผลิต
- บริษัท เอคโค่ ประเทศไทย จก.

ตำแหน่งงานที่ต้องการ

- แม่บ้าน

การติดตามผล

ยังไม่มีตำแหน่งงานที่สนใจ ฝากประวัติ (03/07/2567)



ลำดับที่ 21

นางสาวรุ่งอรุณ เจนใจดี

การติดต่อ

Phone

061 - 3183539

Email

Address

12 ม.9 ต.คุยม่วง อ.บางระกำ จ.พิษณุโลก

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ : นางสาวรุ่งอรุณ เจนใจดี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน :
1650490000471
ความพิการ : ทางจิตใจ
วัน/เดือน/ปีเกิด : 11 มิถุนายน 2528
อายุ : 39 ปี
ที่อยู่ : 12 ม.9 ต.คุยม่วง อ.บางระกำ
จ.พิษณุโลก

จุดมุ่งหมาย

อยากมีงานทำ มีอาชีพที่มั่นคง สามารถดูแลตัวเองและครอบครัวได้ จะได้ไม่เป็นภาระของครอบครัว

ประวัติการศึกษา

จบจากมหาวิทยาลัยพิษณุโลก
(ป.ตรี สาขาบริหารธุรกิจ)

ความสามารถพิเศษ

- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้

ประวัติการทำงาน

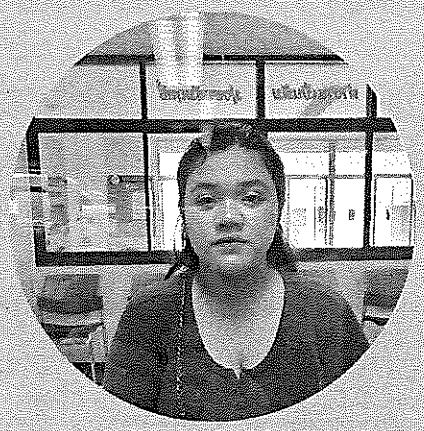
- พนักงานฝ่ายผลิต
- บริษัท นิเด็ด ประเทศไทย จก.

ตำแหน่งงานที่ต้องการ

- พนักงานบันทึกข้อมูล
- พนักงานธุรการ

การติดตามผล

ยังไม่มีตำแหน่งงานที่สนใจ ฝากประวัติ (03/07/2567)



การติดต่อ

Phone
091 - 0310171

Email

Address
306 ม.6 ต.ท่างาม อ.วัดโบสถ์ จ.พิษณุโลก

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ : นางสาวรัตนาวดี ภูผาทอง
เลขบัตรประจำตัวประชาชน :
1104200443586
ความพิการ : ทางการได้ยิน
วัน/เดือน/ปีเกิด : 12 กุมภาพันธ์ 2548
อายุ : 19 ปี
ที่อยู่ : 306 ม.6 ต.ท่างาท อ.วัดโบสถ์
จ.พิษณุโลก

จุดมุ่งหมาย

อยากมีงานทำ มีอาชีพที่มั่นคง สามารถดูแลตัวเองและครอบครัวได้ จะได้ไม่เป็นภาระของครอบครัว

ลำดับที่ 22

นางสาวรัตนาวดี ภูผาทอง

ประวัติการศึกษา

จบจากวิทยาลัยพณิชยการบึงพระ
(ปวช. สาขาการตลาด)

ความสามารถพิเศษ

- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้

ประวัติการทำงาน

- แม่บ้าน
- บริษัท ยูนิเพลส์ จก.

ตำแหน่งงานที่ต้องการ

- พนักงานคัดแยกพัสดุ

การติดตามผล

ส่งตัวพบนายจ้าง บริษัท ดี.ไอ.วาย (05/07/2567)



ลำดับที่ 23

นายศิร คล้อยสมัย

การติดต่อ

Phone

090 - 2737359

Email

Address

85 ม.1 ต.วังอิทก อ.บางระกำ จ.พิษณุโลก

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ : นายศิร คล้อยสมัย
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 3150600578562
ความพิการ : ทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว
วัน/เดือน/ปีเกิด : 3 พฤษภาคม 2517
อายุ : 50 ปี
ที่อยู่ : 85 ม.1 ต.วังอิทก อ.บางระกำ จ.พิษณุโลก

จุดมุ่งหมาย

อยากมีงานทำ มีอาชีพที่มั่นคง สามารถดูแลตัวเองและครอบครัวได้ จะได้ไม่เป็นภาระของครอบครัว

ประวัติการศึกษา

จบจากโรงเรียนอมราอิทราภูมิ (ม.3)

ความสามารถพิเศษ

- มีประสบการณ์ในการขับรถประมาณ 30 ปี

ประวัติการทำงาน

- พนักงานทั่วไป
- โรงพยาบาลปริ้น จังหวัดลำพูน

ตำแหน่งงานที่ต้องการ

- พนักงานขับรถ

การติดตามผล

ส่งตัวพบนายจ้าง โรงพยาบาลรวมแพทย์ (11/07/2567)



การติดต่อ

Phone
087 - 2540311

Email

Address
98 ม.11 ต.ป่าแดง อ.ชาติตระการ จ.พิษณุโลก

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ : นายวรศักดิ์ สุภาแก้ว
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 3550600321134
ความพิการ : ทางการได้ยิน (สามารถพูดได้)
วัน/เดือน/ปีเกิด : 12 พฤศจิกายน 2518
อายุ : 49 ปี
ที่อยู่ : 98 ม.11 ต.ป่าแดง อ.ชาติตระการ จ.พิษณุโลก

จุดมุ่งหมาย

อยากมีงานทำ มีอาชีพที่มั่นคง สามารถดูแลตัวเองและครอบครัวได้ จะได้ไม่เป็นภาระของครอบครัว

ลำดับที่ 24
นายวรศักดิ์ สุภาแก้ว

ประวัติการศึกษา

จบจากโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดพิษณุโลก (ม.3)

ความสามารถพิเศษ

- ด้านงานเชื่อมโลหะ

ประวัติการทำงาน

- ช่างเชื่อม
- บริษัท อิตาเลียนไทย จก.

ตำแหน่งงานที่ต้องการ

- ช่างเชื่อม

การติดตามผล

ยังไม่มีตำแหน่งงานที่สนใจ ฝากประวัติ (18/07/2567)

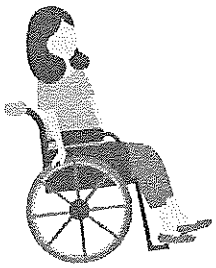
บริษัท น้ำตาลพิษณุโลก จำกัด

รับสมัคร

คนพิการ

เวลาทำการ

- 08.00-17.00 น.
- ทำงาน 6 วัน/สัปดาห์
- พนักงานรายวัน



คุณสมบัติ

- เพศ : ทุกเพศ
- บุคคลที่มีสัญชาติไทยอายุ 18 ปีขึ้นไป
- มีความรู้ สามารถอ่านออก เขียนได้
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ขยัน ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา
- บัตรประจำตัวคนพิการ
  - เน้นประเภท 3 (การเคลื่อนไหว)
  - ประเภทอื่น ถ้าเป็นคอมพิวเตอร์ยินดีพิจารณา
  - อยู่ใกล้เคียง 30 กม. มีที่พักให้

สมัครงานด้วยตัวเองที่
ป้อมรปภ.หน้า
บริษัท น้ำตาลพิษณุโลก จำกัด

เอกสารแนบใบสมัคร


สำเนาบัตรประชาชน 2 ใบ

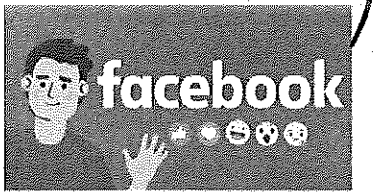


สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ใบ


สำเนาวุฒิการศึกษา 1 ใบ


รูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว 2 รูป

สามารถดูตำแหน่งว่าง
FACEBOOK
ข่าวสารน้ำตาลพิษณุโลก



สอบถามเพิ่มเติม
055-296-021-3 ต่อ 182
หรือ 0620408835

LINE

รับสมัคร

ขายรถจักรยานยนต์ โชคชัยมอเตอร์

ตำแหน่งพนักงานผู้มีบัตรคนพิการ
(ธุรการ แม่บ้าน หรือช่างบริการ)
1 อัตรา



ลักษณะงาน

1. ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่สนใจหรือตามงานที่ได้รับมอบหมาย
(มีประสบการณ์ทำงานพิจารณาเป็นพิเศษ)

สวัสดิการ

1. โบนัสประจำปี / ปรับเงินเดือนประจำปี
2. กองทุนประกันสังคม
3. ค่ากะ,ค่าล่วงเวลา (เฉพาะบางตำแหน่ง)
4. สวัสดิการซื้อรถจักรยานยนต์และโทรศัพท์ราคาพนักงาน
5. เบี้ยขยัน

สนใจสมัครงานได้ที่ บ.โชคชัยมอเตอร์ทุกสาขา สอบถามข้อมูลที่ แผนกบุคคล 055-642219 ต่อ 134 และ 152



คุณสมบัติ

1. เพศ : ชาย/หญิง
2. อายุ : 20-35 ปี
3. ระดับการศึกษา : วุฒิ ม.6 ขึ้นไป
4. พิกัดสาขา : โชคชัยมอเตอร์ทุกสาขา(พื้นที่พิษณุโลก/สุโขทัย/กำแพงเพชร)

สามารถติดตามตำแหน่งงานว่างได้ที่ FACEBOOK "HR CHOKCHAI GROUP"

A&A

ด่วน !

รับสมัครงาน สาขาพิษณุโลก

ตำแหน่ง ธุรการ (คนพิการ)

- เพศหญิง-เพศชาย
- อายุไม่เกิน 30 ปี
- ยินดีรับเด็กจบใหม่
- มีความรับผิดชอบสูง
- เงินเดือนตามตกลง
- เป็นผู้พิการประเภทที่ 3



วุฒิ ปวส (สามารถใช้คอมได้)

ติดต่อ : ฝ่ายบุคคล
086-3221644

3 จ

ตาม พรบ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556

จ : จ้าง จ้างคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา 33

จ : จ่าย จ่ายเงินเข้ากองทุนส่งเสริมฯ ตามมาตรา 34

จ : จัด จัดสัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน/จ้างเหมาบริการ ฝึกงาน จัดอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ การช่วยเหลืออื่นใด ตามมาตรา 35

"การส่งเสริมการมีงานทำให้คนพิการเป็นการสร้างเสถียรภาพให้แก่สังคมอย่างแท้จริงและยั่งยืน"

หน่วยงานภาครัฐจ้างแบบไหนจึงจะเข้าหลักเกณฑ์ตามมาตรา 33

1. ข้าราชการ
2. ลูกจ้างประจำ
3. พนักงานราชการ

หลักฐานการขึ้นทะเบียน ขอรับสิทธิตามมาตรา 35

นายจ้าง/สถานประกอบการ หรือหน่วยงานของรัฐ ใช้หลักฐาน ดังนี้

1. แบบคำขอ (กกจ. พก. 2-1 ถึง 7)
2. แบบแจ้งขอใช้สิทธิตาม มาตรา 35
3. หนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้สิทธิ
4. เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติมกรณีเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานขอให้แสดงเพื่อประกอบการพิจารณา

คนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ ใช้หลักฐาน ดังนี้

1. แบบคำขอ (กกจ. พก. 1)
2. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ
3. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
4. เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติมกรณีเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานขอให้แสดงเพื่อประกอบการพิจารณา

กิจกรรมตามมาตรา 35

การให้สัมปทาน : การให้สิทธิแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินในการประกอบอาชีพ

การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ : การจัดสถานที่ ไม่ว่าจะเป็นภายในหรือภายนอกองค์กร เพื่อให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ

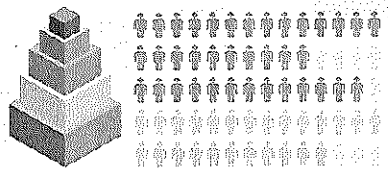
การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการ : การจ้างเหมาช่วงงานหรือการจ้างเหมาบริการคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

การฝึกงาน : การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์หรือการถ่ายทอดวิทยาการหรือเทคโนโลยีที่สามารถนำไปประกอบอาชีพได้

การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก : การจัดให้มีขึ้นใหม่ หรือปรับปรุงสิ่งปลูกสร้างให้มีความเหมาะสมในการทำงาน

การจัดให้มีล่ามภาษามือ : การจัดให้มีล่ามภาษามือเพื่อสนับสนุนการทำงานของคนพิการให้มีประสิทธิภาพ

การช่วยเหลืออื่นใด : การสนับสนุนเงิน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ หรือทรัพย์สินอื่น รวมทั้งการซื้อสินค้าจากคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการโดยตรง



กรมการจัดหางาน

กรมการจัดหางาน กับภารกิจ การส่งเสริมการมีงานทำให้คนพิการ



กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน

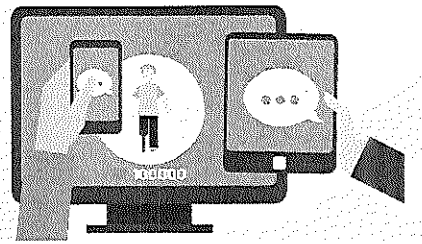
กรมการจัดหางาน

คนพิการ

หมายถึง...

บุคคลที่มีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไปเนื่องจากมีความบกพร่องของบุคคล ประกอบกับมีอุปสรรคด้านต่างๆ ซึ่งแบ่งเป็น 7 ประเภท คือ

1. ทางการเห็น
2. ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
3. ทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
4. ทางจิตใจหรือพฤติกรรม
5. ทางสติปัญญา
6. ทางการเรียนรู้
7. ทางออทิสติก



ทำไม...คนพิการจึงต้องทำงาน

เพื่อให้คนพิการมีอาชีพ และรายได้เลี้ยงตนเองและครอบครัว สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี อีกทั้งสร้างความเท่าเทียมด้านการทำงานให้กับสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างกำลังแรงงานที่มีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

การดำเนินงานด้านการส่งเสริมการมีงานทำให้คนพิการของกรมการจัดหางาน

1. ขึ้นทะเบียนคนพิการที่ประสงค์จะทำงานตามมาตรา 33 และมาตรา 35 กับนายจ้าง/สถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ
2. ให้บริการแก่นายจ้าง/สถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐในการรับแจ้งตำแหน่งงานว่างตามมาตรา 33และรับแจ้งการขอใช้สิทธิตามมาตรา 35

นายจ้าง/สถานประกอบการได้อะไรจากการดำเนินงานตามมาตรา 33 และมาตรา 35

1. ได้ให้โอกาสคนพิการได้พิสูจน์ความสามารถในการทำงานร่วมกับคนอื่น พึ่งพาตนเองได้ เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง
2. นายจ้างที่จ้างคนพิการได้รับยกเว้นภาษีตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 499) พ.ศ. 2553
3. ยกเว้นภาษีให้แก่นายจ้าง/สถานประกอบการซึ่งรับคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการเข้าทำงานเกินกว่าร้อยละหกสิบของลูกจ้างตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 519) พ.ศ. 2554
4. นายจ้าง/สถานประกอบการที่จ้างคนพิการเข้าทำงานมากกว่าร้อยละหกสิบ โดยมีระยะเวลาจ้างเกินกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันในปีภาษีใด มีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีเงินได้เพิ่มขึ้นอีกร้อยละร้อยของค่าใช้จ่ายที่จ้าง คนพิการในปีนั้น
5. นายจ้างที่จัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อคนพิการ ได้รับการลดหย่อนภาษีหรือยกเว้นภาษีร้อยละหนึ่งร้อยของจำนวนเงินค่าใช้จ่าย
6. สถานประกอบการได้รับการยกย่องประกาศเกียรติคุณ ลินเชื่อ รางวัล เครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือสิทธิประโยชน์อย่างอื่น ซึ่งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่นายจ้าง/สถานประกอบการ

การจ้างงานคนพิการไม่ใช่เรื่องยาก สำหรับนายจ้าง/สถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ อีกต่อไป...

3 ส

ส 1 : ใส่ใจ **แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เปิดใจเพื่อสร้างทัศนคติที่ดีร่วมกัน**

ส 2 : สนับสนุน **ส่งเสริมให้คนพิการมีอาชีพและรายได้ตามมาตรา33 และมาตรา 35 อย่างเหมาะสม**

ส 3 : สภาพแวดล้อม **ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความเหมาะสมกับประเภทความพิการ**

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
สายด่วน 1694 TeL 0 2245 2017
หรือเว็บไซต์ smartjob.doe.go.th

ข้อมูลจาก

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์ จังหวัดพิษณุโลก

รายงานสรุปยอดผู้พิการจำแนกตามคุณสมบัติ

จังหวัด พิษณุโลก

อำเภอ เมืองพิษณุโลก

อปท.	คุณสมบัติความพิการ								จำนวนเงินทั้งสิ้น
	การมองเห็น	การได้ยินหรือการสื่อความหมาย	การเคลื่อนไหว	จิตใจหรือพฤติกรรม	สติปัญญา	การเรียนรู้	ออทิสติก	พิการซ้ำซ้อน	
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์	18	119	254	16	57	4	3	0	583,000
ยอดรวม ภายในจังหวัด	**18**	**119**	**254**	**16**	**57**	**4**	**3**	**0**	**583,000**
ยอดรวม ทั้งสิ้น	**18**	**119**	**254**	**16**	**57**	**4**	**3**	**0**	**583,000**

รายงานรายละเอียดผู้ได้รับเบี้ยยังชีพแยกตามหมู่บ้าน

จังหวัด พิษณุโลก

อำเภอ เมืองพิษณุโลก

อปท. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์

คนพิการ

ลำดับ	หมู่ที่	บ้านเลขที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วันเกิด	อายุ	ผู้ดูแล/ผู้รับมอบอำนาจ	ตำบล
1	1	92	นาง	เคลื่อม	โพธิ์ป้อม	01/01/2473	93	นายสมพงษ์ โพธิ์ป้อม	ท่าโพธิ์
2	1	135/1	นาง	จุน	วงศ์กลม	01/01/2478	88	นางปรานี ภาคทวี	ท่าโพธิ์
3	1	6/1	นาย	ฉลวย	วรนารถ	01/01/2482	84		ท่าโพธิ์
4	1	57/3	นาย	เฉลิม	ป้อมบุญมี	31/10/2500	65		ท่าโพธิ์
5	1	62	นาง	ถวิล	สมศรี	03/07/2496	70		ท่าโพธิ์
6	1	47/1	นาย	ทองดี	มลสิน	01/01/2522	45	นายสมชาย มลสิน	ท่าโพธิ์
7	1	107	นาย	ทุเรียน	ใจรัก	01/01/2479	87	นางสาริน นาคประเสริฐ	ท่าโพธิ์
8	1	87	นาง	ทุเรียน	บำรุงไทย	01/01/2497	69	นายสุรสิทธิ์ บำรุงไทย	ท่าโพธิ์
9	1	115/1	นาย	นิติธร	พุดตาลดง	05/11/2545	21	นางสาวปพิชญา ฟุ่มฎู่	ท่าโพธิ์
10	1	47/3	นาง	บุญชู	จันดี	01/01/2490	76		ท่าโพธิ์
11	1	4	นาย	บุญเลิศ	ทองอยู่เย็น	08/02/2485	81	นายณัฐวัตร ทองอยู่เย็น	ท่าโพธิ์
12	1	58	นาง	ประทวน	แป้นน้อย	01/01/2484	82	นางบุญยืน แป้นน้อย	ท่าโพธิ์
13	1	112	นาง	เป้า	พรมส้มซ่า	12/12/2486	79	นางสุพัตรา กรียาอาภรณ์	ท่าโพธิ์
14	1	98/1	นาง	พัชรี	นุ้ยป้อม	08/06/2511	56	นายชลอ นุ้ยป้อม	ท่าโพธิ์

15	1	43/3	นาย	ไพรแก้ว	ดีอินทร์	30/03/2509	58		ท่าโพธิ์
16	1	109	นาง	เฟื้อ	ขอบการกิจ	01/01/2479	87	นางรุ่ง บำรุงไทย	ท่าโพธิ์
17	1	105	นาง	ละมุด	กุดาสา	01/04/2477	89		ท่าโพธิ์
18	1	22/2	นาย	ลำใย	เกิดมาก	01/01/2497	69	นางสาวประคอง เกิดมาก	ท่าโพธิ์
19	1	15/3	นาง	ลำใย	สร้อยสน	01/01/2492	74		ท่าโพธิ์
20	1	120	นาย	วินัย	ภักดีเงิน	17/09/2512	54		ท่าโพธิ์
21	1	15/1	นาง	สดชื่น	จันทร์รอด	15/06/2484	82	นายนายมานิตย์ จันทร์รอด	ท่าโพธิ์
22	1	62/1	นาย	สนิท	เพ็งหัวรอ	01/01/2485	81		ท่าโพธิ์
23	1	3	นาง	สัมฤทธิ์	จงเจตน์สุข	18/05/2500	66	นางณปภัช สายสวาสดิ์	ท่าโพธิ์
24	1	123	นาง	สำรี	เกตุปาน	01/01/2483	83	นางมาลัย วงษ์กัณหา	ท่าโพธิ์
25	1	122	นาย	สิงห์	รักษาคม	01/01/2492	74	นางนรีรัตน์ บุตะคุ	ท่าโพธิ์
26	1	25	นาง	แหยม	แสงรัตน์	01/01/2466	100	นางประเชือน อุ่นใจ	ท่าโพธิ์
27	1	50/1	เด็กหญิง	อนงนาฏ	คุ้มญาติ	23/08/2528	38	นางนางประทีป คุ้มญาติ	ท่าโพธิ์
28	1	43/1	นาง	อำนวย	ดีอินทร์	01/01/2490	76		ท่าโพธิ์
29	1	8/1	นาย	อิทธิพล	แสงรัตน์	01/03/2527	40		ท่าโพธิ์

รายงานรายละเอียดผู้ได้รับเบี้ยยังชีพแยกตามหมู่บ้าน

จังหวัด พิษณุโลก

อำเภอ เมืองพิษณุโลก

อปท. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์

คนพิการ

ลำดับ	หมู่ที่	บ้านเลขที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วันเกิด	อายุ	ผู้ดูแล/ผู้รับมอบอำนาจ	ตำบล
1	2	81	นาง	กชพร	ธนพบุญมี	19/12/2498	67		ท่าโพธิ์
2	2	58/2	นางสาว	กวินทิพย์	แก้วจรูญ	27/11/2536	30		ท่าโพธิ์
3	2	90/1	นาง	เกลื่อน	สายน้อย	01/01/2479	87	นางสาวลำฟ้ง สายน้อย	ท่าโพธิ์
4	2	140/3	นางสาว	ขวัญตา	ใจมาคำ	10/09/2533	33		ท่าโพธิ์
5	2	69	นาง	จำรัส	รักษาคม	01/01/2489	77	นางแฉล้ม รักษาคม	ท่าโพธิ์
6	2	64	นาย	ชญานนท์	สมสุข	08/05/2541	26	นางสุภาพ สมสุข	ท่าโพธิ์
7	2	121/2	นาง	ชะม้อย	พุ่มพวง	29/11/2495	70		ท่าโพธิ์
8	2	118/3	นาย	ชัยวัฒน์	แก้วมี	09/12/2523	43	นางบุญสม แก้วมี	ท่าโพธิ์
9	2	53/54	นางสาว	เชิง	แก้วสะอาด	07/11/2486	79		ท่าโพธิ์
10	2	28	นาย	ทองใบ	นกด่วน	01/04/2483	83	นางประจวบ นกด่วน	ท่าโพธิ์
11	2	42/1	นาย	ธวัชชัย	น้อยด้วง	22/06/2507	60	นายกรวิทย์ น้อยด้วง	ท่าโพธิ์
12	2	154	นางสาว	ธิติมา	ไฉนงุ้น	08/07/2532	35		ท่าโพธิ์
13	2	108/1	นาง	บุญช่วย	อ้นแจ่ม	01/11/2493	72	นายลำใย อ้นแจ่ม	ท่าโพธิ์
14	2	69/3	นาย	บุญเชิด	โพธิ์กล่ำ	18/10/2519	47	นางแฉล้ม รักษาคม	ท่าโพธิ์
15	2	142	นาย	บุญเหลิ่ง	แสงรัตน์	01/01/2491	75	นายจำรัส แสงรัตน์	ท่าโพธิ์
16	2	67/1	นาย	ประเจณ	เทียนหลง	16/05/2513	54	นางสาวอัมพร พรมส้มซ่า	ท่าโพธิ์
17	2	74	นางสาว	ประเทือง	ร่มส้มซ่า	08/11/2498	67	นางสาวบุญธรรม ร่มส้มซ่า	ท่าโพธิ์
18	2	178	นาย	ปราโมทย์	คำพันธ์	29/03/2536	31		ท่าโพธิ์
19	2	90/4	นาย	ปรีชา	สุดสีสังข์	13/02/2514	53	นางประเชือน พรมส้มซ่า	ท่าโพธิ์
20	2	69/2	นาง	แป้น	รักษาคม	01/01/2489	77	นางแป้น รักษาคม	ท่าโพธิ์
21	2	148	นาง	ไปล่	รัตนโค้น	06/08/2481	85	นางไลอ้อน รัตนโค้น	ท่าโพธิ์

22	2	105	นางสาว	พิชญาภา	ทิมคล้าย	[illegible]/2517	50		ท่าโพธิ์
23	2	44	นาง	พิมพ์	ทองแฟง	01/01/2482	84	นางสาวฐปตา เพ็ญน ี คี	ท่าโพธิ์
24	2	107/2	นางสาว	ไพร	ภู่เนียม	01/01/2492	74	นายจักรกฤษ ภู่เนียม	ท่าโพธิ์
25	2	27	นาย	ไพศาล	บุญเกิด	25/11/2520	46		ท่าโพธิ์
26	2	76	นาย	มณี	พรมส้มซ่า	01/01/2493	73	นางชลอ พรมส้มซ่า	ท่าโพธิ์
27	2	76/1	นาง	ยม	ใจรัก	01/01/2481	85	นางกำไร มณฑาทอง	ท่าโพธิ์
28	2	137	นาง	ยวง	พูลทวี	01/01/2484	82	ประยูร พูลทวี	ท่าโพธิ์
29	2	30	นางสาว	รวีวรรณ	ฤกษ์บำเพ็ญ	14/03/2544	23	นางสาวเตือนใจ แสงร์ตน์	ท่าโพธิ์
30	2	26/4	นาย	ราเชนทร์	ธูปส้มซ่า	20/10/2526	40		ท่าโพธิ์
31	2	78	นาย	เรียง	พรมส้มซ่า	19/08/2488	78		ท่าโพธิ์
32	2	69/2	นาย	เรียม	รักษาคม	01/01/2493	73	นางแป้น รักษาคม	ท่าโพธิ์
33	2	106	นาง	ลำพวน	ทองแฟง	08/12/2492	73		ท่าโพธิ์
34	2	131	นาย	ลำยงค์	วงศ์อาอินทร์	25/04/2503	63		ท่าโพธิ์
35	2	135	นางสาว	วรรณา	นกด่วน	01/04/2510	57		ท่าโพธิ์
36	2	40/2	เด็กชาย	วัชรพงศ์	ม่วงหมี	26/03/2554	13	นางสาวกัญญา ม่วงหมี	ท่าโพธิ์
37	2	128/1	นาย	ศตวรรษ	สุขเอี่ยม	28/11/2542	24	นางสาวพัชรี สุขเอี่ยม	ท่าโพธิ์
38	2	66/8	นาง	ศิริรัตน์	เอี่ยมอุไร	01/04/2507	60	นางสาวผ่องพรรณ เอี่ยมอุไร	ท่าโพธิ์
39	2	23/1	นาง	สมาน	รอดบ้านยาง	01/01/2493	73	นางสาวมณฑ์นภา รอดบ้านยาง	ท่าโพธิ์
40	2	3/5	นาย	สรพงศ์	กันมา	26/08/2528	38		ท่าโพธิ์
41	2	90	นาย	สวง	พรมส้มซ่า	01/01/2495	71	นางสุภาพ พรมส้มซ่า	ท่าโพธิ์
42	2	119	นาย	สังเวียน	โพธิ์หลัง	01/01/2485	81	นายบุญมี ทิมจันทร์	ท่าโพธิ์
43	2	104	นาง	สัมฤทธิ์	บุญแท้	01/01/2497	69		ท่าโพธิ์
44	2	90	นาง	สุภาพ	พรมส้มซ่า	01/01/2500	66		ท่าโพธิ์
45	2	3/2	นาง	สุรินทร์	เพ็งเนียม	02/02/2497	69		ท่าโพธิ์
46	2	3/3	นาง	สุรีรัตน์	มหายนต์	12/08/2502	64		ท่าโพธิ์
47	2	46	นาย	อนันต์	ฉิมเสือ	21/09/2505	61		ท่าโพธิ์
48	2	140/19	นาง	อรอุมา	บัวก้อน	23/11/2518	48		ท่าโพธิ์
49	2	38/1	นาย	อัมพร	อ้นประเสริฐ	05/04/2506	60	นางสาวพัทธนันท์ เนียมคนตรง	ท่าโพธิ์
50	2	2	พระ	อัมพร	อินทชื่น	22/10/2490	75		ท่าโพธิ์

รายงานรายละเอียดผู้ได้รับเบี้ยยังชีพแยกตามหมู่บ้าน

จังหวัด พิษณุโลก

อำเภอ เมืองพิษณุโลก

อปท. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์

คนพิการ

ลำดับ	หมู่ที่	บ้านเลขที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วันเกิด	อายุ	ผู้ดูแล/ผู้รับมอบอำนาจ	ตำบล
1	3	89/1	นาย	กวัก	บุญมี	17/07/2502	64		ท่าโพธิ์
2	3	21/1	นางสาว	กาญจนา	เลี่ยมสกุล	05/02/2524	43	นางสาวปาริชาติ สีกล่ำ	ท่าโพธิ์
3	3	96/1	นาย	จงกล	อินทร์ชื่น	01/01/2488	78		ท่าโพธิ์
4	3	22/2	นาย	จักรพงศ์	โฉมแดง	17/07/2529	38		ท่าโพธิ์
5	3	82	เด็กชาย	จิรพัฒน์	ไชยวงศ์	10/07/2550	17	นางศิริกาญจน์ ไชยวงศ์	ท่าโพธิ์
6	3	124/1	นาย	ฉัตรเงิน	คำมินเศก	05/09/2506	60	นางแดง คำมินเศก	ท่าโพธิ์
7	3	50/1	นาง	เฉลียว	สระทองทิศ	25/08/2501	65		ท่าโพธิ์
8	3	96	นาย	ชมภู	อินทร์ชื่น	01/01/2493	73		ท่าโพธิ์
9	3	86	นางสาว	ชอุ่ม	แซ่โล้	12/04/2483	83	นายสมพล พรวนต้นไทร	ท่าโพธิ์
10	3	178	นาง	เชี่ยม	แจ่มศรี	21/12/2493	72	นายสุทิน แจ่มศรี	ท่าโพธิ์
11	3	12	นาย	ณัฐพล	กลิ่นหอม	28/01/2518	49	นางสาวน้ำมนต์ กลิ่นหอม	ท่าโพธิ์
12	3	124/1	เด็กหญิง	ณิชาภัทร	คำมินเศก	08/05/2548	19	นางแดง คำมินเศก	ท่าโพธิ์
13	3	86/1	นาง	ทองคู่	พจมานทอง	01/01/2492	74	นางสาววิมลมาศ พจมานทอง	ท่าโพธิ์
14	3	166	นาง	ทองดำ	พจมานทอง	01/01/2491	75		ท่าโพธิ์

15	3	106/1	นางสาว	ทอน	ปานคำ	09/12/2508	58	นางกาญจนา หอมสุม	ท่าโพธิ์
16	3	106/1	นาย	ทักษิณ	มายิ้ม	08/11/2539	27		ท่าโพธิ์
17	3	35/2	นางสาว	ทิพย์วรรณ	ฉัตรอภิวันท์	14/12/2534	32	นายทินภัทร จำปาทอง	ท่าโพธิ์
18	3	36	นาย	เที่ยง	อ้นแจ่ม	09/11/2499	66	นางแอบ อ้นแจ่ม	ท่าโพธิ์
19	3	105	นาง	น้ำหวาน	สัมพันแพร	16/12/2497	68		ท่าโพธิ์
20	3	177/3	นาง	นิตย์สกุล	มณีวงศ์	09/01/2516	51		ท่าโพธิ์
21	3	19/3	นาย	นิติธร	คนึงเหตุ	25/02/2549	18	นายวิทยา คนึงเหตุ	ท่าโพธิ์
22	3	50/2	นางสาว	นุชรี	สระทองทิศ	07/11/2529	37		ท่าโพธิ์
23	3	119/1	นาง	บุญศรี	ปุญญฤทธิ์	01/01/2493	73	นายไพโรจน์ ปุญญฤทธิ์	ท่าโพธิ์
24	3	4/1	นาย	บุญสืบ	นกด่วน	01/01/2489	77	นาง	ท่าโพธิ์
25	3	84	นางสาว	ประจวบ	แซ่ด้าน	15/07/2493	73	นางสาวนงนุช คงดี	ท่าโพธิ์
26	3	101/1	นาง	ประทีป	ขุนพิชัย	23/02/2498	68		ท่าโพธิ์
27	3	2/1	นาง	ประเทือง	กลิ่นบ้านหม้อ	01/01/2486	80		ท่าโพธิ์
28	3	42/6	นาย	ประภา	ผ่องบำรุงวงษ์	01/01/2493	73		ท่าโพธิ์
29	3	156/1	นาย	ประสาร	เชี่ยวกิจ	09/01/2499	67		ท่าโพธิ์
30	3	13	นาย	ประหยัด	น้อยตา	06/08/2510	56		ท่าโพธิ์
31	3	15/2	นาย	ปิยพัทธ์	แสงหิรัญ	23/10/2540	26		ท่าโพธิ์
32	3	12	เด็กชาย	ปุณยวัจน์	คูหาปัญญา	03/03/2551	16	นางสาวพิรยา แซ่ฉั่ว	ท่าโพธิ์
33	3	125/1	นาย	พัชรพงษ์	เสาแบน	26/12/2537	29		ท่าโพธิ์
34	3	15/4	นางสาว	รัตนาภรณ์	คงอ้น	14/11/2523	43		ท่าโพธิ์
35	3	21/3	นาย	เรียง	ปทุมวัน	07/05/2500	66		ท่าโพธิ์
36	3	41	นาง	ลำจวน	มีเมตตา	24/08/2473	93	นางสาวสุดารัตน์ เงินกลั่น	ท่าโพธิ์
37	3	23/2	นาย	วณิช	บุญศรีพานิชย์	01/01/2479	87		ท่าโพธิ์
38	3	149	นาย	วรุฬห์โรจน์	พ่วงท่าโก	06/02/2510	57	นายสุภณ พ่วงท่าโก	ท่าโพธิ์

39	3	13	นาย	วสันต์	น้อยตา	22/12/2542	24		ท่าโพธิ์
40	3	15/4	นาย	วาว	คงอ้น	26/06/2497	69		ท่าโพธิ์
41	3	51/5	นางสาว	วิลัยลักษณ์	มาเจริญวงศ์	30/05/2507	60		ท่าโพธิ์
42	3	6	นาย	วีระชัย	เลี่ยมสกุล	08/02/2497	69		ท่าโพธิ์
43	3	135	นาย	ศิริ	มาแม้น	01/01/2479	87		ท่าโพธิ์
44	3	71	เด็กชาย	ศิริวัฒน์	คงปาน	20/05/2541	26	นางนางทองสุข บุญธูป	ท่าโพธิ์
45	3	159/2	ด.ช	ศิริวัฒน์ธนา	ศิริวัฒน์	10/01/2549	18	นางเรณู สุดหาญ	ท่าโพธิ์
46	3	105/4	นาย	ศุภชัย	มิ่งมิตรมี	23/02/2508	59	นางสาวสุกัญญา มิ่งมิตรมี	ท่าโพธิ์
47	3	103/1	นาง	สนิท	ฉัตรอภิวันท์	01/01/2481	85	นางสาวรัชนี ฉัตรอภิวันท์	ท่าโพธิ์
48	3	39	นาย	สมชาย	พจมานทอง	10/04/2501	65	นางอรอินทุ์ พจมานทองโอฬาร	ท่าโพธิ์
49	3	122	นาง	สวาท	คุ้มเลิศ	01/01/2481	85	นางสาวบุญสม คุ้มเลิศ	ท่าโพธิ์
50	3	69/11	นางสาว	สาวิตรี	จิ๋วอ่วม	10/06/2506	60	นายจอน โตเสิ้ง	ท่าโพธิ์
51	3	192	นางสาว	สุจินธรา	โฆษชุณหนันท์	04/04/2530	37	ร.ต.อ.วีระเดช โฆษชุณหนันท์	ท่าโพธิ์
52	3	100/2	นาย	สุชาติ	สมวงค์	25/06/2506	60		ท่าโพธิ์
53	3	23	นางสาว	สุทธิรัตน์	สิทธิเขตการ	09/04/2513	54		ท่าโพธิ์
54	3	50	นาย	สุเทพ	โพธิ์ศรี	11/11/2531	35		ท่าโพธิ์
55	3	150/2	เด็กหญิง	สุนิษา	เสืออยู่สาย	12/07/2555	12	นายสมปอง เสืออยู่สาย	ท่าโพธิ์
56	3	4/3	นางสาว	สุปราณี	นุชหนู	26/11/2520	46		ท่าโพธิ์
57	3	21/2	นาย	อนุรักษ์	เลี่ยมสกุล	07/11/2514	52		ท่าโพธิ์
58	3	150	นาย	เอกราช	ศรีโสภณ	06/09/2539	27		ท่าโพธิ์

รายงานรายละเอียดผู้ได้รับเบี้ยยังชีพแยกตามหมู่บ้าน

จังหวัด พิษณุโลก

อำเภอ เมืองพิษณุโลก

อปท. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์

คนพิการ

ลำดับ	หมู่ที่	บ้านเลขที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วันเกิด	อายุ	ผู้ดูแล/ผู้รับมอบอำนาจ	ตำบล
1	4	16	นาง	แฉล้ม	วงศ์สวรรค์	01/01/2473	93	นายไสว กล่ำบ้านยาง	ท่าโพธิ์
2	4	15	นาย	ตั้น	วงศ์สวรรค์	01/01/2498	68		ท่าโพธิ์
3	4	7/4	นางสาว	น้ำหวาน	แตงบาง	14/09/2500	66	นางสังเวียน แตงบาง	ท่าโพธิ์
4	4	24/1	นางสาว	บังอร	ทวนทัด	25/03/2512	55	นางสาววิไล ทองเย็น	ท่าโพธิ์
5	4	189/1	นาย	บุญชู	บำรุงดี	10/04/2501	65	นางสาวศรีไพร บำรุงดี	ท่าโพธิ์
6	4	35/1	นาย	ประธาน	ช่วงสิงห์	10/11/2509	57	นางสาวอรพินท์ แจ่มแจ้ง	ท่าโพธิ์
7	4	60/4	นาย	ฟอน	คนมั่น	01/01/2486	80		ท่าโพธิ์
8	4	22/3	นาย	มิตร	แย้มยิ้ม	30/03/2517	50	นางดาวเรือง แก้วศรีทัศ	ท่าโพธิ์
9	4	10/66	เด็กหญิง	รุ่งนภา	อุดม	09/09/2552	14		ท่าโพธิ์
10	4	196	นาย	สมชาย	จิสุน	01/01/2497	69		ท่าโพธิ์
11	4	24/5	นาย	สมบูรณ์	ทวนทัด	05/11/2519	47		ท่าโพธิ์
12	4	42/2	นาย	อ้น	สุกโชติ	04/08/2506	60	นางสาวสุภาภรณ์ รัสมี	ท่าโพธิ์
13	4	65	นาง	อำนวย	กล่ำบ้านยาง	02/07/2501	65		ท่าโพธิ์

รายงานรายละเอียดผู้ได้รับเบี้ยยังชีพแยกตามหมู่บ้าน

จังหวัด พิษณุโลก

อำเภอ เมืองพิษณุโลก

อปท. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์

คนพิการ

ลำดับ	หมู่ที่	บ้านเลขที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วันเกิด	อายุ	ผู้ดูแล/ผู้รับมอบอำนาจ	ตำบล
1	5	16/3	นาย	กันต์ทัตพิชา	ถมใย	21/09/2557	9	นางสาวชุลีพร สุขสบาย	ท่าโพธิ์
2	5	51/4	นาง	กิมเฮียง	พงษ์ภักดี	30/09/2496	70		ท่าโพธิ์
3	5	59	เด็กชาย	ขวัญชัย	แย้มปั้น	23/05/2548	19		ท่าโพธิ์
4	5	135/1	นาย	ฉลวย	มั่งทัด	01/01/2500	66	นางทวี มั่งทัด	ท่าโพธิ์
5	5	209/12	เด็กชาย	ณัฐศักดิ์	นันต๊ะเลิศ	27/04/2555	12	นางณัฐฎ์กาญญ์ นันต๊ะเลิศ	ท่าโพธิ์
6	5	53	นางสาว	ดอกบัว	บุญคง	29/09/2490	76	นางสาวปารมี บุญคง	ท่าโพธิ์
7	5	125	นาง	ทอง	ถิ่นเครือจีน	01/01/2478	88	นายเขมกร ทิมเครือจีน	ท่าโพธิ์
8	5	64	นาย	เทียม	ภู่พงษ์	15/05/2492	74	นางกิมเฮง ภู่พงษ์	ท่าโพธิ์
9	5	107	นาย	โท้	ก้อนคง	24/05/2471	95	นางบังอร ปานมณี	ท่าโพธิ์
10	5	72/2	นาย	ธนะพล	บุญอนันต์	04/10/2540	26	นางทองเพียน บุญอนันต์	ท่าโพธิ์
11	5	162	เด็กชาย	ธีรพงศ์	ชัยเจริญ	03/10/2549	17		ท่าโพธิ์
12	5	74	นาย	นเรศ	อ้นประเสริฐ	04/11/2517	49	นางสาวเมทิกา อ้นประเสริฐ	ท่าโพธิ์
13	5	159/1	นางสาว	นุชจรี	บัวคำ	15/02/2536	31	นางสนิท บัวคำ	ท่าโพธิ์
14	5	152	นาย	บรรเจิด	ขุนด่าน	24/10/2513	53		ท่าโพธิ์

หน้า539

15	5	13/1	นาย	บุญเลิศ	บัวคำ	12/03/2499	67	นางสาวศุภานัน บัวคำ	ท่าโพธิ์
16	5	169	นาย	บุญเหลือ	อินสาย	16/09/2511	55	นายหลัง อินสาย	ท่าโพธิ์
17	5	147	นาย	ประชา	กล่ำบ้านยาง	30/08/2521	45	นายวัฒนะ กล่ำบ้านยาง	ท่าโพธิ์
18	5	64/1	นาง	ประเทือง	สายทอง	20/05/2489	77		ท่าโพธิ์
19	5	138	นาง	ปริก	ทับหุ่น	01/01/2488	78	นางสาวปัทมา มีขำ	ท่าโพธิ์
20	5	184/3	นาย	ปรีชา	จันทรวงศ์	09/05/2509	58		ท่าโพธิ์
21	5	129	นางสาว	ปวิตตรา	คำกลิ่น	12/07/2545	22		ท่าโพธิ์
22	5	70	นาง	โปร่ง	บุญคง	11/10/2480	85	นางสาวชญาณ์นันท์ ทุลทรัพย์	ท่าโพธิ์
23	5	129	นางสาว	พยอม	คำกลิ่น	16/03/2510	57	นางทองย้อย คำกลิ่น	ท่าโพธิ์
24	5	7	นาย	พิษณุ	สนพะเนาว์	01/10/2506	60		ท่าโพธิ์
25	5	50	นาย	มานพ	นาคพรหม	01/04/2518	49		ท่าโพธิ์
26	5	71	นาย	มานพ	ปั้นท่าโพ	26/08/2515	51	นางบุญยัง สุดจิตร	ท่าโพธิ์
27	5	70	นาย	ยวน	บุญคง	21/06/2481	85	นางสาวชญาณ์นันท์ ทุลทรัพย์	ท่าโพธิ์
28	5	141/2	นางสาว	รัชนีกร	เกิดโต	29/03/2532	35		ท่าโพธิ์
29	5	4	นาย	ล้วน	บุญคง	01/01/2474	92	นางมาลัย อยู่ฉัตร	ท่าโพธิ์
30	5	168	นาง	วนิดา	ทับหุ่น	14/03/2483	83	นางปาริชาติ ทองแท้	ท่าโพธิ์
31	5	107	เด็กหญิง	วรรณรดา	ปานมณี	11/07/2550	17	นางบังอร ปานมณี	ท่าโพธิ์
32	5	42	นาง	สวาท	มั่นปาน	04/03/2481	85		ท่าโพธิ์
33	5	23	นาง	สัมฤทธิ์	กล่อมนาค	13/05/2480	86	นายสอิ้ง กล่อมนาค	ท่าโพธิ์
34	5	65	นาย	สายยัน	พึ่งม่วง	08/11/2508	58	นางสาวณิชารดี พึ่งม่วง	ท่าโพธิ์
35	5	77	นาย	สุนทร	บุญคง	07/06/2492	74	นางสาวสุนทร บุญคง	ท่าโพธิ์
36	5	164	นาง	หร่าย	สิงหเดช	04/02/2475	91	นางสาวรัชนีกร ศิริคง	ท่าโพธิ์
37	5	78	นาย	อำนวย	ก้อนคง	25/06/2527	40	นางสาวสุนัน ก้อนคง	ท่าโพธิ์

รายงานรายละเอียดผู้ได้รับเบี้ยความพิการ ตามหมู่บ้าน

จังหวัด พิษณุโลก

อำเภอ เมืองพิษณุโลก

อปท. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์

คนพิการ

ลำดับ	หมู่ที่	บ้านเลขที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วันเกิด	อายุ	ผู้ดูแล/ผู้รับมอบอำนาจ	ตำบล
1	6	61/1	นาย	ขวัญ	ไพรวรรณ์	01/01/2490	76	นางยุพิน เขียวใจดี	ท่าโพธิ์
2	6	86/1	นาง	ควร	นาคเจือทอง	01/01/2495	71	นายวิโรจน์ นาคเจือทอง	ท่าโพธิ์
3	6	64/2	นาง	เฉลียม	พรามนาค	29/04/2510	57	นางปนัดดา เดชอมรศักดิ์	ท่าโพธิ์
4	6	17	นาย	ชะนะ	จันทร์ทอง	19/10/2505	60	นางรำพึง จันทร์ทอง	ท่าโพธิ์
5	6	141	นาย	ดอกบัว	จันทร์ทอง	01/01/2502	64	นางสาวลำพู จันทร์ทอง	ท่าโพธิ์
6	6	43/1	นาง	ตุ้	บุญล้ำ	02/07/2484	82	นายนคร เขียวใจดี	ท่าโพธิ์
7	6	134	นาง	ถาวร	ดวงมาลย์	01/01/2499	67		ท่าโพธิ์
8	6	111	นาย	ทองสุข	เขียวใจดี	20/11/2508	58	นายจีรวัฒน์ เขียวใจดี	ท่าโพธิ์
9	6	58/2	นาย	ธวัช	เอี่ยมสะอาด	04/01/2516	51		ท่าโพธิ์
10	6	64	นาย	นนท์	พรามนาค	07/11/2520	46	นางสาวอภิรดา เจริญสุขรุ่งเรือง	ท่าโพธิ์
11	6	164	นาย	นายสุรินทร์	พุ่มพวง	09/04/2501	65		ท่าโพธิ์
12	6	126/1	นาย	นาวิก	กลมพุก	07/02/2520	47		ท่าโพธิ์
13	6	97/2	นาย	นิรพัฒน์	ศรีละออ	16/10/2511	55		ท่าโพธิ์
14	6	114/2	นาง	บัญญัติ	อินจันทร์	01/05/2484	82	นางสมทรง คำแก้ว	ท่าโพธิ์
15	6	27	นาย	บุญเชิด	กลมพุก	14/05/2500	66	นางทองดี พูลเกสร	ท่าโพธิ์
16	6	19/1	นาย	ใบ	มิตรบ้านยาง	14/11/2487	78	นางสาวสมใจ มิตรบ้านยาง	ท่าโพธิ์
17	6	38	นางสาว	ประทีป	ด้วงบ้านยาง	11/03/2503	63		ท่าโพธิ์
18	6	16	นาย	ประทุม	ทองเจริญ	13/11/2503	62	นางชุลี ทองเจริญ	ท่าโพธิ์
19	6	10/1	นาง	ประยงค์	ประเทศไทย	05/11/2476	89	นางสุภาภรณ์ สมิตชาติ	ท่าโพธิ์
20	6	9809	นางสาว	ปัญญา	ตรีอินทอง	25/10/2507	59	นายดิเรก ตรีอินทอง	ท่าโพธิ์
21	6	127/1	นาง	พยอม	ใฝเพชรดี	16/01/2504	62	นางสาวจรรยา ใฝเพชรดี	ท่าโพธิ์
22	6	79/1	นาย	พรสุเทพ	เสือจันทร์	29/07/2518	49		ท่าโพธิ์
23	6	58/1	นาย	ไพ่	ทิมเครือจีน	01/01/2486	80	นางรุ่งเรืองสิน เขียวใจดี	ท่าโพธิ์

24	6	27/3	นาย	เยน	ทองศรสงข	[illegible]/2497	69	นางสาวอรสา ดอนมาง	ทาเพธ
25	6	77	นาย	รัก	ยิ้มท่าโพธิ์	02/07/2487	79		ท่าโพธิ์
26	6	27/2	นาย	รันทม	อยู่เย็น	28/08/2487	79	นางสุธรรมา จันทร์ดี	ท่าโพธิ์
27	6	70/3	นาย	วีระพล	พันอินทร์	10/11/2542	24		ท่าโพธิ์
28	6	189/1	นางสาว	สนม	ปากครอง	12/04/2478	88	นางพเยาว์ นาคเจือทอง	ท่าโพธิ์
29	6	24	นาง	สนอง	ป้องเส้า	19/01/2508	59	นางสาวปัชชยา ป้องเส้า	ท่าโพธิ์
30	6	96/2	นาย	สมพร	น้อยน่วม	01/01/2496	70	นางสาวทัศนันท์ น้อยน่วม	ท่าโพธิ์
31	6	111/2	นางสาว	ส้มลิ้ม	พานทอง	25/06/2491	75		ท่าโพธิ์
32	6	27/1	นาย	สำรวย	จันทร์ดี	07/12/2477	88	นายอำไพ เซื้อขาว	ท่าโพธิ์
33	6	100/4	นาย	สุทน	นาคนวล	01/01/2491	75		ท่าโพธิ์
34	6	10/3	นาย	สุนทร	อารีรักษ์	15/10/2491	74		ท่าโพธิ์
35	6	189/1	นาง	สุวิน	ปากครอง	12/09/2506	60		ท่าโพธิ์
36	6	79/2	นาง	อารีย์	อินทร์โพธิ์	31/12/2502	63	นายนิติพัฒน์ ผลมาเจริญ	ท่าโพธิ์

รายงานรายละเอียดผู้เดรบเบี้ยยังชีพของคนพิการ หมู่บ้าน

จังหวัด พิษณุโลก

อำเภอ เมืองพิษณุโลก

อปท. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์

คนพิการ

ลำดับ	หมู่ที่	บ้านเลขที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วันเกิด	อายุ	ผู้ดูแล/ผู้รับมอบอำนาจ	ตำบล
1	7	90/4	นางสาว	กนกวรรณ	ศรีท้วม	17/11/2529	37		ท่าโพธิ์
2	7	67/3	นาย	แก้ว	สุกิจประภานนท์	14/03/2482	84		ท่าโพธิ์
3	7	153	นาย	จวน	กันมา	06/10/2489	76	นายผัน มหาดไทย	ท่าโพธิ์
4	7	21/2	นาย	จำนงค์	สีฉิม	01/01/2482	84	นายถนอม สีฉิม	ท่าโพธิ์
5	7	228/38	นาง	จำรูญ	จิตตะระ	01/04/2482	84		ท่าโพธิ์
6	7	84	นางสาว	จินตนา	แสงหิรัญ	18/11/2500	65		ท่าโพธิ์
7	7	130	นาง	ฉลวย	เกตุเอี่ยม	11/01/2481	85		ท่าโพธิ์
8	7	46	นางสาว	ฉลอม	วันทอง	02/05/2508	59	นางสาวเสาวณีย์ วันทอง	ท่าโพธิ์
9	7	114	นาย	ชง	สิงหเดช	24/01/2505	61		ท่าโพธิ์
10	7	140/1	นาง	ชวนพิศ	พรามนาค	14/01/2507	60		ท่าโพธิ์
11	7	7	นาย	ชั้น	ไพรวรรณ	01/01/2481	85	นางแดน ทิมเครือจีน	ท่าโพธิ์
12	7	134/1	นาย	ชั้น	ไม้ส้มซ่า	23/03/2506	60		ท่าโพธิ์
13	7	177/5	นาย	ชาญณรงค์	จันทร์มา	01/01/2497	69		ท่าโพธิ์
14	7	385/5	เด็กชาย	ชาตรัตน์	จาดน้อย	20/06/2558	9	นายชรินทร์ จาดน้อย	ท่าโพธิ์
15	7	19	นาย	เช้า	ภู่จั่น	10/10/2501	64	นางน้ำหวาน ภู่จั่น	ท่าโพธิ์
16	7	301/96	ด.ญ.	ฐิติรัตน์	ฉ่ำไกร	17/06/2558	9		ท่าโพธิ์
17	7	145/1	นาย	ณรงค์	พูลพิพัฒน์	01/01/2498	68		ท่าโพธิ์
18	7	226/45	นาย	ณรงค์	รุจิฉาย	01/04/2495	71		ท่าโพธิ์
19	7	322/44	นาย	ณัฏฐ์ฐาเดชน์	ทรงประวัติ	24/04/2484	82	นายสุทธิพงษ์ ทรงประวัติ	ท่าโพธิ์
20	7	333/4	นาย	ต๋อย	รอดพวงจำปี	11/07/2493	73	นางธัญญา รอดพวงจำปี	ท่าโพธิ์
21	7	112/2	นาง	ทองเริ่ม	อยู่เต๋	08/08/2498	68	นางสาววรรณทนา อยู่เต๋	ท่าโพธิ์
22	7	74/1	นาง	ทองหล่อ	โตอิน	01/01/2488	78	นายนายทองดี โตอิน	ท่าโพธิ์
23	7	39/9	นาง	ทุเรียน	ขุนโยธา	29/09/2509	57	นางสาวปรานี สิงหเดช	ท่าโพธิ์

24	7	322/3	นาย	ธนบุตร	เจอนทร	[illegible]/2559	28	นางเบญจมาศ เจอนทร	ท่าโพธิ์
25	7	225/23	เด็กหญิง	นันทิพร	รุ่งหนองกระดี่	13/07/2554	13	นางสาวพรหมธิดา น้อยห้างว่า	ท่าโพธิ์
26	7	167/100	นางสาว	นาลิน	แก้ววิโรจน์ธนา	24/01/2506	60		ท่าโพธิ์
27	7	599/20	เด็กชาย	นาวิน	จันท้วม	09/01/2559	8	นางสาววิลาวัณย์ จันท้วม	ท่าโพธิ์
28	7	21/2	นาง	บุญช่วย	สีฉิม	27/12/2486	79	นายถนอม สีฉิม	ท่าโพธิ์
29	7	52/2	นาย	บุญสม	สุดสีสังข์	25/11/2497	68	นางอำพร สุดสีสังข์	ท่าโพธิ์
30	7	138	นาย	ประณต	สิงหเดช	27/09/2532	34	นายมนตรี สิงหเดช	ท่าโพธิ์
31	7	87	นาย	ประนอม	โพหลัง	01/01/2499	67	นายธวัชชัย โพหลัง	ท่าโพธิ์
32	7	889	นาง	ประยงค์	จันทนิล	01/01/2493	73		ท่าโพธิ์
33	7	322/13	นาง	ประยงค์	ใบนิล	01/01/2480	86	นายประศาสน์ ใบนิล	ท่าโพธิ์
34	7	227/119	นางสาว	ปรีดา	พงษ์พิพัฒน์	18/06/2473	93		ท่าโพธิ์
35	7	95/2	นาย	ผัน	มหาดไทย	04/06/2479	87		ท่าโพธิ์
36	7	109	นาย	พนม	แท่นทอง	26/09/2502	64	นางสาวรัชนี แท่นทอง	ท่าโพธิ์
37	7	395/11	นาง	พลอย	รุมรณกาจ	01/01/2475	91	นางนางพิมพ์พา บุญประเสริฐ	ท่าโพธิ์
38	7	7	นาย	พลากร	ทิมเครือจีน	07/12/2535	31	นางแดน ทิมเครือจีน	ท่าโพธิ์
39	7	363/5	นาง	พวงร้อย	สิงหโกวินท์	29/03/2477	89		ท่าโพธิ์
40	7	301/23	นาย	พิทักษ์	เพชรพุก	26/08/2524	42		ท่าโพธิ์
41	7	199/197	นาง	เพ็ญชื่น	อัครบัณฑิตสกุล	25/10/2498	67		ท่าโพธิ์
42	7	321/41	นาง	เพลิน	พัฒนจักร	23/06/2479	87		ท่าโพธิ์
43	7	59/2	นาง	เพียน	ชื่นชาวนา	01/01/2489	77	นางสาวประภารตี ชื่นชาวนา	ท่าโพธิ์
44	7	240/8	นาย	ไพโรจน์	เดียวสุรินทร์	01/01/2491	75		ท่าโพธิ์
45	7	406/3	นาง	เย็น	พยัฆษี	01/02/2496	70		ท่าโพธิ์
46	7	309/29	นาย	รชตกร	ธีรชญานนท์	08/12/2529	37		ท่าโพธิ์
47	7	132	นาย	รวม	ทิมเครือจีน	01/01/2475	91	นางสาวสำอางค์ ทิมเครือจีน	ท่าโพธิ์
48	7	358/1	เด็กชาย	รัชชานนต์	สุวรรณศิลป์	09/05/2552	15	นางสาวอิสยาภรณ์ ผาภา	ท่าโพธิ์
49	7	92/1	นางสาว	รัชนก	โพธิ์หลัง	26/03/2523	44	นางสาวหนึ่งฤทัย แก้วดวงเล็ก	ท่าโพธิ์
50	7	56/1	นาย	รุ่ง	มิตรบ้านยาง	06/03/2521	46	นางสำเรือน คำปากคลอง	ท่าโพธิ์
51	7	227/111	นาง	ลำดวน	บุญอ้น	01/01/2498	68		ท่าโพธิ์
52	7	145/1	นาง	ลำพรวน	พูลพิพัฒน์	20/10/2507	59		ท่าโพธิ์

53	7	61	นาย	เลก	รอดบานยาง	11/0[illegible]	[illegible]		ทาเพธ
54	7	228/95	นาง	วรรณา	นาคมอญ	20/11/2498	67		ท่าโพธิ์
55	7	131/3	นาย	วิเชียร	ภูครองจิตร	19/02/2498	68		ท่าโพธิ์
56	7	342/8	นาย	สมชาย	เอื้อประเสริฐกุล	02/02/2500	66		ท่าโพธิ์
57	7	173/127	นาง	สมปอง	เมฆอ่ำ	08/10/2498	67		ท่าโพธิ์
58	7	173/116	นาง	สมพงษ์	เงินจันทร์	01/01/2498	68		ท่าโพธิ์
59	7	19/1	นางสาว	สมัน	นาคพรม	29/08/2499	67		ท่าโพธิ์
60	7	36/3	นาย	สร้อย	สิทธิศักดิ์	01/01/2495	71		ในเมือง
61	7	325/3	นาย	สวง	บุญทรง	18/05/2502	64		ท่าโพธิ์
62	7	177/9	นาย	สว่าง	สุวรรณศรี	01/01/2487	79		ท่าโพธิ์
63	7	599/15	นาง	สอิ้ง	มาโต	01/01/2485	81		ท่าโพธิ์
64	7	889	นาย	สังวาลย์	จันทนิล	05/10/2486	79		ท่าโพธิ์
65	7	149/1	นาย	สังวาลย์	แสนรักษ์	01/01/2499	67		ท่าโพธิ์
66	7	125/4	นาง	สำรวย	มีขำ	01/01/2497	69	นายมนตรี สิงหเดช	ท่าโพธิ์
67	7	14	นาย	สำรวย	สิงหเดช	01/01/2487	79		ท่าโพธิ์
68	7	69	นางสาว	สำราญ	สาดท่าโพ	22/06/2504	62	นางสาวศิริ สาดท่าโพ	ท่าโพธิ์
69	7	86/3	นาย	สำเริง	สิงหเดช	03/03/2509	58	นางมะณี สิงหเดช	ท่าโพธิ์
70	7	365/16	นาง	สำลี	ปานดี	01/01/2499	67		ท่าโพธิ์
71	7	25	นาย	สิทธิ์	แจ่มกระจ่าง	01/11/2503	62	นางสุวาณี แจ่มกระจ่าง	ท่าโพธิ์
72	7	126/1	นาย	สิทธิพร	มนูญญา	25/01/2523	44	นางนัฐฐินัน . สุขสำราญ	ท่าโพธิ์
73	7	86/1	นางสาว	สิเรียม	สิงหเดช	19/09/2505	61	นางมะณี สิงหเดช	ท่าโพธิ์
74	7	290/46	นางสาว	สุจิตรา	งามสิทธิโชค	06/03/2495	71		ท่าโพธิ์
75	7	342/31	นาย	สุทิน	แซ่เฮ้ง	25/07/2514	53		ท่าโพธิ์
76	7	19/2	ด.ญ.	สุพรรษา	แหยมกระโทก	06/07/2544	23	นางนันทพร ปานมณี	ท่าโพธิ์
77	7	37/1	นาง	สุรินทร์	ทิมเครือจีน	05/06/2504	62	นางสาวรัตติรส ทิมเครือจีน	ท่าโพธิ์
78	7	15/21	นาย	เสกสรร	สาทไทย	20/05/2515	52		ท่าโพธิ์
79	7	122/1	นาย	แสวง	ยิ้มท่าโพธิ์	12/03/2507	60	นางสาวสุรีพร ยิ้มท่าโพธิ์	ท่าโพธิ์
80	7	227/71	นาง	อโนชา	เจริญทิม	12/08/2503	63		ท่าโพธิ์
81	7	147/1	ด.ช.	อภิวรรณ	วิชัยภูมิ	27/10/2559	7		ท่าโพธิ์
82	7	38/6	นาย	เอิน	สิงหเดช	04/05/2500	66		ท่าโพธิ์

รายงานรายละเอียดผู้ได้รับเบี้ยยังชีพแยกตามหมู่บ้าน

จังหวัด พิษณุโลก

อำเภอ เมืองพิษณุโลก

อปท. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์

คนพิการ

ลำดับ	หมู่ที่	บ้านเลขที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วันเกิด	อายุ	ผู้ดูแล/ผู้รับมอบอำนาจ	ตำบล
1	8	37/3	นาง	กัลยา	เผือกพันธ์	11/06/2518	49		ท่าโพธิ์
2	8	147/8	นาง	กาญจนา	เกตุอุดม	01/01/2483	83		ท่าโพธิ์
3	8	15/3	นาง	กาหลง	สุทธิสาร	11/10/2517	49	นายเลี่ยม สุทธิสาร	ท่าโพธิ์
4	8	17	นางสาว	แกะ	สิงหเดช	01/01/2490	76	นางประเทือง เสืออยู่สาย	ท่าโพธิ์
5	8	72	นาย	จันทร์	พรมส้มซ่า	21/02/2517	50	นายคงปาญา พรมส้มซ่า	ท่าโพธิ์
6	8	84/1	นางสาว	จำลอง	อาจคงหาร	01/01/2507	60	นายจักรพันธ์ ฤดีอมรเกียรติ	ท่าโพธิ์
7	8	35	นาย	เจริญ	สวนชุ่ม	05/08/2504	62		ท่าโพธิ์
8	8	28/1	นาย	ฉลวย	สีสังข์	01/01/2494	72		ท่าโพธิ์
9	8	236	นาย	ชัยเดช	อ่ำอำไพ	01/01/2485	81	นางสาวประภาพร อ่ำอำไพ	ท่าโพธิ์
10	8	48	นาย	ชัยพร	แก้วเทศ	15/06/2522	45	นาย	ท่าโพธิ์
11	8	111	นาย	ชำนาญ	แก้วเทวี	24/05/2504	62		ท่าโพธิ์
12	8	75/1	นาง	เชื่อม	บำเพ็ญพันธ์	01/01/2487	79	นางสาวคนึง บำเพ็ญพันธ์	ท่าโพธิ์
13	8	82/12	นาง	ณัฐปานี	ศรีโรจนสุทธิพร	15/08/2481	85		ท่าโพธิ์
14	8	10/3	นาย	แดง	ชัยทวิชธานันท์	01/01/2481	85		ท่าโพธิ์

15	8	89/1	นาย	ทวีศักดิ์	บุญเรือง	03/09/2520	46	นางสาวกัลยา บุญเรือง	ท่าโพธิ์
16	8	133	นาย	ทองสุข	รอดประเสริฐ	09/04/2483	83	นางบุญชื่น แก้วเทศ	ท่าโพธิ์
17	8	26	นาง	นกแก้ว	บุญชู	01/01/2487	79		ท่าโพธิ์
18	8	28/9	นาย	นพดล	วงศ์สวรรค์	30/10/2533	33		ท่าโพธิ์
19	8	322	นาย	นรินทร	สวนชุม	04/07/2531	36		ท่าโพธิ์
20	8	74/6	นาย	นิรุตติ์	ฉิมสง่า	09/03/2540	27		ท่าโพธิ์
21	8	84/3	นาง	บังอร	เขียวบ้านยาง	08/04/2503	63		ท่าโพธิ์
22	8	40	นาง	ประภาพร	อ่ำอำไพ	11/04/2510	57	คุณสุรสิทธิ์ ศรีเทา	ท่าโพธิ์
23	8	71	นาง	ประเสริฐ	รักษาคม	01/01/2480	86	นางบุญส่ง รักษาคม	ท่าโพธิ์
24	8	342	นาง	ปราณี	บุญชื่น	01/01/2481	85	นางนุชนาถ บุญชื่น	ท่าโพธิ์
25	8	111/1	นางสาว	ปาริชาต	สีสังข์	03/05/2540	27	นางสาวปาริชาต สีสังข์	ท่าโพธิ์
26	8	45	นาย	เปลว	น้อยด้วง	29/10/2485	80	นางพลู น้อยด้วง	ท่าโพธิ์
27	8	137	นาย	พราย	สมบรูณ์	01/01/2495	71		ท่าโพธิ์
28	8	126	นาง	พัด	นวลทิม	24/06/2483	83	นางสาวลักษมณี นวลทิม	ท่าโพธิ์
29	8	264/28	นาย	พิชิต	สนองบุญ	09/10/2487	78		ท่าโพธิ์
30	8	66	นางสาว	พิน	รักษาคม	12/12/2504	61		ท่าโพธิ์
31	8	82/48	นาง	ไพจิตร	สินวิเศษ	01/01/2497	69		ท่าโพธิ์
32	8	99	นาย	เฟื้อ	สีสังข์	26/07/2476	90	นางสาวทองเริ่ม สีสังข์	ท่าโพธิ์
33	8	340	ด.ช	ภูธเนศวร์	ไพจิตโรจนา	28/09/2554	12		ท่าโพธิ์
34	8	10/19	นาย	ภูมินทร์	สิงหเดช	03/01/2509	58		ท่าโพธิ์
35	8	88/2	นาย	ยงค์	สิงหเดช	01/01/2480	86		ท่าโพธิ์
36	8	23/1	นาง	เย็น	แก้วกล่อม	25/06/2499	67		ท่าโพธิ์
37	8	49/2	นาง	รำไพ	น่วมชุ่ม	02/05/2499	67	นายพิน น่วมชุ่ม	ท่าโพธิ์
38	8	156/8	นาย	ฤทธิชัย	ประเสริฐกุล	27/08/2539	27		ท่าโพธิ์

39	8	119	นาง	ลูกจันทร์	นิเวศนา	01/01/2486	80	นายสำราญ นิเวศนา	ท่าโพธิ์
40	8	22/13	นาย	วัฒนสิน	สนศิริ	27/01/2508	59	นายนุกูล อ่ำสุวรรณ	ท่าโพธิ์
41	8	55/4	ร้อยตรี	วันชัย	เนียมแก้ว	28/01/2504	62		ท่าโพธิ์
42	8	1234	นาย	วันชัย	วรนารถ	17/07/2508	59	นายนางประเทือง ปานมี	ท่าโพธิ์
43	8	81/3	นาย	วันชัย	อ่ำอำไพ	15/02/2508	59	นางหมวย อ่ำอำไพ	ท่าโพธิ์
44	8	82/6	นางสาว	วารีนา	ปุญญาวัณน์	02/02/2497	69		ท่าโพธิ์
45	8	37/3	นางสาว	วิภาภรณ์	สุขสบาย	28/11/2519	47		ท่าโพธิ์
46	8	239	นางสาว	วิไลพร	กองกันภัย	27/11/2512	54		ท่าโพธิ์
47	8	15/4	นาย	วีรศักดิ์	เทพยา	06/03/2513	54	นางฉลอง เทพยา	ท่าโพธิ์
48	8	171/2	นางสาว	ศรีเมือง	ไวยุวัฒน์	01/01/2492	74		ท่าโพธิ์
49	8	32/3	นาย	สนั่น	สิงหเดช	14/10/2494	71	นางสำรวย สิงหเดช	ท่าโพธิ์
50	8	37/3	นาง	สนาม	เผือกพันธ์	01/01/2495	71		ท่าโพธิ์
51	8	19/5	นาย	สมนึก	แสงทองคำ	10/09/2489	77	นางสาวแตงอ่อน นุชท่าโพ	ท่าโพธิ์
52	8	15/4	นาย	สรวิศ	เทพยา	05/07/2544	23		ท่าโพธิ์
53	8	28/1	นาง	สำเริง	สีสังข์	01/01/2495	71		ท่าโพธิ์
54	8	93	พระ	สิงห์ทอง	บุตตะวงค์	01/01/2491	75		ท่าโพธิ์
55	8	205/27	นาง	สุรัตน์	ประยงค์เพชร	24/04/2501	65		ท่าโพธิ์
56	8	59	นาง	สุวรรณ์	มาทอง	05/05/2502	64	นางสาวขนิษฐา มาทอง	ท่าโพธิ์
57	8	152/100	นาง	สุวิไล	พัฒนพงศ์พิทักษ์	27/02/2497	69		ท่าโพธิ์
58	8	147/9	นาย	อภิชาติ	สายสาหร่าย	18/10/2532	34	นางบุญเรือน สายสาหร่าย	ท่าโพธิ์
59	8	48/3	นาย	อำพร	สมบูรณ์	01/01/2503	63		ท่าโพธิ์
60	8	225/5	นาย	อำพัน	วาสุชาติ	23/10/2515	51		ท่าโพธิ์

รายงานรายละเอียดผู้ได้รับเบี้ยยังชีพแยกตามหมู่บ้าน

จังหวัด พิษณุโลก

อำเภอ เมืองพิษณุโลก

อปท. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์

คนพิการ

ลำดับ	หมู่ที่	บ้านเลขที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วันเกิด	อายุ	ผู้ดูแล/ผู้รับมอบอำนาจ	ตำบล
1	9	49/2	เด็กหญิง	ขวัญณภัทร	ขันแก้ว	30/04/2549	18		ท่าโพธิ์
2	9	40/9	นางสาว	คะเนียง	ศิริรักษา	16/05/2503	63		ท่าโพธิ์
3	9	33	นาง	ตะล่อม	สิงหเดช	01/01/2484	82	นางกิมลี้ จันทร์หอม	ท่าโพธิ์
4	9	6/11	นาย	ทวีวัฒน์	เพียปลัด	17/04/2505	61		ท่าโพธิ์
5	9	57/2	นาง	ทองใบ	จิตรสมาน	01/01/2478	88		ท่าโพธิ์
6	9	40/9	นางสาว	ธนู	ศิริรักษา	13/05/2491	75	นางสาวคะนอง ศิริรักษา	ท่าโพธิ์
7	9	39/2	เด็กชาย	นที่ภัทร	ประเสริฐ	18/03/2556	11		ท่าโพธิ์
8	9	25/1	นาง	บุญยัง	อยู่เย็น	24/07/2500	66	นายสุเทพ อยู่เย็น	ท่าโพธิ์
9	9	51/4	นางสาว	ปราณี	สิงหเดช	10/10/2528	38	นางสมัย สิงหเดช	ท่าโพธิ์
10	9	51/11	นางสาว	เปรมฤดี	สิงหเดช	22/09/2524	42		ท่าโพธิ์
11	9	39/2	เด็กชาย	พงศกร	อยู่เย็น	08/04/2547	20	นายสำราญ อยู่เย็น	ท่าโพธิ์
12	9	6/9	นาย	พรชัย	รัตนากรพิทักษ์	15/06/2487	79		ท่าโพธิ์
13	9	11/1	นาย	พัฒนสิทธิ์	พึ่งพาพุทธธรรม	02/03/2542	25	นางเฉลียว พึ่งพาพุทธธรรม	ท่าโพธิ์
14	9	49/5	นางสาว	ไพรฑูรย์	เครือสิงห์	01/07/2502	64		ท่าโพธิ์

15	9	24/7	นาย	มงคล	สิงหเดช	05/12/2504	61		ท่าโพธิ์
16	9	7/3	นาง	มณี	จันทร์หอม	27/05/2499	67		ท่าโพธิ์
17	9	49/2	นาง	ลูกคิด	เจริญเรืองเดช	25/02/2498	68		ท่าโพธิ์
18	9	31/2	นางสาว	วิชุตา	ชำนาญธรรม	08/05/2529	38		ท่าโพธิ์
19	9	50/2	นาย	วีรพล	ผลสันต์	17/10/2535	31		ท่าโพธิ์
20	9	11	นาย	สมบัติ	พึ่งพาพุทธธรรม	26/06/2535	32	นางสาวโศภพิศ พึ่งพ พุทธธรรม	ท่าโพธิ์
21	9	30	นาง	สมบูรณ์	สิงหเดช	01/01/2481	85	นางส่งจิตร วันทอง	ท่าโพธิ์
22	9	30/5	นาง	สำเนียง	สิงหเดช	27/01/2507	60		ท่าโพธิ์
23	9	30/1	นาย	สุทน	นุชท่าโพ	01/01/2495	71	นางหอมเขียว นุชท่าโพ	ท่าโพธิ์
24	9	11/1	นาย	สุเทพ	พึ่งพาพุทธธรรม	27/10/2515	51	นางเฉลียว พึ่งพาพุทธธรรม	ท่าโพธิ์
25	9	52/1	นาย	สุวัฒน์	แสงจันทร์	28/09/2516	50		ท่าโพธิ์
26	9	30/1	นางสาว	หอม	ผลสันต์	02/07/2487	79	นางหอมเขียว นุชท่าโพ	ท่าโพธิ์
27	9	30	นาย	ไหว	สิงหเดช	01/01/2478	88	นางส่งจิตร วันทอง	ท่าโพธิ์
28	9	32/5	นาง	อนงค์	อุ่นวงศ์	01/01/2484	82	นายสนธยา อุ่นวงศ์	ท่าโพธิ์

รายงานรายละเอียดผู้ได้รับเบี้ยยังชีพแยกตามหมู่บ้าน

จังหวัด พิษณุโลก

อำเภอ เมืองพิษณุโลก

อปท. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์

คนพิการ

ลำดับ	หมู่ที่	บ้านเลขที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วันเกิด	อายุ	ผู้ดูแล/ผู้รับมอบอำนาจ	ตำบล
1	10	21/2	นาง	เคลื่อน	ทับหุ่น	01/01/2492	74	นายประทุม ทับหุ่น	ท่าโพธิ์
2	10	185	เด็กหญิง	จิราภา	แก้วมุกดา	05/12/2552	14	นางน้ำผึ้ง ทองแฟง	ท่าทอง
3	10	100	เด็กหญิง	ชลธิชา	คงคาน้อย	17/04/2555	12	นางสาวศิริบูรณ์ เขียวบ้านยาง	ท่าโพธิ์
4	10	84	นางสาว	ชิ้น	มวงบ้านยาง	01/04/2506	60		ท่าโพธิ์
5	10	109/1	นางสาว	ชุด	สืบวงษ์	13/07/2494	72		ท่าโพธิ์
6	10	109/8	นาย	ชุมพร	นิ่มพัด	17/07/2523	44		ท่าโพธิ์
7	10	112/3	นางสาว	ดอกไม้	หยวกอ่อง	09/09/2507	59	นางสาวแววตา ทาสี	ท่าโพธิ์
8	10	112/6	นาย	ถวิล	ทาสี	12/02/2501	65		ท่าโพธิ์
9	10	146	นาย	ทองสุข	เทพยา	01/01/2497	69		ท่าโพธิ์
10	10	21/6	นาย	ทั้ง	ทับหุ่น	01/01/2493	73		ท่าโพธิ์
11	10	44/2	เด็กชาย	ธีรวัฒน์	คุ่ยปรางค์	12/12/2549	17		ท่าโพธิ์
12	10	49	นาย	นำโชค	กล่ำบ้านยาง	20/11/2534	32	นางช่อ กล่ำบ้านยาง	ท่าโพธิ์
13	10	174	นาง	บุญช่วย	หยวกอ่อง	01/01/2491	75	นางชั้น หยวกอ่อง	ท่าโพธิ์
14	10	12/1	นาย	โปรย	มิตรชื่น	01/01/2486	80		ท่าโพธิ์
15	10	173/1	นาง	พรรณอร	เกลากลึง	18/10/2508	58		ท่าโพธิ์
16	10	67/6	เด็กหญิง	เพชรลัดดา	สมบูรณ์	08/04/2557	10	นางสาวลัดดา สังข์จันทร์	ท่าโพธิ์
17	10	176/2	นาย	มานะ	หอยสังข์	18/09/2503	63		ท่าโพธิ์
18	10	136/1	นาง	รากรี	จันทร์เนียม	01/01/2499	67		ท่าโพธิ์
19	10	99/2	นางสาว	วราภรณ์	จินตพัฒนะ	21/09/2501	65		ท่าโพธิ์

20	10	109	นาง	วิไลพร	ศิริพันธ์	25/10/2495	70		ท่าโพธิ์
21	10	59	นาง	ศิริพร	จรูญศักดิ์	10/08/2503	63		ท่าโพธิ์
22	10	137	นาย	สมาน	นาคทอง	17/12/2514	52		ท่าโพธิ์
23	10	67	นาย	สมาน	ม่วงบ้านยาง	10/03/2501	65	นางสาวประทุม ม่วงบ้านยาง	ท่าโพธิ์
24	10	175/1	นาย	สอาด	มูลทรัพย์	15/05/2508	59		ท่าโพธิ์
25	10	96/6	นางสาว	สำเนียง	กลมพุก	24/04/2517	50	นางเฉลิม จันทร์ทอง	ท่าโพธิ์
26	10	148	พระ	สุนันท์	ละเหลา	01/03/2494	72		ท่าโพธิ์
27	10	185	นางสาว	สุพรรษา	ทองแฟง	20/04/2534	33	นางน้ำผึ้ง ทองแฟง	ท่าโพธิ์
28	10	111	นาย	สุพล	อารีย์	10/04/2501	65		ท่าโพธิ์
29	10	99	เด็กชาย	เอกปพณ	ม่วงบ้านยาง	20/10/2543	23	นางสาวชิ้น ม่วงบ้านย าง	ท่าโพธิ์
30	10	99	เด็กชาย	เอกปัญญ	ม่วงบ้านยาง	20/10/2543	23	นางสาวชิ้น ม่วงบ้านย าง	ท่าโพธิ์

รายงานรายละเอียดผู้ได้รับเบี้ยยังชีพแยกตามหมู่บ้าน

จังหวัด พิษณุโลก

อำเภอ เมืองพิษณุโลก

อปท. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์

คนพิการ

ลำดับ	หมู่ที่	บ้านเลขที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วันเกิด	อายุ	ผู้ดูแล/ผู้รับมอบอำนาจ	ตำบล
1	11	151/3	นาย	เกรียงไกร	นิ่มวิบูลย์สม	04/03/2534	33	นายสุชัย นิ่มวิบูลย์สม	ท่าโพธิ์
2	11	6	นางสาว	จำรัส	บุญอนันต์	01/01/2495	71	นางเต่า บุญอนันต์	ท่าโพธิ์
3	11	104/14	นาง	เฉลา	สินจำนงค์	12/06/2491	75	นางสาวเกสร สินจำนงค์	ท่าโพธิ์
4	11	126/2	เด็กชาย	ชลภัทร	ขวัญชู	08/07/2555	12	นางชวนชม ก้อนคง	ท่าโพธิ์
5	11	105	นาย	ชวน	ทับทุ่น	28/02/2514	53		ท่าโพธิ์
6	11	104/3	นาย	เชิด	ด้วงบ้านยาง	01/01/2492	74	นายวีระศักดิ์ ด้วงบ้านยาง	ท่าโพธิ์
7	11	136/2	นางสาว	เนาวรัตน์	บุญคง	26/09/2506	60		ท่าโพธิ์
8	11	104/7	นางสาว	มณี	มีแก้ว	01/01/2492	74		ท่าโพธิ์
9	11	151/4	นาย	มะลิ	โพธิ์ไกร	22/11/2497	68		ท่าโพธิ์
10	11	130	นาง	ลยอง	กลมพุก	26/09/2486	80	นายเสริม กลมพุก	ท่าโพธิ์
11	11	104/19	นาง	สงวน	แก้วประเสริฐ	01/04/2481	85	นางลำพูน พรรษา	ท่าโพธิ์
12	11	104/17	นาย	สมบูรณ์	แพผึ้ง	01/01/2493	73		ท่าโพธิ์
13	11	104/1	นาย	สละ	เผือกแก้ว	01/01/2487	79	นางลูกชิ้น เผือกแก้ว	ท่าโพธิ์
14	11	146	นาย	สวรรค์	ลัยนันทน์	04/07/2499	67		ท่าโพธิ์
15	11	104/14	นางสาว	สำรวย	สินจำนงค์	16/01/2510	57	นายสมประสงค์ นาคเจริญ	ท่าโพธิ์
16	11	6/3	นาง	สุวรรณ	ก้อนคง	22/09/2508	58	นายประดัด ก้อนคง	ท่าโพธิ์
17	11	181/4	นาย	สุวัทวิน	ศรเทศน์	14/09/2538	28	นางจรินทร ศรเทศน์	ท่าโพธิ์
18	11	130	นาย	เสริม	กลมพุก	03/04/2486	80		ท่าโพธิ์

งานบริหารทั่วไป คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1394 วันที่ - 5 ส.ค. 2567
เวลา 11.42 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7617 วันที่ 5 ส.ค. 2567
เวลา 11.32 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0269 วันที่ 21 ส.ค. 2567
เวลา 16.29 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการฯ งานพัสดุ โทร. 1919

ที่ อว 0603.21.01(7)/425 **วันที่** 5 สิงหาคม 2567

เรื่อง รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกรกฎาคม 2567

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 8 / 2567
วาระที่ 6.22

ตามที่ งานพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของคณะสังคมศาสตร์นั้น บัดนี้ งานพัสดุได้ดำเนินการสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกรกฎาคม 2567 เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางปภดา ยศฉิมพลี)
5 ส.ค. 2567
5 ส.ค. 67

- เพื่อโปรดพิจารณา รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกรกฎาคม 2567
ทั้งนี้ ในส่วนค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองคณะฯ พบว่ามากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่
1) วัสดุคอมพิวเตอร์ 21,188.65 บาท 2) วัสดุสำนักงาน 15,719.10 บาท
3) วัสดุงานบ้านงานครัว 7,510 บาท และเห็นควรดำเนินการตามเสนอ

5 ส.ค. 67
5 ส.ค. 2567

5 ส.ค. 2567

มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567

แหล่งเงิน : ทั้งหมด
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
คลังวัสดุ : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	20101101001102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	432.00
2	2010110100114	กระดาษA4-80 แกรม	รีม	574.00	1,000.00	129.00	1,445.00	143,830.00
3	20101101001142	กระดาษ A3-80 แกรม	รีม	5.00	0.00	0.00	5.00	1,250.00
4	2010110100118	กระดาษปรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	195.00	0.00	12.00	183.00	549.00
5	2010110100120	กระดาษคาร์บอน	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	1,020.00
6	2010110100121	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	53.00	0.00	2.00	51.00	10,200.00
7	2010110100126	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	26.00	0.00	1.00	25.00	1,075.00
8	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	28.00	0.00	0.00	28.00	4,340.00
9	2010110100151	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	86.00	0.00	4.00	82.00	2,624.00
10	2010110100153	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	67.00	0.00	4.00	63.00	1,955.00
11	2010110100157	กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม	ห่อ	19.00	0.00	0.00	19.00	1,900.00
12	2010110100158	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	13.00	0.00	0.00	13.00	871.00
13	2010110100169	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	29.00	50.00	1.00	78.00	4,630.00
14	2010110100201	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	26.00	0.00	5.00	21.00	1,008.00
15	2010110100402	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	20.00	0.00	0.00	20.00	800.00
16	2010110100504	กระเป๋าผ้า	ใบ	71.00	0.00	6.00	65.00	3,250.00
17	2010110101301	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	3.00	0.00	0.00	3.00	102.00
18	2010110101401	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง	63.00	0.00	2.00	61.00	3,258.00
19	2010110101402	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง	61.00	0.00	1.00	60.00	2,370.00
20	2010110101403	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	64.00	0.00	1.00	63.00	1,527.00
21	2010110101404	คลิปดำ เบอร์ 111	กล่อง	55.00	0.00	1.00	54.00	870.00
22	2010110101405	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง	81.00	0.00	4.00	77.00	954.00
23	2010110101406	คลิปดำ เบอร์ 113	กล่อง	48.00	0.00	3.00	45.00	540.00
24	2010110101501	คัตเตอร์เล็ก	อัน	7.00	0.00	0.00	7.00	210.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	2010110101502	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	16.00	0.00	1.00	15.00	480.00
26	2010110101801	เครื่องคิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	11.00	0.00	0.00	11.00	7,095.00
27	2010110102903	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	520.00	0.00	5.00	515.00	1,037.50
28	2010110102904	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	350.00	0.00	10.00	340.00	985.00
29	2010110102906	ซองขาวครุฑ	ซอง	471.00	0.00	30.00	441.00	262.55
30	2010110102907	ซองน้ำตาล 1/2 (A4)	ซอง	353.00	0.00	0.00	353.00	423.60
31	2010110102909	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	96.00	400.00	0.00	496.00	2,032.00
32	2010110103005	ดินสอ HB	แท่ง	409.00	0.00	0.00	409.00	1,227.00
33	2010110103403	ตลับชาด (แท่นประทับตรา) เบอร์ 2	ตลับ	23.00	0.00	1.00	22.00	770.00
34	2010110103702	ตัวอักษร(งาน)	งาน	2.00	0.00	0.00	2.00	8,550.00
35	2010110103801	ตรายางวันที่	อัน	3.00	0.00	0.00	3.00	105.00
36	2010110103901	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	6.00	0.00	0.00	6.00	552.00
37	2010110103903	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	1.00	0.00	0.00	1.00	160.00
38	2010110104204	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	อัน	13.00	0.00	0.00	13.00	2,340.00
39	2010110104206	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35	อัน	21.00	0.00	0.00	21.00	8,100.00
40	2010110104301	ที่เจาะกระดาษ	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	500.00
41	2010110104401	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	115.00	0.00	5.00	110.00	4,000.00
42	2010110104403	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	19.00	0.00	0.00	19.00	342.00
43	2010110104501	เทปผ้า 1.5 นิ้ว	ม้วน	72.00	0.00	0.00	72.00	1,476.00
44	2010110104502	เทปผ้า 2 นิ้ว	ม้วน	42.00	0.00	1.00	41.00	1,066.00
45	2010110104506	เทปผ้า 1 นิ้ว	ม้วน	7.00	0.00	0.00	7.00	175.00
46	2010110104601	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2.00	0.00	0.00	2.00	30.00
47	2010110104602	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	11.00	0.00	0.00	11.00	176.00
48	2010110104603	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	3.00	0.00	1.00	2.00	48.00
49	2010110104604	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	6.00	0.00	0.00	6.00	390.00
50	2010110104605	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	208.00
51	2010110104607	เทปกาว 2 หน้า(หนา)	ม้วน	15.00	0.00	0.00	15.00	2,220.00
52	2010110104610	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	455.00
53	2010110104611	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	14.00	0.00	1.00	13.00	741.00
54	2010110104616	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	17.00	0.00	3.00	14.00	392.00
55	2010110104702	เทปลบคำผิด	อัน	43.00	0.00	7.00	36.00	1,368.00
56	2010110104901	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	2.00	0.00	0.00	2.00	450.00
57	2010110105001	แท่นตัดเทป	อัน	10.00	0.00	0.00	10.00	900.00
58	2010110105101	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	25.00	0.00	0.00	25.00	1,350.00
59	2010110105601	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	49.00	0.00	1.00	48.00	2,784.00
60	2010110105901	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา	ขวด	24.00	0.00	0.00	24.00	254.00
61	2010110106301	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3.00	0.00	0.00	3.00	6.00
62	2010110106401	ปากกาเมจิก	ด้าม	240.00	0.00	6.00	234.00	1,404.00
63	2010110106402	ปากกาเคมี 2 หัว	ด้าม	24.00	0.00	3.00	21.00	252.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
64	2010110106406	ปากกา Permanent (ลบได้)	ด้าม	39.00	48.00	0.00	87.00	3,483.00
65	2010110106407	ปากกา Permanent (ลบไม่ได้)	ด้าม	112.00	48.00	7.00	153.00	6,438.00
66	2010110106408	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	31.00	0.00	3.00	28.00	644.00
67	2010110106409	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	ด้าม	276.00	0.00	0.00	276.00	4,008.00
68	2010110106419	ปากกาเมจิก-โหล	โหล	10.00	0.00	0.00	10.00	700.00
69	2010110106501	แปรงลบกระดาน	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	60.00
70	2010110107903	แฟ้ม ขนาด 125 F	แฟ้ม	28.00	0.00	0.00	28.00	1,736.00
71	2010110107906	แฟ้มเสนอเซ็นต์	แฟ้ม	7.00	20.00	0.00	27.00	3,915.00
72	2010110107908	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	14.00	0.00	0.00	14.00	770.00
73	2010110107909	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	961.00	0.00	0.00	961.00	6,727.00
74	2010110107910	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	0.00	360.00	37.00	323.00	904.40
75	2010110107915	แฟ้ม ขนาด 120F	แฟ้ม	16.00	24.00	0.00	40.00	2,600.00
76	2010110107916	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	24.00	0.00	0.00	24.00	840.00
77	2010110107917	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	แฟ้ม	3.00	0.00	0.00	3.00	42.00
78	2010110107919	แฟ้ม No.210F	แฟ้ม	11.00	0.00	0.00	11.00	638.00
79	2010110107925	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	10.00	0.00	0.00	10.00	1,850.00
80	2010110107928	แฟ้มโชว์เอกสาร	แฟ้ม	7.00	0.00	0.00	7.00	679.00
81	2010110107947	แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	920.00
82	2010110108302	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	41.00	0.00	0.00	41.00	615.00
83	2010110108601	ยางลบดินสอ	ก้อน	21.00	0.00	1.00	20.00	80.00
84	2010110108901	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	72.00	0.00	0.00	72.00	1,058.00
85	2010110108903	ลวดเย็บเบอร์ 10	กล่อง	106.00	0.00	4.00	102.00	790.50
86	2010110108905	ลวดเย็บเบอร์ 23/8	กล่อง	12.00	0.00	0.00	12.00	600.00
87	2010110108906	ลวดเย็บเบอร์ 23/10	กล่อง	14.00	0.00	0.00	14.00	800.00
88	2010110108908	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	13.00	0.00	0.00	13.00	123.50
89	2010110108909	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	204.00
90	2010110108910	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	246.50
91	2010110108923	ลวดเย็บ เบอร์ T3-10MB (ขนาด12 x 10 mm.)	กล่อง	45.00	0.00	0.00	45.00	1,800.00
92	2010110109002	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	21.00	0.00	0.00	21.00	2,402.00
93	2010110109201	ลวดเสียบ	กล่อง	151.00	0.00	9.00	142.00	1,278.00
94	2010110109203	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	82.00	0.00	5.00	77.00	847.00
95	2010110109303	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	แพ็ค	13.00	0.00	0.00	13.00	1,300.00
96	2010110109315	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16	แพ็ค	14.00	0.00	0.00	14.00	350.00
97	2010110109504	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	11.00	0.00	0.00	11.00	440.00
98	2010110109505	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	12.00	0.00	0.00	12.00	480.00
99	2010110109520	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	224.00
100	2010110109521	สมุดบันทึกมุมมัน5/100	เล่ม	7.00	0.00	0.00	7.00	490.00
101	2010110110209	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	320.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
102	2010110113401	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	16.00	0.00	0.00	16.00	15,680.00
103	2010110119002	น้ำดื่ม (ถัง)	ถัง	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00
104	2010110119003	น้ำดื่ม (แพ็ค)	แพ็ค	0.00	8.00	8.00	0.00	0.00
105	2010210202301	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	126.00	0.00	14.00	112.00	1,848.00
106	2010210202302	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	70.00	0.00	2.00	68.00	1,135.60
107	2010210202306	ถ่านชาร์ท	ก้อน	2.00	0.00	0.00	2.00	280.00
108	2010210202317	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	28.00	0.00	0.00	28.00	2,660.00
109	2010210202501	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	260.00
110	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	13.00	0.00	2.00	11.00	4,142.00
111	2010210202905	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	10.00	0.00	0.00	10.00	5,170.00
112	2010210202906	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	3.00	0.00	0.00	3.00	2,223.00
113	2010310300101	แก้วน้ำ	ใบ	66.00	0.00	6.00	60.00	5,100.00
114	2010310300201	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ-ลัง	ลัง	6.00	0.00	0.00	6.00	5,230.00
115	2010310300602	กระดาษทิชชู (กล่อง)	กล่อง	51.00	0.00	0.00	51.00	1,535.00
116	2010310300607	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	43.00	0.00	4.00	39.00	36,075.00
117	2010310303410	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30x40 นิ้ว	แพ็ค	38.00	0.00	5.00	33.00	1,274.00
118	2010310303443	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	แพ็ค	15.00	0.00	3.00	12.00	432.00
119	2010310303602	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	17.00	0.00	4.00	13.00	535.50
120	2010310303613	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	5.00	0.00	1.00	4.00	676.00
121	2010310303639	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	4.00	0.00	1.00	3.00	5,850.00
122	2010310303652	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	5.00	0.00	0.00	5.00	4,950.00
123	2010310304101	ผงซักฟอก	ถุง	5.00	0.00	1.00	4.00	480.00
124	2010310304301	ฟองน้ำ	อัน	65.00	0.00	7.00	58.00	1,534.00
125	2010310304603	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	200.00
126	2010310305002	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	3.00	0.00	0.00	3.00	486.00
127	2010310305101	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	18.00	0.00	3.00	15.00	2,070.00
128	2010310305103	สเปรย์อเนกประสงค์	กระป๋อง	10.00	0.00	0.00	10.00	1,150.00
129	2010310305503	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	23.00	0.00	2.00	21.00	2,265.00
130	2010310312201	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	10.00	0.00	0.00	10.00	980.00
131	2010310318801	สเปรย์สำหรับทำความสะอาดพื้น/ฆ่าเชื้อโรค	กระป๋อง	24.00	0.00	3.00	21.00	2,982.00
132	2010310319201	ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้ว	ชุด	1.00	0.00	0.00	1.00	300.00
133	2010610600202	น้ำมันดีเซล	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
134	2010610600214	น้ำมันเบนซิน - แก๊สโซฮอล์	รายการ	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00
135	2010710703403	หน้ากากอนามัย(กล่อง)	กล่อง	17.00	0.00	3.00	14.00	1,710.00
136	2010710705501	แอลกอฮอล์	ขวด	57.00	0.00	0.00	57.00	2,280.00
137	2010910901501	ป้ายไวนิล	แผ่น	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
138	2011211200501	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,921.00	0.00	0.00	1,921.00	768.40
139	2011211200503	กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี	กล่อง	213.00	0.00	0.00	213.00	1,704.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
140	2011211200507	ซองใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	ซอง	719.00	0.00	0.00	719.00	719.00
141	2011211202201	แผ่น CD-R	แผ่น	185.00	0.00	0.00	185.00	1,017.50
142	2011211202203	แผ่น DVD-R	แผ่น	12.00	0.00	0.00	12.00	72.00
143	20112112025132	หมึก Fuji Xerox CT350670	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	4,290.00
144	20112112025133	หมึก Fuji Xerox CT350671	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
145	20112112025134	หมึก Fuji Xerox CT350672	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
146	20112112025135	หมึก Fuji Xerox CT350673	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
147	2011211202702	ฮาร์ดดิสก์ EXTERNAL	อัน	0.00	6.00	6.00	0.00	0.00
148	2011211203601	Drum/ดรัม	ตลับ	2.00	0.00	1.00	1.00	5,790.00
149	2011211215024	หมึก HP CF283A	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	10,600.00
150	2011211215029	หมึก HP TONER CF226A (26A)	กล่อง	12.00	0.00	3.00	9.00	37,890.00
151	2011211215034	หมึก HP Toner CF360A Black	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	11,500.00
152	2011211215035	หมึก HP Toner CF361A Cyan	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	12,400.00
153	2011211215036	หมึก HP Toner CF362A Yellow	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	11,980.00
154	2011211215039	หมึก HP Toner CF363A Pink	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	12,400.00
155	2011211215060	หมึก HP TONER CF230A	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	9,360.00
156	2011211215068	หมึก HP LaserJet CF276A (76A)	กล่อง	11.00	0.00	1.00	10.00	30,700.00
157	2011211215142	หมึก Fujifilm Toner CT203491 C	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
158	2011211215143	หมึก Fujifilm Toner CT203492 M	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
159	2011211215144	หมึก Fujifilm Toner CT203493 Y	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
160	2011211215145	หมึก Fujifilm Toner CT203490 BK	กล่อง	4.00	0.00	1.00	3.00	10,075.95
161	2011211215333	หมึก EPSON S015589	กล่อง	8.00	0.00	0.00	8.00	2,840.00
162	2011211215407	หมึก Canon PGI-750BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	650.00
163	2011211215410	หมึก Canon CLI-751Cyan	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
164	2011211215411	หมึก Canon CLI-751Magannta	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
165	2011211215412	หมึก Canon CLI-751Yellow	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
166	2011211215413	หมึก CANON CLI-751 BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
167	2011211215613	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	6,392.82
168	2011211215749	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	13.00	0.00	0.00	13.00	26,900.00
169	2011211218902	ตลับหมึกทิ้ง	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	490.00
170	2011611600101	หนังสือ/ตำรา (รายการ)	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
171	2011611600102	วารสาร/จุลสาร (เล่ม)	เล่ม	0.00	8.00	8.00	0.00	0.00
172	2011611600105	หนังสือพิมพ์	ฉบับ	0.00	183.00	183.00	0.00	0.00
173	2011711702203	ช่อดอกไม้	ช่อ	0.00	8.00	8.00	0.00	0.00
174	2011711703101	วัสดุโครงการ	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
							รวม	**644,527.32**

หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	

.....	.....	.....
(นายพงศกร เบ้ญจรัมย์)	(นางปภดา ยศฉิมพลี)	(นางปภดา ยศฉิมพลี)
นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำ	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าส่วนงาน
31 / ก.ค. / 2567	31 / ก.ค. / 2567	31 / ก.ค. / 2567

มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567

แหล่งเงิน : แหล่งเงินแผ่นดิน
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
คลังวัสดุ : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	2010110100114	กระดาษA4-80 แกรม	รีม	559.00	1,000.00	129.00	1,430.00	142,000.00
2	2010110100121	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	53.00	0.00	2.00	51.00	10,200.00
3	2010110100126	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	26.00	0.00	1.00	25.00	1,075.00
4	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	28.00	0.00	0.00	28.00	4,340.00
5	2010110100157	กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม	ห่อ	19.00	0.00	0.00	19.00	1,900.00
6	2010110100158	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	13.00	0.00	0.00	13.00	871.00
7	2010110101401	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง	20.00	0.00	0.00	20.00	1,100.00
8	2010110101402	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง	20.00	0.00	0.00	20.00	800.00
9	2010110101403	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	30.00	0.00	0.00	30.00	720.00
10	2010110101404	คลิปดำ เบอร์ 111	กล่อง	20.00	0.00	0.00	20.00	360.00
11	2010110101405	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง	30.00	0.00	0.00	30.00	390.00
12	2010110102904	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	300.00	0.00	0.00	300.00	825.00
13	2010110107906	แฟ้มเสนอเซ็นต์	แฟ้ม	7.00	0.00	0.00	7.00	1,015.00
14	2010110107909	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	961.00	0.00	0.00	961.00	6,727.00
15	2010110107915	แฟ้ม ขนาด 120F	แฟ้ม	16.00	0.00	0.00	16.00	1,040.00
16	2010110107919	แฟ้ม No.210F	แฟ้ม	11.00	0.00	0.00	11.00	638.00
17	2010110107928	แฟ้มโชว์เอกสาร	แฟ้ม	7.00	0.00	0.00	7.00	679.00
18	2010110108903	ลวดเย็บเบอร์ 10	กล่อง	106.00	0.00	4.00	102.00	790.50
19	2010110109201	ลวดเสียบ	กล่อง	151.00	0.00	9.00	142.00	1,278.00
20	2010110109203	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	82.00	0.00	5.00	77.00	847.00
21	2010110109520	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	224.00
22	2010110109521	สมุดบันทึกมุมมัน5/100	เล่ม	7.00	0.00	0.00	7.00	490.00
23	2010110113401	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	16.00	0.00	0.00	16.00	15,680.00
24	2010210202301	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	126.00	0.00	14.00	112.00	1,848.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	2010210202317	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	28.00	0.00	0.00	28.00	2,660.00
26	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	10.00	0.00	0.00	10.00	3,700.00
27	2011211200501	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,921.00	0.00	0.00	1,921.00	768.40
28	2011211200503	กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี	กล่อง	213.00	0.00	0.00	213.00	1,704.00
29	2011211200507	ซองใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	ซอง	719.00	0.00	0.00	719.00	719.00
30	2011211202201	แผ่น CD-R	แผ่น	185.00	0.00	0.00	185.00	1,017.50
31	20112112025132	หมึก Fuji Xerox CT350670	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	4,290.00
32	20112112025133	หมึก Fuji Xerox CT350671	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
33	20112112025134	หมึก Fuji Xerox CT350672	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
34	20112112025135	หมึก Fuji Xerox CT350673	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
35	2011211215024	หมึก HP CF283A	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	10,600.00
36	2011211215029	หมึก HP TONER CF226A (26A)	กล่อง	12.00	0.00	3.00	9.00	37,890.00
37	2011211215034	หมึก HP Toner CF360A Black	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	11,500.00
38	2011211215035	หมึก HP Toner CF361A Cyan	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	12,400.00
39	2011211215036	หมึก HP Toner CF362A Yellow	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	11,980.00
40	2011211215039	หมึก HP Toner CF363A Pink	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	12,400.00
41	2011211215060	หมึก HP TONER CF230A	กล่อง	4.00	0.00	0.00	4.00	9,360.00
42	2011211215068	หมึก HP LaserJet CF276A (76A)	กล่อง	11.00	0.00	1.00	10.00	30,700.00
43	2011211215142	หมึก Fujifilm Toner CT203491 C	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
44	2011211215143	หมึก Fujifilm Toner CT203492 M	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
45	2011211215144	หมึก Fujifilm Toner CT203493 Y	กล่อง	2.00	0.00	0.00	2.00	6,720.00
46	2011211215145	หมึก Fujifilm Toner CT203490 BK	กล่อง	4.00	0.00	1.00	3.00	10,075.95
47	2011211215333	หมึก EPSON S015589	กล่อง	8.00	0.00	0.00	8.00	2,840.00
48	2011211215407	หมึก Canon PGI-750BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	650.00
49	2011211215410	หมึก Canon CLI-751Cyan	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
50	2011211215411	หมึก Canon CLI-751Magannta	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
51	2011211215412	หมึก Canon CLI-751Yellow	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
52	2011211215413	หมึก CANON CLI-751 BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
53	2011211215613	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	6,392.82
54	2011211215749	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	13.00	0.00	0.00	13.00	26,900.00
55	2011211218902	ตลับหมึกทิ้ง	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	490.00
							รวม	**433,295.17**

หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

(นายพงศกร เบิญจจันธ์)	(นางปภดา ยศฉิมพลี)	(นางปภดา ยศฉิมพลี)
นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำ	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าส่วนงาน
31 / ก.ค. / 2567	31 / ก.ค. / 2567	31 / ก.ค. / 2567



มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567

แหล่งเงิน : แหล่งเงินรายได้
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
คลังวัสดุ : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	20101101001102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	432.00
2	2010110100114	กระดาษA4-80 แกรม	รีม	15.00	0.00	0.00	15.00	1,830.00
3	20101101001142	กระดาษ A3-80 แกรม	รีม	5.00	0.00	0.00	5.00	1,250.00
4	2010110100118	กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	195.00	0.00	12.00	183.00	549.00
5	2010110100120	กระดาษคาร์บอน	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	1,020.00
6	2010110100151	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	86.00	0.00	4.00	82.00	2,624.00
7	2010110100153	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	67.00	0.00	4.00	63.00	1,955.00
8	2010110100169	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	29.00	50.00	1.00	78.00	4,630.00
9	2010110100201	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	26.00	0.00	5.00	21.00	1,008.00
10	2010110100402	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	20.00	0.00	0.00	20.00	800.00
11	2010110100504	กระเป๋าผ้า	ใบ	71.00	0.00	6.00	65.00	3,250.00
12	2010110101301	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	3.00	0.00	0.00	3.00	102.00
13	2010110101401	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง	43.00	0.00	2.00	41.00	2,158.00
14	2010110101402	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง	41.00	0.00	1.00	40.00	1,570.00
15	2010110101403	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	34.00	0.00	1.00	33.00	807.00
16	2010110101404	คลิปดำ เบอร์ 111	กล่อง	35.00	0.00	1.00	34.00	510.00
17	2010110101405	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง	51.00	0.00	4.00	47.00	564.00
18	2010110101406	คลิปดำ เบอร์ 113	กล่อง	48.00	0.00	3.00	45.00	540.00
19	2010110101501	คัตเตอร์เล็ก	อัน	7.00	0.00	0.00	7.00	210.00
20	2010110101502	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	16.00	0.00	1.00	15.00	480.00
21	2010110101801	เครื่องคิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	11.00	0.00	0.00	11.00	7,095.00
22	2010110102903	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	520.00	0.00	5.00	515.00	1,037.50
23	2010110102904	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	50.00	0.00	10.00	40.00	160.00
24	2010110102906	ซองขาวครุฑ	ซอง	471.00	0.00	30.00	441.00	262.55

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	2010110102907	ซองน้ำตาล 1/2 (A4)	ซอง	353.00	0.00	0.00	353.00	423.60
26	2010110102909	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	96.00	400.00	0.00	496.00	2,032.00
27	2010110103005	ดินสอ HB	แท่ง	409.00	0.00	0.00	409.00	1,227.00
28	2010110103403	ตลับชาด (แท่นประทับตรา) เบอร์ 2	ตลับ	23.00	0.00	1.00	22.00	770.00
29	2010110103702	ตัวอักษร(งาน)	งาน	2.00	0.00	0.00	2.00	8,550.00
30	2010110103801	ตรายางวันที่	อัน	3.00	0.00	0.00	3.00	105.00
31	2010110103901	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	6.00	0.00	0.00	6.00	552.00
32	2010110103903	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	1.00	0.00	0.00	1.00	160.00
33	2010110104204	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	อัน	13.00	0.00	0.00	13.00	2,340.00
34	2010110104206	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35	อัน	21.00	0.00	0.00	21.00	8,100.00
35	2010110104301	ที่เจาะกระดาษ	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	500.00
36	2010110104401	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	115.00	0.00	5.00	110.00	4,000.00
37	2010110104403	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	19.00	0.00	0.00	19.00	342.00
38	2010110104501	เทปผ้า 1.5 นิ้ว	ม้วน	72.00	0.00	0.00	72.00	1,476.00
39	2010110104502	เทปผ้า 2 นิ้ว	ม้วน	42.00	0.00	1.00	41.00	1,066.00
40	2010110104506	เทปผ้า 1 นิ้ว	ม้วน	7.00	0.00	0.00	7.00	175.00
41	2010110104601	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2.00	0.00	0.00	2.00	30.00
42	2010110104602	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	11.00	0.00	0.00	11.00	176.00
43	2010110104603	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	3.00	0.00	1.00	2.00	48.00
44	2010110104604	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	6.00	0.00	0.00	6.00	390.00
45	2010110104605	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	208.00
46	2010110104607	เทปกาว 2 หน้า(หนา)	ม้วน	15.00	0.00	0.00	15.00	2,220.00
47	2010110104610	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	455.00
48	2010110104611	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	14.00	0.00	1.00	13.00	741.00
49	2010110104616	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	17.00	0.00	3.00	14.00	392.00
50	2010110104702	เทปลบคำผิด	อัน	43.00	0.00	7.00	36.00	1,368.00
51	2010110104901	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	2.00	0.00	0.00	2.00	450.00
52	2010110105001	แท่นตัดเทป	อัน	10.00	0.00	0.00	10.00	900.00
53	2010110105101	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	25.00	0.00	0.00	25.00	1,350.00
54	2010110105601	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	49.00	0.00	1.00	48.00	2,784.00
55	2010110105901	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา	ขวด	24.00	0.00	0.00	24.00	254.00
56	2010110106301	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3.00	0.00	0.00	3.00	6.00
57	2010110106401	ปากกาเมจิก	ด้าม	240.00	0.00	6.00	234.00	1,404.00
58	2010110106402	ปากกาเคมี 2 หัว	ด้าม	24.00	0.00	3.00	21.00	252.00
59	2010110106406	ปากกา Permanent (ลบได้)	ด้าม	39.00	48.00	0.00	87.00	3,483.00
60	2010110106407	ปากกา Permanent (ลบไม่ได้)	ด้าม	112.00	48.00	7.00	153.00	6,438.00
61	2010110106408	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	31.00	0.00	3.00	28.00	644.00
62	2010110106409	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	ด้าม	276.00	0.00	0.00	276.00	4,008.00
63	2010110106419	ปากกาเมจิก-โหล	โหล	10.00	0.00	0.00	10.00	700.00

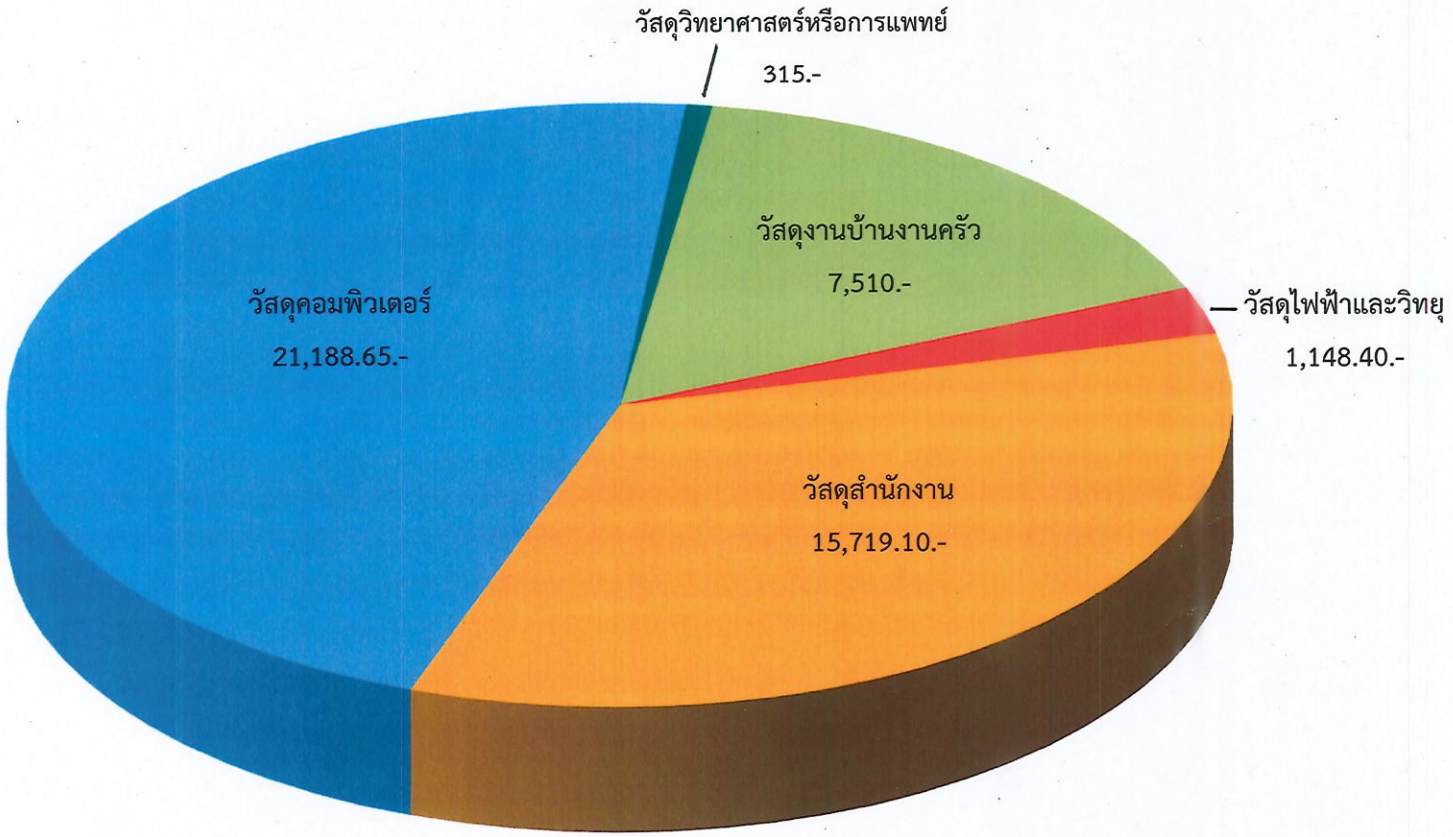
ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
64	2010110106501	แปรงลบกระดาน	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	60.00
65	2010110107903	แฟ้ม ขนาด 125 F	แฟ้ม	28.00	0.00	0.00	28.00	1,736.00
66	2010110107906	แฟ้มเสนอเซ็นต์	แฟ้ม	0.00	20.00	0.00	20.00	2,900.00
67	2010110107908	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	14.00	0.00	0.00	14.00	770.00
68	2010110107910	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	0.00	360.00	37.00	323.00	904.40
69	2010110107915	แฟ้ม ขนาด 120F	แฟ้ม	0.00	24.00	0.00	24.00	1,560.00
70	2010110107916	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	24.00	0.00	0.00	24.00	840.00
71	2010110107917	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	แฟ้ม	3.00	0.00	0.00	3.00	42.00
72	2010110107925	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	10.00	0.00	0.00	10.00	1,850.00
73	2010110107947	แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	920.00
74	2010110108302	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	41.00	0.00	0.00	41.00	615.00
75	2010110108601	ยางลบดินสอ	ก้อน	21.00	0.00	1.00	20.00	80.00
76	2010110108901	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	72.00	0.00	0.00	72.00	1,058.00
77	2010110108905	ลวดเย็บเบอร์ 23/8	กล่อง	12.00	0.00	0.00	12.00	600.00
78	2010110108906	ลวดเย็บเบอร์ 23/10	กล่อง	14.00	0.00	0.00	14.00	800.00
79	2010110108908	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	13.00	0.00	0.00	13.00	123.50
80	2010110108909	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	204.00
81	2010110108910	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	246.50
82	2010110108923	ลวดเย็บ เบอร์ T3-10MB (ขนาด12 x 10 mm.)	กล่อง	45.00	0.00	0.00	45.00	1,800.00
83	2010110109002	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	21.00	0.00	0.00	21.00	2,402.00
84	2010110109303	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	แพ็ค	13.00	0.00	0.00	13.00	1,300.00
85	2010110109315	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16	แพ็ค	14.00	0.00	0.00	14.00	350.00
86	2010110109504	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	11.00	0.00	0.00	11.00	440.00
87	2010110109505	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	12.00	0.00	0.00	12.00	480.00
88	2010110110209	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	320.00
89	2010110119002	น้ำดื่ม (ถัง)	ถัง	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00
90	2010110119003	น้ำดื่ม (แพ็ค)	แพ็ค	0.00	8.00	8.00	0.00	0.00
91	2010210202302	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	70.00	0.00	2.00	68.00	1,135.60
92	2010210202306	ถ่านชาร์ท	ก้อน	2.00	0.00	0.00	2.00	280.00
93	2010210202501	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	260.00
94	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	3.00	0.00	2.00	1.00	442.00
95	2010210202905	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	10.00	0.00	0.00	10.00	5,170.00
96	2010210202906	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	3.00	0.00	0.00	3.00	2,223.00
97	2010310300101	แก้วน้ำ	ใบ	66.00	0.00	6.00	60.00	5,100.00
98	2010310300201	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ-ลัง	ลัง	6.00	0.00	0.00	6.00	5,230.00
99	2010310300602	กระดาษทิชชู (กล่อง)	กล่อง	51.00	0.00	0.00	51.00	1,535.00
100	2010310300607	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	43.00	0.00	4.00	39.00	36,075.00
101	2010310303410	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30x40 นิ้ว	แพ็ค	38.00	0.00	5.00	33.00	1,274.00

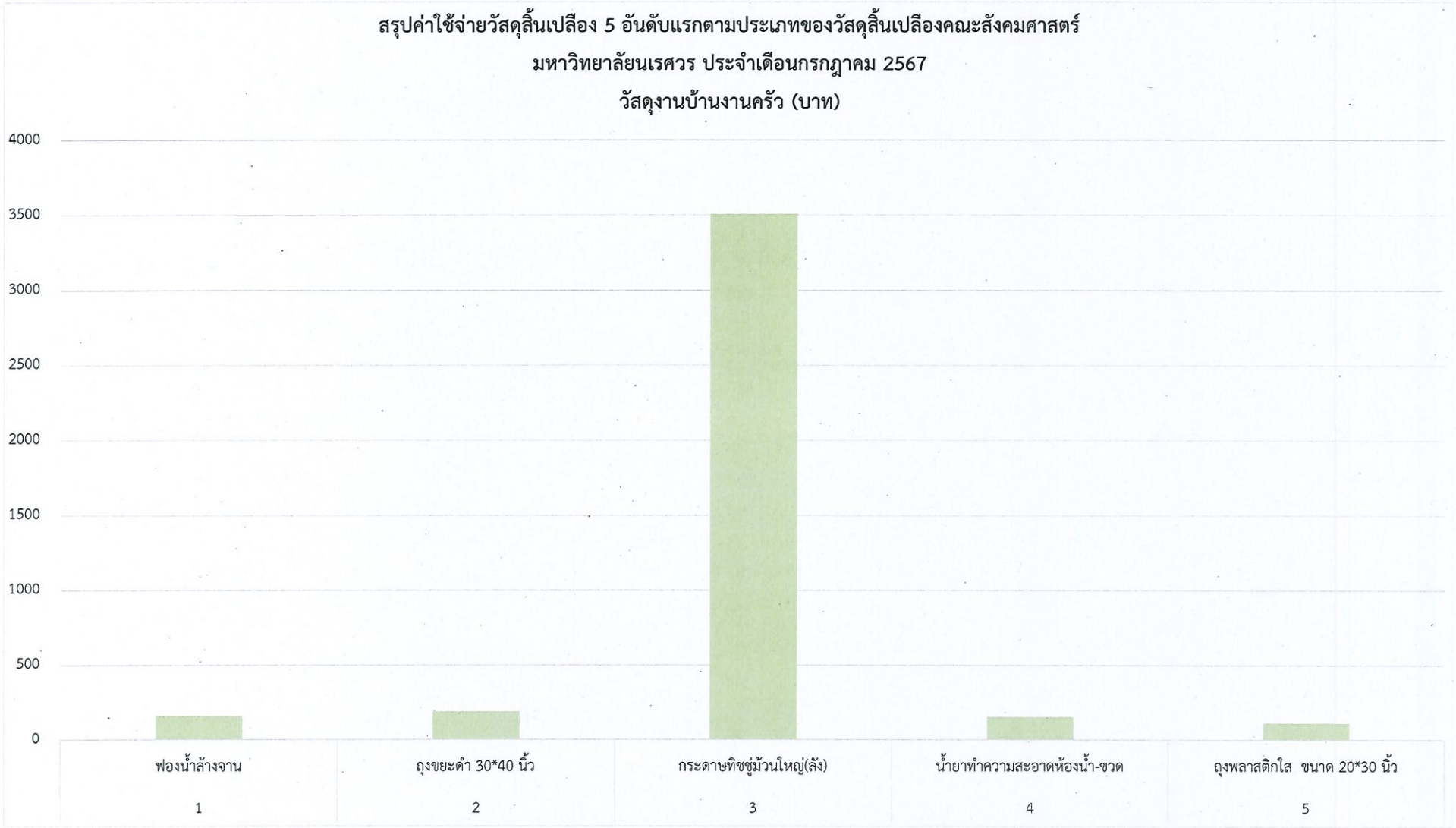
ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
102	2010310303443	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	แพ็ค	15.00	0.00	3.00	12.00	432.00
103	2010310303602	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	17.00	0.00	4.00	13.00	535.50
104	2010310303613	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	5.00	0.00	1.00	4.00	676.00
105	2010310303639	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	4.00	0.00	1.00	3.00	5,850.00
106	2010310303652	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	5.00	0.00	0.00	5.00	4,950.00
107	2010310304101	ผงซักฟอก	ถุง	5.00	0.00	1.00	4.00	480.00
108	2010310304301	ฟองน้ำ	อัน	65.00	0.00	7.00	58.00	1,534.00
109	2010310304603	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	200.00
110	2010310305002	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	3.00	0.00	0.00	3.00	486.00
111	2010310305101	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	18.00	0.00	3.00	15.00	2,070.00
112	2010310305103	สเปรย์อเนกประสงค์	กระป๋อง	10.00	0.00	0.00	10.00	1,150.00
113	2010310305503	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	23.00	0.00	2.00	21.00	2,265.00
114	2010310312201	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	10.00	0.00	0.00	10.00	980.00
115	2010310318801	สเปรย์สำหรับทำความสะอาดพื้น/ฆ่าเชื้อโรค	กระป๋อง	24.00	0.00	3.00	21.00	2,982.00
116	2010310319201	ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้ว	ชุด	1.00	0.00	0.00	1.00	300.00
117	2010610600202	น้ำมันดีเซล	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
118	2010610600214	น้ำมันเบนซิน - แก๊สโซฮอล์	รายการ	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00
119	2010710703403	หน้ากากอนามัย(กล่อง)	กล่อง	17.00	0.00	3.00	14.00	1,710.00
120	2010710705501	แอลกอฮอล์	ขวด	57.00	0.00	0.00	57.00	2,280.00
121	2010910901501	ป้ายไวนิล	แผ่น	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
122	2011211202203	แผ่น DVD-R	แผ่น	12.00	0.00	0.00	12.00	72.00
123	2011211202702	ฮาร์ดดิสก์ EXTERNAL	อัน	0.00	6.00	6.00	0.00	0.00
124	2011211203601	Drum/ดรัม	ตลับ	2.00	0.00	1.00	1.00	5,790.00
125	2011611600101	หนังสือ/ตำรา (รายการ)	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
126	2011611600102	วารสาร/จุลสาร (เล่ม)	เล่ม	0.00	8.00	8.00	0.00	0.00
127	2011611600105	หนังสือพิมพ์	ฉบับ	0.00	183.00	183.00	0.00	0.00
128	2011711702203	ช่อดอกไม้	ช่อ	0.00	8.00	8.00	0.00	0.00
129	2011711703101	วัสดุโครงการ	รายการ	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
							รวม	211,232.15

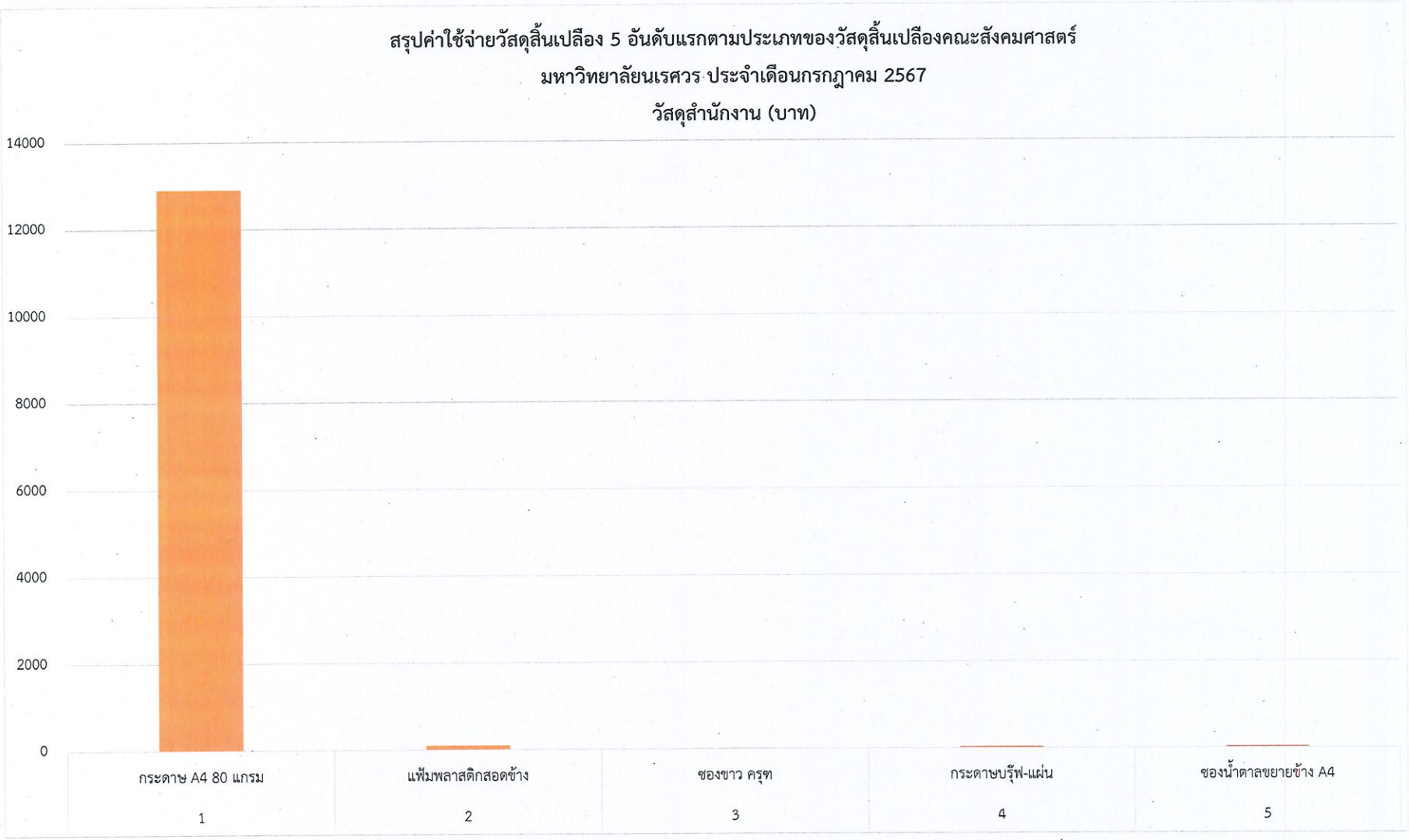
หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

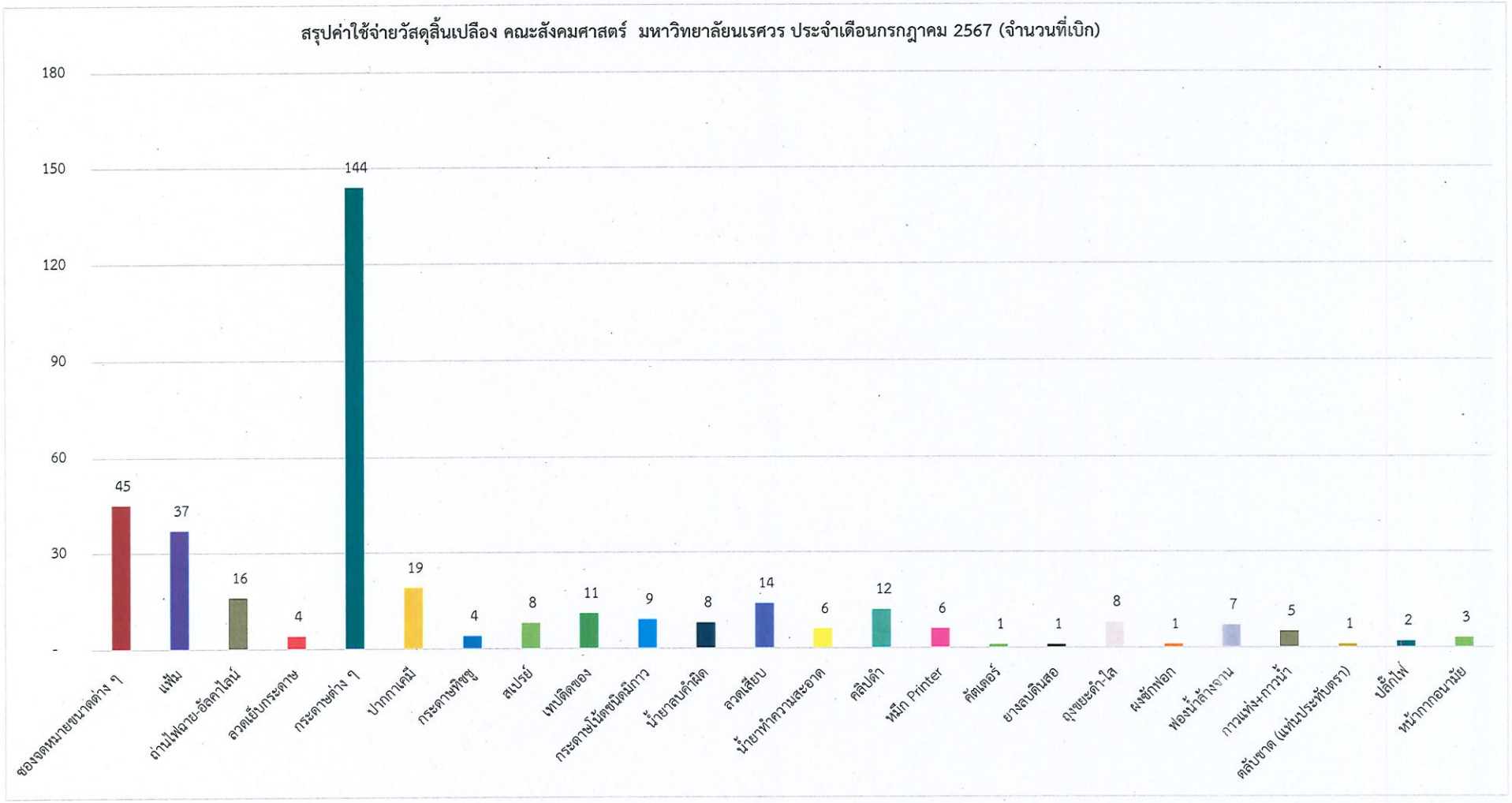
(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)	((นางปภดา ยศณิมพลี))	((นางปภดา ยศณิมพลี))
ชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำ	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าส่วนงาน
31 / กค. / 2567	31 / กค. / 2567	31 / กค. / 2567

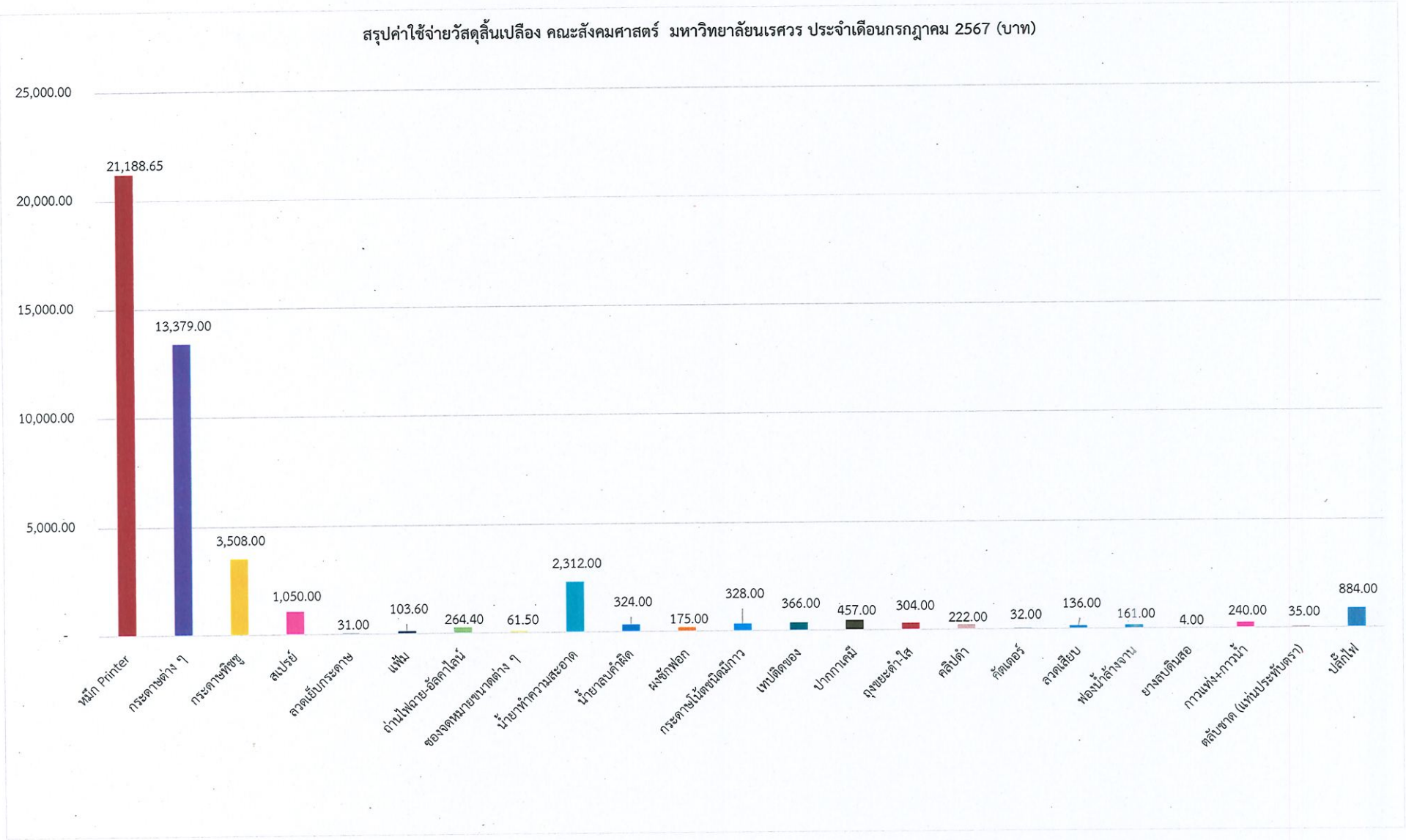
สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำเดือนกรกฎาคม 2567 (บาท)




สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนกรกฎาคม 2567
วัสดุงานบ้านงานครัว (บาท)
4000
3500
3000
2500
2000
1500
1000
500
0
ฟองน้ำล้างจาน
1
ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว
2
กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่(ลัง)
3
น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด
4
ถุงพลาสติกใส ขนาด 20*30 นิ้ว
5


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนกรกฎาคม 2567
วัสดุสำนักงาน (บาท)
14000
12000
10000
8000
6000
4000
2000
0
กระดาษ A4 80 แกรม
1
แฟ้มพลาสติกสอดข้าง
2
ซองขาว ครุฑ
3
กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น
4
ซองน้ำตาลขยายข้าง A4
5


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนกรกฎาคม 2567 (จำนวนที่เบิก)
180
150
120
90
60
30
-
45
37
16
4
144
19
4
8
11
9
8
14
6
12
6
1
1
8
1
7
5
1
2
3
ซองจดหมายขนาดต่าง ๆ
แฟ้ม
ถ่านไฟฉาย-อัลคาไลน์
ลวดเย็บกระดาษ
กระดาษต่าง ๆ
ปากกาเคมี
กระดาษทิชชู
สเปรย์
เทปติดซอง
กระดาษโน้ตชนิดมีกาว
น้ำยาลบคำผิด
ลวดเสียบ
น้ำยาทำความสะอาด
คลิปดำ
หมึก Printer
คัตเตอร์
ยางลบดินสอ
ถุงขยะดำ-ใส
ผงซักฟอก
ฟองน้ำล้างจาน
กาวแห้งเร็ว+กาวน้ำ
คลิปซาด (แท่นประทับตรา)
ปลั๊กไฟ
หน้ากากอนามัย


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนกรกฎาคม 2567 (บาท)
25,000.00
20,000.00
15,000.00
10,000.00
5,000.00
-
21,188.65
13,379.00
3,508.00
1,050.00
31.00
103.60
264.40
61.50
2,312.00
324.00
175.00
328.00
366.00
457.00
304.00
222.00
32.00
136.00
161.00
4.00
240.00
35.00
884.00
หมึก Printer
กระดาษต่าง ๆ
กระดาษทิชชู
สเปรย์
ลวดเย็บกระดาษ
แฟ้ม
ถ่านไฟฉาย-อัลคาไลน์
ซองจดหมายขนาดต่าง ๆ
น้ำยาทำความสะอาด
น้ำยาลบคำผิด
ผงซักฟอก
กระดาษโน้ตชนิดมีกาว
เทปติดของ
ปากกาเคมี
ถุงขยะดำ-ใส
คลิปดำ
คัตเตอร์
ลวดเสียบ
ฟองน้ำล้างจาน
ยางลบดินสอ
กาวแท่ง+กาวน้ำ
ตลับชาด (แท่นประทับตรา)
ปลั๊กไฟ

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567

วัสดุคอมพิวเตอร์ งปม.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	112022	01	แผ่น CD-R	แผ่น	185	-	-	185	5.50	1,017.50	1
2	112022	03	แผ่น DVD-R	แผ่น	12	-	-	12	6.00	72.00	1
3	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 1 แผ่น	กล่อง	106	-	-	106	8.00	848.00	1
4	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	กล่อง	107	-	-	107	8.00	856.00	1
5	112005	07	ซองใส่ซีดี 2 แผ่น	ซอง	719	-	-	719	1.00	719.00	1
6	112005	01	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,921	-	-	1,921	0.40	768.40	1
7	112189	02	ตลับทิ้งหมึกเสีย	กล่อง	1	-	-	1	490.00	490.00	1
8	112157	49	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	4	-	-	4	2,100.00	8,400.00	1
9	112157	49	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	10	-	-	10	2,060.00	20,600.00	1

10	112154	07	หมึก Canon Ink PGI-750BK สีดำ	กล่อง	1	-	-	1	650.00	650.00	1
11	112154	10	หมึก Canon Ink CLI-751C สีฟ้า	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
12	112154	11	หมึก Canon Ink CLI-751M สีชมพู	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
13	112154	12	หมึก Canon Ink CLI-751Y สีเหลือง	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
14	112154	13	หมึก Canon Ink CLI-751BK สีดำ	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
15	112154	13	หมึก EPSON S015589	กล่อง	8	-	-	8	355.00	2,840.00	1
16	112025	132	หมึก Fujifilm Toner CT203490	กล่อง	4	-	1	3	3,358.65	10,075.95	1
17	112025	133	หมึก Fujifilm Toner CT203491	กล่อง	2	-	-	2	3,360.00	6,720.00	1
18	112025	134	หมึก Fujifilm Toner CT203492	กล่อง	2	-	-	2	3,360.00	6,720.00	1
19	112025	135	หมึก Fujifilm Toner CT203493	กล่อง	2	-	-	2	3,360.00	6,720.00	1
20	112025	132	หมึก Fujixerox CT350670	กล่อง	1	-	-	1	4,290.00	4,290.00	1
21	112025	133	หมึก Fujixerox CT350671	กล่อง	1	-	-	1	5,340.00	5,340.00	1
22	112025	134	หมึก Fujixerox CT350672	กล่อง	1	-	-	1	5,340.00	5,340.00	1
23	112025	135	หมึก Fujixerox CT350673	กล่อง	1	-	-	1	5,340.00	5,340.00	1
24	112150	60	หมึก HP CF230A	กล่อง	4	-	-	4	2,340.00	9,360.00	1
25	112150	34	หมึก HP CF360A ดำ	กล่อง	2	-	-	2	5,750.00	11,500.00	1
26	112150	35	หมึก HP CF361A ฟ้า	กล่อง	2	-	-	2	6,200.00	12,400.00	1

27	112150	36	หมึก HP CF362A เหลือง	กล่อง	1	-	-	1	5,780.00	5,780.00	1
28	112150	36	หมึก HP CF362A เหลือง	กล่อง	1	-	-	1	6,200.00	6,200.00	1
29	112150	37	หมึก HP CF363A ชมพู	กล่อง	2	-	-	2	6,200.00	12,400.00	1
30	112150	29	หมึก HP Toner CF226A	กล่อง	11	-	3	8	4,210.00	33,680.00	2
31	112150	65	หมึก HP Toner CF232A	กล่อง	-	-	-	-	3,270.00	-	2
32	112150	29	หมึก HP Toner CF276A	กล่อง	1	-	1	-	3,100.00	-	3
33	112150	29	หมึก HP Toner CF276A	กล่อง	10	-	-	10	3,070.00	30,700.00	3
34	112150	29	หมึก HP Toner CF283A	กล่อง	5	-	-	5	2,120.00	10,600.00	3
35	112156	13	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	3	-	-	3	2,140.00	6,420.00	1

รวม 35 รายการ เป็นเงิน 229,086.85 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งปม.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	17	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	28	-	-	28	95.00	2,660.00	1
2	102023	01	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	126	-	14	112	16.50	1,848.00	1
3	102029	04	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	10	-	-	10	370.00	3,700.00	1

รวม 3 รายการ เป็นเงิน 8,208.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567

วัสดุสำนักงาน

งปม.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101001	14	กระดาษ A4 80 แกรม	รีม	574	-	129	445	100.00	44,500.00	500 แผ่น/รีม
2	101001	14	กระดาษ A4 80 แกรม	รีม	-	1,000	-	1,000	99.00	99,000.00	500 แผ่น/รีม
3	101001	57	กระดาษการ์ดสี F4 120 แกรม	รีม	19	-	-	19	100.00	1,900.00	180 แผ่น/รีม
4	101001	26	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	26	-	1	25	43.00	1,075.00	50 แผ่น/ห่อ
5	101001	58	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	13	-	-	13	67.00	871.00	180 แผ่น/ห่อ
6	101001	21	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	53	-	2	51	200.00	10,200.00	500แผ่น/รีม
7	101001	48	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	28	-	-	28	155.00	4,340.00	180 แผ่น/รีม
8	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	20	-	-	20	55.00	1,100.00	1
9	101014	02	คลิปดำ No.109	กล่อง	20	-	-	20	40.00	800.00	1
10	101014	03	คลิปดำ No.110	กล่อง	30	-	-	30	24.00	720.00	1
11	101014	04	คลิปดำ No.111	กล่อง	20	-	-	20	18.00	360.00	1
12	101014	05	คลิปดำ No.112	กล่อง	30	-	-	30	13.00	390.00	1

13	101134	01	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	16	-	-	16	980.00	15,680.00	1
14	101029	04	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	50	-	10	40	3.25	130.00	1
15	101029	04	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	300	-	-	300	2.75	825.00	1
16	101079	19	แฟ้ม No.210F(แฟ้มห่วง 1 นิ้ว)	แฟ้ม	11	-	-	11	58.00	638.00	1
17	101079	15	แฟ้ม ขนาด 120 F(แฟ้มห่วง 3 นิ้ว)	แฟ้ม	16	-	-	16	65.00	1,040.00	1
18	101079	09	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	961	-	-	961	7.00	6,727.00	1
19	101079	28	แฟ้มโชว์เอกสาร A4	แฟ้ม	7	-	-	7	97.00	679.00	1
20	101079	06	แฟ้มเสนอเซ็น	แฟ้ม	7	-	-	7	145.00	1,015.00	1
21	101089	03	ลวดเย็บ เบอร์ 10	กล่อง	106	-	4	102	7.75	790.50	1
22	101092	01	ลวดเสียบ	กล่อง	151	-	9	142	9.00	1,278.00	1
23	1101092	03	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	82	-	5	77	11.00	847.00	20 ตัว/กล่อง
24	101095	21	สมุดบันทึกมุมมัน 5/100	เล่ม	7	-	-	7	70.00	490.00	1
25	101095	20	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8	-	-	8	28.00	224.00	1

รวม 25 รายการ เป็นเงิน 195,619.50 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567

วัสดุคอมพิวเตอร์ รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	112036	01	ดรัม Brother DR-2455	กล่อง	2	-	1	1	2,100.00	2,100.00	1

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 2,100.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	107034	03	หน้ากากอนามัย	กล่อง	7	-	3	4	105.00	420.00	50 ชิ้น/กล่อง
1	107034	03	หน้ากากอนามัย	กล่อง	8	-	-	8	135.00	1,080.00	50 ชิ้น/กล่อง
2	107055	01	แอลกอฮอล์	ขวด	57	-	-	57	40.00	2,280.00	1

รวม 3 รายการ เป็นเงิน 3,780.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567

วัสดุงานบ้านงานครัว

รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	103006	07	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	3	-	3	-	861.00	-	12ม้วน/ลัง
2	103006	07	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	40	-	1	39	925.00	36,075.00	8ม้วน/ลัง
3	103006	02	กระดาษทิชชู่(กล่อง)	กล่อง	1	-	-	1	35.00	35.00	1
4	103006	02	กระดาษทิชชู่(กล่อง)	กล่อง	50	-	-	50	30.00	1,500.00	1
5	103002	01	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ	ลัง	1	-	-	1	980.00	980.00	5000 ใบ/ลัง
6	103002	01	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ	ลัง	5	-	-	5	850.00	4,250.00	5000 ใบ/ลัง
7	103034	10	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	แพ็ค	18	-	5	13	38.00	494.00	1
8	103034	10	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	แพ็ค	20	-	-	20	39.00	780.00	1
9	103122	01	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	10	-	-	10	98.00	980.00	1
10	103034	43	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20*30 นิ้ว	แพ็ค	3	-	3	-	38.00	-	1

11	103034	43	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20*30 นิ้ว	แพ็ค	12	-	-	12	36.00	432.00	1
12	103036	13	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	1	-	1	-	208.00	-	1
13	103036	13	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	4	-	-	4	169.00	676.00	1
14	103036	02	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	7	-	4	3	38.50	115.50	1
15	103036	02	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	10	-	-	10	42.00	420.00	1
16	103036	39	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	4	-	1	3	1,950.00	5,850.00	1
17	103036	39	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	5	-	-	5	990.00	4,950.00	1
18	103041	01	ผงซักฟอก	ถุง	1	-	1	-	175.00	-	1
19	103041	01	ผงซักฟอก	ถุง	4	-	-	4	120.00	480.00	1
20	103046	03	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	4	-	-	4	50.00	200.00	1
21	103043	01	ฟองน้ำล้างจาน	อัน	25	-	7	18	23.00	414.00	1
22	103043	01	ฟองน้ำล้างจาน	อัน	40	-	-	40	28.00	1,120.00	1
23	103050	02	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	3	-	-	3	162.00	486.00	1
24	103055	03	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	3	-	2	1	105.00	105.00	1
25	103055	03	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	20	-	-	20	108.00	2,160.00	1
26	103051	01	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	18	-	3	15	138.00	2,070.00	1
27	103036	39	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	กระป๋อง	24	-	3	21	142.00	2,982.00	1
28	103051	03	สเปรย์อเนกประสงค์	กระป๋อง	10	-	-	10	115.00	1,150.00	1

รวม 28 รายการ เป็นเงิน 68,704.50 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	02	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	70	-	2	68	16.70	1,135.60	1
2	102023	06	ถ่านชาร์ท AAA	ก้อน	2	-	-	2	140.00	280.00	1
3	102025	01	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	13	-	-	13	20.00	260.00	1
4	102029	04	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	3	-	2	1	442.00	442.00	1
5	102029	05	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	10	-	-	10	517.00	5,170.00	1
6	102029	06	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	3	-	-	3	741.00	2,223.00	1

รวม 6 รายการ เป็นเงิน 9,510.60 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567

วัสดุสำนักงาน

รค.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101004	02	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	20	-	-	20	40.00	800.00	1
2	101001	26	กระดาษ A3-80 แกรม	รีม	5	-	-	5	250.00	1,250.00	500 แผ่น/รีม
3	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีน้ำเงิน	ห่อ	-	-	-	-	130.00	-	100 แผ่น/ห่อ
4	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	2	-	-	2	120.00	240.00	100 แผ่น/ห่อ
5	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	6	-	-	6	130.00	780.00	100 แผ่น/ห่อ
6	101001	18	กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	195	-	12	183	3.00	549.00	1
7	101002	01	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	26	-	5	21	48.00	1,008.00	1
8	101002	07	กาวน้ำ(แท่ง)	แท่ง	-	-	-	-	15.00	-	1
9	101046	01	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2	-	-	2	15.00	30.00	1
10	101046	02	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	11	-	-	11	16.00	176.00	1
11	101046	03	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	3	-	1	2	24.00	48.00	1

12	101046	04	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	6	-	-	6	65.00	390.00	1
13	101046	10	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	13	-	-	13	35.00	455.00	1
14	101046	16	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	17	-	3	14	28.00	392.00	1
15	101046	11	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	14	-	1	13	57.00	741.00	1
16	101046	17	เทปกาว 2 หน้า(หนา)	ม้วน	15	-	-	15	148.00	2,220.00	1
17	101013	01	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	3	-	-	3	34.00	102.00	1
18	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	13	-	2	11	38.00	418.00	1
19	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	30	-	-	30	58.00	1,740.00	1
20	101014	02	คลิปดำ No.109	กล่อง	11	-	1	10	28.00	280.00	1
21	101014	02	คลิปดำ No.109	กล่อง	30	-	-	30	43.00	1,290.00	1
22	101014	03	คลิปดำ No.110	กล่อง	4	-	1	3	19.00	57.00	1
23	101014	03	คลิปดำ No.110	กล่อง	30	-	-	30	25.00	750.00	1
24	101014	04	คลิปดำ No.111	กล่อง	35	-	1	34	15.00	510.00	1
25	101014	05	คลิปดำ No.112	กล่อง	51	-	4	47	12.00	564.00	1
26	101014	06	คลิปดำ No.113	กล่อง	47	-	3	44	12.00	528.00	1
27	101015	01	คัตเตอร์เล็ก	อัน	7	-	-	7	30.00	210.00	1
28	101015	02	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	16	-	1	15	32.00	480.00	1
29	101018	01	เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	11	-	-	11	645.00	7,095.00	1
30	101029	06	ซองขาว ครุฑ	ซอง	471	-	30	441	0.55	242.55	1
31	101029	03	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	17	-	5	12	2.50	30.00	1
32	101029	03	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	500	-	-	500	2.00	1,000.00	1

33	101029	09	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	96	-	-	96	4.50	432.00	1
34	101029	09	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	-	400	-	400	4.00	1,600.00	1
35	101029	07	ซองน้ำตาล 1/2(A4)	ซอง	356	-	-	356	1.20	427.20	1
36	101030	05	ดินสอ HB	แท่ง	409	-	-	409	3.00	1,227.00	1
37	101038	01	ตรายาง "วันที่"	อัน	3	-	-	3	35.00	105.00	1
38	101038	02	ตรายาง "สำเนาถูกต้อง"	อัน	-	-	-	-	110.00	-	1
39	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีน้ำเงิน	ตลับ	13	-	1	12	35.00	420.00	1
40	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีดำ	ตลับ	3	-	-	3	25.00	75.00	1
41	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีแดง	ตลับ	1	-	-	1	32.00	32.00	1
42	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีแดง	ตลับ	6	-	-	6	35.00	210.00	1
43	101102	09	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80	-	-	80	4.00	320.00	25 ตัว/กล่อง
44	101039	01	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	6	-	-	6	92.00	552.00	1
45	101039	02	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	1	-	-	1	160.00	160.00	1
46	101051	01	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	25	-	-	25	54.00	1,350.00	1
47	101043	01	ที่เจาะกระดาษ	อัน	4	-	-	4	125.00	500.00	1
48	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.10	อัน	13	-	-	13	180.00	2,340.00	1
49	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.35	อัน	6	-	-	6	275.00	1,650.00	1
50	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.35	อัน	15	-	-	15	430.00	6,450.00	1
51	101049	01	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	2	-	-	2	225.00	450.00	1
52	101046	05	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	13	-	-	13	16.00	208.00	1
53	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนเล็ก	ม้วน	66	-	-	66	23.00	1,518.00	1

54	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	ม้วน	49	-	5	44	35.00	1,540.00	1
55	101044	03	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	19	-	-	19	18.00	342.00	1
56	101050	01	แท่นตัดเทป	อัน	10	-	-	10	90.00	900.00	1
57	101056	01	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	49	-	1	48	58.00	2,784.00	1
58	101047	02	เทปลบคำผิด	อัน	45	-	7	38	38.00	1,444.00	1
59	101063	01	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3	-	-	3	2.00	6.00	1 ใบ/ห่อ
60	101063	02	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	ห่อ	-	-	-	-	3.00	-	1 ใบ/ห่อ
61	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีเขียว	ด้าม	-	12	-	12	36.00	432.00	1
62	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีดำ	ด้าม	-	12	-	12	36.00	432.00	1
63	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีแดง	ด้าม	1	-	-	1	45.00	45.00	1
64	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีแดง	ด้าม	-	12	-	12	36.00	432.00	1
65	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	-	12	-	12	36.00	432.00	1
66	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	ด้าม	16	-	-	16	35.00	560.00	1
67	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีดำ	ด้าม	9	-	-	9	35.00	315.00	1
68	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีแดง	ด้าม	4	-	-	4	35.00	140.00	1
69	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	9	-	-	9	35.00	315.00	1
70	101064	07	ปากกา permanent No.M สีเขียว	ด้าม	19	-	1	18	46.00	828.00	1
71	101064	07	ปากกา permanent No.M สีดำ	ด้าม	11	-	1	10	46.00	460.00	1
72	101064	07	ปากกา permanent No.M สีแดง	ด้าม	1	-	1	-	45.00	-	1
73	101064	07	ปากกา permanent No.M สีแดง	ด้าม	20	-	-	20	46.00	920.00	1
74	101064	07	ปากกา permanent No.M สีแดง	ด้าม	-	12	-	12	36.00	432.00	1

75	101064	07	ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	17	-	1	16	46.00	736.00	1
76	101064	07	ปากกา permanent No.S สีเขียว	ด้าม	5	-	1	4	45.00	180.00	1
77	101064	07	ปากกา permanent No.S สีเขียว	ด้าม	-	12	-	12	36.00	432.00	1
78	101064	07	ปากกา permanent No.S สีดำ	ด้าม	33	-	1	32	43.00	1,376.00	1
79	101064	07	ปากกา permanent No.S สีแดง	ด้าม	6	-	1	5	45.00	225.00	1
80	101064	07	ปากกา permanent No.S สีแดง	ด้าม	-	12	-	12	36.00	432.00	1
81	101064	07	ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	-	12	-	12	36.00	432.00	1
82	101064	08	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	32	-	3	29	23.00	667.00	1
83	1101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีดำ	ด้าม	4	-	1	3	12.00	36.00	1
84	1101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีแดง	ด้าม	11	-	1	10	12.00	120.00	1
85	1101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีน้ำเงิน	ด้าม	9	-	1	8	12.00	96.00	1
86	101064	01	ปากกาเมจิก สีดำ	ด้าม	77	-	2	75	6.00	450.00	1
87	101064	01	ปากกาเมจิก สีแดง	ด้าม	91	-	2	89	6.00	534.00	1
88	101064	01	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	ด้าม	72	-	2	70	6.00	420.00	1
89	101064	01	ปากกาเมจิก 12 สี	แพ็ค	10	-	-	10	70.00	700.00	12/แพ็ค
90	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	5	-	-	5	18.00	90.00	1
91	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	80	-	-	80	14.00	1,120.00	1
92	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	14	-	-	14	18.00	252.00	1
93	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	80	-	-	80	14.00	1,120.00	1
94	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	17	-	-	17	18.00	306.00	2
95	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	80	-	-	80	14.00	1,120.00	1

96	101065	01	แปรงลบกระดาน	อัน	4	-	-	4	15.00	60.00	1
97	101001	51	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	86	-	4	82	32.00	2,624.00	1
98	101001	53	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	17	-	4	13	35.00	455.00	1
99	101001	53	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	50	-	-	50	30.00	1,500.00	1
100	101001	69	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	29	-	1	28	60.00	1,680.00	1
101	101001	69	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	-	50	-	50	59.00	2,950.00	1
102	101001	102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	อัน	8	-	-	8	54.00	432.00	1
103	101079	25	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	10	-	-	10	185.00	1,850.00	1
104	101079	10	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	-	360	37	323	2.80	904.40	1
105	101079	08	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	14	-	-	14	55.00	770.00	1
106	101079	16	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	24	-	-	24	35.00	840.00	1
107	101079	15	แฟ้ม ขนาด 125 F(แฟ้มห่วง 2 นิ้ว)	แฟ้ม	28	-	-	28	62.00	1,736.00	1
108	101079	15	แฟ้ม ขนาด 120 F(แฟ้มห่วง 3 นิ้ว)	แฟ้ม	-	24	-	24	65.00	1,560.00	1
109	101079	47	แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์	อัน	4	-	-	4	230.00	920.00	1
110	101079	17	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	แฟ้ม	3	-	-	3	14.00	42.00	1
111	101079	06	แฟ้มเสนอเซ็น	แฟ้ม	-	20	-	20	145.00	2,900.00	1
112	101083	02	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	อัน	41	-	-	41	15.00	615.00	1
113	101086	01	ยางลบดินสอ	ก้อน	21	-	1	20	4.00	80.00	1
114	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/8	กล่อง	12	-	-	12	50.00	600.00	1
115	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/10	กล่อง	2	-	-	2	52.00	104.00	1
116	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/10	กล่อง	12	-	-	12	58.00	696.00	1

117	101089	07	ลวดเย็บเบอร์ 23/13	กล่อง	-	-	-	-	8.50	-	1000 ใส้/กล่อง
118	101089	08	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	13	-	-	13	9.50	123.50	1000 ใส้/กล่อง
119	101089	09	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	17	-	-	17	12.00	204.00	1000 ใส้/กล่อง
120	101089	10	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	17	-	-	17	14.50	246.50	1000 ใส้/กล่อง
121	101089	01	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	22	-	-	22	14.00	308.00	1000 ใส้/กล่อง
122	101089	01	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	50	-	-	50	15.00	750.00	1000 ใส้/กล่อง
123	101089	23	ลวดเย็บกระดาษ NO.T3-10MB	กล่อง	45	-	-	45	40.00	1,800.00	1000 ใส้/กล่อง
124	101093	03	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A4	แพ็ค	13	-	-	13	100.00	1,300.00	50 แผ่น/แพ็ค
125	101093	15	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A16	แพ็ค	14	-	-	14	25.00	350.00	15 แผ่น/แพ็ค
126	101090	02	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	1	-	-	1	102.00	102.00	50 อัน/กล่อง
127	101090	02	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	20	-	-	20	115.00	2,300.00	50 อัน/กล่อง
128	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีดำ	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
129	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
130	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	3	-	-	3	25.00	75.00	1
131	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	4	-	-	4	25.00	100.00	1
132	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
133	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
134	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
135	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีดำ	ม้วน	8	-	-	8	20.50	164.00	1
136	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	10	-	-	10	20.50	205.00	1
137	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	9	-	-	9	20.50	184.50	1

138	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	17	-	-	17	20.50	348.50	1
139	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	9	-	-	9	20.50	184.50	1
140	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	8	-	-	8	20.50	164.00	1
141	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	11	-	-	11	20.50	225.50	1
142	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีดำ	ม้วน	3	-	-	3	26.00	78.00	1
143	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	5	-	-	5	26.00	130.00	1
144	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	4	-	-	4	26.00	104.00	1
145	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	2	-	-	2	35.00	70.00	1
146	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	10	-	-	10	26.00	260.00	1
147	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	7	-	-	7	26.00	182.00	1
148	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	7	-	-	7	26.00	182.00	1
149	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	4	-	1	3	26.00	78.00	1
150	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีดำ	ขวด	8	-	-	8	12.00	96.00	1
151	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีแดง	ขวด	6	-	-	6	12.00	72.00	1
152	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	ขวด	10	-	-	10	10.00	100.00	1
153	101095	04	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	11	-	-	11	40.00	440.00	1
154	101095	05	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	12	-	-	12	40.00	480.00	1

รวม 154 รายการ เป็นเงิน 102,730.15 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567

ของที่ระลึก รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101001	14	กระเป๋าผ้า สกรีนโลโก้	ใบ	71	-	6	65	50.00	3,250.00	1
2	103192	01	ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้วฟางข้าวสาลี	ชุด	1	-	-	1	300.00	300.00	1
3	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวอ่อน Y เก่า	ใบ	6	-	-	6	85.00	510.00	1
4	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวมินท์ M เก่า	ใบ	1	-	-	1	85.00	85.00	1
5	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวมินท์ M ใหม่	ใบ	31	-	3	28	85.00	2,380.00	1
6	103001	01	แก้วน้ำ สีชมพู P เก่า	ใบ	7	-	-	7	85.00	595.00	1
7	103001	01	แก้วน้ำ สีชมพู P ใหม่	ใบ	5	-	-	5	85.00	425.00	1
8	103001	01	แก้วน้ำ สีครีม C ใหม่	ใบ	16	-	3	13	85.00	1,105.00	1

รวม 8 รายการ เป็นเงิน 8,650.00 บาท

กองคลัง
รับที่ 100773
เวลา 16.13
วันที่ 30 ก.ค. 2567
ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๒๖๔๖๓

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 05244
วันที่ 30 ก.ค. 2567
เวลา 13.19น.

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2478 วันที่ 29 ส.ค. 2567
เวลา 12.00น.

เรื่อง ตอบข้อหารือกรณีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปราชการได้

(1) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ อว ๐๖๐๓/๐๓๘๕๔ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗

เอกสารประกอบการประชุม 8/2567
วาระที่ 6.23

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า มหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีคำสั่งอนุมัติให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปปฏิบัติราชการและมีเหตุสุดวิสัยทำให้บุคลากรดังกล่าวไม่สามารถเดินทางไปราชการได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยนเรศวรได้อนุมัติให้ยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการแล้ว แต่โดยที่การยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางดังกล่าวมีค่าพาหนะและค่าที่พักที่ได้สำรองไว้ล่วงหน้าแล้ว ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวรจึงขอหารือเกี่ยวกับประเด็นเหตุสุดวิสัยตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ รายการลำดับที่ ๑๑ ดังนี้

๑. กรณีที่บุคลากรได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนิสิตฝึกงาน ณ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แต่บิดาของผู้เดินทางได้เสียชีวิตกะทันหันเมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทำให้ผู้เดินทางไม่สามารถเดินทางไปราชการตามที่ได้รับอนุมัติได้ จึงขอหารือว่าเหตุดังกล่าวถือเป็นเหตุสุดวิสัยตามหนังสือกระทรวงการคลังฯ รายการลำดับที่ ๑๑ หรือไม่ และหากได้สำรองบัตรโดยสารเครื่องบินและที่พักไว้ล่วงหน้าโดยไม่สามารถยกเลิกได้ กรณีนี้จะสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามหนังสือกระทรวงการคลังฯ รายการลำดับที่ ๑๑ ได้หรือไม่

๒. กรณีที่บุคลากรเกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเดินทางไปราชการจนต้องหยุดพักรักษาตัวตามที่แพทย์สั่งทำให้ไม่สามารถเดินทางไปราชการตามที่ได้รับอนุมัติได้ จึงขอหารือว่าเหตุดังกล่าวถือเป็นเหตุสุดวิสัยตามหนังสือกระทรวงการคลังฯ รายการลำดับที่ ๑๑ หรือไม่
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ กำหนดนิยามคำว่า “ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในการบริหารงานประจำตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณ ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายที่เกิดจากภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรีด้วย

ข้อ ๑๒ กำหนดให้ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้สอย ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายตามความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดรายการค่าใช้จ่ายตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ รายการลำดับที่ ๑๑ ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีส่วนราชการสั่งให้งดหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0988 วันที่ 28 สค. 2567
เวลา 12.56.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

และ ...

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย กรมบัญชีกลางตอบข้อหารือกรณีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปราชการได้ (ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำหนังสือขอหารือไปยังกรมบัญชีกลาง)

ทั้งนี้ เห็นควร มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ แจ้งเวียนบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ภาควิชา/สถาน และหน่วยงานของคณะสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อรัสนันท์
27 ส.ค. 67

งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ขอสรุปประเด็นหารือ ดังนี้

1. กรณีเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หากมีความจำเป็นก็สามารถขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นรายกรณีไป

2. กรณีเบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. 2561)

ทั้งนี้ ขอเสนอเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในวาระเพื่อทราบ

ปฏิกา
27 ส.ค. 67

27 ส.ค. 67

27 สค 67

- เวียนแจ้งบุคลากรยึดถือปฏิบัติ
- นำเข้าที่ประชุม ก.ป.ก.

27 ส.ค. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ดำเนินการต่อไป

ส. กองกลาง

รับเรื่องแล้ว
27 ส.ค. 67

วันที่ 13 / สค / 67

และในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามรายการที่กำหนดไว้ หากมีความจำเป็นก็สามารถขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นรายกรณีไป

๒. กรณีตามข้อหารือข้อ ๑ และข้อ ๒ นั้น เห็นว่า โดยที่เหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ตามรายการค่าใช้สอย ลำดับที่ ๑๑ ของหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ จะต้องเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยฉับพลันซึ่งไม่อาจป้องกันและไม่อาจคาดหมายได้ ถึงแม้ว่าบุคคลดังกล่าวจะได้ใช้ความระมัดระวังพอสมควรแล้ว ทั้งนี้ เหตุสุดวิสัยดังกล่าวจะต้องไม่เกิดจากตัวผู้เดินทางหรือเป็นเหตุส่วนตัวของผู้เดินทาง ดังนั้น กรณีที่บิดาของผู้เดินทางเสียชีวิตกะทันหันทำให้ผู้เดินทางไม่สามารถเดินทางได้เนื่องจากต้องไปจัดการศพของบิดา หรือกรณีที่ผู้เดินทางประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยจนไม่สามารถเดินทางได้ เป็นเหตุสุดวิสัยอันเกิดจากตัวผู้เดินทางหรือเกิดจากเหตุส่วนตัวของผู้เดินทาง รายการค่าบัตรโดยสารเครื่องบินที่ยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางเนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันเกิดจากตัวผู้เดินทางหรือเกิดจากเหตุส่วนตัวของผู้เดินทางดังกล่าว จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๑๒ ประกอบหนังสือกระทรวงการคลังฯ รายการลำดับที่ ๑๑ สำหรับรายการค่าเช่าที่พักกรณียกเลิกการเดินทางไปราชการเป็นรายการนอกเหนือจากที่ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๑๒ ประกอบหนังสือกระทรวงการคลังฯ กำหนด จึงไม่สามารถเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักดังกล่าวได้ อย่างไรก็ดี หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า มหาวิทยาลัยนเรศวรเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินและค่าเช่าที่พักกรณียกเลิกการเดินทางไปราชการจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย กรณีดังกล่าวจึงต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับเงินรายได้มหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

(๒) เรียน อธิการบดี

ด้วยกรมบัญชีกลางตอบข้อหารือกรณีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปราชการได้ (ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำหนังสือขอหารือไปยังกรมบัญชีกลาง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งเวียนทุกหน่วยงานทราบ

๗ ส.ค. ๖๗ 7 สค 67

กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
กลุ่มงานบริหารค่าใช้จ่าย
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๑
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

- เวียนแจ้ง ลิขสิทธิ์
- เพื่อ กบห.

เรียนอธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ หนังสือตอบข้อหารือจากกรมบัญชีกลาง เห็นควรแจ้ง กบห. เพื่อทราบ และเวียนแจ้งหน่วยงาน

8.8.67

รองศาสตราจารย์ ดร.สรินพร์ทิพย์ แทนธานี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

7 ส.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



ที่ อว ๐๖๐๓/๐๓๔๕๔

มหาวิทยาลัยนเรศวร
อำเภอเมืองพิษณุโลก
จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอหารือเรื่องเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปราชการได้

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อ้างถึง หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดรายการค่าใช้สอยตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๓ โดยมีรายการค่าใช้สอยที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ส่วนราชการเบิกจ่าย ตามข้อ ๑๑. ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการกรณีส่วนราชการสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ นั้น

มหาวิทยาลัยนเรศวรจึงขอหารือรายการค่าใช้จ่ายในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกรณีมหาวิทยาลัยมีคำสั่งอนุมัติให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปปฏิบัติราชการและมีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเดินทางไปราชการได้ โดยบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ขอยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางและมหาวิทยาลัยได้อนุมัติการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางดังกล่าวแล้ว แต่มีรายการค่าใช้จ่ายรายการค่ายานพาหนะและค่าที่พักที่จองไว้ล่วงหน้า มหาวิทยาลัยนเรศวรจึงขอหารือเพื่อเป็นแนวทางในการเบิกจ่าย ดังนี้

๑. กรณีที่บุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนิสิตฝึกงาน ณ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และบิดาได้เสียชีวิตเมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ อย่างกระทันหัน ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปราชการตามที่ได้รับการอนุมัติได้ เหตุดังกล่าวถือว่าเป็นเหตุสุดวิสัยตามนัยข้อ ๑๑ ของหนังสือกรมบัญชีกลางที่อ้างถึงหรือไม่

๒. กรณีที่มีรายการค่าใช้จ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินและค่าที่พักที่ดำเนินการจองไว้และไม่สามารถยกเลิกได้เนื่องจากไม่ได้เดินทางและเข้าพักด้วยเหตุตามข้อ ๑. ส่วนราชการสามารถพิจารณาการเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว ตามนัยข้อ ๑๑ ของหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่อ้างถึงได้หรือไม่

๓. กรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือเกิดอาการเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเดินทางไปราชการจนต้องหยุดเข้ารับการพักรักษาตัวตามที่แพทย์สั่งทำให้ไม่สามารถเดินทางไปราชการตามที่ได้รับการอนุมัติได้ โดยมี

๒/ใบรับรอง...

ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลประกอบ เหตุดังกล่าวถือว่าเป็นเหตุสุดวิสัยตามนัยข้อ ๑๑ ของหนังสือกรมบัญชีกลางที่อ้างถึงหรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเพื่อมหาวิทยาลัยนเรศวรจะได้ถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำนักงานอธิการบดี
กองคลัง งานการเงินจ่าย
โทรศัพท์ ๐ ๕๕๙๖ ๑๑๖๔-๕



ที่ กค 0406.4/ว 96

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม.10400

16 กันยายน 2553

เรื่อง รายการค่าใช้สอยตามข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการค่าใช้สอยตามข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

ตามระเบียบที่อ้างถึง หมวด 2 ค่าใช้สอย ข้อ 12 ได้กำหนดว่า ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้สอย ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระเบียบฯ ที่อ้างถึง และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายลักษณะค่าใช้สอยเป็นไปโดยถูกต้อง จึงกำหนดรายการค่าใช้สอยตามข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ โดยมีผลใช้บังคับ ณ วันที่ 4 กันยายน 2553 ทั้งนี้ รายการที่กำหนดนั้นเป็นการรวบรวมจากหนังสือสั่งการที่เคยกำหนดไว้ และรายการที่ได้อนุมัติให้ส่วนราชการต่าง ๆ เบิกจ่าย โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกรมบัญชีกลาง (กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ) และกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ 2 ในคราวตรวจร่างระเบียบฯ ด้วยแล้ว

/ อย่างไรก็ดี ...

อย่างไรก็ดี หากส่วนราชการไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามรายการที่กำหนดไว้ หากมีความจำเป็น ก็สามารถขอตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นรายกรณีไป ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนริศ ชัยสูตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9573

www.cgd.go.th

120 ปี กรมบัญชีกลาง
บริการการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน ให้ถึงประโยชน์สูงสุด

รายการค่าใช้สอยตามข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 ซึ่งมีผลใช้บังคับ ณ วันที่ 4 กันยายน 2553 กระทรวงการคลังจึงกำหนดรายการในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไว้ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ
1.	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2.	ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ
3.	ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานของส่วนราชการ
4.	ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ ค่าหรีด หรือพวงมาลา สำหรับสักการะศพ ให้เบิกจ่ายในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม เฉพาะสักการะศพผู้ที่เคยให้ความช่วยเหลือ หรือเป็นผู้เคยทำประโยชน์ให้แก่ประเทศหรือส่วนราชการจนเป็นที่ประจักษ์ชัด
5.	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น
6.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมส่วนราชการ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายในส่วนราชการ การแถลงข่าวของส่วนราชการ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
7.	ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของส่วนราชการ ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของส่วนราชการที่ได้รับความเสียหาย ซึ่งมิได้เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เมื่อส่วนราชการจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการหาผู้รับผิดทางละเมิดตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

/ 8. ...

ลำดับ	รายการ
8.	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือส่วนราชการ หรือกรณีการเยี่ยมชมส่วนราชการ ในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม
9.	ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึก สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
10.	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเว็บไซต์
11.	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการกรณีส่วนราชการสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ
12.	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มิใช่กรณีตามข้อ 18 (5) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ
13.	ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
14.	ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ชั่วคราวของส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
15.	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของส่วนราชการ
16.	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามส่วนราชการหรือบ้านพักที่ทางราชการจัดไว้ให้
17.	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการของส่วนราชการ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิดหรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ของทางราชการ หรือหน่วยงานของทางราชการ
18.	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม
19.	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของส่วนราชการ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย

/ 20. ...

ลำดับ	รายการ
20.	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งส่วนราชการได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการนั้น การเช่า หรือรถส่วนตัวของข้าราชการผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดหามาใช้ในการปฏิบัติราชการ
21.	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ
22.	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถจัดรถยนต์ส่วนกลางให้ได้
23.	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน
24.	ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ของส่วนราชการ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
25.	ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
26.	ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
27.	ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่มีภารกิจปกติในการดูแลสัตว์



ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และ (10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 247 (5/2561) เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2561 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. 2561"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับส่วนใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

"ส่วนงาน" หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนราชการโดยพระราชกฤษฎีกา และคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายในโดยมติของสภามหาวิทยาลัย

"หัวหน้าส่วนงาน" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นาง[illegible]ก็อม)

"คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

"เงินรายได้" หมายความว่า เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย หรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้แผ่นดิน

"กองทุนคงยอดเงินต้น" หมายความว่า กองทุนที่มีรายรับจากเงินรายได้ประเภทเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา เงินรายได้บริการทางวิชาการ เงินรายได้จากการบริการสุขภาพ และเงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่นๆ จำนวนร้อยละสามของรายรับในแต่ละปี และให้หมายความรวมถึงดอกผลอันเกิดจากกองทุนนี้ด้วย

"กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค" หมายความว่า กองทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นทุนในการปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย โดยมีรายรับจากเงินรายได้ประเภทเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา เงินรายได้บริการทางวิชาการ เงินรายได้จากการบริการสุขภาพ และเงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่นๆ จำนวนร้อยละสามของรายรับในแต่ละปี และรวมถึงดอกผลอันเกิดจากกองทุนนี้ด้วย

"เงินงบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

"ปีงบประมาณเงินรายได้" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปี พ.ศ. ถัดไป

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณเงินรายได้

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

หมวด 1
คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งประกอบด้วย

(1) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(2) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการเงินการคลัง เป็นรองประธานกรรมการ

(3) รองอธิการบดีคนหนึ่งที่อธิการบดีเสนอ เป็นกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นายนรรัตน์ ไพธีเอม)

พิสิกร

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ด้านบริหารการเงิน การคลัง หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงิน จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(5) หัวหน้าส่วนงาน ซึ่งเลือกจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวนสามคน โดยเลือกจากกลุ่มสาขาวิชาละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(6) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(7) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกองกฎหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการตาม (4) และ (5) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระและได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน แล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) เสนอแนะการกำหนดนโยบายการเงิน การงบประมาณ การจัดหาผลประโยชน์ การลงทุน และการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(2) พิจารณาการกลั่นกรองงบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(3) วินิจฉัย และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(5) หน้าที่อื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรือที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด 2
ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ 8 ประเภทเงินรายได้ ประกอบด้วย

(1) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(2) เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจากการใช้พื้นที่ อาคาร หรือที่ดินอันเป็นกรรมสิทธิ์หรือที่อยู่ในความครอบครองของมหาวิทยาลัย

(3) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

สำเนาถูกต้อง

(นายบรรัตน์ โพธิ์เอม)

กลิ่นร

(4) เงินรับฝาก

(5) เงินรายได้จากการวิจัย

(6) เงินรายได้บริการทางวิชาการ

(7) เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน

(8) เงินรายได้จากการบริการสุขภาพ

(9) เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ 9 ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(1) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ ค่าลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนิสิต เงินที่เรียกเก็บตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นค่าบำรุงกิจกรรมและค่าบำรุงกิจกรรมกีฬา และค่าธรรมเนียมต่างๆ รวมถึงรายได้จากการจัดการศึกษา และเงินบำรุงการศึกษาเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(2) เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจากการใช้พื้นที่ อาคาร หรือที่ดินอันเป็นกรรมสิทธิ์หรือที่อยู่ในความครอบครองของมหาวิทยาลัย ได้แก่ รายได้ที่มหาวิทยาลัยได้จากการปกครองดูแลและใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุ รายได้จากการจัดการทรัพย์สิน และรายได้อย่างอื่นที่ได้จากการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(3) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค ได้แก่ เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยเพื่อการศึกษา หรือเพื่อการอื่นตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(4) เงินรับฝาก ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลาที่จะต้องจ่ายหรือคืนเจ้าของตามเงื่อนไข และเงื่อนเวลานั้น

(5) เงินรายได้จากการวิจัย ได้แก่ เงินที่ได้มาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้จ่ายในการวิจัย

(6) เงินรายได้บริการทางวิชาการ ได้แก่ เงินที่ส่วนงานได้รับจากการจัดฝึกอบรม การจัดสัมมนา การรับจ้างทำวิจัย การจ้างที่ปรึกษา และการอื่น ๆ อันมีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าว

(7) เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ได้แก่ เงินที่จัดไว้เพื่อเป็นทุนในการดำเนินกิจการ เงินรายได้จากการดำเนินการ และดอกผลที่ได้จากเงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน

(8) เงินรายได้การบริการสุขภาพ ได้แก่ เงินที่ส่วนงานได้รับจากการให้บริการสุขภาพ

(9) เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่น ๆ ได้แก่ เงินอื่นใดนอกเหนือจากเงินตาม (1) – (8)

กรณีที่มีปัญหาว่าเงินใดถือเป็นรายได้ประเภทใด ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 10 กรณีที่มีปัญหาว่าเงินหรือทรัพย์สินใดเป็นเงินรายได้หรือไม่ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

สำเนาถูกต้อง

(นายนรรัตน์ โพธิ์เอม)

หมวด 3
การใช้เงินรายได้

ข้อ 11 การใช้เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(1) เงินรายได้ตามข้อ 8 (1) (2) (5) (6) (8) และ (9) ให้ใช้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ใช้เพื่อสมทบเข้าเงินกองทุนคงยอดเงินต้น และกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

ส่วนงานที่ต้องนำเงินรายได้จ่ายเข้ากองทุนนี้ให้เป็นไปตามประกาศ

(ข) ใช้เพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การส่งเสริมกิจการนิสิต การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมสวัสดิการ การให้บริการด้านสุขภาพ และการพัฒนาบุคลากรในมหาวิทยาลัย

(ค) ใช้ในเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(2) เงินทุนการศึกษา เงินกองทุน เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) เงินทุนการศึกษา ให้ใช้ตามที่ระบุไว้ในประกาศ

(ข) เงินกองทุน ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนดไว้

(ค) เงินบริจาค ให้ใช้ได้ตามที่ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ในกรณีที่ผู้บริจาคมิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ก็ให้ใช้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ โดยให้ส่วนงานที่ได้รับไว้นั้นเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขในการใช้

(ง) ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ใช้ประโยชน์ตามที่ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ไว้

(3) เงินรับฝาก ให้จ่ายตามเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลาที่ต้องจ่ายหรือจ่ายคืนเจ้าของ

(4) เงินรายได้จากการวิจัย ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนด

(5) เงินรายได้บริการทางวิชาการ ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนด

(6) เงินรายได้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ให้ใช้ตามที่ระเบียบกำหนด

หมวด 4
การเก็บรักษาและการบริหารเงินรายได้

ข้อ 12 เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

สำเนาถูกต้อง

(นายนรัตน์ โพธิ์เอม)

ข้อ 13 การรับเงินรายได้จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเล่มที่และเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินของส่วนงานเพื่อสามารถตรวจสอบได้

ข้อ 14 เงินรายได้ที่ส่วนงานเป็นผู้จัดเก็บให้นำส่งภายในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 15 ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน 200,000 บาท และให้ส่วนงานมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน 20,000 บาท แต่ถ้ามีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนดดังกล่าว ก็ให้นำฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 16 การรับเงินภายหลังจากปิดบัญชีในทุกสิ้นวันทำการหรือในวันหยุดราชการ ให้คณะกรรมการซึ่งหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งเก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงแข็งแรง และให้บันทึกในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป

ข้อ 17 มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนหรือหาประโยชน์ได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(2) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(3) ซื้อตั๋วเงินคลัง

(4) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์

(5) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล

(6) ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ในกิจการอื่นใดโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด 5
การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ 18 การนำเงินรายได้ตามข้อ 8 (1) (2) (5) (6) (8) และ (9) ไปใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 19 ให้อธิการบดีกำหนดนโยบายและกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการกำหนดกรอบวงเงินสำรองความเสี่ยงในแต่ละปีไว้ด้วย

สำเนาถูกต้อง

(นายนรรัตน์ โพธิ์เอม)

นิติกร

ให้ส่วนงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนด โดยจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วให้หัวหน้างานส่วนงานจัดทำคำของบประมาณประจำปีส่งกองแผนงานเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ 20 ให้กองแผนงานวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยพิจารณาพิจารณากลั่นกรอง และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 21 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนงานต่างๆ ให้จัดทำในรูปแผนงาน หน่วยงาน กองทุน และแยกหมวดเงินรายจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ส่วนงานต่างๆ จัดทำประมาณการรายรับประจำปีจากเงินรายได้ตาม ข้อ 8 (1) (2) (5) (6) (8) และ (9) หลังจากหักเข้ากองทุนคงยอดเงินต้น และกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคแล้ว ให้นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในวงเงินงบประมาณการรายรับแต่ละปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้จำแนกหมวดรายจ่ายตามวิธีการงบประมาณแผ่นดิน

ในกรณีจำเป็นจะนำเงินรายได้สะสมบางส่วนมาสมทบเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยก็ได้ แต่ต้องมีเหตุผลอันสมควรและต้องมีแผนการสะสมคืนเงินดังกล่าว โดยให้เสนอตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ 22 เมื่อมีเหตุผลและความจำเป็น ส่วนงานอาจเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีได้ โดยให้นำข้อ 19 และข้อ 20 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีรายรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับ ให้ส่วนงานปรับลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปีโดยให้นำข้อ 19 และข้อ 20 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีมีความจำเป็นโดยเร่งด่วน อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ส่วนงานยืมเงินรายได้สะสมระหว่างส่วนงานไปตั้งงบประมาณได้ โดยให้ส่วนงานผู้ยืมเงินรายได้สะสมตั้งงบประมาณชดใช้เงินยืมนั้นในปีงบประมาณต่อๆ ไปจนกว่าจะชดใช้หมด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยดำเนินการได้ และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 23 งบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ถ้าไม่สามารถขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้ส่วนงานต่างๆ ดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา

สำเนาถูกต้อง

(นายนรรัตน์ โพธิ์เอม)

นิติกร

ข้อ 24 การก่อหนี้ผูกพันรายการใด โดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงและมีวงเงินตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป และไม่อาจเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าส่วนงานเสนออธิการบดีอนุมัติกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันรายการนั้น ได้อีกเป็นเวลาไม่เกินหกเดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

กรณีที่ยื่นหลักฐานขอเบิกเงินทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากงบประมาณเงินรายได้ของปีนั้นให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน ของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ 25 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน 90 วันของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 26 การโอนเงินระหว่างหมวดรายจ่าย หรือการเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดรายจ่าย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 27 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและมิได้ก่อหนี้ผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่าย กรณีมีรายรับเป็นไปตามที่ประมาณการไว้และมีงบประมาณคงเหลืออยู่ ก็ให้โอนเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสมของส่วนงานนั้น และถ้าประสงค์จะนำมาใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

หมวด 6
การสั่งจ่ายและการเบิกจ่าย

ข้อ 28 อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพันจากประเภทเงินตามข้อ 8 และอาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้สั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพันได้ แต่วงเงินที่จะมอบหมายนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ 29 อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นเงินทดรองราชการได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินทดรองราชการ

ข้อ 30 หัวหน้าส่วนงานมีสิทธิเบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้เพื่อใช้เป็นเงินทดรองจ่ายตามความจำเป็นได้ไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ยกเว้น

(1) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้มีสิทธิเบิกได้ไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท)

สำเนาถูกต้อง

(นายนรรัตน์ ไพธิเอม)

นิติกร

(2) โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้มีสิทธิเบิกได้ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาท)

หากส่วนงานใดประสงค์จะเบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้เป็นเงินทดรองจ่ายตามความจำเป็นเกินกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ให้ขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยโดยชี้แจงเหตุผลและหลักฐานแสดงความจำเป็น

กรณีส่วนงานไม่มีตู้นิรภัยเก็บรักษาเงิน ให้นำเงินฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่อยู่ใกล้เคียง

ข้อ 31 ในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัสดุนั้น ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และหลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 32 การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง และ/หรือ ระเบียบของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใดและมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายตามเหตุผลและความจำเป็น แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

ข้อ 33 การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใดให้ขอเบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนงานกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันนั้นได้

หมวด 7
การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ 34 การรับและจ่ายเงินรายได้ตามข้อ 8 ให้กองคลัง และส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

ข้อ 35 ให้กองคลัง โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และส่วนงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนออธิการบดีภายในเดือนถัดไป

หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีตามความในวรรคก่อน ให้เป็นไปตามระบบบัญชีหน่วยงานย่อยที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

เมื่อสิ้นปี ให้กองคลังจัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นปี

สำเนาถูกต้อง

(นายนรรัตน์ โพธิ์เงิน)
นิติกร

หมวด 8

การควบคุมและการตรวจสอบ

ข้อ 36 ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารงานด้านต่างๆ โดยให้มีการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในของหน่วยงานตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กำหนดไว้

ข้อ 37 ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงิน และทรัพย์สินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยโดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ และอาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 38 ให้ผู้ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีที่กองคลังเสนออธิการบดีตามข้อ 35 วรรคสามให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน และให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย

หมวด 9

บทเฉพาะกาล

ข้อ 39 การใดอยู่ในระหว่างดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 กำหนดจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ 40 เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่ออกภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะได้มีการออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ที่กำหนดขึ้นใหม่ภายใต้ระเบียบฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นาย[illegible] โพธิ์เอม)

[illegible]

หน้า611

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รับที่ 1624 วันที่ 15 สค. 2567
เวลา 14.04 น.

เลขรับที่ 1545 16.00
วันที่ 20 ส.ค. 2567

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 8056 วันที่ 15 สค. 2567
เวลา 14.11 น.

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล
รับที่ 1190 วันที่ 15 สค. 2567
เวลา 14.49 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร.1962

ที่ อว 0603.21.04/1308 **วันที่** 15 สิงหาคม 2567

เอกสารประกอบการประชุม 8/2567
วาระที่ 6.2.4

เรื่อง ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
รับที่ อ 6472 เวลา 16.02 น.
วันที่ 20 ส.ค. 2567

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ตามที่ ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้ได้รับสนับสนุนทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2544 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อไปทำวิจัยหลังปริญญาเอก ณ School of Geographical Sciences University of Bristol ประเทศอังกฤษ ในระหว่างวันที่ 15 สิงหาคม 2566 ถึง วันที่ 14 สิงหาคม 2567 ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร ได้ทำวิจัยหลังปริญญาเอก ณ School of Geographical Sciences University of Bristol ประเทศอังกฤษ ในระหว่างวันที่ 15 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 14 สิงหาคม 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 110631
วันที่ 23 ส.ค. 2567
เวลา 13.20 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร)
อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0912 วันที่ 28 สค. 2567
เวลา 18.31
ส่งคืนวันที่
เวลา

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล
ส่งที่ 0117 วันที่ 27 สค. 2567
เวลา 11.54 น.

(ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม)
อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รักษาราชการแทนหัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

คณะสังคมศาสตร์
รับคืน 8056 วันที่ 27 ส.ค. 2567
เวลา 11.40 น.

(๖) เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร อาจารย์สังกัดภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับสนับสนุนทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.2544 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อไปทำวิจัยหลังปริญญาเอก ณ School of Geographical Sciences University of Bristol ประเทศอังกฤษ ระหว่างวันที่ 15 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 14 สิงหาคม 2567

บัดนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร ได้ทำวิจัยหลังปริญญาเอกเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ณ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15 ส.ค. 2567

กษิมาทิพย์

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา (แทน)
15 สค. 2567

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ) 15 ส.ค.67
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

(๗) เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

(ผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์ 16 ส.ค.67

(๘) เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ นางสาวฟ้ารุ่ง มีอุดร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ลาไปทำวิจัยหลังปริญญาเอก ณ ประเทศอังกฤษ มีกำหนด ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ นางสาวฟ้ารุ่ง มีอุดร ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและพิจารณาลงนามในคำสั่งให้บุคคลดังกล่าว กลับเข้าปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๖ ส.ค.๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ ผศ.ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร อาจารย์สังกัดภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ลาไปทำวิจัยหลังปริญญาเอก ณ ประเทศอังกฤษ มีกำหนด 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 14 สิงหาคม 2567 บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ ผศ.ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ณ คณะสังคมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป เนื่องจากครบกำหนดการลาไปทำวิจัยหลังปริญญาเอก ณ ประเทศอังกฤษแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
27 ส.ค. 2567

27 ส.ค. 67

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
ตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ (แทน)

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
27 ส.ค. 67

(ดร.พุธิฮาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 28 ส.ค. 67

สาเหตุที่ประชุม ด.ว.ด ทราบ

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
28 ส.ค. 2567

เสนอแฟ้ม 28/8/67
แฟ้มอยู่ก.
ผู้ส่ง /
ผู้รับคืน /



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๒๖๘๖/๒๕๖๖
เรื่อง ให้ข้าราชการลาไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๑๒๕๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงให้ นางสาวฟ้ารุ่ง มีอุดร ลาไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสุมัทธร วรรณโสภา)
บุคลากร

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0293 วันที่ 28 ส.ค. 2567
เวลา 18.33
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 9483 วันที่ 26 สค. 2567
เวลา 14.22 น.

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
รับที่ 1175 วันที่ 27 ส.ค. 2567
เวลา 15.49 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร โทร. 8306-7, 8318

ที่ อว 0603.01.03(2)/ว2096 **วันที่** 23 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือสาขาวิชา (เพิ่มเติม)

เอกสารประกอบการประชุม 8 / 2567
วาระที่ 6.25

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือเวียนแจ้งแนวทางในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือสาขาวิชา (เพิ่มเติม) ตามมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2567

กองบริการการศึกษา จึงขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0204.2/ว16158 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ตามรายละเอียดที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจรวยพร สุดสวาสดิ์)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- กองบริการการศึกษา ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือสาขาวิชา (เพิ่มเติม) โดยในการจัดทำมาจรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา ไม่สนับสนุนให้จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งสาขาหรือสาขาวิชาที่มีองค์กรวิชาชีพ และไม่มีองค์กรวิชาชีพในการกำกับมาตรฐาน เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามหลักความเป็นอิสระและหลักเสรีภาพทางวิชาการ และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักความเป็นอิสระทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระแจ้งเพื่อทราบต่อไป

(นางพรปวี ขุนวิมล) 27/8/67
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
27 ส.ค. 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
27 ส.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
28 ส.ค. 67

แจ้ง ที่ประชุม ก.ว.ค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
28 ส.ค. 2567

เสนอแฟ้ม 28/8/67
แฟ้มออก
ผู้ส่ง 13.30
ผู้รับคืน

กองบริการการศึกษา
รับที่ 674045
วันที่ 21 ส.ค. 2567
เวลา 14 น.

หน้า617

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 05939
วันที่ 21 ส.ค. 2567
เวลา 10.13 น.

ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว๑๖๑๕๘

งานพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 070243
วันที่ 21 ส.ค. 67
เวลา 16.05 น.

กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นส่วนราชการและในกำกับ/สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๒๒๒๖ (ฝ่ายฯ) ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้เวียนแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการ รายละเอียด และแนวทางในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา ตามมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นการดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษา หรือดำเนินการโดยความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรวิชาชีพที่มีกฎหมายรองรับ โดยให้ตระหนักถึงหลักเสรีภาพทางวิชาการตามมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ต้องรับฟังความเห็นของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งที่จัดการเรียนการสอนในสาขาหรือสาขาวิชาที่จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา รวมถึงรับฟังความเห็นของผู้เรียน คณาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิตอย่างกว้างขวาง

(๓) รายละเอียดมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา ให้กำหนดเฉพาะผลลัพธ์การเรียนรู้เท่านั้น

(๔) เสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาประกาศกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชาและให้มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ หากสถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาโดยความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพที่มีกฎหมายรองรับ จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชาโดยกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ เพิ่มเติมที่นอกเหนือจากผลลัพธ์การเรียนรู้ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะพิจารณา และประกาศกำหนดเฉพาะรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้เท่านั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอเรียนให้ทราบว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา (เพิ่มเติม) โดยในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชา ไม่สนับสนุนให้จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาหรือสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งสาขาหรือสาขาวิชาที่มีองค์กรวิชาชีพ และไม่มีองค์กรวิชาชีพในการกำกับมาตรฐาน เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามหลักความเป็นอิสระและหลักเสรีภาพทางวิชาการ และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักความเป็นอิสระทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดี

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอแจ้งแนวทางในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาเพิ่มเติมตามมติคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2567 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ และแจ้งเวียนคณะ/วิทยาลัย ต่อไป

22 ส.ค. 2567

22 ส.ค. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล)
รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ
กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๑๙
โทรสาร ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๖๕

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์