การประชุม
คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 9 / 2567

แฟ้มประชุมคณะ| 9_67

วันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567

เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญแฟ้มประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9/2567
วันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567
เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

เรื่อง	หน้า
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ	
1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	7
1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	7
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม	
2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม 2567	8
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง	36
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง	
4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์	37
4.2 ขอส่งสรุปการใช้งบประมาณเพื่อนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2567	70
4.3 พิจารณา (ร่าง) Flow Chart ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะสังคมศาสตร์	75
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	
5.1 ขออนุมัติการต่ออายุชมรมวิชาการสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567	80
5.2 ขอส่งผลการพิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567	85
5.3 ขอจัดส่งความเห็น (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์	91
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ	
6.1 อนุมัติคำร้องขอลาออกจากการศึกษา (NU19) นายวุฒิกร ไชยา นิสิตชั้นปีที่ 1 ภาควิชาประวัติศาสตร์	145
6.2 อนุมัติคำร้องขอลาออกจากการศึกษา (NU19) นางสาวชนาพร อุดมวรรณ นิสิตชั้นปีที่ 1 ภาควิชาประวัติศาสตร์	147
6.3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการรับสมัครเลือกนักเรียนเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี รอบที่ 1 Portfolio และรอบที่ 2 โควตา ประจำปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป	149
6.4 ขอหารือพิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต	153
6.5 ขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการส่งเอกสารแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน/ลาออก ของลูกจ้างมหาวิทยาลัย	166

เรื่อง	หน้า
6.6 ขอแจ้งแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายสวัสดิการเงินชดเชย	173
6.7 อนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) เพื่อเขียนหนังสือจำนวน 1 เล่ม (รศ.ดร.ปวงชน อนจะนำ)	192
6.8 รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน (ดร.ดาริน คงสัจวิวัฒน์)	208
6.9 รายงานผลการเข้าร่วมฟังการประชุมวิชาการในมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2567 (ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์)	211
6.10 รายงานผลการเข้าร่วมฟังงานประชุมวิชาการ (ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์)	216
6.11 ขอยกเลิกการจัดกิจกรรม “PHIT’LOK DEBATE 2024” มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส.เขต 1 พิษณุโลก	223
6.12 ขอส่งรายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ประจำเดือนกันยายน 2567	228
6.13 ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567	237
6.14 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567	248
6.15 ขอรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและศิษย์เก่าดีเด่น คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2567	255
6.16 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนสิงหาคม 2567	258
6.17 สรุปการประชุมเชิงปฏิบัติการ “แนวโน้มและทิศทางใหม่ของการพัฒนาการอุดมศึกษาในภูมิภาคอาเซียน”	301
6.18 ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16/2567	309
6.19 คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 4128/2567 เรื่อง การตัดโอนพนักงานราชการ (เงินรายได้)	441
6.20 การขอย้ายสังกัดขณะชดใช้ทุนของบุคลากรสายวิชาการ	443
6.21 แนวทางการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง รายงานการพัฒนาระบบราชการประจำปี 2565	445
6.22 ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือน สิงหาคม 2567	468
6.23 เวียนแจ้ง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา 2568	472
6.24 ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์กรณีเพื่อรับทราบการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัย	479
ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	486

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 9 / 2567
วันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 1 **เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ**

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง**

-

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่องสืบเนื่อง**

4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

4.2 ขอส่งสรุปการใช้งบประมาณเพื่อนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2567

4.3 พิจารณา (ร่าง) Flow Chart ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5 **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

<u>เรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการ</u>

5.1 ขออนุมัติการต่ออายุชมรมวิชาการสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567

5.2 ขอส่งผลการพิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567

5.3 ขอจัดส่งความเห็น (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 อนุมัติคำร้องขอลาออกจากการศึกษา (NU19) นายวุฒิกร ไชยา นิสิตชั้นปีที่ 1 ภาควิชาประวัติศาสตร์

6.2 อนุมัติคำร้องขอลาออกจากการศึกษา (NU19) นางสาวชนาพร อุดมวรรณ นิสิตชั้นปีที่ 1 ภาควิชาประวัติศาสตร์

6.3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการรับสมัครเลือกนักเรียนเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี รอบที่ 1 Portfolio และรอบที่ 2 โควตา ประจำปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

6.4 ขอหารือพิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต

6.5 ขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการส่งเอกสารแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน/ลาออก ของลูกจ้างมหาวิทยาลัย

6.6 ขอแจ้งแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายสวัสดิการเงินชดเชย

6.7 อนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) เพื่อเขียนหนังสือ จำนวน 1 เล่ม (รศ.ดร.ปวงชน อนจะนำ)

6.8 รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน (ดร.ดาริน คงสัจวิวัฒน์)

6.9 รายงานผลการเข้าร่วมฟังการประชุมวิชาการในมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2567 (ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์)

6.10 รายงานผลการเข้าร่วมฟังงานประชุมวิชาการ (ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์)

6.11 ขอยกเลิกการจัดกิจกรรม “PHIT’LOK DEBATE 2024” มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส.เขต 1 พิษณุโลก

6.12 ขอส่งรายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน 2567

6.13 ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567

6.14 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567

6.15 ขอรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและศิษย์เก่าดีเด่น คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2567

6.16 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนสิงหาคม 2567

6.17 สรุปการประชุมเชิงปฏิบัติการ “แนวโน้มและทิศทางใหม่ของการพัฒนาการอุดมศึกษาในภูมิภาคอาเซียน”

6.18 ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16/2567

6.19 คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 4128/2567 เรื่อง การตัดโอนพนักงานราชการ (เงินรายได้)

6.20 การขอย้ายสังกัดขณะชดใช้ทุนของบุคลากรสายวิชาการ

6.21 แนวทางการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง รายงานการพัฒนาระบบราชการ ประจำปี 2565

6.22 ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือน สิงหาคม 2567

6.23 เวียนแจ้ง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา 2568

6.24 ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์กรณีเพื่อรับทราบการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 10/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 31 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2567
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม 2567

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0323 วันที่ 20 กย. 2567
เวลา 17.11.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 8/2567
วันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม 2567
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 9 / 2567
วาระที่ 2.1

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม

1. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ) ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์) กรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม (ผศ.ดร. ดร.อรไท โสภารัตน์) กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช) กรรมการ
5. หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา (ผศ.ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร) กรรมการ
6. หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ (ผศ.สุพรรณี เกลื่อนกลาด) กรรมการ
7. หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (รศ.ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน) กรรมการ
8. หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (รศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา) กรรมการ
9. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง) (แทน) กรรมการ
10. รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์ กรรมการ
12. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์) กรรมการและเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) ไปราชการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน (นางปภดา ยศฉิมพลี)
2. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
3. นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

1/27

เมื่อคณะคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ โดยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ได้กล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. คณบดีฯ แจ้งเรื่องการส่งเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ มอบฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ให้กำกับดูแลเรื่องการส่งเรื่องเข้าวาระการประชุมของงานต่างๆ และมอบหัวหน้าภาควิชา/สถาน กำกับการส่งเรื่องของภาควิชา/สถาน เข้าวาระการประชุมฯ โดยให้ส่งเรื่องมายังหน่วยประชุม ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ก่อนวันประชุม

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

2. คณบดีฯ แจ้งเกี่ยวกับโยบายการอนุญาตให้บุคลากรสายสนับสนุนเดินทางไปราชการ และหรือไปปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรให้ความรู้หรือปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการหรือหน้าที่อื่นๆ ตามที่หน่วยงานภายนอกขอความอนุเคราะห์ ซึ่งเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับองค์กรนั้น คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งการอนุญาตให้บุคลากรสายสนับสนุนเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรหรือเข้าร่วมตามหน่วยงานที่เชิญมานั้น จะต้องไม่กระทบกับภาระงานประจำที่ปฏิบัติงานอยู่ โดยที่ผ่านมาพบว่าเริ่มมีผลกระทบต่องานประจำแล้ว ดังนั้น คณะสังคมศาสตร์ จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติในการให้บุคลากรสายสนับสนุนไปเป็นวิทยากรหรือเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จำนวน 2 ครั้งต่อ 1 ภาคเรียน

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

3. คณบดีฯ กล่าวขอเชิญชวนและประชาสัมพันธ์ โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "พม่าและชายแดนศึกษา" ในวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม 2567 เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้อง Main Conference อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งจะมีมีพิธีเปิดศูนย์ศึกษาพม่าและชายแดน ณ ห้องปราบไตรจักร 2-217 เวลาประมาณ 11.45 น. โดยได้รับเกียรติจาก ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ชาญวิทย์ เกษตรศิริ และอาจารย์กฤษณะ โชติสุทธิ์ เป็นวิทยากร ในโครงการฯ และท่านอธิการบดี ตอบรับมาเป็นประธานเปิดศูนย์ศึกษาพม่าและชายแดน ทั้งนี้ ขอขอบคุณคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ทุกท่านที่ช่วยผลักดันและช่วยแนะนำในเรื่องการตั้งชื่อศูนย์ดังกล่าว ซึ่งได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยนเรศร ให้คณะสังคมศาสตร์ดำเนินการเปิดศูนย์ศึกษาพม่าและชายแดน ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา สังกัดคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 322 (3/2567) เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2567 หากคณะกรรมการประจำจำคณะฯ ท่านใดสะดวกขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

ทอ
2/27

4. คณบดีฯ แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการอ่านเปิดโลก (ครั้งที่ 9) “ปริมณฑลของความ(ไม่)รู้ของนิธิ เอียวศรีวงศ์ (1 ปีการเดินทางไกล)” ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 30 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30-16.30 น. ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวิทยากรที่หลากหลายจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อาทิ ศาสตราจารย์ ดร.นิติ ภวัครพันธุ์ รองศาสตราจารย์ และ ดร.กนกรัตน์ เลิศชูสกุล คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ อาภรณ์สุวรรณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลลิตา หาญวงษ์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รองศาสตราจารย์ ดร.วิภู กุตะนันท์ คณะวิทยาศาสตร์ และรองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เผือกสม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นต้น

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

5. คณบดีฯ แจ้งเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการทำบุญครบรอบ 21 ปีวันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งคณะฯกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ณ ใต้ถุนอาคาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยขอเรียนเชิญคณะกรรมการประจำคณะฯทุกท่าน

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

6. คณบดีฯ แจ้งวันประเมินประกันคุณภาพการศึกษาระดับตามเกณฑ์ EdPEx ของคณะสังคมศาสตร์ ได้กำหนดจัดโครงการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ตามเกณฑ์ EdPEx สำหรับปีการศึกษา 2566 ในวันที่ 10 ตุลาคม 2567 ณ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

7. คณบดี แจ้งแนวปฏิบัติเร่งด่วนของมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดเก็บขยะของมหาวิทยาลัย ซึ่งขณะนี้มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อภาชนะใส่อาหารเพื่อให้นิสิตมาขอยืมใช้บริการได้ ซึ่งสอดคล้องกับคณะสังคมศาสตร์ ที่ได้ปฏิบัติกันคือ มีการคัดแยกขยะอยู่แล้ว ดังนั้น จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทุกท่านทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับการงดใช้พาสติกและการจัดเก็บขยะตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

3/27

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์) แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบ จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1) หน่วยพัสดุ ได้แจ้งเรื่องการแทงจำหน่ายอุปกรณ์ต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ รวมถึงศาลาแปดเหลี่ยมที่อยู่บริเวณสวนเสรีภาพ ซึ่งคณะสังคมศาสตร์จะดำเนินการปรับปรุงบริเวณด้านหลังตามแบบแปลนที่เคยได้นำเข้าเสนอแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบแล้วนั้น

2) ขอประชาสัมพันธ์แจ้งเกี่ยวกับการเสนอรายชื่อบุคลากรดีเด่นของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปี 2567 โดยขอความอนุเคราะห์ให้ภาควิชา/สถาน เสนอรายชื่อบุคลากรในสังกัด เพื่อพิจารณาและคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น มายังหน่วยบุคคล งานยุทธศาตร์และบุคคล ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2567 เพื่อคณะฯจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3) ขอประชาสัมพันธ์และขอเชิญชวนให้บุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ให้มารับบริการนวดแผนไทยในโครงการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร “การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตกับการทำงานอย่างมีความสุข (Happy Workplace) โดยกำหนดจัดขึ้นตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2567 และจะสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2567 ซึ่งจัดขึ้นในทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา 16.30 – 18.30 น. ณ ห้องปราบไตรจักร 2 -217 อาคารปราบไตรจักร 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร ดั้งนั้น จึงขอเชิญชวนให้ท่านที่สนใจสามารถลงชื่อ เพื่อเข้ารับบริการนวดได้ตามลิงก์ที่หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ไปแล้ว

4) ขอแจ้งเรื่องที่คณะสังคมศาสตร์กำลังดำเนินการจัดทำโพล และจะส่งลิงก์ของการจัดทำโพลไปในกลุ่มคณะกรรมการประจำคณะฯ และคณะกรรมการกลุ่มต่างๆ เกี่ยวกับการสำรวจกลุ่มคนที่ได้รับผลกระทบจากการปิดบ่อขยะของเอกชนในจังหวัดพิษณุโลก

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

2. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรไท โสภารัตน์) ได้แจ้งเรื่องการขอความอนุเคราะห์ภาควิชา/สถาน ช่วยประชาสัมพันธ์ให้กับคณาจารย์และนิสิตเพื่อรับบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นต่างๆ ได้แก่ น้ำดื่ม กระดาษชำระ ผ้าอนามัย และผลิตภัณฑ์สำหรับทำความสะอาด เช่น ผงซักฟอก ไม้กวาด เพื่อนำสิ่งของบริจาคไปช่วยเหลือผู้ที่ประสบภัยน้ำท่วมที่จังหวัดสุโขทัย โดยจะรวบรวมถึงวันเสาร์ที่ 31 สิงหาคม 2567 และมีกำหนดออกเดินทางในวันอาทิตย์ที่ 1 กันยายน 2567 รายละเอียดตามแบนเนอร์ที่แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์แล้วนั้น

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

ทยา
4/27

ระเบียบวาระที่ 2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2567

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ 4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2565 วันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน 2565 และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2566 วันพฤหัสบดีที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2566 วันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2566 วันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2566 วันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 7/2566 วันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2566 วันพฤหัสบดีที่ 7 กันยายน 2566 คราวประชุม ครั้งที่ 9/2566 วันพฤหัสบดีที่ 28 กันยายน 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 10/2566 วันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 11/2566 วันพฤหัสบดีที่ 28 ธันวาคม 2566 ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2567 วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567 ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2567 วันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2567 ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2567 วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2567 ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2567 วันศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม 2567 ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2567 วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2567 และ ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2567 วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2567

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

5/27

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 ขออนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) เพื่อเขียนหนังสือ จำนวน 1 เล่ม (รศ.ดร.ปวงชน อุนจะนำ)

ด้วย รองศาสตราจารย์ ดร. ปวงชน อุนจะนำ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะขออนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) เพื่อเขียนหนังสือ จำนวน 1 เล่ม โดยมีกำหนด 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2568 ถึง วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ณ กรุงเทพมหานคร ผ่านการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในหอสมุดแห่งชาติ สำนักงานวิทยทรัพยากร หอสมุดกลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ในระหว่างช่วงเวลาที่ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ ข้าพเจ้าวางแผนที่จะเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการและเขียนหนังสือภาษาไทยที่ได้รับการตีพิมพ์จำนวน 1 เล่ม ชื่อหนังสือคือ "มาร์กซ์ ในมุมใหม่: บทสำรวจทฤษฎีมาร์กซิสต์ในมิติที่ถูกมองข้าม" ซึ่งเป็นหนังสือที่ไม่เพียงแต่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐศาสตร์บัณฑิต รายวิชาปรัชญาการเมือง ทฤษฎีการเมือง และเศรษฐกิจการเมืองที่รับผิดชอบสอนเป็นประจำทุกปีการศึกษา หากแต่ยังจะสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้กับแวดวงวิชาการไทย เนื่องจากเป็นหัวข้อที่ยังไม่ได้รับการศึกษาค้นคว้าอย่างจริงจังและยังขาดแคลนหนังสือที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับหัวข้อนี้ ทั้งนี้ ระหว่างการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ รองศาสตราจารย์ ดร. ปวงชน อุนจะนำ ไม่ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใดๆ

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

แบบเสนอโครงการประกอบการขออนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) เพื่อเขียนหนังสือ โดย รองศาสตราจารย์ ดร. ปวงชน อุนจะนำ

<u>มติที่ประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการขออนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) เพื่อเขียนหนังสือ จำนวน 1 เล่ม ของ รองศาสตราจารย์ ดร.ปวงชน อุนจะนำ โดยมีกำหนด 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ณ กรุงเทพมหานคร โดยไม่ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใดๆ
2. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการแจ้งรองศาสตราจารย์ ดร.ปวงชน อุนจะนำ เรื่องการขอไม่รับทุนสนับสนุนใด ๆ หมายความรวมถึงอะไรบ้าง และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ทุ 6/27

ระเบียบวาระที่ 5.2 ขอความร่วมมือในการเป็นผู้จัดและสนับสนุนกิจกรรม "PHIT'LOK DEBATE 2024" มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส.เขต 1 พิษณุโลก

ด้วยสมาคมเครือข่ายไมซ์ภาคเหนือตอนล่าง ร่วมกับ เพจพิษณุโลกจัดเต็ม, สถาบัน KINGSTON EDUCATION, เครือข่ายภาคเอกชน และเครือข่ายด้านการศึกษาในจังหวัดพิษณุโลก ได้ร่วมกันจัดเวทีเพื่อแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ ในกิจกรรม "PHIT'LOK DEBATE 2024" มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส. เขต 1 พิษณุโลก ในวันอาทิตย์ที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 17.00–19.00 น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยอาชีวะศึกษาพิษณุโลก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไปได้ตระหนักรู้และเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของแต่ละพรรคการเมือง ผ่านมุมมองความคิดของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรพิษณุโลก เขต 1 อันจะเป็นประโยชน์ต่อการเลือกตั้งที่จะเกิดขึ้นในวันอาทิตย์ที่ 15 กันยายน 2567 โดยรูปแบบ Debate จะจัดเป็น :

Round 1: Pitching ยกที่ 1 ผู้ร่วม Debate ต้องนำเสนอสิ่งที่น่าสนใจที่สุดภายใต้โจทย์ "จงบอกเหตุผลที่ประชาชนต้องเลือกคุณ" ในเวลาที่กำหนด โดยไม่จำกัดรูปแบบการนำเสนอ แล้วแต่ความคิดสร้างสรรค์ของแต่ละคน

Round 2: Battle ยกที่ 2 ผู้ร่วม Debate จะได้เลือกประเด็นที่อยากพูด และจับสลากเลือกพรรคที่จะ Debate ด้วยตัวเองสู้กันด้วยความคิด สู้กันด้วยวิสัยทัศน์ และสู้กันด้วยฝีปาก

Round 3: Your Question ยกที่ 3 ผู้ร่วม Debate ต้องตอบคำถามที่ดีที่สุด 1-2 คำถาม โดยคัดเลือกจากประชาชนในภาคส่วนต่างๆ งาน และจากด้านหน้าเวที ซึ่งผู้ถามด้านหน้าเวทีสามารถเลือกผู้ที่จะให้ตอบได้

โดยในขณะนี้ อยู่ระหว่างการเปิดรับสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดพิษณุโลก เขตเลือกตั้งที่ 1 แทนตำแหน่งที่ว่าง ณ สำนักงานคณะกรรมการการการเลือกตั้ง ระหว่างวันพุธที่ 21 สิงหาคม 2567 ถึง วันอาทิตย์ที่ 25 สิงหาคม 2567 ซึ่งหลังจากได้ทราบถึงจำนวนผู้สมัครทั้งหมด ทางทีมงานฯ จะได้ดำเนินการประสานงานส่งจดหมายเชิญผู้สมัครทุกท่าน

ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้พิจารณาเห็นว่า คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความพร้อมทั้งในด้านความสามารถและศักยภาพในด้านวิชาการและการเป็นที่พึ่งของสังคม อีกทั้งยังมีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในเชิงพื้นที่ของจังหวัดพิษณุโลกเป็นอย่างดี ตลอดจนมีโครงการที่สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาจังหวัดพิษณุโลกอย่างต่อเนื่อง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการเป็นผู้ร่วมจัดกิจกรรมในครั้งนี้

โดยคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะเข้ามามีบทบาทในการร่วมจัดกิจกรรม อันได้แก่ การร่วมวางรูปแบบการจัดกิจกรรม การร่วมตั้งคำถามในฐานะตัวแทนของภาคการศึกษาเพื่อใช้ในการถามผู้ร่วมดีเบตและสนับสนุนงบประมาณอันได้แก่ ค่าห้องประชุม ค่าระบบเครื่องเสียง ไฟและแสงสี ค่าป้ายไวนิลและค่าดำเนินการต่างๆ รวมประมาณ 20,000 บาท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนชาวพิษณุโลกและสังคมต่อไป

ฯ
9/27

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการอนุมัติให้ความร่วมมือในการเป็นผู้จัดและสนับสนุนกิจกรรม "PHIT'LOK DEBATE 2024" มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส.เขต 1 พิษณุโลก โดยสนับสนุนงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)
   ทั้งนี้ เสนอให้ นางสาวสุพิชญา เพ็ชรอ่อน นิสิตภาควิชารัฐศาสตร์และประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ที่ได้รับรางวัล Popular Vote กิจกรรม "ผู้ประกาศแข่งรายการภาคประชาชน" ไปร่วมเป็นพิธีกร
2. มอบ Employment Unit งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.2 ในการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.3 ขอเชิญเป็นองค์กรร่วมจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ PDSEA 2024

ด้วยสถาบันสันติศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ร่วมกับ The Asian Political and International Studies Association (APISA) และสมาคมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ภาคใต้ ได้กำหนดจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติ หัวข้อเรื่อง Peacebuilding and Development in Southeast Asia ระหว่างวันที่ 4-6 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรมคริสตัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมีเป้าหมายเพื่อเป็นเวทีนำเสนอองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนทางวิชาการด้านการจัดการความขัดแย้งและสันติศึกษา โดยเฉพาะในบริบทเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ สถาบันสันติศึกษาเล็งเห็นว่าหน่วยงานของท่านเป็นสถาบันการศึกษาที่มีองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านสังคมศาสตร์ โดยเฉพาะในประเด็นความขัดแย้งและการสร้างสันติภาพ อีกทั้งสองสถาบันก็ได้มีความร่วมมือทางวิชาการและความสัมพันธ์อันดีมาอย่างต่อเนื่อง จึงขอเรียนเชิญหน่วยงานของท่านร่วมเป็นเจ้าภาพในการจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติในครั้งนี้ และขออนุญาตนำตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมาใช้ในสื่อประชาสัมพันธ์ รวมทั้งขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่านร่วมนำเสนอผลงานวิจัยหรือเข้าร่วมประชุมในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

สถาบันสันติศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์และได้รับเกียรติจากท่านในครั้งนี้ หากต้องการรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการประชุมเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ คุณวาริช ฤทธิ์หมุน โทรศัพท์ 074-289461 หรือ E-mail: pdsea.ips@gmail.com

8/27

<u>มติที่ประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการเข้าร่วมเป็นองค์กรร่วมจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ PDSEA 2024 ของสถาบันสันติศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ระหว่างวันที่ 4-6 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรมคริสตัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ทั้งนี้ในส่วนของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ หากมีความประสงค์จะเข้าร่วมการประชุมครั้งนี้ คณะสังคมศาสตร์จะสนับสนุนงบประมาณการเดินทางไปราชการและการร่วมประชุมครั้งนี้
2. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.3 ในการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.4 ขอหารือเรื่องการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นค่าจ้างแม่บ้านปฏิบัติงาน

ตามบันทึกข้อความด่วนที่สุด ฉบับที่ อว 0603.01.15(6)/ว 0321 ลงวันนที่ 26 สิงหาคม 2567 เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติเร่งด่วนในสถานการณ์ที่บ่อขยะเอกชนปิดปรับปรุง โดยกองอาคารสถานที่ได้ขอความร่วมมือให้คณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดพื้นที่คัดแยกขยะภายในพื้นที่ของตน โดยใช้หลัก 3R และกำหนดช่วงเวลาในการจัดเก็บขยะอินทรีย์ เช่น เศษอาหาร ขยะเปียก หรือขยะที่สามารถเน่าเสียหรือส่งกลิ่นเหม็นได้ ในวันจันทร์ถึงศุกร์ เป็นจำนวน 2 รอบ คือ เวลา 08.00 น. และเวลา 15.00 น. โดยให้ทางคณะนำไปวางที่จุดรับขยะที่กำหนด ในส่วนการจัดเก็บขยะทั่วไป หรือขยะที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ เช่น บรรจุภัณฑ์ประเภทโฟม หรือพลาสติกที่เปื้อนอาหารขอให้นำเศษอาหารแยกทิ้งก่อน และทำความสะอาดบรรจุภัณฑ์เล็กน้อยก่อนนำขยะมาทิ้งในถังแยกขยะ และให้เก็บไว้ใน ณ พื้นที่รับผิดชอบของคณะฯ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เนื่องจาก หน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ในการนี้ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ จึงขอหารือเรื่องการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นค่าจ้างแม่บ้านปฏิบัติงาน ในกรณีมีผู้เข้าร่วม 20 คน ขึ้นไป หรือตามที่คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เห็นสมควร

ทุ 25
9/27

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม จัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นค่าจ้างแม่บ้านปฏิบัติงาน ในกรณีมีจำนวนผู้เข้าร่วม 20 คนขึ้นไป
2. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ จัดทำข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับแม่บ้านที่ปฏิบัติงานในโครงการ/กิจกรรม
3. มอบงานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.4 ในการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.5 ขออนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร สังกัดภาควิชาจิตวิทยา มีความประสงค์ขอรับรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อบทความที่ได้รับการตีพิมพ์: A Study of the Relationship between Stress and Mental Health of Students at Naresuan University During the Spread of the Covid-19

ชื่อวารสาร: Journal of Social Sciences Naresuan University (USSNU)

วัน/เดือน/ปีที่พิมพ์: Vol. 20 No. 1 (2024) Jany - June

การมีส่วนในผลงาน: ผู้เขียนบทความ

โดยขอเบิกเงินรางวัลเป็นเงิน 1,500 บาท (-หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน-) ด้วยเป็นวารสารวิชาการระดับชาติ อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ตามประกาศฯ ข้อ 7(6)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร ขอรับรองว่า ผลงานตีพิมพ์ดังกล่าวยังไม่เคยขอรับการสนับสนุนรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยมาก่อน ไม่เป็นส่วนหนึ่งในการขอจบการศึกษาเพื่อปริญญา หากตรวจสอบพบว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรอง ข้าพเจ้ายินดีให้เรียกเงินรางวัลคืน และยินดีให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบผลงาน

10/27

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564

<u>มติที่ประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ เรื่อง A Study of the Relationship between Stress and Mental Health of Students at Naresuan University During the Spread of the Covid-19 เป็นวารสารวิชาการระดับชาติ อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน 1,500 บาท (-หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน-)
2. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งผู้รับทุนสนับสนุนเงินรางวัล และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.5 ในการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.6 ขออนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง สังกัดภาควิชาประวัติศาสตร์ มีความประสงค์ขอรับรางวัลดีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อบทความที่ได้รับการตีพิมพ์: ปฏิบัติการในชีวิตประจำวันของคนชายขอบในการเปลี่ยนโครงสร้างสังคมไทย

ชื่อวารสาร: วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์

วันเดือน/ปีที่พิมพ์: ปีที่ 13 ฉบับที่ 4 ประจำเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2567

การมีส่วนในผลงาน: ผู้เขียนบทความ

11/27

โดยขอเบิกเงินทุนสนับสนุนดังนี้

1. ขอเบิกเงินทุนสนับสนุนรางวัลการตีพิมพ์เป็นเงิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาท) ด้วยเป็นวารสารวิชาการระดับชาติอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 ตามประกาศฯ ข้อ 7(6)

2. ขอเบิกเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการค่าตีพิมพ์เป็นเงิน 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ด้วยเป็นบทความทางวิชาการระดับชาติ ตามประกาศฯ ข้อ 8(1(ก))

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง ขอรับรองว่า ผลงานตีพิมพ์ดังกล่าวยังไม่เคยขอรับการสนับสนุนรางวัลการเผยแพร่ ผลงานวิจัยจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยมาก่อน ไม่เป็นส่วนหนึ่งในการขอจบการศึกษาเพื่อปริญญา หากตรวจสอบพบว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรอง ข้าพเจ้ายินดีให้เรียกเงินรางวัลคืน และยินดีให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบผลงาน

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564

<u>มติที่ประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ เรื่อง ปฏิบัติการในชีวิตประจำวันของคนชายขอบในการเปลี่ยนโครงสร้างสังคมไทย เป็นวารสารวิชาการระดับชาติ อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน 1,500 บาท (-หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน-)
2. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ เรื่อง ปฏิบัติการในชีวิตประจำวันของคนชายขอบในการเปลี่ยนโครงสร้างสังคมไทย เป็นวารสารวิชาการระดับชาติ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน 7,000 บาท (-เจ็ดพันบาทถ้วน-)
3. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งผู้รับทุนสนับสนุนเงินรางวัล และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.6 ในการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567

12/27

ระเบียบวาระที่ 5.7 ขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน กรณีผู้เดินทางไปราชการชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ (ผศ.สน นิลศรี)

อ้างถึง บันทึกข้อความ ที่ อว 0603.21.05/0642 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติไปราชการเกี่ยวกับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารด้านสิทธิมนุษยชน ในวันที่ 1-3 สิงหาคม 2567 ณ กระทรวงยุติธรรม กรุงเทพมหานคร นั้น และผู้ช่วยศาสตราจารย์สน นิลศรี อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้ชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องสำรองที่นั่งของบริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน) จึงชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินในวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 (ดังเอกสารแนบ 1) ซึ่งการชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชำระก่อนได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ (ดังเอกสารแนบ 2)

เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์สน นิลศรี อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ขออนุมัติการเบิกเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน กรณีผู้เดินทางไปราชการชำระเงินค่าบัตรโดยสารก่อนได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ จำนวนเงิน 1,952.90 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบสองบาทเก้าสิบสตางค์) ทั้งนี้ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ค่าใช้สอย (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน กรณีผู้เดินทางไปราชการชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สน นิลศรี

<u>มติที่ประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติมอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ประสานแจ้งผู้ช่วยศาสตราจารย์สน นิลศรี ให้แนบเหตุผลชี้แจงในการชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ
2. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.7 ในการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567

13/29

ระเบียบวาระที่ 5.8 **ขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินของวิทยากร กรณีชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม การเสวนาวิชาการหัวข้อ "Thai Democratization in Historical Perspective"**

ตามที่งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม การเสวนาวิชาการ หัวข้อ "Thai Democratization in Historical Perspective" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจในบริบททางการเมืองและสังคมที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของประชาธิปไตยไทย ในวันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00–16.00 น. ณ ห้อง Main Conference ชั้น 1 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากเกิดความคลาดเคลื่อนในการประสานงานกับวิทยากร จึงทำให้วิทยากรได้ดำเนินการชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ก่อนที่โครงการได้รับอนุมัติงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ นางสาวนันทรักษ์ เพ็งศิริ ผู้รับผิดชอบโครงการ จึงขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินของวิทยากร กรณีชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับการอนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม การเสวนาวิชาการ หัวข้อ "Thai Democratization in Historical Perspective"

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินของวิทยากร กรณีชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับการอนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม การเสวนาวิชาการ หัวข้อ "Thai Democratization in Historical Perspective"

<u>มติที่ประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบเสนอเรื่องการขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินของวิทยากร กรณีชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับการอนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม การเสวนาวิชาการ หัวข้อ "Thai Democratization in Historical Perspective" เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.กุลลดา เกษบุญชู-มี๊ด เป็นวิทยากรซึ่งเป็นบุคคลภายนอก เป็นผู้ซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินเอง
2. มอบงานการเงิน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.8 ในการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567

14/27

ระเบียบวาระที่ 5.9 ขอให้พิจารณานิสิตไปฝึกสหกิจต่างประเทศ เป็นกรณีพิเศษ

ตามที่ นางสาวภาวิกา บุตรลักษมณี รหัสนิสิต 64243632 ขอยื่นความประสงค์ลงทะเบียนเรียนวิชา 830226 สหกิจศึกษา ในภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2567 ณ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว ดังเอกสารแนบ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม ได้พิจารณาความประสงค์ของนิสิตแล้วนั้น

เนื่องจากประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับบสนุนนิสิตสหกิจศึกษา/ฝึกงานในต่างประเทศ ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ในเกณฑ์ข้อ 5 ผู้สมัครต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับ B1 นั้น ทั้งนี้การไปฝึกสหกิจศึกษาที่มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว จำเป็นต้องใช้ภาษาลาวเป็นหลักในการติดต่อสื่อสารมากกว่าภาษาอังกฤษ ดังนั้น นิสิตจึงได้เตรียมความพร้อมโดยการลงทะเบียนในรายวิชา 782111 ภาษาลาวเบื้องต้น และเพื่อเป็นการให้โอกาสและสนับสนุนนิสิตในการไปฝึกสหกิจต่างประเทศ ดังนั้นจึงขอให้พิจารณาการให้นิสิตไปฝึกสหกิจต่างประเทศ เป็นกรณีพิเศษ

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ใบสมัครงานสหกิจศึกษา (Application Form For CO-OP JOB)

<u>มติที่ประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติไม่อนุมัติการขอให้พิจารณานิสิตไปฝึกสหกิจต่างประเทศ เป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ให้นิสิตรายดังกล่าวดำเนินการส่งเอกสารให้เป็นตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษา/ฝึกงานในต่างประเทศ ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2567
2. มอบหน่วยสหกิจศึกษา งานบริการการศึกษา แจ้งนิสิตและดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.9 ในการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.10 ขอส่งผลการคัดเลือกนิสิตเข้าปฏิบัติการสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ

ตามที่ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้เปิดหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ซึ่งได้เปิดการเรียนการสอนในรายวิชา 833491 International Academic or Professional Training การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ จำนวน 6 หน่วยกิต และได้มีนิสิตผู้สมัครจำนวน 1 คน คือ นายภานุเดช ลาโซ ความทราบแล้วนั้น

15/27

บัดนี้ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้พิจารณาเห็นว่า นายภานุเดช ลาโซ มีคุณสมบัติที่สามารถการฝึกงานในต่างประเทศได้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ จึงขอส่งผลการคัดเลือกนิสิตเข้าปฏิบัติการสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ รายละเอียดตามเอกสาร

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ใบสมัครงานสหกิจศึกษา (Application Form For CO-OP JOB)

<u>มติที่ประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติให้ นายภานุเดช ลาโซ ได้รับการคัดเลือกนิสิตเข้าปฏิบัติการสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ เนื่องจากเป็นไปตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษา/ฝึกงานในต่างประเทศ ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2567
2. มอบหน่วยสหกิจศึกษา งานบริการการศึกษา ประสานภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษา/ฝึกงานในต่างประเทศ และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.10 ในการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.11 ขอหารือพิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2561 นั้น เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มุ่งสู่มหาวิทยาลัยแบบ Frontier Research โดยเน้นความร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและนานาชาติที่จะส่งผลให้สังคมมีความก้าวหน้าและเสริมสร้างความมั่นคงของเศรษฐกิจพื้นที่ ซึ่งปัจจุบันด้วยปัจจัยทางเศรษฐกิจส่งผลให้ค่าครองชีพสูงขึ้น

16/27

ดังนั้น เพื่อให้ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต สอดคล้องกับบริบทเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน ในการนี้ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จึงขอหารือพิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายโต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตเกี่ยวกับประเภทของการสนับสนุนค่าใช้จ่าย รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต

<u>มติที่ประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบให้คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการขอหารือพิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต โดยขอเสนอ
   - ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายวันในต่างประเทศ ทวีปเอเชีย ไม่เกิน 1,000 บาท/วัน ทวีปยุโรป ไม่เกิน 2,000 บาท/วัน
2. มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.11 ในการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.12 ขอหารือการให้บริการพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2567 วาระที่ 5.2 เรื่อง ขอหารือแนวทางการให้บริการพื้นที่ เพื่อจัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร โดยหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคลได้เสนอแนวทางการดำเนินงานดังนี้

17/27

1. เปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ ของคณะสังคมศาสตร์ด้วยการเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลภายใน (Hard Dik SATA ขนาด 1TB)

2. การจัดสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Hard Disk ขนาด 1TB)

3. การจัดสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของอุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบเชื่อมต่อกับเครือข่าย (NAS: Network Attached Storage) ภายในคณะสังคมศาสตร์

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้มีมติให้หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการจัดสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของอุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบเชื่อมต่อกับเครือข่าย (NAS: Network Attached Storage) ภายในคณะสังคมศาสตร์ทำการปรับเพิ่มหรือลดขนาดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลได้ในภายหลังได้

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอหารือการให้บริการพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

คุณลักษณะของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ NAS (Network Attach Storage)

<u>มติที่ประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติให้คณะสังคมศาสตร์ดำเนินการจัดสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของอุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบเชื่อมต่อกับเครือข่าย (NAS: Network Attached Storage) เพื่อจัดเก็บข้อมูลภายในคณะสังคมศาสตร์ โดยเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.12 ในการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.13 พิจารณา (ร่าง) Flow Chart ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.02/ ว 2113 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2567 บัณฑิตวิทยาลัย ขอความอนุเคราะห์คณะ/วิทยาลัยจัดส่งขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะ/วิทยาลัย เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

18/27

ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ในวาระที่ 5.1 พิจารณา (ร่าง) Flow Chart ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ (ร่าง) Flow Chart ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

(ร่าง) Flow Chart ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ
ในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะสังคมศาสตร์

<u>มติที่ประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ จัดเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งถัดไป ครั้งที่ 9/2567
2. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.13 ในการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 5.14 ขอพิจารณาแนวทางการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567

ด้วย กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัติกรรม ได้ออกประกาศ เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้มีลักษณะกิจกรรมที่สร้างสรรค์และก่อให้เกิดภาพลักษณ์เชิงบวกแก่สาธารณชน จากประกาศดังกล่าว กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้ทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567 ให้สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนิสิตใหม่ชั้นปีที่ 1 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร และเพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้มีลักษณะกิจกรรมที่สร้างสรรค์และก่อให้เกิดภาพลักษณ์เชิงบวกแก่สาธารณชน ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอพิจารณาแนวทางการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567 ซึ่งจะต้องส่งแผนกิจกรรม (Action plan) เพื่อขออนุญาตจัดกิจกรรม ไปยังกองกิจการนิสิต ดังต่อไปนี้

19/27

1. กิจกรรมที่มีนิสิตชั้นปีที่ 1 เป็นกลุ่มเป้าหมายในการาร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการต้อนรับนิสิตใหม่ กิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่-รุ่นน้อง กิจกรรมละลายพฤติกรรมและนันทนาการ

2. กรณีที่มีนิสิตชั้นปีที่ 1 เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมในกิจกรรมอบรม สัมมนา บรรยายให้ความรู้ ไม่ต้องส่งแผนกิจกรรม (Action plan) เพื่อขออนุญาตจัดกิจกรรม หากแต่กรณีที่นิสิตชั้นปีที่ 1 เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมในกิจกรรมอบรม สัมมนา บรรยายให้ความรู้ และมีกิจกรรมต้อนรับนิสิตใหม่ กิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่-รุ่นน้อง และกิจกรรมละลายพฤติกรรมและนันทนาการร่วมด้วย ให้ส่งแผนกิจกรรม (Action plan) เพื่อขออนุญาตจัดกิจกรรม

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2565

2. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567

<u>มติที่ประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567
2. มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.14 ในการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.1 ขอแจ้งแนวปฏิบัติเร่งด่วนในสถานการณ์ที่บ่อขยะเอกชนปิดปรับปรุง

กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งแนวปฏิบัติเร่งด่วนในสถานการณ์ที่บ่อขยะเอกชนปิดปรับปรุง ซึ่งเบื้องต้นได้กำหนดระยะเวลาปิดบ่อชั่วคราวเป็นเวลา 7 วัน ทำให้ไม่สามารถนำขยะภายในมหาวิทยาลัยไปกำจัดที่บ่อดังกล่าวได้ โดยมหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติ คือ (1) ให้คณะและหน่วยงานคัดแยกขยะโดยใช้หลัก 3R มาช่วยในการคัดแยกขยะ และให้หน่วยงานเตรียมถังขยะ จำนวน 3 ถัง (โดยให้แยกตามประเภทของขยะ) (2) กำหนดช่วงเวลาในการเก็บขยะประเภทต่างๆ ทั้งนี้ ให้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้กับนิสิตและบุคลากรทุกท่านทราบ และขอความร่วมมือให้ทุกท่านถือปฏิบัติในการแยกขยะต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

20/27

ระเบียบวาระที่ 6.2 แนวปฏิบัติว่าด้วยความร่วมมือในการกำหนดมาตรการในการอยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวที่เข้ามาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร

กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งแนวปฏิบัติว่าด้วยความร่วมมือในการกำหนดมาตรการในการอยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวที่เข้ามาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยขอให้คณะแจ้งนิสิตต่างชาติที่ได้รับการตรวจลงตรา Non-Immigrant ประเภท ED ในสังกัด มารายงานตัวที่กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ เป็นประจำทุกเดือนๆ ละ 1 ครั้ง คือ ระหว่างวันที่ 1 – 10 ของทุกเดือน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.3 ขออนุมัติเดินทางกลับประเทศไทย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กุลธิดา ศรีวิเชียร)

ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กุลธิดา ศรีวิเชียร อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ประเทศญี่ปุ่น ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2565 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กุลธิดา ศรีวิเชียร ได้ขออนุมัติเดินทางกลับประเทศไทยเพื่อทำการเก็บข้อมูลก่อนการทำวิทยานิพนธ์ ณ กรุงเทพมหานคร จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 16 สิงหาคม 2567 ซึ่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้อนุมัติการขอเดินทางกลับประเทศไทยดังกล่าวเรียบร้อย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

คณบดีกล่าวขอบคุณและขอชื่นชมรองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม (รศ.ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน) ที่ช่วยลงพื้นที่ไปเก็บข้อมูลเกี่ยวกับคนพิการในจังหวัดพิษณุโลกอย่างเต็มที่ พร้อมทั้งมีแผนดำเนินการที่ชัดเจน ซึ่งคณะฯจะได้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือสำหรับคนพิการในจังหวัดพิษณุโลกต่อไป

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.4 ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรและการให้คะแนนผู้ขอเข้าพักอาศัยในหอพักบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรและการให้คะแนนผู้ขอเข้าพักอาศัยในหอพักบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร มน.นิเวศ 1-12 และ 14-15 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

21/27

ระเบียบวาระที่ 6.5 แนวปฏิบัติการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา และประกาศแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

กองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งแนวปฏิบัติการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษา และประกาศแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณาจารย์บัณฑิตศึกษาและประกาศแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและลงนามโดยไม่ต้องเสนอผ่านกองการบริหารงานบุคคลแต่อย่างใด (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.6 ขอรายงานความคืบหน้าการตรวจ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดแลประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอรายงานความคืบหน้าการตรวจ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดแลประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างกองบริการการศึกษาให้ความเห็น (ร่าง) ประกาศดังกล่าว เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาของกองกฎหมายต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.7 ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินการตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรก่อนนำเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ พิจารณาตรวจสอบหลักสูตรต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

22/27

ระเบียบวาระที่ 6.8 ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2567 (จำนวน 1 เรื่อง)

กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2567 เมื่อวันอังคารที่ 6 สิงหาคม 2567 จำนวน 1 เรื่อง คือ ระเบียบวาระที่ 5.23 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลเมืองสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.9 ขอแจ้งกำหนดการจัดทำแฟ้มการประชุมสภามหาวิทยาลัย ปี 2567 (ครึ่งปีหลัง)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งกำหนดการจัดทำแฟ้มการประชุมสภามหาวิทยาลัย ปี 2567 (ครึ่งปีหลัง) ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 322 (3/2567) เมื่อวันเสาร์ที่ 20 เมษายน 2567 ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.10 ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (จำนวน 13 ฉบับ)

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 13 ฉบับ (44 หน้า) เพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.11 ขอส่งสรุปรายการส่วนเกินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 2566 – กรกฎาคม 2567)

งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งสรุปรายการส่วนเกินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม2566 – กรกฎาคม 2567) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการเกี่ยวกับส่วนเกินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

ทุ
23/27

ระเบียบวาระที่ 6.12 ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 10/2567

กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 จำนวน 2 เรื่อง คือ 1) ระเบียบวาระที่ 5.15 การขอความเห็นชอบชำระค่าลงทะเบียนและค่าบัตรโดยสารเครื่องบินต่างประเทศก่อนได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ พุ่มพวง คณะศึกษาศาสตร์ เป็นกรณีพิเศษ (มติข้อ 2) 2) ระเบียบวาระที่ 7.1 การพิจารณาข้อหารือในการจัดทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศ (มติข้อ 1) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.13 ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 13 มิถุนายน 2567 (ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams) ซึ่งประกอบด้วย เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ จำนวน 3 เรื่อง เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน 1 เรื่อง และเรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน 3 เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.14 ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 11 กรกฎาคม 2567 (ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams) ซึ่งประกอบด้วย เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ จำนวน 2 เรื่อง เรื่องสืบเนื่อง จำนวน 1 เรื่อง และเรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน 1 เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

24/27

ระเบียบวาระที่ 6.15 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567

งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม 2567 ซึ่งประกอบด้วย เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน 2 เรื่อง และเรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน 1 เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.16 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2567

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2567 ซึ่งประกอบด้วย เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน 2 เรื่อง และเรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน 1 เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.17 ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน 2567

กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือนมิถุนายน 2567 โดยคณะสังคมศาสตร์มีการใช้ไฟฟ้า จำนวน 19,571 หน่วย คิดเป็นเงิน 85,525.27 บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.18 ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือนกรกฎาคม 2567 โดยคณะสังคมศาสตร์มีการใช้ไฟฟ้า จำนวน 20,616 หน่วย คิดเป็นเงิน 91,947.36 บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.19 รายงานการสรุปค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร เดือนกรกฎาคม 2567

กองกลาง มหาวิทยาลัยนเรศวร รายงานการสรุปค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนกรกฎาคม 2567 โดยคณะสังคมศาสตร์มีค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน 11,965 บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

25/27

ระเบียบวาระที่ 6.20 ขอส่งรายงานการตรวจวัดค่าความเข้มของแสงสว่างภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งรายงานการตรวจวัดค่าความเข้มของแสงสว่างภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์ โดยดำเนินการตรวจวัดเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 ที่ผ่านมา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.21 ขอรายงานผลการดำเนินงานและส่งสรุปข้อมูลของคนพิการในจังหวัดพิษณุโลกที่ได้จากการลงพื้นที่

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานผลการดำเนินงานและส่งสรุปข้อมูลของคนพิการในจังหวัดพิษณุโลกที่ได้จากการลงพื้นที่ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม 2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาในการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับคนพิการของจังหวัดพิษณุโลกต่อไป ทั้งนี้ หน่วยงานเจ้าของข้อมูลขอความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลเป็น Confidentiality (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.22 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกรกฎาคม 2567

งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนกรกฎาคม 2567 พบว่า วัสดุคอมพิวเตอร์มากที่สุด จำนวนเงิน 21,886.65 บาท รองลงมาคือ วัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน 15,719.10 บาท วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวนเงิน 5,510 บาท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวนเงิน 1,148.40 บาท และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวนเงิน 315 บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.23 ตอบข้อหารือกรณีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปราชการได้

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ได้ตอบข้อหารือกรณีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปราชการได้ ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้จัดทำหนังสือขอหารือไปยังกรมบัญชีกลาง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.24 ขอรายงานผลการรับสมัครร้านอาหารเพื่อเข้าร่วมโครงการบริการร้านอาหาร (Food Truck)

งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานผลการรับสมัครร้านอาหารเพื่อเข้าร่วมโครงการบริการร้านอาหาร (Food Truck) โดยมีร้านอาหารเพื่อเข้าร่วมโครงการบริการร้านอาหารติดต่อ

26/27

สอบถามเข้ามาจำนวน 4 ร้าน โดยมีร้านที่ใช้ไฟฟ้า จำนวน 1 ร้าน คือ ร้านรถ Food Truck “เขาลือกันว่าอร่อย” (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.25 ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือสาขาวิชา (เพิ่มเติม)

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือสาขาวิชา (เพิ่มเติม) ตามมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2567 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 14.00 น.

.....

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

กรรมการและเลขานุการฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

ประธานกรรมการที่ประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

-

ระเบียบวาระที่ 4.1 ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เรื่องสืบเนื่อง

1. **หน่วยงานเจ้าของเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

2. **สรุปเรื่อง**

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมต่างๆ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

3. **มติ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 4.1 | 9_67

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0319 วันที่ 19 ก.ย. 2567
เวลา 11.41
ส่งคืนวันที่
เวลา

เอกสารประกอบการประชุม 9 / 2567
วาระที่ 4.1

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๒	ขอหารือการปรับเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์	๑. การปรับหัวข้อภาระงานหลัก ภาระงานรอง ของบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์ ให้คิดตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการการปฏิบัติราชการฉบับเดิม ๒. ให้เพิ่มการคิดภาระงานในกรณีที่ไปเป็นวิทยากรและไม่ได้รับค่าตอบแทน ๓. งานที่ได้นับภาระงาน ต้องไม่มีค่าตอบแทนอย่างอื่น ยกเว้น กรณีมีระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับ ๔. เห็นชอบการเพิ่ม หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เป็นผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน ในส่วน ร้อยละ ๓๐ ของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และในส่วนร้อยละ ๑๕ ของการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ๕. มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาทบทวนคำนิยาม ทั้งในภาระงานหลักและภาระงานรอง และกำหนดตัวชี้วัด ๖. มอบหน่วยบุคคล งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการ ดังนี้ ๖.๑ ให้จัดประชุมบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพิจารณาทบทวนคำนิยาม ทั้งในภาระงานหลักและภาระงานรอง และกำหนดตัวชี้วัด ๖.๒ ให้ขอระเบียบเกี่ยวกับการนับภาระงานที่ต้องไม่มีค่าตอบแทนอย่างอื่น จากกองการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบต่อไป ๖.๓ ประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการ ๑. ได้จัดโครงการฯ เพื่อทบทวนการกำหนดเกณฑ์ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๖-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมี คุณประคัลภ์ ปัณฑพลังกูร (ที่ปรึกษาด้านระบบประเมินผลงาน (PMS)/ การประเมินค่างาน – โครงสร้างเงินเดือน/ Career Path/ HR for Line Manager) เป็นวิทยากร ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร และผู้ช่วยคณบดี ได้นัดประชุมสำนักงานเกี่ยวกับการปรับเกณฑ์ เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ และได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล ครั้งที่๒/๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๓. อยู่ระหว่างดำเนินการปรับแก้ไขเกณฑ์ภาระงานสายสนับสนุน ๔. อยู่ระหว่างรอเกณฑ์จากมหาวิทยาลัย ที่จะปรับใหม่

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม	หน้าที่ ๑๕ มติวาระพิจารณาที่ ๔.๘ เรื่อง ขอเสนอหลักการในการพิจารณาที่เหมาะสมเพื่อจัดหาห้องเพื่อติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ คณะสังคมศาสตร์ ให้แก้ไข ดังนี้ <u>จากเดิม</u> ๑. เห็นชอบให้ปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษาชั้นที่ ๔ เพื่อจัดทำเป็นห้องสำหรับติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ (ห้อง Studio) ๑.๒ ให้ขอใช้พื้นที่โถงชั้นที่ ๑ (บริเวณกั้นฉากเป็นที่เก็บของ) เพื่อปรับพื้นที่เป็นห้องบัณฑิตศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของทั้งคณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ และหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ แจ้งข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจกับคณาจารย์และนิสิตถึงความจำเป็นในการปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป <u>แก้ไขเป็น</u> ๑. ให้จัดประชุมเพื่อการปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ โดยเชิญหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการสถาน ตัวแทนหลักสูตร ตัวแทนนิสิต เข้าร่วมประชุม ๒. เห็นชอบให้ปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๒.๑ ให้ขอใช้พื้นที่โถงชั้นที่ ๑ (บริเวณกั้นฉากเป็นที่เก็บของ) เพื่อปรับพื้นที่เป็นห้องบัณฑิตศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของทั้งคณะสังคมศาสตร์ ๒.๒ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษา ชั้นที่ ๔ เพื่อจัดทำเป็นห้อง Studio ๒.๓ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษา ชั้นที่ ๓ เพื่อจัดทำเป็นห้องประชุมราชพฤกษ์ ๕ และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป ๓. ให้จัดทำแผนการปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ๔. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๔.๑ สำรวจอาคารคณะสังคมศาสตร์ หากพบการชำรุด การเสื่อมสภาพ ให้ดำเนินการซ่อมบำรุงให้เรียบร้อย ๔.๒ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอใช้พื้นที่ ๔.๓ นำข้อมูลการจัดทำอาคารรูปตัว L ที่เคยจะจัดทำเป็นศูนย์การเรียนรู้ และนำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป ๔.๔ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร ดำเนินการติดตามช่างเขียนแบบเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างตรวจสอบแบบฯ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๘ ๑. เห็นชอบให้ปรับพื้นที่อาคารคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ ให้ปรับพื้นที่ห้องบัณฑิตศึกษาชั้นที่ ๔ เพื่อจัดทำเป็นห้องสำหรับติดตั้งและจัดเก็บครุภัณฑ์วัสดุ อุปกรณ์ (ห้อง Studio) ๑.๒ ให้ขอใช้พื้นที่โถงชั้นที่ ๑ (บริเวณกั้นฉากเป็นที่เก็บของ) เพื่อปรับพื้นที่เป็นห้องบัณฑิตศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของทั้งคณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ และหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ แจ้งข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจกับคณาจารย์และนิสิตถึงความจำเป็นในการปรับพื้นที่อาคาร คณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอ มหาวิทยาลัย และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒	ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖	๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ๑.๑ ให้ปรับชื่อ (ร่าง) ประกาศฯ <u>เป็น</u> (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลยันเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนชุดโครงการวิจัย คณะสังคมศาสตร์ ๑.๒ คำนิยามของคำว่า "ชุดโครงการวิจัย" <u>ให้แก้ไขเป็น</u> "ชุดโครงการวิจัย" หมายความว่า แผนการดำเนินการวิจัยแบบมุ่งเป้าอันประกอบไปด้วยโครงการวิจัยหลัก และโครงการวิจัยย่อย โดยมีความสัมพันธ์หรือสนับสนุนซึ่งกันและกัน มีลักษณะบูรณาการ (Integration) ทำให้เกิดความรู้องค์รวม (Holistic Ideology) และมีเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน ตามทุนอุดหนุนการวิจัยแบบมุ่งเป้า ๑.๓ ให้คงคำนิยามของคำว่า "ภาควิชา" ไว้ ๑.๔ ให้แก้ไขคำว่า "บุคลากรสายวิชาการ" <u>เป็น</u> "คณาจารย์" และให้ตรวจสอบ แก้ไข ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งประกาศฯ ๑.๕ ให้แก้ไขการกำหนดคำที่จะนิยามจากคำว่า "นิสิต" <u>เป็น</u> "นิสิตช่วยงานวิจัย" ๑.๖ ให้แก้ไขประโยค "ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ" <u>ให้แก้ไขเป็น</u> "ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ" และให้ตรวจสอบ แก้ไข ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งประกาศฯ ๑.๗ รวมข้อ ๓ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ <u>เป็น</u> "ข้อ ๓ ประเภททุนอุดหนุนการวิจัยเป็นทุนอุดหนุนการวิจัยแบบชุดโครงการวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนงานวิจัยแบบมุ่งเป้าภายใต้กรอบการวิจัยที่คณะสังคมศาสตร์กำหนด	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว และเสนอ (ร่าง) ประกาศฯ ไปยังมหาวิทยาลัยตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๖)/๒๑๔๘ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอยืนยัน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะสังคมศาสตร์

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ ในการที่จะนำงานวิจัยมาช่วยแก้ปัญหา โดยผลการวิจัยที่ได้ต้องมีเป้าหมายของผลผลิตและผลลัพธ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงทั้งในเชิงเศรษฐกิจ และ/หรือเชิงสังคมและชุมชน และ/หรือเชิงนโยบาย และ/หรือเชิงวิชาการ ทั้งนี้ กรอบหรือหัวข้อการวิจัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจ าคณะสังคมศาสตร์กำหนดในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ” ๑.๘ ข้อ ๗ (๑) <u>แก้ไขประโยคเป็น</u> หัวหน้าชุดโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัยในแต่ละโครงการย่อยต้องเป็นคณาจารย์ สังกัดคณะสังคมศาสตร์ ๑.๙ ข้อ ๗ (๒) และ (๓) ให้แก้ไขและเพิ่มประโยคในส่วนหน้าของแต่ละข้อ โดยใช้ประโยค เดียวกับ ข้อ ๗ (๑) คือ “หัวหน้าชุดโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัยในแต่ละโครงการย่อยต้อง...” ๑.๑๐ ข้อ ๗ (๒) แก้ไขคำว่า “ทุนวิจัย” หรือ “ทุน” <u>เป็น</u> ทุนวิจัยจากแหล่งทุนจากแหล่งอื่นใด และให้ตรวจสอบ แก้ไข ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งประกาศฯ ๑.๑๑ ยืนยันการให้มีวงเล็บภาษาอังกฤษกำกับข้อความหรือประโยค เพื่อสร้างความเข้าใจให้ชัดเจน เช่น ข้อ ๗ (๒) มีการส่งต้นฉบับ (Submitted Paper) เพื่อตีพิมพ์ในวารสารแล้วหรืออยู่ระหว่างการวิพากษ์ผลงานวิจัย (Peer Review) และให้ตรวจสอบ แก้ไข ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งประกาศฯ ๑.๑๒ ข้อ ๗ (๓) ให้แก้ไขประโยคท้าย <u>เป็น</u> “ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ” ๑.๑๓ ข้อ ๘ (๑) ให้แก้ไขประโยค “บุคลากรสายวิชาการแต่ละ” <u>เป็น</u> “คณาจารย์ในชุดโครงการวิจัยต้องประกอบด้วยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายสาขา” ๑.๑๔ ข้อ ๘ (๓) ให้แก้ไขประโยค <u>เป็น</u> “โครงการย่อยทุกโครงการในชุดโครงการวิจัยจะเทียบเท่ากับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยโครงการเดี่ยวที่ต้องใช้ระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยโครงการเดี่ยวทุกประการ” ๑.๑๕ ข้อ ๘ (๕) ให้แก้ไขโดยเพิ่มประโยคข้างต้นของข้อ <u>เป็น</u> “ชุดโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุน...” ๑.๑๖ ข้อ ๘ (๖) ให้คงตามเดิม คือ “ชุดโครงการวิจัยควรจะมีลักษณะเป็นการบูรณาการสามารถสร้างเครือข่ายวิจัยทั้งภายใน และ/หรือ ภายนอกคณะฯ และ/หรือ ภายในและภายนอกประเทศ” ๑.๑๗ ข้อ ๙ (๑) ในวงเล็บ คำว่า “ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า <u>ให้แก้เป็น</u> “แบบชุดโครงการวิจัย” ๑.๑๘ ข้อ ๙ (๒) ให้แก้ไขประโยค <u>เป็น</u> “การเสนอของบประมาณในแต่ละโครงการย่อยจะต้องไม่เกินโครงการละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และงบประมาณรวมของชุดโครงการวิจัย (โครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อย) จะต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณอุดหนุนการวิจัยที่จัดสรรในปีนั้นๆ” ๑.๑๙ ข้อ ๙ (๔) ตัดเครื่องหมาย “,” ออก ๑.๒๐ ข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) ให้แก้ไขประโยคท้าย <u>เป็น</u> “ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ” ๑.๒๑ ข้อ ๑๑ ให้แก้ไขประโยค <u>เป็น</u> “หัวหน้าชุดโครงการวิจยัต้องเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายทุนให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยการเบิกจ่ายทุนแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้”	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๒๒ ข้อ ๑๑ แก้ไข (ค) ที่ซ้ำกัน เป็น (ง) และให้แก้ไขคำว่า “รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์” เป็น “รายงานการวิจยัฉบบัสมบูรณ์” ๑.๒๓ ข้อ ๑๒ (๓) ให้แก้ไขประโยคท้ายตามที่ได้ดำเนินการจริง “...เข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ทราบ และเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตรเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ทุนโดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีก่อนเข้าที่ประชุม” แก้ไขเป็น “...คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ทราบ จากนั้นนำเสนอคณบดีและนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาการให้ทุน” ๑.๒๔ ข้อ ๑๒ (๖) ให้แก้ไข เป็น “(๖) ให้ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุนตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งเป็น...” ๑.๒๕ เห็นชอบ ข้อ ๑๓ การอนุมัติทำสัญญา ในข้อ (๑) และ (๒) ตามเสนอ ๑.๒๖ ให้ตรวจสอบคำว่า “ตัวชี้วัด (KPI)” ว่าใช้คำใด ระหว่าง “ตัวชี้วัด (KPI)” หรือ“ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI)” ๑.๒๗ ตรวจสอบคำเขียนผิด การสะกดตัวอักษร การย่อหน้า การใช้ตัวเลขอักษรให้เป็นรูปแบบเดียวกัน ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๕ นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๓ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ให้แก้ไขคำว่า “ผู้วิจัย” เป็น “ผู้รับทุน” ในทุกข้อความของสัญญาฯ ๑.๒ ให้ตรวจสอบตัวสะกด คำถูกผิด ๑.๓ ให้ตรวจสอบการใช้คำเขียนของตัวเลขในทุกข้อความของสัญญาฯ ว่าให้ใช้เป็นตัวเลขหรือตัวหนังสือ ๑.๔ ข้อ ๓ ให้แก้ไขข้อความ ดังนี้ ๑.๔.๑ งวดที่ ๔ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูณ์” และวรรคที่ ๒ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์” ๑.๕ ข้อ ๖ ให้แก้ไขข้อความ เป็น “ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” ๑.๖ ข้อ ๙ วรรคที่ ๒ แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์” ๑.๗ ข้อ ๑๘ ให้ตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณก่อนการระบุข้อความ “ผู้ให้ทุนอาจพิจารณาให้เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณได้” ในสัญญาฯ ๑.๘ ข้อ ๑๙ ให้แก้ไขข้อความ ดังนี้ ๑.๘.๑ ข้อ ๑๙.๑ ข้อ ๒) แก้ไขข้อความใน ๑) เป็น “๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูณ์”	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๘.๒ ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๒) ให้ระบุการอ้างถึงในข้อต่างๆ ให้ชัดเจน ดังนี้ - จาก ตาม ๑) ให้แก้ไขข้อความ เป็น ตาม ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๑) - จาก ตาม ๓) ให้แก้ไขข้อความ เป็น ตาม ข้อ ๑๙.๒ ข้อ ๓) ๒. เห็นชอบในหลักการให้กำหนดสัดส่วนงบประมาณค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรวมของชุดโครงการวิจัย ทั้งนี้ ให้ผู้รับทุนพิจารณาในการบริหารจัดการในการที่จะไปตั้งงบประมาณค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัยอยู่ในชุดโครงการวิจัยหลัก หรือโครงการวิจัยย่อย ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดังเนินการ ดังนี้ ๓.๑ ปรับแก้ไขตามมติ ๓.๒ ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ๓.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๕ ขอพิจารณาทบทวนงบประมาณในการสนับสนุนทุนวิจัยแบบมุ่งเป้าจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖... ๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) โดยสนับสนุนจากอัตราวงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของการจัดสรรงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัยในปีนั้น ตามเสนอ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๓ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๔ “โครงการวิจัยย่อย” ให้เพิ่มข้อความ “ในแต่ละปีงบประมาณ” ต่อท้ายประโยคของการให้นิยามความหมาย ๑.๒ ข้อ ๔ “บทความทางวิชาการระดับชาติ” และ “บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ" ให้ตัดคำว่า “ทั้งนี้ ให้ยึดเกณฑ์การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เท่านั้น ที่มีกองบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (peer review) ประเมินคุณภาพซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ๑.๓ ข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) ให้ตัดคำว่า “ทั้งนี้ ให้ยึดเกณฑ์การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เท่านั้น ที่มีกองบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (peer review) ประเมินคุณภาพซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน อย่างน้อย ๑ ชิ้น ๑.๔ ข้อ ๕ ให้เพิ่มข้อความ “ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ” ต่อท้ายประโยคของการกำหนดวัตถุประสงค์ ๑.๕ ข้อ ๖ ให้เพิ่มข้อความ “ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ” ต่อท้ายประโยคของการกำหนดกรอบหรือหัวข้อการวิจัย	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๖ ข้อ ๑๐ (๒) ผลงานวิจัยของโครงการย่อย ให้เพิ่มข้อความ “ในแต่ละโครงการ” ต่อท้ายประโยค ๑.๗ เพิ่มการกำหนดให้จัดทำงบประมาณแบบแตกตัวคูณ ทั้งในโครงการวิจัยหลักและโครงการวิจัยย่อยแต่ละโครงการ ๑.๘ ตรวจสอบคำเขียนผิด ตัวสะกด ให้ถูกต้อง ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ (วาระต่อเนื่อง) วาระสืบเนื่องที่ ๓.๕ เห็นชอบให้กำหนดตัวชี้วัดของโครงการวิจัยหลัก ในส่วนผลงานการตีพิมพ์และรูปแบบการเผยแพร่ผลงานใน “ระดับนานาชาติ” ดังนี้ ๑. การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับ อาทิ Scopus ๒. การจัดส่งเป็น manuscript ฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วาระสืบเนื่องที่ ๓.๒ ๑. ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ดังนี้ ๑.๑ ผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะสังคมศาสตร์ ไม่สามารถขอรับทุนทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) จนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นตามกระบวนการและสัญญาทุนอุดหนุนวิจัยเดิม ๑.๒ ผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือแหล่งทุนอื่นๆ สามารถขอรับทุนการวิจัยของคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) ได้ ๒. รูปแบบการดำเนินการของโครงการหลัก ให้เป็นโครงการเพื่อการบริหารจัดการของชุดโครงการ ๓. ผู้ขอรับทุนสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ในลักษณะชุดโครงการวิจัยต่อเนื่อง ๒ – ๓ ปี แต่ให้แยกสัญญาออกเป็นรายปี และมีการกำหนด KPI ของแต่ละปีให้มีความชัดเจนและแตกต่างกัน เพื่อให้สามารถกำหนด ติดตาม พิจารณาคุณภาพของโครงการวิจัยได้ โดยเน้นถึงความคุ้มทุนของคณะสังคมศาสตร์เป็นหลัก และหากผลจากการดำเนินการโครงการวิจัยในปีแรกไม่เป็นเป้าหมาย ให้คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาให้ความเห็น และนำเสนอเข้าคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาที่จะดำเนินการหรือไม่ดำเนินการจัดทำสัญญาต่อในปีต่อไป ๔. ให้พิจารณา KPI เพิ่มเติม ที่ไม่ใช่ผลงานการตีพิมพ์และรูปแบบการเผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติ เช่น สื่อวิดีทัศน์ หนังสือสรุปสาระสำคัญของงานวิจัย เป็นต้น ๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วาระพิจารณาที่ ๔.๙ ๑. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะและดำเนินการดังนี้ ๑.๑ ตรวจสอบคำว่า "ภาควิชา" ให้มีคำว่า "ภาควิชา/สถาน" ในทุกส่วนของประกาศ และตรวจสอบแก้ไขคำ ตัวสะกดคำให้ถูกต้อง ๑.๒ ให้กำหนดข้อ ๕ ข้อ ๖ ตามข้อความเดิม ส่วนแนวปฏิบัติ รายละเอียดแนวทางในการดำเนินงาน และระยะเวลาการกำหนดกรอบการวิจัยมุ่งเป้าให้นำไปพิจารณาดำเนินการอีกครั้ง ๑.๓ ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้รับทุน ให้ตัดข้อ (๒) และให้ปรับไปอยู่ใน ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน โดยเพิ่ม (๕) โครงการชุดควรจะมีลักษณะเป็นการบูรณาการหรือความเชี่ยวชาญในสาขาที่แตกต่างกัน และเพิ่ม (๖) ในการขอทุนวิจัยมุ่งเป้าครั้งแรกให้ตีพิมพ์ในฐาน TCI ๑ แต่ถ้าครั้งที่ ๒ เป็นต้นไป จะต้องตีพิมพ์ในฐานนานาชาติ หรือ Scopus อย่างน้อง ๑ ชิ้น โครงการย่อยยังคงเป็น TCI ๑ ได้ หรือบุ๊คเลท (Booklet) หรือการรวมเล่ม ให้ดูเป็นผลงานที่ดูมีมูลค่าเพิ่มมากกว่าวิจัยเดี่ยว หรือทำเป็น series หรือกิจกรรม Workshop และให้บริการวิชาการในเวทีนานาชาติ	
๕.๖	ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ และ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องแนวปฏิบัติการรับ-จ่ายเงินงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ และ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ – จ่ายเงิน งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ คำนิยามความหมายของผู้ยืมเงินทดรองจ่าย ให้แก้ไขเป็นข้อความดังนี้ "ผู้ยืมเงินทดรองจ่าย" หมายความว่า บุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ที่ต้องการยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อใช้จ่ายในราชการ โดยผู้ยืมเงินทดรองจ่ายต้องเป็นผู้รับผิดชอบในโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลค่าใช้จ่าย และในกรณีการเดินทางไปราชการให้ผู้เดินทางไปราชการยืมเท่านั้น ๑.๒ เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงคำนิยามความหมายของวันครบกำหนดการยืมเงินตามเสนอดังนี้ "วันครบกำหนด " หมายความว่า วันสิ้นสุดสัญญายืมเงินทดรองจ่าย โดยผู้ยืมเงินจะต้องส่งคืนเงินเหลือจ่ายและหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องและครบถ้วนตามระเบียบการเบิกจ่ายและจะต้องได้รับการอนุมัติให้เบิกจ่ายจากหัวหน้าหน่วยงานให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ครบกำหนด โดยงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จะดำเนินการออกใบรับใบสำคัญหรือใบรับเงินให้ผู้ยืมเงินเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงการคืนเงินยืม พร้อมทั้งหักล้างบัญชีลูกหนี้เงินทดรองจ่ายในสัญญายืมเงินและทะเบียนคุมลูกหนี้เงินทดรองจ่าย ๑.๓ เห็นชอบการชำระคืนเงินยืม จากเดิม ๗ วันทำการ เปลี่ยนแปลงเป็น ๑๕ วันทำการ ตามเสนอ ๒. มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยนเรศวร และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๖ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	- งานการเงิน ดำเนินการตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เกี่ยวกับประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ เรียบร้อยแล้ว - ทั้งนี้ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียด (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ-จ่ายเงิน นั้น งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่งเอกสารไปยังกองกฎหมาย เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณาของกองกฎหมาย

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๐ ๑. เห็นชอบอนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ ๒. เห็นชอบอนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการรับ – จ่ายเงิน งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๑๐ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๔	ขอพิจารณายืนยันการแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากร สายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ ตรวจสอบรายละเอียดและการครอบคลุมในการอ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ๒.๒ ตรวจสอบ ข้อ (๕) การกำหนดการจัดเวทีนำเสนอเพื่อเผยแพร่ผลงานฯ ว่าจะกำหนดเป็นอย่างไรต่อบุคลากรภายในคณะ หรือภายนอกคณะ หรือสาธารณชน ๒.๓ ตรวจสอบคำเขียนผิด คำสะกด ให้ถูกต้อง ๒.๔ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๕.๔ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) สัญญารับทุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ยืนยันให้ระบุระยะเวลาในสัญญา เป็น ๒ ปี ๑.๒ ตรวจสอบคำผิด การสะกดตัวอักษร ๑.๓ ตรวจสอบอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ ๗.๕ ได้มาจากแหล่งข้อมูลใดและคำนวณจากอะไร ๑.๔ ตรวจสอบ ข้อ ๓.๒ ต้องมีคำว่า “หรือ” หรือไม่ ๑.๕ ข้อ ๕ ให้เพิ่มเงื่อนไขการดำเนินการเบิกจ่าย โดยกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจน คือ ภายใน ๗ วันทำการ หากเกินระยะเวลาตามที่กำหนดให้ทำเรื่องชี้แจงเป็นรายกรณีไป ๑.๖ กำหนดเป็น KPI หลังจากการไปนำเสนอแล้ว ให้จัดเวทีนำเสนอเพื่อเผยแพร่เป็นสาธารณะในหัวข้อที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๗ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๑.๔ ตามมติคณะอนุกรรมการฯ มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ และงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบระเบียบการ เบิก – จ่าย หรือสอบถามกับกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร อีกครั้ง ๑.๒ ข้อ ๑.๕ การกำหนดวงเงิน ให้ยืนยันตาม (ร่าง) ประกาศฯ ๑.๓ ข้อ ๑.๗ ให้เพิ่ม การจัดการความรู้ (KM) กับนิสิต บุคลากรของคณะฯ และ/หรือ บุคคลภายนอก ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๗ ๑. อนุมัติการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ของ Dr. Paul Wesley Chambers ณ University of Wisconsin – Madison ประเทศสหรัฐอเมริกา ในวงเงินไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท ตามที่จ่ายจริง ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีเงื่อนไขให้ผู้รับการสนับสนุนดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ ให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับผลงานวิจัยที่ได้เดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยมา ตามข้อ ๖ (๕) ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ข้างต้น ๑.๒ ให้ตีพิมพ์ผลงานวิจัยตามประกาศฯ ข้างต้น ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง ๑.๓ ให้มีการเซ็นรับทราบเงื่อนไขก่อนการรับการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๒.๑ ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๒.๑.๑ ปรับแก้ไขให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และเอกสารแนบท้าย ๒.๑.๒ ปรับแก้ไข ข้อ ๖ (๖) และกำหนดให้หากผู้รับการสนับสนุนไม่สามารถตีพิมพ์ผลงานที่ได้รับการสนับสนุนไปนำเสนอได้ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง ให้คืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนทั้งหมด และให้กำหนดเงื่อนไขและรูปแบบในการคืนเงินตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ๒.๒ ประสานกองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเสนอข้อพิจารณาในการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันต่อไป ๒.๓ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๔.๗ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๒	ขอหารือแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร	๑. เห็นชอบตามเสนอ โดยบุคลากรที่กรอกภาระงานได้ภาระงาน ๑๐๐% (ส่วน ๗๐%) เทียบเท่า C+ และให้พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome-based ในการประเมินภาระงานของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ๒. ให้จัดประชุมประชาพิจารณ์ และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป ๓. มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome-based และแนวทางในการดำเนินการต่อไป ๔. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วาระพิเศษ วาระพิจารณาที่ ๕.๑ ๑. เห็นชอบอนุมัติแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ๑.๑ การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑.๑.๑ บุคลากรที่กรอกภาระงานได้ภาระงาน ๑๐๐% (ส่วน ๗๐%) เทียบเท่า C+ ทั้งนี้ให้ดูระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยใช้การเทียบเคียง เช่น ๑๐๐% เทียบเท่ากับ C โดยเทียบเคียงให้เป็น C+ ซึ่งสามารถใช้ประกอบในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ ๑.๑.๒ ในส่วนของ Star/Reward ให้ใช้เกณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่ประกอบไปด้วย ๓ องค์ประกอบ คือ Global and Frontier Research (Reward), Entrepreneurship (Star), Internationalization (Reward) ๑.๒ การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จะกำหนดแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์เพิ่มขึ้น จาก ข้อ ๑.๑ ดังนี้ ๑.๒.๑ การเพิ่มประจุคะแนนภาระงานให้เพิ่มครั้งละครึ่งประจุ ได้ภาระงาน ๑๐๐% (ส่วน ๗๐%) เทียบเท่า C+ ได้มากกว่า ๑๐๐% จะเพิ่มขึ้นเป็น B B+ A และ A+ ตามลำดับ ๑.๒.๒ กำหนดให้บุคลากรได้รับรางวัลต่างๆ เช่น บุคลากรดีเด่น วิจัยดีเด่น ได้รับประจุคะแนนเพิ่มขึ้นตามลำดับ ๑.๒.๓ กำหนดให้บุคลากรที่มีตำแหน่งบริหาร ได้รับประจุคะแนนเพิ่มขึ้น ๑.๒.๔ กำหนดให้บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ หรือคณะกรรมการต่างๆ ได้รับประจุคะแนนเพิ่มขึ้นตามลำดับ	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการ จัดประชุมประชาพิจารณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ และมีการเลือกรูปแบบที่ ๒ การพิจารณาโดยใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) ทั้งนี้ อยู่ระหว่างรอการกำหนดค่า Percentile ที่เหมาะสม ๓. จะนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวต่อไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๒.๕ กำหนดบุคลากรที่มีการทำโครงการร่วมกันมากกว่า ๑ หน่วยงาน (คณะ + ภาค/สถาน หรือ ภาค/สถาน + ภาค/สถาน) ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือหากเป็นโครงการของภาควิชา (หัวหน้าภาควิชา) ได้รับประจุคะแนนเพิ่มขึ้นตามลำดับ ๑.๒.๖ หากในปีงบประมาณนั้นๆ ไม่มีบุคลากรได้ Star/Reward หรือมีเงินเหลือในส่วนนี้ คณะฯ จะนำเงินส่วนนั้น มาเกลี่ยตามสัดส่วนของผู้ที่ได้ประจุคะแนน ๑.๓ ในส่วนของรายละเอียดที่จะนำมาพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป มอบคณะกรรมการพัฒนางานบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาและนำเสนอเข้าคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ๑.๔ ให้ทำประชาพิจารณ์ก่อนที่จะมีการนำไปใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ (ระบบออนไลน์) ๓.๑ ขอให้หัวหน้าภาควิชา/สถาน ช่วยกำกับให้คณาจารย์ช่วยแจ้งนิสิตในทุกรายวิชาจัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของตนเอง ในระบบออนไลน์ ๓.๒ มอบหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแผนการดำเนินงานและกำหนดระยะเวลาในการเก็บข้อมูลให้ชัดเจนเป็นช่วงหลังสอบกลางภาคเรียน โดยจัดทำเป็น QR Code เพื่อให้ง่ายต่อการเก็บข้อมูล และประสานไปยังเจ้าหน้าที่ภาควิชา/สถาน ให้ช่วยดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่อไป	
๔.๕	ขอส่งคืนเอกสารขออนุเคราะห์ประมาณราคาเพื่อก่อสร้างอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๒	๑. ให้พิจารณารูปแบบอาคารในการก่อสร้างเป็นอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ใหม่ เนื่องจาก แบบรูปรายการในการก่อสร้างอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ไม่มีข้อมูลผังบริเวณและทางเข้า – ออก เพื่อการเข้าถึงความปลอดภัยในการใช้งาน และไม่มีข้อมูลการระบุระดับอ้างอิง +๐.๐๐ จากผังแสดงที่ตั้ง ซึ่งไม่สามารถขอข้อมูลจากผู้เขียนแบบได้ ๒. มอบคณะกรรมการบริหารจัดการอาคารคณะสังคมศาสตร์ พิจารณารูปแบบอาคารในการก่อสร้างเป็นอาคารเรียนรู้สังคมศาสตร์ใหม่ และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป ๓. มอบหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๔ ๑. ให้นำเรื่องการจัดสร้างอาคารรูปตัว L และการจัดทำร้านอาหาร Food Truck เสนอเพื่อพิจารณาในการประชุมฯ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒. ให้ขอใช้และประเมินพื้นที่บริเวณสวนเสรีภาพเพื่อการจัดสร้างอาคาร ๓. ให้ตรวจสอบการให้บริษัทภายนอกสามารถประเมินราคากลางได้หรือไม่	หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการดังนี้ ๑. สอบถามข้อมูลพื้นฐานจากกองอาคารสถานที่ ๒. จัดทำโครงการบริการ Food truck แบบชั่วคราว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เปิดบริการในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. ระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๗ ๓. ขยายเวลาโครงการบริการ Food truck แบบชั่วคราว ถึงสิ้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๔. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการและงานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๑๗ นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๒	ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ President University สาธารณรัฐอินโดนีเซีย	๑. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ President University สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ๒. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	๑. หน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการเสนอไปยังกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศแล้ว ๒. กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศมีการปรับแก้ไข อยู่ระหว่างการเสนอคู่ความร่วมมือพิจารณาปรับแก้ไข
๕.๗	ขอหารือเรื่องการจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะ คณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบในหลักการการจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะ และของที่ระลึกที่จะจัดทำในวาระโอกาสครบรอบคณะสังคมศาสตร์ ๒๐ ปี และที่จะจัดทำเป็นของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับบุคคล หน่วยงาน ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับคณะและมหาวิทยาลัย ๒. มอบฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ จัดทำแบบสำรวจความเห็นในกลุ่ม Line ของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในประเภทของที่ระลึกที่จะจัดทำในวาระโอกาสครบรอบคณะสังคมศาสตร์ ๒๐ ปี และที่จะจัดทำเป็นของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับบุคคล หน่วยงาน ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับคณะและมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้ตอบแบบสำรวจ ภายในวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๓. ให้ปรับรูปแบบบอร์ดประชาสัมพันธ์คณะสังคมศาสตร์ บริเวณริมถนนหน้าอาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CITCOMS) ให้เป็นป้ายประชาสัมพันธ์แบบดิจิตอล ๔. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการดังนี้ ๔.๑ ข้อ ๑ ให้เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔.๒ ข้อ ๓ ให้ประสานงานกับหน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร งานอำนวยการ และงานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	๑. หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการในข้อ ๑ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ และข้อ ๓ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการอาคาร และเสนอตั้งงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ ดำเนินการ ข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ๓. หน่วยประชาสัมพันธ์ อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทางพัสดุ และประสานงานส่งให้ร้านออกแบบและผลิตปฏิทินตั้งโต๊ะ ๔. หน่วยประชาสัมพันธ์ได้จัดส่งข้อมูลให้ทางร้านเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างร้าน

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
			ออกแบบ และจัดส่งให้ตรวจสอบ ภายในสิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ๕. อยู่ระหว่างทางคณะฯ ยืนยันปรับแก้แบบครั้งที่ ๓ (ครั้งสุดท้าย)

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๒	หารือแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome – based เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์	๑. เห็นชอบแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดเป็นแบบ Outcome – based เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการ และจัดให้มีการประชุมประชาพิจารณ์ ในโครงการ Meet & share ทั้ง ๒ รูปแบบ คือ รูปแบบที่ ๑ การพิจารณาโดยการใช้ค่าเฉลี่ยภาระงานในภาพรวม และรูปแบบที่ ๒ การพิจารณาโดยใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) และทำข้อเปรียบเทียบให้เห็นข้อดีและข้อเสียของแต่ละรูปแบบ โดยที่ประชุมฯ มีข้อสังเกต ดังนี้ ๑.๑ รูปแบบที่ ๑ การพิจารณาโดยการใช้ค่าเฉลี่ยภาระงานในภาพรวม เกณฑ์จะไม่คงที่ ขึ้นอยู่กับค่าเฉลี่ยการประเมินภาระงานในแต่ละรอบการประเมิน และต้องมีการประชุมพิจารณาคัดเลือกเกณฑ์เป็นรอบๆ ไป ๑.๒ รูปแบบที่ ๒ การพิจารณาโดยใช้ค่าคะแนนมาตรฐาน (T-Score) เกณฑ์จะนิ่ง ขึ้นอยู่กับการเลือกกำหนดค่า Percentile ของคณะกรรมการว่าอยู่ในระดับใด เช่น กำหนดค่า Percentile=๙๐ เป็นต้น และเมื่อมีการดำเนินการเชื่อมต่อกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ของคณะสังคมศาสตร์ บุคลากรจะสามารถทราบระดับ Percentile ของตนเองเทียบกับบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด ๒. ให้จัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับการได้รับงบประมาณทุนอุดหนุนวิจัยของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนการกำหนดคะแนนภาระงานและฐานตัวคูณภาระงานด้านการวิจัยในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนางานบุคคลคณะสังคมศาสตร์ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องอีกครั้ง ๓. ให้ทำบันทึกหารือไปยังมหาวิทยาลัยในกรณีการได้รับค่าตอบแทน อาทิ การเชิญเป็นผู้สอน วิทยากร ผู้อ่านบทความ ผู้ทรงคุณวุฒิบรรยายพิเศษ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ว่าสามารถนับเป็นภาระงานได้โดยให้มีการจัดสรรเงินรายได้จากค่าตอบแทนให้กับให้กับมหาวิทยาลัยและคณะ โดยอาจเทียบเคียงอัตราในการจัดสรรเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ๔. การสอนให้หน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย ให้นับภาระงานตามคู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ๕. การสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้นับภาระงานตามคู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ และค่าตอบแทนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าตอบแทนผู้สอน ผู้ช่วยสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี ๖. มอบภาควิชา/สถาน พิจารณาดำเนินการ ดังนี้	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดประชุมประชาพิจารณ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการส่งมหาวิทยาลัยแล้ว ตามข้อ ๓ ๓. อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ข้อ ๗ (จัดทำแบบสำรวจความต้องการในการอบรมเพื่อการจัดการความรู้เกี่ยวกับระเบียบทางราชการ ของอาจารย์ใหม่ และเตรียมการจัดโครงการ/กิจรรมต่อไป

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๖.๑ พิจารณาการเฉลี่ยและมอบหมายภาระงานด้านการสอนของบุคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์และ Requirement ของมหาวิทยาลัย โดยควรให้มีรายงานการประชุมในการมอบหมายภาระงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผลคะแนนรวมจากร้อยละ ๑๐๐ ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ (ระดับผลการประเมิน ต้องไม่ต่ำกว่าระดับ “พอใช้”) ๖.๒ พิจารณาการมอบหมายอาจารย์ที่จะเป็นตัวแทนจากภาควิชา/สถาน เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ ที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการพิจารณาประเด็นต่างๆ ในการประชุม ๗. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ และหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแบบสำรวจความต้องการในการอบรมเพื่อการจัดการความรู้เกี่ยวกับระเบียบทางราชการของอาจารย์ใหม่ และเตรียมการจัดโครงการ/กิจรรมต่อไป ๘. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ประสานงาน เสนอบันทึกหารือไปยังมหาวิทยาลัย และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
๕.๘	ขอพิจารณาทบทวนกรอบวงเงินงบประมาณสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์	๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงกรอบวงเงินงบประมาณทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้ ๑.๑ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๑ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๑๐,๐๐๐ บาท ๑.๒ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๒ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๗,๐๐๐ บาท ๑.๓ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๓ และ Quartile ๔ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๕,๐๐๐ บาท ๑.๔ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติประเภทบทความในหนังสือชุด (Article in Book Series) หรือบทความในหนังสือรวมบทความ (Article in Book Chapters) ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๔,๐๐๐ บาท ๒. การพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๑ และ Quartile ๒ ให้ผู้ขอรับทุนเสนอการขอรับทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ไปยังมหาวิทยาลัยก่อน โดยหลังจาก ๒๔ เดือนแล้ว และทราบผลการพิจารณาทุนจากมหาวิทยาลัยว่าไม่ได้รับทุน ให้ผู้ขอรับทุนกลับมายื่นขอรับทุนที่คณะสังคมศาสตร์ได้ ๓. การพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๓ และ Quartile ๔ ให้ผู้ขอรับทุนสามารถเลือกความประสงค์การเสนอขอรับทุนว่าจะเสนอขอรับทุนที่คณะสังคมศาสตร์หรือมหาวิทยาลัยก็ได้ โดยให้เลือกเสนอขอรับทุนที่ใดที่หนึ่งเพียงแหล่งเดียว ๔. การพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์จะพิจารณาให้จากบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ คณะสังคมศาสตร์ จะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนในกลุ่มที่ ๑ ก่อน แล้วค่อยพิจารณาให้การสนับสนุนในกลุ่มที่ ๒ ๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ปรับแก้ไขประกาศฯ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับแก้วงเงินการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และทำบันทึกขอหารือแนวปฏิบัติ และทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วาระสืบเนื่องที่ ๔.๖ ๑. เห็นชอบอนุมัติการปรับค่ารางวัลตีพิมพ์สำรับบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในรูปแบบของบทความในหนังสือชุด และบทความในหนังสือรวมบทความ เป็นจำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ๒. การเสนอขอปรับฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ ให้ภาควิชา/สถาน เสนอการปรับฐานสำนักพิมพ์ผ่านคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาตามลำดับ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วาระสืบเนื่องที่ ๔.๒ ๑. ให้ยกเลิกมติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระสืบเนื่องที่ ๔.๒ เรื่อง ขอทบทวนมติคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในข้อที่ ๓ ที่กำหนดให้ส่งเพียง Executive Summary ไม่เกิน ๕ หน้า หรือให้ผู้วิจัยเป็นผู้พิจารณาในการจัดทำรายงานวิจัยหากจะนำไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้กลับไปใช้ข้อกำหนดในสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยตามเดิม คือการจัดทำเป็นรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๒. การนำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไปพัฒนาต่อยอดตีพิมพ์เป็นหนังสือ ตำรา ไม่ถือว่าเป็นการคัดลอกผลงานตนเอง (Self-plagiarism) ทั้งนี้ ต้องได้รับการยินยอมจากแหล่งทุนเท่านั้น ในกรณีหากเป็นงบประมาณของคณะสังคมศาสตร์ให้สามารถจัดทำได้ไม่ถือว่าเป็นการคัดลอกผลงานตนเอง (Self-plagiarism) ๓. ให้กำหนดระยะเวลาการเสนอขอทุนวิจัยเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ สำหรับปีงบประมาณถัดไป (ทุนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยเริ่มดำเนินการในเดือนสิงหาคมของทุกปี เพื่อขออนุมัติงบประมาณและดำเนินการในปีงบประมาณถัดไปในเดือนตุลาคมของทุกปี และให้เปิดรับการเสนอขอทุนวิจัยปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง ๔. ขอให้หัวหน้าภาควิชา/สถาน กำกับ ดูแล ให้คณาจารย์ภายในสังกัดดำเนินโครงการวิจัยตามกรอบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วาระสืบเนื่องที่ ๔.๓ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ๒. ให้เพิ่มข้อความในบทเฉพาะกาล ในการกำหนดค่าการคัดลอกผลงาน Plagiarism เป็นศูนย์ การกำหนดค่า Similarity Index ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ตามข้อกำหนดใหม่ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๔.๒ ๑. ให้กำหนดค่าการคัดลอกผลงาน Plagiarism เป็นศูนย์ ๒. ให้กำหนดค่า Similarity Index ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ทั้งนี้ ไม่รวมการอ้างอิงที่ได้ Citation หรือ Citing References in Text หรือการใส่เครื่องหมายอัญประกาศ ("...") ไปแล้ว ๓. ให้ตรวจสอบการแก้ไขในสัญญาในการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อเพิ่มทางเลือกในการส่งรายงานการวิจัย โดยกำหนดให้ส่งพียง Executive Summary ไม่เกิน ๕ หน้า หรือให้ผู้วิจัยเป็นผู้พิจารณาในการจัดทำรายงานวิจัยหากจะนำไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ๔. ตรวจสอบการดำเนินการไม่ให้ขัดกับระเบียบของมหาวิทยาลัยนเรศวร ๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ หารือหรือประสานไปยังกองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร และดำเนินการในส่วนที่กี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๖ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ข้อ ๔.๔ ให้ปรับแก้ไขเป็น "คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาเสนอผู้ทรงคุณวุฒิตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน เป็นผู้ประเมินคุณภาพ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ" ๑.๒ ข้อ ๕ ปรับแก้ไขจำนวนเงินงบประมาณ "ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับการสนับสนุนตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน <u>จาก</u> ๑๐๐,๐๐๐ บาท <u>เป็น</u> ๕๐,๐๐๐ บาท" ๑.๓ ตัด ข้อ ๖.๕ ค่าตอบแทนผู้พิสูจน์อักษรออก ๑.๔ ข้อ ๗ เพิ่มข้อความ "ห้ามใช้เพื่อการพาณิชย์ หรือห้ามจัดจำหน่าย" ๑.๕ ข้อ ๙ ให้ปรับลดลิขสิทธิ์ของเอกสารสิ่งพิมพ์ <u>จาก</u> ๓ ปี <u>เป็น</u> ๒ ปี ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วาระพิจารณาที่ ๕.๘ ๑. เห็นชอบในหลักการตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการปรับแก้ไขคำ ประโยค และการจัดวางเนื้อหา (ตามตารางสรุปเนื้อหา) ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๑ ข้อ ๑.๒ แก้ไขคำนิยามของคำว่า “บทความทางวิชาการระดับชาติ” ตามเสนอ ๑.๒ ข้อ ๑.๓ ให้จัดทำรายชื่อฐานสำนักพิมพ์ในรูปของประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รายชื่อฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ตามเสนอ ๑.๓ ข้อ ๑.๖ ให้ย้ายเงื่อนไขข้อ ๖ (๓) และข้อ ๖ (๔) ไปอยู่ในข้อ ๘ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามเสนอ ๑.๔ ข้อ ๑.๘ ให้ปรับข้อความใน ข้อ ๗ ข้อ (๑) ถึง ข้อ (๖) “...ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ... บาท” ตามเสนอ ๑.๕ ข้อ ๑.๙ ให้ตัดข้อความ “ที่ยอมรับ” ออก และปรับแก้ไขข้อความตามเสนอ ๑.๖ ข้อ ๑.๑๒ ให้ตัดข้อความ “อนุมัติทุน” ในข้อ ๑๐ ออก ตามเสนอ ๒. ประเด็นการพิจารณาตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (ตามตารางสรุปเนื้อหา) ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ให้ดำเนินการยืนยันและปรับแก้ไข ดังนี้ ๒.๑ ข้อ ๑.๑ การกำหนดผลบังคับใช้ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้จัดทำเป็นบทเฉพาะกาล ๒.๒ ข้อ ๑.๔ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๕(๒) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุน “ไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ” ตามข้อกำหนดเดิม ๒.๓ ข้อ ๑.๕ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๕(๓) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุน “ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าเงินรางวัล ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรกของผลงานวิชาการ (First Author)” ตามข้อกำหนดเดิม ๒.๔ ข้อ ๑.๗ การจัดอันดับของวารสารแต่ละฐานข้อมูล ให้เสนอการพิจารณาการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ในสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยไม่เรียงลำดับตาม Quartile ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ๒.๕ ข้อ ๑.๑๐ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๘(๒)(ก) ที่ระบุให้ผลงานวิจัยได้รับการสนันสนุน “...และต้องระบุกิตติกรรมประกาศว่าได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยและทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิหยาลัยนเรศวร” ตามข้อกำหนดเดิม ๒.๖ ข้อ ๑.๑๑ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๘(๒)(ค) ที่กำหนด "ค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (self-plagiarism) จะต้องมีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ ทั้งนี้ ในส่วนผลการวิจัยและการอภิปรายผล ต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐ โดยไม่นับรวมรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์” ตามข้อกำหนดเดิม ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๔ ๑. เห็นชอบอนุมัติให้ปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๑ ให้ยกเลิกและตัดการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI๒ ออก ๑.๒ ให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI๑ บทความละ ๑,๕๐๐ บาท และสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้เพียงครั้งเดียวต่อ ๑ ปีงบประมาณ ยกเว้น การขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ ๑.๓ ให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติคงเดิมตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้มากกว่า ๑ ครั้ง ต่อ ๑ ปีงบประมาณ ๒. ให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ นับตั้งแต่มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๓.๔ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๓ มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ หาข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๓ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๒ ๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ ให้แก้ไขข้อความ ข้อ ๑ เป็น สำนักพิมพ์ หรือ หน่วยงานที่จัดพิมพ์ และมีกองบรรณาธิการต้องก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๑.๒ ให้แก้ไขข้อความ ข้อ ๒ เป็น สำนักพิมพ์ หรือ หน่วยงานที่จัดพิมพ์ และมีกองบรรณาธิการมีผลงานวิชาการเผยแพร่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๑.๓ ให้ปรับข้อความ ข้อ ๓ โดยให้ใช้ข้อความตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๘๘ ๑.๔ ให้ตัด ข้อ ๔ ออก ๑.๕ เกณฑ์ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ ให้คงเดิมตามที่เสนอ ๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๑๒ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๖ ๑. เห็นชอบในหลักการ ๒. ให้เพิ่มหลักเกณฑ์องค์ประกอบมาตรฐานทั่วไปของสำนักพิมพ์ไปเป็นหลักเกณฑ์ หรือ เงื่อนไขการพิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาบรรจุสำนักพิมพ์ใหม่เข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ ๓. ให้ตัด หมายเหตุ ในเอกสารแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์สำหรับคณะสังคมศาสตร์ ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม ฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ออก และให้ระบุเงื่อนไขหลักเกณฑ์พิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร แทน มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๓.๔ ๑. อนุมัติให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ บทความวิชาการ เรื่อง “โควิด-๑๙ ในฐานะ "ตัวกระทำการ" ต่อภูมิรัฐศาสตร์และการค้าชายแดนบริเวณจังหวัดแม่ฮ่องสอน และรัฐกะยา เมียนมา” ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒. การขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ที่ไม่ได้ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ ผู้ที่จะขอรับการสนับสนุนจะต้องเสนอขอบรรจุฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ก่อน จึงจะขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ได้ ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๗ เห็นชอบ ดังนี้ ๑. ให้สามารถนำผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์มาพัฒนาต่อยอดทำเป็นหนังสือ หรือ ตำรา เพื่อเป็นประโยชน์ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อมาตรฐานจริยธรรมในเรื่องของการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self–plagiarism) และต้องเขียนกิตติกรรมประกาศว่าได้รับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ ๒. การนำผลงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่นมาเพื่อขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ หรือ ตำรา โดยจะต้องแนบเอกสารแสดงความยินยอมจากแหล่งทุนในการให้ลิขสิทธิ์งานวิจัยนั้นมาเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ หรือ ตำรา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ๓. การกำหนดค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self–plagiarism) โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานการเทียบค่าเดียวกันกับประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ โดยที่ค่าดัชนีความคล้ายมีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ โดยที่ส่วนของผลการวิจัยและอภิปรายผลต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐ ๔. มอบหน่วยวิจัย มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ จัดทำแบบฟอร์ม และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๔ ๑. เห็นชอบในหลักการ ๒. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกลื่อนกลาด แสดงรายละเอียดความแตกต่างของงานวิจัยกับหนังสือเพิ่มเติม ๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการตรวจสอบว่ามีข้อกำหนดจำนวนร้อยละของการคัดลอกงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self – plagiarism) ตามมาตรฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือไม่ ๔. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์วาระสืบเนื่องต่อไป	
๕.๑๐	ขอรายงานการประชุมและรายงานผลการสำรวจและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัดเกล้า เปรมประสิทธิ์)	ที่ประชุมฯ มีมติ ดังนี้ ๑. มอบคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำหลักสูตรระยะสั้นของคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาการขับเคลื่อนและแนวทางในการดำเนินงานต่อไป ๒. มอบคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ลงชื่อรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำส่งให้คณะสังคมศาสตร์เพิ่มเติม ๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		มติ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วาระสืบเนื่องที่ ๔.๓ ๑. ให้ทบทวนการแจ้งขอยุติการทำงานของคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ว่าเป็นการขอลาออกของประธานคณะทำงานหรือเป็นการขอยุติการทำงานของคณะทำงาน ๒. การขอลาออกของประธานคณะทำงานหรือการขอยุติการทำงานของคณะทำงาน ให้ดำเนินการตามขั้นตอน กระบวนการ เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำพิจารณาอีกครั้ง โดยให้ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณา (เพิ่มเติม) ดังนี้ ๑.๑ ให้ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ตามคำสั่งที่ ๐๐๖/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ในครั้ง ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑.๒ ให้ส่งรายงานผลการสำรวจและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๔ ๑. เห็นชอบให้ยุติการทำงานของคณะทำงานหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) คณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป มติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วาระพิจาณาที่ ๔.๑๐ ๑. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ประสานงานและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตรระยะสั้น) เพื่อพิจารณาทบทวนต้นทุนหลักสูตร การกำหนดอัตราค่าลงทะเบียน และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๒. นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นวาระสืบเนื่องต่อไป มติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ วาระพิจารณาที่ ๔.๓ ๑. เห็นชอบหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง (Non degree) คณะสังคมศาสตร์ ๒. มอบภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประสานงานกับกองทัพภาคที่ ๓ ในการจัดทำความร่วมมือทางวิชาการ ๓. มอบภาควิชา/สถาน พิจารณาการจัดทำเป็นหลักสูตรระยะสั้น หรือการจัด Training หรือการฝึกวิชาชีพ เพื่อกำหนดเป็นแผนงานและแนวทางในการดำเนินงานต่อไป ๔. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เตรียมข้อมูลและแนวทางในการดำเนินงาน ประสานงานกับภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑๖	ขอรายงานโครงการที่ยังไม่ส่งสรุปโครงการประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔	ที่ประชุมฯ มีมติให้ถอนเรื่องออกไปก่อน และมอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ตรวจสอบข้อมูลในรายงานโครงการที่ยังไม่ส่งสรุปโครงการประจำปีงบประมาณรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ – ไตรมาส ๔ ก่อนนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์อีกครั้ง	งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการแจ้งภาควิชา/สถาน และหน่วยงานที่ยังค้างส่งสรุปโครงการเรียบร้อยแล้ว

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๘	ขอชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา	ที่ประชุมฯ มีมติดังนี้ ๑. รับทราบการชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนิสิตสหกิจศึกษาตามเสนอ ๒. มอบงานบริการการศึกษา และงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จัดทำรายงานสรุปข้อมูลการใช้งบประมาณสำหรับการนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณในการกำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับการนิเทศนิสิตสหกิจศึกษาระหว่างคณะและภาควิชา/สถาน อีกครั้ง ๓. ให้นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการนำเสนอเพื่อเข้าประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑	ขอเสนอร่างตัวอย่างคลิปวิดีโอแนะนำเส้นทางของกรมทางหลวงเพื่อใช้แนบประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล	๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบร่างตัวอย่างคลิปวิดีโอแนะนำเส้นทางของกรมทางหลวงเพื่อใช้แนบประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล โดยเสนอขอให้ให้ปรับเสียงให้ดังขึ้น ๒. มอบหน่วยการเงิน งานการเงินและพัสดุ ดำเนินการปรับระดับเสียง ในคลิปวิดีโอ และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ ทราบต่อไป ๓. ที่ประชุมฯมีมติเพิ่มเติม คณะสังคมศาสตร์ มีนโยบายสนับสนุนให้ภาควิชาฯ/สถานฯ ส่งเสริมและสนับสนุนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน ต้องมีกระบวนการในการคัดเลือกนิสิตที่จะช่วยปฏิบัติงานนั้น โดยให้ผ่านความเห็นชอบของภาควิชาฯ/สถานฯ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯพิจารณา โดยทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย	งานการเงิน ดำเนินการปรับแก้ไขโดยปรับระดับเสียงในคลิปวิดีโอให้ดังขึ้นเรียบร้อยแล้ว และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๓.๑	ขออนุมัติทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗7 วาระที่ ๕.๓ เรื่อง ขอส่งผลการพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับทุนการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติรับทราบวาระพิจารณาทักท้วงที่ ๓.๑ โดยให้ดำเนินการดังนี้ ๑.๑ มอบงานบริการการศึกษา ทำหนังสือแจ้ง นางสาวอรนุช เนาวเกตุ ผู้ได้รับคัดเลือกสำหรับนิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ ยืนยันการรับทุนกับคณะสังคมศาสตร์ โดยคณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตว่า การรับทุนคณะสังคมศาสตร์ จะต้องไม่ขัดต่อระเบียบการได้รับทุนของมหาวิทยาลัยนเรศวร ๑.๒ มอบงานบริการการศึกษา รายงานความคืบหน้าของการดำเนินการจัดสรรทุนของคณะสังคมศาสตร์ในระยะเวลาที่ผ่านมาต่อเจ้าของทุน ๒. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระทักท้วงที่ ๓.๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	งานบริการการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้ง นางสาวอรนุช เนาวเกตุ ผู้ได้รับคัดเลือกฯ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอนิสิตแจ้งกลับ
๕.๔	ขอส่งตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ โดยให้ดำเนินการปรับแก้ไข ดังนี้ ๑.๑ หน้า ๑๖๐ ข้อ ๕.๑.๒.๔ ให้เปลี่ยนจาก มากกว่า ๓๐ คนขึ้นไป เป็นคำว่า ตั้งแต่ ๓๑ คนขึ้นไป ๑.๒ หน้า ๑๖๒ ข้อ ๕.๒.๒.๔ ให้เปลี่ยนจาก มากกว่า ๓๐ คนขึ้นไป เป็นคำว่า ตั้งแต่ ๓๑ คนขึ้นไป ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๔ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. งานบริการการศึกษา ดำเนินการจัดทำหนังสือส่งกองกฎหมายเพื่อพิจารณาก่อนจัดทำประกาศฯ แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการประสานงานของกองกฎหมายกับกองบริการการศึกษา เพื่อให้ความเห็นข้อมูลเพิ่มเติมกับ (ร่าง) ประกาศดังกล่าว ๒. กองกฎหมาย และ กองบริการการศึกษา ได้ดำเนินการให้ข้อมูลและส่งเอกสารให้คณะฯ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ งานบริการการศึกษา ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗
๕.๙	ขอส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (จ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน 300 เล่ม)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน ๓๐๐ เล่ม ของภาควิชาประวัติศาสตร์	งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๒. มอบภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ จัดส่งเอกสารรายงานการประชุมฯ ที่ได้มีการพิจารณาในส่วนของการจ้างเหมาจัดพิมพ์หนังสือ จำนวน ๓๐๐ เล่ม ของภาควิชาประวัติศาสตร์ ๓. มอบงานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๙ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑	ขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร (ภาควิชาประวัติศาสตร์)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ของภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ (-สี่หมื่นบาทถ้วน-) ๒. มอบภาควิชาประวัติศาสตร์ และ งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ภาควิชาประวัติศาสตร์ และงานพัสดุดำเนินการจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอส่งมอบ (กำหนดส่งมอบ ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗ - บริษัทฯ ส่งมอบ วันที่ ๖ ก.ย. ๒๕๖๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
๕.๒	ขอหารือแนวปฏิบัติ และทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบแนวปฏิบัติ เรื่อง การบริหารงบประมาณโครงการทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานของบุคลากร โดยให้จัดสรรออกเป็น ๓ หมวด เท่าๆ กัน ดังนี้ ๑) การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ ๒) การสนับสนุนการตีพิมพ์ ๓) การนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ ทั้งนี้ ในส่วนของการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ ถ้ามีงบประมาณไม่เพียงพอ สามารถจัดสรรงบประมาณจากหมวดอื่นภายในโครงการนี้มาสมทบได้ ๒. เห็นชอบให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ สำหรับ Book Chapters ที่อยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับชาติที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ไม่เกิน 1,500 บาท และจะต้องเป็นชื่อแรกของผลงานวิชาการ (First Author) เท่านั้น โดยให้การสนับสนุน 1 ชิ้นผลงาน/1 คน/ปีงบประมาณ หากเสนอขอรับการสนับสนุนในปีงบประมาณเดียวกันผลงานชิ้นต่อไปต้องเป็นระดับนานาชาติเท่านั้น ๓. เห็นชอบให้มีการปรับการให้ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ (Page Charge) ดังนี้	งานวิจัยและบริการวิชการดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติใช้มติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ก่อนการดำเนินการแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ แล้วเสร็จ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		บทความทางวิชาการระดับชาติ จากเดิมไม่เกิน ๑๐,๐๐๐บาท เป็นไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ จากเดิมไม่เกิน ๑๕,๐๐๐เป็นไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ๔. เห็นชอบโดยให้ปรับร่างปฏิทิน การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้	

ร่างปฏิทินการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ (ตามปีงบประมาณ)	
๑. เปิดรับบทความทางวิชาการ	สิงหาคม - พฤษภาคม
๒. จัดทำลำดับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ตามแนวปฏิบัติคณะสังคมศาสตร์* และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์	มิถุนายน
๓. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์	กรกฎาคม
๓. ทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ	สิงหาคม - กันยายน

หมายเหตุ *การจัดทำลำดับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ตามแนวปฏิบัติ
คณะสังคมศาสตร์ มีรายละเอียดดังนี้
– สนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นไปตามประกาศฯ ก่อนบทความทางวิชาการระดับชาติ โดยมีการจัดลำดับการให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ ดังนี้ Quartile 1 ก่อน Quartile 2 ก่อน Quartile ๓ ก่อน Quartile ๔ ก่อน บทความทางวิชาการระดับชาติ
- ทั้งนี้ หากผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนด สามารถเสนอขอการสนับสนุนเงินรางวัลการตีพิมพ์ในปีงบประมาณถัดไปได้ ทั้งนี้ บทความต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์จนถึงในที่คณะหรือมหาวิทยาลัยได้รับเอกสารการขอรับทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์

๕. เห็นชอบแนวปฏิบัติการเปรียบเทียบผลงานประเภท Book Chapters ระดับนานาชาติกับ Quartile Score ของวารสารระดับนานาชาติ

๑) ผลงานประเภท Book Chapters ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติ ฐานที่ ๑ ให้เทียบเท่าวารสารที่อยู่ใน Quartile 1 (Book Chapters ฐาน ๑ =Journal Quartile ๑) ได้รับเงินรางวัลตีพิมพ์ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒) ผลงานประเภท Book Chapters ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติฐานที่ ๑ ให้เทียบเท่าวารสารที่อยู่ใน Quartile ๒ (Book Chapters ฐาน ๒ = Journal Quartile 2) ได้รับเงินรางวัลตีพิมพ์ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท

๖. เห็นชอบให้ยกเลิกการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๗. เห็นชอบการสนับสนุนรางวัลการตีพิมพ์หนังสือในระดับนานาชาติ (Book) จำนวนเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อเรื่อง โดยต้องตีพิมพ์ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ มติในระเบียบวาระที่ ๕.๒ จะมีผลบังคับใช้ต่อเมื่อได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อนุมัติให้บังคับใช้มติได้ ๘. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๙. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๒ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
๕.๕	ขอหารือการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรพิเศษของคณะสังคมศาสตร์	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรพิเศษของคณะสังคมศาสตร์ ตามการขอเสนอโครงสร้างคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้ ๑) คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ที่ปรึกษา ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญณวุฒ ไชยรักษา ประธานกรรมการ ๓) รองคณบดีรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) กรรมการ ๔) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช) กรรมการ ๕) หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการสถาน หรือผู้แทน กรรมการ ๖) ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง) กรรมการ ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ ๕๕ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อลงนาม
๕.๖	ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 หลักสูตรแผน 2 แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบ การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักสูตรแผน ๒ แบบวิชาชีพ (จัดการเรียนการสอนวันเสาร์-อาทิตย์) ภาคละ ๑๖ สัปดาห์ เพื่อความสอดคล้องกับการบริหารหลักสูตรและการจัดสรรรายวิชาและห้องเรียนในช่วงปี ๑ ภาคการศึกษาที่ ๓ ให้เหมาะสม และสามารถเรียนได้ ๔ วิชา ได้ตามแผนการสอน ตามแบบฟอร์ม สมอ.๐๘ ที่กำหนด ๒. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	๑. งานบริการการศึกษา ดำเนินการส่งมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๒. อยู่ระหว่างขั้นตอนการนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยฯ พิจารณา (ตามลำดับต่อไป)

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ ๕๕ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
๕.๗	พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบที่ ๒)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. เห็นชอบ การพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตบัณฑิตศึกษาที่มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบที่ ๒) ๒. มอบงานบริการการศึกษา ดำเนินการเสนอข้อมูลให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ รับทราบโดยทั่วถึง เพื่อยืนยันการขอรับทุนฯ และให้มีกระบวนการให้ครอบคลุมถึงนิสิตที่เกี่ยวข้องทั้งหมด หลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติทุกกรณี ๓. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ ๕.๖ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	งานบริการการศึกษา ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ บัณฑิตฯได้ดำเนินการประกาศผลฯ เรียบร้อยแล้ว

การปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑	ขออนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) เพื่อเขียนหนังสือ จำนวน ๑ เล่ม (รศ. ดร.ปวงชน อุนจะนำ)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการขออนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) เพื่อเขียนหนังสือ จำนวน ๑ เล่ม ของ รองศาสตราจารย์ ดร.ปวงชน อุนจะนำ โดยมีกำหนด ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ กรุงเทพมหานคร โดยไม่ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใดๆ ๒. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการแจ้ง รศ. ดร.ปวงชน อุนจะนำ เรื่องการขอไม่รับทุนสนับสนุนใด ๆ หมายความรวมถึงอะไรบ้าง และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการแจ้ง รศ. ดร.ปวงชน อุนจะนำ เรียบร้อยแล้ว และได้เสนอไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
๕.๒	ขอความร่วมมือในการเป็นผู้จัดและสนับสนุนกิจกรรม “PHIT’LOK	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการขออนุมัติให้ความร่วมมือในการเป็นผู้จัดและสนับสนุนกิจกรรม “PHIT’LOK DEBATE	สมาคมเครือข่ายไมซ์ ภาคเหนือตอนล่าง ขอยกเลิกการจัดกิจกรรม “PHIT’LOK DEBATE ๒๐๒๔” มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส.เขต ๑

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
	DEBATE ๒๐๒๔" มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส.เขต ๑ พิษณุโลก	๒๐๒๔" มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส.เขต 1 พิษณุโลก โดยสนับสนุนงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) ทั้งนี้ เสนอให้ นางสาวสุพิชญา เพ็ชรอ่อน นิสิตภาควิชารัฐศาสตร์และประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ที่ได้รับรางวัล Popular Vote กิจกรรม "ผู้ประกาศแข่งรายการภาคประชาชน"ไปร่วมเป็นพิธีกร ๒. มอบหน่วยEmployment Unit งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ ๕.๒ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	พิษณุโลก ตามหนังสือที่ PLDB ๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้นำเข้าวาระการประชุมแจ้งเพื่อทราบ ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗
๕.๓	ขอเชิญเป็นองค์กรร่วมจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ PDSEA ๒๐๒๔	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการเข้าร่วมเป็นองค์กรร่วมจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ PDSEA 2024 ของสถาบันสันติศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ระหว่างวันที่ 4-6 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรมคริสตัล อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ทั้งนี้ในส่วนของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ หากมีความประสงค์จะเข้าร่วมการประชุมครั้งนี้ คณะสังคมศาสตร์ จะสนับสนุนงบประมาณการเดินทางไปราชการและการร่วมประชุมครั้งนี้ ๒. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ ๕.๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๕.๔	ขอหารือเรื่องการจัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นค่าจ้างแม่บ้านปฏิบัติงาน	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม จัดสรรงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นค่าจ้างแม่บ้านปฏิบัติงาน ในกรณีมีจำนวนผู้เข้าร่วม 20 คน ขึ้นไป ๒. มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ จัดทำข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับแม่บ้านที่ปฏิบัติงานในโครงการ/กิจกรรม ๓. มอบงานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ ๕.๔ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับแม่บ้านที่ปฏิบัติงานในโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯเพื่อทราบ ในครั้งถัดไป
๕.๕	ขออนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ (ผศ. ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ เรื่อง A Study of the Relationship between Stress and Mental Health of Students at Naresuan University During the	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		Spread of the Covid-19 เป็นวารสารวิชาการระดับชาติ อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท (-หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน-) ๒. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ แจ้งผู้รับทุนสนับสนุนเงินรางวัล และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ ๕.๕ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
๕.๖	ขออนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ และค่าดำเนินการตีพิมพ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ เรื่อง ปฏิบัติการในชีวิตประจำวันของคนชายขอบในการเปลี่ยนโครงสร้างสังคมไทย เป็นวารสารวิชาการระดับชาติ อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท (-หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน-) ๒. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ เรื่อง ปฏิบัติการในชีวิตประจำวันของคนชายขอบในการเปลี่ยนโครงสร้างสังคมไทย เป็นวารสารวิชาการระดับชาติ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท (-เจ็ดพันบาทถ้วน-) ๓. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ แจ้งผู้รับทุนสนับสนุนเงินรางวัล และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ ๕.๖ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๕.๗	ขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน กรณีผู้เดินทางไปราชการชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สน นิลศรี)	ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติมอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ประสานแจ้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์สน นิลศรี ให้แนบเหตุผลชี้แจงในการชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ๒. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ ๕.๗ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ได้ประสานแจ้ง ผศ.สน นิลศรี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๒. ผศ.สน นิลศรี ได้แนบเหตุผลชี้แจงในการชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับอนุมัติ เรียบร้อยแล้ว ๓. งานการเงินคณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการเสนอเรื่องขออนุมัติการ

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
			เบิกจ่ายฯ พร้อมแนบเหตุผลประกอบของ ผศ.สน นิลศรี ไปยังมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อย
๕.๘	ขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินของวิทยากร กรณีชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม การเสวนาวิชาการหัวข้อ “Thai Democratization in Historical Perspective”	ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบเสนอเรื่องการขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินของวิทยากร กรณีชำระเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนได้รับการอนุมัติงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม การเสวนาวิชาการ หัวข้อ "Thai Democratization in Historical Perspective" เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.กุลลดา เกษบุญชู-มี๊ด เป็นวิทยากรซึ่งเป็นบุคคลภายนอก เป็นผู้ซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินเอง ๒. มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ ๕.๘ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	งานการเงิน ดำเนินการนำเอกสารเข้าวาระคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
๕.๙	ขอให้พิจารณานิสิตไปฝึกสหกิจศึกษาต่างประเทศ เป็นกรณีพิเศษ	ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติไม่อนุมัติการขอให้พิจารณานิสิตไปฝึกสหกิจต่างประเทศ เป็นกรณีพิเศษทั้งนี้ ให้นิสิตรายดังกล่าวดำเนินการส่งเอกสารให้เป็นตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษา/ฝึกงานในต่างประเทศ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๒. มอบหน่วยสหกิจศึกษา งานบริการการศึกษา แจ้งนิสิตและดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ ๕.๙ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	งานบริการการศึกษา ดำเนินการแจ้งนิสิตเป็นที่เรรียบร้อยแล้ว
๕.๑๐	ขอส่งผลการคัดเลือกนิสิตเข้าปฏิบัติการสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ	ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติให้ นายภานุเดช ลาโซ ได้รับการคัดเลือกนิสิตเข้าปฏิบัติการสหกิจศึกษา ณ ต่างประเทศ เนื่องจากเป็นไปตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษา/ฝึกงานในต่างประเทศ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๒. มอบหน่วยสหกิจศึกษา งานบริการการศึกษา ประสานภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อจัดสรรทุนสนับสนุนนิสิตสหกิจศึกษา/ฝึกงานในต่างประเทศ และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ ๕.๑๐ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	งานบริการการศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑๑	ขอหารือพิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต	ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบให้คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการขอหารือพิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต โดยขอเสนอ - ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายวันในต่างประเทศ ทวีปเอเชีย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน ทวีปยุโรป ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/วัน ๒. มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ ๕.๑๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	งานการเงิน ดำเนินการนำเอกสารเสนอมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ ได้เสนอขอปรับปรุงประกาศฯ โดยอยู่ระหว่างการตรวจสอบของกองฎีกาและนำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบฯ
๕.๑๒	ขอหารือการให้บริการพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร	ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติให้คณะสังคมศาสตร์ดำเนินการจัดสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของอุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบเชื่อมต่อกับเครือข่าย (NAS: Network Attached Storage) เพื่อจัดเก็บข้อมูลภายในคณะสังคมศาสตร์ โดยเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ ๕.๑๒ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการขอตั้งงบประมาณสำหรับการจัดซื้ออุปกรณ์เก็บข้อมูลฯ (NAS) ไว้ในปีงบประมาณ พ ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว
๕.๑๓	พิจารณา (ร่าง) Flow Chart ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะสังคมศาสตร์	ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ จัดเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งถัดไป ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ๒. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ ๕.๑๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	หน่วยประชุมและพิธีการ ได้จัดเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว
๕.๑๔	ขอพิจารณาแนวทางการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๒. มอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๓. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ ๕.๑๔ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอส่งสรุปการใช้งบประมาณเพื่อนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2567

เรื่องสืบเนื่อง

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานบริการการศึกษา

2. สรุปเรื่อง

ตามที่ งานบริการการศึกษา ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567 ระเบียบพิจารณาที่ 5.8 ขอชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา ซึ่งที่ประชุมมอบงานบริการการศึกษาและงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จัดทำรายงานสรุปข้อมูลการใช้งบประมาณสำหรับการนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณในการกำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับการนิเทศนิสิตสหกิจศึกษาระหว่างคณะและภาควิชา/สถาน อีกครั้ง ความทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ งานบริการการศึกษา จึงขอส่งสรุปการใช้งบประมาณเพื่อนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2567 เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณในการกำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับการนิเทศนิสิตสหกิจศึกษาระหว่างคณะและภาควิชา/สถาน ต่อไป

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 วาระพิจารณาที่ 5.8 ขอชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา

2. ตารางสรุปการใช้งบประมาณเพื่อนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2567

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. การใช้งบประมาณเพื่อนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2567

2. ทบทวนเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณในการกำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับการนิเทศนิสิตสหกิจศึกษาระหว่างคณะและภาควิชา/สถาน

5. มติ

.....

.....

.....

วาระที่ 4.2 | 9_67

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2 ก.ย. 2567
เวลา 10.30 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 8604 วันที่ 28 ส.ค. 2567
เวลา 11.01 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1921

ที่ อว 0603.21.01(4)/ **วันที่** 27 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอส่งสรุปการใช้งบประมาณเพื่อนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2567

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 9/2567
วาระที่ 4.2

ตามที่ งานบริการการศึกษา ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567 ระเบียบพิจารณาที่ 5.8 ขอชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา ซึ่งที่ประชุมมอบงานบริการการศึกษา และงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จัดทำรายงานสรุปข้อมูลการใช้งบประมาณ สำหรับการนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณในการกำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับการนิเทศนิสิตสหกิจศึกษาระหว่างคณะและภาควิชา/สถาน อีกครั้ง ตามความทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ งานบริการการศึกษา จึงขอส่งสรุปการใช้งบประมาณเพื่อนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2567 เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณในการกำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับการนิเทศนิสิตสหกิจศึกษาระหว่างคณะและภาควิชา/สถาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานบริการการศึกษาขอส่งสรุปการใช้งบประมาณเพื่อนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2567

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาในวาระสืบเนื่อง

(นายกำพล กิ๊กสันเทีย)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
28 ก.ค. 2567

กษิมาทิพย์
(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
28 ก.ค 67

เรียนโปรดพิจารณา เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะฯ ในลำดับต่อไปเพื่อทราบ และพิจารณาเห็นชอบ
ในส่วนของการใช้งบประมาณ
(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
28 ก.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
28 ก.ค 67

ศาสตราจารย์ ดร.ป.ด
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
30 ก.ค.2567

เสนอแฟ้ม 29/8/67
แฟ้มอ้าง
ผู้ส่ง / 8.30น
ผู้รับคืน /

สรุปการใช้งบประมาณเพื่อนิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์
ปีงบประมาณ 2567

ภาควิชา/สถาน	จำนวนนิสิต	งบป. รายคน	รวมได้รับ งปม.จัดสรร	รวม ขอค่าใช้จ่าย	รวม ค่าใช้จ่ายจริง	ต้องโอนเงินคืนคณะ	
ภาควิชาจิตวิทยา	46	600.00	**27,600.00**	**44,912.00**	**41,311.00**	**13,711.00**	
ภาควิชาประวัติศาสตร์	76	600.00	**45,600.00**	**53,394.68**	**46,093.68**	**493.68**	
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	114	600.00	**68,400.00**	**70,277.00**	**63,595.58**	**- 4,804.42**	**ไม่ต้องโอนเงินคืนคณะ
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	90	600.00	**54,000.00**	**69,936.60**	**67,046.80**	**13,046.80**	
สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	0	600.00	-	-	-	-	
รวม	**326**		**195,600.00**	**238,520.28**	**218,047.06**	**22,447.06**	

ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๘ ขอชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์

มติ ที่ประชุมฯ มีมติดังนี้

๑. รับทราบการชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เดินทางไปราชการเพื่อนิเทศนิสิตสหกิจศึกษาตามเสนอ

๒. มอบงานบริการการศึกษา และงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จัดทำรายงานสรุปข้อมูลการใช้งบประมาณสำหรับการนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณในการกำหนดค่าใช้จ่ายสำหรับการนิเทศนิสิตสหกิจศึกษาระหว่างคณะและภาควิชา/สถาน อีกครั้ง

๓. ให้นำเข้าพิจารณาเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

ดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภัสา ไวชูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 4.3 พิจารณา (ร่าง) Flow Chart ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะสังคมศาสตร์

เรื่องสืบเนื่อง

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานบริการการศึกษา

2. สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.02/ ว 2113 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2567 บัณฑิตวิทยาลัย ขอความอนุเคราะห์คณะ/วิทยาลัยจัดส่งขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะ/วิทยาลัย เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ในวาระที่ 5.1 พิจารณา (ร่าง) Flow Chart ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ (ร่าง) Flow Chart ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

(ร่าง) Flowchart ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะสังคมศาสตร์

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง) Flowchart ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะสังคมศาสตร์

5. มติ

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 4.3 | 9_67

งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0581 วันที่ 28 สค 2567
เวลา 11.30 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 8607 วันที่ 28 สค. 2567
เวลา 11.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1920

ที่ อว 0603.21.01(4)/ 0340 **วันที่** 28 สิงหาคม 2567

เรื่อง พิจารณา (ร่าง) Flow Chart ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะสังคมศาสตร์

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0287 วันที่ 28 สค. 2567
เวลา 12.55 น.
ส่งคืนวันที่ 6 กย. 2567
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(1) เอกสารประกอบการประชุม 8 / 2567
วาระที่ 5.13

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.02/ ว 2113 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2567 บัณฑิตวิทยาลัย ขอความอนุเคราะห์คณะ/วิทยาลัยจัดส่งขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะ/วิทยาลัย เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ในวาระที่ 5.1 พิจารณา (ร่าง) Flow Chart ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ (ร่าง) Flow Chart ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

(2) เอกสารประกอบการประชุม 9 / 2567
วาระที่ 4.3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ส่ง (ร่าง) Flow Chart ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อพิจารณา

กษิมาทิพย์

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)

หัวหน้างานบริการการศึกษา

28 ส.ค. 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

28 ส.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

28 ส.ค. 67

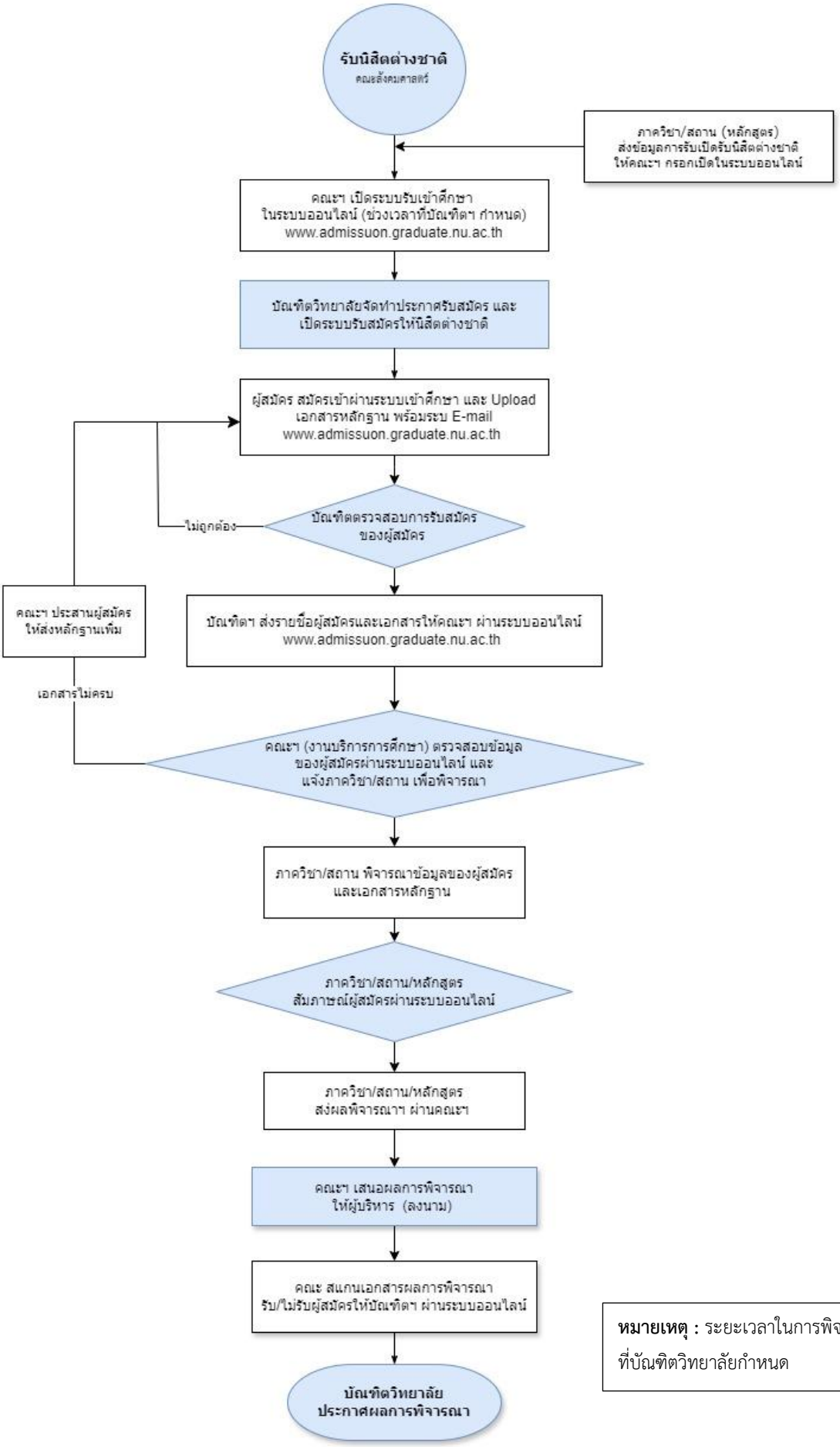
สาเชิญที่ประชุม ก.ส.ค.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

28 ส.ค. 2567

ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะสังคมศาสตร์



หมายเหตุ : ระยะเวลาในการพิจารณา จะเป็นไปที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ระเบียบวาระที่ 5.13 พิจารณา (ร่าง) Flow Chart ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา (ชาวต่างชาติ) ของคณะสังคมศาสตร์

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 8/2567 วันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ จัดเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งถัดไป ครั้งที่ 9/2567
2. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.13 ในการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5.1 ขออนุมัติการต่ออายุชมรมวิชาการสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานกิจการนิสิตและศิษย์เกาสัมพันธ์

2. สรุปเรื่อง

ตามที่ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดประชุมประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ครั้งที่ 3/2567 วันพุธที่ 11 กันยายน 2567 เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3 ชั้น 3 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในวาระที่ 4.1 เรื่องการต่ออายุชมรมสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ได้พิจารณาตรวจสอบเอกสารการต่ออายุชมรมวิชาการสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567 ให้เป็นไปตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการคณะสังคมศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยร้อยแล้ว และที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ได้มีมติเห็นชอบในการต่ออายุชมรมวิชาการดังกล่าว ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอส่งเอกสารการขออนุมัติการต่ออายุขมรมวิชาการสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567 จำนวน 6 ชมรม ดังต่อไปนี้

1. ชมรมจิตวิทยา
2. ชมรมประวัติศาสตร์
3. ชมรมพัฒนาสังคม
4. ชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
5. ชมรมกีฬา
6. ชมรม NU Model United Nations (NU MUN)

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

เอกสารการต่ออายุชมรมวิชาการสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 25667 สามารถดาวน์โหลดจาก QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

ชื่อชมรม	Link เอกสาร	QR CODE
ชมรมจิตวิทยา	https://bit.ly/4dYS3F6	
ชื่อชมรม	**ลิ้งค์เอกสาร**	QR CODE

ชมรมประวัติศาสตร์	https://bit.ly/3ZdgeuZ	
ชมรมพัฒนาสังคม	https://bit.ly/4gmhiTA	
ชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	https://bit.ly/4gbwTFc	
ชมรมกีฬา	https://bit.ly/4eeYALA	
ชมรม NU Model United Nations (NU MUN)	https://bit.ly/4dWbE8W	

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการต่ออายุชมรมวิชาการสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 25667 จำนวน 6 ชมรม

5. มติ

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 5.1 | 9_67

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ ... วันที่ 16 ก.ย. 2567
เวลา 16.41 น.
ส่งคืนวันที่ ...
เวลา ...

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 9243 วันที่ 12 ก.ย. 2567
เวลา 11.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/๒๑๐ **วันที่** 12 กันยายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติการต่ออายุชมรมวิชาการสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 9 / 2567
วาระที่ 5.1

ตามที่ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดประชุมประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ครั้งที่ 3/2567 ในวันพุธที่ 11 กันยายน 2567 เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3 ชั้น 3 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในวาระที่ 4.1 เรื่องการต่ออายุชมรมวิชาการสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ได้พิจารณาตรวจสอบเอกสารการต่ออายุชมรมวิชาการสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567 ให้เป็นไปตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องแนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการคณะสังคมศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยร้อยแล้ว และที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ได้มีมติเห็นชอบในการต่ออายุชมรมวิชาการดังกล่าว ทั้ง 6 ชมรม ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอส่งเอกสารการขออนุมัติการต่ออายุชมรมวิชาการสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567 จำนวน 6 ชมรม ดังต่อไปนี้

1. ชมรมจิตวิทยา
2. ชมรมประวัติศาสตร์
3. ชมรมพัฒนาสังคม
4. ชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
5. ชมรมกีฬา
6. ชมรม NU Model United Nations (NU MUN)

ทั้งนี้ เอกสารการต่ออายุชมรมวิชาการสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 25667 สามารถดาวน์โหลดจาก QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ขอส่งเอกสารการขออนุมัติการต่ออายุชมรมวิชาการสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567 จำนวน 6 ชมรม ดังต่อไปนี้

1. ชมรมจิตวิทยา
2. ชมรมประวัติศาสตร์
3. ชมรมพัฒนาสังคม
4. ชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
5. ชมรมกีฬา
6. ชมรม NU Model United Nations (NU MUN)

(นายพชร การะเกตุ)
นักวิชาการศึกษา
12 กันยายน 2567

- เพื่อโปรดพิจารณา

① - เห็นควรเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)
หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
12 กันยายน 2567

-

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ
12 กันยายน 2567

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม
12 กันยายน 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
16 กันยายน 2567

เสนอแล้ว 12/9/67
แจ้งผล
ผู้ส่ง 10.00
ผู้รับคืน

ชมรมวิชาการสังกัดคณะสังคมศาสตร์ที่ขออนุมัติต่ออายุชมรม ประจำปีการศึกษา 2567

ลำดับ	ชื่อชมรม	ลิ้งค์เอกสาร	QR CODE
1.	ชมรมจิตวิทยา	https://bit.ly/4dYS3F6	
2.	ชมรมประวัติศาสตร์	https://bit.ly/3ZdgeuZ	
3.	ชมรมพัฒนาสังคม	https://bit.ly/4gmhiTA	
4.	ชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	https://bit.ly/4gbwTFc	
5.	ชมรมกีฬา	https://bit.ly/4eeYALA	
6.	ชมรม NU Model United Nations (NU MUN)	https://bit.ly/4dWbE8W	

ระเบียบวาระที่ 5.2 ขอส่งผลการพิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

2. สรุปเรื่อง

ตามที่ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3 ชั้น 3 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในวาระที่ 4.3 เรื่อง การพิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 เนื่องในโอกาสครบรอบ 21 ปี วันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีนิสิตเข้ารับการพิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษาดังกล่าว จำนวน 14 ราย นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ได้พิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 เนื่องในโอกาสครบรอบ 21 ปี วันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และที่ประชุมได้มีมติจัดระดับคะแนนเฉลี่ยและจัดระดับตามความจำเป็นของนิสิตทั้ง 14 ราย ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอส่งผลการพิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษาดังกล่าว เพื่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์จักได้พิจารณาจำนวนเงินและจำนวนทุนการศึกษาตามความจำเป็นของนิสิตต่อไป

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ผลการพิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษานิสิตคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567

<u>การพิจารณาตามระดับความจำเป็น</u>

- จำเป็นเร่งด่วนมากที่สุด ระดับคะแนน 40-50 คะแนน
- จำเป็นเร่งด่วนมาก ระดับคะแนน 30-40 คะแนน
- จำเป็นเร่งด่วนปานกลาง ระดับคะแนน 20-30 คะแนน
- จำเป็นเร่งด่วนน้อย ระดับคะแนน 10-20 คะแนน
- จำเป็นเร่งด่วนน้อยที่สุด ระดับคะแนน 0-20 คะแนน

ชื่อ - นามสกุล	คะแนนเฉลี่ย	ระดับความจำเป็นเร่งด่วน
		ระดับความจำเป็นเร่งด่วนมากที่สุด ไม่มี
นางสาวณิชาพร ประทุมมาศ	33.667	**ระดับความจำเป็นเร่งด่วนมาก จำนวน 3 คน**
นางสาวภาวิกา บุตรลักษมณี	30.500	
นายอัณณพ แสงนะ	30.000	
นางสาวพิชญาภา แสนสุขเหลือ	29.833	**ระดับความจำเป็นเร่งด่วนปานกลาง จำนวน 10 คน**
นางสาวธวัลรัตน์ ปิยะโชติ	28.167	
นางสาวอาบีดะห์ หะแว	27.500	
นายภานุเดช ลาโซ	26.167	
นางสาวณัฐภัทร ขัดเขื่อนขาว	25.000	
นางสาวอาทิตยา ขุมทอง	22.833	
นางสาวพรสินี หน่อคำหล้า	21.667	
นางสาวนรมน สวัสดิ์มิ่ง	21.167	
นางสาวธิดารัตน์ กิตินันท์	21.000	
นางสาวเพชรใส ระวังกลาง	20.500	
นางสาวตามฟ้า นิลรัตน์	18.333	**ระดับความจำเป็นเร่งด่วนน้อย จำนวน 1 คน**
		ระดับความจำเป็นเร่งด่วนน้อยที่สุด ไม่มี

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาจำนวนเงินและจำนวนทุนการศึกษาตามความจำเป็นของนิสิตตามผลการพิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567

5. มติ

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 5.2 | 9_67

หน่วยงานภายนอก คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0310 วันที่ 6 ก.ย. 2567
เวลา 16.39น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 9242 วันที่ 12 ก.ย. 2567
เวลา 10.57 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/๒๙๑ **วันที่** 12 กันยายน 2567

เรื่อง ขอส่งผลการพิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 9 / 2567
วาระที่ 5.2

ตามที่ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3 ชั้น 3 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในวาระที่ 4.3 เรื่อง การพิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 เนื่องในโอกาสครบรอบ 21 ปี วันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีนิสิตเข้ารับการพิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษาดังกล่าว จำนวน 14 ราย นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ได้พิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 เนื่องในโอกาสครบรอบ 21 ปี วันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และที่ประชุมได้มีมติจัดระดับคะแนนเฉลี่ยและจัดระดับตามความจำเป็นของนิสิตทั้ง 14 ราย ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอส่งผลการพิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษาดังกล่าว เพื่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ จักได้พิจารณาจำนวนเงินและจำนวนทุนการศึกษาตามความจำเป็นของนิสิตต่อไป (รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา
- งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ขอส่งผลพิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567 และมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ได้มีมติจัดระดับคะแนนเฉลี่ยและจัดระดับตามความจำเป็นของนิสิตทั้ง 14 ราย (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้)

พชร

(นายพชร การะเกตุ)

นักวิชาการศึกษา

12 กันยายน 2567

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณา

(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)

หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

12 กันยายน 2567

-

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ

12 กันยายน 2567

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

12 กันยายน 2567

เห็นควรที่ประชุม ก.ป.ต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

16 กันยายน 2567

เสนอแฟ้ม 12/9/67

แฟ้ม

ผู้ส่ง ทวพ 10.00น

ผู้รับคืน

ผลการพิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษานิสิตคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567

การพิจารณาตามระดับความจำเป็น

- จำเป็นเร่งด่วนมากที่สุด ระดับคะแนน 40-50 คะแนน
- จำเป็นเร่งด่วนมาก ระดับคะแนน 30-40 คะแนน
- จำเป็นเร่งด่วนปานกลาง ระดับคะแนน 20-30 คะแนน
- จำเป็นเร่งด่วนน้อย ระดับคะแนน 10-20 คะแนน
- จำเป็นเร่งด่วนน้อยที่สุด ระดับคะแนน 0-20 คะแนน

ชื่อ - นามสกุล	คะแนนเฉลี่ย	ระดับความจำเป็นเร่งด่วน
		ระดับความจำเป็นเร่งด่วนมากที่สุด ไม่มี
นางสาวณิชาพร ประทุมมาศ	33.667	ระดับความจำเป็นเร่งด่วนมาก จำนวน 3 คน
นางสาวภาวิกา บุตรลักษมณี	30.500	
นายอัณณพ แสงนะ	30.000	
นางสาวพิชญาภา แสนสุขเหลือ	29.833	ระดับความจำเป็นเร่งด่วนปานกลาง จำนวน 10 คน
นางสาวธวัลรัตน์ ปิยะโชติ	28.167	
นางสาวอาบีดะห์ หะแว	27.500	
นายภานุเดช ลาโซ	26.167	
นางสาวณัฐภัทร ขัดเขื่อนขาว	25.000	
นางสาวอาทิตยา ขุมทอง	22.833	
นางสาวพรสินี หน่อคำหล้า	21.667	
นางสาวนรมน สวัสดิ์มิ่ง	21.167	
นางสาวธิดารัตน์ กิตินันท์	21.000	
นางสาวเพชรใส ระวังกลาง	20.500	
นางสาวตามฟ้า นิลรัตน์	18.333	ระดับความจำเป็นเร่งด่วนน้อย จำนวน 1 คน
		ระดับความจำเป็นเร่งด่วนน้อยที่สุด ไม่มี

ทั้งนี้ คณะกรรมการในการพิจารณาให้คะแนนสัมภาษณ์ทุนการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 เนื่องในโอกาสครบรอบ 21 ปี วันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม
   (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
2. ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา
   (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ)
3. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
   (ดร.พลดา เดชพลมาตย์)
4. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
   (ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล)
5. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา
   (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง)
6. อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต
   (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)

ระเบียบวาระที่ 5.3 ขอจัดส่งความเห็น (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานบริการการศึกษา

2. สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มีหนังสือที่ อว 0603.21.01(4)/1182 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ นั้น

ในการนี้ กองกฎหมาย จัดทำความเห็นของ (ร่าง) ประกาศดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งความเห็นดังกล่าว เพื่อให้คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์
2. ตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 หมวดที่ 5 การวัดและประเมินผลการศึกษา (หน้าที่ 11)
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา การขออนุมัติจัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์

5. มติ

.....

.....

.....

.....

วาระที่ 5.3| 9_67

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0303 วันที่ 9 ก.ย. 2567 เวลา 12.09 น.
ส่งคืนวันที่ ..... เวลา .....
งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา รับที่ 1181 วันที่ 30 ส.ค. 2567 เวลา 15.49 น.
คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 8723 วันที่ 30 ส.ค. 2567 เวลา 14.38 น.
งานบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0389 วันที่ 30 ส.ค. 2567 เวลา 15.57 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย งานนิติการสัญญา โทร ๒๓๘๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/ ๑๐๔๙ **วันที่** ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอจัดส่งความเห็น (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 9/2567
วาระที่ 5.3

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มีหนังสือที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๔)/๑๑๘๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ นั้น

ในการนี้ กองกฎหมาย จัดทำความเห็นของ (ร่าง) ประกาศดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งความเห็นดังกล่าว เพื่อให้คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วยกองกฎหมาย ขอจัดส่งความเห็น (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ กองกฎหมาย ได้จัดทำความเห็นและพิจารณาแล้ว (ร่าง) ประกาศดังกล่าวฯ ของคณะสังคมศาสตร์ ไม่ขัดต่อข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และไม่ขัดต่อการวัดผลและประเมินผลในข้อ 27(2) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

- ขอเสนอเห็นควรมอบงานบริการการศึกษาจัดทำประกาศฯ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อทราบ

กษิมาทิพย์

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)

หัวหน้างานบริการการศึกษา

2 - ก.ย. 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

2 ก.ย. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3 ก.ย. 67

- มอบงานบริการการศึกษาเพิ่มเติม
คำว่า "สอบ" หลังจากคำว่า หลักสูตร ออกประกาศ
- นำเข้าที่ประชุม ก.ป.ค พิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

3 ก.ย. 2567

ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์

.....

เพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ จึงประกาศแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ข้อ ๓ การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาที่ใช้ระบบระดับขั้น และค่าระดับขั้น โดยมีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๘๐	คะแนนขึ้นไป	A
๗๕	คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๘๐	B+
๗๐	คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๗๕	B
๖๕	คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๗๐	C+
๖๐	คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๖๕	C
๕๕	คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๖๐	D+
๕๐	คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๕๕	D
	น้อยกว่า ๕๐ คะแนน	F

ข้อที่ ๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาด้วยอักษร S หรือ U มีรายวิชาดังต่อไปนี้

๔.๑ ระดับปริญญาตรี

๔.๑.๑ รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

๔.๑.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี/การศึกษาอิสระ

๔.๑.๓ การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามหรือการฝึกประสบการณ์ หรือการปฏิบัติสหกิจศึกษา หรือฝึกอบรมต่างประเทศ และทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

/๔.๒ ระดับบัณฑิต...

๔.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๒.๑ การสอบประมวลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ

๔.๒.๒ สัมมนา

๔.๒.๓ วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

หมายเหตุ รายวิชาอื่นใด ที่ประสงค์จะใช้ S หรือ U ให้ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๕ ข้อปฏิบัติในการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I P

๕.๑ ระดับบัณฑิตศึกษา

๕.๑.๑ อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (เกรด) ในระบบทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบส่งเกรด การส่งเกรดให้กรอกคะแนนโดยแสดงคะแนนวิธีการวัดและประเมินผลที่ได้ระบุไว้ในแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓) ของรายวิชานั้น ยกเว้นเกรดที่เป็นตัวอักษร S U I P และส่งให้กับหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการสถาน ลงนามก่อนเสนอคณบดีลงนาม (ตามลำดับ)

๕.๑.๒ กรณีอาจารย์ผู้สอนให้ผลการเรียนในระดับ A ร้อยละ ๘๐

๕.๑.๒.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดี พร้อมแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

๕.๑.๒.๒ มีกระบวนการทวนสอบจากผู้เรียนเพิ่มเติม โดยการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์

๕.๑.๒.๓ เชิญอาจารย์ผู้สอนเข้าพบเพื่อชี้แจงข้อมูลรายละเอียดการวัดผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การวัดผลประเมินผล (เพิ่มเติม) กับคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์

๕.๑.๒.๔ ให้ดำเนินการพิจารณาข้อ ๕.๑.๒.๑ - ๕.๑.๒.๓ โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ก่อนนำส่งผลการเรียนรายวิชา (เกรด) กับมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป ทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตตั้งแต่ ๓๑ คน ขึ้นไป

๕.๒ ระดับปริญญาตรี

๕.๒.๑ อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (เกรด) ในระบบทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบส่งเกรด การส่งเกรดให้กรอกคะแนนโดยแสดงคะแนนตามวิธีการวัดและประเมินผลที่ได้ระบุไว้ในแผนการเรียนรู้ (มคอ.3) ของรายวิชานั้น ยกเว้นเกรดที่เป็นตัวอักษร S U I P และส่งให้กับหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการสถาน ลงนามก่อนเสนอคณบดีลงนาม (ตามลำดับ)

๕.๒.๒ กรณีอาจารย์ผู้สอนให้เกรดใดเกรดหนึ่งร้อยละ ๑๐๐

๕.๒.๒.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดี พร้อมแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

/๔.๒.๒.๒ ...

๕.๒.๒.๒ มีกระบวนการทวนสอบจากผู้เรียนเพิ่มเติม โดยการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์

๕.๒.๒.๓ เชิญอาจารย์ผู้สอนเข้าพบเพื่อชี้แจงข้อมูลรายละเอียดการวัดผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การวัดผลประเมินผล (เพิ่มเติม) กับคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์

๕.๒.๒.๔ ให้ดำเนินการพิจารณาข้อ ๕.๒.๒.๑ - ๕.๒.๒.๓ โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ก่อนนำส่งผลการเรียนรายวิชา (เกรด) กับมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป ทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตตั้งแต่ ๓๑ คน ขึ้นไป

๕.๓ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I P แต่ละภาคการศึกษาตามกำหนดปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๕.๔ กรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งเกรดตาม ข้อ ๕.๓ ให้งานบริการการศึกษาสรุปข้อมูลและนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ข้อ ๖ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการสถาน เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องแนบหลักฐานและเหตุผลประกอบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

กองบริหารการศึกษาบัณฑิตศึกษา
เลขที่ 110837
วันที่ 28 ส.ค. 2567
เวลา 13.21น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย งานนิติการสัญญา โทร ๒๓๘๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/ ๑๐๒๗ **วันที่** ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มีหนังสือที่ อว.๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๔)/๑๑๘๒ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ นั้น

๒. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ข้อพิจารณา

กองกฎหมาย ได้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการออกประกาศแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งมหาวิทยาลัยมอบหมายให้กองบริการการศึกษาให้ความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยกองบริการการศึกษา **ได้ตรวจสอบระบบระดับขั้นและค่าระดับขั้นแล้ว ไม่ขัดต่อข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕**

ทั้งนี้ การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาด้วยอักษร S หรือ U ในระดับบัณฑิตศึกษา ในข้อ ๔.๒ ของ (ร่าง) ประกาศฯ กองกฎหมาย ได้ตรวจสอบระบบระดับขั้นและค่าระดับขั้น **ซึ่งไม่ขัดต่อการวัดและประเมินผลในข้อ ๒๗(๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕**

๔. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

มอบกองกฎหมาย แจ้งคณะสังคมศาสตร์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มอบกองกฎหมายดำเนินการต่อไป

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
28 ส.ค. 67 ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ศุภชัย พุทธรอด)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร กองบริการการศึกษา งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล โทร.๘๓๐๘..

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๓(๑)/๑๙๘๗ **วันที่** ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์

110196

11.13 น.

เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบระบบบระดับขั้นและค่าระดับขั้นแล้ว ไม่ขัดต่อข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจรวยพร สุดสวาสดิ์)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ทราบ

15 ส.ค.67

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1920

ที่ อว 0603.21.01(4)/ว182 **วันที่** 31 กรกฎาคม 2567

เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์

109733

เรียน อธิการบดี

670755

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2567 วาระที่ 5.4 เรื่อง ขอส่งตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ โดยมีแก้ไขตามมติฯ ความทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการแก้ไขตามมติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ รายละเอียดตามร่างประกาศแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ตามที่ มหาวิทยาลัย มอบหมายให้กองบริการการศึกษา ให้ความเห็น (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ นั้น

ในการนี้ กองกฎหมายขอจัดส่ง (ร่าง) ประกาศดังกล่าว เพื่อให้ท่านให้ความเห็นตามหลักเกณฑ์หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชินวัฒน์ สิงหะ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการสัญญา
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

25.9.67

13 ส.ค.67

ฉบับแก้ไข
วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์

.....

เพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ จึงประกาศแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ข้อ ๓ การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาที่ใช้ระบบระดับขั้น และค่าระดับขั้น โดยมีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๘๐	คะแนนขึ้นไป	A
๗๕	คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๘๐	B+
๗๐	คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๗๕	B
๖๕	คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๗๐	C+
๖๐	คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๖๕	C
๕๕	คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๖๐	D+
๕๐	คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๕๕	D
	น้อยกว่า ๕๐ คะแนน	F

ข้อที่ ๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาด้วยอักษร S หรือ U มีรายวิชาดังต่อไปนี้

๔.๑ ระดับปริญญาตรี

๔.๑.๑ รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

๔.๑.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี/การศึกษาอิสระ

๔.๑.๓ การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามหรือการฝึกประสบการณ์ หรือการปฏิบัติสหกิจศึกษา หรือฝึกอบรมต่างประเทศ และทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

/๔.๒ ระดับบัณฑิต...

๔.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๒.๑ การสอบประมวลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ

๔.๒.๒ สัมมนา

๔.๒.๓ วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

หมายเหตุ รายวิชาอื่นใด ที่ประสงค์จะใช้ S หรือ U ให้ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๕ ข้อปฏิบัติในการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I, P

๕.๑ ระดับบัณฑิตศึกษา

๕.๑.๑ อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (เกรด) ในระบบทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบส่งเกรด การส่งเกรดให้กรอกคะแนนโดยแสดงคะแนนวิธีการวัดและประเมินผลที่ได้ระบุไว้ในแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓) ของรายวิชานั้น ยกเว้นเกรดที่เป็นตัวอักษร S U I P และส่งให้กับหัวหน้าภาควิชาลงนามก่อนเสนอคณบดีลงนาม (ตามลำดับ)

๕.๑.๒ กรณีอาจารย์ผู้สอนให้ผลการเรียนในระดับ A ร้อยละ ๘๐

๕.๑.๒.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดี พร้อมแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

๕.๑.๒.๒ มีกระบวนการทวนสอบจากผู้เรียนเพิ่มเติม โดยการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์

๕.๑.๒.๓ เชิญอาจารย์ผู้สอนเข้าพบเพื่อชี้แจงข้อมูลรายละเอียดการวัดผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การวัดผลผประเมินผล (เพิ่มเติม) กับคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์

๕.๑.๒.๔ ให้ดำเนินการพิจารณาข้อ ๕.๑.๒.๑ - ๕.๑.๒.๓ โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ก่อนนำส่งผลการเรียนรายวิชา (เกรด) กับมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป ทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตตั้งแต่ ๓๑ คน ขึ้นไป

๕.๒ ระดับปริญญาตรี

๕.๒.๑ อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (เกรด) ในระบบทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบส่งเกรด การส่งเกรดให้กรอกคะแนนโดยแสดงคะแนนตามวิธีการวัดและประเมินผลที่ได้ระบุไว้ในแผนการเรียนรู้ (มคอ.3) ของรายวิชานั้น ยกเว้นเกรดที่เป็นตัวอักษร S U I P และส่งให้กับหัวหน้าภาควิชาลงนามก่อนเสนอคณบดีลงนาม (ตามลำดับ)

๕.๒.๒ กรณีอาจารย์ผู้สอนให้เกรดใดเกรดหนึ่งร้อยละ ๑๐๐

๕.๒.๒.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดี พร้อมแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

/๔.๒.๒.๒ ...

๕.๒.๒.๒ มีกระบวนการทวนสอบจากผู้เรียนเพิ่มเติม โดยการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์

๕.๒.๒.๓ เชิญอาจารย์ผู้สอนเข้าพบเพื่อชี้แจงข้อมูลรายละเอียดการวัดผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การวัดผลประเมินผล (เพิ่มเติม) กับคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์

๕.๒.๒.๔ ให้ดำเนินการพิจารณาข้อ ๕.๒.๒.๑ - ๕.๒.๒.๓โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ก่อนนำส่งผลการเรียนรายวิชา (เกรด) กับมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป ทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตตั้งแต่ ๓๑ คน ขึ้นไป

๕.๓ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I, P แต่ละภาคการศึกษาตามกำหนดปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร

๕.๔ กรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งเกรดตาม ข้อ ๕.๓ ให้งานบริการการศึกษาสรุปข้อมูลและนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ข้อ ๖ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องแนบหลักฐานและเหตุผลประกอบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5.4 **ขอส่งตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์**

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 6/2567 วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์

<u>มติที่ประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบตารางเปรียบเทียบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตคณะสังคมศาสตร์ โดยให้ดำเนินการปรับแก้ไข ดังนี้
   1.1 หน้า 160 ข้อ 5.1.2.4 ให้เปลี่ยนจาก มากกว่า 30 คนขึ้นไป เป็นคำว่า ตั้งแต่ 31 คนขึ้นไป
   1.2 หน้า 162 ข้อ 5.2.2.4 ให้เปลี่ยนจาก มากกว่า 30 คนขึ้นไป เป็นคำว่า ตั้งแต่ 31 คนขึ้นไป
2. มอบงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.4 ในการประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ตารางเปรียบเทียบ (ร่าง)

ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา สำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์

ลำดับ	ประกาศ (ฉบับเดิมก่อนแก้ไข) ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2562	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 (วันที่ 25 มกราคม 2567) "ฉบับแก้ไขจากมติกรรมการคณะฯ"	การเปลี่ยนแปลง
1	ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะสังคมศาสตร์	ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์	ตัดข้อความ "ระดับปริญญาตรี" ออก
2	เพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 จึงประกาศแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะสังคมศาสตร์ไว้ ดังนี้	เพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพได้มาตรฐานการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 จึงประกาศแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ไว้ ดังนี้	ตัดข้อความ "ระดับปริญญาตรี" ออก
3	ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีของคณะสังคมศาสตร์"	ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตของคณะสังคมศาสตร์"	ตัดข้อความ "ระดับปริญญาตรี" ออก
4	ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561	ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	เปลี่ยนเป็น"ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567"
5	ข้อ 3 การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาที่ใช้ระบบระดับขั้นและค่าระดับขั้น สามารถเลือกใช้แนวทางการตัดสินได้ 2 วิธี ดังนี้ 3.1 การวัดผลแบบอิงเกณฑ์ โดยมีเกณฑ์ดังต่อไปนี้ 80 คะแนนขึ้นไป A 75 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 80 B^+ 70 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 75 B	ข้อ 3 การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาที่ใช้ระบบระดับขั้น และค่าระดับขั้น โดยมีเกณฑ์ดังต่อไปนี้ 80 คะแนนขึ้นไป A 75 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 80 B^+ 70 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 75 B 65 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 70 C^+	ตัด "ข้อ 3.2 การวัดผลแบบอิงกลุ่ม โดยวิธี T-SCORE" ออก

ลำดับ	ประกาศ (ฉบับเดิมก่อนแก้ไข) ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2562	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 (วันที่ 25 มกราคม 2567) "ฉบับแก้ไขจากมติกรรมการคณะฯ"	การเปลี่ยนแปลง
	65 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 70 C^+ 60 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 65 C 55 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 60 D^+ 50 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 55 D น้อยกว่า 50 คะแนน F 3.2 การวัดผลแบบอิงกลุ่มโดยวิธี T-SCORE	60 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 65 C 55 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 60 D^+ 50 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 55 D น้อยกว่า 50 คะแนน F	
6	ข้อ 4 การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาด้วยอักษร S หรือ U มีรายวิชาดังต่อไปนี้ 4.1 รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต 4.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี 4.3 สหกิจศึกษา/การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ	ข้อ 4 การวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาด้วยอักษร S หรือ U มีรายวิชาดังต่อไปนี้ **4.1 ระดับปริญญาตรี** 4.1.1 รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต 4.1.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี/การศึกษาอิสระ 4.1.3 การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามหรือการฝึกประสบการณ์ หรือการปฏิบัติสหกิจศึกษา หรือฝึกอบรมต่างประเทศ และทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร **4.2 ระดับบัณฑิตศึกษา** 4.1.1 การสอบประมวลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ 4.1.2 สัมมนา 4.1.3 วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หมายเหตุ รายวิชาอื่นใด ที่ประสงค์จะใช้ S หรือ U ให้ระบุไว้ในหลักสูตร	เห็นชอบให้แยกการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาด้วยอักษร S หรือ U ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ตามเสนอ

ลำดับ	ประกาศ (ฉบับเดิมก่อนแก้ไข) ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2562	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 (วันที่ 25 มกราคม 2567) "ฉบับแก้ไขจากมติกรรมการคณะฯ"	การเปลี่ยนแปลง
7	ข้อ 5 ข้อปฏิบัติในการส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I, P 5.1 อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (เกรด) ในระบบทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบส่งเกรด ส่งให้กับหัวหน้าภาควิชาลงนามก่อนเสนอคณบดีลงนาม (ตามลำดับ) ทั้งนี้ การส่งเกรดให้กรอกคะแนนดิบแสดงอย่างน้อย 1 ช่อง เช่น คะแนนสอบกลางภาค, คะแนนสอบปลายภาค หรือคะแนนเก็บต่าง ๆ เป็นต้น	ข้อ 5 ข้อปฏิบัติในการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I P **5.1 ระดับบัณฑิตศึกษา** 5.1.1 อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (เกรด) ในระบบทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบส่งเกรด การส่งเกรดให้กรอกคะแนนโดยแสดงคะแนนวิธีการวัดและประเมินผลที่ได้ระบุไว้ในแผนการเรียนรู้ (มคอ.3) ของรายวิชานั้น ยกเว้นเกรดที่เป็นตัวอักษร S U I P และส่งให้กับหัวหน้าภาควิชาลงนามก่อนเสนอคณบดีลงนาม (ตามลำดับ) 5.1.2 กรณีอาจารย์ผู้สอนให้ผลการเรียนในระดับ A ร้อยละ 80 5.1.2.1 ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดี พร้อมแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม 5.1.2.2 มีกระบวนการทวนสอบจากผู้เรียนเพิ่มเติม โดยการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ 5.1.2.3 เชิญอาจารย์ผู้สอนเข้าพบเพื่อชี้แจงข้อมูลรายละเอียดการวัดผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การวัดผลประเมินผล (เพิ่มเติม) กับคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ 5.1.2.4 ให้ดำเนินการพิจารณาข้อ 5.1.2.1 - 5.1.2.3 โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ก่อนนำส่งผลการเรียนรายวิชา (เกรด) กับมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป ทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตตั้งแต่ 31 คน ขึ้นไป	แก้ไขปรับเรียงลำดับใหม่ของหัวข้อทั้งหมดภายใต้การปรับของ "5.1 ระดับบัณฑิตศึกษา" และ "5.2 ระดับปริญญาตรี"

ลำดับ	ประกาศ (ฉบับเดิมก่อนแก้ไข) ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2562	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 (วันที่ 25 มกราคม 2567) "ฉบับแก้ไขจากมติกรรมการคณะฯ"	การเปลี่ยนแปลง
		5.2 ระดับปริญญาตรี 5.2.1 อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชา (เกรด) ในระบบทะเบียนออนไลน์และพิมพ์ใบส่งเกรด การส่งเกรดให้กรอกคะแนนโดยแสดงคะแนนตามวิธีการวัดและประเมินผลที่ได้ระบุไว้ในแผนการเรียนรู้ (มคอ.3) ของรายวิชานั้น ยกเว้นเกรดที่เป็นตัวอักษร S U I P และส่งให้กับหัวหน้าภาควิชาลงนามก่อนเสนอคณบดีลงนาม (ตามลำดับ) 5.2.2 กรณีอาจารย์ผู้สอนให้เกรดใดเกรดหนึ่งร้อยละ 100 5.2.2.1 ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดี พร้อมแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม 5.2.2.2 มีกระบวนการทวนสอบจากผู้เรียนเพิ่มเติม โดยการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ 5.2.2.3 เชิญอาจารย์ผู้สอนเข้าพบเพื่อชี้แจงข้อมูลรายละเอียดการวัดผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การวัดผลประเมินผล (เพิ่มเติม) กับคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของ คณะสังคมศาสตร์ 5.2.2.4 ให้ดำเนินการพิจารณาข้อ 5.2.2.1 - 5.2.2.3 โดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์ก่อนนำส่งผลการเรียนรายวิชา (เกรด) กับมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป ทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตตั้งแต่ 31 คน ขึ้นไป	
8	5.2 กรณีอาจารย์ผู้สอนให้ผลการเรียนในระดับใดระดับหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 80 หรือให้ผลการเรียนอักษร I เกินร้อยละ 50 ให้อาจารย์ผู้สอนทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดี ก่อนนำส่งรายงานผลการตัดผลการเรียนให้กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตมากกว่า 10 คน ขึ้นไป	- ตัดออก -	นำไปปรับเพิ่มข้อความในข้อ 5 แทน

ลำดับ	ประกาศ (ฉบับเดิมก่อนแก้ไข) ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2562	ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2567 (วันที่ 25 มกราคม 2567) "ฉบับแก้ไขจากมติกรรมการคณะฯ"	การเปลี่ยนแปลง
9	5.3 กรณีอาจารย์ผู้สอนให้ผลการเรียน ในระดับ A B+ และ Bรวมกันเกินกว่าร้อยละ 70 ให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อคณบดี ก่อนนำส่งรายงานผลการตัดผลการเรียนให้กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การใช้เกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ใช้กับห้องเรียนที่มีนิสิตมากกว่า 10 คน ขึ้นไป	- ตัดออก -	เสนอให้ตัด "ข้อ 5.3" ออก
10	5.4 อาจารย์ผู้สอนต้องส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I, P แต่ละภาคการศึกษาตามกำหนดปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร	5.3 อาจารย์ผู้สอนต้องส่งรายงานผลการเรียน (เกรด) และแก้ไขเกรดอักษร I P แต่ละภาคการศึกษาตามกำหนดปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร	ปรับเลื่อนลำดับข้อ ข้อ 5.4 เป็น ข้อ 5.3
11	5.5 กรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งเกรดตามกำหนด ให้ผู้สอนทำบันทึกถึงคณบดีชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการส่งเกรดล่าช้ากว่ากำหนด	5.4 กรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ส่งเกรดตาม ข้อ 5.3 ให้งานบริการการศึกษาสรุปข้อมูลและนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์	ปรับเลื่อนลำดับข้อ 5.5 เป็น ข้อ 5.4
12	5.6 กรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ดำเนินการตามข้อ 5.4 และ 5.5 ให้งานบริการการศึกษาสรุปข้อมูลและนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์	- ตัดออก -	เสนอให้ตัด "ข้อ 5.6" ออก
13	ข้อ 6 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องแนบหลักฐานและเหตุผลประกอบ	ข้อ 6 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องแนบหลักฐานและเหตุผลประกอบ	ไม่เปลี่ยนแปลง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๒ (๑๐/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับบังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีของคณะ ผู้อำนวยการของวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศได้การใดที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวดที่ ๑
หลักสูตร

ข้อ ๕ หลักสูตรสาขาวิชา

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

(ก) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษ์ชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีที่สอง อาจได้รับการยกเว้น

(ข) หมวดวิชาเฉพาะสาขา หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือ ปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต และในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๕) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ให้มีจำนวนหน่วยกิต รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ค) หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

(๒) ระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตร ให้มีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(ง) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

(๓) รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่กำกับไว้

(๔) รหัสรายวิชาประกอบด้วย

(ก) เลข ๓ ตัวแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
(ข) เลขที่ ๔ (หลักร้อย)	แสดงถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
(ค) เลขที่ ๕ (หลักสิบ)	แสดงถึง	หมวดหมู่สาขาวิชา
(ง) เลขที่ ๖ (หลักหน่วย)	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

(๕) ตัวเลขในวงเล็บท้ายหน่วยกิต

(ก) เลขตัวแรก คือจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

(ข) เลขตัวแรกในวงเล็บ คือ จำนวนชั่วโมงเรียนทฤษฎีต่อสัปดาห์

(ง) เลขตัวที่สองในวงเล็บ คือ จำนวนชั่วโมงเรียนปฏิบัติต่อสัปดาห์

(จ) เลขตัวที่สามในวงเล็บ คือ จำนวนชั่วโมงที่นิสิตควรศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต่อสัปดาห์

ข้อ ๖ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรโดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

(๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้

(๒) นิสิต

(๓) อาจารย์

(๔) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(๕) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(๖) ผลผลิต ผลลัพธ์

ข้อ ๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หมวดที่ ๒
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยจะมีระบบการจัดการศึกษา ๒ ระบบ คือ การศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาในหลักสูตรที่มีการกำหนดจุดมุ่งหมายแผนการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

(๒) การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผล และการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

(ก) แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ เว้นแต่จะระบุไว้ในแผนการศึกษาในหลักสูตร และใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

(ข) แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

(ค) การจัดการศึกษาแบบรูปแบบอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใด ประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อการฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

(๕) มหาวิทยาลัย ใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

(๖) การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม หรือ การฝึกอบรมในต่างประเทศ ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ใช้เวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนหน่วยกิต ๖ - ๙ หน่วยกิต

(จ) การทำโครงงาน หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๗) มหาวิทยาลัยอาจกำหนดรายวิชาที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา โดยนิสิตต้องมีผลการเรียนระดับ D ขึ้นไป เพื่อให้นิสิตสามารถเรียนรายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ ๓
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือ ระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ เข้าเป็นนิสิตเป็นคราวๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่นกำหนดและมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการจากสถาบันการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองมีค่าเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและระหว่างศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้าหากภาคการศึกษาใดมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(๔) เป็นผู้มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามประกาศมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๑ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

(ก) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐

(ข) กำลังศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๓) ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

(ก) ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยด้วยตนเองหรือจัดส่งทางไปรษณีย์ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ และ

(ข) ให้สถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอกำลังศึกษาอยู่จัดส่งระเบียนผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหารายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

(๔) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่ผู้ขอโอนประสงค์จะเข้าศึกษา

(๕) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

(ก) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่ผู้ขอโอนประสงค์จะเข้าศึกษา ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(ข) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ค) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศ ในกรณีมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ง) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในการจัดวิชาศึกษาทั่วไปรายวิชาในหลักสูตรสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จากรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(จ) นิสิตหรือผู้สมัครเข้าเรียนอาจนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้สมรรถนะ จากรายวิชาหรือหลักสูตรที่ศึกษาตามโครงการสัมฤทธิบัตรหรือโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยที่มีการขอเทียบรายวิชาและ/หรือหน่วยกิตไว้ และมีการบันทึกไว้ในคลังหน่วยกิต (credit bank) ของมหาวิทยาลัย หรือจากรายวิชาหรือหลักสูตรที่ดำเนินการสอนโดยหน่วยงานภายนอก หรือจากประสบการณ์ มาขอเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อสำเร็จหลักสูตรการศึกษาหรือเพื่อขอรับปริญญา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐(๔)

(๒) วิธีการรับสมัคร คุณสมบัติของผู้สมัคร เกณฑ์ในการรับสมัคร และวิธีการคัดเลือกให้เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยตามที่คณะเสนอ

ข้อ ๑๓ การรายงานตัวเป็นนิสิต

(๑) ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต้องไปรายงานตัว และเตรียมหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) กรณีไม่ไปรายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่า สละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายๆ ไป

(๓) เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิต โดยทางคณะจะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้ และให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกำหนดการศึกษา

หมวดที่ ๔
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

(๑) การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมาลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียน เพิ่ม - ถอน รายวิชา ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

(๔) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๕) วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

(๖) การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิตสำหรับภาคปกติ และเกิน ๙ หน่วยกิตสำหรับภาคฤดูร้อน สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง หรือต้องการมากกว่า ๑๕ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

(๗) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้รับอักษร W

(๘) นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ (Audit) ได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนและคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U

(๙) ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาเพื่อให้คณบดีพิจารณาอนุมัติ และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพนิสิตภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

(๑๐) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพการเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา ๒ ปี นับจากวันที่นิสิตผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต

(๑๑) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย หรือมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

(ก) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือบางส่วนได้

(ข) กรณีเป็นนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอื่น มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๑ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๒ ของเวลาเรียนของภาคการศึกษา นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการเรียน แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

(๓) ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) การคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะ ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับขั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับขั้นใด จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย

(๕) การคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้คำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ ๑๖ การเรียนซ้ำ

(๑) รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

(๒) รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๓) รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๑๗ การย้ายสาขาวิชา

(๑) การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะและภาควิชานั้น

(๒) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(ก) นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(ข) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่นิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(ค) การย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่นิสิตประสงค์จะย้ายไป

(ง) เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

หมวดที่ ๕
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบเพื่อวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

(๒) นิสิตต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อน จะได้รับระดับขั้น F หรือ อักษร U

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับขั้น/อักษร และค่าระดับขั้น ในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ระดับขั้น/อักษร	ความหมาย	ค่าระดับขั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ นอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีสัญลักษณ์การวัดผลและการประเมินผล ดังนี้

CA หน่วยกิตที่ได้จากการเรียน (Credit from Academic institution)

CE หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (Credits from examination)

CP หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolio)

CS หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)

CT หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่วัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from training)

CX หน่วยกิตที่ได้จากการยกเว้นการเรียน (Credits from exemption)

(๔) ตัวอักษร S และ U ให้ใช้ในการประเมินผลรายวิชาดังต่อไปนี้

(ก) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามหรือการฝึกประสบการณ์ หรือการปฏิบัติสหกิจศึกษา หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ

(ข) วิทยานิพนธ์

(ค) สัมมนา

(ง) การศึกษาอิสระ

หมายเหตุ รายวิชาอื่นใด ที่ประสงค์จะใช้ S หรือ U ในการประเมินผลให้ระบุไว้ในหลักสูตร

(๕) อักษร I แสดงว่าการวัดผลในรายวิชานั้นยังไม่เสร็จสมบูรณ์ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ การแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ต้องดำเนินการภายใน ๔ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับขั้น F หรืออักษร U

(๖) อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคประจำ ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับขั้น F หรืออักษร U

(๗) อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

(ก) นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน หรือ

(ข) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ หรือ

(ค) นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น หรือ

(ง) มหาวิทยาลัย อนุมัติให้นิสิตถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน

(๘) อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย

(๙) การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย

(ก) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

(ข) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับขั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

(ค) การคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับขั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๑๘(๙)(ข) มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๘(๘) และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับขั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

หมวดที่ ๖
สถานภาพการศึกษา

ข้อ ๑๙ การลา

(๑) การลาป่วยและการลากิจ

นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียน ให้ยื่นใบลาตามที่คณะหรืออาจารย์ผู้สอนกำหนด เพื่อให้คณะหรืออาจารย์ผู้สอนพิจารณาอนุมัติ

(๒) การลาพักการศึกษา

(ก) นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

๑) ถูกเรียกระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือ ทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ จนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้

๔) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร ทั้งนี้ นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนและศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

การขออนุญาตลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๙(๒)(ก)๔) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

(ข) นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

(ค) นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพการเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

(๓) การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๕) ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๔(๙)

(๖) มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนิสิต

(๗) เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา

(๘) มีผลการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

(ข) เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ หรือเกินสี่ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

(๙) สภาพนิสิต แบ่งออกได้ ดังนี้

(ก) นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

(ข) นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๐๐

(๑๐) การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา สำหรับผลการศึกษาภาคฤดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาถัดไป ที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียน ยกเว้นผู้ที่จบการศึกษาภาคฤดูร้อน

หมวดที่ ๗
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๑ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

(๑) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบ รายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้นิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาที่ยื่นใบรายงาน

(๒) นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P โดยใช้เวลาเรียน ดังนี้

๑) การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒) การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๓) หลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๔) การศึกษาเพื่อปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๕) การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(ข) นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

(ค) มีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(ง) สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑(๒) แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(ก) มีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(ข) ไม่เคยได้รับระดับขั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

(ค) กรณีเป็นนิสิตที่มีการขอเทียบโอนผลการเรียน จำนวนหน่วยกิต ต้องไม่เกิน ๑ ใน ๖ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา

(๑) นิสิตต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑(๒)

(๒) นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๒๑(๒) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีได้ ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ รวมทั้ง มีจำนวนหน่วยกิตอยู่ในเกณฑ์ระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) นิสิตที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด ให้อนุมัติในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษานั้นๆ เป็นวันสำเร็จการศึกษา และในภาคการศึกษานั้นนิสิตต้องมีสภาพการเป็นนิสิตด้วย

ข้อ ๒๓ การเพิกถอนปริญญา

ในกรณีที่นิสิตได้รับปริญญาไปแล้ว มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนปริญญาได้ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาหรือคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษาไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีการกระทำการทุจริตในการวัดผล หรือได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อศักดิ์ศรี เกียรติยศของมหาวิทยาลัย หรือต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาที่ตนได้รับ

การเพิกถอนปริญญาตามความในวรรคก่อน ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติปริญญาให้กับบุคคลนั้น

ข้อ ๒๔ การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดี

(๑) รางวัลเรียนดีประจำปี มหาวิทยาลัยจะมอบเกียรติบัตรให้กับนิสิตที่มีผลการเรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่งๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ไม่เคยได้รับระดับขั้น F หรือ อักษร U และต้องมีค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นๆ ๓.๗๕ ขึ้นไป นิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรไม่อยู่ในข่ายของสิทธิ์ได้รับรางวัลเรียนดี

(๒) รางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร นิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๓.๗๕ ขึ้นไป มีสิทธิ์ได้รับรางวัลเหรียญทอง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ นิสิตที่ไม่อยู่ภายใต้ผลบังคับใช้ตามข้อ ๒ แห่งข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๒(๑๐/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"กระทรวง" หมายความว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีของคณะ ผู้อำนวยการของวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้บัณฑิตวิทยาลัยควบคุมคุณภาพและอำนวยการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๒
หลักสูตร

ข้อ ๖ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการ และวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

ข้อ ๗ โครงสร้างของหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(ก) แผน ๑ แบบวิชาการ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ คือ

๑) แผน ๑ ว. ๑ เป็นการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๒) แผน ๑ ว. ๒ เป็นการศึกษาที่มีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ๒ แบบวิชาชีพ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยเก็บสะสมหน่วยกิต หรือไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพขั้นสูง คือ

(ก) แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ดังนี้

๑) แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

๒) แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(ข) แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

๑) แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๒) แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยเก็บสะสมหน่วยกิต หรือไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ชื่อและรหัสรายวิชา

(๑) รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

(๒) รหัสรายวิชาประกอบด้วย

(ก)	เลข ๓ ตัวแรก	แสดงถึง สาขาวิชา
(ข)	เลขตัวที่ ๔ (หลักร้อย)	แสดงถึง ระดับบัณฑิตศึกษา
(ค)	เลขตัวที่ ๕ (หลักสิบ)	แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา
(ง)	เลขตัวที่ ๖ (หลักหน่วย)	แสดงถึง อนุกรมของรายวิชา

ข้อ ๙ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร กรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร การขอขยายระยะเวลาการศึกษาให้คณะเจ้าของหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

(๒) กรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรที่เทียบโอนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) กรณีที่ใช้ระยะเวลาการศึกษาต่ำกว่าแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้คณะเจ้าของหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๐ การประกันคุณภาพหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรโดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

(๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้

(๒) นิสิต

(๓) อาจารย์

(๔) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(๕) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(๖) ผลผลิต / ผลลัพธ์

ข้อ ๑๑ การพัฒนาหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หมวดที่ ๓
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ใน ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ กรณีจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

กรณีจัดการศึกษาระบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ระบบการจัดการศึกษาตามข้อ ๑๒ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตรและสอดคล้องกับการคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่จัดการเรียนการสอนและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๖) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(๗) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) วุฒิการศึกษา

(ก) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรอง

(ข) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรอง

(ค) หลักสูตรปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรอง

(ง) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงรับรอง และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การรับเข้าศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือวิธีอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราวๆ ไป

(๒) ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่กำลังรอผลการศึกษาอยู่ มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนิสิตเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ ประเภทของนิสิต

(๑) นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๑๕ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาเอก

(๒) นิสิตวิสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๑๕ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษา

ข้อ ๑๘ การเปลี่ยนประเภทนิสิตวิสามัญ

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ นิสิตเรียนข้ามสถาบัน

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนิสิตหรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือมาทำการศึกษาค้นคว้าเฉพาะเรื่องได้ตามความเหมาะสม เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย กรณีนิสิตของมหาวิทยาลัยต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยและสถาบันที่รับ

ข้อ ๒๐ ผู้เข้าร่วมศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลอื่นนอกเหนือจากนิสิตบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นผู้เข้าร่วมศึกษาเป็นบางรายวิชาได้ โดยคณะเจ้าของหลักสูตรนั้นให้ความเห็นชอบ และผู้เข้าร่วมศึกษามีสิทธิ์ได้รับใบรับรองในการศึกษาในรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๒๑ การรายงานตัวเป็นนิสิต

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย จะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๒ อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

เมื่อนิสิตได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการที่เสนอโดยคณะเจ้าของหลักสูตร หรือคณะที่รับผิดชอบจัดการศึกษา เพื่อให้คำแนะนำและดูแลจัดแผนการศึกษาของนิสิตให้สอดคล้องกับหลักสูตรและกฎข้อบังคับ ก่อนที่จะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

หมวดที่ ๕
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนรายวิชา

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นิสิตถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาใดที่เคยได้ระดับขั้น B หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

(๓) การลงทะเบียนรายวิชาในระบบทวิภาค

นิสิตลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๒๐ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อน ให้นิสิตลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา

(๔) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

(๕) นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๖) นิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เว้นแต่กรณีหลักสูตรสองปริญญาภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน ให้ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจระหว่างสถาบัน

(๗) ผู้เข้าร่วมศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๘) นิสิตเรียนข้ามสถาบันให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การเพิ่มและการถอนรายวิชา

การเพิ่มและการถอนรายวิชา จะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การเพิ่มรายวิชาสำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาค จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน กรณีจัดการศึกษาระบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา กรณีจัดการศึกษาระบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

การถอนรายวิชาในกำหนดเวลาเดียวกับการเพิ่มรายวิชา จะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการเรียน และการถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาดังกล่าว นิสิตจะได้รับอักษร W ในระเบียนผลการเรียน

(๓) การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้มีขั้นตอนในการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย

การย้ายสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การรับโอนนิสิต และ/หรือ การเทียบโอนหน่วยกิต

การรับโอนนิสิต และ/หรือ การเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๖
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๗ การวัดและประเมินผลการศึกษา

(๑) ให้มีการประเมินผลการศึกษาและรายงานผลอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

(๒) ให้ใช้ระบบระดับขั้นและค่าระดับขั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากกรณีต่อไปนี้ ให้กำหนดการวัดและประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U คือ

(ก) การสอบประมวลความรู้/การสอบวัดคุณสมบัติ

(ข) สัมมนา

(ค) วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

หมายเหตุ รายวิชาอื่นใด ที่ประสงค์จะใช้ S หรือ U ให้ระบุไว้ในหลักสูตร

(๓) อักษร และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนดดังนี้

A หมายถึง ดีเยี่ยม (Excellent)

B^+ หมายถึง ดีมาก (Very Good)

B หมายถึง ดี (Good)

C^+ หมายถึง ดีพอใช้ (Fairy Good)

C หมายถึง พอใช้ (Fair)

D^+ หมายถึง อ่อน (Poor)

D หมายถึง อ่อนมาก (Very Poor)

F หมายถึง ตก (Failed)

S หมายถึง เป็นที่พอใจ (Satisfactory)

U หมายถึง ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

I หมายถึง การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

P หมายถึง การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)

W หมายถึง การถอนรายวิชา (Withdrawn)

(๔) ระบบระดับขั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B^+, B, C^+, C, D^+, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับขั้นดังนี้

ระดับขั้น	A	มีค่าระดับขั้นเป็น ๔.๐๐
ระดับขั้น	B^+	มีค่าระดับขั้นเป็น ๓.๕๐
ระดับขั้น	B	มีค่าระดับขั้นเป็น ๓.๐๐

ระดับขั้น C+ มีค่าระดับขั้นเป็น ๒.๕๐
ระดับขั้น C มีค่าระดับขั้นเป็น ๒.๐๐
ระดับขั้น D+ มีค่าระดับขั้นเป็น ๑.๕๐
ระดับขั้น D มีค่าระดับขั้นเป็น ๑.๐๐
ระดับขั้น F มีค่าระดับขั้นเป็น ๐

(๕) อักษร I แสดงว่าการวัดผลในรายวิชานั้นยังไม่เสร็จสมบูรณ์ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ การแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ต้องดำเนินการภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับขั้น F หรืออักษร U

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามความข้างต้นได้ ให้ขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๖) อักษร P แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยอักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ให้ใช้อักษร P ให้กรณีต่อไปนี้

(ก) เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) การจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่เป็นรายวิชาสุดท้ายยังไม่สิ้นสุด และไม่สามารถประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U ได้

(๗) อักษร W แสดงว่า

(ก) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๒๓ (๔) หรือ

(ข) นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๔ (๒) หรือ

(ค) นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น หรือ

(ง) กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

(๘) รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละสาขาวิชา

(ก) นิสิตระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องได้ระดับขั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำ

(ข) รายวิชาใด หากระบุการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นิสิตจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกระทั่งได้อักษร S

(๙) ในกรณีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี ให้ใช้ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลสำหรับรายวิชานั้นโดยอนุโลม

(๑๐) อักษร S, U, I, P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย

(๑๑) การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย

(ก) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้ นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

(ข) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับขั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

(ค) การคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับขั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๒๗ (๑๑) (ก) มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นที่ระบุไว้ในข้อ ๒๗ (๑๐) และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับขั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้าย

(๑๒) กรณีที่นิสิตได้เรียนรายวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง อาจขอเทียบโอนรายวิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ

เงื่อนไขการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) นิสิตระดับปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียน หรือข้อเขียนและปากเปล่า ในหลักสูตรนั้นๆ

(๒) นิสิตระดับปริญญาเอก สามารถสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ด้วยข้อเขียน หรือข้อเขียนและปากเปล่า ได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ เป็นต้นไป

ให้มีการดำเนินการสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ ให้ทำเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย และเมื่อดำเนินการแล้วให้บัณฑิตวิทยาลัยรายงานผลสอบให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๔ สัปดาห์หลังวันสอบ

หมวดที่ ๗
การทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๐ การทำวิทยานิพนธ์

(๑) นิสิตลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไขของแต่ละแผนการศึกษา ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น ๆ

(๒) การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ภาควิชา/สาขาวิชา เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วผ่านคณะที่สังกัด เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาทำประกาศฯ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(ก) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

(ข) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอย่างน้อย ๑ คน

(๓) การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ภาควิชา / สาขาวิชา เสนอคณะที่สังกัดแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และอาจารย์ประจำบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ ประธาน กรรมการ และ กรรมการและเลขานุการ โครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ แจ้งผลการอนุมัติพร้อมโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกประกาศให้นิสิตสามารถดำเนินการวิจัยได้

(๔) การทำวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์

(๕) การขอสอบวิทยานิพนธ์

ให้ภาควิชา/สาขาวิชาเสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อให้คณะและบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบโดยบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และกำหนดวันสอบ

(ก) นิสิตระดับปริญญาโท แผน ๑ แบบวิชาการ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร หรือเมื่อลงทะเบียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร

(ข) นิสิตระดับปริญญาเอก แผน ๑ และแผน ๒ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว

ทั้งนี้ การขอสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการตามประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์

(๖) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(ก) บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(ข) บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(๗) การสอบวิทยานิพนธ์และการรายงานผลการสอบ

การสอบวิทยานิพนธ์ปากเปล่าต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้าฟังได้ เมื่อนิสิตผ่านการสอบวิทยานิพนธ์โดยการสอบปากเปล่าแล้ว คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องรายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ หลังวันสอบวิทยานิพนธ์

หมวดที่ ๘
สถานภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ การลา

(๑) นิสิตที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชาไปแล้ว

(๒) นิสิตที่กลับมาเรียนหลังจากลาพักไปแล้ว ให้มีสภาพการเป็นนิสิตเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๓) นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยและระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ให้ถือว่านิสิตผู้ขอลาออกนั้นยังมีสภาพเป็นนิสิตที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๓๒ การพ้นสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) โอนไปเป็นนิสิตสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๑๕

(๕) ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมิได้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

(๖) เป็นนิสิตครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ ๙

(๗) เป็นนิสิตที่ได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๕๐

(๘) เป็นนิสิตวิสามัญที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นสามัญตามข้อ ๑๗(๑)

(๙) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) ลาพักการศึกษา และ/หรือลาป่วยติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษาแรก โดยไม่มีหน่วยกิตสะสม สำหรับนิสิตในระบบการศึกษาที่เรียนปีละ ๑ ภาคการศึกษา ให้ถือ ๒ ภาคการศึกษาแรกของการเรียน โดยไม่มีหน่วยกิตสะสม

(๑๑) มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

หมวดที่ ๙
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๓ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะจบหลักสูตรการศึกษา นิสิตต้องยื่นใบรายงานที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา จะต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ค) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

(ง) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) ปริญญาโท แผน ๑

(ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ค) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

(ง) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(จ) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ฉ) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า

(ช) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ ผลงานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก แผน ๑.๒ และ ๒.๒ ที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ อาจขอศึกษาเฉพาะระดับปริญญาโทได้ โดยการศึกษาจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรระดับปริญญาโทสาขาวิชานั้น ๆ

(๓) ปริญญาโท แผน ๒

(ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ

(จ) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ฉ) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(ช) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(ซ) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๔) ปริญญาเอก แผน ๑

(ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ง) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(จ) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า

(ฉ) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร ตามประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

(๕) ปริญญาเอก แผน ๒

(ก) มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

(ข) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(ค) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ง) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ

(จ) มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ฉ) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(ช) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า

(ซ) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร ตามประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๓๔ การให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม

มหาวิทยาลัยอาจให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยมแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ๔.๐๐ หรือได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรที่เป็นผลสืบเนื่องจากผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ในกรณีการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นหรือสถาบันต่างประเทศ ที่มหาวิทยาลัยลงนามร่วมกัน ให้เป็นไปตามบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกความร่วมมือนั้น ๆ

ข้อ ๓๕ การเพิกถอนใบปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ในกรณีที่นิสิตได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรไปแล้ว มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนปริญญาได้หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาหรือคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษาไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการ หรือการสร้างข้อมูลเท็จหรือการปั้นแต่งข้อมูลวิจัย หรือการปลอมแปลงข้อมูลหรือผลการวิจัย หรือมีการกระทำการทุจริตในการวัดผล หรือได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อศักดิ์ศรี เกียรติยศของมหาวิทยาลัย ต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาที่ตนได้รับ

การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรตามความในวรรคก่อน ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ให้บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่เกี่ยวกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ยังคงใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๗ นิสิตที่ไม่อยู่ภายใต้ผลบังคับใช้ตามข้อ ๒ แห่งข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 อนุมัติคำร้องขอลาออกจากการศึกษา (NU19) นายวุฒิกร ไชยา นิสิตชั้นปีที่ 1 ภาควิชาประวัติศาสตร์

6.2 อนุมัติคำร้องขอลาออกจากการศึกษา (NU19) นางสาวชนาพร อุดมวรรณ นิสิตชั้นปีที่ 1 ภาควิชาประวัติศาสตร์

6.3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการรับสมัครเลือกนักเรียนเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี รอบที่ 1 Portfolio และรอบที่ 2 โควตา ประจำปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

6.4 ขอหารือพิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต

6.5 ขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการส่งเอกสารแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน/ลาออก ของลูกจ้างมหาวิทยาลัย

6.6 ขอแจ้งแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายสวัสดิการเงินชดเชย

6.7 อนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) เพื่อเขียนหนังสือ จำนวน 1 เล่ม (รศ.ดร.ปวงชน อนจะนำ)

6.8 รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน (ดร.ดาริน คงสัจวิวัฒน์)

6.9 รายงานผลการเข้าร่วมฟังการประชุมวิชาการในมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2567 (ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์)

6.10 รายงานผลการเข้าร่วมฟังงานประชุมวิชาการ (ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์)

6.11 ขอยกเลิกการจัดกิจกรรม “PHIT’LOK DEBATE 2024” มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส.เขต 1 พิษณุโลก

6.12 ขอส่งรายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน 2567

6.13 ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567

6.14 ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567

6.15 ขอรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและศิษย์เก่าดีเด่น คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2567

6.16 รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนสิงหาคม 2567

6.17 สรุปการประชุมเชิงปฏิบัติการ “แนวโน้มและทิศทางใหม่ของการพัฒนาการอุดมศึกษาในภูมิภาคอาเซียน”

6.18 ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16/2567

6.19 คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 4128/2567 เรื่อง การตัดโอนพนักงานราชการ (เงินรายได้)

6.20 การขอย้ายสังกัดขณะชดใช้ทุนของบุคลากรสายวิชาการ

6.21 แนวทางการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง รายงานการพัฒนาระบบราชการ ประจำปี 2565

6.22 ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือน สิงหาคม 2567

6.23 เวียนแจ้ง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา 2568

6.24 ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์กรณีเพื่อรับทราบการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัย

คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 8526 วันที่ 27 ส.ค. 2567 เวลา 10.25 น.

ภาควิชาประวัติศาสตร์ รับที่ 795 วันที่ 26 ส.ค. 2567 เวลา 14.10 น.

อ้างอิง NU19
ปรับปรุงครั้งที่ 1-2013

มหาวิทยาลัยนเรศวร

คำร้องขอลาออกจากการศึกษา

วันที่ 26 เดือน ส.ค. พ.ศ. 2567

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567

ระดับ ☑ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

รหัสประจำตัวนิสิต 6 7 2 4 4 1 5 5

เรียน อธิการบดี

29 ส.ค. 2567

① ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) นาย วุฒิกร ไชยา

คณะ สังคมศาสตร์ สาขาวิชา ประวัติศาสตร์ โทร. 098-137-1851 E-mail

มีความประสงค์จะขอลาออกจากการศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียน 1 ปีการศึกษา 2567

☐ เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

เนื่องจาก ไม่สามารถ แบ่งเวลาให้กับ การอ่านหนังสือเตรียมสอบใหม่ และ การเรียนได้ เลยทำให้รู้สึกเรียนไม่ไหว และ รู้สึกว่า ตัวเอง ไม่เหมาะ กับ สายเรียนนี้ค่ะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0297 วันที่ 9 ก.ย. 2567 เวลา 10.22 ส่งคืนวันที่ เวลา

หน่วยทะเบียนนิสิตและประมวลผล กบศ. รับที่ เลขรับ 40331 วันที่ 29 ส.ค. 2567 เวลา 14:48

นิสิตลงนาม วุฒิกร 26 / ส.ค. / 2567

เอกสารประกอบการประชุม 9 / 2567
วาระที่ 6.1

คำยินยอมจากผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า นายสนทนา ไชยา ในฐานะผู้ปกครอง ยินยอมและเห็นควรให้ (นาย/นางสาว/นาง) วุฒิกร ไชยา (ลาออกจากการศึกษา)

ลงชื่อ สนทนา ผู้ปกครอง
26 / ส.ค. / 2567

② ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงนาม ศุภมาศ เกื้อนกาล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณี เกื้อนกลาง)
หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์

④ ความเห็นของงานทะเบียนฯ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

การขอลาออกจากการเป็นนิสิต และมอบงานทะเบียนฯ เพื่อบันทึกข้อมูลต่อไป

(นางวาสนา พาใจดี)
หัวหน้างานทะเบียนนิสิตและประมวลผล

③ ความเห็นของคณบดีที่นิสิตสังกัด

☑ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงนาม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
28 ส.ค. 67

⑤ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

☑ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(นางสาวจรวยพร สุดสวาสดิ์)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

⑥ สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ (กบศ.)

☑ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป
☐ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
☐ อื่น ๆ

ลงนาม 30 ส.ค. 2567

ดำเนินการแล้ว
แจ้งนิสิต
29 ส.ค. 67

รับเอกสารแล้ว
☑ รับทราบ
☐ ฉบับจริง ☑ สำเนา
นครินทร์
( )
วันที่ 4 ก.ย. 67

คณะสังคมศาสตร์ รับคืน 8526 วันที่ 30 ส.ค. 2567 เวลา 10.34 น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- กองบริการการศึกษา อนุมัติคำร้องขอลาออกจากการศึกษา

นายวุฒิกร ไชยา

(นางพรปรี ชุนวิมล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
30/8/67

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
2 ก.ย. 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
2/9/67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3/9/67

ทราบ
แจ้งนศ. / ด.ป.ด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
3 ก.ย. 2567

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 8460 วันที่ 26 ส.ค. 2567
เวลา 10.25 น.

ภาควิชาประวัติศาสตร์
รับที่ 790 วันที่ 23 ส.ค. 2567
เวลา 14.50 น.

อ้างอิง NU19
ปรับปรุงครั้งที่ 1-2013

มหาวิทยาลัยนเรศวร

คำร้องขอลาออกจากการศึกษา

วันที่ 16 เดือน ส.ค. พ.ศ. 2567

งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี
รับที่ 1165 วันที่ 26 ส.ค.67
เวลา 11.01

ระดับ ☑ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
รหัสประจำตัวนิสิต 6 7 2 4 0 9 6 6

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567

เรียน อธิการบดี

เอกสารประกอบการประชุม 9/2567
วาระที่ 62
27 ส.ค. 2567

① ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง) ชนาพร อุดมวรรณ
คณะ สังคมศาสตร์ สาขาวิชา ประวัติศาสตร์ โทร 098-278-5525 E-mail chanaporna67@nu.ac.th
มีความประสงค์จะขอลาออกจากการศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียน 1 ปีการศึกษา 2567

☐ เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

เนื่องจาก ต้องการ ย้ายไปศึกษาต่อยังสถาบันการศึกษาอื่น

หน่วยทะเบียนนิสิตและประมวลผล กบศ. 8300
เลขรับ 10231
วันที่ 27 ส.ค. 2567
เวลา 14:31

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0298 วันที่ - 9 ก.ย. 2567
เวลา 10.23
ส่งคืนวันที่
เวลา

นิสิตลงนาม ชนาพร
16 / 8 / 2567

คำยินยอมจากผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า นส. พัชรพัฒ ศุภศิริกุล ในฐานะผู้ปกครอง ยินยอมและเห็นควรให้
(นาย/นางสาว/นาง) ชนาพร อุดมวรรณ (ลาออกจากการศึกษา)

ลงชื่อ พัชรพัฒ ศุภศิริกุล ผู้ปกครอง
18 / 8 / 2567

② ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ลงนาม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุอุพรรณ์ เกลื่อนกลาด) หัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์	④ ความเห็นของงานทะเบียนฯ เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ การขอลาออกจากการเป็นนิสิต และมอบงานทะเบียนฯ เพื่อบันทึกข้อมูลต่อไป (นางวาสนา พาใจดี) หัวหน้างานทะเบียนนิสิตและประมวลผล
③ ความเห็นของคณบดีที่นิสิตสังกัด ☑ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก ลงนาม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะสังคมศาสตร์ 26 ส.ค.67	⑤ คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก (นางสาวจรวยพร สุดสวาสดิ์) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
⑥ สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนฯ (กบศ.) ☑ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป ☐ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ☐ อื่น ๆ ลงนาม 28 ส.ค. 2567	

คณะสังคมศาสตร์
รับคืน 8460 วันที่ 28 ส.ค. 2567
เวลา 11.12 น.

ดำเนินการแล้ว
เรียบร้อย
27 ส.ค.67

รับเอกสารแล้ว
☑ รับทราบ
☐ ฉบับจริง ☑ สำเนา
แจ้งกร
(.....)
วันที่ 4 ก.ย. 67

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- กองบริการการศึกษา อนุมัติคำร้องขอลาออกจากการศึกษา

นางสาวขนาพร อุดมวรรณ

30/8/67

(นางพรปวี ขุนวิมล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กษิมาทิพย์

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
2 - ก.ย. 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
2 ก.ย. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3 ก.ย. 67

ทราบ
แจ้งนศ. / ฝ.ก.
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
3 ก.ย. 2567

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0215 วันที่ 2 ก.ย. 2567
เวลา 10.21 น.
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี
รับที่ 1176 วันที่ 27 ส.ค. 2567
เวลา 16.30 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 8557 วันที่ 27 ส.ค. 2567
เวลา 14.20 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริการการศึกษา งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล หน่วยรับเข้าศึกษา โทร.8309

ที่ อว 0603.01.03(1)/ว 2133 **วันที่** 27 สิงหาคม 2567

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงนโยบายการรับสมัครคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี รอบที่ 1 Portfolio และรอบที่ 2 โควตา ประจำปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

เอกสารประกอบการประชุม 9/2567
วาระที่ 6.3

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร เห็นชอบให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงนโยบายการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ผ่านระบบ TCAS รอบที่ 1 Portfolio และรอบที่ 2 โควตา ประจำปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครคัดเลือกฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยรับเข้าศึกษา จึงขอแจ้งเปลี่ยนแปลงนโยบายการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี รอบที่ 1 Portfolio จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการคัดเลือกนักเรียนที่มีผลการเรียนเป็นเลิศ และโครงการโควตาพิเศษสำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และรอบที่ 2 โควตา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจรวยพร สุดสวาสดิ์)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- กองบริการการศึกษา ขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงนโยบายการรับสมัคร คัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี รอบที่ 1 Portfolio และรอบที่ 2 โควตา ประจำปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการคัดเลือกนักเรียนที่มีผลการเรียนเป็นเลิศ และโครงการโควตาพิเศษสำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

- เห็นสมควรเวียนแจ้งภาควิชา/สถาน และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระแจ้งเพื่อทราบต่อไป

(นางพรปวี ขุนวิมล) 28/8/67
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
28 ส.ค. 2567

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรนำเข้าประชุมกรรมการประจำคณะ ในวาระต่อไป

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
28 ส.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
29 ส.ค. 67

- แจ้งภาควิชา/สถาน
- นำเข้าที่ประชุม ก.ป.ก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
30 ส.ค. 2567

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 212223
วันที่ 21 ส.ค. 2567
เวลา 10.19 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริการการศึกษา งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล หน่วยรับเข้าศึกษา โทร.8309

ที่ อว 0603.01.03(1)/2045 **วันที่** 20 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอหารือนโยบายการรับสมัครคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี รอบที่ 1 Portfolio และรอบที่ 2 โควตา ประจำปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

เรียน อธิการบดี

ตามที่ หน่วยรับเข้าศึกษา งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล กองบริการการศึกษา จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ผ่านระบบ TCAS ประจำปีการศึกษา 2568 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครคัดเลือกฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยรับเข้าศึกษา จึงขอหารือนโยบายการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี รอบที่ 1 Portfolio และรอบที่ 2 โควตา ประจำปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจรวยพร สุดสวาสดิ์)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

เห็นชอบ
29 ส.ค. 67

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

การขอเปลี่ยนแปลงหลักการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
รอบที่ 1 Portfolio และรอบที่ 2 โควตา ประจำปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

รอบการรับ	โครงการ	การรับสมัครคัดเลือก (เดิม)	การรับสมัครคัดเลือก (ใหม่)
รอบที่ 1 Portfolio	โครงการคัดเลือกนักเรียนที่มีผลการเรียนเป็นเลิศ	1. ผู้สมัครต้องเป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยต้องมีผลการเรียนเป็นลำดับที่ 1-5 ของโรงเรียน 2. ผู้สมัครต้องมีหนังสือรับรองจากโรงเรียนเพื่อรับรองว่ามีผลการเรียนลำดับที่ 1-5 ของโรงเรียน 3. กรณีที่ภายในลำดับที่ 1-5 ไม่สมัครทางมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้โรงเรียนเรียกลำดับถัดไปจนครบ 5 คน	1. นักเรียนที่กำลังศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคน มีสิทธิ์ในการสมัครคัดเลือกในหลักสูตร/สาขาวิชาที่ตนเองสนใจ โดยต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม GPA 5 ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า 3.50 2. ให้คณะหลักสูตร/สาขาวิชา เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก
รอบที่ 1 Portfolio	โครงการโควตาพิเศษสำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	1. โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกตามจำนวนรับที่คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชาให้ที่นั่งการศึกษา โดยดำเนินการดังนี้ 1.1 นำผลการเรียนเฉลี่ย 5 ภาคเรียนมาเรียงลำดับจากมากไปน้อย แล้วตัดรับจากจำนวนที่มหาวิทยาลัยประกาศรับ 1.2 กรณีที่มีผลการเรียนเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนเฉลี่ย กลุ่มสาระ 5 กลุ่ม คือ วิทย์ คณิต อังกฤษ ไทย สังคม ตามลำดับ	1. ให้นักเรียนที่กำลังศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ทุกคน ได้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือกในหลักสูตร/สาขาวิชาที่ตนเองสนใจ 2. ให้คณะหลักสูตร/สาขาวิชา เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก
รอบที่ 2 โควตา	-	1. การแบ่งขนาดโรงเรียนในการประมวลผลการคัดเลือก ออกเป็น 3 ขนาด ได้แก่ 1.1 กลุ่มโรงเรียนขนาดใหญ่ คือ โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 230 คนขึ้นไป 1.2 กลุ่มโรงเรียนขนาดกลาง คือ โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 100-229 คน 1.2 กลุ่มโรงเรียนขนาดกลาง คือ โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ไม่เกิน 99 คน 2. ประมวลผลการคัดเลือก โดยการนำจำนวนผู้สมัครแต่ละขนาดโรงเรียน มาจัดสรรที่นั่งตามจำนวนที่ประกาศรับ	1. ไม่กำหนดขนาดโรงเรียนในการประมวลผลการคัดเลือก

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0912 วันที่ 16 ก.ย. 2567
เวลา 16.43 น.
ส่งคืนวันที่
เวลา

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
(กลุ่มคณะ/วิทยาลัย)
รับที่ 0995
วันที่ 12 ก.ย. 2567
เวลา 13.09 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานการเงิน โทร.1918

ที่ อว 0603.21.01(2)/ 1476 **วันที่** 11 กันยายน 2567

เรื่อง ขอหารือพิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต

รับคืนเลขที่ : ร.รับคืน0018/2567

1 **เรียน** อธิการบดี

เอกสารประกอบการประชุม 9 / 2567
วาระที่ 6.4

อ้างถึงบันทึกข้อความ ที่ อว 0603.21.01(2)/511 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2567 เรื่อง ขอหารือพิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต และประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2567 วันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม 2567 มีมติเห็นชอบให้คณะสังคมศาสตร์เสนอไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการขอหารือพิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต โดยขอเสนอ

- ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายวันต่างประเทศ ทวีปเอเชีย ไม่เกิน 1,000 บาท/วัน
- ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายวันต่างประเทศ ทวีปยุโรป ไม่เกิน 2,000 บาท/วัน

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอหารือพิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตเพื่อให้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์
รับคืน 0178 วันที่ 13 ก.ย. 2567
เวลา 10.09 น.

(โปรดพลิก)

(2) เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ ขอหารือพิจารณาปรับปรุงประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต โดยขอเสนอ ดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายวันต่างประเทศ ทวีปเอเชีย ไม่เกิน 1,000 บาท/วัน
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายวันต่างประเทศ ทวีปยุโรป ไม่เกิน 2,000 บาท/วัน

ทั้งนี้ จากการประสานงานกับกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ ได้ข้อมูลว่ากองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ ได้เสนอขอปรับปรุงประกาศฯ ดังกล่าวแล้ว โดยอยู่ระหว่างการตรวจสอบของกองกฎหมายและนำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพนิดา เกิดผาสุข)
12 กันยายน 2567

(นายมงคล กลั่นทรัพย์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ
12 กันยายน 2567

- แจ้งคณะสังคมศาสตร์ว่ามหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างปรับปรุง
- สำเนาแจ้งเลขาอนุ กก. กลั่นกรองฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูล

12 ก.ย. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ขอให้ข้อมูลการหารือปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ดังนี้

1. กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศได้เสนอปรับปรุงประกาศฯ ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567

2. ประกาศฯ ดังกล่าวอยู่ระหว่างการตรวจสอบของกองกฎหมายและจะนำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบฯ ต่อไป

3. ขอเสนอค่าเบี้ยเลี้ยงของคณะสังคมศาสตร์ กองกลางสำเนาแจ้งเลขาอนุกรรมการกลั่นกรองเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ปฏิบัติการ
16 ก.ย. 67

16 ก.ย. 67

16 ก.ย. 67

ทราบ
แจ้ง ที่ประชุม ค.ป.ก. ทราบ

16 ก.ย. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 7.1 **การพิจารณาข้อหารือเกี่ยวกับอัตราการสนับสนุนค่าใช้จ่าย สำหรับนิสิตที่เดินทางไปร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ**

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 7/2567 **เมื่อวันที่** 2 เมษายน 2567

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศนำประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับอัตราการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิตที่เดินทางไปร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ มาทบทวนและปรับอัตราให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0986 วันที่ 28 ส.ค. 2567
เวลา 12.53
ส่งคืนวันที่ 6 ก.ย. 2567
เวลา

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2931 วันที่ 27 ส.ค. 2567
เวลา 10.28น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6512 วันที่ 27 ส.ค. 2567
เวลา 09.17 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานการเงิน โทรภายใน 1918

ที่ อว 0603.21.01(2)/511 **วันที่** 26 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอหารือพิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต

รับคืน เลขรับ: ร.รับคืน0015/2567

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 8 / 2567
วาระที่ 5.11

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2561 นั้น เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มุ่งสู่มหาวิทยาลัยแบบ Frontier Research โดยเน้นความร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและนานาชาติที่จะส่งผลให้สังคมมีความก้าวหน้าและเสริมสร้างความมั่นคงของเศรษฐกิจพื้นที่ ซึ่งปัจจุบันด้วยปัจจัยทางเศรษฐกิจส่งผลให้ค่าครองชีพสูงขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต สอดคล้องกับบริบทเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน ในการนี้ งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ จึงขอหารือพิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตเกี่ยวกับประเภทของการสนับสนุนค่าใช้จ่าย รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ปุณิกา ชูศรศิริกุล
(นางปุณิกา ชูศรศิริกุล)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ขอหารือพิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตเกี่ยวกับประเภทของการสนับสนุนค่าใช้จ่าย รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ขอเสนอเห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในวาระเพื่อพิจารณา

ปุณิกา
27 ส.ค. 67

27 ส.ค. 67

27 ส.ค. 67

นำเข้าที่ประชุม ก.ป.ค.
เพื่อพิจารณา

27 ส.ค. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5.11 **ขอหารือพิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต**

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 8/2567 วันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์

<u>มติที่ประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบให้คณะสังคมศาสตร์ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการขอหารือพิจารณาปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต โดยขอเสนอ
   - ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายวันในต่างประเทศ ทวีปเอเชีย ไม่เกิน 1,000 บาท/วัน ทวีปยุโรป ไม่เกิน 2,000 บาท/วัน
2. มอบงานการเงิน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.11 ในการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

กองคลัง
รับที่ 209515 วันที่ - 3 ธ.ค. 2561
เวลา.....ส่งคืน.....

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต

.....

เพื่อให้หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติที่เข้าโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร และนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ทั้งแบบระยะสั้นและระยะยาว ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๑๑(๑)(ค) และข้อ ๓๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ฉบับลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ" หมายความว่า มหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานในต่างประเทศที่รับนิสิตจากมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นเจ้าภาพ หรือมหาวิทยาลัยต้นสังกัด ในการจัดส่งนิสิตมายังมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนราชการโดยพระราชกฤษฎีกา หรือที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายในโดยมติสภามหาวิทยาลัย

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะที่นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ประเภทระยะสั้นและระยะยาว ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนราชการโดยพระราชกฤษฎีกา หรือที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายในโดยมติสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกิริยา พัดพิน)
นิติกร

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตประเภทระยะสั้นและระยะยาว ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

"นิสิตต่างชาติ" หมายความว่า นิสิตต่างชาติสังกัดมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่เข้ามาแลกเปลี่ยน ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภทระยะสั้นและระยะยาว

"ผู้นำคณะนิสิต" หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษา หรือองค์กรในต่างประเทศที่เดินทางมาพร้อมนิสิตต่างชาติ โดยมีจำนวน ๑ รายหรือมากกว่าได้

"นิสิตผู้ช่วย (บัดดี้)" หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นล่ามอำนวย ความสะดวกให้แก่นิสิตต่างชาติ เข้าร่วมกิจกรรมในทุกประเภท ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านภาษาและวัฒนธรรมของระหว่างทั้งสองประเทศ

"ผู้ได้รับการสนับสนุน" หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรและนิสิตต่างชาติ

"ผู้ปกครอง" หมายความว่า บิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่ให้ความอุปการะแก่นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

"ระยะสั้น" หมายความว่า ระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตน้อยกว่าสามเดือน

"ระยะยาว" หมายความว่า ระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตมากกว่าสามเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี โดยอาจมีการลงทะเบียนเรียนเพื่อเทียบโอนหน่วยกิตได้

"ค่าใช้จ่าย" หมายความว่า งบประมาณที่สนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตประเภทระยะสั้นและระยะยาว สำหรับนิสิตต่างชาติ นิสิตผู้ช่วย (บัดดี้) และผู้นำคณะนิสิตที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร และสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

ข้อ ๕ งบประมาณที่สนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

(๑) มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

(ก) มหาวิทยาลัยในต่างประเทศมีการเห็นการสนับสนุนค่าใช้จ่ายร่วมกันภายใต้ข้อตกลงทางวิชาการ (MOU) ในลักษณะต่างตอบแทนซึ่งกันและกัน แบบลักษณะเท่ากันหรือใกล้เคียง (Reciprocal Basis) และสำหรับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่ไม่มีความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน การสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ขึ้นอยู่กับการเห็นพ้องของทั้งสองฝ่าย โดยเล็งเห็นถึงผลประโยชน์ของนิสิตเป็นสำคัญ

(ข) มหาวิทยาลัยในต่างประเทศเป็นผู้รับนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรและสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพียงฝ่ายเดียว โดยไม่จัดส่งนิสิตต่างชาติมายังมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งที่มา ดังนี้

(ก) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยส่วนกลาง

(ข) เงินรายได้ของคณะ

(๓) แหล่งทุนภายนอกที่นอกเหนือจาก ข้อ ๔(๑) และ (๒)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกีรียา พัดพิน)
นิติกร

มหาวิทยาลัยหรือคณะสามารถสนับสนุนงบประมาณเต็มจำนวนหรือบางส่วน ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยและคณะเห็นพ้องที่จะดำเนินโครงการร่วมกัน ให้ทั้งสองฝ่ายสนับสนุนงบประมาณ โดยยึดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ตามอัตราการจัดสรรสำหรับหน่วยงาน ณ ปีงบประมาณที่ได้มีการดำเนินงาน กรณีที่คณะไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณตามสัดส่วนที่ได้ระบุไว้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิไม่สนับสนุนงบประมาณ โดยให้รายการค่าใช้จ่ายเป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๖ คุณสมบัติของนิสิตต่างชาติ ผู้นำคณะนิสิต และนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

(๑) นิสิตต่างชาติ และผู้นำคณะนิสิต

(ก) ต้องมีสถานภาพเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยในต่างประเทศและเข้าร่วมตลอดระยะเวลาทั้งโครงการ

(ข) เป็นนิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

(ค) คุณสมบัติเฉพาะอื่นๆ ให้เป็นดุลพินิจของมหาวิทยาลัยและ/หรือคณะที่ประสงค์จะรับนิสิตต่างชาติ

(๒) นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

(ก) มีสถานภาพเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และต้องเข้าร่วมกิจกรรมได้ตลอดระยะเวลาโครงการ

(ข) มีผลการเรียนอยู่ในระดับดี กรณีที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ หากคะแนนเฉลี่ยไม่ถึงที่กำหนด นิสิตยังคงมีสิทธิสมัครเพื่อไปแลกเปลี่ยน แต่จะไม่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายกรณีมีโควต้าเหลือ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแต่ละโครงการ

(ค) มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ไม่น้อยกว่าระดับ B1 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า และ/หรือภาษาที่เกี่ยวข้อง ขึ้นอยู่กับแต่ละโครงการจะกำหนด

(ง) คุณสมบัติอื่นๆ ให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของมหาวิทยาลัย/คณะ รวมทั้งข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

ข้อ ๗ เงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการ

(๑) นิสิตต้องได้รับความยินยอมและสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากผู้ปกครองให้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยและคณะกำหนด

(๒) นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะต้นสังกัดสำหรับแผนการเรียนและการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต เฉพาะกรณีระยะยาว

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกิริยา พัดพิน)
นิติกร

(๓) นิสิตต้องไม่อยู่ในระหว่างการสมัครเป็นนิสิตแลกเปลี่ยนของคณะหรือโครงการอื่นใดของมหาวิทยาลัยจนกว่าการพิจารณาจะสิ้นสุดลงโดยมีระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการต้องไม่ทับซ้อนกัน

(๔) ผู้ปกครองต้องรับรองนิสิตว่ามีสุขภาพที่พร้อมและยินยอมให้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนได้ และอยู่ในสถานะที่สามารถสนับสนุนทางด้านการเงินได้ตลอดโครงการ เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนได้มีเพียงบางส่วนเท่านั้น

ข้อ ๘ ประเภทของการสนับสนุนค่าใช้จ่าย

(๑) นิสิตต่างชาติ นิสิตผู้ช่วย (บัดดี้) และผู้นำคณะนิสิต ให้มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

(ก) ค่าที่พัก แบ่งเป็น ๔ กรณี ดังนี้

๑) กรณีหอพักภายในมหาวิทยาลัย

๑.๑ ค่าที่พัก

๑.๒ ค่าชุดเครื่องนอน

๑.๓ ค่าไฟฟ้า สนับสนุนค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินเดือนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อห้อง โดยนิสิตต่างชาติจะต้องรับผิดชอบส่วนเกินด้วยตนเอง (เฉพาะกรณีรายเดือน)

๑.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นที่หอพักเรียกเก็บสำหรับการเข้าพักอาศัย

๒) กรณีหอพักภายนอกมหาวิทยาลัย

๒.๑ กรณีรายวัน ให้เบิกจ่ายตามจริงไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาทต่อคน

๒.๒ กรณีรายเดือน ให้เบิกจ่ายตามจริงไม่เกินเดือนละ ๓,๕๐๐ บาทต่อห้อง ค่าน้ำและค่าไฟตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อห้อง

๓) กรณีนิสิตต่างชาติหรือผู้นำคณะนิสิต ไม่ประสงค์พักในที่พักของมหาวิทยาลัย หรือที่พักที่คณะจัดหาให้ นิสิตต่างชาติหรือผู้นำคณะนิสิตต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔) ค่าเช่าที่พักระหว่างการดำเนินกิจกรรม ให้เบิกจ่ายตามจริงแต่ไม่เกินคนละ ๗๐๐ บาทต่อวัน ให้อ้างอิงการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

(ข) ค่าของที่ระลึกสำหรับต่างชาติและผู้นำคณะนิสิต ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคน

(ค) ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายวันนิสิตต่างชาติ ในอัตราคนละไม่เกิน ๒๔๐ บาท ต่อวัน

(ง) ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายวันนิสิตผู้ช่วย (บัดดี้) ในอัตราคนละไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน

(จ) ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศ เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกีรียา พัดพิน)
นิติกร

(๑) สำหรับโครงการแลกเปลี่ยนระยะยาว สามารถเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ และจ่ายจริง

(๒) นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรให้มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่าย ๒ ประเภท ดังนี้

(ก) ประเภทระยะสั้น

๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายวันในต่างประเทศ ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน

๒) ค่าตั๋วเครื่องบินโดยสารระหว่างประเทศ ไป-กลับ ชั้นประหยัด รวมค่าสัมภาระ ให้เบิกจ่ายตามจริง

๓) ค่าที่พักในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการระดับต้น

๔) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามจริง

๕) ค่าบริการยื่นและค่าธรรมเนียมการร้องขอวีซ่า ให้เบิกจ่ายตามจริง

๖) ค่าประกันสุขภาพ หรือประกันภัยการเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามจริง

๗) ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ไป-กลับ เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการระดับต้น

๘) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับการบริหารจัดการภายใต้โครงการให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้

(ข) ประเภทระยะยาว

๑) ค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่าย ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน ค่าดำเนินการที่เกี่ยวกับการรับเข้า ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทางภายในประเทศไป-กลับ ค่าหนังสือเดินทาง ค่าบริการยื่นและค่าธรรมเนียมการร้องขอวีซ่า ค่าประกันสุขภาพหรือประกันภัยการเดินทาง และค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๒) ค่าตั๋วเครื่องบินโดยสารระหว่างประเทศ ไป-กลับ ชั้นประหยัด (จ่ายตามจริง)

หากผู้ได้รับการสนับสนุนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางรายการจากมหาวิทยาลัยหรือแหล่งทุนอื่นในต่างประเทศ ให้งดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายนั้น และการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘ ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ดำเนินโครงการหรือต้นสังกัด

การคำนวณค่าใช้จ่ายตามจำนวนเดือนที่ผู้ได้รับการสนับสนุนได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต ทั้งนี้ เศษของเดือนไม่เกิน ๑๕ วัน ให้จ่ายครึ่งหนึ่ง และเกิน ๑๕ วัน ให้เบิกจ่ายเต็มเดือน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกิริยา พัดพิน)
นิติกร

อนึ่งการเบิกค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายประจำเดือนตามข้อ ๘(๒)(ก) ๑) และข้อ ๘(๒)(ข) ๑) ให้กับนิสิตก่อนการเดินทางทั้งหมดตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้เดินทาง โดยใช้เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ได้แก่ ใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวนิสิต ทั้งนี้ หากนิสิตเดินทางกลับก่อนระยะเวลาที่กำหนด กองพัฒนากิจการต่างประเทศ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ จะดำเนินการเรียกเงินคืนตามระยะเวลาที่เดินทางกลับก่อน เพื่อส่งใช้คืนเงินให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๙ การจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิการสนับสนุนค่าใช้จ่าย กรณีที่ผู้ได้รับการสนับสนุนขอสละสิทธิ หรือไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ หรือเข้าร่วมไม่ครบตามกำหนด ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วทั้งหมด

ข้อ ๑๑ การระงับค่าใช้จ่ายและการยุติค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือคณบดีแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ กำหนดให้มีการประเมินถึงประโยชน์และความคุ้มค่าของโครงการ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เงารังษี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
☑ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดอนุเคราะห์
☑ เพื่อโปรดมอบ งานการเงินฯ
☐ แจ้งเวียนบุคลากรกองคลังทราบ
ลงชื่อ .....
๓ ธ.ค. ๖๑

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวกิริยา พัดพิน)
นิติกร

☑ ทราบ
☐ อนุเคราะห์
☑ มอบตามเสนอ
☐ แจ้งเวียนบุคลากรกองคลังทราบ
ลงชื่อ .....
(ผู้อำนวยการกองคลัง)
๓ ธ.ค. ๖๑

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่นิสิตต่างชาติและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
ภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต

.....

ประเทศ	ค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อเดือน ข้อ ๗ (๒) (ข) ๑)	หมายเหตุ
กลุ่มที่ ๑ ญี่ปุ่น ฮ่องกง	๘๐๐ ดอลล่าร์สหรัฐต่อเดือน ไม่เกิน ๒๖,๔๐๐ บาทต่อเดือน	
กลุ่มที่ ๒ เครือรัฐออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ราชอาณาจักรนอร์เวย์ แคนาดา สหรัฐอเมริกา สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) ไต้หวัน สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ สาธารณรัฐชิลี ราชอาณาจักรโมร็อกโก ราชอาณาจักรโมนาโก สาธารณรัฐมอริเชียส สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ สหพันธรัฐรัสเซีย กลุ่มประเทศสมาชิกสหภาพยุโรป	๕๕๐ ดอลล่าร์สหรัฐต่อเดือน ไม่เกิน ๑๘,๑๕๐ บาทต่อเดือน	
กลุ่มที่ ๓ ประเทศ รัฐ เมือง ที่นอกเหนือจากกลุ่ม ๑ และ ๒ กลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน กลุ่มประเทศสมาชิกสหภาพยุโรป	๔๐๐ ดอลล่าร์สหรัฐต่อเดือน ไม่เกิน ๑๓,๒๐๐ บาทต่อเดือน	

สำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ อัตราแลกเปลี่ยน ๓๓ บาท เท่ากับ ๑ ดอลล่าร์สหรัฐ

(นางสาวกิริยา พัดพิน)
นิติกร

2167

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1369 วันที่ 6 ก.ย. 67
เวลา 14.51 น.

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2590 วันที่ 30 ส.ค. 2567
เวลา 09.03 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทร. 1159

ที่ อว 0603.01.08(4)/ ว 0479 **วันที่** 26 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการส่งเอกสารแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน/ลาออก ของลูกจ้างมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/วิทยาลัย/สถาน/กอง

เอกสารประกอบการประชุม 9 / 2567
วาระที่ 6.5

ตามที่ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 "มาตรา 34 ให้นายจ้างซึ่งมีลูกจ้างที่เป็นผู้ประกันตนมาตรา 33 ยื่นแบบรายงานแสดงรายชื่อผู้ประกันตน อัตราค่าจ้างและข้อความอื่นตามที่เลขานุการกำหนดต่อสำนักงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ลูกจ้างนั้นเป็นผู้ประกันตน" อนึ่งถ้าหากมีการแจ้งขึ้นทะเบียนของผู้ประกันตน/แจ้งการลาออกของผู้ประกันตนล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ ถือเป็นความผิดมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ดังนั้นกองคลัง จึงขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการส่งเอกสารแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน/ลาออก ของลูกจ้างมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533(รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนบุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0307 วันที่ 13 ก.ย. 2567
เวลา 10.42
ส่งคืนวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการส่งเอกสารแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน/ลาออก ของลูกจ้างมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ มอบหน่วยบุคคลทราบและถือปฏิบัติ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6 ก.ย. 2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
9 ก.ย. 67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
9 ก.ย. 67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 10 ก.ย. 67

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
11 ก.ย. 2567

เสนอแฟ้ม 11/9/67
แฟ้มออก
ผู้ส่ง กพ / 9.00น
ผู้รับคืน /

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 110538
วันที่ 22 ส.ค. 2567
เวลา 9.32น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ โทร. 1159

ที่ อว 0603.01.08(4)/ 0465 **วันที่** 19 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติการส่งเอกสารแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน/ลาออก ของลูกจ้างมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี

ตามที่ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 "มาตรา 34 ให้นายจ้างซึ่งมีลูกจ้างที่เป็นผู้ประกันตนมาตรา 33 ยื่นแบบรายงานแสดงรายชื่อผู้ประกันตน อัตราค่าจ้างและข้อความอื่นตามที่เลขานุการกำหนดต่อสำนักงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ลูกจ้างนั้นเป็นผู้ประกันตน" อนึ่งถ้าหากมีการแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ ถือเป็นความผิดมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบุคลากร กองคลังจึงขออนุมัติแนวปฏิบัติการส่งเอกสารแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน/ลาออก ของลูกจ้างมหาวิทยาลัย ดังนี้

(ก) หน่วยงานที่มีการจ้างลูกจ้างและได้รับหนังสือคำสั่งจ้างของมหาวิทยาลัย

1. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบของหน่วยงานต้นสังกัด กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการนำส่งเอกสารขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนกองทุนประกันสังคม (เอกสารแนบท้าย 1)

2. จากข้อ 1 ให้แจ้งผู้ประกันตนกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน สปส.1-03 (เอกสารแนบท้าย 2)

3. นำเอกสารที่กรอกข้อมูลครบถ้วน ตาม (ก) ข้อ 1, ข้อ 2 พร้อมแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ, สำเนาคำสั่งจ้างมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องส่งกองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ ภายใน 25 วัน นับตั้งแต่วันที่ลูกจ้างเริ่มปฏิบัติงาน

(ข) หน่วยงานที่มีการจ้างลูกจ้างแต่ยังไม่ได้รับหนังสือคำสั่งจ้างของมหาวิทยาลัย

ให้หน่วยงานต้นสังกัดส่งเอกสาร ตาม (ก) ข้อ 1, ข้อ 2 พร้อมแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ ส่งกองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ ภายใน 25 วันนับแต่วันที่ลูกจ้างเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อใช้ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนในระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานประกันสังคม ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด และในระหว่างที่รอมหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งจ้างอยู่นั้น หากหน่วยงานไม่ประสงค์จะจ้างลูกจ้าง ขอให้หน่วยงานแจ้งการยกเลิกการจ้างบุคลากรมายังกองคลังภายใน 5 วัน นับจากวันที่มีคำสั่งยกเลิกการจ้าง เพื่อที่กองคลังจะดำเนินการแจ้งการลาออกในระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานประกันสังคม

(ค) หน่วยงานที่มีการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ

ให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการตาม (ก) ข้อ 1, ข้อ 2 โดยแนบสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) และใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) โดยวันที่ ที่ระบุวันเริ่มปฏิบัติงานในใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) จะต้องตรงกับวันที่ ที่ระบุวันเริ่มปฏิบัติงานในหนังสือคำสั่งจ้างของมหาวิทยาลัย

/อย่างละ 1 ฉบับ...

อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งกองคลัง งานเงินเดือนและสวัสดิการ ภายใน 25 วัน นับตั้งแต่วันที่ลูกจ้างเริ่มปฏิบัติงาน

(ง) หน่วยงานที่มีการจ้าง "ลูกจ้างรายวัน" และลาออกจากงาน

ให้หน่วยงานต้นสังกัด แจ้งการลาออกของลูกจ้างรายวัน มายังกองคลัง ภายในวันที่ 10 ของเดือน นับจากเดือนที่ลูกจ้างรายวันลาออก เพื่อที่กองคลังจะดำเนินการแจ้งการลาออกของผู้ประกันตนในระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานประกันสังคมภายในไม่เกินวันที่ 15 ของเดือน นับจากเดือนที่ลูกจ้างรายวันลาออก

ในการนี้หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารแนบท้าย 1 และเอกสารแนบท้าย 2 ได้ที่ www.finance.nu.ac.th หัวข้อ ศูนย์รวมเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบควรแจ้งเวียนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เห็นชอบ
- แจ้งหน่วยงานถือปฏิบัติ

22 ส.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เอกสารแนบท้าย 1

<u>แบบฟอร์มการนำส่งเอกสารขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน กองทุนประกันสังคม</u>

หน่วยงาน.....

ประจำเดือน.....

<u>ประเภทลูกจ้าง</u>

1. ลูกจ้างรายเดือน จำนวน .....ราย
   1.1 มีบันทึกคำสั่งจ้าง จำนวน.....ราย
   1.2 ไม่มีบันทึกคำสั่งจ้าง (รอคำสั่ง อนุมัติจ้าง กรณีตกเบิกเงินเดือน) จำนวน.....ราย
2. ลูกจ้างชาวต่างประเทศ จำนวน.....ราย
   <u>หมายเหตุ</u> : 1. ต้องแนบ Passport และ Work Permit ทุกครั้ง
   2. วันที่ ใน <u>บันทึกคำสั่งจ้าง</u> กับ <u>Work Permit</u> ต้องเป็นวันที่เดียวกัน
3. ลูกจ้างรายวัน จำนวน.....ราย
   3.1 มีบันทึกคำสั่งจ้าง จำนวน.....ราย
   3.2 ไม่มีบันทึกคำสั่งจ้าง (รอคำสั่ง อนุมัติจ้าง กรณีตกเบิกเงินเดือน) จำนวน.....ราย

ลงชื่อ.....ผู้ส่งเอกสาร

<u>หมายเหตุ</u> : 1. การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่อสำนักงานประกันสังคมให้แจ้งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ลูกจ้างนั้นเป็นผู้ประกันตนตามแบบ สปส.1-03 เมื่อข้อเท็จจริงที่แจ้งไว้เปลี่ยนแปลง เช่น ลูกจ้างลาออกหรือถูกเลิกจ้าง ให้แจ้งต่อสำนักงานประกันสังคมภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลงตาม สปส.6-09 หากฝ่าฝืน อาจมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

2. การยื่นแบบเป็นเท็จ เช่น นำบุคคลที่ไม่ใช่ลูกจ้างขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน อาจมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

เอกสารแนบท้าย 2

สำนักงานประกันสังคม

แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน

สปส.1-03

① ข้อมูลนายจ้าง

ชื่อสถานประกอบการ..... เลขที่บัญชี ☐☐-☐☐☐☐☐☐☐☐-☐

เลขทะเบียนบุคคล/นิติบุคคล ☐☐☐-☐☐-☐☐☐☐☐☐☐☐-☐ ลำดับที่สาขา ☐☐☐☐☐☐

วันที่ผู้ประกันตนเข้าทำงาน..... ประเภทการจ้าง ☐ รายวัน ☐ รายเดือน ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

② ข้อมูลผู้ประกันตน

2.1 ☐ ไม่เคยขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน

☐ เคยขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน ☐ ทำงานกับนายจ้างหลายแห่ง 1. ..... 2. .....

2.2 ชื่อ ☐ นาย ☐ นางสาว ☐ นาง ชื่อ..... ชื่อสกุล..... สัญชาติ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2.3 เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่บัตรประกันสังคม (สำหรับคนต่างด้าว) ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

2.4 สถานภาพครอบครัว

☐ 1. โสด ☐ 2. สมรส ☐ 3. หม้าย ☐ 4. หย่า ☐ 5. แยกกันอยู่

☐ ไม่มีบุตร ☐ มีบุตรอายุไม่เกิน 6 ปี จำนวน ..... คน ลำดับที่ 1 เกิดปี พ.ศ. ☐☐☐☐ ลำดับที่ 2 เกิดปี พ.ศ. ☐☐☐☐

ลำดับที่ 3 เกิดปี พ.ศ. ☐☐☐☐

2.5 สภาพร่างกาย ☐ 1.ปกติ ☐ 2.พิการ แนบสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ/เอกสารรับรองความพิการจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ระบุประเภทความพิการ ☐ 2.1 ทางการมองเห็น ☐ 2.2 ทางการได้ยิน/สื่อความหมาย ☐ 2.3 ทางการเคลื่อนไหว ☐ 2.4 ทางจิตใจ/พฤติกรรม

☐ 2.5 ทางสติปัญญา ☐ 2.6 ทางการเรียนรู้ ☐ 2.7 ออทิสติก

2.6 สำหรับคนต่างด้าว ให้กรอกข้อความเพิ่มเติมและแนบสำเนาเอกสาร ดังนี้

☐ หนังสือเดินทาง (PASSPORT) เลขที่.....และใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) เลขที่..... หรือ

☐ อื่นๆ (ระบุ) .....เลขที่..... และใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) เลขที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลนายจ้างและข้อมูลผู้ประกันตนดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี)

ลงชื่อ .....นายจ้าง

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

③ ข้อมูลการเลือก / ขอเปลี่ยนแปลงสถานพยาบาล

☐ มีบัตรรับรองสิทธิฯ ปัจจุบันใช้สิทธิที่สถานพยาบาลชื่อ.....

☐ ไม่เปลี่ยนแปลงสถานพยาบาล

☐ ขอเปลี่ยนแปลงสถานพยาบาล ลำดับที่ 1. .....

ลำดับที่ 2. .....

ลำดับที่ 3. .....

☐ ไม่มีบัตรรับรองสิทธิฯ

ข้าพเจ้าขอเลือกสถานพยาบาล

ลำดับที่ 1. .....

ลำดับที่ 2. .....

ลำดับที่ 3. .....

ขณะที่ข้าพเจ้าเลือกสถานพยาบาลข้าพเจ้าไม่ได้นอนรักษาตัวเป็นผู้ป่วยใน ณ สถานพยาบาลใด ๆ และข้าพเจ้ายินยอมให้นายจ้างนำข้อมูลการเลือกสถานพยาบาลของข้าพเจ้าบันทึกลงในแบบรายการทางอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ.....ผู้ประกันตน

(.....)

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่บัตรประกันสังคม ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐☐-☐

☐ เห็นสมควรออกบัตรรับรองสิทธิฯ

☐ ไม่สมควรออกบัตรรับรองสิทธิฯ ระบุเหตุผล..... ลงชื่อ.....ผู้รับแบบ/เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ ในการแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03) ให้นายจ้างกรอกข้อมูลผู้ประกันตน ลงในทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.6-07) ทุกครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบและควบคุมงานเกี่ยวกับประกันสังคม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจตราได้

(คำเตือนและคำอธิบายดูด้านหลัง)

<u>คำเตือน</u> 1. นายจ้างผู้ลงชื่อรับรองข้อมูลผู้ประกันตน กรณีนิติบุคคลต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคลหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

2. การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่อสำนักงานประกันสังคมให้แจ้งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ลูกจ้างนั้นเป็นผู้ประกันตนตามแบบ สปส.1-03 เมื่อข้อเท็จจริงที่แจ้งไว้เปลี่ยนแปลง เช่น ลูกจ้างลาออกหรือถูกเลิกจ้าง ให้แจ้งต่อสำนักงานประกันสังคมภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบ สปส.6-09 หากฝ่าฝืน อาจมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

3. การยื่นแบบเป็นเท็จ เช่น นำบุคคลที่ไม่ใช่ลูกจ้างขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน อาจมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

คำแนะนำการกรอกแบบ

1. ให้เลือก ☑ ในหัวข้อที่ต้องการ
2. ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน ให้นายจ้างกรอกข้อมูลตามข้อ ① และลูกจ้างกรอกข้อมูลตามข้อ ②
   (ข้อ 2.1 – 2.6 สำหรับผู้ประกันตนคนไทยและคนต่างด้าว และ ข้อ 2.5 สำหรับคนพิการ)
3. ข้อมูลการเลือก/ขอเปลี่ยนแปลงสถานพยาบาล ให้ลูกจ้างกรอกข้อมูล ③
   สำนักงานประกันสังคมจะเลือกสถานพยาบาลตามลำดับ 1 – 3 หากสถานพยาบาลใดเต็มศักยภาพจะเลือกสถานพยาบาลถัดไปให้ผู้ประกันตน
4. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้นายจ้างและลูกจ้างลงลายมือชื่อ

1. ข้อมูลนายจ้าง

1.1 ชื่อสถานประกอบการ ให้กรอกชื่อสถานประกอบการ ที่แจ้งขึ้นทะเบียนประกันสังคม พร้อมเลขที่บัญชีและลำดับที่สาขา ตามที่ได้ขึ้นทะเบียนนายจ้างไว้กรณีเป็นสำนักงานใหญ่หรือเป็นกิจการซึ่งไม่มีสาขา ให้ใส่ 000000 ลงช่องลำดับที่สาขา

1.2 ทะเบียนบุคคล/นิติบุคคล ให้กรอกเลขที่บัตรประชาชนของเจ้าของกิจการกรณีเป็นกิจการเจ้าของคนเดียว และเลขทะเบียนนิติบุคคล กรณีสถานประกอบการจดทะเบียนนิติบุคคล

1.3 วันที่ผู้ประกันตนเข้าทำงาน ให้กรอก วัน เดือน ปี ที่ผู้ประกันตนเข้าทำงานซึ่งจะมีผลต่อการขอรับประโยชน์ทดแทน และกรอกประเภทการจ้างโดยระบุรายวัน รายเดือน หรืออื่น ๆ

2. ข้อมูลผู้ประกันตน

2.1 กรณีไม่เคยขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน หรือเคยขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนมาก่อน ให้ทำเครื่องหมาย √ หน้าข้อความที่ตรงกับข้อเท็จจริง หรือกรณีทำงานกับนายจ้างหลายแห่ง ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ทำงานกับนายจ้างหลายแห่ง และระบุชื่อสถานประกอบการทุกแห่ง

2.2. ให้ผู้ประกันตนทำเครื่องหมาย ☑ ในช่อง หน้าคำหน้านาม เช่น กรณีเป็นเพศชาย ให้ทำเครื่องหมาย ☑ นาย แล้วกรอก ชื่อ – สกุลให้ชัดเจนและครบถ้วน ให้กรอกสัญชาติลงในช่องสัญชาติ วัน เดือน ปีเกิด ให้ผู้ประกันตนกรอก วัน เดือน ปีเกิด ให้ถูกต้องตามบัตรประจำตัวประชาชน

2.3 ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชนให้ครบ 13 หลัก ตามบัตรประจำตัวประชาชน หากเป็นผู้ประกันตนต่างด้าวให้กรอกเลขที่บัตรประกันสังคม

2.4 สถานภาพครอบครัว ให้ทำเครื่องหมายช่อง ☑ โสด สมรส หม้าย หย่า แยกกันอยู่ (แล้วแต่สถานภาพของแต่ละบุคคล)

หม้าย คือ ผู้ที่คู่สมรสได้ตายไปแล้ว และขณะนี้ยังไม่สมรสใหม่

หย่า คือ การจดทะเบียนหย่าต่อนายทะเบียนเพื่อให้ความเป็นสามีภรรยาสิ้นสุดลง

แยกกันอยู่ คือ มิได้อยู่ร่วมกันฉันสามีภรรยาและมิได้จดทะเบียนหย่าต่อนายทะเบียน จึงทำให้ความเป็นสามีภรรยาตามกฎหมายยังคงมีอยู่

2.4.1 ถ้าผู้ประกันตนมีบุตรอายุไม่เกิน 6 ปี กรุณากรอก พ.ศ. ปีเกิด

2.4.2 ถ้าผู้ประกันตนมีบุตรอายุเกิน 6 ปี ไม่ต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับบุตร

สถานภาพครอบครัว				
☐ 1. โสด	☑ 2. สมรส	☑ 3. หม้าย	☐ 4. หย่า	☐ 5. แยกกันอยู่
☐ ไม่มีบุตร	☑ มีบุตรอายุไม่เกิน 6 ปี จำนวน 3 คน ลำดับที่ 1 เกิดปี พ.ศ. 25532 ลำดับที่ 2 เกิดปี พ.ศ. 2555 ลำดับที่ 3 เกิดปี พ.ศ. 2557			

2.5 สภาพร่างกาย หากปกติ ☑ ปกติ หากพิการ ☑ พิการ และให้ระบุประเภทความพิการตามบัตรประจำตัวคนพิการหรือเอกสารรับรองความพิการจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้แก่ 1. ทางการมองเห็น 2. ทางการได้ยินหรือการสื่อความหมาย 3. ทางการเคลื่อนไหว 4. ทางจิตใจหรือพฤติกรรม 5. ทางสติปัญญา 6. ทางการเรียนรู้ 7. ออทิสติก

2.6 สำหรับคนต่างด้าวให้ทำเครื่องหมาย ✓ในช่อง ☐ ที่ผู้ประกันตนมีเอกสารหลักฐาน เช่น หนังสือเดินทาง ทำเครื่องหมาย ☑ หนังสือเดินทาง (PASSPORT) กรณีมีเอกสารอื่น เช่น ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว บัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ทำเครื่องหมาย ☑ อื่น ๆ (ระบุ) และกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน

3. ข้อมูลการเลือกสถานพยาบาล / ขอเปลี่ยนแปลงสถานพยาบาล

กรณีลูกจ้างเคยขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนมาก่อนและมีบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลแล้วให้ทำเครื่องหมาย ☑ มีบัตรรับรองสิทธิฯ พร้อมทั้งระบุชื่อสถานพยาบาลปัจจุบันที่ใช้สิทธิ หากไม่ต้องการเปลี่ยนสถานพยาบาลให้ ☑ ไม่เปลี่ยนแปลงสถานพยาบาล หากต้องการเปลี่ยนสถานพยาบาล ☑ ขอเปลี่ยนแปลงสถานพยาบาล พร้อมทั้งระบุชื่อสถานพยาบาลที่เลือกจำนวน 3 ลำดับ ซึ่งผู้ประกันตนเลือกได้ตามเอกสารรายชื่อสถานพยาบาลประกันสังคมปีปัจจุบันเท่านั้น

กรณีลูกจ้างไม่เคยขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนมาก่อนหรือเคยขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนแล้วแต่ไม่มีบัตรรับรองสิทธิฯ หรือบัตรรับรองสิทธิฯ หมดอายุ ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ยังไม่มีบัตรรับรองสิทธิฯ พร้อมทั้งระบุชื่อสถานพยาบาลที่เลือกจำนวน 3 ลำดับ ซึ่งผู้ประกันตนเลือกได้ตามเอกสารรายชื่อสถานพยาบาลประกันสังคมปีปัจจุบันเท่านั้น

1909

หน่วยประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชน
รับที่ 0301 วันที่ 9 ก.ย. 2567
เวลา 10.25
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล
รับที่ 1263 วันที่ 28 ส.ค. 2567
เวลา 11.28 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานพัฒนาสมรรถนะบุคลากร โทร. 1172

ที่ อว 0603.01.07(2)/ว0468 **วันที่** 27 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายสวัสดิการเงินชดเชย

เอกสารประกอบการประชุม 9 / 2567
วาระที่ 6.6

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก และกอง

ด้วย มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดสวัสดิการเงินชดเชย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2567 และต่อมาได้มีประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรเงินรายได้และการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อจ่ายสวัสดิการเงินชดเชย

2. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นสวัสดิการเงินชดเชย

และเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายสวัสดิการเงินชดเชย ดังนี้

1) กองการบริหารงานบุคคล จัดทำประกาศให้บุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร พ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

2) บุคลากรผู้มีสิทธิ ยื่นความประสงค์ขอรับเงินชดเชย ตามแบบคำขอฯ ที่กำหนด ภายในวันที่ 15 สิงหาคม ของทุกปี โดยมีรายละเอียดเอกสารประกอบ ดังนี้

- แบบคำขอรับสวัสดิการเงินชดเชย (แบบสวัสดิการเงินชดเชย : 1)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอเบิก
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (เล่มรับเงินเดือน) ของผู้ยื่นคำขอเบิก

ทั้งนี้ ให้บุคลากรผู้มีสิทธิ รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

3) หน่วยงานต้นสังกัดบุคลากรผู้มีสิทธิ ตรวจสอบคุณสมบัติ

- เจ้าหน้าที่บุคคลหน่วยงาน ตรวจสอบแบบคำขอฯ และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ก. สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งหรือจ้างพนักงาน

ข. สำเนาคำสั่งต่อสัญญาจ้าง

ค. สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ให้พ้นจากราชการ เนื่องจากอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ

- เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงาน ตรวจสอบงบประมาณฯ ของหน่วยงาน
- ผู้บริหารหน่วยงาน ลงนามรับรองคุณสมบัติฯ

ให้หน่วยงานต้นสังกัดบุคลากรผู้มีสิทธิ จัดส่งเอกสารที่ กองการบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ 25 สิงหาคม ของทุกปี

4) กองการบริหารงานบุคคล รับเอกสารจากหน่วยงานต้นสังกัดบุคลากรผู้มีสิทธิ นำส่ง กองคลังและกองกฎหมาย เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบเอกสารให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่กองคลังและกองกฎหมายได้รับเอกสาร

5) กองการบริหารงานบุคคล ...

5) กองการบริหารงานบุคคล นำเอกสารแบบคำขอฯ เสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การเบิกจ่ายสวัสดิการเงินชดเชย ภายใน 30 กันยายน ของทุกปี

6) บุคลากรผู้มีสิทธิ ติดต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อยืนยันตัวตน ตามแบบฯ ที่กำหนด (หนังสือรับรองการรายงานตัวของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร : แบบสวัสดิการเงินชดเชย : 2) ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี

7) หน่วยงานต้นสังกัดบุคลากรผู้มีสิทธิ นำเอกสารยืนยันตัวตน เสนอผู้บริหารหน่วยงาน ลงนามรับรองในหนังสือรับรองการรายงานตัวของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร และให้หน่วยงานต้นสังกัดบุคลากรผู้มีสิทธิ จัดส่งเอกสารที่ กองการบริหารงานบุคคล ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี

8) กองการบริหารงานบุคคล จัดทำเอกสารฎีกาเบิกจ่ายสวัสดิการเงินชดเชย และประทับตรายาง "ขอใช้รายงาน KTB-Corp เป็นหลักฐานการจ่าย" ส่งกองคลัง ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเอกสารการยืนยันตัวตนของผู้มีสิทธิจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีรายละเอียดเอกสารประกอบ ดังนี้

- แบบคำขอรับสวัสดิการเงินชดเชย (แบบสวัสดิการเงินชดเชย : 1)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอเบิก
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (เล่มรับเงินเดือน) ของผู้ยื่นคำขอเบิก
- สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งหรือจ้างพนักงาน
- สำเนาคำสั่งต่อสัญญาจ้าง
- สำเนาประกาศม่หาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ให้พ้นจากราชการ เนื่องจากอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ
- หนังสือรับรองการรายงานตัวของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร (แบบสวัสดิการเงินชดเชย : 2)
- แบบสรุปรายนามผู้รับเงินตามรายการเบิกจ่าย
- แบบแนบฎีกาแสดงรายการภาษี

9) กองคลัง ตรวจสอบเอกสารฎีกาเบิกจ่ายสวัสดิการเงินชดเชย และโอนเงินเข้าบัญชีบุคลากรผู้มีสิทธิ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่บุคลากรผู้มีสิทธิพ้นสภาพฯ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายสวัสดิการเงินชดเชยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการบริหารงานบุคคล จึงขอให้หน่วยงานของท่านที่มีบุคลากรผู้มีสิทธิ จัดส่งเอกสารคำขอรับสวัสดิการเงินชดเชย ประจำปีงบประมาณ 2567 **ภายในวันที่ 3 กันยายน 2567** ได้ที่ นางสาวณัฐฐานันท์ วัฒนะกูล กองการบริหารงานบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 1172

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

(นางวินิสา บุญคง)
หัวหน้างานพัฒนาสมรรถนะบุคลากร รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยกองการบริหารงานบุคคล ขอแจ้งแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายสวัสดิการเงินชดเชยให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2567 ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรเงินรายได้และการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการฯ เพื่อจ่ายสวัสดิการเงินชดเชย และ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการฯ เพื่อเป็นสวัสดิการเงินชดเชย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรแจ้งเวียนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ และมอบหน่วยบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
29 ส.ค. 2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
30 ส.ค.67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
2 ก.ย.67

(ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)
ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ 3 ก.ย. 67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 3 ก.ย.67

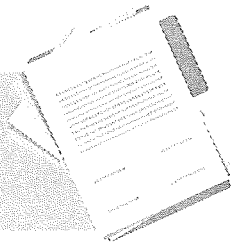
- มอบหมายบุคลากรรองรับ
บุคลากรที่มีสิทธิ์

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
4 ก.ย. 2567

เสนอแฟ้ม 4/9/67
แฟ้มออก
ผู้ส่ง ทพ. / 10.20
ผู้รับคืน ...../.....

แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายสวัสดิการเงินชดเชย

1



กองการบริหารงานบุคคล

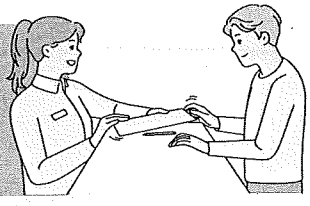
จัดทำประกาศให้บุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร พ้นจากราชการ
เนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ
ระยะเวลาดำเนินการ เดือนกรกฎาคม ของทุกปี

2

บุคลากรผู้มีสิทธิ

ยื่นความประสงค์ขอรับสวัสดิการเงินชดเชย ตามแบบคำขอฯ ที่กำหนด
ภายในวันที่ 15 สิงหาคม ของทุกปี ณ ต้นสังกัดของบุคลากรผู้มีสิทธิ

3



หน่วยงานต้นสังกัดบุคลากรผู้มีสิทธิ

เจ้าหน้าที่บุคคลหน่วยงาน ตรวจสอบแบบคำขอฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงาน ตรวจสอบงบประมาณฯ ของหน่วยงาน
ผู้บริหารหน่วยงาน ลงนามรับรองคุณสมบัติ
หน่วยงานจัดส่งเอกสารที่ กองการบริหารงานบุคคล ***ภายในวันที่ 25 สิงหาคม ของทุกปี***

4

กองการบริหารงานบุคคล กองคลัง กองกฎหมาย

ตรวจสอบคุณสมบัติ แบบคำขอฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานได้รับเอกสาร

5

ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

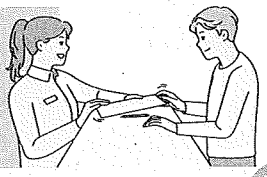
พิจารณาลงนาม อนุมัติ/ไม่อนุมัติ
การเบิกจ่ายสวัสดิการเงินชดเชย ***ภายใน 30 กันยายน ของทุกปี***

6

บุคลากรผู้มีสิทธิ

ติดต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อยืนยันตัวตน ตามแบบฯ ที่กำหนด
ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี

7



หน่วยงานต้นสังกัดบุคลากรผู้มีสิทธิ

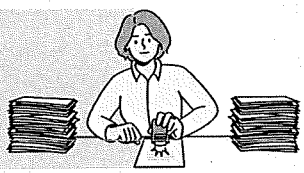
ผู้บริหารหน่วยงาน ลงนามในหนังสือรับรองการรายงานตัวของบุคลากรผู้มีสิทธิ
หน่วยงานจัดส่งเอกสารที่ กองการบริหารงานบุคคล
ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี

8

กองการบริหารงานบุคคล

จัดทำฎีกาเบิกจ่ายสวัสดิการเงินชดเชย ส่งกองคลัง
ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเอกสารการยืนยันตัวตน

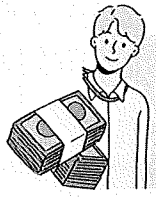
9



กองคลัง

ตรวจสอบเอกสารฎีกาเบิกจ่ายสวัสดิการเงินชดเชย
โอนเงินเข้าบัญชี บุคลากรผู้มีสิทธิ
ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่บุคลากรผู้มีสิทธิพ้นสภาพฯ

10



บุคลากรผู้มีสิทธิ

ตรวจสอบบัญชีธนาคาร รับสวัสดิการเงินชดเชย

แบบคำขอรับสวัสดิการเงินชดเชย
กรณีพนักงานของมหาวิทยาลัยพ้นสภาพ เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ยื่นคำขอเบิก

เขียนที่ .....

วันที่ .....

เรียน อธิการบดี

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน .....
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) .....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน ....-..... ....-..... ....-..... .....-..... เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร
ประเภท ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ☐ พนักงานราชการ (เงินรายได้)
ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... สังกัด .....
บรรจุเมื่อวันที่ ..... ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้าย ..... บาท
(.....) ได้พ้นจากงาน กรณีพนักงานของมหาวิทยาลัยพ้นสภาพ เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ ..... เมื่อวันที่ .....
มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้รับสวัสดิการเงินชดเชย

ทั้งนี้ พร้อมแนบสำเนาเอกสารประกอบการยื่นขอรับเงินชดเชย ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอเบิก

☐ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (เล่มที่รับเงินเดือน) ของผู้ยื่นคำขอเบิก

☐ สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งหรือจ้างพนักงาน

☐ สำเนาคำสั่งต่อสัญญาจ้าง

☐ สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ให้พ้นจากราชการ เนื่องจากอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการเงินชดเชย กรณีพนักงานของมหาวิทยาลัยพ้นสภาพ เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2567 และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นสวัสดิการเงินชดเชย หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการเงินชดเชยดังกล่าว และก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ส่วนที่ 2 สำหรับหัวหน้างานบุคคล

เรียน หัวหน้างานการเงิน หน่วยงานต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบคำขอรับสวัสดิการเงินชดเชยของ (นาย/นาง/นางสาว) .....
ขอรับรองว่าเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภท ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
☐ พนักงานราชการ (เงินรายได้) ตำแหน่ง ..... ระดับ .....
สังกัด ..... บรรจุเมื่อวันที่ .....
ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้าย ..... บาท (.....) ได้พ้นจากงาน
กรณีพนักงานของมหาวิทยาลัยพ้นสภาพ เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ .....
เมื่อวันที่ ..... มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้รับสวัสดิการเงินชดเชย ดังนี้

รวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติงาน ..... ปี ..... เดือน ..... วัน มีสิทธิได้รับเงินชดเชย ในอัตรา ..... เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....)

ทั้งนี้ การจ่ายสวัสดิการเงินชดเชย ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นสวัสดิการเงินชดเชย กำหนดให้ได้รับเงินชดเชยตามสิทธิ แต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) โดยวิธีการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการเงินชดเชย บัญชีธนาคาร ..... ชื่อบัญชี .....
สาขา .....เลขที่บัญชี .....

ขอรับรองว่าผู้ยื่นคำขอเบิกมีสิทธิได้รับสวัสดิการเงินชดเชย ตามที่ได้ตรวจสอบจริง

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้างานบุคคล
(.....)
วันที่ .....

ส่วนที่ 3 สำหรับหัวหน้างานการเงิน หน่วยงานต้นสังกัด

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ขอรับรองว่าผู้ยื่นคำขอเบิกมีสิทธิได้รับสวัสดิการเงินชดเชย ตามที่หัวหน้างานบุคคลได้ตรวจสอบจริง

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้างานการเงิน
(.....)
วันที่ .....

ส่วนที่ 4 สำหรับคณบดี/ผู้อำนวยการ

เรียน อธิการบดี

☐ เห็นสมควรอนุมัติ
☐ ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ) ..... คณบดี/ผู้อำนวยการ
(.....)
วันที่ .....

ส่วนที่ 5 สำหรับกองการบริหารงานบุคคล

เรียน อธิการบดี

ได้ตรวจสอบคำขอรับสวัสดิการเงินชดเชยของ (นาย/นาง/นางสาว) ..... ขอรับรองว่าเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ประเภท ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ☐ พนักงานราชการ (เงินรายได้) ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... สังกัด ..... บรรจุเมื่อวันที่ ..... ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้าย ..... บาท (.....) ได้พ้นจากงาน กรณีพนักงานของมหาวิทยาลัยพ้นสภาพ เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ ..... เมื่อวันที่ ..... มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้รับสวัสดิการเงินชดเชย ดังนี้

รวมเป็นระยะเวลาปฏิบัติงาน ..... ปี ..... เดือน ..... วัน มีสิทธิได้รับเงินชดเชย ในอัตรา ..... เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....)

ทั้งนี้ การจ่ายสวัสดิการเงินชดเชย ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นสวัสดิการเงินชดเชย กำหนดให้ได้รับเงินชดเชยตามสิทธิ แต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) โดยวิธีการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการเงินชดเชย บัญชีธนาคาร ..... ชื่อบัญชี ..... สาขา ..... เลขที่บัญชี .....

ขอรับรองว่าผู้ยื่นคำขอเบิกมีสิทธิได้รับสวัสดิการเงินชดเชย ตามที่ได้ตรวจสอบจริง

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่ .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้อำนวยการ

(.....)

วันที่ .....

ส่วนที่ 6 สำหรับกองกฎหมาย

เรียน อธิการบดี

ได้ตรวจสอบคำขอรับสวัสดิการเงินชดเชยนี้ของ (นาย/นาง/นางสาว) ..... ขอรับรองว่า

☐ **ไม่เป็น** ผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือดำเนินการทางวินัย

☐ **เป็น** ผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือดำเนินการทางวินัย

(ลงชื่อ) ..... ผู้อำนวยการ

(.....)

วันที่ .....

ส่วนที่ 7 สำหรับกองคลัง

เรียน อธิการบดี

ได้ตรวจสอบคำขอรับสวัสดิการเงินชดเชยนี้ของ (นาย/นาง/นางสาว) .....
ขอรับรองว่า

☐ **ไม่เป็น** ผู้ที่มีภาระเป็นลูกหนี้เงินยืมของมหาวิทยาลัย

☐ **เป็น** ผู้ที่มีภาระเป็นลูกหนี้เงินยืมของมหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ) ..... ผู้อำนวยการ

(.....)

วันที่ .....

ส่วนที่ 8 สำหรับรองอธิการบดี (กำกับดูแลกองการบริหารงานบุคคล)

เรียน อธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรขอได้โปรด

☐ **อนุมัติ**

☐ **ไม่อนุมัติ** .....

(ลงชื่อ) .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

วันที่ .....

ส่วนที่ 9 สำหรับอธิการบดี

☐ **อนุมัติ**

☐ **ไม่อนุมัติ** .....

(ลงชื่อ) .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ .....

ข้อกำหนดที่สำคัญภายใต้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2567
2. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นสวัสดิการเงินชดเชย
3. แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายสวัสดิการเงินชดเชย

หนังสือรับรองการรายงานตัวของบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร
สำหรับการยื่นแสดงตัวตนขอรับสวัสดิการเงินชดเชย

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ยื่นคำขอ

เขียนที่ .....

วันที่ .....

เรียน อธิการบดี

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน .....
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) .....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....-..... ....-..... ....-..... .....-..... เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร
ประเภท ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ☐ พนักงานราชการ (เงินรายได้)
ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... สังกัด ..... ได้พ้นจากงาน
กรณีพนักงานของมหาวิทยาลัยพ้นสภาพ เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ .....
เมื่อวันที่ ..... ขอรายงานตัวเพื่อขอรับสวัสดิการเงินชดเชย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ส่วนที่ 2 สำหรับหัวหน้างานบุคคล

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว) ..... ขอรายงานตัวเพื่อขอรับสวัสดิการเงินชดเชย
ขอรับรองว่าผู้ยื่นคำขอมีสิทธิได้รับสวัสดิการเงินชดเชย ตามที่ได้ตรวจสอบจริง

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้างานบุคคล
(.....)
วันที่ .....

ส่วนที่ 3 สำหรับคณบดี/ผู้อำนวยการ

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้าขอรับรองรายงานตัวของ (นาย/นาง/นางสาว) .....
เพื่อขอรับสวัสดิการเงินชดเชย

(ลงชื่อ) ..... คณบดี/ผู้อำนวยการ
(.....)
วันที่ .....

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระบบสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรให้เป็นเอกภาพ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวรให้เกิดความภาคภูมิใจและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถ พร้อมขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยนเรศวรให้ไปสู่เป้าหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และมาตรา ๑๔ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๒๒ (๓/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"รองอธิการบดี" หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"ส่วนงาน" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

"หัวหน้าส่วนงาน" หมายความว่า หัวหน้าของส่วนงานตามข้อบังคับนี้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

"คณะกรรมการกองทุน" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

"พนักงาน" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาจ้าง ซึ่งได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

"สวัสดิการ" หมายความว่า ค่าตอบแทนหรือการดำเนินการใด ๆ ที่จัดให้แก่บุคลากรเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้มีความมั่นคงในชีวิต มีระดับความเป็นอยู่ที่ดี มีความผาสุกทั้งกายและใจ มีความปลอดภัยในการทำงาน และเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรให้เกิดความภาคภูมิใจและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผล

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปี พ.ศ. ถัดไป

"ปีบัญชี" หมายความว่า ปีงบประมาณตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกองทุน

ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
กองทุน

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อสะสมและจัดเตรียมงบประมาณสำหรับนำมาจ่ายเป็นสวัสดิการแก่บุคลากร รวมถึงเพื่อการสนับสนุน ส่งเสริม สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ธำรงรักษาบุคลากรให้มีความรักและความผูกพันในการปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ เงินและรายได้ของกองทุน ประกอบด้วย

(๑) เงินจัดสรรเป็นรายปีจากเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยและเงินงบประมาณรายได้ที่ส่วนงานจัดสรรเพื่อจ่ายสบทบเข้ากองทุน

(๒) เงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๓) เงินผลประโยชน์หรือดอกผลอันเกิดจากเงินของกองทุน

(๔) เงินหรือรายได้อื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๖ (๑) - ๖ (๓)

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย และการนำเงินงบประมาณรายได้ที่ส่วนงานจัดสรรเพื่อจ่ายสบทบเข้ากองทุน ตามข้อ ๖ (๑) ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๒
คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเสนอ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ด้านการจัดสวัสดิการ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าส่วนงาน ซึ่งเลือกจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) จำนวนสามคน โดยเลือกจากกลุ่มสาขาวิชาละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) ประธานสภาอาจารย์ของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๗) ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีของมหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ

(๙) ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการตามข้อ ๘ (๔) และข้อ ๘ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ โดยให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้แต่งตั้งกรรมการอื่นขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการอื่นขึ้นใหม่แล้ว

อธิการบดีอาจแต่งตั้งบุคลากรให้ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกองทุน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับแผนการจัดสวัสดิการ และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดประเภทสวัสดิการเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๓) จัดทำแผนการจัดสวัสดิการและงบประมาณประจำปีของกองทุน เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๔) กำหนดแนวทางในการจัดการสวัสดิการ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการแก่บุคลากร และค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุน ให้สอดคล้องกับสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ คณะบุคคล หรือบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตามข้อบังคับนี้

(๖) พิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน

(๗) รายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินกองทุนให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การใดที่ต้องเสนอให้สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบตามข้อบังคับนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๑ การประชุมของคณะกรรมการกองทุน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้โดยอนุโลม

หมวด ๓
สวัสดิการ

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

(๑) สวัสดิการเงินชดเชยหลังเกษียณอายุงาน

(๒) สวัสดิการช่วยเหลือ

(๓) สวัสดิการเพื่อการออม

(๔) สวัสดิการสุขภาพอนามัยและนันทนาการ

(๕) สวัสดิการอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการตามข้อบังคับนี้ต้องคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับภารกิจ งบประมาณ และศักยภาพในการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

การจัดสวัสดิการตามข้อบังคับนี้ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับสวัสดิการที่บุคลากรพึงได้รับจากราชการ จากมหาวิทยาลัย หรือจากส่วนงานต้นสังกัดที่ได้จัดให้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

การกำหนดประเภทสวัสดิการ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการแก่บุคลากร รวมถึงค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุน ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

บุคลากรประเภทใดมีสิทธิได้รับสวัสดิการในลักษณะใด ประเภทใด ให้คณะกรรมการกองทุน เป็นผู้กำหนด โดยคำนึงถึงสถานภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้จัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย

หมวด ๔
สวัสดิการเงินชดเชย

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยอาจจ่ายเงินจากกองทุนเพื่อเป็นเงินชดเชยหลังการเกษียณอายุ แก่พนักงาน ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด โดยคำนึงถึงสถานะทางการเงิน ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
การเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ ให้นำเงินกองทุนเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงิน

ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรมทางการเงิน ให้เบิกจ่ายจากกองทุน

ข้อ ๑๕ การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการกองทุนอาจมีมตินำเงินกองทุนไปลงทุนหรือหาประโยชน์ ตามที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(๓) ซื้อตั๋วเงินคงคลัง

(๔) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

(๕) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือเอกชนที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล

(๖) ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ในกิจการอื่นใดโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

(๗) ให้สถาบันการเงินที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยประกอบธุรกิจจัดการกองทุนทำสัญญารับเป็นผู้จัดการหาผลประโยชน์ให้แก่กองทุนสวัสดิการ

(๘) กรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ ๑๖ (๑) - (๗) ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

การนำเงินกองทุนไปลงทุนหรือหาประโยชน์ตามข้อ ๑๖ (๖) ให้คณะกรรมการกองทุนมีมติเสียงข้างมากสองในสามของกรรมการเท่าที่มีอยู่ เพื่อกำหนดวงเงินของการนำเงินในกองทุนไปใช้เพื่อประกอบการเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๗ ห้ามก่อหนี้ผูกพันกองทุนหรือใช้กองทุนเป็นหลักประกันการชำระหนี้ใดๆ ซึ่งเป็นผลให้กองทุนต้องผูกพันชำระหนี้ให้บุคคลภายนอก เว้นแต่การนั้นเป็นหลักประกันเพื่อประโยชน์การดำเนินงานกองทุนนั้นเอง แต่การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ ๕

ข้อ ๑๘ ภายในสามเดือนนับจากสิ้นปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการกองทุนเสนอรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรเงินรายได้และการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อจ่ายสวัสดิการเงินชดเชย

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรเงินรายได้และการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อจ่ายสวัสดิการเงินชดเชย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๔ และข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรเงินรายได้และการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อจ่ายสวัสดิการเงินชดเชย"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"ส่วนงาน" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

"เงินชดเชย" หมายความว่า เงินชดเชยหลังการเกษียณอายุ กรณีพนักงานของมหาวิทยาลัยพ้นสภาพ เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ

"พนักงาน" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) และพนักงานราชการ (เงินรายได้)

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปี พ.ศ. ถัดไป

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรเงินรายได้และการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อจ่ายสวัสดิการเงินชดเชย ให้ดำเนินการตามประกาศนี้

ข้อ ๕ ในแต่ละปีงบประมาณ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้เพื่อจ่ายสบทบเข้ากองทุนให้เพียงพอสำหรับการจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยซึ่งสังกัดสำนักงานอธิการบดีหรือสังกัดส่วนงานหรือหน่วยงานภายในอื่น ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

กรณีพนักงานผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยสังกัดส่วนงานอื่นนอกเหนือจากวรรคหนึ่ง ให้จัดสรรเงินเพื่อจ่ายสมทบเข้ากองทุนจากเงินงบประมาณรายได้ของส่วนงานที่พนักงานผู้นั้นสังกัด

กรณีส่วนงานใดมีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับดำเนินการตามวรรคสอง ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้จ่ายสมทบเข้ากองทุนเพื่อการจ่ายเงินชดเชยแก่พนักงานผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยแทนส่วนงานนั้นไปพลางก่อน และให้ส่วนงานทำความตกลงกับมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดวิธีการคืนเงินในภายหลัง

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้และให้เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้หรือที่ประกาศฉบับนี้มิได้กำหนดไว้ และให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นสวัสดิการเงินชดเชย

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นสวัสดิการเงินชดเชย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๔ ข้อ ๙ (๔) ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อเป็นสวัสดิการเงินชดเชย"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

"ส่วนงาน" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

"เงินชดเชย" หมายความว่า เงินชดเชยหลังการเกษียณอายุ กรณีพนักงานของมหาวิทยาลัยพ้นสภาพ เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ

"พนักงาน" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) และพนักงานราชการ (เงินรายได้)

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปี พ.ศ. ถัดไป

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินชดเชยแก่พนักงาน ให้เป็นดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(ก) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน)

ให้เริ่มนับระยะเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันจนถึงวันที่พ้นสภาพเพราะเหตุอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ

(ข) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

ให้เริ่มนับระยะเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่จ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) หรือวันที่จ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันจนถึงวันที่พ้นสภาพเพราะเหตุอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ

(ค) พนักงานราชการ (เงินรายได้)

ให้เริ่มนับระยะเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่จ้างพนักงานราชการ (เงินรายได้) หรือวันที่จ้างพนักงานราชการโดยใช้เงินรายได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันจนถึงวันที่พ้นสภาพเพราะเหตุอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ

กรณี พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) หรือ พนักงานราชการ (เงินรายได้) ที่ได้รับการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และต่อมาได้รับการบรรจุเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินแผ่นดิน) ให้มีสิทธิได้รับการนับระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องกันจนถึงวันที่พ้นสภาพเพราะเหตุอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ

เวลาปฏิบัติงานสำหรับคำนวณเงินชดเชย ให้นับแต่จำนวนปี เศษของปีถ้าถึงครึ่งปีให้นับเป็นหนึ่งปี

การนับระยะเวลาสำหรับเดือนหรือวัน ให้คำนวณตามวิธีการจ่ายเงินเดือน และให้นับสิบสองเดือนเป็นหนึ่งปี สำหรับจำนวนวัน ถ้ามีรวมกันหลายระยะตามวรรคหนึ่ง ให้นับสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน

(๒) อัตราการจ่ายเงินชดเชย

(ก) พนักงานที่ได้ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยติดต่อกันเกินกว่า ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี ให้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยในอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่พ้นสภาพเพราะเหตุอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ จำนวน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(ข) พนักงานที่ได้ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยติดต่อกันเกินกว่า ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี ให้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยในอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่พ้นสภาพเพราะเหตุอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ จำนวน ๔ เดือน แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(ค) พนักงานที่ได้ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยติดต่อกันเกินกว่า ๒๐ ปี ให้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยในอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่พ้นสภาพเพราะเหตุอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ จำนวน ๕ เดือน แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ เงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชยให้เป็นดังนี้

(๑) การนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่วันบรรจุเป็นพนักงานจนถึงวันพ้นสภาพเพราะเหตุอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ

(๒) พนักงานผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยจะต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาต่อมหาวิทยาลัย หรือมีพฤติการณ์อื่นจนเป็นเหตุให้ถูกดำเนินการทางวินัยและลงโทษไล่ออก

ให้ชะลอการจ่ายเงินชดเชยแก่พนักงานผู้มีสิทธิได้รับตามวรรคก่อนไว้จนกว่าจะทราบผลการดำเนินการทางวินัย ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยจะไม่สามารถเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียโอกาสใดๆ เพิ่มเติมได้

(๓) พนักงานผู้ใดได้รับเงินชดเชยตามประกาศนี้ไปแล้ว ต่อมามีเหตุให้ตกเป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับเงินตามประกาศนี้ พนักงานผู้นั้นจะต้องคืนเงินที่ได้รับไปโดยทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ วิธีการจ่ายเงินชดเชยแก่พนักงานผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชย ให้เป็นดังนี้

(๑) ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยยื่นคำขอรับเงินชดเชยภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ณ ส่วนงานต้นสังกัด เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและสิทธิการได้รับเงินชดเชยเบื้องต้น

(๒) ให้ส่วนงานส่งแบบคำขอรับเงินชดเชยตามข้อ ๖(๑) ให้กองการบริหารงานบุคคลตรวจสอบรายชื่อพนักงานผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยก่อนเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินชดเชย ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของทุกปี

(๓) ให้จ่ายเงินชดเชยแก่พนักงานผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยโดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารที่ได้แจ้งไว้กับมหาวิทยาลัย

(๔) ให้จ่ายเงินชดเชยแก่พนักงานผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่พนักงานผู้นั้นพ้นสภาพเพราะเหตุอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในสิ้นปีงบประมาณ

(๕) การจ่ายเงินชดเชยแก่พนักงานผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุน

แบบคำขอรับเงินชดเชย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติภายใต้ประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้และให้เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้หรือที่ประกาศฉบับนี้มิได้กำหนดไว้ และให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 8185 วันที่ 19 ส.ค. 2567 เวลา 17.06 น.
เอกสารประกอบการประชุม 8 2567 วาระที่ 5.1
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ รับที่ 1497 วันที่ 19 ส.ค. 2567 เวลา 16.27 น.
สำนักงานเลขานุการกรม 2250
หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0254 วันที่ 21 ส.ค. 2567 เวลา 16.24 น.
ส่งคืนวันที่ 4 ก.ย. 2567 เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โทร. 1992

ที่ อว 0603.21.05/ 0816 **วันที่** 19 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) เพื่อเขียนหนังสือจำนวน 1 เล่ม

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล รับที่ 1216 วันที่ 20 ส.ค. 2567 เวลา 9.27 น.

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร. ปวงชน อุนจะนำ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะขออนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) เพื่อเขียนหนังสือจำนวน 1 เล่ม โดยมีกำหนด 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ณ กรุงเทพมหานคร ผ่านการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในหอสมุดแห่งชาติ สำนักงานวิทยทรัพยากร หอสมุดกลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 9/2567 วาระที่ 6.7

ในระหว่างช่วงเวลาที่ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ ข้าพเจ้าวางแผนที่จะเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการและเขียนหนังสือภาษาไทยที่ได้รับการตีพิมพ์จำนวน 1 เล่ม ชื่อหนังสือคือ “มาร์กซ์ในมุมใหม่: บทสำรวจทฤษฎีมาร์กซิสต์ในมิติที่ถูกมองข้าม” ซึ่งเป็นหนังสือที่ไม่เพียงแต่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐศาสตร์บัณฑิต รายวิชาปรัชญาการเมือง ทฤษฎีการเมือง และเศรษฐกิจการเมืองที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบเป็นประจำทุกปีการศึกษา หากแต่ยังจะสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้กับแวดวงวิชาการไทย เนื่องจากเป็นหัวข้อที่ยังไม่ได้รับการศึกษาค้นคว้าอย่างจริงจังและยังขาดแคลนหนังสือที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับหัวข้อนี้ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ ระหว่างการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ ข้าพเจ้าไม่ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใดๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี รับที่ 111397 วันที่ - 9 ก.ย. 2567 เวลา 10.01 น.

กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี รับที่ 7008 เวลา 10.25 น. วันที่ - 5 ก.ย. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร. ปวงชน อุนจะนำ)
อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0306 วันที่ 3 ก.ย. 2567 เวลา 15.41 ส่งคืนวันที่ เวลา

งานบุคคลและการศึกษา กองการบริหารงานบุคคล รับที่ 1632 เวลา 11.09 น. วันที่ 5 ก.ย. 2567

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล รับที่ 0121 วันที่ 10 ก.ย. 2567 เวลา 15.05 น.

คณะสังคมศาสตร์ รับคืน 8185 วันที่ 10 ก.ย. 2567 เวลา 15.02 น.

(๖) เรียน อธิการบดี(ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ปวงชน อุนจะนำ อาจารย์สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) เพื่อเขียนหนังสือ จำนวน 1 เล่ม มีกำหนด 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 22 มิถุนายน 2569 ณ กรุงเทพมหานคร ผ่านการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในหอสมุดแห่งชาติ สำนักงานวิทยทรัพยากร หอสมุดกลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยไม่ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใดๆ รายละเอียดตามแบบเสนอโครงการและแผนการดำเนินโครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ หน่วยบุคคล ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ รศ.ดร.ปวงชน อุนจะนำ แล้วพบว่ามีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave)

-เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา

พรณภัทร เวียงห้า
(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
20 ส.ค. 2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
20 ส.ค.67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
21 ส.ค.67

(ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)
ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ 21 ส.ค.67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 21 ส.ค.67

(๗) ทราบ/อำนาจ ประธาน ก.ค.ณ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
21 ส.ค. 2567

(๘) เรียน อธิการบดี

ด้วย นายปวงชน อุนจะนำ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เพื่อเขียนหนังสือเรื่อง มาร์กซ์ในมุมใหม่: บทสำรวจทฤษฎีมาร์กซิสต์ในมิติที่ถูกมองข้าม มีกำหนด ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย ดังรายละเอียดตามแบบเสนอโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรขอได้โปรดอนุมัติ

ทราบ ก.ม.ว.ฝ
ทราบ ก.ม.ว.ฝ
ทราบ ก.ม.ว.ฝ

9 ส.ค.67

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ 5.1 ขออนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) เพื่อเขียนหนังสือ จำนวน 1 เล่ม (รองศาสตราจารย์ ดร.ปวงชน อุนจะนำ)

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 8/2567 วันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์

<u>มติที่ประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการขออนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) เพื่อเขียนหนังสือ จำนวน 1 เล่ม ของ รองศาสตราจารย์ ดร.ปวงชน อุนจะนำ โดยมีกำหนด 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ณ กรุงเทพมหานคร โดยไม่ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใดๆ
2. มอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการแจ้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ปวงชน อุนจะนำ เรื่องการขอไม่รับทุนสนับสนุนใด ๆ หมายความรวมถึงอะไรบ้าง และดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.1 ในการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้อนุมัติการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) ของ รศ.ดร.ปวงชน อุนจะนำ อาจารย์สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อเขียนหนังสือเรื่อง "มาร์กซ์ในมุมใหม่: บทสำรวจทฤษฎีมาร์กซิสต์ในมิติที่ถูกมองข้าม" มีกำหนด 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 22 มิถุนายน 2569 โดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรสำเนาแจ้ง รศ.ดร.ปวงชน อุนจะนำ และภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ทราบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

พรณภัท เวียงหา

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10 ก.ย. 2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
10 ก.ย.67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
11 ก.ย.67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 11 ก.ย.67

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
11 ก.ย.67

เสนอแฟ้ม 11/9/67
แฟ้มออก
ผู้สง กพ 9.00
ผู้รับคืน

แบบเสนอโครงการ
ประกอบการขออนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) เพื่อเขียนหนังสือ

ชื่อหนังสือ (ภาษาไทย) มาร์กซ์ในมุมใหม่: บทสำรวจทฤษฎีมาร์กซิสต์ในมิติที่ถูกมองข้าม
(ภาษาอังกฤษ) Marx in New Light: Exploring Overlooked Aspects of Marxist Theory

องค์ประกอบในการจัดทำโครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ – สกุล รศ.ดร. ปวงชน อุนจะนำ สัดส่วนการทำโครงการ 100%
หน่วยงาน ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
บทบาทในโครงการ หัวหน้าโครงการ

2. คำสำคัญ (Keywords) ของโครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ

ภาษาไทย: มาร์กซ์ ทุน การวิพากษ์ เศรษฐกิจการเมือง ความขัดแย้ง
ภาษาอังกฤษ: Marx, capital, critique, political economy, conflict

3. ความสำคัญและที่มาของโครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ

คาร์ล มาร์กซ์ (Karl Marx) คือหนึ่งในนักคิดคนสำคัญที่ทำการวิพากษ์ระบบเศรษฐกิจการเมืองแบบทุนนิยม เขาได้ผลิตงานเขียนที่ทำการวิเคราะห์ถึงพลังของระบบทุนนิยม ความขัดแย้งที่ดำรงอยู่ในระบบทุนนิยม และแนวโน้มของระบบทุนนิยมที่จะเกิดวิกฤตและล่มสลายไปในอนาคต งานเขียนที่ว่าด้วยการวิพากษ์ระบบเศรษฐกิจการเมืองที่ทำให้มาร์กซ์โด่งดังและเป็นที่รู้จักทั้งในช่วงที่เขามีชีวิตอยู่และหลังจากการเสียชีวิตไปแล้วก็คือ *The Communist Manifesto* (แถลงการณ์พรรคคอมมิวนิสต์)[1] และ *Capital Vol. I* (ทุน เล่มที่ 1)[2] ซึ่งต่างก็เป็นงานที่มาร์กซ์เขียนเสร็จและตีพิมพ์เผยแพร่ในช่วงที่เขามีชีวิตอยู่ (ค.ศ. 1818-1883) อย่างไรก็ดี ยังมีงานเขียนชิ้นสำคัญของมาร์กซ์หลายชิ้นที่เป็นการวิพากษ์ระบบเศรษฐกิจการเมืองแบบทุนนิยม แต่ไม่ได้รับการตีพิมพ์ในช่วงที่เขามีชีวิตอยู่ ไม่ว่าจะมาจากสาเหตุที่เขายังประพันธ์ไม่เสร็จหรือหาสำนักพิมพ์ในการตีพิมพ์งานให้ไม่ได้ ตัวอย่างของงานประเภทนี้คือ *Economic and Philosophic Manuscripts of 1844* (บทร่างเศรษฐกิจและปรัชญาปี ค.ศ.1844)[3] *The German Ideology* (อุดมการณ์เยอรมัน)[4] *Capital Vol. II* (ทุน เล่มที่ 2)[5] และ *Capital Vol. III* (ทุน เล่มที่ 3)[6] แน่นอน ที่ต้องควรต้องกล่าวถึงและให้ความสำคัญเป็นพิเศษก็คือ *Grundrisse: Foundations of the Critique of Political Economy* (กรุนด

---

[1] Karl Marx and Friedrich Engels, "The Communist Manifesto," in *Karl Marx: Selected Writings*, ed. David McLellan (Oxford: Oxford University Press, 1977), 245-272.

[2] Karl Marx, *Capital Vol. I.*, trans. Ben Fowkes (London: Penguin Books, 1990).

[3] Karl Marx, "Economic and Philosophic Manuscripts of 1844," in *Karl Marx: Selected Writings*, 75 112.

[4] Karl Marx and Friedrich Engels, "The German Ideology," in *Karl Marx: Selected Writings*, 159-191

[5] Karl Marx, *Capital Vol. II.*, trans. David Fernbach (London: Penguin Books, 1993).

[6] Karl Marx, *Capital Vol. III.*, trans. David Fernbach (London: Penguin Books, 1993).

ริสเส่อ: รากฐานของการวิพากษ์เศรษฐกิจการเมือง)[7] ซึ่งเป็นงานที่รวบรวมจากสมุดบันทึกเจ็ดเล่มของมาร์กซ์ที่เขียนขึ้นในช่วงปี ค.ศ. 1857-1858 *Grundrisse* คืองานเขียนที่ไม่ได้รับการตีพิมพ์จนกระทั่งถึงปี ค.ศ. 1929 ที่มีการเผยแพร่ในกรุงมอสโคว์ของสหภาพโซเวียตแต่ไม่เป็นที่รู้จักในโลกตะวันตก ต้องรอจนถึงปี ค.ศ. 1953 กว่าที่ *Grundrisse* จะได้รับการตีพิมพ์ในเยอรมันตะวันออก และเป็นที่รู้จักมากขึ้นในโลกตะวันตก

แม้จะเป็นงานที่มาร์กซ์ยังประพันธ์ไม่เสร็จสิ้น อีกทั้งเป็นงานเขียนในแบบบทร่าง ไม่ประติดประต่อ และอ่านเข้าใจได้ยาก *Grundrisse* ได้รับการยอมรับจากนักคิดรุ่นหลังว่า นี่คืองานชิ้นที่สำคัญที่สุดชิ้นหนึ่งของมาร์กซ์ ความสำคัญของ *Grundrisse* สามารถสรุปออกมาพอสังเขปได้ดังนี้ ประการที่หนึ่ง *Grundrisse* คือบทร่างที่สะท้อนภาพรวมของโครงการต่างๆที่มาร์กซ์ต้องการจะศึกษา ซึ่งมีขอบเขตกว้างไกลไปกว่าสิ่งที่เขานำเสนอไว้ใน *Capital Vol. I* กล่าวคือ ใน *Grundrisse* มาร์กซ์ต้องการศึกษาและวิพากษ์ระบบทุนนิยมในแบบองค์รวมและครอบคลุมมิติสำคัญๆของระบบที่ว่านี้ ไม่ว่าจะเป็น การผลิต (ซึ่งเป็นหัวข้อหลักของ *Capital Vol. I*) ความสัมพันธ์ในการผลิต การกระจายสินค้า การแลกเปลี่ยนในตลาด ภาวะแปลกแยก มูลค่า แรงงาน เทคโนโลยี รูปแบบสังคมก่อนระบบทุนนิยม และลักษณะของสังคมหลังยุคทุนนิยมล่มสลาย พูดอีกแง่ก็คือ *Grundrisse* คืองานชิ้นเดียวที่จะพาผู้อ่านไปทำความรู้จักกับโครงการต่างๆที่มาร์กซ์วางแผนในการศึกษาไว้ แต่ไม่สามารถทำได้ในช่วงที่เขามีชีวิตอยู่

ประการที่สอง *Grundrisse* คืองานที่เป็นดั่งสะพานเชื่อมช่องว่างที่นักวิจารณ์บางคนให้ข้อสังเกตุไว้ มันคือช่องว่างที่ดำรงอยู่ระหว่างมาร์กซ์ในช่วงวัยหนุ่ม (Young Marx) และมาร์กซ์ในช่วงวัยผู้ใหญ่ (Mature Marx)[8] กล่าวให้ชัดก็คือ งานเขียนของมาร์กซ์จากสองช่วงที่กล่าวมาดูจะมีความแตกต่างทั้งในส่วนของเนื้อหา ทฤษฎี และรูปแบบการนำเสนอ โดยความแตกต่างที่ว่านี้สามารถสังเกตุได้จากงานเขียนสองชิ้น นั่นก็คือ *The Communist Manifesto* ที่มาร์กซ์ประพันธ์ในวัยหนุ่ม และ *Capital Vol. I* ที่มาร์กซ์ประพันธ์ในวัยผู้ใหญ่ ในแง่นี้ *Grundrisse* มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ไม่เพียงแค่ว่า มันเป็นงานที่มาร์กซ์เขียนคั่นระหว่างกลาง หลังจาก *The Communist Manifesto* และก่อน *Capital Vol. I* หากแต่มันยังเป็นงานที่มีส่วนผสม มีการเชื่อมโยง และแสดงให้เห็นถึงความต่อเนื่องของงานสองชิ้นดังกล่าว ในแง่นี้ *Grundrisse* คืองานชิ้นสำคัญที่ท้าทายความเข้าใจที่ว่า แนวความคิดของมาร์กซ์ไม่ประติดประต่อและไม่มีความสม่ำเสมอ

ประการที่สาม *Grundrisse* ท้าทายความเชื่อทั่วๆไปเกี่ยวกับแนวคิดของมาร์กซ์ กล่าวคือ มาร์กซ์มักจะได้รับการตีความว่า เขาเป็นนักคิดที่นำเสนอแนวคิดที่แข็งทื่อเป็นกลไก ยกตัวอย่างเช่น แนวคิดเศรษฐกิจเป็นตัวกำหนดทุกอย่าง (economic determinism) แนวคิดวัตถุนิยมประวัติศาสตร์ (historical materialism) แนวคิดวัตถุนิยมวิภาษ (dialectical materialism) และแนวคิดสังคมนิยมวิทยาศาสตร์ (scientific socialism) ไม่เพียงเท่านั้น มาร์กซ์มักจะถูกวิพากษ์วิจารณ์ว่า เขาเป็นนักคิดที่ยึดเอายุโรปเป็นศูนย์กลาง มองว่าประวัติศาสตร์เดินหน้าไปในทิศทางเดียวเท่านั้น นั่นก็คือ การพัฒนาสู่ระบบทุนนิยม และมีอคติต่อประเทศโลกที่สามนอกยุโรปในแง่ที่ว่า ประเทศเหล่านี้ไม่มีทางเลือกอื่นในการพัฒนานอกเสียจากการเดินตามรอยการพัฒนาสู่ระบบทุนนิยมตามโลกตะวันตก อย่างไรก็ดี ใน *Grundrisse* มาร์กซ์ได้แสดงให้เห็นด้านอื่นๆของความคิดของเขาที่ดูจะท้าทายขัดแย้ง ไปจนถึงไปกันไม่ได้กับความเข้าใจต่างๆที่ได้กล่าวมา ในแง่นี้ สำหรับผู้อ่านที่ต้องการทำความเข้าใจแนวคิดมาร์กซ์ในแบบที่ต่างไปจากแนวคิดที่แข็งทื่อเป็นกลไกของอุดมการณ์มาร์กซิสต์ในช่วงสงครามเย็น *Grundrisse* คืองานที่ไม่ควรพลาดเป็นอย่างยิ่ง

ประการที่สี่ *Grundrisse* คืองานที่นำเสนอเบื้องหลังของมาร์กซ์ในการค้นคว้า การศึกษา การพัฒนาความคิด การร่างงานเขียน และการทดลองวิธีการศึกษา กล่าวคือ งานชิ้นนี้ไม่เพียงแต่สะท้อนความยากลำบากและความอุตสาหะของมาร์กซ์ในการศึกษาระบบทุนนิยม หากแต่มันยังพาผู้อ่านไปดูเบื้องหลังว่า ในการที่นักคิดที่ยิ่งใหญ่อย่างมาร์กซ์จะผลิตงานเขียนออกมาสู่สาธารณะ เขามีการลองผิดลองถูกอย่างไร เก็บข้อมูลจากไหน โต้เถียงกับใคร บันทึกอะไร และจำต้องตัดสินใจว่าจะเก็บเนื้อหาส่วนใดไว้ในการตีพิมพ์และจำเป็นต้องตัดเนื้อหาส่วนใดทิ้งไป ในแง่นี้ *Grundrisse* จึงถือเป็นงานชิ้นสำคัญที่ไม่เพียงแต่นำเสนอว่า

---

[7] Karl Marx, *Grundrisse: Foundations of the Critique of Political Economy*, trans. Martin Nicolaus (New York: Penguin, 1993).

[8] Louis Althusser, *Reading Capital* (New York: Verso, 2016).

มาร์กซ์คิดอะไร หากแต่มันสะท้อนให้เห็นว่า มาร์กซ์พัฒนาความคิดอย่างไร ด้วยวิธีไหน และประสบปัญหาอย่างไร ซึ่งประเด็นหลังถือเป็นประเด็นที่สำคัญมากต่อนักปรัชญา นักทฤษฎีการเมือง และนักเศรษฐศาสตร์ที่สนใจในหัวข้อ วิธีการศึกษาระบบทุนนิยม

ประการที่สุดท้าย *Grundrisse* คืองานที่มาร์กซ์แสดงให้เห็นถึงการวิพากษ์นักคิดคนอื่นและวิพากษ์ตนเอง ในงานชิ้นนี้มาร์กซ์ไม่เพียงแต่วิพากษ์นักคิดยักษ์ใหญ่ของวิชาเศรษฐศาสตร์อย่าง เดวิด ริคาร์โด (David Ricardo) หากแต่เขายังวิพากษ์ เฮเกล (Hegel) และ ปรูดอง (Proudhon) ซึ่งเป็นยักษ์ใหญ่ในแวดวงปรัชญาและสังคมนิยม ตามลำดับ ที่น่าสนใจไม่แพ้กัน *Grundrisse* ยังแสดงให้เห็นถึงการค้นคว้าหาข้อมูลและวิธีการวิเคราะห์ระบบทุนนิยมของมาร์กซ์ที่พัฒนามากขึ้นกว่าตอนที่เขาเขียนงานอย่าง *Economic and Philosophic Manuscripts of 1844*, *The German Ideology*, และ *The Communist Manifesto* และนั่นก็ทำให้เนื้อหาบางส่วนของ *Grundrisse* ดูจะเป็นการพัฒนาต่อยอดและเติมเต็มงานที่กล่าวมา แต่ในขณะเดียวกันก็มีเนื้อหาบางส่วนที่ดูจะเป็นการวิพากษ์ข้อจำกัดของสิ่งที่เขาได้นำเสนอไปในงานเหล่านั้น ในแง่นี้ *Grundrisse* จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อผู้ที่สนใจว่า การคิดแบบวิพากษ์ในแบบของมาร์กซ์นั้นเป็นอย่างไร และทรงพลังอย่างไร

ด้วยความสำคัญของ *Grundrisse* ดังที่กล่าวมา จึงไม่ต้องสงสัยเลยว่า นี่คืองานเขียนชิ้นสำคัญของมาร์กซ์ที่ได้รับการยกย่องและได้รับความนิยมได้การศึกษาเป็นอย่างมากในโลกตะวันตก เอริค ฮอบส์บอม (Eric Hobsbawm) นักประวัติศาสตร์มาร์กซิสต์ชื่อก้องกล่าวว่า *Grundrisse* นำเสนอ "ความคิดของมาร์กซ์ในช่วงที่อุดมปัญญามากที่สุด"[9] เช่นเดียวกัน มาร์ติน นิโคลัส (Martin Nicolaus) ผู้แปล *Grundrisse* จากภาษาเยอรมันเป็นภาษาอังกฤษ ให้ทัศนะว่า นี่คือ "งานชิ้นเดียวที่ทฤษฎีเกี่ยวกับระบบทุนนิยมตั้งแต่การก่อกำเนิดไปจนถึงการล่มสลายของมันได้รับการคลี่ออกมาให้เห็น แม้ว่ามันจะมีความกำกวมและไม่ประติดประต่อ แต่ *Grundrisse* อาจจะถือได้ว่าเป็นงานสมบูรณ์ชิ้นเดียวจริงๆเกี่ยวกับเศรษฐกิจการเมืองที่มาร์กซ์ได้เคยเขียนไว้"[10] ไม่เพียงเท่านั้น อันโตนิโอ เนกรี (Antonio Negri) นักมาร์กซิสต์ชื่อดังร่วมสมัย ได้ให้ความเห็นว่า *Grundrisse* "สะท้อนให้เห็นถึงจุดสูงสุดของแนวคิดปฏิวัติของมาร์กซ์"[11]

อย่างไรก็ดี หากหันมามองที่แวดวงวิชาการไทย มันก็เป็นเรื่องที่น่าเสียดายอยู่ไม่น้อยที่ *Grundrisse* ยังไม่เป็นที่รู้จักมากนัก ยังไม่มีการอ้างถึงในวงกว้าง และยังไม่มีงานเขียนที่วิเคราะห์ถึงเนื้อหา ความสำคัญ และอิทธิพลของงานชิ้นนี้ กล่าวให้ชัดกว่านั้น ยกเว้นเพียงแค่งานแปลของ ธเนศ อาภรณ์สุวรรณ ชื่อ *การก่อรูปของเศรษฐกิจก่อนระบบทุนนิยม*[12] ซึ่งเป็นการแปลจาก *Pre-Capitalist Economic Formations* อันเป็นเนื้อหาเพียงแค่ส่วนหนึ่งของ *Grundrisse*[13] ยังไม่มีงานเขียนของนักเขียนคนไทยเกี่ยวกับมาร์กซ์ แนวความคิดของมาร์กซ์ ชีวประวัติของมาร์กซ์ และอุดมการณ์มาร์กซิสต์ ที่ศึกษาและวิเคราะห์ *Grundrisse* อย่างจริงจัง[14] นอกจากนั้น การกล่าวถึงงานของมาร์กซ์ในแวดวงวิชาการไทย ดูจะให้ความสำคัญไปที่ *The Communist Manifesto* เป็นหลัก และรองลงมาก็คือ *Capital Vol. I* ในแง่นี้ การแนะนำผู้อ่านคนไทยให้รู้จักกับ *Grundrisse* จึงเป็นช่องโหว่ที่ต้องมีการเติมเต็ม โครงการชิ้นนี้มีเป้าประสงค์ที่จะเติมเต็มช่องว่างดังกล่าว กล่าวให้ชัดกว่านั้น ผู้จัดทำโครงการมีวัตถุประสงค์ที่จะศึกษาเนื้อหาของ *Grundrisse* ทำความเข้าใจที่มาที่ไป ความสำคัญ และอิทธิพลของงานชิ้นนี้ สำรวจดูการตีความของนักคิดรุ่นหลังจาก

---

[9] Eric Hobsbawm, "Discovering the Grundrisse," in *How to Change the World: Reflection on Marx and Marxism* (New Haven: Yale University Press, 2011), 126.

[10] Martin Nicolaus, "The Unknown Marx," *New Left Review* 1, vol. 48 (March-April 1968): 61.

[11] Antonio Negri, *Marx Beyond Marx: Lessons on the Grundrisse* (Brooklyn: Autonomedia, 1989).

[12] คาร์ล มาร์กซ์, *การก่อรูปเศรษฐกิจก่อนระบบทุนนิยม*, แปล ธเนศ อาภรณ์สุวรรณ (กรุงเทพฯ: สมมติ, 2561).

[13] Karl Marx, *Pre-Capitalist Economic Formations*, trans. Jack Cohen (New York: International Publishers, 1965).

[14] ตัวอย่างของงานประเภทนี้ได้แก่ สุรพงศ์ ชัยนาม, *มาร์กซ์และสังคมนิยม* (กรุงเทพฯ: ศยาม, 2553); สุรพงศ์ ชัยนาม, *ใครเป็นซ้าย* (กรุงเทพฯ: ศยาม, 2557); วิทยากร เชียงกูล, *ทำไมควรอ่าน คาร์ล มาร์กซ์: บทวิพากษ์เศรษฐศาสตร์การเมือง, แรงงานรับจ้าง และทุน* (กรุงเทพฯ: แสงดาว, 2558); ศักดิ์ บวร, *ปรัชญาของคาร์ลมาร์กซ์สำหรับผู้ที่เริ่มเรียนรู้* (นนทบุรี: สมิต, 2547); สุลักษณ์ ศิวรักษ์, *ลอกคราบปัญญาชนฝรั่ง* (กรุงเทพฯ: ศยาม, 2554); วสิษฐ์ เดชกุญชร, *ความผิดพลาดของนายหมาก* (กรุงเทพฯ: ประพันธ์สาส์น, 2519); ปรีดี บุญชื่อ, *ความอับจนของลัทธิมาร์กซ์* (กรุงเทพฯ: เคล็ดไทย, 2524); ใจ อึ๊งภากรณ์, บรรณาธิการ, *อะไรนะลัทธิมาร์กซ์* (เล่มที่ 1) (กรุงเทพฯ: ชมรมหนังสือประชาธิปไตยแรงงาน, 2542); สุภา ศิริมานนท์, *แคปิตะลิสม์* (กรุงเทพฯ : เคล็ดไทย, 2517).

มาร์กซ์ถึงความสำคัญของงานชิ้นนี้ และแสวงหาความเชื่อมโยงระหว่างงานชิ้นนี้กับงานชิ้นอื่นๆที่มาร์กซ์เขียน ผู้จัดทำโครงการหวังว่า ผลลัพท์ของโครงการชิ้นนี้จะนำไปสู่การท้าทายความเข้าใจโดทั่วๆไปเกี่ยวกับทฤษฎีของมาร์กซ์และส่งเสริมให้มีการศึกษางานของมาร์กซ์ให้มากขึ้นในแวดวงวิชาการไทย อีกทั้งยังจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐศาสตร์บัณฑิต รายวิชาปรัชญาการเมือง ทฤษฎีการเมือง และเศรษฐกิจการเมืองที่ผู้จัดทำโครงการรับผิดชอบเป็นประจำทุกปีการศึกษา

4. วัตถุประสงค์ของโครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ

4.1 เพื่อศึกษาเนื้อหาและวิเคราะห์ความสำคัญของ *Grundrisse* ซึ่งเขียนโดยมาร์กซ์

4.2 เพื่อท้าทายความเข้าใจโดทั่วๆไปเกี่ยวกับทฤษฎีของมาร์กซ์

4.3 เพื่อส่งเสริมให้มีการศึกษางานของมาร์กซ์ให้มากขึ้นในแวดวงวิชาการไทย

4.4 เพื่อนำเนื้อหามาใช้ประกอบและพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐศาสตร์บัณฑิต รายวิชาปรัชญาการเมือง ทฤษฎีการเมือง และเศรษฐกิจการเมือง

5. สมมุติฐานและกรอบแนวความคิดของโครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ

5.1 ความเข้าใจเกี่ยวกับมาร์กซ์มักจะมาจากงานเขียนที่ได้รับการตีพิมพ์ในช่วงที่มาร์กซ์มีชีวิตอยู่ นั่นก็คือ *The Communist Manifesto* และ *Capital Vol. I*

5.2 *Grundrisse* คืองานที่มักจะถูกจะเลยและไม่เป็นที่รู้จักมากนักทั้งๆที่มันเป็นงานที่มีความสำคัญต่อโครงการศึกษาของมาร์กซ์

5.3 การทำความเข้าใจแนวคิดเรื่องทุนและการวิพากษ์ระบบเศรษฐกิจการเมืองของมาร์กซ์จะต้องไม่ละเลยการศึกษาและทำความเข้าใจสิ่งที่มาร์กซ์ได้ร่างข้อเสนอไว้ใน *Grundrisse*

6. การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ

วรรณกรรมหลักที่จะถูกนำมาใช้ประกอบในโครงการนี้ประกอบไปด้วยวรรณกรรมอยู่สามประเภทด้วยกัน โดยผู้จัดทำโครงการขอยกตัวอย่างวรรณกรรมสำคัญๆในแต่ละประเภทมาดังนี้

6.1 *Grundrisse*

นี่คือวรรณกรรมหลักที่โครงการชิ้นนี้จะศึกษาและทำความเข้าใจถึงใจความสำคัญ ข้อถกเถียง ข้อเสนอ และโครงร่างที่มาร์กซ์ได้เขียนร่างเอาไว้

6.2 งานเขียนของมาร์กซ์ที่มีความเกี่ยวข้องกับ *Grundrisse*

นี่คือวรรณกรรมที่ผู้จัดทำโครงการเลือกศึกษาเนื่องจากเป็นงานเขียนของมาร์กซ์ที่มีความเกี่ยวข้องกับการวิพากษ์เศรษฐกิจการเมืองใน *Grundrisse* วรรณกรรมดังกล่าวประกอบไปด้วย *Economic and Philosophic Manuscripts of 1844*, *The German Ideology*, *The Communist Manifesto*, *Preface to A Critique of Political Economy*, รวมไปถึง *Capital Vol. I*

6.3 วรรณกรรมชั้นรองที่ทำการศึกษา *Grundrisse* นี่คือวรรณกรรมที่นักคิดและนักขียนรุ่นหลังจากมาร์กซ์ทำการวิเคราะห์และตีความถึงความสำคัญ ประวัติศาสตร์ และอิทธิพลของ *Grundrisse* วรรณกรรมดังกล่าวประกอบไปด้วย *In Marx's Laboratory: Critical Interpretations of the Grundrisse* ที่บรรณาธิการโดย Riccardo Bellofiore and Guido Starosta,[15] *Marx's Grundrisse: A Reader's Guide* ที่เขียนโดย Simon Choat,[16] "Discovering the Grundrisse" ที่เขียน

---

[15] Riccardo Bellofiore and Guido Starosta, eds., *In Marx's Laboratory: Critical Interpretations of the Grundrisse* (Chicago: Haymarket Books, 2014).

โดย Eric Hobsbawm,[17] *The Formation of the Economic Thought of Karl Marx: 1843 to Capital* ที่เขียนโดย Ernest Mandel,[18] *Karl Marx's Grundrisse: Foundations of the Critique of Political Economy 150 Years Later* ที่บรรณาธิการโดย Musto, Marcello,[19] *Marx Beyond Marx: Lessons on the Grundrisse* ที่เขียนโดย Antonio Negri,[20] Forward to *Grundrisse* และ "The Unknown Marx" ที่เขียนโดย Martin Nicolaus,[21] *The Making of Marx's Capital* ที่เขียนโดย Roman Rosdolsky,[22] และ *Marx's Grundrisse and Hegel's Logic* ที่เขียนโดย Hiroshi Uchida[23]

7. เอกสารอ้างอิงของโครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ

Bellofiore, Riccardo, and Guido Starosta. *In Marx's Laboratory: Critical Interpretations of the Grundrisse*. Chicago: Haymarket Books, 2014.

Choat, Simon. *Marx's Grundrisse: A Reader's Guide*. London: Bloomsbury Academic, 2016.

Hobsbawm, Eric. "Discovering the Grundrisse." In *How to Change the World: Reflection on Marx and Marxism*, 121-126. New Haven: Yale University Press, 2011.

Lallier, Adalbert G. *The Economics of Marx's* Grundrisse: *An Annotated Summary*. New York: St. Martin's Press, 1989.

Mandel, Ernest. *The Formation of the Economic Thought of Karl Marx: 1843 to Capital*. London: Verso, 2015.

Marx, Karl. *Capital Vol. I*. Translated by Ben Fowkes. London: Penguin Books, 1990.

———. *Capital Vol. II*. Translated by David Fernbach. London: Penguin Books, 1993.

———. *Capital Vol. III*. Translated by David Fernbach. London: Penguin Books, 1993.

———. *Grundrisse: Foundations of the Critique of Political Economy*. Translated by Martin Nicolaus. New York: Penguin, 1993.

———. "Economic and Philosophic Manuscripts of 1844." In *Karl Marx: Selected Writings*. Edited by David McLellan, 75-112. Oxford: Oxford University Press, 1977.

———. "Preface to A Critique of Political Economy." In *Karl Marx: Selected Writings*. Edited by David McLellan, 388-92. Oxford: Oxford University Press, 1977.

Marx, Karl, and Friedrich Engels. "The Communist Manifesto." In *Karl Marx: Selected Writings*. Edited by David McLellan, 245-272. Oxford: Oxford University Press, 1977.

---

[16] Simon Choat, *Marx's Grundrisse: A Reader's Guide* (London: Bloomsbury Academic, 2013).

[17] Eric Hobsbawm, "Discovering the Grundrisse."

[18] Ernest Mandel, *The Formation of the Economic Thought of Karl Marx: 1843 to Capital* (London: Verso, 2015).

[19] Marcello Musto, ed., *Karl Marx's Grundrisse: Foundations of the Critique of Political Economy 150 Years Later* (Routledge: London, 2008).

[20] Antonio Negri, *Marx Beyond Marx*.

[21] Martin Nicolaus, Forward to *Grundrisse*, by Karl Marx (New York: Penguin, 1993), 7-63; Martin Nicolaus, "The Unknown Marx."

[22] Roman Rosdolsky, *The Making of Marx's Capital* (London: Pluto Press, 1977).

[23] Hiroshi Uchida, *Marx's Grundrisse and Hegel's Logic*, ed. Terrell Carver (London: Routledge, 2015).

———. "The German Ideology." In *Karl Marx: Selected Writings*. Edited by David McLellan, 159-191. Oxford: Oxford University Press, 1977.

Musto, Marcello, ed. *Karl Marx's Grundrisse: Foundations of the Critique of Political Economy 150 Years Later*. Routledge: London, 2008.

Negri, Antonio. *Marx Beyond Marx: Lessons on the Grundrisse*. Brooklyn: Autonomedia, 1989.

Nicolaus, Martin. Forward to *Grundrisse*, by Karl Marx, 7-63. New York: Penguin, 1993.

———. "The Unknown Marx." *New Left Review* 1, vol. 48 (March-April 1968): 41-61.

Rosdolsky, Roman. *The Making of Marx's Capital*. London: Pluto Press, 1977.

Uchida, Hiroshi. *Marx's Grundrisse and Hegel's Logic*. Edited by Terrell Carver. London: Routledge, 2015.

8. วิธีการดำเนินการและสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูลโครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ

โครงการ "มาร์กซ์ในมุมใหม่: บทสำรวจทฤษฎีมาร์กซิสต์ในมิติที่ถูกมองข้าม" เป็นการศึกษาค้นคว้าในเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) ซึ่งเน้นการศึกษาเอกสาร ผ่านการอ่าน การตีความ และการวิเคราะห์งานเขียนของมาร์กซ์ และวรรณกรรมที่เกี่ยวกับการตีความงานเขียนของมาร์กซ์ โดยการเก็บข้อมูลในโครงการนี้ จะเป็นการค้นคว้าหาข้อมูลจากหนังสือและวารสารวิชาการในห้องสมุดเป็นหลัก ส่วนการค้นคว้าหาข้อมูลจากสื่อออนไลน์ จะมีการนำมาจะประกอบการค้นคว้าในฐานะข้อมูลเพิ่มเติม สถานที่หลักในการศึกษาค้นคว้าเพื่อเพิ่มพูนความรู้คือ หอสมุดแห่งชาติ สำนักงานวิทยทรัพยากร หอสมุดกลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

9. ระยะเวลาและแผนการดำเนินงานตลอดโครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ

โครงการมีกำหนดระยะเวลาทั้งสิ้น 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ 2568 ถึงวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2569

ระยะเวลา	กิจกรรมและความคืบหน้าของโครงการ
23 มิถุนายน 2568 – 22 กันยายน 2568	1. ทำการศึกษา *Grundrisse* และวรรณกรรมที่ว่าด้วยการตีความงานเขียนชิ้นนี้ของมาร์กซ์
23 กันยายน 2568 – 22 พฤศจิกายน 2568	2. ทำการเขียนงานวิจัยในส่วนแรก ว่าด้วยความสำคัญและที่มาของปัญหา
23 พฤศจิกายน 2568 – 22 มกราคม 2569	3. ทำศึกษางานชิ้นอื่นๆของมาร์กซ์ที่เกี่ยวข้องกับ *Grundrisse*
23 มกราคม 2569 – 22 มีนาคม 2569	4. ทำการเขียนงานวิจัยในส่วนที่สองว่าด้วยข้อค้นพบหลักของโครงการและการวิเคราะห์ผลของโครงการ
23 มีนาคม 2569 -22 มิถุนายน พ.ศ. 2569	5. ทำการเขียนบทสรุป ทำการตรวจสอบความถูกต้องของโครงการในภาพรวมทั้งหมด จัดเตรียมร่างต้นฉบับเพื่อนำเสนอสำนักพิมพ์และทำการตีพิมพ์เป็นหนังสือ

10. งบประมาณของโครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ

ระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ผู้จัดทำโครงการไม่ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใดๆ

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ

ผู้จัดทำโครงการคาดว่า โครงการนี้จะเป็นประโยชน์แก่ อาจารย์ นักศึกษา นักวิชาการ รวมไปถึงประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจในหัวข้อนี้ โดยเฉพาะประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตรรัฐศาสตร์บัณฑิต รายวิชาปรัชญาการเมือง

ทฤษฎีการเมือง และเศรษฐกิจการเมืองที่ผู้จัดทำโครงการรับผิดชอบเป็นประจำทุกปีการศึกษา นอกจากนั้น โครงการนี้ยังมีประโยชน์ในแง่ของการส่งเสริมให้มีการอ่าน เผยแพร่ และตีความงานเขียนของมาร์กซ์ ให้มากขึ้นในแวดวงวิชาการไทย

12. ผลสำเร็จของโครงการที่คาดว่าจะได้รับโครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อเขียนหนังสือ

ตัวชี้วัด: หนังสือภาษาไทยที่ได้รับการตีพิมพ์จำนวน 1 เรื่อง

..... หัวหน้าโครงการ

(รศ.ดร. ปวงชน อุนจะนำ)

วันที่ 19 สิงหาคม 2567

ระเบียบวาระ พิจารณาที่ 4.2 พิจารณาการขออนุมัติไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical leave) เพื่อเขียนหนังสือจำนวน 1 เล่ม ของ รศ.ดร.ปวงชน อุนจะนำ

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการ ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567 ในวันพุธที่ 28 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3 ชั้น 3 อาคารคณะสังคมศาสตร์

มติ ที่ประชุม ฯ มีมติ เห็นชอบ ทั้งนี้ รศ.ดร.ปวงชน อุนจะนำ แม้มีรายชื่อเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (2565) แต่หลักสูตรยังมีจำนวนผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดไว้ และในส่วนรายวิชาหลักที่ รศ.ดร.ปวงชน อุนจะนำ รับผิดชอบอยู่นั้น คณาจารย์ในกลุ่มสาขาวิชาการปกครองสามารถแบ่งภาระการสอนได้

ทั้งนี้ ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ ได้วางหลักเกณฑ์เพิ่มเติมสำหรับผู้ต้องการขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในอนาคตว่าจะต้องแจ้งต่อภาควิชาฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา และกำหนดตัวชี้วัดผลงานวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัยนเรศวร

(นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำภาควิชา

ดำเนินการตามมติ

(รศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา)

ประธานคณะกรรมการประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(Sabbatical Leave)

.....

เพื่อเป็นการปรับปรุงหลักเกณฑ์การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ(Sabbatical Leave) ให้มีความสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้านเทคโนโลยีนวัตกรรมและความรู้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไป เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ(Sabbatical Leave) ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ(Sabbatical Leave)"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

ข้อ ๔ การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการมีวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังนี้

(๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย การสร้างงานนวัตกรรมหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในศาสตร์ใดศาสตร์หนึ่ง

(๒) เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในวิธีการสอนหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ โดยการเข้าชั้นเรียน หรือเพื่อพัฒนาทักษะ เพิ่มพูนทักษะ เรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ฝึกใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยี สมัยใหม่ในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการสอนหรือการวิจัย รวมถึงการแต่งหนังสือ ตำรา

ทั้งนี้ การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต้องมิใช่การศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ หรือวุฒิทางการศึกษา

ข้อ ๕ ผู้ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องมีคุณสมบัติและข้อกำหนดดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานสายวิชาการโดยมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

(๒) ต้องมีอายุไม่เกิน ๕๗ ปีบริบูรณ์นับถึงวันยื่นคำขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๓) ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

(๔) ต้องปฏิบัติงานมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ปี จนถึงวันยื่นคำขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ แต่มิให้นับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือการไปปฏิบัติการวิจัยเข้าด้วย ทั้งนี้ให้นับเวลาราชการที่ต่อเนื่องกันในตำแหน่งดังกล่าวในสถาบันอุดมศึกษาอื่นของรัฐเข้าด้วย แต่ต้องไม่เกิน ๓ ปี

ข้อ ๖ การอนุมัติไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งแรกให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๑ ปี

(๒) การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการคราวต่อไปให้อนุมัติได้ ไม่เกิน ๖ เดือน ถ้ามีวันกลับมาหลังจากไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการคราวต่อไปให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๑ ปี ถ้ามีวันกลับมาหลังไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในระหว่างไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการจะไม่ได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก จากรายได้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือบางส่วนจากส่วนงานต้นสังกัด หรือจากสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิจัย หรือองค์กร หรือนิติบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

กรณีส่วนงานต้นสังกัดมีการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้จ่ายจากรายได้ของส่วนงาน โดยหลักเกณฑ์การจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยผ่านคณะกรรมการประจำส่วนงานที่ผู้ขอสังกัดอยู่

ผู้ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นแผนงาน โครงการที่มีตัวชี้วัดที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเสนอต่อหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัด และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำส่วนงานที่ตนสังกัดอยู่ เพื่อพิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการสอน การวิจัย ประโยชน์ทางวิชาการที่ผู้ขอไป เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ รับผิดชอบอยู่

(๒) ไม่เสียหายต่องานประจำของส่วนงานที่ผู้ขอนั้นสังกัดอยู่และไม่เป็นเหตุให้ตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

เมื่อผ่านการพิจารณาตามวรรคก่อนแล้ว ให้นำเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

ข้อ ๘ มาตรการควบคุมผู้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการมีดังนี้

(๑) ให้ผู้ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ รายงานความก้าวหน้าตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติเสนอต่อหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัดหรือบุคคลที่หัวหน้าส่วนงานกำหนดแต่ไม่เกิน ๓ เดือนและเมื่อโครงการสำเร็จสมบูรณ์หรือครบกำหนดการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (แล้วแต่กรณี) ให้ส่งผลงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับมารายงานตัว เพื่อนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัด คณะกรรมการประจำส่วนงานที่ตนสังกัดเพื่อประเมินผลโครงการนั้น แล้วเสนอตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณา

(๒) ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัดเห็นว่า รายงานความก้าวหน้าไม่เป็นไปตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติให้รีบรายงานให้อธิการบดีเพื่อพิจารณาทันที

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการตามโครงการด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ให้รีบรายงานต่อหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัดและคณะกรรมการประจำส่วนงานที่ตนสังกัด เพื่อขอกลับมาปฏิบัติงานทันที และให้รายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่ออนุมัติ

ในระหว่างที่ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ถ้าหากส่วนงานมีความจำเป็นจะให้ผู้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการกลับมาปฏิบัติงาน ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานทันที

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของประกาศนี้ หรือผลการประเมินตามข้อ ๘(๑) ไม่เป็นไปตามข้อ ๗ วรรคสอง ให้อธิการบดีพิจารณาดำเนินมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้

(๑) สั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงานประจำ

(๒) ตัดสิทธิไม่ให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอีก

(๓) ไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี เป็นเวลา ๑ ปี หรือ ๖ เดือน ตามระยะเวลาของการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๔) ลงโทษทางวินัยตามข้อเท็จจริงและพฤติการณ์เป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนงานต้นสังกัดของผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการประมวลและรายงานผลตามแผนงาน โครงการ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม) เมื่อครบกำหนดการอนุมัติการไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

รูปแบบการรายงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม) กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม) เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ การลาสำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ให้มีผลสมบูรณ์ต่อไปและให้บังคับใช้ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสภรณ์ สุขะวิริยะธนา)
นิติกร

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 8828 วันที่ 2 ก.ย. 2567
เวลา 15.27น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับเวลา 07.00 วันที่ - 9 ก.ย. 2567
เวลา 10.25
ส่งคืนวันที่
เวลา

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
รับที่ 1612 วันที่ - 2 ก.ย. 2567
เวลา 14.54 น.

8731

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

ที่ อว 0603.21.05/0887 **วันที่** 2 กันยายน 2567

หน่วยบุคคล งานบุคคลศาสตร์และบุคคล
รับที่ 1284 วันที่ - 2 ก.ย. 2567
เวลา 15.44 น

เรื่อง รายงานผลการไปประชุม / การอบรม/การสัมมนา / การศึกษาดูงาน

เอกสารประกอบการประชุม 9 / 2567
วาระที่ 6.8.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามคำสั่ง / หนังสือ / บันทึกข้อความ ที่ ....0771..... ลงวันที่...9 สิงหาคม 2567.....
ให้ข้าพเจ้า.....นางสาวดาริน คงสัจวิวัฒน์.....
พร้อมด้วย.....-.....
เดินทางไป~~ประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงานที่~~.....เข้าร่วมงานมหกรรมวิจัยฯ.....
เรื่อง.....มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2567.....
ระหว่างวันที่..28.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. .....2567. ถึงวันที่...30..เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. ....2567..
จัดโดย...สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายในระบบวิจัยทั่วประเทศ รวมเป็นเวลา.....3.....วันและอนุมัติให้ใช้ งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้จำนวน.....6,736.....บาท (..หกพันเจ็ดร้อยสามสิบหกบาทถ้วน.)

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปประชุม / การอบรม/ การสัมมนา / การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)

วันที่ 28 สิงหาคม 2567 เวลา 13.30-16.30 น. ได้เข้าร่วมฟังบรรยาย เรื่อง “เศรษฐกิจสร้างสรรค์” นวัตกรรมเพื่อสังคมและชุมชนฐานราก โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิและนักวิชาการจากมหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเด็นที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ชุมชนเกษตรอินทรีย์เมืองศรีไค จ.อุบลราชธานี วิถีควายกับเสณษฐกิจสร้างสรรค์ นวัตกรรมเพื่อสังคมและชุมชนฐานราก

วันที่ 29 สิงหาคม 2567 เวลา 9.00-12.00 น. เข้าฟังบรรยายเรื่อง สุขภาพดีสร้างได้ด้วยตนเอง โดยวิทยากรได้นำเสนอ Thai Yoga (ฤๅษีดัดตน) เพื่อช่วยยืดเยียดกล้ามเนื้อและลดอาการปวดตึงของกล้ามเนื้อ นอกจากนี้ยังมีผลช่วยลดอาการปวดศีรษะและวิงเวียนได้ด้วย

วันที่ 29 สิงหาคม 2567 เวลา 13.30-16.30 น. เข้าชมและรับฟังบรรยายจากผู้จัดนิทรรศการงานวิจัยและกิจกรรมจากเครือข่ายหน่สนงานวิจัยทั่วประเทศ เช่น งานวิจัยขายได้ operating model เสื่อกกโครงการวิจัยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อการแจ้งเตือนภัยอาชญากรรมทางอินเตอร์เน็ตสำหรับงานสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ การจัดการความรู้เรื่องการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งทอบ้านนายาว อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นต้น

วันที่ 30 สิงหาคม 2567 เวลา 9.00-12.00 น. เข้าชมนิทรรศการวิจัยหนุนเศรษฐกิจชุมชนและกิจกรรม Highlight Stage งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจไทย งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพลังสร้างสรรค์ Soft Power นิทรรศการ Research Festival

การนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการไปประชุม / การอบรม / การสัมมนา / การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้ (ถ้ามี)

สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิตและรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ได้เข้าร่วมกิจกรรม workshop ที่จัดในงาน

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ (ถ้ามี)

- กระเป๋าใส่เอกสารสีเขียวที่ได้รับจากการลงทะเบียน พร้อมเอกสารประชาสัมพันธ์งาน
- แผ่นพับและเอกสารเผยแพร่ความรู้จากการเข้าร่วมฟังบรรยายและนิทรรศการต่างๆ
- กระเป๋าผ้าทอและน้ำหอมที่ผสมเองจากการทำ workshop

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ

นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการจัดทำโครงการบริการวิชาการและงานวิจัยในอนาคต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(....ดร.ดาริน คงสัจวิวัฒน์.....)

ตำแหน่ง.....อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ฯ.....

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน/หน้าหน้าภาควิชา

.....เพื่อโปรดทราบ.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....รศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา.....)

ตำแหน่ง....หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

หมายเหตุ

1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย(ถ้ามี)
2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น <u>ภายใน 7 วัน</u> หลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- ด้วย ดร.ดาริน คงสัจวิวัฒน์ อาจารย์สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ขอรายงานผลการเข้าร่วมงานมหกรรมวิจัยแห่งชาติ 2567 ระหว่างวันที่ 28-30 สิงหาคม 2567 รายละเอียดตามเอกสารแนบ มาพร้อมนี้
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4 ก.ย. 2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
5 ก.ย. 67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
5 ก.ย. 67

(ดร.พุฐิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 6 ก.ย. 67

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
6 ก.ย. 2567

7348
คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 8892 วันที่ 3 กย. 2567 เวลา 13.28 น.
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ รับที่ 1635 วันที่ 3 กย. 2567 เวลา 12.02 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร 1998

สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0299 วันที่ 9 กย. 2567 เวลา 10.24 น.

ที่ อว 0603.21.05/ 0895 **วันที่** 3 กันยายน 2567

ส่งคืนวันที่ ..... เวลา .....

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมฟังการประชุมวิชาการในมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2567

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล รับที่ 1301 วันที่ 3 กย. 2567 เวลา 9.26 น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว 0603.21.05/0746 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2567 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์ เดินทางไปเข้าร่วมรับฟังการประชุมวิชาการในมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2567 ในวันที่ 30 สิงหาคม 2567 เวลา 09:00 - 16:30 น. ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ ซึ่งจัดโดยสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) รวมเป็นเวลา 2 วัน 10 ชั่วโมง (รวมวันประชุมและวันเดินทางไป-กลับ) และอนุมัติให้ใช้งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ในวงเงิน 4,996 บาท (สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)

เอกสารประกอบการประชุม 9 / 2567
วาระที่ 6.9.

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปเข้าร่วมรับฟังการประชุมวิชาการฯ ดังต่อไปนี้

1) การประชุมวิชาการ หัวข้อ “วิจัยสู่นวัตกรรมเพื่อพัฒนาประเทศไทยยั่งยืน” เวลา 09:00 - 12:00 น. ประกอบด้วยวิทยากรจาก 6 หน่วยงาน โดยแบ่งออกเป็นวิทยากรจากบริษัทเอกชน คือ บริษัท Wastebuy Delivery จำกัด จำนวน 1 ท่าน และวิทยากรจากโรงเรียนในกรุงเทพฯ จำนวน 5 ท่าน เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะในโรงเรียน กล่าวคือ ดร.อิทธิกร ศรีจันบาล ประธานกรรมการบริษัท Wastebuy Delivery จำกัด ได้บรรยายให้เห็นถึงประโยชน์ของการบริหารจัดการขยะ ซึ่งนอกจากจะช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องฝังกลบแล้ว การคัดแยกขยะยังสามารถสร้างรายได้ให้โรงเรียนและชุมชนอีกด้วย โดยทางบริษัทฯ มีนโยบายรับซื้อขยะที่ผ่านการคัดแยก ไม่ว่าจะเป็นขยะประเภทแปรใช้ใหม่ (รีไซเคิล) กล่องนม/น้ำผลไม้ น้ำมันพืช เสื้อผ้าถึงบ้าน โรงเรียน โรงพยาบาล ฯลฯ อีกทั้งยังอำนวยความสะดวกการรับซื้อผ่านแอปพลิเคชัน นวัตกรรมดังกล่าวนอกจากจะเปลี่ยนมุมมองที่มองขยะให้เป็นเสมือนรายได้/ตัวเงินแล้ว ยังสามารถช่วยลดปริมาณขยะและลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซต์ 4.1 Kg.CO2e หรือเทียบเท่าการปลูกต้นไม้มากกว่า 4 แสนต้น (ระหว่างวันที่ 1 ม.ค. - 24 ส.ค. 2567)

ส่วนผู้แทนจากโรงเรียน 5 ท่าน ได้แก่ โรงเรียนการเคหะท่าทราย เขตหลักสี่ โรงเรียนวัดเบญจมบพิตร เขตดุสิต โรงเรียนวัดปลูกศรัทธา เขตลาดกระบัง โรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม เขตราชเทวี และโรงเรียนวัดมกุฎกษัตริยาราม เขตพระนคร ต่างมาร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินโครงการคัดแยกขยะในโรงเรียน ตั้งแต่การให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะไปจนถึงการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ลดปริมาณการขยะหรือการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น โครงการแก้วน้ำของฉันที่ให้นักเรียนพกขวดน้ำดื่มส่วนตัวของโรงเรียนวัดเบญจมบพิตร โครงการทำอาหารปลาจากเศษอาหารเพื่อเลี้ยงปลาในบ่อของโรงเรียนวัดปลูกศรัทธา โครงการสานตะกร้าหรือกระเป๋าจากกล่องนมของโรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม ที่น่าสนใจคือ โรงเรียนวัดปลูกศรัทธา โรงเรียนวัดทัศนารุณสุนทริการาม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วย ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์ อาจารย์สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ขอรายงานผลการเข้าร่วมฟังการประชุมวิชาการในมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2567 ในวันที่ 30 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00-16.30 น. ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ ซึ่งจัดโดยสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) รายละเอียดตามเอกสารแนบ งานมหกรรมวิจัยแห่งชาติ 2567 ระหว่างวันที่ 28-30 สิงหาคม 2567 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4 ก.ย. 2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
5 ก.ย. 67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
5 ก.ย. 67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 6 ก.ย. 67

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
6 ก.ย. 2567

และโรงเรียนวัดมกุฏกษัตริยาราม ยังได้ใช้บริการของบริษัท Wastebuy Delivery จำกัด เพื่อขายขยะจากโครงการคัดแยกขยะในโรงเรียนอีกด้วย

การประชุมนี้ในช่วงสุดท้ายยังได้รับเกียรติจากคุณวิชัย ทองแตง นักธุรกิจหมื่นล้านที่สนใจธุรกิจสีเขียว มาร่วมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจสีเขียวอันเป็นแนวทางสำคัญที่สร้างความยั่งยืนควบคู่ไปกับการสร้างการเติบโตของธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินโครงการ "หยุดเผา เรารับซื้อ" ในจังหวัดภาคเหนือเพื่อลดปริมาณฝุ่น pm 2.5 การริเริ่มจัดงาน "กวี คีตา อัมพวาเฟส" ที่น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณและวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย (รัชกาลที่ 2) ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2567 โดยได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ว่าเป็นการจัดงานทางวัฒนธรรมแบบปลอดคาร์บอน (Carbon Neutral) เป็นครั้งแรก หรือการสนับสนุนธุรกิจหรือ Startup ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน โดยเฉพาะธุรกิจหรือ Startup ในภาคการเกษตรเนื่องจากคุณวิชัยเป็นลูกเกษตรกรจึงต้องการสนับสนุนให้ภาคเกษตรกรรมของไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืนและมั่งคั่ง

2) การประชุมวิชาการ หัวข้อ "พลิกฟื้นภาคเกษตรไทยด้วยเทคโนโลยีการจัดการน้ำภายใต้ภาวะโลกเดือด" เวลา 13:30 – 16:30 น. ประกอบด้วยวิทยากร 5 ท่าน ได้แก่ ดร.สมชาย ใบม่วง ผู้ทรงคุณวุฒิด้านอุตุนิยมวิทยา สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (สวก.) (องค์การมหาชน) ดร.ธเนศวร์ สมบูรณ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา กรมชลประทาน รศ.ดร.ปิยภัทร บุษบาบดินทร์ รองคณบดีฝ่ายวิจัยนวัตกรรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม คุณสายยนต์ สีหาบัว เกษตรสิ่งแวดล้อม และคุณบัญญัติ คำบุญเหลือ กรรมการผู้จัดการบริษัท กวิ จำกัด โดย ดร.สมชายฯ ได้บรรยายเกี่ยวกับสถานการณ์การผันแปรและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระต่อภาคเกษตรของไทย กล่าวคือ การที่อุณหภูมิเฉลี่ยสูงขึ้นประมาณ 0.03 องศาเซลเซียสทุกปี ประกอบกับระดับน้ำทะเลที่สูงขึ้นย่อมส่งผลกระทบต่อภาคการเกษตรอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ทั้งในเรื่องปริมาณผลผลิตและพื้นที่การเกษตรที่ลดลง ขณะที่แนวทางปรับตัวของภาคเกษตรอาจต้องศึกษาข้อมูลในด้านต่าง ๆ เพื่อวางแผนในการเพาะปลูก เช่น การพยากรณ์อากาศเชิงตัวเลข (Numerical Weather Prediction: NWP) การเฝ้าระวังปรากฏการณ์เอลนีโญ/ลานีญา (ENSO) อุตุนิยมวิทยาการเกษตร (Agrometeorological Forecasting) ของกรมอุตุนิยมวิทยา หรือการใช้เทคโนโลยีการสำรวจข้อมูลระยะไกล (Remote Sensing)

ขณะที่ ดร.ธเนศวร์ฯ ได้บรรยายถึงสี่เสาหลักในการบริหารจัดการน้ำ ได้แก่ องค์กร/หน่วยงานด้านน้ำ กฎหมาย นวัตกรรม และยุทธศาสตร์ รวมทั้งแนวทางการบริหารจัดการน้ำ ได้แก่ ต้นน้ำที่เน้นการเก็บน้ำพื้นที่อนุรักษ์และการพัฒนาแหล่งจัดเก็บน้ำ กลางน้ำที่เน้นการหน่วงน้ำ เช่น การสร้างเขื่อนทดน้ำ ทุ่งรับน้ำ และปลายน้ำที่เน้นการระบายออกสู่ทะเล ที่สำคัญ กรมชลประทานยังมุ่งส่งเสริมการเกษตรแบบระบบเปียกสลับแห้ง (แกล้วข้าว) เพื่อลดการใช้น้ำในภาคการเกษตร โดยเฉพาะการปลูกนาปรัง ส่วน รศ.ดร.ปิยภัทรฯ ได้บรรยายแลกเปลี่ยนประสบการณ์วิจัยในพื้นที่จังหวัดมหาสารคามเพื่อสร้างนวัตกรรมในพื้นที่การเกษตรต้นแบบร่วมกับภาคประชาชนเพื่อบูรณาการการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ดิน อากาศด้วยระบบสารสนเทศ

ภูมิศาสตร์ (Geographic Information System: GIS) ลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติและโรคในภาคการเกษตร ตลอดจนเชื่อมโยงระบบบริหารจัดการผ่านแอปพลิเคชันและวิเคราะห์ความคุ้มทุนในทางเศรษฐศาสตร์

คุณสายยนต์ฯ ได้ฉายภาพถึงความจำเป็นที่ต้องนำเรื่องไกลตัวอย่างการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศหรือภาวะโลกร้อนให้กลายเป็นผลประโยชน์ใกล้ตัวที่เกษตรกรมองเห็นได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น หากปฏิบัติตามแล้วจะได้ผลผลิตเพิ่มมากขึ้น มีรายได้มากขึ้น ปัญหาการเกษตรลดลง หรือเกษตรกรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น นอกจากนั้นยังเรียกร้องให้เกษตรกรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนแม่บท (Mater Plan) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เกี่ยวกับภาคการเกษตร เช่น แผนการปล่อยน้ำ รวมทั้งเปิดช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง โดยเกษตรกรมิใช่ผู้รับสารแต่เพียงฝ่ายเดียว ผลการวิจัยต้องเป็นข้อมูลที่เกษตรกรเข้าใจและเข้าถึงง่าย เฉพาะเจาะจงในแต่ละพื้นที่ และทันต่อสถานการณ์ ที่สำคัญ <u>ภาคีภาคส่วนต่าง ๆ จะต้องรับผิดชอบร่วมกันโดยไม่ปล่อยให้เกษตรกรต้องกลายเป็นผู้เสียสละแต่เพียงฝ่ายเดียว</u> เช่น การรับน้ำเข้าทุ่งนาของตนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากอุทกภัย เป็นต้น

สุดท้าย คุณบัญญัติฯ ได้นำเสนอเกี่ยวกับบทบาทของบริษัท กวิ จำกัดซึ่งเป็นธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) โดยพยายามพัฒนาการทำการเกษตรให้ถูกต้องตามหลักวิชาการเพื่อมิให้สูญเสียโอกาสในการเพิ่มผลผลิตอย่างที่ควรจะเป็น ทั้งนี้ทางบริษัทฯ มีเป้าหมายที่มุ่งสร้างอาชีพในท้องถิ่นเพื่อป้องกันการเข้ามาหางานทำในเมือง รวมทั้งทำให้เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตและมีเศรษฐกิจพื้นฐานที่ดี ตัวอย่างที่ทางบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อสังคมร่วมกับชุมชนท้องถิ่นจะเห็นได้จากการผลักดันให้เกษตรกรสามารถปลูกข้าว ผัก มันสำปะหลัง ในพื้นที่แห้งแล้งอย่างจังหวัดร้อยเอ็ดจนได้ผลิตผลที่น่าพอใจ

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ

-

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ

ประเด็นเนื้อหาที่ได้จากการประชุมวิชาการในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รายงานในแง่ของการพัฒนาองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นข้อมูลหรือกรณีศึกษาเพื่อเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์ในงานวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์)

ตำแหน่ง อาจารย์

ความคิดเห็นของหัวหน้าภาควิชา

เพื่อโปรดทราบ

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(รศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์ฯ

หมายเหตุ

1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย (ถ้ามี)
2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น <u>ภายใน 7 วัน</u> หลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0208 วันที่ 13 ก.ย. 2567
คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 9170 วันที่ 10 ก.ย. 2567 เวลา 14.45 น.
เวลา 10.43 น.
ส่งคืนวันที่
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ รับที่ 1690 วันที่ 10 ก.ย. 2567 เวลา 14.35 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร.1998

ที่ อว 0603.21.05/0917 **วันที่** 10 กันยายน 2567

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมฟังงานประชุมวิชาการ

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล รับที่ 1351 วันที่ 10 ก.ย. 2567 เวลา 15.05 น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามบันทึกข้อความ ที่ อว 0603.21.05/0811 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2567 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์ เดินทางไปเข้าร่วมรับฟังงานประชุมวิชาการ ราชบัณฑิตยสภา เนื่องในการเฉลิมฉลองครบรอบ 100 ปี หัวข้อ "ราชบัณฑิต มองไกล นำวิจัยปรับตัวรับมือโลกร้อน" ในวันที่ 7 กันยายน 2567 เวลา 08:30-14:30 น. ณ ห้องประชุมบอลรูม 1 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพฯ ซึ่งจัดโดยราชบัณฑิตยสภา รวมเป็นเวลา 1 วัน 12 ชั่วโมง (รวมวันประชุมและวันเดินทางไป-กลับ) และอนุมัติให้ใช้งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ในวงเงิน 4,756 บาท (สี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบหกบาทถ้วน)

เอกสารประกอบการประชุม 9/2567
วาระที่ 6.10

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปเข้าร่วมรับฟังงานประชุมวิชาการฯ ดังต่อไปนี้

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ.สุรพล อิสรไกรศีล นายกราชบัณฑิตยสภา กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมการเสวนาและผู้เข้าร่วมรับฟังงานประชุมวิชาการ ราชบัณฑิตยสภา เนื่องในการเฉลิมฉลองครบรอบ 100 ปี หัวข้อ "ราชบัณฑิต มองไกล นำวิจัยปรับตัวรับมือโลกร้อน" จากนั้นจึงเริ่มการเสวนาในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1) เสวนาช่วงที่ 1 หัวข้อ "โลกร้อน: กรุงเทพฯ จมน้ำ ทะเลร้อน และการรับมือปรับตัวในอนาคต" เวลา 09:00-10:30 น. มีศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.เปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต เป็นประธาน และมีศาสตราจารย์ ดร.อุทัยรัตน์ ณ นคร เป็นประธานร่วม โดยมีวิทยากรในเสวนาช่วงนี้จำนวน 4 ท่าน ซึ่งได้บรรยายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ดังต่อไปนี้

1.1) ศาสตราจารย์ ดร.ธนวัฒน์ จารุพงษ์สกุล ราชบัณฑิตสำนักวิทยาศาสตร์ ราชบัณฑิตยสภา บรรยายในหัวข้อ "กรุงเทพฯ จมน้ำ" โดยมองว่า ปัญหาที่กรุงเทพฯ จมน้ำมีสองประเภทใหญ่ ๆ คือ จมน้ำชั่วคราวดังที่เคยเกิดขึ้นใน พ.ศ. 2554 และจมน้ำถาวรเนื่องจากต้องเผชิญกับการกัดเซาะ การทรุดตัวของดิน ระดับน้ำทะเลที่เพิ่มสูงขึ้น การขุดลอก หรือแม้แต่การสร้างเขื่อนที่ทำให้ไม่มีตะกอนดินบริเวณปากอ่าว มีการคาดการณ์ว่าในอีก 20 ปีข้างหน้า กรุงเทพฯ จะถูกกัดเซาะแผ่นดินอีก 900 เมตร ขณะที่ปัจจุบันถูกกัดเซาะไปแล้วกว่า 1 กิโลเมตรหรือแผ่นดินหายไปกว่า 18,000 ไร่ ส่วนข้อเสนอเพื่อยับยั้งปัญหาดังกล่าว ศาสตราจารย์ ดร.ธนวัฒน์ฯ ได้เสนอแนวทางป่าชายเลนประดิษฐ์ซึ่งเป็นแนวทางที่อิงกับธรรมชาติ (nature-based solution) เพื่อให้ป่าชายเลนกักเก็บตะกอนและลดการกัดเซาะชายฝั่ง

1.2) ดร.ปิ่นสักก์ สุรัสวดี อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง บรรยายในหัวข้อ "ภาวะโลกร้อนกับทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง" ได้กล่าวถึงวิกฤตด้านสิ่งแวดล้อมของโลก ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มลพิษ และการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ นอกจากนั้น ปัญหาขยะไหลลงสู่ทะเลยัง

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ด้วย ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์ อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ขอรายงานผลการเข้าร่วมรับฟังการประชุมวิชาการราชบัณฑิตยสภา เนื่องในการเฉลิมฉลองครบรอบ 100 ปี หัวข้อ "ราชบัณฑิตมองไกล นำวิจัยปรับตัวรับมือโลกร้อน" ในวันที่ 7 กันยายน 2567 เวลา 08.30 – 41.30 น. ณ ห้องประชุมบอลรูม 1 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10 ก.ย. 2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
11 ก.ย.67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ
11 ก.ย.67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 11 ก.ย.67

เห็นควรนำเข้าที่ประชุม ค.ป.ค

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
11 ก.ย.2567

เสนอแฟ้ม 11/9/67
แฟ้มเลข .....
ผู้ส่ง 9.00
ผู้รับคืน ..... / .....

เป็นปัญหาที่น่าเป็นห่วง โดยเฉพาะขยะประเภทพลาสติกที่ต้องนำไปสู่การจัดการขยะพลาสติกอย่างจริงจัง ดร.ปิ่นสักก์ฯ ได้เสนอในตอนท้ายว่า ควรมีการจัดตั้งกระทรวงทางทะเลและทรัพยากรป่าไม้เพื่อดูแลและจัดการปัญหาแบบองค์รวม และจำเป็นต้องเปลี่ยนกระบวนทัศน์การทำงานของระบบราชการให้เป็นแนวทางที่อิงกับธรรมชาติด้วย

1.3) ศาสตราจารย์ ดร.สุชนา ชวนิชย์ อาจารย์ประจำภาควิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเล คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บรรยายในหัวข้อ "ภาวะโลกร้อนกับปะการัง" โดยกล่าวถึงวิกฤตปะการังที่คาดว่าในอีก 30 ปีข้างหน้า ปะการังมากกว่าร้อยละ 90 ทั่วโลกอาจจะสูญพันธุ์ไปอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อุณหภูมิของน้ำทะเลที่เพิ่มสูงขึ้น และทะเลเป็นกรด (ocean acidification) นอกจากนั้น ใน พ.ศ. 2567 ยังพบว่า ปะการัง โดยเฉพาะปะการังกิ่งมีการฟอกขาวมากกว่าร้อยละ 50-60 ซึ่งนับเป็นการฟอกขาวของปะการังทั่วโลกครั้งที่ 4 นับตั้งแต่ พ.ศ. 2541

1.4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรณ์ ธำรงนาวาสวัสดิ์ อาจารย์ประจำภาควิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเล คณะประมง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บรรยายในหัวข้อ "ภาวะโลกร้อนกับระบบนิเวศทางทะเลและการท่องเที่ยว" โดยชี้ให้เห็นถึงอุณหภูมิของหาดทรายและน้ำทะเลที่เพิ่มสูงขึ้นซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศทางทะเลอย่างปะการังแล้ว หญ้าทะเลยังเผชิญกับภาวะแห้งและไหม้ โดยใน พ.ศ. 2567 มีหญ้าทะเลตายไปแล้วมากกว่าร้อยละ 60-70 อันทำให้พะยูนต้องอพยพย้ายถิ่นที่อยู่เนื่องจากการขาดแคลนแหล่งอาหาร ปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรณ์ฯ ได้จัดตั้งหน่วยวิจัยหญ้าทะเลเพื่อเพาะเลี้ยง รวมทั้งฟื้นฟูหญ้าทะเล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรณ์ฯ ได้กล่าวทิ้งท้ายด้วยว่า ภายใต้ภาวะโลกเดือด นักธุรกิจและภาคส่วนธุรกิจคือผู้ที่จะประสบความเดือดร้อนมากที่สุดเนื่องจากต้องเผชิญกับมาตรการและแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมจากภาครัฐและภาคประชาชน ดังนั้น ถึงเวลาแล้วที่ภาคธุรกิจต้องเข้ามามีบทบาทในการจัดการและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง

2) เสวนาช่วงที่ 2 หัวข้อ "เมื่อโลกเดือด สังคมและชุมชนจะรับมืออย่างไร" เวลา 10:50-12:00 น. มีศาสตราจารย์ ดร.ปราณี ทินกร เป็นประธาน และมีศาสตราจารย์ ดร.มิ่งสรรพ์ ขาวสอาด เป็นประธานร่วม โดยมีวิทยากรในเสวนาช่วงนี้จำนวน 5 ท่าน ซึ่งได้บรรยายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ดังต่อไปนี้

2.1) รองศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ อรรถวานิช อาจารย์ประจำคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บรรยายในหัวข้อ "ผลกระทบของโลกเดือดต่อเศรษฐกิจและสังคม" โดยกล่าวถึงปัญหาโลกเดือด การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และความผันแปรจากระบบอากาศในซีกโลกใต้ (ENSO) จนส่งผลให้ไทยเป็นหนึ่งในประเทศ 10 อันดับแรกที่ได้รับความเสียหายจากวิกฤตการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น โดยรายได้ต่อหัวลดลงร้อยละ 15.5 ในช่วง พ.ศ. 2534-2553 มีการคาดการณ์ว่าในอีก 20 ปีข้างหน้า GDP ทั่วโลกจะลดลงร้อยละ 19 และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ รวมทั้งไทยจะได้รับผลกระทบอย่างหนัก ไม่ว่าจะเป็นผลผลิตต่อไร่ที่ลดลง พื้นที่เพาะปลูกที่มีจำนวนและความอุดมสมบูรณ์ลดลง ความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคมจะมีมากขึ้น โดยเฉพาะระหว่างพื้นที่ในเขตชลประทานและนอกเขตชลประทาน การขาดแคลนน้ำใน

ภาคอุตสาหกรรม ผลกระทบต่อแรงงานกลางแจ้งทั้งในด้านสุขภาพและประสิทธิภาพในการทำงานเนื่องจากอากาศที่ร้อนขึ้น

2.2) รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ รัตนวราหะ อาจารย์ประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บรรยายในหัวข้อ "ผลกระทบของโลกเดือดต่อชุมชนเมือง" โดยกล่าวถึงปัญหา 3 วัตถุ (three-body problem) ได้แก่ ปัญหาโลกแตก ความเสี่ยง และความไม่เป็นธรรม ที่จำเป็นต้องอาศัยแนวทางแก้ไขปรับตัวและบรรเทาผลกระทบที่จะเกิดขึ้น รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ฯ เสนอให้มีแนวทางการวางผังเมืองแบบกระจายศูนย์ ที่มิใช่เพียงการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น หากยังรวมถึงการกระจายศูนย์เครือข่ายในด้านต่าง ๆ ที่ไม่ควรกระจุกตัวอยู่แต่ในเมืองหลวงอย่างกรุงเทพฯ เพียงแห่งเดียว

2.3) คุณเกรียงไกร เธียรนุกุล ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บรรยายในหัวข้อ "การมีส่วนร่วมของภาคธุรกิจเอกชนในการรับมือโลกร้อน" โดยได้กล่าวถึงนโยบายที่สำคัญของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.) คือ นโยบาย ONE FTI โดยเน้นหนักในการสนับสนุนช่วยเหลือธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพื่อให้ไทยสามารถบรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมได้ เช่น การบรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero emissions) ภายในปี ค.ศ. 2065 อุตสาหกรรมสีเขียว (green industry) เทคโนโลยีสะอาด (clean technology) นอกจากนั้น ไทยยังต้องเตรียมความพร้อมในการยกระดับสินค้าให้ได้มาตรฐานสิ่งแวดล้อมในระดับโลก โดยเฉพาะภายหลังที่สหภาพยุโรปได้ดำเนินมาตรการปรับคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดน (Carbon Border Adjustment Mechanism: CBAM) ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้นำเข้าสินค้าประเภทที่มีการปล่อยคาร์บอนในกระบวนการผลิตสูง

2.4) ดร.กรินทร์ บุญเลิศวณิชย์ รองกรรมการผู้จัดการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) บรรยายในหัวข้อ "เครื่องมือทางการเงินเพื่อรับมือโลกร้อน" ได้กล่าวถึงสาระสำคัญในข้อตกลงปารีส (Paris Agreement) ในมาตรา 2 (ซี) ที่บังคับให้ภาคการเงินต้องเข้ามามีส่วนร่วมในการปล่อยสินเชื่อให้กับบรรดาธุรกิจเพื่อลดการปล่อยคาร์บอน นั่นหมายความว่า ภาคการเงินต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจที่มุ่งลดหรือดักจับคาร์บอน แม้ว่าการปล่อยคาร์บอนในภาคการเงินจะมีไม่มากนักก็ตาม กลยุทธ์ดังกล่าวถือเป็นกลยุทธ์ที่ชาญฉลาดและจะเป็นประโยชน์ต่อภาคป่าไม้มากที่สุด

2.5) ศาสตราจารย์ ดร.มิ่งสรรพ์ ขาวสอาด ภาคีสมาชิก สาขาเศรษฐศาสตร์ สำนักธรรมศาสตร์และการเมือง บรรยายในหัวข้อ "การบรรเทาผลกระทบต่อโลกเดือดโดยชุมชน" โดยนำเสนอบทบาทของชุมชนเพื่อลดปัญหาโลกร้อน ไม่ว่าจะเป็นบทบาทของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวงที่ร่วมกับชุมชนภายใต้หลักการ "ปลูกป่า ปลูกคน" เพื่อจัดการคาร์บอนเครดิตในพื้นที่ป่าชุมชนโดยเชิญชวนภาคเอกชนมารับซื้อคาร์บอนเครดิตและให้ชุมชนเป็นผู้ดูแลและมีรายได้จากการดูแลป่าชุมชน ขณะที่มูลนิธิอุ่นใจยังมีบทบาทสำคัญในการขายถ่านชีวภาพ (biochar) เพื่อปรับปรุงดินโดยส่งออกไปยังต่างประเทศ ซึ่งเป็นการสร้างโอกาส รายได้ และการมีส่วนร่วมของคนในท้องถิ่น

3) เสวนาช่วงที่ 3 หัวข้อ "นโยบายของประเทศไทยเพื่อการรับมือสภาพอากาศเปลี่ยนแปลงรุนแรง" เวลา 13:00-14:30 น. มีศาสตราจารย์ ดร.สนิท อักษรแก้ว เป็นประธาน และมีศาสตราจารย์ ดร.สาวิตรี ลิ่มทอง เป็นประธานร่วม โดยมีวิทยากรในเสวนาช่วงนี้จำนวน 4 ท่าน ซึ่งได้บรรยายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ดังต่อไปนี้

3.1) ดร.พิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม บรรยายในหัวข้อ "ด้านข้อตกลงระหว่างประเทศ" โดยกล่าวถึงบทบาทของนานาประเทศในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศนับตั้งแต่กรอบอนุสัญญาว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (UNFCCC) พิธีสารเกียวโต และข้อตกลงปารีส โดยไทยมียุทธศาสตร์ระยะยาวในการพัฒนาแบบปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำและการมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด (Nationally Determined Contribution: NDC) นอกจากนั้น ในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญา UNFCCC สมัยที่ 26 (COP26) เมื่อ พ.ศ. 2564 ไทยยังได้ประกาศยกระดับเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกที่จะมีความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) ภายใน ค.ศ. 2050 และมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (net zero emissions) ภายใน ค.ศ. 2065 ขณะนี้ ไทยกำลังอยู่ระหว่างการเสนอร่าง พรบ.การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พ.ศ. ... เพื่อสนับสนุนการทำงานและการบังคับใช้ภายใต้กองทุนการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Fund)

3.2) ดร.บัณฑูร เศรษฐศิโรตม์ กรรมการกำกับกิจการการพลังงาน สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน บรรยายในหัวข้อ "ด้านการกำกับพลังงาน" โดยนำเสนอแนวโน้มในระดับโลก ได้แก่ การเปลี่ยนผ่านพลังงาน (energy transition) และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (climate change) ที่ส่งผลต่อความท้าทายด้านพลังงานใน 3 มิติ ได้แก่ ความมั่นคงด้านพลังงาน ความเป็นธรรมด้านพลังงาน และความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม ปัจจุบัน ไทยอยู่ในอันดับที่ 60 ของโลกในเรื่องของการเปลี่ยนผ่านพลังงาน ซึ่งอยู่ในอันดับที่ต่ำกว่าเวียดนามและอินโดนีเซีย ส่วนเรื่องการสร้างความยั่งยืนด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมนั้น ไทยมีแผนยุติโรงไฟฟ้าถ่านหินภายใน ค.ศ. 2050 อีกทั้งยังอยู่ระหว่างการดำเนินการเกี่ยวกับแผนพลังงานชาติ (National Energy Plan: NEP) เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกที่จะมีความเป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutrality) ภายใน ค.ศ. 2050 และเตรียมความพร้อมเพื่อเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน

3.3) ดร.วิจารย์ สิมาฉายา ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย บรรยายในหัวข้อ "ด้านสิ่งแวดล้อม และ Green Economy & Ethics" โดยนำเสนอปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ เช่น ปัญหาฝุ่น PM 2.5 ปัญหาขยะมูลฝอย น้ำท่วม ภัยแล้ง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่จำเป็นต้องอาศัยบทบาทและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ที่น่าสนใจคือ ดร.วิจารย์ฯ ได้เสนอแนวทางในการขับเคลื่อนประเทศไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำและยั่งยืน เช่น การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (green procurement) รวมทั้งการสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในหมู่สาธารณชน

3.4) รองศาสตราจารย์ ดร.คนึงนิจ ศรีบัวเอี่ยม อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บรรยายในหัวข้อ “ด้านกฎหมาย และ PM 2.5” ได้กล่าวถึงสิทธิในสิ่งแวดล้อม (right to environment) โดยเฉพาะสิทธิที่จะหายใจอากาศสะอาด (right to breathe clean air) ภายใต้การขับเคลื่อนร่าง พรบ.อากาศสะอาด ฉบับประชาชน ในฐานะสารตั้งต้นของสิทธิในชีวิต (right to life) จากการเผชิญกับภาวะฝุ่น PM 2.5 อย่างไรก็ตาม รองศาสตราจารย์ ดร.คนึงนิจฯ ตั้งข้อสังเกตว่า มาตรการด้านกฎหมายมิใช่ยาสารพัดโรค หากแต่ต้องอาศัยมาตรการในด้านอื่น ๆ ควบคู่กันไปด้วย เช่น มาตรการด้านเศรษฐศาสตร์ที่ต้องสร้างแรงจูงใจในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการผลิตและการบริโภค นอกเหนือจากกลไกด้านการลงโทษเพียงอย่างเดียว

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ / การอบรมสัมมนา / การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ

- พระพรหมบัณฑิต. (2565). *ศาสนากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)* (พิมพ์ครั้งที่ 3). อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง.
- เอกสารประกอบการประชุมวิชาการเนื่องในการเฉลิมฉลองครบรอบ 100 ปี ราชบัณฑิตยสภา เรื่อง “ราชบัณฑิต มองไกล นำวิจัยปรับตัวรับมือโลกร้อน”

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่น ๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ

ประเด็นเนื้อหาที่ได้จากการประชุมวิชาการในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รายงานในแง่ของการพัฒนาองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นข้อมูลหรือกรณีศึกษาเพื่อเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์ในงานวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์)

ตำแหน่ง อาจารย์

ความคิดเห็นของหัวหน้าภาควิชา

.....เห็นควรอนุมัติ.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(รศ.ดร.วัชรพล พุทธรักษา)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์ฯ

หมายเหตุ

1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย (ถ้ามี)
2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น <u>ภายใน 7 วัน</u> หลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรม , ศึกษาหรือดูงาน , ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

PHIT'LOK DEBATE มุมคิด มุมคน

สมาคมเครือข่ายไมซ์ภาคเหนือตอนล่าง

คิดไกล จัดเต็ม

MICE CITY

KINGSTON EDUCATION

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0296 วันที่ 9 ก.ย. 2567 เวลา 10.31 ส่งคืนวันที่..... เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 1274 วันที่ 3 ก.ย. 2567 เวลา 11.49 น.

ที่ PLDB 02/2567

วันที่ 2 กันยายน 2567

เรื่อง ขอยกเลิกการจัดกิจกรรม "PHIT'LOK DEBATE 2024" มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส. เขต 1 พิษณุโลก

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เอกสารประกอบการประชุม 9/2567 วาระที่ 6.11

ด้วยทาง สมาคมเครือข่ายไมซ์ภาคเหนือตอนล่าง ร่วมกับ เพจพิษณุโลกจัดเต็ม, สถาบัน KINGSTON EDUCATION, เครือข่ายภาคเอกชน และเครือข่ายด้านการศึกษาในจังหวัดพิษณุโลก ได้มีแนวคิดที่จะจัดเวทีเพื่อแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ในกิจกรรม "PHIT'LOK DEBATE 2024" มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส. เขต 1 พิษณุโลก ในวันอาทิตย์ที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 17.00 – 19.00 น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยอาชีวะศึกษาพิษณุโลก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไปได้ตระหนักรู้และเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของแต่ละพรรคการเมือง ผ่านมุมมองความคิดของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พิษณุโลก เขต 1 ที่มีอยู่จำนวน 2 ท่าน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการเลือกตั้งที่จะเกิดขึ้นในวันอาทิตย์ที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2567 นั้น

ทางคณะทำงานฯ ได้รับการแจ้งจากหนึ่งในผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พิษณุโลก เขต 1 ว่าติดภารกิจในการลงพื้นที่หาเสียงทำให้ไม่สะดวกที่จะร่วมกิจกรรม "PHIT'LOK DEBATE 2024" มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส. เขต 1 พิษณุโลก ในวันอาทิตย์ที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 17.00 – 19.00 น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยอาชีวะศึกษาพิษณุโลกได้ จึงทำให้กิจกรรมที่ทางคณะทำงานฯ ตั้งใจจะจัดไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องด้วยจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมไม่ครบตามจำนวน 2 คนตามที่ตั้งใจไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออภัยต่อคณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรวิทย์ มาแก้ว)

อุปนายกสมาคมเครือข่ายไมซ์ ภาคเหนือตอนล่าง

คณะทำงาน "PHIT'LOK DEBATE 2024"มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส. เขต 1 พิษณุโลก

ติดต่อประสานงานคณะทำงานได้ที่ คุณวรวิทย์ มาแก้ว โทร 0-839-515253

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ตามที่ สมาคมเครือข่ายไมซ์ ภาคเหนือตอนล่าง ขอความร่วมมือคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรในการเป็นผู้ร่วมจัดและสนับสนุนกิจกรรม “PHIT’LIK DEBATE 2024” มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส.เขต 1 พิษณุโลก ในวันอาทิตย์ที่ 8 ก.ย.67 เวลา 17.00-19.00 น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยอาชีวะศึกษาพิษณุโลก โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท นั้น

- เนื่องจาก ทางคณะทำงานฯ สมาคมเครือข่ายไมซ์ฯ ได้รับการแจ้งจากหนึ่งในผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พิษณุโลก เขต 1 ว่าติดภารกิจในการลงพื้นที่หาเสียงทำให้ไม่สะดวกเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้ สมาคมเครือข่ายไมซ์ภาคเหนือตอนล่าง จึงขอยกเลิกการจัดกิจกรรม“PHIT’LIK DEBATE 2024” มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส.เขต 1 พิษณุโลก ในวันอาทิตย์ที่ 8 ก.ย.67 เวลา 17.00-19.00 น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยอาชีวะศึกษาพิษณุโลก

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
3 กันยายน 2567

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
03 กันยายน 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
3 กันยายน 2567

เห็นชอบที่ประชุม ก.ป.ค ทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
3 กันยายน 2567

PHIT'LOK DEBATE มุมคิด มุมคน

สมาคมเครือข่ายไมซ์ภาคเหนือตอนล่าง

ที่ PLDB 01/2567

คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 1205 วันที่ 21 ส.ค. 2567 เวลา 11.05 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0256 วันที่ 21 ส.ค. 2567 เวลา 16.25 น. ส่งคืนวันที่ 30 ส.ค. 2567 เวลา 11.40 น.

วันที่ 21 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเป็นผู้ร่วมจัดและสนับสนุนกิจกรรม "PHIT'LOK DEBATE 2024" มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส. เขต 1 พิษณุโลก

เอกสารประกอบการประชุม 8 / 2567 วาระที่ 5.2

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วยทาง สมาคมเครือข่ายไมซ์ภาคเหนือตอนล่าง ร่วมกับ เพจพิษณุโลกจัดเต็ม, สถาบัน KINGSTON EDUCATION, เครือข่ายภาคเอกชน และเครือข่ายด้านการศึกษาในจังหวัดพิษณุโลก ได้ร่วมกันจัดเวทีเพื่อแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ ในกิจกรรม "PHIT'LOK DEBATE 2024" มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส. เขต 1 พิษณุโลก ในวันอาทิตย์ที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 17.00 – 19.00 น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยอาชีวะศึกษาพิษณุโลก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไปได้ตระหนักรู้และเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของแต่ละพรรคการเมือง ผ่านมุมมองความคิดของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรพิษณุโลก เขต 1 อันจะเป็นประโยชน์ต่อการเลือกตั้งที่จะเกิดขึ้นในวันอาทิตย์ที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2567

โดยรูปแบบ Debate จะจัดเป็น:

Round 1: Pitching ยกที่ 1 ผู้ร่วม Debate ต้องนำเสนอสิ่งที่น่าสนใจที่สุดภายใต้โจทย์ "จงบอกเหตุผลที่ประชาชนต้องเลือกคุณ" ในเวลาที่กำหนด โดยไม่จำกัดรูปแบบการนำเสนอ แล้วแต่ความคิดสร้างสรรค์ของแต่ละคน

Round 2: Battle ยกที่ 2 ผู้ร่วม Debate จะได้เลือกประเด็นที่อยากพูด และจับสลากเลือกพรรคที่จะ Debate ด้วยตัวเอง สู้กันด้วยความคิด สู้กันด้วยวิสัยทัศน์ และสู้กันด้วยฝีปาก

Round 3: Your Question ยกที่ 3 ผู้ร่วม Debate ต้องตอบคำถามที่ดีที่สุด 1-2 คำถาม โดยคัดเลือกจากประชาชนในภาคส่วนต่างๆงาน และจากด้านหน้าเวที ซึ่งผู้ถามด้านหน้าเวทีสามารถเลือกผู้ที่จะให้ตอบได้

โดยในขณะนี้ อยู่ระหว่างการเปิดรับสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดพิษณุโลก เขตเลือกตั้งที่ 1 แทนตำแหน่งที่ว่าง ณ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ระหว่างวันพุธที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันอาทิตย์ที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ซึ่งหลังจากได้ทราบถึงจำนวนผู้สมัครทั้งหมด ทางทีมงานฯจะได้ดำเนินการประสานงานส่งจดหมายเชิญผู้สมัครทุกท่าน

ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้พิจารณาเห็นว่า คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความพร้อมทั้งในด้านความสามารถและศักยภาพในด้านวิชาการและการเป็นที่พึ่งของสังคม อีกทั้งยังมีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในเชิงพื้นที่ของจังหวัดพิษณุโลกเป็นอย่างดี ตลอดจนมีโครงการที่สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาจังหวัดพิษณุโลกอย่างต่อเนื่อง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการเป็นผู้ร่วมจัดกิจกรรมในครั้งนี้ โดยคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จะเข้ามามีบทบาทในการร่วมจัดกิจกรรม อันได้แก่ การร่วมวางรูปแบบการจัดกิจกรรม การร่วมตั้งคำถามในฐานะตัวแทนของภาคการศึกษาเพื่อใช้ในการถามผู้ร่วมดีเบต และสนับสนุนงบประมาณ อันได้แก่ ค่าห้องประชุม ค่าระบบเครื่องเสียง ไฟและแสงสี ค่าป้ายไวนิลและค่าดำเนินการต่างๆ รวมประมาณ 20,000 บาท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนชาวพิษณุโลกและสังคมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือและความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรวิทย์ มาแก้ว)

อุปนายกสมาคมเครือข่ายไมซ์ ภาคเหนือตอนล่าง

คณะทำงาน "PHIT'LOK DEBATE 2024"มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส. เขต 1 พิษณุโลก

ติดต่อประสานงานคณะทำงานได้ที่ คุณวรวิทย์ มาแก้ว โทร 0-839-515253

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- สมาคมเครือข่ายไมซ์ ภาคเหนือตอนล่าง ขอความร่วมมือในการเป็นผู้ร่วมจัดและสนับสนุนกิจกรรม “PHIT’LIK DEBATE 2024” มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส.เขต 1 พิษณุโลก ในวันอาทิตย์ที่ 8 ก.ย.67 เวลา 17.00-19.00 น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยอาชีวะศึกษาพิษณุโลก โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
21 สิงหาคม 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
21 สิงหาคม 2567

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
21 สิงหาคม 2567

สำเนาถูกต้อง ด.ป.ด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
21 สิงหาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 5.2 **ขอความร่วมมือในการเป็นผู้จัดและสนับสนุนกิจกรรม "PHIT'LOK DEBATE 2024" มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส.เขต 1 พิษณุโลก**

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 8/2567 วันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการอนุมัติให้ความร่วมมือในการเป็นผู้จัดและสนับสนุนกิจกรรม "PHIT'LOK DEBATE 2024" มุมคม มุมคิด ของผู้สมัคร สส.เขต 1 พิษณุโลก โดยสนับสนุนงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)
   ทั้งนี้ เสนอให้ นางสาวสุพิชญา เพ็ชรอ่อน นิสิตภาควิชารัฐศาสตร์และประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ที่ได้รับรางวัล Popular Vote กิจกรรม "ผู้ประกาศแข่งรายการภาคประชาชน" ไปร่วมเป็นพิธีกร
2. มอบ Employment Unit งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.2 ในการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ ... กย. 2567
เวลา 15.41
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 9074 วันที่ 9 ก.ย. 2567
เวลา 10.25 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานอำนวยการ หน่วยประชุมและพิธีการ โทร. 1925

ที่ อว 0603.21.01(1) / **วันที่** 9 กันยายน 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน 2567

เอกสารประกอบการประชุม 9 / 2567
วาระที่ 6.12

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ได้จัดประชุมบุคลากรสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ เมื่อวันอังคารที่ 3 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.30 เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 เพื่อรับทราบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานในด้านต่างๆ และเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้ และเพื่อกำกับและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หน่วยประชุมและพิธีการ งานอำนวยการ จึงขอส่งรายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ประจำเดือนกันยายน 2567 เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในวาระเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- หน่วยประชุมและพิธีการ ขอส่งรายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ประจำเดือนกันยายน 2567
- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
11 ก.ย. 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
9 ก.ย. 67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
10 ก.ย. 67

รายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ประจำเดือน กันยายน 2567

วันอังคารที่ 3 กันยายน 2567 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามผู้เข้าร่วมการประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
2. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม (ผศ.ดร.อรไท โสภารัตน์)
3. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ (นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
4. หัวหน้างานบริการการศึกษา (นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)
5. หัวหน้างานอำนวยการ (นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
6. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
7. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ (นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
8. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)
9. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน (นางปุณิกา ชูศรศิริกุล)
10. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ (นางปภดา ยศฉิมพลี)
11. นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล
12. นางมัตติกา โลกคำลือ
13. นายมณฑล จันทร์สว่าง
14. นายกิตติ์ธเนศ สิรุยพรศิริกุล
15. นายสุทธิศักดิ์ กิตติคุณภิวัฒน์
16. นายสมนึก แสงอบ
17. นายวีระยุทธ ดอนเขียวไพร
18. นายณัฐโรจน์ พิษณุนาวิน
19. นางสาวรัตนา วันบู้
20. นางสาวอภัสนันท์ ทานะ
21. นายพงศกร เบ็ญจขันธ์
22. นางสาวโชติกา ลาวิณห์
23. นายวันจักร รัตนชื่น
24. นางพรปวี ขุนวิมล
25. นายกำพล กิ้กสันเทีย
26. นายพชร การะเกตุ
27. นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์
28. นางสาวนวนุช โชติจรุง
29. นางสาวจิราพร เพ็งลำ

30. นางสาวจิราภร แสนทวีสุข
31. นางสาวสุชาดา เชื้อม่วง
32. นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธุ์
33. นางสาวนันทรักษ์ เพ็งศิริ

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

34. นางพรณภัทร เวียงห้า ติดภาระกิจ
35. นางสาวนภัสกร เหล่าวานิชวัฒนา ติดภาระกิจ
36. นายชินวัตร อำคา ติดภาระกิจ
37. นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนันท์ ลากิจ

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

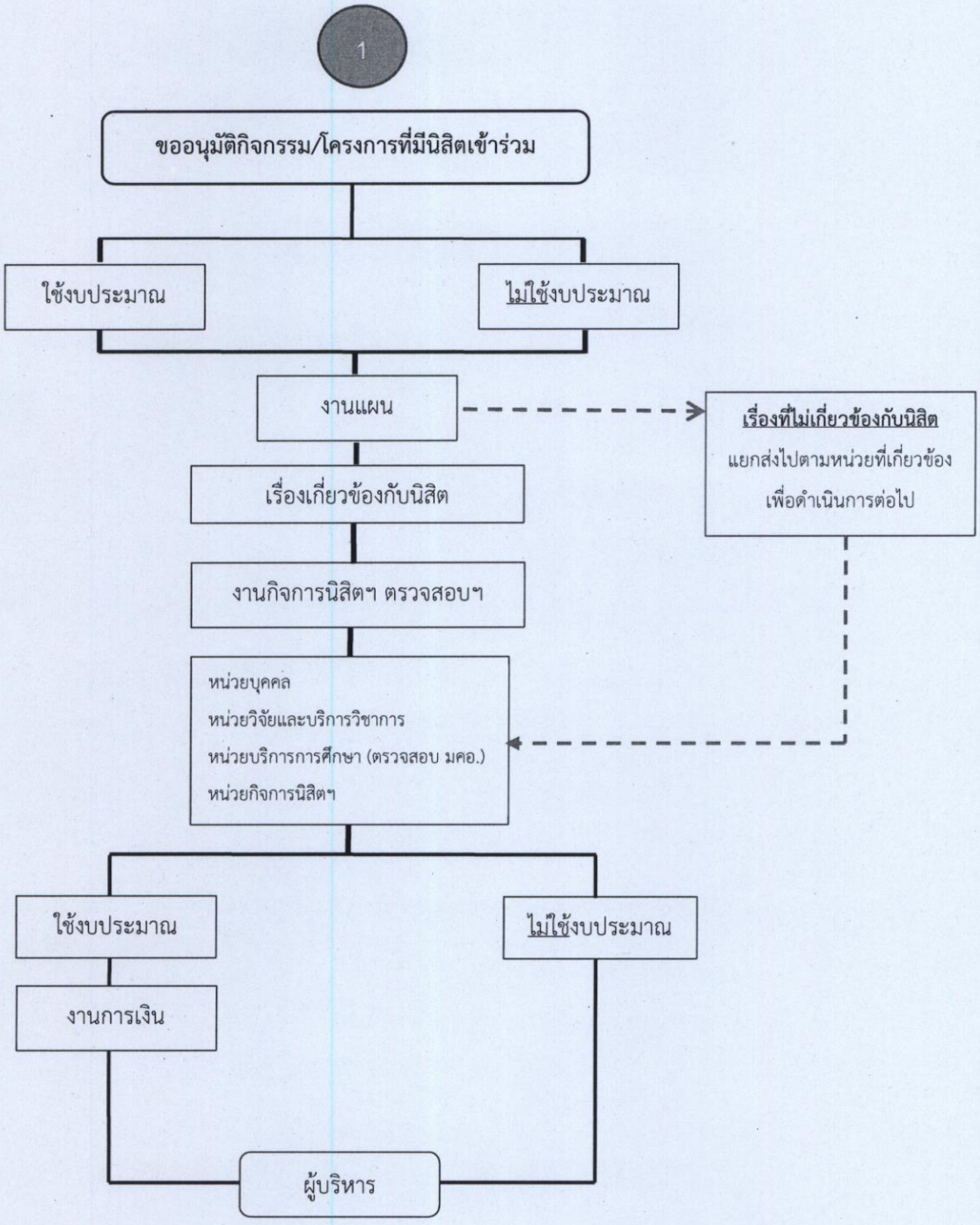
- ไม่มี

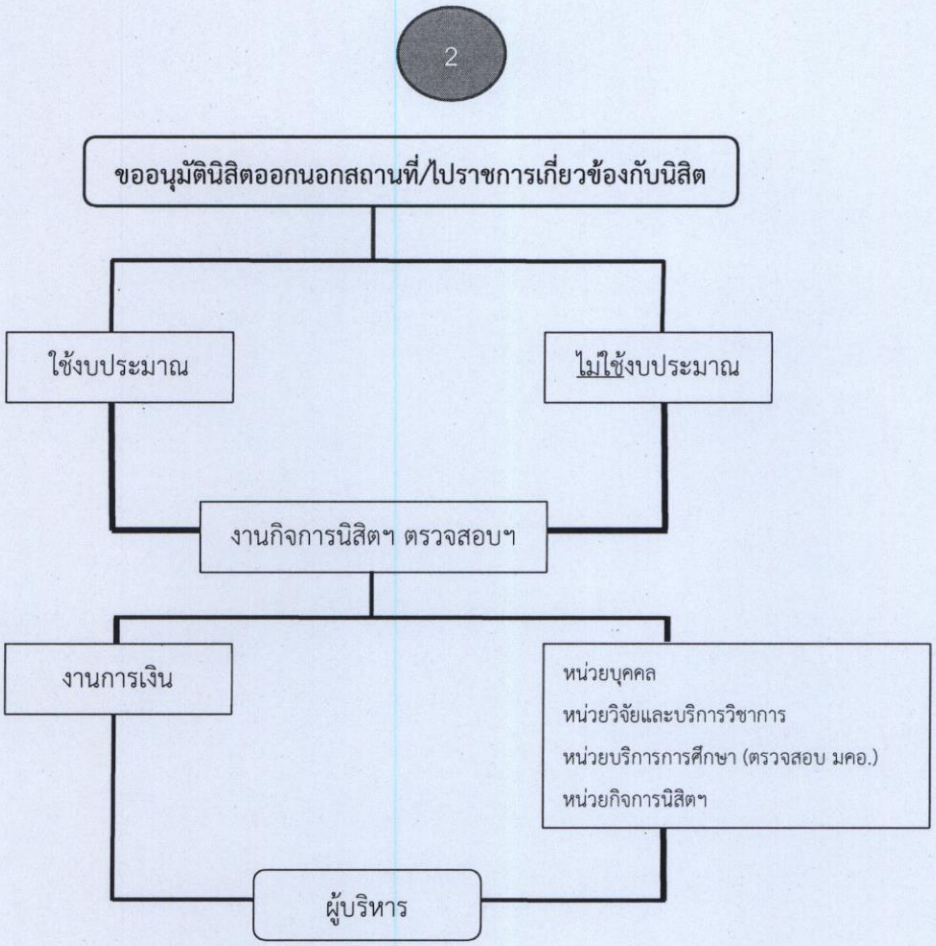
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 ขอหารือเรื่องแนวปฏิบัติในการขออนุมัติกิจกรรรม/โครงการที่มีนิสิตเข้าร่วมการขออนุมัตินำนิสิตออกนอกสถานที่และการขออนุมัติไปราชการกรณีที่มีนิสิตร่วมเดินทางไปด้วย

ตามที่ภาควิชา/สถาน และหน่วยงานต่างๆ ภายในคณะฯ มีการขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการที่มีนิสิตเข้าร่วม และการขออนุมัตินำนิสิตออกนอกสถานที่และขออนุมัติไปราชการกรณีที่มีนิสิตร่วมเดินทางไปด้วย ซึ่งควรมีการตรวจสอบเกี่ยวกับระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว โดยให้งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นผู้ตรวจสอบก่อนดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป นั้นเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ จึงขอหารือเรื่องแนวปฏิบัติในการขอหารือเรื่อง แนวปฏิบัติในการขออนุมัติกิจกรรรม/โครงการที่มีนิสิตเข้าร่วมการขออนุมัตินำนิสิตออกนอกสถานที่และ

การขออนุมัติไปราชการกรณีที่มีนิสิตร่วมเดินทางไปด้วย ซึ่งบุคลากรสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ได้ร่วมกันกำหนดแนวปฏิบัติฯ โดยได้ดำเนินการจัดทำ flowchart ดังนี้





มติ เห็นชอบมอบทุกหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.2 ขอหารือเรื่องการดำเนินโครงการวันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ ครบรอบ 21 ปี

ด้วยหน่วยธุรการ งานอำนวยการ ขอหารือเรื่องกำหนดการจัดโครงการวันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ ครบรอบ 21 ปี

มติ 1. กำหนดการโครงการวันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ ครบรอบ 21 ปี เป็นวันศุกร์ที่ 4 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น. – 12.00 น. ณ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมี (ร่าง) กำหนดการดังนี้

08.30 น. – 09.00 น. ผู้เข้าร่วมโครงการทุกท่านลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ(รับอาหารว่าง) มอบของที่ระลึกให้กับผู้เข้าร่วมงาน โดยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ณ จุดลงทะเบียนและถ่ายรูปที่ Backdrop

09.00 น. – 12.00 น. พิธีกรรมทางศาสนา

พิธีมอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรดีเด่นและศิษย์เก่าดีเด่น

- อาจารย์ดีเด่นด้านการสอน
- อาจารย์ดีเด่นด้านการวิจัย
- อาจารย์ดีเด่นด้านบริการวิชาการ
- อาจารย์ดีเด่นด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นด้านบริการดีเด่น
- บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นด้านบริหารจัดการดีเด่น
- บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นด้านวิชาชีพดีเด่น
- บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่นด้านนวัตกรรมดีเด่น
- ศิษย์เก่าดีเด่น

พิธีมอบเกียรติบัตรแก่นิสิตเรียนดี

พิธีมอบทุนนิสิตขาดแคลนทุนทรัพย์

พิธีมอบรางวัลให้กับผู้ทำคุณประโยชน์กับคณะสังคมศาสตร์

** ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. มอบหน่วยธุรการ งานอำนวยการ ดำเนินการดังนี้

2.1 ขอรับการสนับสนุนอาหารจากภาควิชา/สถาน

2.2 จัดทำตารางการมอบหมายงานให้บุคลากรสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ช่วยดำเนินการด้านต่างๆ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 การเสนอเอกสารต่างๆ ถึงผู้บริหารให้ใส่ใจความสำคัญให้ครบถ้วน

ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องการเสนอเอกสารต่างๆ ถึงผู้บริหาร ให้ทุกหน่วยงานใส่ใจความสำคัญของเอกสารฉบับนั้นๆ ให้ครบถ้วนก่อนเสนอถึงผู้บริหาร เนื่องจากอ่านแล้วจับใจความไม่ได้ ดังนั้น ควรมีข้อความที่ระบุว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร

6.2 แนวปฏิบัติในการเป็นวิทยากรของบุคลากรสายสนับสนุน

ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องแนวปฏิบัติในการเป็นวิทยากรของบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งนอกเหนือจากงานประจำบุคลากรสายสนับสนุนของคณะสังคมศาสตร์มีศักยภาพที่หลากหลายและหน่วยงานต่างๆ ได้เล็งเห็นถึงความสามารถนั้นๆ จึงได้ให้เกียรติเชิญบุคลากรสายสนับสนุนของคณะสังคมศาสตร์ เป็นวิทยากรในกิจกรรม/โครงการ ต่างๆ ซึ่งบางครั้งได้รับเชิญไปในวันและเวลาราชการ ในการนี้ จึงขอความร่วมมือให้บุคลากรสายสนับสนุนรับเป็นวิทยากรภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง เพื่อให้การทำงานในหน้าที่หลักเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

6.3 การส่งเอกสารเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ แจ้งเรื่องกำหนดวันส่งเอกสารเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยขอให้ทุกหน่วยงานส่งเรื่องเข้าที่ประชุมภายในวันที่หน่วยประชุมและพิธีการกำหนด เพื่อดำเนินการจัดทำแฟ้มประชุมให้คณะกรรมการประจำคณะฯ ตามกำหนดระยะเวลา กรณีมีเรื่องเข้าที่ประชุมส่งมาหลังกำหนดหน่วยประชุมจะดำเนินการจัดทำแฟ้มเพิ่มเติม(แทรก) และจะมีการจดสถิติและรายงานผู้บริหารทราบต่อไป ทั้งนี้ กรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนสามารถนำเข้าที่ประชุมได้ตามที่ผู้บริหารสั่งการโดยไม่จดสถิติ

6.4 การรายงานผลการดำเนินงานในกรณีเอกสารกลับมาจากหน่วยงานภายนอกคณะ

นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ แจ้งเรื่องการส่งเอกสารที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแจ้งกลับมายังคณะสังคมศาสตร์ให้เกษียนเรียนแจ้งรองคณบดีที่กำกับดูแลในเรื่องเกี่ยวกับงานประจำทราบทุกเรื่อง ส่วนเรื่องเงิน เรื่องบุคคลและเรื่องที่เป็นกรณีพิเศษให้เกษียนเรียนแจ้งคณบดีทราบทุกเรื่อง

6.5 การติดตามการสำรวจรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พร้อมข้อมูลประกอบเพื่อการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย เงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (งบลงทุน)

นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล แจ้งการติดตามการสำรวจสำรวจรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พร้อมข้อมูลประกอบเพื่อการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย เงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (งบลงทุน) ซึ่งครบกำหนดส่งแล้วในวันที่ 30 สิงหาคม 2567 โดยจะติดตามทาง Group LINE อีกครั้ง

6.6 การขยายเวลาโครงการบริการร้านอาหารเคลื่อนที่ (Food Truck) ครั้งที่ 2

นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์ หัวหน้างานอำนวยการ แจ้งการขยายเวลาการจำหน่ายอาหารโนโครงการบริการร้านอาหารเคลื่อนที่ (Food Truck) ครั้งที่ 2 ออกไปอีก 2 เดือน <u>**จากเดิม**</u> ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 – 30 สิงหาคม 2567 <u>**เปลี่ยนเป็น**</u> ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 – 31 ตุลาคม 2567

6.7 ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเร่งด่วนในสถานการณ์ที่บ่อขยะเอกชนปิดปรับปรุง

นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์ หัวหน้างานอำนวยการ แจ้งแนวปฏิบัติเร่งด่วนในสถานการณ์ที่บ่อขยะเอกชนปิดปรับปรุง โดยกำหนดให้คณะ/หน่วยงาน/หอพัก คัดแยกเศษอาหาร(ขยะเปียก) จากบรรจุภัณฑ์หรือการจัดเตรียมอาหาร โดยรวบรวมไว้ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และนำมาทิ้งในจุดที่กองอาคารสถานที่กำหนด โดยกองอาคารสถานที่ จะเข้าจัดเก็บจำนวน 2 ช่วงเวลาต่อวัน คือ ช่วงเช้าเวลา 8.00 น. และช่วงบ่ายเวลา 15.00 น. เพื่อนำไปฝังกลบบริเวณบ่อขยะของมหาวิทยาลัย และให้คัดแยกขยะทั่วไป เช่น กล่องโฟม ถุงพลาสติก กระดาษชำระ เป็นต้น ให้นำมาทิ้งในจุดที่กองอาคารสถานที่กำหนดรวม 6 จุดเพื่อรอการเก็บ ดังนี้

1. ด้านข้างคณะมนุษยศาสตร์
2. อาคาร มน.นิเวศ 5-6
3. ด้านข้างอาคารเพราพิลาส
4. ด้านหลังอาคาร CITCOMS

5. จุดโถงอาคารปราบไตรจักร 2

6. หน้าหอขวัญเมือง

โดยในส่วนของคณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

1. คณะฯ มีการรณรงค์แยกขยะ โดยใช้หลัก 3R ตั้งแต่ พ.ศ. 2562 เริ่มจากการรณรงค์ให้บุคลากร แยกขยะ จัดเตรียมถังขยะ 4 สี ไว้บริการ และพาบุคลากรไปศึกษาดูงาน ด้าน Zero Waste ณ ชุมชนบรมไตรโลกนาถ 21 และ บริษัทวงษ์พาณิชย์ พิษณุโลก เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากรในเรื่องดังกล่าว

2. มีนโยบายวัฒนธรรม Green "โครงการปีใหม่เมืองกรีน" เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2562 โดยเชิญ ศิลปินติ๊กชีโร่ ซึ่งมีผลงานการแต่ง "เพลง 3 อาร์สา" มาเล่าถึงความเป็นนักอนุรักษ์ https://youtu.be/oJ3lb_hW0Yc?si=UCmju52LPFY-6ZIW

3. มีการรณรงค์ให้บุคลากรใช้ แก้ว จาน ชาม ที่สามารถล้างแล้วนำกลับไปใช้ใหม่ได้ เช่น ในจัดโครงการใดๆ ขอความร่วมมือให้บุคลากรนำพาชนะมาเอง เป็นต้น

4. มีการแยกเศษอาหารที่เป็นขยะเปียกภายในห้องอาหารทุกชั้น โดยมีแม่บ้าน คือ ป้าเล็กนำเศษอาหารไปให้กับสุนัขในทุกๆ วัน เพื่อเป็นการกำจัดขยะเปียกอีกทางหนึ่ง

5. มีการแยกเปลือกผลไม้ เศษอาหารบางอย่าง ภายในอาหารหรือในห้องสำนักงาน โดยมีพี่พรณภัทร เจ้าหน้าที่หน่วยบุคคล รับอาสาช่วยนำไปฝังกลบที่บ้าน

6. ในส่วนของขยะทั่วไป แม่บ้านทุกชั้น ได้แก่ ป้าเล็ก ป้าติ๊ก พี่เกด ดำเนินการช่วยแยกขยะ โดยการนำขยะทั่วไปที่สามารถนำไปขายได้ แยกและนำไปขายเพื่อเป็นการลดจำนวนขยะปัจจุบัน เมื่อมหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติในการให้ช่วยลดขยะ ในส่วนของคณะสังคมศาสตร์ ค่อนข้างจะไม่มีผลกระทบ เนื่องจากได้ปฏิบัติการแยกขยะกันมาอย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบันมีบริเวณชั้น 1 ซึ่งเป็นส่วนพื้นที่สาธารณะที่นิสิตหรือบุคคลทั่วไปสามารถเข้ามาใช้บริการได้ ซึ่งจะมีการทิ้งขยะโดยไม่แยกขยะ ทำให้เกิดปัญหาขยะรวมกันยากต่อการแยกขยะ ทั้งนี้ หน่วยอาคารสถานที่ฯ ได้แก้ไขสถานการณ์เบื้องต้น โดยการจัดถังแยกเศษอาหารไว้บริเวณถังขยะและติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ทุกท่านช่วยแยกเศษอาหารออกจากบรรจุบรรจุภัณฑ์ ก่อนนำบรรจุภัณฑ์ไปทิ้งลงถังแยกขยะตามชนิดต่างๆ

6.8 การเขียนใบลาป่วย

นางสาวมัตติกา โลกคำลือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งเรื่องการเขียนใบลาป่วย โดยขอความร่วมมือให้ผู้ที่ลาป่วยส่งใบลาป่วยเมื่อกลับมาทำงานทันที

6.9 Hard Disk เสีย

นายมณฑล จันทร์สว่าง นักประชาสัมพันธ์ แจ้งเรื่องพบปัญหา Hard Disk เสีย ทั้งนี้ เบื้องต้นได้พยายามกู้เอกสารภายในคืนด้วยตนเองแล้วแต่ไม่สามารถกู้คืนได้หมด ซึ่งส่วนใหญ่เป็นไฟล์ภาพตั้งแต่ปี 2549 เป็นต้นมา ซึ่งอาจส่งผลกระทบในการทำงานในบางส่วนที่ต้องการภาพกิจกรรมย้อนหลัง

6.10 แบบฟอร์มขอรับบริการการยืม – คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์

นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา แจ้งเรื่องการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มขอรับบริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเพิ่มช่อง

☐ กรณีปกติ (ล่วงหน้า 3 วันทำการ)

☐ กรณีเร่งด่วน (ระบุเหตุผลของความเร่งด่วน).....

ทั้งนี้ สามารถดาวโหลดแบบฟอร์มใหม่ได้ทางเว็บไซด์คณะสังคมศาสตร์

6.11 การส่งเอกสารแผนการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นางปุณิกา ชูศรศิริกุล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน แจ้งการขอให้หน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการจัดส่งแผนการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กับงานการเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่งไฟล์ Excel ให้กับงานการเงินอีกทางหนึ่งด้วย

<u>มติ</u> **รับทราบวาระที่ 6.1 - 6.11**

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
ประธานที่ประชุม

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0312 วันที่ 13 ก.ย. 2567
เวลา 10.28
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 9304 วันที่ 13 ก.ย. 2567
เวลา 14.45 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ กิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/294 **วันที่** 12 กันยายน 2567

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 9/2567
วาระที่ 6.13

ตามที่ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันพุธที่ 11 กรกฎาคม 2567 เวลา 17.00 – 19.00 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3 ชั้น 3 อาคารคณะสังคมศาสตร์ นั้น

บัดนี้ การประชุมดังกล่าว ได้รับรองรายงานการประชุมโดยคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567 (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ขอส่งสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567 (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้)

(นายพชร การะเกตุ)
นักวิชาการศึกษา
16 กันยายน 2567

- เพื่อโปรดทราบ, มีมติการดำเนินกิจการนิสิต ๆ ที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบ

(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)
หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
16 กันยายน 2567

-

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ
16 กันยายน 2567

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม
16 กันยายน 2567

ทราบ
เห็นชอบ ดำเนินการ ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
18 กันยายน 2567

เสนอแฟ้ม 17/9/67
แฟ้มอยู่ก
ผู้ส่ง ..... / 10-ตค
ผู้รับคืน ..... /

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2567
วันพฤหัสบดีที่ 11 กันยายน 2567 เวลา 17.00 – 19.00 น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3 ชั้น 3 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

<u>รายนามกรรมการที่เข้าประชุม</u>

1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)	ประธานกรรมการ
2. ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ)	กรรมการ
3. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ดร.พลดา เดชพลมาตย์)	กรรมการ
4. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล)	กรรมการ
5. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง)	กรรมการ
6. อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)	กรรมการ
7. นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์	กรรมการและเลขานุการ
8. นายพชร การะเกตุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม</u>

1. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล)	กรรมการ (ติดภารกิจ)
2. อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง)	กรรมการ (ติดภารกิจ)

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 17.00 น.

<u>วาระที่ 1</u> **เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม**

ไม่มี

<u>วาระที่ 2</u> **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

2.1 ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ได้ดำเนินการแจ้งเวียนมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2567 ให้แก่คณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมสาสตร์ทุกท่านพิจารณารับรอง และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

<u>มติ</u> ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2567 โดยไม่มีข้อแก้ไข

<u>วาระที่ 3</u> **เรื่องสืบเนื่อง**

ไม่มี

<u>วาระที่ 4</u> **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

4.1 การต่ออายุชมรมวิชาการสังกัดคณะสังคมศาสตร์

ด้วย คณะกรรมการชมรมวิชาการสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566 ได้หมดวาระลง และได้มีการดำเนินการคัดเลือกประธานชมรมฯ ประจำปีการศึกษา 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องแนวปฏิบัติการจัดตั้งชมรมวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ชมรมวิชาการสังกัดคณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งเอกสารการต่ออายุชมรมวิชาการ ในปีการศึกษา 2567 จำนวน 6 ชมรม ดังนี้

การต่ออายุชมรมวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567

ลำดับ	ชื่อชมรม	จำนวนสมาชิก	ชื่อที่ปรึกษาชมรม	ลิงก์เอกสารต่ออายุชมรม
1.	NU Model United Nations	30 คน	1. ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูณเกียรติ 2. ผศ.ดร.อรไท โสภารัตน์ 3. อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง 4. Dr. Paul Wesley Chambers 5. Mr. Jehoiade Ragas Rabaya	https://bit.ly/4dWbE8W
2.	ชมรมกีฬา	36 คน	1. นายกำพล กิ้กสันเทีย 2. นายพชร การะเกตุ	https://bit.ly/4eeYALA
3.	ชมรมจิตวิทยา	40 คน	1. ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์ 2. ผศ.ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ 3. นางสาวจิราภร แสนทวีสุข	https://bit.ly/4dYS3F6
4.	ชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	39 คน	1. ดร.ดาริน คงสัจวิวัฒน์ 2. ผศ.ดร.วุฒิกรณ์ ชูวัฒนานุรักษ์ 3. ดร.พลดา เดชพลมาตย์	https://bit.ly/4gbwTFc
5.	ชมรมพัฒนาสังคม	36 คน	1. รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ 2. ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์ 3. ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม	https://bit.ly/4gmhiTA
6.	ชมรมประวัติศาสตร์	31 คน	1. ผศ.ดร.ณัฐพงษ์ สกุลเลี่ยว 2. อาจารย์ทิวาพร ใจก้อน 3. อาจารย์ปวีณา บุหร่า	https://bit.ly/3ZdgeuZ

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบตามที่ชมรมวิชาการการดังกล่าวได้เสนอมา ดังนี้

1. เห็นชอบ ชมรม NU Model United Nations (NU MUN) ในการต่ออายุชมรม ในปีการศึกษา 2567

2. เห็นชอบ ชมรมกีฬาในการต่ออายุชมรม ในปีการศึกษา 2567

3. เห็นชอบ ชมรมจิตวิทยาในการต่ออายุชมรม ในปีการศึกษา 2567

4. เห็นชอบ ชมรมรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ในการต่ออายุชมรม ในปีการศึกษา 2567

5. เห็นชอบ ชมรมพัฒนาสังคมในการต่ออายุชมรม ในปีการศึกษา 2567

6. เห็นชอบ ชมรมประวัติศาสตร์ในการต่ออายุชมรม ในปีการศึกษา 2567

และมอบงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาการต่ออายุชมรมดังกล่าว ทั้ง 6 ชมรม ต่อไป

4.2 คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับพิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 เนื่องในโอกาสครบรอบ 21 ปี วันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้เปิดรับสมัครทุนการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม – 6 กันยายน 2567 นั้น

บัดนี้ ได้ปิดการรับสมัครจากการส่งเอกสารประกอบการสมัครขอรับพิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษาดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีนิสิตสมัครจำนวน 14 ราย จึงขอความอนุเคราะห์ที่ประชุมพิจารณาคุณสมบัติและรับรองคุณสมบัติของนิสิตผู้สมัครทุนการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินการพิจารณาสัมภาษณ์ เพื่อจัดลำดับความจำเป็นในการรับทุนการศึกษาต่อไป ดังรายชื่อนิสิตต่อไปนี้

1. นางสาวภาวิกา บุตรลักษมณี	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
2. นางสาวธิดารัตน์ กิตินันท์	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
3. นางสาวพรสินี หน่อคำหล้า	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
4. นางสาวอาทิตยา ขุมทอง	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
5. นายอัณณพ แสงนะ	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
6. นางสาวณิชาพร ประทุมมาศ	ประชาคมโลกศึกษา
7. นางสาวเพชรใส ระวังกลาง	ประวัติศาสตร์
8. นางสาวพิชญาภา แสนสุขเหลือ	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
9. นางสาวธวัลรัตน์ ปิยะโชติ	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
10. นางสาวณัฐภัทร ขัดเขื่อนขาว	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
11. นางสาวตามฟ้า นิลรัตน์	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
12. นางสาวนรมน สวัสดิ์มิ่ง	จิตวิทยา
13. นางสาวอาบีดะห์ หะแว	จิตวิทยา
14. นายภานุเดช ลาโซ	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมเห็นชอบและรับรองคุณสมบัติของนิสิตผู้สมัครทุนการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 ทั้ง 14 ราย ดังกล่าว เพื่อดำเนินการพิจารณาสัมภาษณ์ เพื่อจัดลำดับความจำเป็นในการรับทุนการศึกษา และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาจำนวนเงินและจำนวนทุนการศึกษาต่อไป

4.3 การพิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 เนื่องในโอกาสครบรอบ 21 ปี วันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่ คณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ได้พิจารณาคุณสมบัติของนิสิตผู้สมัครทุนการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 ทั้ง 14 ราย เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานด้านทุนการศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 เนื่องในโอกาสครบรอบ 21 ปี วันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษาดังกล่าว เพื่อจัดลำดับความจำเป็น และนำเข้าสู่การพิจารณาจำนวนเงินและจำนวนทุนการศึกษา ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ต่อไป

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติ</u> ที่ประชุมได้พิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษาของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 เนื่องในโอกาสครบรอบ 21 ปี วันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งได้จัดระดับคะแนนเฉลี่ยและจัดระดับตามความจำเป็นของนิสิตทั้ง 14 ราย เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในการพิจารณาจำนวนเงินและจำนวนทุนการศึกษาต่อไป ดังนี้

ผลการพิจารณาสัมภาษณ์ทุนการศึกษานิสิตคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567

<u>การพิจารณาตามระดับความจำเป็น</u>

- จำเป็นเร่งด่วนมากที่สุด ระดับคะแนน 40-50 คะแนน
- จำเป็นเร่งด่วนมาก ระดับคะแนน 30-40 คะแนน
- จำเป็นเร่งด่วนปานกลาง ระดับคะแนน 20-30 คะแนน
- จำเป็นเร่งด่วนน้อย ระดับคะแนน 10-20 คะแนน
- จำเป็นเร่งด่วนน้อยที่สุด ระดับคะแนน 0-20 คะแนน

ชื่อ - นามสกุล	คะแนนเฉลี่ย	ระดับความจำเป็นเร่งด่วน
		ระดับความจำเป็นเร่งด่วนมากที่สุด ไม่มี
นางสาวณิชาพร ประทุมมาศ	33.667	ระดับความจำเป็นเร่งด่วนมาก จำนวน 3 คน
นางสาวภาวิกา บุตรลักษมณี	30.500	
นายอัณณพ แสงนะ	30.000	
นางสาวพิชญาภา แสนสุขเหลือ	29.833	ระดับความจำเป็นเร่งด่วนปานกลาง จำนวน 10 คน
นางสาวธวัลรัตน์ ปิยะโชติ	28.167	
นางสาวอาบีดะห์ หะแว	27.500	
นายภานุเดช ลาโซ	26.167	
นางสาวณัฐภัทร ขัดเขื่อนขาว	25.000	
นางสาวอาทิตยา ขุมทอง	22.833	
นางสาวพรสินี หน่อคำหล้า	21.667	
นางสาวนรมน สวัสดิ์มิ่ง	21.167	
นางสาวธิดารัตน์ กิตินันท์	21.000	
นางสาวเพชรใส ระวังกลาง	20.500	
นางสาวตามฟ้า นิลรัตน์	18.333	ระดับความจำเป็นเร่งด่วนน้อย จำนวน 1 คน
		ระดับความจำเป็นเร่งด่วนน้อยที่สุด ไม่มี

ทั้งนี้ คณะกรรมการในการพิจารณาให้คะแนนสัมภาษณ์ทุนการศึกษาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 เนื่องในโอกาสครบรอบ 21 ปี วันคล้ายวันสถาปนาคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม
   (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
2. ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา
   (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ)
3. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
   (ดร.พลดา เดชพลมาตย์)
4. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
   (ดร.บุศรินทร์ เลิศชวลิตสกุล)
5. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา
   (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง)
6. อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต
   (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระ หวังสัจจะโชค)

<u>วาระที่ 5</u> เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5.1 ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2562 และครั้งที่ 1/2566

ด้วยการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ จึงขอรายงานผลการดำเนินการ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2562 และครั้งที่ 1/2566

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2562

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
1.2	รายงานการประชุมชมรมสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2561	คณะกรรมการฯ พิจารณารายงานการประชุมแล้วมีข้อสังเกต จึงขอให้ชมรมสังคมศาสตร์ปรับ/แก้ไขดังต่อไปนี้ 1. ให้ชมรมฯ ปรับแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการชมรมสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2561 ในส่วนรายนามผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ บางท่านซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมประชุมฯ แต่ไม่มีการลงชื่อเข้าร่วมประชุมฯ และส่งมายังงานกิจการนิสิตฯ	1.ชมรมฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
		2. ขอให้ชมรมฯ ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมฯ ที่ปรับคณะกรรมการ ตามมติที่ประชุมชมรมสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2561 วาระที่ 4.1 เรื่องการปรับคณะกรรมการชมรมสังคมศาสตร์	2. ชมรมฯ ได้ส่งหนังสือขอชี้แจงการส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมสังคมศาสตร์ชุดใหม่ เพื่อเลื่อนการส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมฯ จนกว่าสถานการณ์เชื้อไวรัส COVID - 19 จะคลี่คลาย โดยยึดจาก ประกาศ พรก. ฉุกเฉิน ทั้งนี้ คุณพชร การะเกตุ ได้ดำเนินการประสานประธานชมรมสังคมศาสตร์ และอยู่ในระหว่างการออกหนังสือติดตาม
		3. ขอให้ชมรมฯ จัดทำรายงานการเงินของชมรมฯ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องโครงการจัดตั้งชมรมสังคมศาสตร์ ในหมวดที่ 6 การลงทะเบียนและการบัญชี ข้อ 34 ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีรับ – จ่ายเงิน และบัญชีงบการเงินของชมรม พร้อมทั้งเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้ และให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ทำการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายแล้วรายงานอธิการบดีทราบอย่างน้อย	3. ชมรมฯ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเรื่องดังกล่าวได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อทราบก่อนส่งมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ทางมหาวิทยาลัยได้ตอบกลับรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
		ปีละ 1 ครั้ง และการบริหารการเงินให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเรื่องเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และรายงานสถานะทางการเงินประจำปีภายในเดือนธันวาคมให้มหาวิทยาลัยทราบ	

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566

วาระที่	ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการดำเนินงาน
5.6	รายงานความคืบหน้าผลสำรวจความต้องการพัฒนาด้านทักษะต่างๆ ของนิสิตคณะสังคมศาสตร์	ให้งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์และคณะกรรมการทุกท่านจะช่วยนำไปประชาสัมพันธ์ให้นิสิตกรอกเพิ่มเติม และนำผลการสำรวจเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิตคณะสังคมศาสตร์ ในวาระสืบเนื่องครั้งต่อไป	1. งานกิจการนิสิตฯ อยู่ในระหว่างการดำเนินงานให้นิสิตกรอกแบบสำรวจเพิ่มเติม และรอเก็บข้อมูลของนิสิตใหม่ รหัส 67

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ

5.2 ขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567

อ้างถึง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม 2567 โดยที่ประชุมได้พิจารณาแนวทางการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567 และมีมติเห็นชอบในแนวทางการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนิสิตใหม่ชั้นปีที่ 1 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร และเพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้มีลักษณะกิจกรรมที่สร้างสรรค์และก่อให้เกิดภาพลักษณ์เชิงบวกแก่สาธารณชน ในการนี้ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2567 ซึ่งจะต้องส่งแผนกิจกรรม (Action plan) เพื่อขออนุญาตจัดกิจกรรม ไปยังกองกิจการนิสิต ดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมที่มีนิสิตชั้นปีที่ 1 เป็นกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการต้อนรับนิสิตใหม่ กิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่-รุ่นน้อง กิจกรรมละลายพฤติกรรมและนันทนาการ

2. กรณีที่มีนิสิตชั้นปีที่ 1 เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมในกิจกรรมอบรม สัมมนา บรรยายให้ความรู้ ไม่ต้องส่งแผนกิจกรรม (Action plan) เพื่อขออนุญาตจัดกิจกรรม หากแต่กรณีที่นิสิตชั้นปีที่ 1 เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมในกิจกรรมอบรม สัมมนา บรรยายให้ความรู้ และมีกิจกรรมต้อนรับนิสิตใหม่ กิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่-รุ่นน้อง และกิจกรรมละลายพฤติกรรมและนันทนาการร่วมด้วย ให้ส่งแผนกิจกรรม (Action plan) เพื่อขออนุญาตจัดกิจกรรม

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

<u>มติ</u> ที่ประชุมรับทราบ

<u>วาระที่ 6</u> **เรื่องอื่นๆ**

ไม่มี

<u>ปิดประชุม</u> เวลา 19.00 น.

.....

(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

อรไท โสภารัตน์

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒธรรม

ประธานกรรมการ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6.14 วันที่ 18 ก.ย. 2567
เวลา 16.34
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 9192 วันที่ 11 ก.ย. 2567
เวลา 09.07 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/ 0364 **วันที่** 11 กันยายน 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 9 / 2567
วาระที่ 6.14

ตามที่ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2567 เวลา 14.00 – 15.00 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3 คณะสังคมศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567 เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ทราบผลการติดตามแผนการดำเนินงานด้านการวิจัย เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

11 ก.ย. 67 11 ก.ย. 67
12 ก.ย. 67

นำเสนอที่ประชุม ก.ป.ด

12 ก.ย. 2561

รายงานการประชุม
คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2567
ในวันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2567 เวลา 14.00 น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ — ประธานกรรมการ
   (ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
2. ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์ — กรรมการ
   (ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐพงษ์ สกุลเลี่ยว — กรรมการ
   (ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์)
4. รศ.ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล — กรรมการ
   (ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐินี ปิยะศิริพนธ์ — กรรมการ
   (ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา)
6. นางนพมาศ อ่ำอำไพ — กรรมการ
   (รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ)

รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธรักษา — ติดประชุม
   (ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์)

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

เมื่อคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมโดยครบองค์ประชุมแล้ว ประธานคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ โดย รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ดร.ต้นสาย แก้วสว่าง ขอนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากงบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ ได้เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 และประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัย จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม 2566 เพื่อสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

ดร.ต้นสาย แก้วสว่าง อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา ขอนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากงบประมาณรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เรื่อง มาตรวัดการรับรู้ความสามารถของตนเองด้านการเรียนสำหรับนักศึกษาไทย: การพัฒนามาตรวัด ตรวจสอบคุณสมบัติการวัด และทดสอบความไม่แปรเปลี่ยน ในวงเงินงบประมาณ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มีระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบด้วย

1. แบบเสนอโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาใบรับรองจริยธรรมการทำวิจัย (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ชุด (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
3. Check list for proposal จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร (การคัดลอกผลงาน) Similarity Index = 2.09 %

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. มอบ ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์ ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา กรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ หารือกับภาควิชาฯ เพื่อเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกพิจารณาประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย

2. แจ้งผู้รับทุน ให้มีการปรับแบบเสนอโครงการวิจัยฯ ข้อ 3 ประเภททุนอุดหนุนการวิจัยตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ <u>จากเดิม</u> ทุนวิจัยสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่ <u>เปลี่ยนแปลงเป็น</u> ทุนวิจัยสำหรับนักวิจัยที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัย เนื่องจากผู้รับทุนมีประสบการณ์ทำวิจัย (ในตำแหน่งหัวหน้าโครงการ) มาแล้ว

3. มอบหน่วยวิจัย จัดทำแบบฟอร์มให้ผู้ขอรับทุนยืนยันคุณสมบัติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ ตามข้อ 5(2)(ก) คุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับทุน และเพิ่มเข้าไปในแบบเสนอโครงการวิจัย

4. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการตามปฏิทินการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568 และเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

6.1 หลักเกณฑ์การนับภาระงานทุนวิจัยส่วนตัวของบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์

คู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566 ตามข้อ 2.1 ทุนส่วนตัว

2.1 ทุนส่วนตัว 100 ชม. ภาระงาน /เรื่อง /ปี

ก. ทุนส่วนตัวเรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/ปี

ข. ทุนส่วนตัวเรื่อง.....จำนวน 100 ชม.ภาระงาน/เรื่อง/ปี

กำหนดให้มีการนับภาระงานได้เมื่อมีหลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์บทความในวารสารที่มีการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้อง (Peer Reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ซึ่งเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2564

ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1.1 ส่งบันทึกข้อความพร้อมแนบโครงร่างงานวิจัยและแผนการทำวิจัยเพื่อให้คณบดีรับทราบ

2.1.2 แนบรายงานความก้าวหน้าที่ผ่านการอนุมัติจากคณบดี

2.1.3 ส่งรูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และหรือผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ End Product หรือมีการจัด KM เพื่อเผยแพร่ผลงาน

2.1.4 กรณีผู้วิจัยประสงค์จะทำวิจัยทั้ง 2 เรื่อง ก็จะได้เป็น 200 ภาระงาน/ปี โดยส่งให้คณะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2.1.5 กรณีผู้วิจัยขอขยายระยะเวลาทุนวิจัย จะคิดภาระงานได้ก็ต่อเมื่อปิดโครงการทุนวิจัยส่วนตัวที่ได้รับการอนุมัติดำเนินโครงการ ภาระงานทั้งหมดจะนับภาระงานได้เมื่อส่งงานครบให้นับได้ 100 ชม. ภาระงาน/เรื่อง

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

6.2 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า)

หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการยืนยัน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะสังคมศาสตร์ (ทุนวิจัยแบบมุ่งเป้า) เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2566 และเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2567 รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ และ รก.หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ เข้าพบเจ้าหน้าที่กองกฎหมายเพื่อหารือรายละเอียด (ร่าง) ประกาศฯ บัดนี้ หน่วยวิจัยอยู่ระหว่างดำเนินการปรับแก้ (ร่าง) ประกาศฯ

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

6.3 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ แก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างนำมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่อง ขอหารือแนวปฏิบัติและทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติใช้มติฯ ก่อนการ

ดำเนินการแก้ไขประกาศฯ แล้วเสร็จ ในวันที่ 4 กันยายน 2567 และหน่วยวิจัยอยู่ระหว่างแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ เพื่อจัดส่งไปยังกองกฎหมายต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

6.4 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ แก้ไขตามมติเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเสนอผู้บริหารลงนาม และจัดส่งไปยังกองกฎหมายต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

6.5 รายงานงบประมาณงานวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2568

การคุมยอดงบประมาณของงานวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปี 2568

กองทุน	รวมเงินโครงการทั้งหมด	โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน
					งบประมาณที่ตั้งไว้
กองทุนวิจัย	1,420,000	(040101088001) โครงการทุนอุดหนุนการวิจัย	440,000	โครงการทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการ	400,000
โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/				โครงการทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน	40,000
นวัตกรรม		(040101088194) โครงการทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานของบุคลากร	170,000		170,000
		(040101088222) โครงการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ	400,000	โครงการความร่วมมือกับองค์กร และสถาบันการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ	400,000
		(040101088271) โครงการพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม	110,000	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยสายวิชาการ และสายสนับสนุน (จัดประมาณเดือนเม.ย.)	50,000
				โครงการอบรมจรรยาบรรณสำหรับการวิจัย (IRB) (จัดประมาณเทอม 2)	60,000
			1,120,000		
กองทุนบริการวิชาการ	250,000	(040101089239) โครงการจากสังคมสู่สังคม	240,000	1.1 โครงการเทโจรับใช้สังคม (Toast Masters)	40,000
				1.2 โครงการ NU Mobile Unit	50,000
				1.3 โครงการสัมมนาด้านประเด็นยุทธศาสตร์	150,000
		(040101089077) โครงการสัมมนาทางวิชาการ	600,000	โครงการจัดสัมมนาทางวิชาการระหว่างเครือข่ายต่างประเทศ ของคณะสังคมศาสตร์	300,000
ลง				โครงการประชุม สัมมนาวิชาการระดับชาติและนานาชาติ	300,000
		(040101089006) โครงการบริการวิชาการ	50,000	โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (มุ่งเป้า)	50,000
		(040101089150) โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านบริการวิชาการ	10,000	โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านเครือข่ายต่างประเทศของคณะสังคมศาสตร์	10,000

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จัดทำข้อมูลนำเสนอผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2567 และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ในครั้งถัดไป

6.6 การจัดโครงการพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งในกระบวนการงานวิจัย ดำเนินการเดือนตุลาคม 2567
2. การเขียนขอทุนทั้งในและต่างประเทศ ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ 2568
3. โครงการจัดเตรียมผลงานทางวิชาการเพื่อการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ศึกษาข้อมูลย้อนหลังการประกาศสนับสนุนการให้ทุนจากแหล่งทุนภายนอก และจัดทำข้อมูลเชิงสถิติ เพื่อให้เห็นช่วงเวลาที่มีการประกาศแหล่งทุนในแต่ละปี เวียนแจ้งไปยังภาควิชา/สถาน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.

.....	.....
(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)	(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
กรรมการและเลขานุการฯ	ประธานกรรมการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม	ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

ประธานกรรมการ

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล
รับที่ 1393 วันที่ 17 ก.ย. 2567
เวลา 9.52 น.

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 9382 วันที่ 16 ก.ย. 2567
เวลา 16.34

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยบุคคล โทร. 1926

ที่ อว 0603.21.01(1)/555 **วันที่** 16 กันยายน 2567

เรื่อง ขอรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและศิษย์เก่าดีเด่น คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2567

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0315 วันที่ 18 ก.ย. 2567
เวลา 16.43
ส่งคืนวันที่
เวลา

เอกสารประกอบการประชุม 9/2567
วาระที่ 6.15

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น บุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น และคณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการดีเด่น คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2567 ได้ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลต่างๆ ประจำปี 2567 เมื่อวันอังคารที่ 10 กันยายน 2567 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 ชั้น 2 คณะสังคมศาสตร์ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานต่างๆ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จึงขอรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและศิษย์เก่าดีเด่น คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ และมอบหน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล จัดทำประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและศิษย์เก่าดีเด่น คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.2567 ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ขอรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและศิษย์เก่าดีเด่น คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2567 (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระเพื่อทราบ

17 ก.ย. 67
17 ก.ย. 67
17 ก.ย. 67
17 ก.ย. 67

ศาสตร์ศิริ ประสิทธิ์ ด.ป.ด.
18 ก.ย. 2567

รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

เป็นบุคลากรดีเด่นและศิษย์เก่าดีเด่นของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2567

ประเภทบุคลากรสายวิชาการดีเด่น

บุคลากรดีเด่น (ด้านการสอน) ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ
ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์

บุคลากรดีเด่น (ด้านการบริการวิชาการ) ได้แก่ อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง
สถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์

ประเภทบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น

บุคลากรดีเด่น (ด้านบริการ) ได้แก่ 1. นางนพมาศ อ่ำอำไพ ตำแหน่ง รักษาการ
ในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
2. นายกิตติ์ธเนศ สุริยพรศิริกุล
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
3) นางสาวสุชาดา เชื้อม่วง
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

บุคลากรดีเด่น (ด้านบริหารจัดการ) ได้แก่ นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์
ตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน

บุคลากรดีเด่น (ด้านวิชาชีพ) ได้แก่ นางพรณภัทร เวียงห้า
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

บุคลากรดีเด่น (ด้านนวัตกรรม) ได้แก่ นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประกาศคณะสังคมศาสตร์

เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและศิษย์เก่าดีเด่น คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2567

ตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติและกระบวนการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น บุคลากรดีเด่นของคณะสังคมศาสตร์ ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 นั้น บัดนี้ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและศิษย์เก่าดีเด่น คณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2567 ได้ดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาผู้มีคุณสมบัติแต่ละประเภทเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อเป็นการประกาศยกย่องบุคลากรซึ่งปฏิบัติราชการ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและได้อุทิศกำลังกายและกำลังใจให้แก่ราชการและสังคมอย่างเต็มความรู้ความสามารถ ในฐานะบุคลากรดีเด่นของคณะสังคมศาสตร์ และศิษย์เก่าผู้ประสบความสำเร็จดีเด่นในหน้าที่การงาน เป็นที่ยอมรับและยกย่องของบุคคลทั่วไปเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นของคณะสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. ประเภทบุคลากรสายวิชาการดีเด่น

1.1 บุคลากรดีเด่น (ด้านการสอน) ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงดาว วัฒนาสกุลเกียรติ

1.2 บุคลากรดีเด่น (ด้านบริการวิชาการ) ได้แก่ อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง

2. ประเภทบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น

2.1 บุคลากรดีเด่น (ด้านบริการ) ได้แก่ 1) นางนพมาศ อ่ำอำไพ
2) นายกิตติ์ธเนศ สุริยพรศิริกุล
3) นางสาวสุชาดา เชื้อม่วง

2.2 บุคลากรดีเด่น (ด้านบริหารจัดการ) ได้แก่ นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์

2.3 บุคลากรดีเด่น (ด้านวิชาชีพ) ได้แก่ นางพรณภัทร เวียงห้า

2.4 บุคลากรดีเด่น (ด้านนวัตกรรม) ได้แก่ นายกิตติศักดิ์ เผ่าพันธ์

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

งานพัสดุ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1484 วันที่ - 3 ก.ย. 2567
เวลา 11.36 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 8886 วันที่ 3 ก.ย. 2567
เวลา 11.27 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0302 วันที่ 9 ก.ย. 2567
เวลา 10.25.
ส่งคืนวันที่
เวลา

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการฯ งานพัสดุ โทร. 1919

ที่ อว 0603.21.01(7)/468 **วันที่** 3 กันยายน 2567

เรื่อง รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนสิงหาคม 2567

เอกสารประกอบการประชุม 9 / 2567
วาระที่ 6.16

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ งานพัสดุ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองของคณะสังคมศาสตร์นั้น บัดนี้ งานพัสดุได้ดำเนินการสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนสิงหาคม 2567 เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าว ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

(นางปภดา ยศฉิมพลี)

- เพื่อโปรดพิจารณา รายงานสรุปการควบคุมพัสดุประจำเดือนสิงหาคม 2567 ทั้งนี้ ในส่วนค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองคณะฯ พบว่ามากที่สุด 3 อันดับแรก ได้แก่ 1) วัสดุสำนักงาน 16,846.60 บาท 2) วัสดุคอมพิวเตอร์ 11,282.40 บาท 3) วัสดุงานบ้านงานครัว 8,045.50 บาท และเห็นควรดำเนินการตามเสนอ

10.67

4 ก.ย. 67

ทราบ
5 ก.ย. 2567

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567

แหล่งเงิน : ทั้งหมด
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
คลังวัสดุ : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	20101101001102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	432.00
2	2010110100114	กระดาษA4-80 แกรม	รีม	1,445.00	0.00	136.00	1,309.00	130,230.00
3	20101101001142	กระดาษ A3-80 แกรม	รีม	5.00	0.00	0.00	5.00	1,250.00
4	2010110100118	กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	183.00	0.00	0.00	183.00	549.00
5	2010110100120	กระดาษคาร์บอน	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	1,020.00
6	2010110100121	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	51.00	0.00	2.00	49.00	9,800.00
7	2010110100126	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	25.00	0.00	2.00	23.00	989.00
8	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	28.00	0.00	0.00	28.00	4,340.00
9	2010110100151	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	82.00	0.00	9.00	73.00	2,336.00
10	2010110100153	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	63.00	0.00	5.00	58.00	1,780.00
11	2010110100157	กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม	ห่อ	19.00	0.00	0.00	19.00	1,900.00
12	2010110100158	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	13.00	0.00	0.00	13.00	871.00
13	2010110100169	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	78.00	0.00	8.00	70.00	4,150.00
14	2010110100201	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	21.00	0.00	1.00	20.00	960.00
15	2010110100402	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	20.00	0.00	2.00	18.00	720.00
16	2010110100504	กระเป๋าผ้า	ใบ	65.00	0.00	29.00	36.00	1,800.00
17	2010110101301	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	3.00	0.00	0.00	3.00	102.00
18	2010110101401	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง	61.00	0.00	1.00	60.00	3,220.00
19	2010110101402	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง	60.00	0.00	0.00	60.00	2,370.00
20	2010110101403	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	63.00	0.00	2.00	61.00	1,489.00
21	2010110101404	คลิปดำ เบอร์ 111	กล่อง	54.00	0.00	1.00	53.00	855.00
22	2010110101405	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง	77.00	0.00	2.00	75.00	930.00
23	2010110101406	คลิปดำ เบอร์ 113	กล่อง	45.00	0.00	0.00	45.00	540.00
24	2010110101501	คัตเตอร์เล็ก	อัน	7.00	0.00	0.00	7.00	210.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	2010110101502	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	15.00	0.00	0.00	15.00	480.00
26	2010110101801	เครื่องคิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	11.00	0.00	1.00	10.00	6,450.00
27	2010110102903	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	515.00	0.00	0.00	515.00	1,037.50
28	2010110102904	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	340.00	0.00	20.00	320.00	905.00
29	2010110102906	ซองขาวครุฑ	ซอง	441.00	0.00	0.00	441.00	262.55
30	2010110102907	ซองน้ำตาล 1/2 (A4)	ซอง	353.00	0.00	0.00	353.00	423.60
31	2010110102909	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	496.00	0.00	0.00	496.00	2,032.00
32	2010110103005	ดินสอ HB	แท่ง	409.00	0.00	0.00	409.00	1,227.00
33	2010110103403	ตลับชาด (แท่นประทับตรา) เบอร์ 2	ตลับ	22.00	0.00	2.00	20.00	700.00
34	2010110103702	ตัวอักษร(งาน)	งาน	2.00	0.00	0.00	2.00	8,550.00
35	2010110103801	ตรายางวันที่	อัน	3.00	0.00	0.00	3.00	105.00
36	2010110103901	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	6.00	0.00	0.00	6.00	552.00
37	2010110103903	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	1.00	0.00	0.00	1.00	160.00
38	2010110104204	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	อัน	13.00	0.00	0.00	13.00	2,340.00
39	2010110104206	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35	อัน	21.00	0.00	0.00	21.00	8,100.00
40	2010110104301	ที่เจาะกระดาษ	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	500.00
41	2010110104401	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	110.00	0.00	5.00	105.00	3,815.00
42	2010110104403	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	19.00	0.00	0.00	19.00	342.00
43	2010110104501	เทปผ้า 1.5 นิ้ว	ม้วน	72.00	0.00	0.00	72.00	1,476.00
44	2010110104502	เทปผ้า 2 นิ้ว	ม้วน	41.00	0.00	0.00	41.00	1,066.00
45	2010110104506	เทปผ้า 1 นิ้ว	ม้วน	7.00	0.00	0.00	7.00	175.00
46	2010110104601	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2.00	0.00	0.00	2.00	30.00
47	2010110104602	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	11.00	0.00	0.00	11.00	176.00
48	2010110104603	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	2.00	0.00	0.00	2.00	48.00
49	2010110104604	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	6.00	0.00	0.00	6.00	390.00
50	2010110104605	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	13.00	0.00	1.00	12.00	192.00
51	2010110104607	เทปกาว 2 หน้า(หนา)	ม้วน	15.00	0.00	0.00	15.00	2,220.00
52	2010110104610	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	455.00
53	2010110104611	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	13.00	0.00	1.00	12.00	684.00
54	2010110104616	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	14.00	0.00	1.00	13.00	364.00
55	2010110104702	เทปลบคำผิด	อัน	36.00	0.00	7.00	29.00	1,102.00
56	2010110104901	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	2.00	0.00	0.00	2.00	450.00
57	2010110105001	แท่นตัดเทป	อัน	10.00	0.00	0.00	10.00	900.00
58	2010110105101	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	25.00	0.00	0.00	25.00	1,350.00
59	2010110105601	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	48.00	0.00	0.00	48.00	2,784.00
60	2010110105901	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา	ขวด	24.00	0.00	0.00	24.00	254.00
61	2010110106301	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3.00	0.00	0.00	3.00	6.00
62	2010110106401	ปากกาเมจิก	ด้าม	234.00	0.00	0.00	234.00	1,404.00
63	2010110106402	ปากกาเคมี 2 หัว	ด้าม	21.00	0.00	0.00	21.00	252.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
64	2010110106406	ปากกา Permanent (ลบได้)	ด้าม	87.00	0.00	0.00	87.00	3,483.00
65	2010110106407	ปากกา Permanent (ลบไม่ได้)	ด้าม	153.00	0.00	0.00	153.00	6,438.00
66	2010110106408	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	28.00	0.00	0.00	28.00	644.00
67	2010110106409	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	ด้าม	276.00	0.00	3.00	273.00	3,954.00
68	2010110106419	ปากกาเมจิก-โหล	โหล	10.00	0.00	0.00	10.00	700.00
69	2010110106501	แปรงลบกระดาน	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	60.00
70	2010110107903	แฟ้ม ขนาด 125 F	แฟ้ม	28.00	0.00	0.00	28.00	1,736.00
71	2010110107906	แฟ้มเสนอเซ็นต์	แฟ้ม	27.00	0.00	0.00	27.00	3,915.00
72	2010110107908	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	14.00	0.00	0.00	14.00	770.00
73	2010110107909	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	961.00	0.00	0.00	961.00	6,727.00
74	2010110107910	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	323.00	0.00	50.00	273.00	764.40
75	2010110107915	แฟ้ม ขนาด 120F	แฟ้ม	40.00	0.00	0.00	40.00	2,600.00
76	2010110107916	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	24.00	0.00	0.00	24.00	840.00
77	2010110107917	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	แฟ้ม	3.00	0.00	0.00	3.00	42.00
78	2010110107919	แฟ้ม No.210F	แฟ้ม	11.00	0.00	0.00	11.00	638.00
79	2010110107925	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	10.00	0.00	0.00	10.00	1,850.00
80	2010110107928	แฟ้มโชว์เอกสาร	แฟ้ม	7.00	0.00	0.00	7.00	679.00
81	2010110107947	แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	920.00
82	2010110108302	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	41.00	0.00	0.00	41.00	615.00
83	2010110108601	ยางลบดินสอ	ก้อน	20.00	0.00	1.00	19.00	76.00
84	2010110108901	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	72.00	0.00	0.00	72.00	1,058.00
85	2010110108903	ลวดเย็บเบอร์ 10	กล่อง	102.00	0.00	4.00	98.00	759.50
86	2010110108905	ลวดเย็บเบอร์ 23/8	กล่อง	12.00	0.00	0.00	12.00	600.00
87	2010110108906	ลวดเย็บเบอร์ 23/10	กล่อง	14.00	0.00	0.00	14.00	800.00
88	2010110108908	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	13.00	0.00	0.00	13.00	123.50
89	2010110108909	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	204.00
90	2010110108910	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	246.50
91	2010110108923	ลวดเย็บ เบอร์ T3-10MB (ขนาด12 x 10 mm.)	กล่อง	45.00	0.00	0.00	45.00	1,800.00
92	2010110109002	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	21.00	0.00	0.00	21.00	2,402.00
93	2010110109201	ลวดเสียบ	กล่อง	142.00	0.00	5.00	137.00	1,233.00
94	2010110109203	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	77.00	0.00	0.00	77.00	847.00
95	2010110109303	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	แพ็ค	13.00	0.00	0.00	13.00	1,300.00
96	2010110109315	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16	แพ็ค	14.00	0.00	0.00	14.00	350.00
97	2010110109504	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	11.00	0.00	0.00	11.00	440.00
98	2010110109505	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	12.00	0.00	0.00	12.00	480.00
99	2010110109520	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	224.00
100	2010110109521	สมุดบันทึกมุมมัน5/100	เล่ม	7.00	0.00	0.00	7.00	490.00
101	2010110109601	สติ๊กเกอร์	แผ่น	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
102	2010110110209	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	320.00
103	2010110113401	เครื่องขิงบอร์ด	อัน	16.00	0.00	0.00	16.00	15,680.00
104	2010110119002	น้ำดื่ม (ถัง)	ถัง	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00
105	2010110119003	น้ำดื่ม (แพ็ค)	แพ็ค	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00
106	2010210202301	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	112.00	0.00	16.00	96.00	1,584.00
107	2010210202302	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	68.00	0.00	2.00	66.00	1,102.20
108	2010210202306	ถ่านชาร์ท	ก้อน	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00
109	2010210202317	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	28.00	0.00	0.00	28.00	2,660.00
110	2010210202501	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	260.00
111	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	11.00	0.00	0.00	11.00	4,142.00
112	2010210202905	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	10.00	0.00	1.00	9.00	4,653.00
113	2010210202906	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	3.00	0.00	1.00	2.00	1,482.00
114	2010310300101	แก้วน้ำ	ใบ	60.00	0.00	23.00	37.00	3,145.00
115	2010310300201	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ-ลัง	ลัง	6.00	0.00	1.00	5.00	4,250.00
116	2010310300602	กระดาษทิชชู (กล่อง)	กล่อง	51.00	0.00	8.00	43.00	1,290.00
117	2010310300607	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	39.00	0.00	3.00	36.00	33,300.00
118	2010310303410	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30x40 นิ้ว	แพ็ค	33.00	0.00	3.00	30.00	1,160.00
119	2010310303443	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	แพ็ค	12.00	0.00	3.00	9.00	324.00
120	2010310303602	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	13.00	0.00	4.00	9.00	378.00
121	2010310303613	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	4.00	0.00	0.00	4.00	676.00
122	2010310303639	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	3.00	0.00	1.00	2.00	3,900.00
123	2010310303652	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	5.00	0.00	0.00	5.00	4,950.00
124	2010310304101	ผงซักฟอก	ถุง	4.00	0.00	1.00	3.00	360.00
125	2010310304301	ฟองน้ำ	อัน	58.00	0.00	5.00	53.00	1,419.00
126	2010310304603	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	200.00
127	2010310305002	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	3.00	0.00	2.00	1.00	162.00
128	2010310305101	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	15.00	0.00	4.00	11.00	1,518.00
129	2010310305103	สเปรย์อเนกประสงค์	กระป๋อง	10.00	0.00	0.00	10.00	1,150.00
130	2010310305503	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	21.00	0.00	3.00	18.00	1,944.00
131	2010310312201	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	10.00	0.00	0.00	10.00	980.00
132	2010310318801	สเปรย์สำหรับทำความสะอาดพื้น/ฆ่าเชื้อโรค	กระป๋อง	21.00	0.00	2.00	19.00	2,698.00
133	2010310319201	ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้ว	ชุด	1.00	0.00	0.00	1.00	300.00
134	2010410402304	ปูนกาวซีเมนต์/ปูนกันซึม	ลูก	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
135	2010410402307	ปูนขาแนว	ถุง	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
136	2010410402820	เหล็กขีด	ตัว	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
137	2010410403307	สีน้ำพลาสติก/สีน้ำอะครีลิค-แกลลอน	แกลลอน	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
138	2010410404706	กระเบื้องปูพื้น(กล่อง)	กล่อง	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
139	2010410404904	ชุดหัวฉีดชำระพร้อมสาย	ชุด	0.00	12.00	12.00	0.00	0.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
140	2010610600202	น้ำมันดีเซล	รายการ	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
141	2010610600214	น้ำมันเบนซิน - แก๊สโซฮอล์	รายการ	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00
142	2010710703403	หน้ากากอนามัย(กล่อง)	กล่อง	14.00	0.00	2.00	12.00	1,500.00
143	2010710705501	แอลกอฮอล์	ขวด	57.00	0.00	14.00	43.00	1,720.00
144	2011211200501	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,921.00	0.00	21.00	1,900.00	760.00
145	2011211200503	กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี	กล่อง	213.00	0.00	50.00	163.00	1,304.00
146	2011211200507	ซองใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	ซอง	719.00	0.00	19.00	700.00	700.00
147	2011211202201	แผ่น CD-R	แผ่น	185.00	0.00	50.00	135.00	742.50
148	2011211202203	แผ่น DVD-R	แผ่น	12.00	0.00	10.00	2.00	12.00
149	20112112025132	หมึก Fuji Xerox CT350670	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	4,290.00
150	20112112025133	หมึก Fuji Xerox CT350671	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
151	20112112025134	หมึก Fuji Xerox CT350672	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
152	20112112025135	หมึก Fuji Xerox CT350673	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
153	2011211203601	Drum/ดรัม	ตลับ	1.00	1.00	0.00	2.00	11,610.00
154	2011211215024	หมึก HP CF283A	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	10,600.00
155	2011211215029	หมึก HP TONER CF226A (26A)	กล่อง	9.00	13.00	2.00	20.00	82,770.00
156	2011211215034	หมึก HP Toner CF360A Black	กล่อง	2.00	2.00	0.00	4.00	22,400.00
157	2011211215035	หมึก HP Toner CF361A Cyan	กล่อง	2.00	1.00	0.00	3.00	19,180.00
158	2011211215036	หมึก HP Toner CF362A Yellow	กล่อง	2.00	1.00	0.00	3.00	18,760.00
159	2011211215039	หมึก HP Toner CF363A Pink	กล่อง	2.00	1.00	0.00	3.00	19,180.00
160	2011211215060	หมึก HP TONER CF230A	กล่อง	4.00	2.00	0.00	6.00	14,080.00
161	2011211215065	หมึก HP LaserJet CF232A	กล่อง	0.00	1.00	0.00	1.00	3,130.00
162	2011211215068	หมึก HP LaserJet CF276A (76A)	กล่อง	10.00	0.00	0.00	10.00	30,700.00
163	2011211215142	หมึก Fujifilm Toner CT203491 C	กล่อง	2.00	1.00	0.00	3.00	10,140.00
164	2011211215143	หมึก Fujifilm Toner CT203492 M	กล่อง	2.00	1.00	0.00	3.00	10,140.00
165	2011211215144	หมึก Fujifilm Toner CT203493 Y	กล่อง	2.00	1.00	0.00	3.00	10,140.00
166	2011211215145	หมึก Fujifilm Toner CT203490 BK	กล่อง	3.00	1.00	0.00	4.00	13,495.95
167	2011211215333	หมึก EPSON S015589	กล่อง	8.00	0.00	0.00	8.00	2,840.00
168	2011211215407	หมึก Canon PGI-750BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	650.00
169	2011211215410	หมึก Canon CLI-751Cyan	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
170	2011211215411	หมึก Canon CLI-751Magannta	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
171	2011211215412	หมึก Canon CLI-751Yellow	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
172	2011211215413	หมึก CANON CLI-751 BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
173	2011211215613	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	6,392.82
174	2011211215749	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	13.00	4.00	1.00	16.00	33,520.00
175	2011211216501	Laser pointer	ตัว	0.00	4.00	0.00	4.00	9,960.00
176	2011211218902	ตลับหมึกทิ้ง	กล่อง	1.00	1.00	0.00	2.00	990.00
177	2011611600101	หนังสือ/ตำรา (รายการ)	รายการ	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
178	2011611600103	หนังสือ/ตำรา (เล่ม)	เล่ม	0.00	300.00	300.00	0.00	0.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
179	2011711702203	ช่อดอกไม้	ช่อ	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00
180	2011711703101	วัสดุโครงการ	รายการ	0.00	6.00	6.00	0.00	0.00
							รวม	**733,366.02**

หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

.....	.....	.....
นายพงศกร เบ็ญจขันธ์		
(..... นักวิชาการพัสดุ .....)	(..... (นางปภดา ยศฉิมพลี) นักวิชาการพัสดุ .....)	(..... (นางปภดา ยศฉิมพลี) นักวิชาการพัสดุ .....)
ผู้จัดทำ	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าส่วนงาน
31 / ส.ค. / 2567	31 / ส.ค. / 2567	31 / ส.ค. / 2567

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567

แหล่งเงิน : แหล่งเงินแผ่นดิน
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
คลังวัสดุ : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	2010110100114	กระดาษA4-80 แกรม	รีม	1,430.00	0.00	136.00	1,294.00	128,400.00
2	2010110100121	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	51.00	0.00	2.00	49.00	9,800.00
3	2010110100126	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	25.00	0.00	2.00	23.00	989.00
4	2010110100148	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	28.00	0.00	0.00	28.00	4,340.00
5	2010110100157	กระดาษการ์ดสี F4-120 แกรม	ห่อ	19.00	0.00	0.00	19.00	1,900.00
6	2010110100158	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	13.00	0.00	0.00	13.00	871.00
7	2010110101401	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง	20.00	0.00	0.00	20.00	1,100.00
8	2010110101402	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง	20.00	0.00	0.00	20.00	800.00
9	2010110101403	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	30.00	0.00	0.00	30.00	720.00
10	2010110101404	คลิปดำ เบอร์ 111	กล่อง	20.00	0.00	0.00	20.00	360.00
11	2010110101405	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง	30.00	0.00	0.00	30.00	390.00
12	2010110102904	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	300.00	0.00	0.00	300.00	825.00
13	2010110107906	แฟ้มเสนอเซ็นต์	แฟ้ม	7.00	0.00	0.00	7.00	1,015.00
14	2010110107909	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	961.00	0.00	0.00	961.00	6,727.00
15	2010110107915	แฟ้ม ขนาด 120F	แฟ้ม	16.00	0.00	0.00	16.00	1,040.00
16	2010110107919	แฟ้ม No.210F	แฟ้ม	11.00	0.00	0.00	11.00	638.00
17	2010110107928	แฟ้มโชว์เอกสาร	แฟ้ม	7.00	0.00	0.00	7.00	679.00
18	2010110108903	ลวดเย็บเบอร์ 10	กล่อง	102.00	0.00	4.00	98.00	759.50
19	2010110109201	ลวดเสียบ	กล่อง	142.00	0.00	5.00	137.00	1,233.00
20	2010110109203	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	77.00	0.00	0.00	77.00	847.00
21	2010110109520	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8.00	0.00	0.00	8.00	224.00
22	2010110109521	สมุดบันทึกมุมมัน5/100	เล่ม	7.00	0.00	0.00	7.00	490.00
23	2010110113401	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	16.00	0.00	0.00	16.00	15,680.00
24	2010210202301	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	112.00	0.00	16.00	96.00	1,584.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	2010210202317	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	28.00	0.00	0.00	28.00	2,660.00
26	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	10.00	0.00	0.00	10.00	3,700.00
27	2011211200501	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,921.00	0.00	21.00	1,900.00	760.00
28	2011211200503	กล่องใส่แผ่นซีดี/ดีวีดี	กล่อง	213.00	0.00	50.00	163.00	1,304.00
29	2011211200507	ซองใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	ซอง	719.00	0.00	19.00	700.00	700.00
30	2011211202201	แผ่น CD-R	แผ่น	185.00	0.00	50.00	135.00	742.50
31	20112112025132	หมึก Fuji Xerox CT350670	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	4,290.00
32	20112112025133	หมึก Fuji Xerox CT350671	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
33	20112112025134	หมึก Fuji Xerox CT350672	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
34	20112112025135	หมึก Fuji Xerox CT350673	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	5,340.00
35	2011211203601	Drum/ดรัม	ตลับ	0.00	1.00	0.00	1.00	5,820.00
36	2011211215024	หมึก HP CF283A	กล่อง	5.00	0.00	0.00	5.00	10,600.00
37	2011211215029	หมึก HP TONER CF226A (26A)	กล่อง	9.00	13.00	2.00	20.00	82,770.00
38	2011211215034	หมึก HP Toner CF360A Black	กล่อง	2.00	2.00	0.00	4.00	22,400.00
39	2011211215035	หมึก HP Toner CF361A Cyan	กล่อง	2.00	1.00	0.00	3.00	19,180.00
40	2011211215036	หมึก HP Toner CF362A Yellow	กล่อง	2.00	1.00	0.00	3.00	18,760.00
41	2011211215039	หมึก HP Toner CF363A Pink	กล่อง	2.00	1.00	0.00	3.00	19,180.00
42	2011211215060	หมึก HP TONER CF230A	กล่อง	4.00	2.00	0.00	6.00	14,080.00
43	2011211215065	หมึก HP LaserJet CF232A	กล่อง	0.00	1.00	0.00	1.00	3,130.00
44	2011211215068	หมึก HP LaserJet CF276A (76A)	กล่อง	10.00	0.00	0.00	10.00	30,700.00
45	2011211215142	หมึก Fujifilm Toner CT203491 C	กล่อง	2.00	1.00	0.00	3.00	10,140.00
46	2011211215143	หมึก Fujifilm Toner CT203492 M	กล่อง	2.00	1.00	0.00	3.00	10,140.00
47	2011211215144	หมึก Fujifilm Toner CT203493 Y	กล่อง	2.00	1.00	0.00	3.00	10,140.00
48	2011211215145	หมึก Fujifilm Toner CT203490 BK	กล่อง	3.00	1.00	0.00	4.00	13,495.95
49	2011211215333	หมึก EPSON S015589	กล่อง	8.00	0.00	0.00	8.00	2,840.00
50	2011211215407	หมึก Canon PGI-750BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	650.00
51	2011211215410	หมึก Canon CLI-751Cyan	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
52	2011211215411	หมึก Canon CLI-751Magannta	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
53	2011211215412	หมึก Canon CLI-751Yellow	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
54	2011211215413	หมึก CANON CLI-751 BK	กล่อง	1.00	0.00	0.00	1.00	560.00
55	2011211215613	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	3.00	0.00	0.00	3.00	6,392.82
56	2011211215749	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	13.00	4.00	1.00	16.00	33,520.00
57	2011211218902	ตลับหมึกทิ้ง	กล่อง	1.00	1.00	0.00	2.00	990.00
							รวม	**528,756.77**

หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	

.....	.....	.....
(นายพงศกร เบ็ญจขันธ์)	((นางปภดา ยศฉิมพลี))	((นางปภดา ยศฉิมพลี))
นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำ	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าส่วนงาน
31/สค./2567	31/สค./2567	31/สค./2567

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567

แหล่งเงิน : แหล่งเงินรายได้
แผนงาน : ทั้งหมด
หน่วยงาน : กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/คณะสังคมศาสตร์
กองทุน : ทั้งหมด
คลังวัสดุ : ทั้งหมด
ประเภทวัสดุ : ทั้งหมด
ชนิดวัสดุ : ทั้งหมด
ชื่อ / ขนาดของวัสดุ : ทั้งหมด

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
1	20101101001102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	432.00
2	2010110100114	กระดาษA4-80 แกรม	รีม	15.00	0.00	0.00	15.00	1,830.00
3	20101101001142	กระดาษ A3-80 แกรม	รีม	5.00	0.00	0.00	5.00	1,250.00
4	2010110100118	กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	183.00	0.00	0.00	183.00	549.00
5	2010110100120	กระดาษคาร์บอน	ห่อ	8.00	0.00	0.00	8.00	1,020.00
6	2010110100151	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	82.00	0.00	9.00	73.00	2,336.00
7	2010110100153	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	63.00	0.00	5.00	58.00	1,780.00
8	2010110100169	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	78.00	0.00	8.00	70.00	4,150.00
9	2010110100201	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	21.00	0.00	1.00	20.00	960.00
10	2010110100402	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	20.00	0.00	2.00	18.00	720.00
11	2010110100504	กระเป๋าผ้า	ใบ	65.00	0.00	29.00	36.00	1,800.00
12	2010110101301	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	3.00	0.00	0.00	3.00	102.00
13	2010110101401	คลิปดำ เบอร์ 108	กล่อง	41.00	0.00	1.00	40.00	2,120.00
14	2010110101402	คลิปดำ เบอร์ 109	กล่อง	40.00	0.00	0.00	40.00	1,570.00
15	2010110101403	คลิปดำ เบอร์ 110	กล่อง	33.00	0.00	2.00	31.00	769.00
16	2010110101404	คลิปดำ เบอร์ 111	กล่อง	34.00	0.00	1.00	33.00	495.00
17	2010110101405	คลิปดำ เบอร์ 112	กล่อง	47.00	0.00	2.00	45.00	540.00
18	2010110101406	คลิปดำ เบอร์ 113	กล่อง	45.00	0.00	0.00	45.00	540.00
19	2010110101501	คัตเตอร์เล็ก	อัน	7.00	0.00	0.00	7.00	210.00
20	2010110101502	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	15.00	0.00	0.00	15.00	480.00
21	2010110101801	เครื่องคิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	11.00	0.00	1.00	10.00	6,450.00
22	2010110102903	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	515.00	0.00	0.00	515.00	1,037.50
23	2010110102904	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	40.00	0.00	20.00	20.00	80.00
24	2010110102906	ซองขาวครุฑ	ซอง	441.00	0.00	0.00	441.00	262.55

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
25	2010110102907	ซองน้ำตาล 1/2 (A4)	ซอง	353.00	0.00	0.00	353.00	423.60
26	2010110102909	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	496.00	0.00	0.00	496.00	2,032.00
27	2010110103005	ดินสอ HB	แท่ง	409.00	0.00	0.00	409.00	1,227.00
28	2010110103403	ตลับชาด (แท่นประทับตรา) เบอร์ 2	ตลับ	22.00	0.00	2.00	20.00	700.00
29	2010110103702	ตัวอักษร(งาน)	งาน	2.00	0.00	0.00	2.00	8,550.00
30	2010110103801	ตรายางวันที่	อัน	3.00	0.00	0.00	3.00	105.00
31	2010110103901	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	6.00	0.00	0.00	6.00	552.00
32	2010110103903	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	1.00	0.00	0.00	1.00	160.00
33	2010110104204	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	อัน	13.00	0.00	0.00	13.00	2,340.00
34	2010110104206	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 35	อัน	21.00	0.00	0.00	21.00	8,100.00
35	2010110104301	ที่เจาะกระดาษ	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	500.00
36	2010110104401	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	110.00	0.00	5.00	105.00	3,815.00
37	2010110104403	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	19.00	0.00	0.00	19.00	342.00
38	2010110104501	เทปผ้า 1.5 นิ้ว	ม้วน	72.00	0.00	0.00	72.00	1,476.00
39	2010110104502	เทปผ้า 2 นิ้ว	ม้วน	41.00	0.00	0.00	41.00	1,066.00
40	2010110104506	เทปผ้า 1 นิ้ว	ม้วน	7.00	0.00	0.00	7.00	175.00
41	2010110104601	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2.00	0.00	0.00	2.00	30.00
42	2010110104602	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	11.00	0.00	0.00	11.00	176.00
43	2010110104603	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	2.00	0.00	0.00	2.00	48.00
44	2010110104604	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	6.00	0.00	0.00	6.00	390.00
45	2010110104605	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	13.00	0.00	1.00	12.00	192.00
46	2010110104607	เทปกาว 2 หน้า(หนา)	ม้วน	15.00	0.00	0.00	15.00	2,220.00
47	2010110104610	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	455.00
48	2010110104611	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	13.00	0.00	1.00	12.00	684.00
49	2010110104616	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	14.00	0.00	1.00	13.00	364.00
50	2010110104702	เทปลบคำผิด	อัน	36.00	0.00	7.00	29.00	1,102.00
51	2010110104901	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	2.00	0.00	0.00	2.00	450.00
52	2010110105001	แท่นตัดเทป	อัน	10.00	0.00	0.00	10.00	900.00
53	2010110105101	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	25.00	0.00	0.00	25.00	1,350.00
54	2010110105601	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	48.00	0.00	0.00	48.00	2,784.00
55	2010110105901	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา	ขวด	24.00	0.00	0.00	24.00	254.00
56	2010110106301	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3.00	0.00	0.00	3.00	6.00
57	2010110106401	ปากกาเมจิก	ด้าม	234.00	0.00	0.00	234.00	1,404.00
58	2010110106402	ปากกาเคมี 2 หัว	ด้าม	21.00	0.00	0.00	21.00	252.00
59	2010110106406	ปากกา Permanent (ลบได้)	ด้าม	87.00	0.00	0.00	87.00	3,483.00
60	2010110106407	ปากกา Permanent (ลบไม่ได้)	ด้าม	153.00	0.00	0.00	153.00	6,438.00
61	2010110106408	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	28.00	0.00	0.00	28.00	644.00
62	2010110106409	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	ด้าม	276.00	0.00	3.00	273.00	3,954.00
63	2010110106419	ปากกาเมจิก-โหล	โหล	10.00	0.00	0.00	10.00	700.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
64	2010110106501	แปรงลบกระดาน	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	60.00
65	2010110107903	แฟ้ม ขนาด 125 F	แฟ้ม	28.00	0.00	0.00	28.00	1,736.00
66	2010110107906	แฟ้มเสนอเซ็นต์	แฟ้ม	20.00	0.00	0.00	20.00	2,900.00
67	2010110107908	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	14.00	0.00	0.00	14.00	770.00
68	2010110107910	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	323.00	0.00	50.00	273.00	764.40
69	2010110107915	แฟ้ม ขนาด 120F	แฟ้ม	24.00	0.00	0.00	24.00	1,560.00
70	2010110107916	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	24.00	0.00	0.00	24.00	840.00
71	2010110107917	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	แฟ้ม	3.00	0.00	0.00	3.00	42.00
72	2010110107925	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	10.00	0.00	0.00	10.00	1,850.00
73	2010110107947	แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	920.00
74	2010110108302	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	41.00	0.00	0.00	41.00	615.00
75	2010110108601	ยางลบดินสอ	ก้อน	20.00	0.00	1.00	19.00	76.00
76	2010110108901	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	72.00	0.00	0.00	72.00	1,058.00
77	2010110108905	ลวดเย็บเบอร์ 23/8	กล่อง	12.00	0.00	0.00	12.00	600.00
78	2010110108906	ลวดเย็บเบอร์ 23/10	กล่อง	14.00	0.00	0.00	14.00	800.00
79	2010110108908	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	13.00	0.00	0.00	13.00	123.50
80	2010110108909	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	204.00
81	2010110108910	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	17.00	0.00	0.00	17.00	246.50
82	2010110108923	ลวดเย็บ เบอร์ T3-10MB (ขนาด12 x 10 mm.)	กล่อง	45.00	0.00	0.00	45.00	1,800.00
83	2010110109002	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	21.00	0.00	0.00	21.00	2,402.00
84	2010110109303	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A4	แพ็ค	13.00	0.00	0.00	13.00	1,300.00
85	2010110109315	ลาเบล (สติ๊กเกอร์กระดาษ) ขนาด A16	แพ็ค	14.00	0.00	0.00	14.00	350.00
86	2010110109504	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	11.00	0.00	0.00	11.00	440.00
87	2010110109505	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	12.00	0.00	0.00	12.00	480.00
88	2010110109601	สติ๊กเกอร์	แผ่น	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00
89	2010110110209	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80.00	0.00	0.00	80.00	320.00
90	2010110119002	น้ำดื่ม (ถัง)	ถัง	0.00	100.00	100.00	0.00	0.00
91	2010110119003	น้ำดื่ม (แพ็ค)	แพ็ค	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00
92	2010210202302	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	68.00	0.00	2.00	66.00	1,102.20
93	2010210202306	ถ่านชาร์ท	ก้อน	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00
94	2010210202501	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	13.00	0.00	0.00	13.00	260.00
95	2010210202904	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	1.00	0.00	0.00	1.00	442.00
96	2010210202905	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	10.00	0.00	1.00	9.00	4,653.00
97	2010210202906	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	3.00	0.00	1.00	2.00	1,482.00
98	2010310300101	แก้วน้ำ	ใบ	60.00	0.00	23.00	37.00	3,145.00
99	2010310300201	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ-ลัง	ลัง	6.00	0.00	1.00	5.00	4,250.00
100	2010310300602	กระดาษทิชชู (กล่อง)	กล่อง	51.00	0.00	8.00	43.00	1,290.00
101	2010310300607	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	39.00	0.00	3.00	36.00	33,300.00

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	
102	2010310303410	ถุงขยะสีดำ ขนาด 30x40 นิ้ว	แพ็ค	33.00	0.00	3.00	30.00	1,160.00
103	2010310303443	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20x30 นิ้ว	แพ็ค	12.00	0.00	3.00	9.00	324.00
104	2010310303602	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	13.00	0.00	4.00	9.00	378.00
105	2010310303613	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	4.00	0.00	0.00	4.00	676.00
106	2010310303639	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	3.00	0.00	1.00	2.00	3,900.00
107	2010310303652	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	5.00	0.00	0.00	5.00	4,950.00
108	2010310304101	ผงซักฟอก	ถุง	4.00	0.00	1.00	3.00	360.00
109	2010310304301	ฟองน้ำ	อัน	58.00	0.00	5.00	53.00	1,419.00
110	2010310304603	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	4.00	0.00	0.00	4.00	200.00
111	2010310305002	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	3.00	0.00	2.00	1.00	162.00
112	2010310305101	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	15.00	0.00	4.00	11.00	1,518.00
113	2010310305103	สเปรย์อเนกประสงค์	กระป๋อง	10.00	0.00	0.00	10.00	1,150.00
114	2010310305503	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	21.00	0.00	3.00	18.00	1,944.00
115	2010310312201	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	10.00	0.00	0.00	10.00	980.00
116	2010310318801	สเปรย์สำหรับทำความสะอาดพื้น/ฆ่าเชื้อโรค	กระป๋อง	21.00	0.00	2.00	19.00	2,698.00
117	2010310319201	ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้ว	ชุด	1.00	0.00	0.00	1.00	300.00
118	2010410402304	ปูนกาวซีเมนต์/ปูนกันซึม	ถุก	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
119	2010410402307	ปูนยาแนว	ถุง	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
120	2010410402820	เหล็กยึด	ตัว	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
121	2010410403307	สีน้ำพลาสติก/สีน้ำอะครีลิค-แกลลอน	แกลลอน	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00
122	2010410404706	กระเบื้องปูพื้น(กล่อง)	กล่อง	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
123	2010410404904	ชุดหัวฉีดชำระพร้อมสาย	ชุด	0.00	12.00	12.00	0.00	0.00
124	2010610600202	น้ำมันดีเซล	รายการ	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
125	2010610600214	น้ำมันเบนซิน - แก๊สโซฮอล์	รายการ	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00
126	2010710703403	หน้ากากอนามัย(กล่อง)	กล่อง	14.00	0.00	2.00	12.00	1,500.00
127	2010710705501	แอลกอฮอล์	ขวด	57.00	0.00	14.00	43.00	1,720.00
128	2011211202203	แผ่น DVD-R	แผ่น	12.00	0.00	10.00	2.00	12.00
129	2011211203601	Drum/ดรัม	ตลับ	1.00	0.00	0.00	1.00	5,790.00
130	2011211216501	Laser pointer	ตัว	0.00	4.00	0.00	4.00	9,960.00
131	2011611600101	หนังสือ/ตำรา (รายการ)	รายการ	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00
132	2011611600103	หนังสือ/ตำรา (เล่ม)	เล่ม	0.00	300.00	300.00	0.00	0.00
133	2011711702203	ช่อดอกไม้	ช่อ	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00
134	2011711703101	วัสดุโครงการ	รายการ	0.00	6.00	6.00	0.00	0.00
							รวม	**204,609.25**

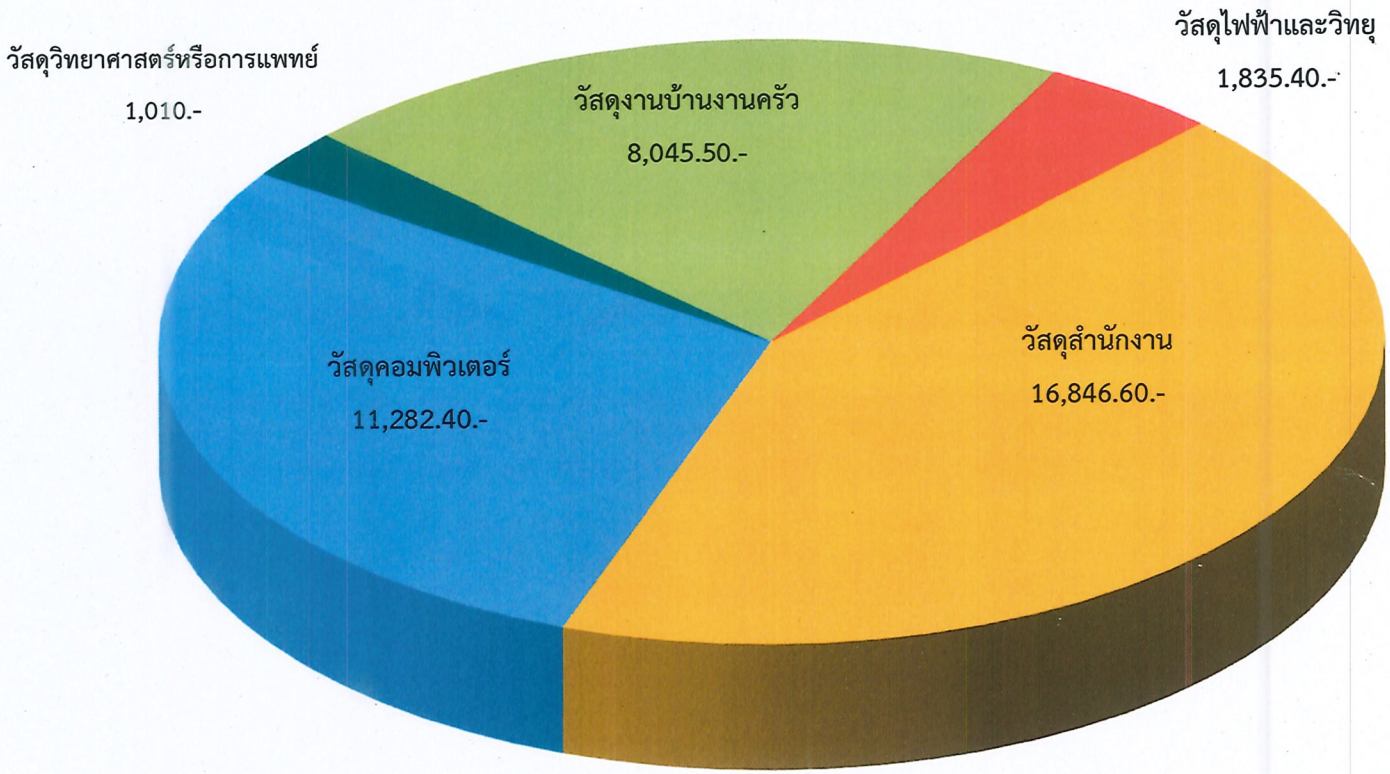
หน่วยงานขอรับรองว่ามีการบันทึกวัสดุทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายที่มีผู้เบิกและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน และขอยืนยันว่ารายงานวัสดุคงเหลือข้างต้น มีรายการและจำนวนคงเหลือของวัสดุถูกต้องครบถ้วน

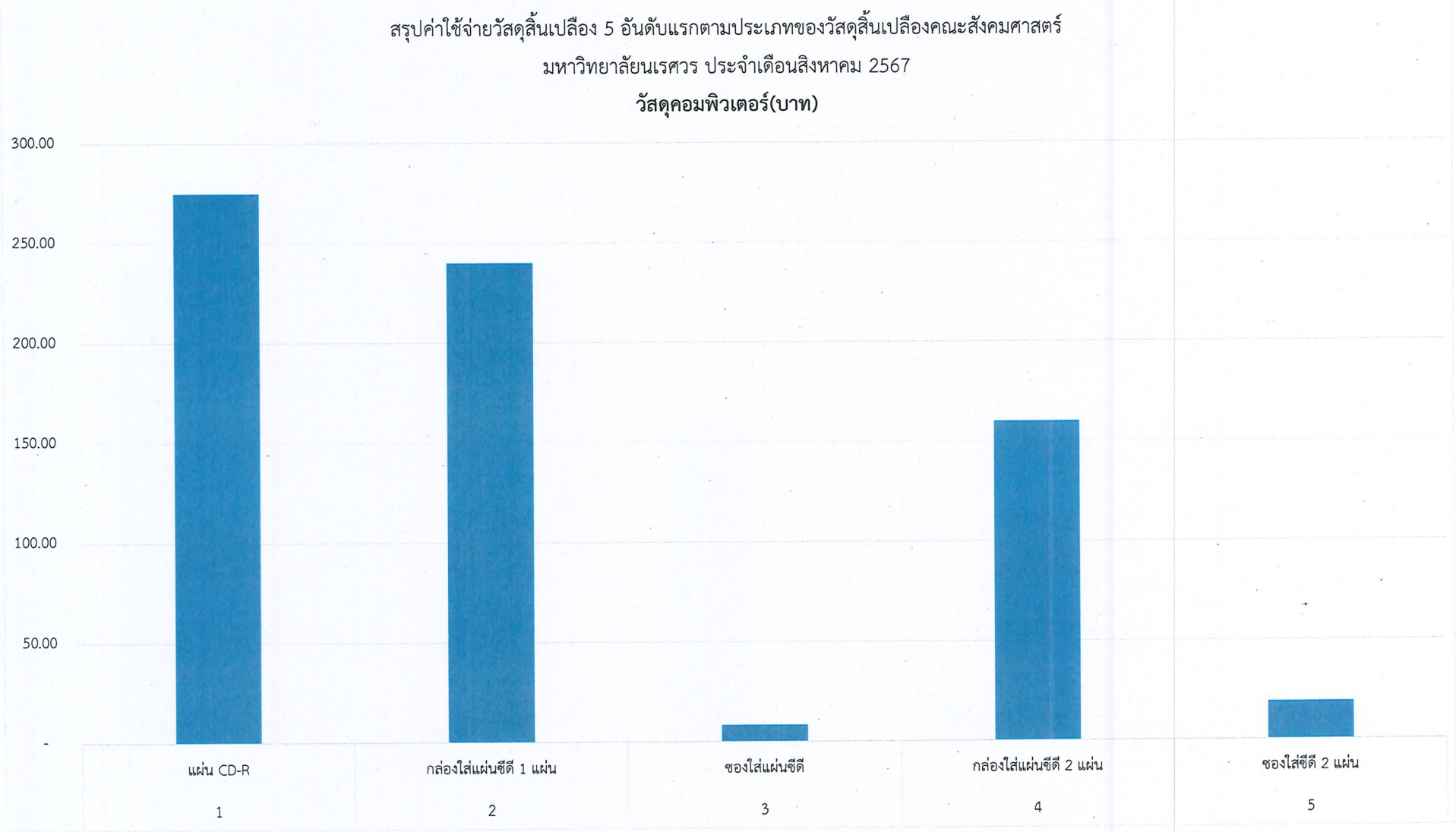
ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				จำนวนเงิน
				ยกยอดมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	

.....	.....	.....
(ผายพงศกร เบิญจขันธ์)	((นางปภดา ยศฉิมพลี))	((นางปภดา ยศฉิมพลี))
นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ
ผู้จัดทำ	หัวหน้างานพัสดุ	หัวหน้าส่วนงาน
31/สค./2567	31/สค./2567	31/สค./2567

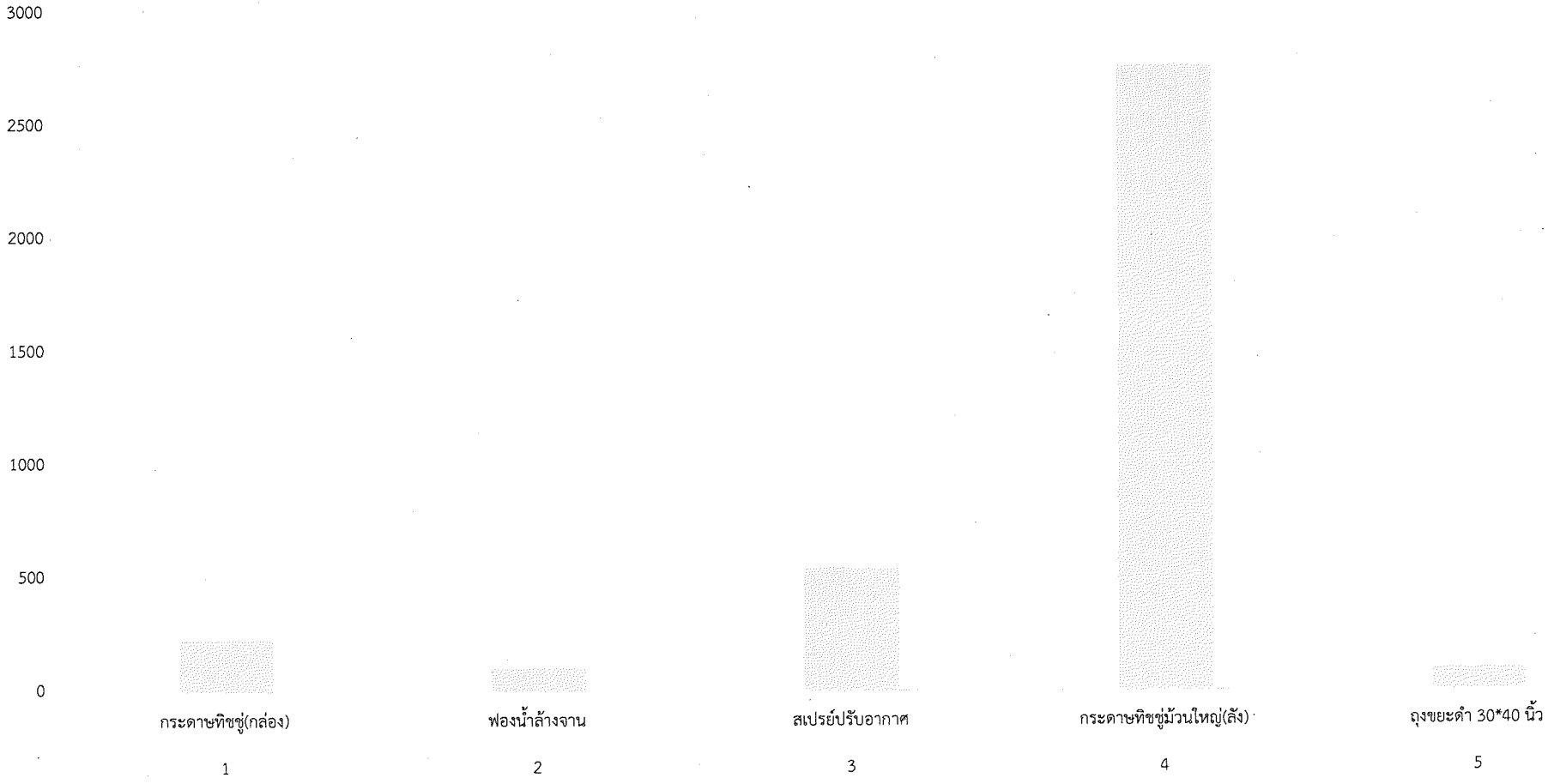
สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

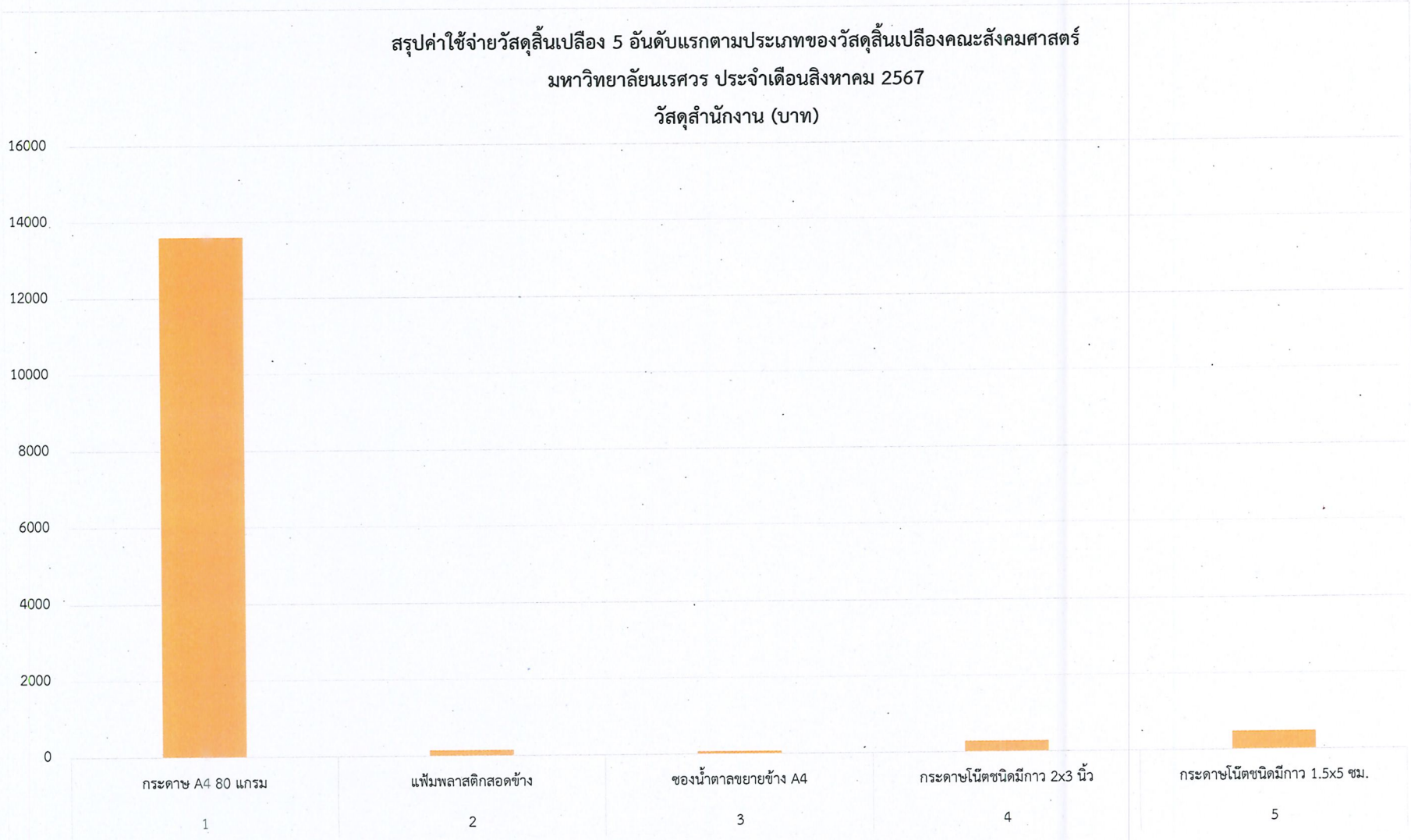
ประจำเดือนสิงหาคม 2567 (บาท)



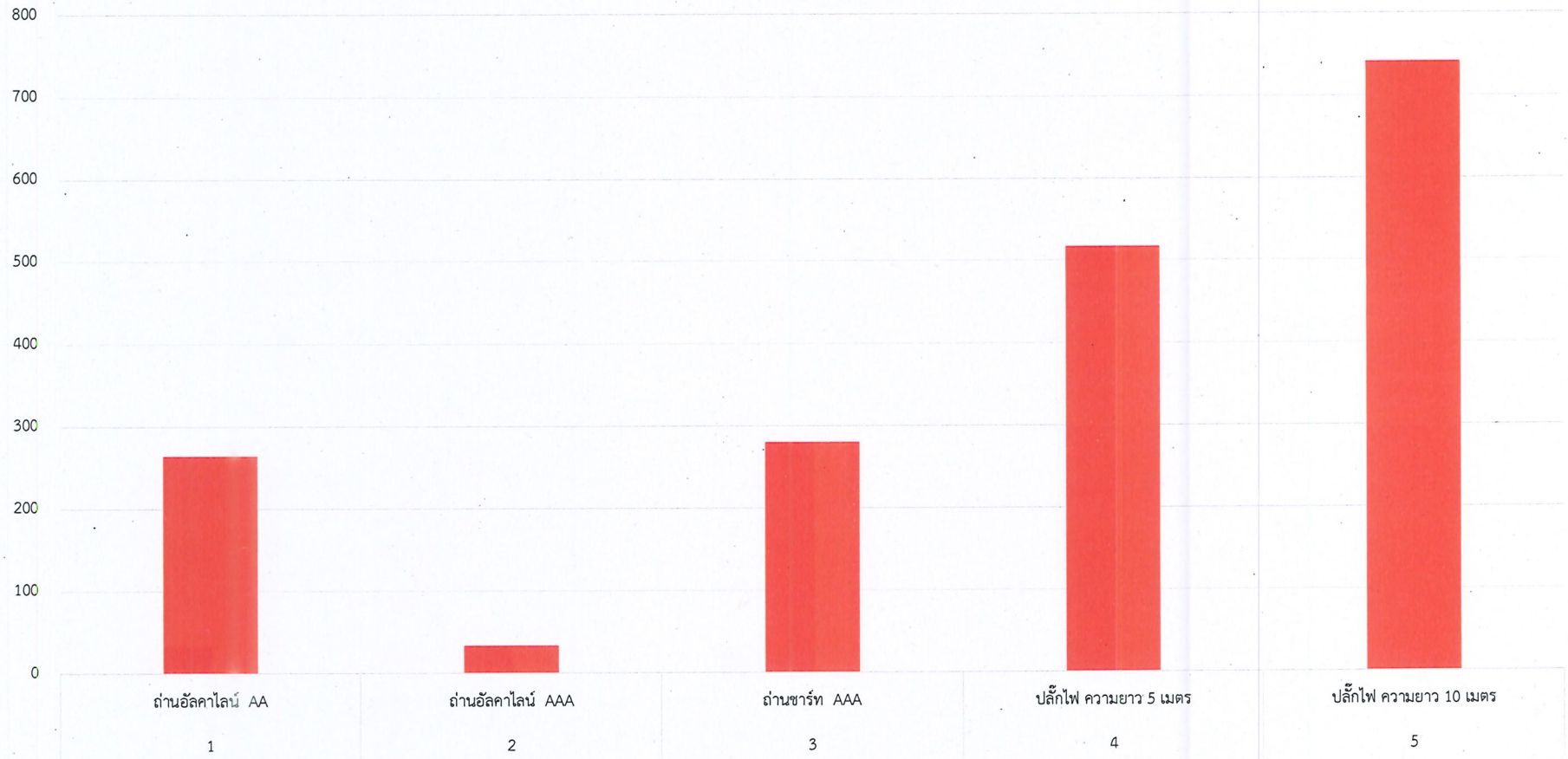

สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนสิงหาคม 2567
วัสดุคอมพิวเตอร์(บาท)
300.00
250.00
200.00
150.00
100.00
50.00
-
แผ่น CD-R
1
กล่องใส่แผ่นซีดี 1 แผ่น
2
ซองใส่แผ่นซีดี
3
กล่องใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น
4
ซองใส่ซีดี 2 แผ่น
5

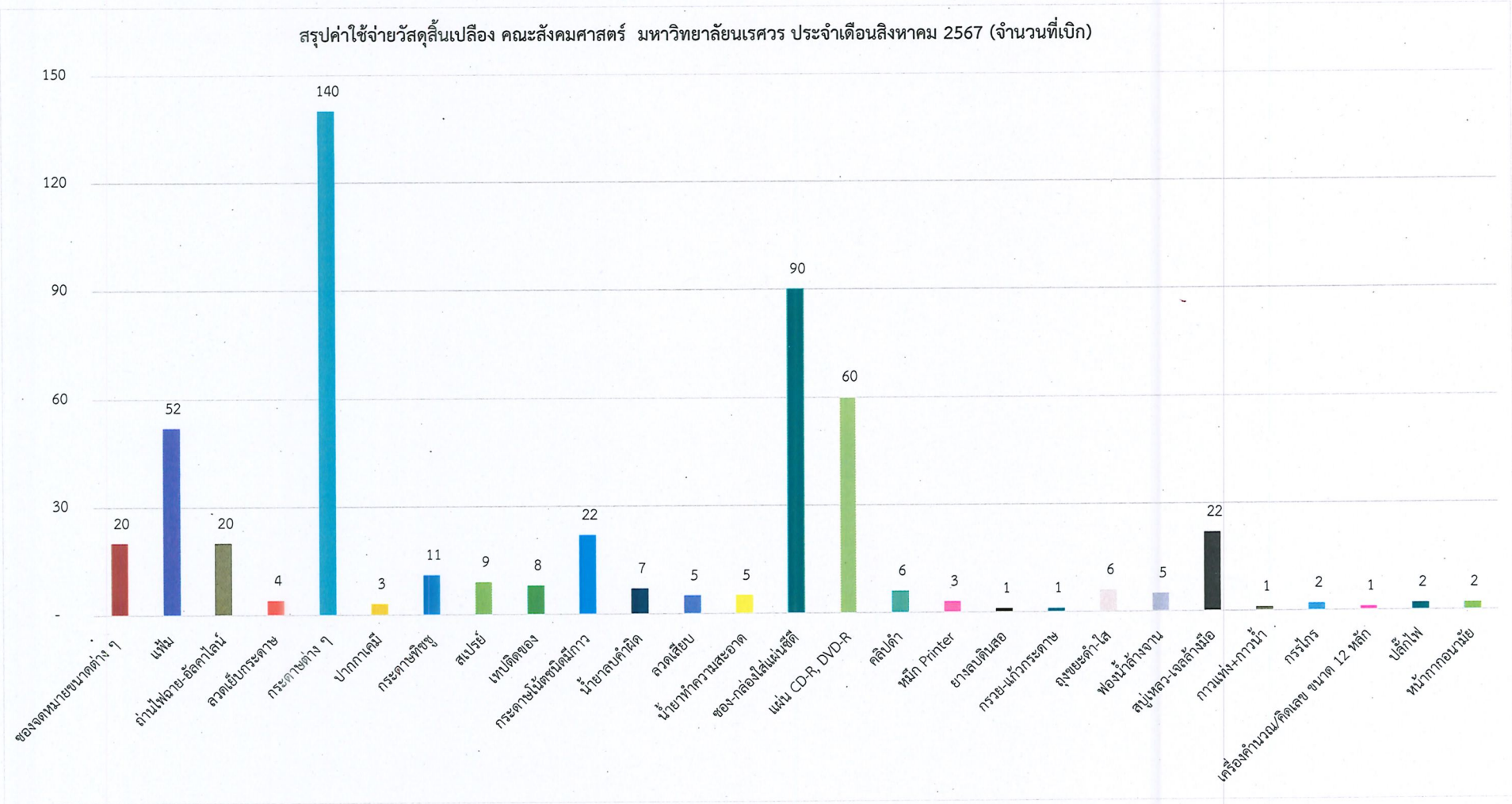
สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนสิงหาคม 2567
วัสดุงานบ้านงานครัว (บาท)

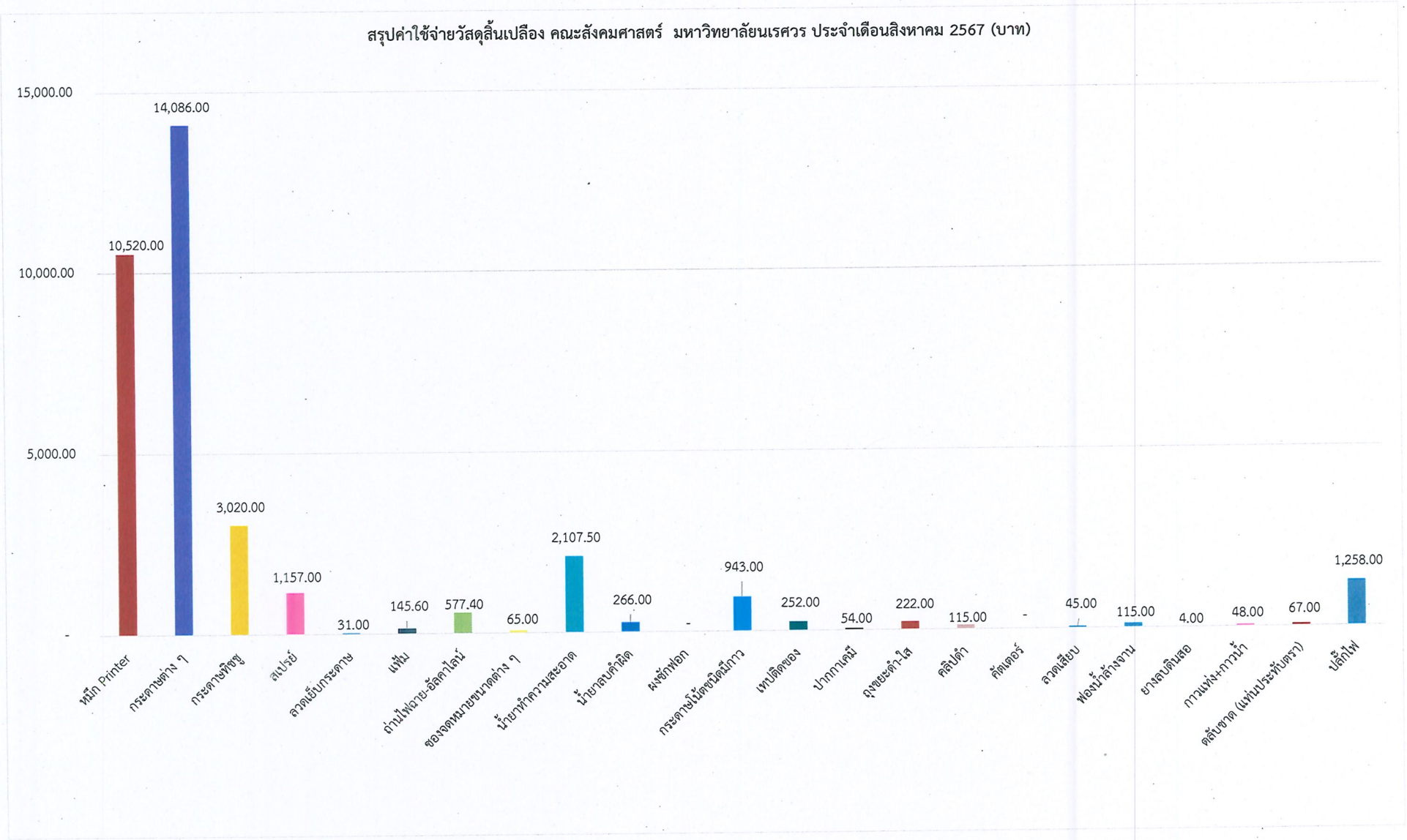



สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนสิงหาคม 2567
วัสดุสำนักงาน (บาท)
16000
14000
12000
10000
8000
6000
4000
2000
0
กระดาษ A4 80 แกรม
1
แฟ้มพลาสติกสอดข้าง
2
ซองน้ำตาลขยายข้าง A4
3
กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว
4
กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.
5

สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง 5 อันดับแรกตามประเภทของวัสดุสิ้นเปลืองคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนสิงหาคม 2567
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (บาท)




สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนสิงหาคม 2567 (จำนวนที่เบิก)
150
120
90
60
30
-
20
52
20
4
140
3
11
9
8
22
7
5
5
90
60
6
3
1
1
6
5
22
1
2
1
2
2
ซองจดหมายขนาดต่าง ๆ
แฟ้ม
ถ่านไฟฉาย-อัลคาไลน์
ลวดเย็บกระดาษ
กระดาษต่าง ๆ
ปากกาเคมี
กระดาษทิชชู
สเปรย์
เทปติดของ
กระดาษโน้ตชนิดมีกาว
น้ำยาลบคำผิด
ลวดเสียบ
น้ำยาทำความสะอาด
ซอง-กล่องใส่แผ่นซีดี
แผ่น CD-R, DVD-R
คลิปดำ
หมึก Printer
ยางลบดินสอ
กรวย-แก้วกระดาษ
ถุงขยะดำ-ใส
ฟองน้ำล้างจาน
สบู่เหลว-เจลล้างมือ
กาวแท่ง+กาวน้ำ
กรรไกร
เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก
ปลั๊กไฟ
หน้ากากอนามัย


สรุปค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำเดือนสิงหาคม 2567 (บาท)
15,000.00
10,000.00
5,000.00
-
10,520.00
14,086.00
3,020.00
1,157.00
31.00
145.60
577.40
65.00
2,107.50
266.00
-
943.00
252.00
54.00
222.00
115.00
-
45.00
115.00
4.00
48.00
67.00
1,258.00
หมึก Printer
กระดาษต่าง ๆ
กระดาษทิชชู
สเปรย์
ลวดเย็บกระดาษ
แฟ้ม
ถ่านไฟฉาย-อัลคาไลน์
ซองจดหมายขนาดต่าง ๆ
น้ำยาทำความสะอาด
น้ำยาลบคำผิด
ผงซักฟอก
กระดาษโน้ตชนิดมีกาว
เทปติดของ
ปากกาเคมี
ถุงขยะดำ-ใส
คลิปดำ
คัตเตอร์
ลวดเสียบ
ฟองน้ำล้างจาน
ยางลบดินสอ
กาวแท่ง-กาวน้ำ
ตลับขาด (แท่นประทับตรา)
ปลั๊กไฟ

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567

วัสดุคอมพิวเตอร์ งปม.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	112022	01	แผ่น CD-R	แผ่น	185	-	50	135	5.50	742.50	1
2	112022	03	แผ่น DVD-R	แผ่น	12	-	10	2	6.00	12.00	1
3	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 1 แผ่น	กล่อง	106	-	30	76	8.00	608.00	1
4	112005	03	กล่องใส่แผ่นซีดี 2 แผ่น	กล่อง	107	-	20	87	8.00	696.00	1
5	112005	07	ซองใส่ซีดี 2 แผ่น	ซอง	719	-	19	700	1.00	700.00	1
6	112005	01	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	1,921	-	21	1,900	0.40	760.00	1
7	112189	02	ตลับทิ้งหมึกเสีย	กล่อง	1	-	-	1	490.00	490.00	1
8	112189	02	ตลับทิ้งหมึกเสีย	กล่อง	-	1	-	1	500.00	500.00	1
9	112157	49	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	3	-	1	2	2,100.00	4,200.00	1

10	112157	49	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	10	-	-	10	2,060.00	20,600.00	1
11	112157	49	หมึก BrotherTN-2480	กล่อง	-	4	-	4	2,180.00	8,720.00	1
12	112154	07	หมึก Canon Ink PGI-750BK สีดำ	กล่อง	1	-	-	1	650.00	650.00	1
13	112154	10	หมึก Canon Ink CLI-751C สีฟ้า	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
14	112154	11	หมึก Canon Ink CLI-751M สีชมพู	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
15	112154	12	หมึก Canon Ink CLI-751Y สีเหลือง	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
16	112154	13	หมึก Canon Ink CLI-751BK สีดำ	กล่อง	1	-	-	1	560.00	560.00	1
17	112154	13	หมึก EPSON S015589	กล่อง	8	-	-	8	355.00	2,840.00	1
18	112025	132	หมึก Fujifilm Toner CT203490	กล่อง	3	-	-	3	3,358.65	10,075.95	1
19	112025	132	หมึก Fujifilm Toner CT203490	กล่อง	-	1	-	1	3,420.00	3,420.00	1
20	112025	133	หมึก Fujifilm Toner CT203491	กล่อง	2	-	-	2	3,360.00	6,720.00	1
21	112025	133	หมึก Fujifilm Toner CT203491	กล่อง	-	1	-	1	3,420.00	3,420.00	1
22	112025	134	หมึก Fujifilm Toner CT203492	กล่อง	2	-	-	2	3,360.00	6,720.00	1
23	112025	134	หมึก Fujifilm Toner CT203492	กล่อง	-	1	-	1	3,420.00	3,420.00	1
24	112025	135	หมึก Fujifilm Toner CT203493	กล่อง	2	-	-	2	3,360.00	6,720.00	1
25	112025	135	หมึก Fujifilm Toner CT203493	กล่อง	-	1	-	1	3,420.00	3,420.00	1
26	112025	132	หมึก Fujixerox CT350670	กล่อง	1	-	-	1	4,290.00	4,290.00	1

27	112025	133	หมึก Fujixerox CT350671	กล่อง	1	-	-	1	5,340.00	5,340.00	1
28	112025	134	หมึก Fujixerox CT350672	กล่อง	1	-	-	1	5,340.00	5,340.00	1
29	112025	135	หมึก Fujixerox CT350673	กล่อง	1	-	-	1	5,340.00	5,340.00	1
30	112150	60	หมึก HP CF230A	กล่อง	4	-	-	4	2,340.00	9,360.00	1
31	112150	60	หมึก HP CF230A	กล่อง	-	2	-	2	2,360.00	4,720.00	1
32	112150	60	หมึก HP CF232A (ดรัม)	กล่อง	-	1	-	1	3,130.00	3,130.00	1
33	112150	34	หมึก HP CF360A ดำ	กล่อง	2	-	-	2	5,750.00	11,500.00	1
34	112150	34	หมึก HP CF360A ดำ	กล่อง	-	2	-	2	5,450.00	10,900.00	1
35	112150	35	หมึก HP CF361A ฟ้า	กล่อง	2	-	-	2	6,200.00	12,400.00	1
36	112150	35	หมึก HP CF361A ฟ้า	กล่อง	-	1	-	1	6,780.00	6,780.00	1
37	112150	36	หมึก HP CF362A เหลือง	กล่อง	1	-	-	1	5,780.00	5,780.00	1
38	112150	36	หมึก HP CF362A เหลือง	กล่อง	1	-	-	1	6,200.00	6,200.00	1
39	112150	36	หมึก HP CF362A เหลือง	กล่อง	-	1	-	1	6,780.00	6,780.00	1
40	112150	37	หมึก HP CF363A ชมพู	กล่อง	2	-	-	2	6,200.00	12,400.00	1
41	112150	37	หมึก HP CF363A ชมพู	กล่อง	-	1	-	1	6,780.00	6,780.00	1
42	112150	29	หมึก HP Toner CF226A	กล่อง	8	-	2	6	4,210.00	25,260.00	2
43	112150	29	หมึก HP Toner CF226A	กล่อง	-	13	-	13	4,100.00	53,300.00	2

44	112150	29	หมึก HP Toner CF276A	กล่อง	10	-	-	10	3,070.00	30,700.00	3
45	112150	29	หมึก HP Toner CF283A	กล่อง	5	-	-	5	2,120.00	10,600.00	3
46	112156	13	หมึก OKI Toner B412(BK)	กล่อง	3	-	-	3	2,140.00	6,420.00	1
47	112025	01	ดรัม Fujfilm CT351282	กล่อง	-	1	-	1	5,820.00	5,820.00	1

รวม 47 รายการ เป็นเงิน 336,814.45 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งปม.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	17	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	ก้อน	28	-	-	28	95.00	2,660.00	1
2	102023	01	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	112	-	16	96	16.50	1,584.00	1
3	102029	04	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	10	-	-	10	370.00	3,700.00	1

รวม 3 รายการ เป็นเงิน 7,944.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567

วัสดุสำนักงาน

งปม.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101001	14	กระดาษ A4 80 แกรม	รีม	445	-	136	309	100.00	30,900.00	500 แผ่น/รีม
2	101001	14	กระดาษ A4 80 แกรม	รีม	1,000	-	-	1,000	99.00	99,000.00	500 แผ่น/รีม
3	101001	57	กระดาษการ์ดสี F4 120 แกรม	รีม	19	-	-	19	100.00	1,900.00	180 แผ่น/รีม
4	101001	26	กระดาษการ์ด A4-180 แกรม	ห่อ	25	-	2	23	43.00	989.00	50 แผ่น/ห่อ
5	101001	58	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-180 แกรม	ห่อ	13	-	-	13	67.00	871.00	180 แผ่น/ห่อ
6	101001	21	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4-80 แกรม	รีม	51	-	2	49	200.00	9,800.00	500แผ่น/รีม
7	101001	48	กระดาษสี A4-150 แกรม	รีม	28	-	-	28	155.00	4,340.00	180 แผ่น/รีม
8	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	20	-	-	20	55.00	1,100.00	1
9	101014	02	คลิปดำ No.109	กล่อง	20	-	-	20	40.00	800.00	1
10	101014	03	คลิปดำ No.110	กล่อง	30	-	-	30	24.00	720.00	1
11	101014	04	คลิปดำ No.111	กล่อง	20	-	-	20	18.00	360.00	1
12	101014	05	คลิปดำ No.112	กล่อง	30	-	-	30	13.00	390.00	1

13	101134	01	เครื่องยิงบอร์ด	อัน	16	-	-	16	980.00	15,680.00	1
14	101029	04	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	40	-	20	20	3.25	65.00	1
15	101029	04	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	300	-	-	300	2.75	825.00	1
16	101079	19	แฟ้ม No.210F(แฟ้มห่วง 1 นิ้ว)	แฟ้ม	11	-	-	11	58.00	638.00	1
17	101079	15	แฟ้ม ขนาด 120 F(แฟ้มห่วง 3 นิ้ว)	แฟ้ม	16	-	-	16	65.00	1,040.00	1
18	101079	09	แฟ้มอ่อนกระดาษ ขนาด A4	แฟ้ม	961	-	-	961	7.00	6,727.00	1
19	101079	28	แฟ้มโชว์เอกสาร A4	แฟ้ม	7	-	-	7	97.00	679.00	1
20	101079	06	แฟ้มเสนอเซ็น	แฟ้ม	7	-	-	7	145.00	1,015.00	1
21	101089	03	ลวดเย็บ เบอร์ 10	กล่อง	102	-	4	98	7.75	759.50	1
22	101092	01	ลวดเสียบ	กล่อง	142	-	5	137	9.00	1,233.00	1
23	1101092	03	ลวดเสียบ เบอร์ 00	กล่อง	77	-	-	77	11.00	847.00	20 ตัว/กล่อง
24	101095	21	สมุดบันทึกมุมมัน 5/100	เล่ม	7	-	-	7	70.00	490.00	1
25	101095	20	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2/80	เล่ม	8	-	-	8	28.00	224.00	1

รวม 25 รายการ เป็นเงิน 181,392.50 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567

วัสดุคอมพิวเตอร์ รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	112036	01	ดรัม Brother DR-2455	กล่อง	1	-	-	1	2,100.00	2,100.00	1

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 2,100.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	107034	03	หน้ากากอนามัย	กล่อง	4	-	2	2	105.00	210.00	50 ชิ้น/กล่อง
2	107034	03	หน้ากากอนามัย	กล่อง	8	-	-	8	135.00	1,080.00	50 ชิ้น/กล่อง
3	107055	01	แอลกอฮอล์	ขวด	57	-	20	37	40.00	1,480.00	1

รวม 3 รายการ เป็นเงิน 2,770.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567

วัสดุงานบ้านงานครัว

รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	103006	07	กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่(ลัง)	ลัง	39	-	3	36	925.00	33,300.00	8ม้วน/ลัง
2	103006	02	กระดาษทิชชู่(กล่อง)	กล่อง	1	-	1	-	35.00	-	1
3	103006	02	กระดาษทิชชู่(กล่อง)	กล่อง	50	-	7	43	30.00	1,290.00	1
4	103002	01	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ	ลัง	1	-	1	-	980.00	-	5000 ใบ/ลัง
5	103002	01	กรวยกระดาษ/แก้วกระดาษ	ลัง	5	-	-	5	850.00	4,250.00	5000 ใบ/ลัง
6	103034	10	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	แพ็ค	13	-	3	10	38.00	380.00	1
7	103034	10	ถุงขยะดำ 30*40 นิ้ว	แพ็ค	20	-	-	20	39.00	780.00	1
8	103122	01	ถุงดูดฝุ่น	ใบ	10	-	-	10	98.00	980.00	1

9	103034	43	ถุงพลาสติกใส ขนาด 20*30 นิ้ว	แพ็ค	12	-	3	9	36.00	324.00	1
10	103036	13	น้ำยาล้างจาน-แกลลอน	แกลลอน	4	-	-	4	169.00	676.00	1
11	103036	02	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	3	-	3	-	38.50	-	1
12	103036	02	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ-ขวด	ขวด	10	-	1	9	42.00	378.00	1
13	103036	39	น้ำยาเช็ดทำความสะอาด/น้ำยาฆ่าเชื้อ	แกลลอน	3	-	1	2	1,950.00	3,900.00	1
14	103036	39	น้ำยาเช็ดสุขภัณฑ์	แกลลอน	5	-	-	5	990.00	4,950.00	1
15	103041	01	ผงซักฟอก	ถุง	4	-	1	3	120.00	360.00	1
16	103046	03	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	4	-	-	4	50.00	200.00	1
17	103043	01	ฟองน้ำล้างจาน	อัน	18	-	5	13	23.00	299.00	1
18	103043	01	ฟองน้ำล้างจาน	อัน	40	-	-	40	28.00	1,120.00	1
19	103050	02	สบู่เหลวล้างมือ-แกลลอน	แกลลอน	3	-	2	1	162.00	162.00	1
20	103055	03	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	1	-	1	-	105.00	-	1
21	103055	03	สเปรย์ฉีดยุง	กระป๋อง	20	-	2	18	108.00	1,944.00	1
22	103051	01	สเปรย์ปรับอากาศ	กระป๋อง	15	-	4	11	138.00	1,518.00	1
23	103036	39	สเปรย์ฆ่าเชื้อโรค	กระป๋อง	21	-	2	19	142.00	2,698.00	1
24	103051	03	สเปรย์อเนกประสงค์	กระป๋อง	10	-	-	10	115.00	1,150.00	1

รวม 24 รายการ เป็นเงิน 60,659.00 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	102023	02	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	68	-	2	66	16.70	1,102.20	1
2	102023	06	ถ่านชาร์ท AAA	ก้อน	2	-	2	-	140.00	-	1
3	102025	01	เทปพันสายไฟฟ้า	ม้วน	13	-	-	13	20.00	260.00	1
4	102029	04	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	1	-	-	1	442.00	442.00	1
5	102029	05	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	10	-	1	9	517.00	4,653.00	1
6	102029	06	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	3	-	1	2	741.00	1,482.00	1

รวม 6 รายการ เป็นเงิน 7,939.20 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567

วัสดุสำนักงาน

รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101004	02	กรรไกรขนาดกลาง 7 นิ้ว	อัน	20	-	2	18	40.00	720.00	1
2	101001	26	กระดาษ A3-80 แกรม	รีม	5	-	-	5	250.00	1,250.00	500 แผ่น/รีม
3	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีน้ำเงิน	ห่อ	-	-	-	-	130.00	-	100 แผ่น/ห่อ
4	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	2	-	-	2	120.00	240.00	100 แผ่น/ห่อ
5	101001	20	กระดาษคาร์บอน สีดำ	ห่อ	6	-	-	6	130.00	780.00	100 แผ่น/ห่อ
6	101001	18	กระดาษบรู๊ฟ-แผ่น	แผ่น	183	-	-	183	3.00	549.00	1
7	101002	01	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	21	-	1	20	48.00	960.00	1
8	101002	07	กาวน้ำ(แท่ง)	แท่ง	-	-	-	-	15.00	-	1
9	101046	01	เทปกาวย่น 0.5 นิ้ว	ม้วน	2	-	-	2	15.00	30.00	1
10	101046	02	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	11	-	-	11	16.00	176.00	1
11	101046	03	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	2	-	-	2	24.00	48.00	1

12	101046	04	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	6	-	-	6	65.00	390.00	1
13	101046	10	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 0.5 นิ้ว	ม้วน	13	-	-	13	35.00	455.00	1
14	101046	16	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1/4 นิ้ว	ม้วน	14	-	1	13	28.00	364.00	1
15	101046	11	เทปเยื่อกาว 2 หน้า ขนาด 1 นิ้ว	ม้วน	13	-	1	12	57.00	684.00	1
16	101046	17	เทปกาว 2 หน้า(หนา)	ม้วน	15	-	-	15	148.00	2,220.00	1
17	101013	01	ขี้ผึ้งนับกระดาษ	ตลับ	3	-	-	3	34.00	102.00	1
18	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	11	-	1	10	38.00	380.00	1
19	101014	01	คลิปดำ No.108	กล่อง	30	-	-	30	58.00	1,740.00	1
20	101014	02	คลิปดำ No.109	กล่อง	10	-	-	10	28.00	280.00	1
21	101014	02	คลิปดำ No.109	กล่อง	30	-	-	30	43.00	1,290.00	1
22	101014	03	คลิปดำ No.110	กล่อง	3	-	2	1	19.00	19.00	1
23	101014	03	คลิปดำ No.110	กล่อง	30	-	-	30	25.00	750.00	1
24	101014	04	คลิปดำ No.111	กล่อง	34	-	1	33	15.00	495.00	1
25	101014	05	คลิปดำ No.112	กล่อง	47	-	2	45	12.00	540.00	1
26	101014	06	คลิปดำ No.113	กล่อง	44	-	-	44	12.00	528.00	1
27	101015	01	คัตเตอร์เล็ก	อัน	7	-	-	7	30.00	210.00	1
28	101015	02	คัตเตอร์ใหญ่	อัน	15	-	-	15	32.00	480.00	1
29	101018	01	เครื่องคำนวณ/คิดเลข ขนาด 12 หลัก	เครื่อง	11	-	1	10	645.00	6,450.00	1
30	101029	06	ซองขาว ครุฑ	ซอง	441	-	-	441	0.55	242.55	1
31	101029	03	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	12	-	-	12	2.50	30.00	1
32	101029	03	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	500	-	-	500	2.00	1,000.00	1

33	101029	09	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	96	-	-	96	4.50	432.00	1
34	101029	09	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	400	-	-	400	4.00	1,600.00	1
35	101029	07	ซองน้ำตาล 1/2(A4)	ซอง	356	-	-	356	1.20	427.20	1
36	101030	05	ดินสอ HB	แท่ง	409	-	-	409	3.00	1,227.00	1
37	101038	01	ตรายาง "วันที่"	อัน	3	-	-	3	35.00	105.00	1
38	101038	02	ตรายาง "สำเนาถูกต้อง"	อัน	-	-	-	-	110.00	-	1
39	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีน้ำเงิน	ตลับ	12	-	1	11	35.00	385.00	1
40	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีดำ	ตลับ	3	-	-	3	25.00	75.00	1
41	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีแดง	ตลับ	1	-	1	-	32.00	-	1
42	101034	03	ตลับชาด เบอร์ 2 สีแดง	ตลับ	6	-	-	6	35.00	210.00	1
43	101102	09	ตะปูเข็มหมุด	กล่อง	80	-	-	80	4.00	320.00	25 ตัว/กล่อง
44	101039	01	ตะแกรงใส่เอกสาร 1 ชั้น	อัน	6	-	-	6	92.00	552.00	1
45	101039	02	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	อัน	1	-	-	1	160.00	160.00	1
46	101051	01	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	25	-	-	25	54.00	1,350.00	1
47	101043	01	ที่เจาะกระดาษ	อัน	4	-	-	4	125.00	500.00	1
48	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.10	อัน	13	-	-	13	180.00	2,340.00	1
49	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.35	อัน	6	-	-	6	275.00	1,650.00	1
50	101042	04	ที่เย็บกระดาษ No.35	อัน	15	-	-	15	430.00	6,450.00	1
51	101049	01	เครื่องเหลาดินสอ	อัน	2	-	-	2	225.00	450.00	1
52	101046	05	เทปกาวน้ำตาลติดกล่อง	ม้วน	13	-	1	12	16.00	192.00	1
53	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนเล็ก	ม้วน	66	-	2	64	23.00	1,472.00	1

54	101044	01	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	ม้วน	44	-	3	41	35.00	1,435.00	1
55	101044	03	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	19	-	-	19	18.00	342.00	1
56	101050	01	แท่นตัดเทป	อัน	10	-	-	10	90.00	900.00	1
57	101056	01	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	48	-	-	48	58.00	2,784.00	1
58	101047	02	เทปลบคำผิด	อัน	38	-	7	31	38.00	1,178.00	1
59	101063	01	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ห่อ	3	-	-	3	2.00	6.00	1 ใบ/ห่อ
60	101063	02	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	ห่อ	-	-	-	-	3.00	-	1 ใบ/ห่อ
61	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีเขียว	ด้าม	12	-	-	12	36.00	432.00	1
62	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีดำ	ด้าม	12	-	-	12	36.00	432.00	1
63	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีแดง	ด้าม	1	-	-	1	45.00	45.00	1
64	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีแดง	ด้าม	12	-	-	12	36.00	432.00	1
65	101064	06	ปากกา non-permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	12	-	-	12	36.00	432.00	1
66	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	ด้าม	16	-	-	16	35.00	560.00	1
67	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีดำ	ด้าม	9	-	-	9	35.00	315.00	1
68	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีแดง	ด้าม	4	-	-	4	35.00	140.00	1
69	101064	06	ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	9	-	-	9	35.00	315.00	1
70	101064	07	ปากกา permanent No.M สีเขียว	ด้าม	18	-	-	18	46.00	828.00	1
71	101064	07	ปากกา permanent No.M สีดำ	ด้าม	10	-	-	10	46.00	460.00	1
72	101064	07	ปากกา permanent No.M สีแดง	ด้าม	20	-	-	20	46.00	920.00	1
73	101064	07	ปากกา permanent No.M สีแดง	ด้าม	12	-	-	12	36.00	432.00	1
74	101064	07	ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	16	-	-	16	46.00	736.00	1

75	101064	07	ปากกา permanent No.S สีเขียว	ด้าม	4	-	-	4	45.00	180.00	1
76	101064	07	ปากกา permanent No.S สีเขียว	ด้าม	12	-	-	12	36.00	432.00	1
77	101064	07	ปากกา permanent No.S สีดำ	ด้าม	32	-	-	32	43.00	1,376.00	1
78	101064	07	ปากกา permanent No.S สีแดง	ด้าม	5	-	-	5	45.00	225.00	1
79	101064	07	ปากกา permanent No.S สีแดง	ด้าม	12	-	-	12	36.00	432.00	1
80	101064	07	ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	12	-	-	12	36.00	432.00	1
81	101064	08	ปากกาเน้นข้อความ	ด้าม	29	-	-	29	23.00	667.00	1
82	1101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีดำ	ด้าม	3	-	-	3	12.00	36.00	1
83	1101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีแดง	ด้าม	10	-	-	10	12.00	120.00	1
84	1101064	02	ปากกาเคมี 2 หัว ลบไม่ได้ สีน้ำเงิน	ด้าม	8	-	-	8	12.00	96.00	1
85	101064	01	ปากกาเมจิก สีดำ	ด้าม	75	-	-	75	6.00	450.00	1
86	101064	01	ปากกาเมจิก สีแดง	ด้าม	89	-	-	89	6.00	534.00	1
87	101064	01	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	ด้าม	70	-	-	70	6.00	420.00	1
88	101064	01	ปากกาเมจิก 12 สี	แพ็ค	10	-	-	10	70.00	700.00	12/แพ็ค
89	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	5	-	1	4	18.00	72.00	1
90	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	80	-	-	80	14.00	1,120.00	1
91	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	14	-	1	13	18.00	234.00	1
92	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	80	-	-	80	14.00	1,120.00	1
93	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	17	-	1	16	18.00	288.00	2
94	101064	09	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	80	-	-	80	14.00	1,120.00	1
95	101065	01	แปรงลบกระดาน	อัน	4	-	-	4	15.00	60.00	1

96	101001	51	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	82	-	9	73	32.00	2,336.00	1
97	101001	53	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	13	-	5	8	35.00	280.00	1
98	101001	53	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	50	-	-	50	30.00	1,500.00	1
99	101001	69	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	28	-	8	20	60.00	1,200.00	1
100	101001	69	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	50	-	-	50	59.00	2,950.00	1
101	101001	102	กระดาษโน๊ตชนิดมีกาว 4x6 นิ้ว	อัน	8	-	-	8	54.00	432.00	1
102	101079	25	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม	10	-	-	10	185.00	1,850.00	1
103	101079	10	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	323	-	52	271	2.80	758.80	1
104	101079	08	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	14	-	-	14	55.00	770.00	1
105	101079	16	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	24	-	-	24	35.00	840.00	1
106	101079	15	แฟ้ม ขนาด 125 F(แฟ้มห่วง 2 นิ้ว)	แฟ้ม	28	-	-	28	62.00	1,736.00	1
107	101079	15	แฟ้ม ขนาด 120 F(แฟ้มห่วง 3 นิ้ว)	แฟ้ม	24	-	-	24	65.00	1,560.00	1
108	101079	47	แฟ้มหีบเพลงอินเด็กซ์	อัน	4	-	-	4	230.00	920.00	1
109	101079	17	แฟ้มผูกเชือก ขยายข้าง A4	แฟ้ม	3	-	-	3	14.00	42.00	1
110	101079	06	แฟ้มเสนอเซ็น	แฟ้ม	20	-	-	20	145.00	2,900.00	1
111	101083	02	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	อัน	41	-	-	41	15.00	615.00	1
112	101086	01	ยางลบดินสอ	ก้อน	20	-	1	19	4.00	76.00	1
113	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/8	กล่อง	12	-	-	12	50.00	600.00	1
114	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/10	กล่อง	2	-	-	2	52.00	104.00	1
115	101089	06	ลวดเย็บ เบอร์ 23/10	กล่อง	12	-	-	12	58.00	696.00	1
116	101089	07	ลวดเย็บเบอร์ 23/13	กล่อง	-	-	-	-	8.50	-	1000 ใส้/กล่อง

117	101089	08	ลวดเย็บเบอร์ 23/15	กล่อง	13	-	-	13	9.50	123.50	1000 ใส้/กล่อง
118	101089	09	ลวดเย็บเบอร์ 23/17	กล่อง	17	-	-	17	12.00	204.00	1000 ใส้/กล่อง
119	101089	10	ลวดเย็บเบอร์ 23/20	กล่อง	17	-	-	17	14.50	246.50	1000 ใส้/กล่อง
120	101089	01	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	22	-	-	22	14.00	308.00	1000 ใส้/กล่อง
121	101089	01	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	50	-	-	50	15.00	750.00	1000 ใส้/กล่อง
122	101089	23	ลวดเย็บกระดาษ NO.T3-10MB	กล่อง	45	-	-	45	40.00	1,800.00	1000 ใส้/กล่อง
123	101093	03	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A4	แพ็ค	13	-	-	13	100.00	1,300.00	50 แผ่น/แพ็ค
124	101093	15	ลาเบล(สติ๊กเกอร์กระดาษ)ขนาด A16	แพ็ค	14	-	-	14	25.00	350.00	15 แผ่น/แพ็ค
125	101090	02	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	1	-	-	1	102.00	102.00	50 อัน/กล่อง
126	101090	02	ลิ้นแฟ้มพลาสติก	กล่อง	20	-	-	20	115.00	2,300.00	50 อัน/กล่อง
127	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีดำ	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
128	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
129	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	3	-	-	3	25.00	75.00	1
130	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	4	-	-	4	25.00	100.00	1
131	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
132	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
133	101045	06	เทปผ้า 1 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	-	-	-	-	25.00	-	1
134	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีดำ	ม้วน	8	-	-	8	20.50	164.00	1
135	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	10	-	-	10	20.50	205.00	1
136	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	9	-	-	9	20.50	184.50	1
137	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	17	-	-	17	20.50	348.50	1

138	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	9	-	-	9	20.50	184.50	1
139	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	8	-	-	8	20.50	164.00	1
140	101045	01	เทปผ้า 1.5 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	11	-	-	11	20.50	225.50	1
141	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีดำ	ม้วน	3	-	-	3	26.00	78.00	1
142	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	5	-	-	5	26.00	130.00	1
143	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำตาล	ม้วน	4	-	-	4	26.00	104.00	1
144	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	2	-	-	2	35.00	70.00	1
145	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเขียว	ม้วน	10	-	-	10	26.00	260.00	1
146	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีฟ้า	ม้วน	7	-	-	7	26.00	182.00	1
147	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีน้ำเงิน	ม้วน	7	-	-	7	26.00	182.00	1
148	101045	02	เทปผ้า 2 นิ้ว สีเหลือง	ม้วน	3	-	-	3	26.00	78.00	1
149	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีดำ	ขวด	8	-	-	8	12.00	96.00	1
150	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีแดง	ขวด	6	-	-	6	12.00	72.00	1
151	101059	01	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	ขวด	10	-	-	10	10.00	100.00	1
152	101095	04	สมุด ทะเบียนหนังสือรับ A4	เล่ม	11	-	-	11	40.00	440.00	1
153	101095	05	สมุด ทะเบียนหนังสือส่ง A4	เล่ม	12	-	-	12	40.00	480.00	1

รวม 153 รายการ เป็นเงิน 100,110.55 บาท

รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2567

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567

ของที่ระลึก

รด.67

ลำดับที่	รหัสวัสดุ 3 มิติ		ชื่อวัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย				หน่วยละ	จำนวนเงิน	อัตราเปลี่ยนหน่วยนับ
	ชนิดพัสดุ	ลักษณะวัสดุ			ยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)+(6)-(7)	(9)	(10)=(8)x(9)	(11)
1	101001	14	กระเป๋าผ้า สกรีนโลโก้	ใบ	65	-	29	36	50.00	1,800.00	1
2	103192	01	ชุดกระบอกน้ำพร้อมแก้วฟางข้าวสาลี	ชุด	1	-	-	1	300.00	300.00	1
3	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวอ่อน Y เก่า	ใบ	6	-	-	6	85.00	510.00	1
4	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวมินท์ M เก่า	ใบ	1	-	1	-	85.00	-	1
5	103001	01	แก้วน้ำ สีเขียวมินท์ M ใหม่	ใบ	28	-	11	17	85.00	1,445.00	1
6	103001	01	แก้วน้ำ สีชมพู P เก่า	ใบ	7	-	6	1	85.00	85.00	1
7	103001	01	แก้วน้ำ สีชมพู P ใหม่	ใบ	5	-	-	5	85.00	425.00	1
8	103001	01	แก้วน้ำ สีครีม C ใหม่	ใบ	13	-	5	8	85.00	680.00	1

รวม 8 รายการ เป็นเงิน 5,245.00 บาท

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0305 วันที่ 13 ก.ย. 2567
เวลา 15.41
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 9081 วันที่ 9 ก.ย. 2567
เวลา 11.18

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 213131
วันที่ 3 ก.ย. 2567
เวลา 15.04 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ งานบริการกิจการต่างประเทศ โทร. 1650

ที่ อว 0603.01.11(2)/ 0958 **วันที่** 3 กันยายน 2567

เรื่อง สรุปการประชุมเชิงปฏิบัติการ "แนวโน้มและทิศทางใหม่ของการพัฒนาการอุดมศึกษาในภูมิภาคอาเซียน"

เอกสารประกอบการประชุม 9 / 2567
วาระที่ 6.17

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้ รองศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัดเกตุ รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศ และกระผม นายจักรกฤษณ์ เฟื่องปรางค์ ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ "แนวโน้มและทิศทางใหม่ของการพัฒนาการอุดมศึกษาในภูมิภาคอาเซียน" เมื่อวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2567 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอ้าน อาคาร 1 ชั้น 5 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสองได้เข้าร่วมประชุมแบบออนไลน์ นั้น ในการนี้ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศจึงขอสรุปการประชุมดังกล่าวตามรายละเอียดข้างท้ายนี้

1. ดร.ลักษมณ สมานสินธุ์ ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวถึงความสำคัญของสถาบันอุดมศึกษาไทย ที่จะต้องทราบนโยบายในระดับประเทศ และนโยบายของกระทรวงการต่างประเทศ ตลอดจนภาพรวมในมิติต่าง ๆ ของประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน ซึ่งจะมีการเสนอประสบการณ์วิทยากรในบริบทของ 1) กรมอาเซียน 2) ศูนย์ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ว่าด้วยการอุดมศึกษาและการพัฒนา (SEAMEO RIHED)) และ 3) สำนักงานที่ปรึกษาด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ณ กรุงบรัสเซลล์ ประเทศเบลเยียม
2. คุณนิภัสสร คำภา ผู้อำนวยการกองสังคมและวัฒนธรรม กรมอาเซียน ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของประชาคมอาเซียน โดยเริ่มจากการลงนามปฏิญญากรุงเทพ (Bangkok Declaration) เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2510 โดยมีสมาชิกก่อตั้งเพียง 5 ประเทศ คือไทย มาเลเซีย อินโดนีเซีย สิงคโปร์ และฟิลิปปินส์ โดยปัจจุบันมีสมาชิกอาเซียน รวมทั้งสิ้น 10 ประเทศ โดยติมอร์เลสเต อยู่ระหว่างการถูกพิจารณาเป็นสมาชิกลำดับที่ 11
    - จำนวนประชากรในภาพรวมของอาเซียน (ASEAN Population Growth) ปี 2013-2022 อยู่ที่ 671.7 ล้าน ซึ่งนับว่ามีอำนาจต่อรองในเชิงการค้าการลงทุน ตลอดจนกรอบความร่วมมือต่าง ๆ โดยเฉพาะความเข้มแข็งของ ASEAN Free Trade Area (AFTA) ควรมีการพิจารณาประเด็น Intellectual Properties ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแล้วและกำลังจะเกิดขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ (นายจักรกฤษณ์ เฟื่องปรางค์) สรุปการประชุมเชิงปฏิบัติการ "แนวโน้มและทิศทางใหม่ของการพัฒนาการอุดมศึกษาในภูมิภาคอาเซียน" เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 น.เป็นต้นไป โดยได้เข้าร่วมการประชุมแบบออนไลน์ โดยมี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศ (รศ.ดร.อุษา พัดเกตุ) เข้าร่วมประชุมในวันดังกล่าวด้วย (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

- ขอเสนอเห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ
9 กันยายน 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
9 ก.ย.67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 10 ก.ย.67

- มาเข้าที่ประชุม ก.ป.ก
- สำเนาแจ้ง EOE /.
- มอบกิจการสนอ ประสาน นัดประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
11 ก.ย 2567

เสนอแฟ้ม 11/9/67
แฟ้มออก
ผู้ส่ง ทพ / 9.00
ผู้รับคืน /

- อุตสาหกรรมที่โดดเด่นของประเทศไทยคือ อุตสาหกรรมยานยนต์ ชิ้นส่วนยานยนต์ คอมพิวเตอร์และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์
- ประธานอาเซียนในปี 2567 คือสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ภายใต้ประเด็นหลัก ASEAN: Enhancing Connectivity and Resilience
- อาเซียนอยู่ระหว่างการพิจารณาวิสัยทัศน์ใหม่ เรียกว่า ASEAN Community Vision 2045 "Resilience, Innovative, Dynamic, and People-Centred ASEAN" ครอบคลุมระยะเวลา 20 ปี
- 1 ใน 3 เสาหลักที่กองสังคมและวัฒนธรรมดูแลอยู่คือ ASEAN Socio-Cultural Community (ASCC) ภายใต้ตัวชี้วัดคือ "ในปี 2025 ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนจะเป็นประชาคมที่มีปฏิสัมพันธ์กับประชาชน และประชาชนได้รับประโยชน์รวมทั้งทุกคนมีส่วนร่วม มีความยั่งยืน แข็งแกร่ง และพลวัต"
- ประเด็นที่กำลังหารือภายใต้เสา ASCC เช่น การศึกษาเพื่อสนองตลาดแรงงานในอนาคต การเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของทรัพยากรมนุษย์ การยอมรับวุฒิการศึกษาภายในภูมิภาค ซึ่งการผลักดันภายใต้ประเด็นข้างต้นใช้กลไก ASEAN Education Ministers Meeting (ASED), ASEAN University Network (AUN), SEAMEO และประเทศคู่เจรจา

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ร่มเย็น โกไศยกานนท์ ผู้อำนวยการ SEAMEO RIHED ชี้ให้เห็นประเด็นสำคัญที่อาเซียนกำลังเผชิญอยู่ 3 ประเด็นหลัก ได้แก่ Disruptive World, Transforming Education และ Regional Approach
    - ความท้าท้ายในโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ก่อประเด็นให้สถาบันอุดมศึกษาต้องรู้เท่าทัน และหาทางออกกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเร่งด่วน ซึ่งปัจจุบันหากกล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงที่ไทยกำลังประสบอยู่คือ ภัยจาก 4 ยมทูต ได้แก่ น้ำท่วม ไฟป่า ภัยแล้ง และคลื่นความร้อน ซึ่งต้องหากระบวนการทาง disaster risk management มาปรับใช้
    - 4C ในบริบทโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วคือ การเปลี่ยนแปลงทางภูมิอากาศ (Climate Change) การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (Change in Tech) ปัจจัยจากประเทศจีนต่อภูมิภาคอาเซียน (China Factors and ASEAN Geopolitics) และการแข่งขัน การดำเนินการเชิงพาณิชย์และความร่วมมือ (Competition, Commercialization, and Collaboration)

- สถาบันอุดมศึกษาจำนวนไม่น้อยที่ดำเนินนโยบายคล้าย ๆ กัน เช่น ranking game, dual/double degree programs การแลกเปลี่ยนนิสิต และอื่น ๆ ซึ่งในข้อเท็จจริงแต่ละสถาบันอุดมศึกษาควรระบุจุดแข็งของตนที่แตกต่างจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นออกมาให้ได้
- การรู้เท่าทัน current trend ด้านการศึกษา เช่น bitcoin, quantum เป็นต้น
- ด้วยกำลังทางอุดมศึกษาของ ASEAN ที่มีสถาบันอุดมศึกษากว่า 8,000 แห่ง และกลไกผลักดันผ่านหน่วยงานอย่าง ASEAN, AUN, และ SEAMEO การใช้ประโยชน์สูงสุดจากการมี Redesigned Common Space จะเป็นการแสดงถึงการไม่แบ่งแยกและการดึงศักยภาพของทรัพยากรทางอุดมศึกษาอันหลากหลายด้วยประสบการณ์อันแตกต่างมาผลักดันอาเซียนอย่างมีนัยยะสำคัญ ทั้งนี้ SEAMEO-ASEAN Joint Declaration on the Common Space in Southeast Asian Higher Education ได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการแล้วโดย ASEAN Education Ministers Meeting เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2567

4. ดร.สมเกียรติ กมลพันธ์ อัครราชทูตที่ปรึกษาด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานที่ปรึกษาด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ณ กรุงบรัสเซลล์ ประเทศเบลเยียม บรรยายในหัวข้อ “แนวโน้มและทิศทางใหม่ของการพัฒนาการอุดมศึกษาในกรอบความร่วมมือ ASEAN-EU”

    - ตามมุมมองจากคนภายนอก อาจมองว่าประเทศในกลุ่ม EU ค่อนข้างมีเสถียรภาพและมีความเป็นเอกภาพ แต่ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันโดยเฉพาะประเด็นของรัสเซีย/ยูเครน และการแผ่อิทธิพลของจีน ทำให้ประเทศในกลุ่ม EU จำเป็นต้องมีความระมัดระวังในการดำเนินนโยบายทุกด้าน นอกเหนือจากประเด็นทางด้านความมั่นคงของงานวิจัย (research security) ที่ต้องระวังต่อการจารกรรมข้อมูลจากจีน/รัสเซีย
    - จุดแข็งของ EU นอกเหนือจากความรับผิดชอบของภาครัฐที่มีต่อการพัฒนาการอุดมศึกษาแล้ว การอุดมศึกษายังมุ่งมั่นต่อการพัฒนาไม่เพียงกำลังคนแต่ยังรวมถึงสังคมในองค์รวมด้วย นอกเหนือไปจากการผลักดันการใช้ผลงานทางวิทยาศาสตร์/วิจัย (science utilization) ให้สามารถนำไปต่อยอดหรือแม้แต่การนำเข้าสู่กระบวนการเชิงพาณิชย์
    - สถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มประเทศ EU มุ่งเน้นการทำวิจัยร่วม และพยายามหาทางแก้ปัญหาการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะ/ความสามารถสูง

- การให้ความสำคัญกับทักษะทางวิชาการ (academic skills) น้อยลงและมุ่งเน้นไปที่ soft skills เป็นสำคัญ เนื่องจากทักษะในประเด็นหลังจะอยู่ติดตัวทรัพยากรมนุษย์ไปตลอด
- โครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดย EU เช่น Erasmus Plus, Bologna Process, Horizon Europe และอื่น ๆ ล้วนแล้วแต่เป็นการสร้างกำลังคน และดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถจากภูมิภาคอื่นมาเข้าร่วม ซึ่งทำให้ภูมิภาค EU เข้มแข็ง แต่ในความเข้มแข็งนี้มีจุดสังเกตคือ EU ค่อนข้างยึดติดกับแนวทางเดิมที่ได้ดำเนินมาตลอดจนกรอบการทำงาน (framework) ซึ่งไม่เพียงแต่จำกัดศักยภาพของภูมิภาค แต่ยังมีความพยายามในการผลักดันแนวทางหรือกรอบการทำงานนี้ไปยังภูมิภาคอื่นที่มาร่วมงานด้วย โดยไม่ค่อยให้ความสำคัญว่าบางครั้งระบบบางอย่างได้มีการดำเนินอยู่แล้วในภูมิภาคนั้น ๆ เช่น ระบบการถ่ายโอนหน่วยกิตในภูมิภาคอาเซียนซึ่งมีทั้ง UMAP, ACTS อยู่ ซึ่งค่อนข้างเห็นได้ชัดว่าเป็นการเน้นกระบวนการมากกว่าผลลัพธ์โดยขาดความยืดหยุ่น
- การที่ EU มี European Student Union สำหรับนักศึกษา เป็นจุดแข็งอย่างมากต่อการพัฒนาการอุดมศึกษา ซึ่งให้นักศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินนโยบายด้านอุดมศึกษา
- สถาบันอุดมศึกษาในภูมิภาคอาเซียนต้องขับเคลื่อนด้วยทรัพยากรและจุดเด่นที่ตนเองมีอยู่ ตลอดจน platform ต่าง ๆ ตามกลุ่มประเทศ ทั้งนี้ การสร้างความร่วมมือผ่านการลงนามความร่วมมือ (MoU) ควรตระหนักถึงบทบาทของหน่วยงานที่มีอยู่ในประเทศไทยด้วย
- จุดแข็งของสถาบันอุดมศึกษาในภูมิภาคอาเซียนคือ ความสามารถในการปรับตัวต่อผลกระทบจากไวรัสโคโรน่า ซึ่งยังสามารถดำเนินการแลกเปลี่ยนนิสิตผ่านระบบออนไลน์ ในขณะที่สถาบันอุดมศึกษาใน EU กิจกรรมแลกเปลี่ยนนิสิตอยู่ในภาวะชะงักงัน นอกจากนี้ สิ่งอำนวยความสะดวกและความพร้อมของห้องทดลองทางวิทยาศาสตร์ สถาบันอุดมศึกษาในภูมิภาคอาเซียนนั้นยังมีคุณภาพค่อนข้างสูง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียนเลขาฯ/วิทยาลัย

(นายจักรกฤษณ์ เฟื่องปรางค์)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ

9.9.67

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนชาติ
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตร

3/9/67

(ดร.สิลุทธ์ อภิชยกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

3 กันยายน 2567

เอกสารแนบ

เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ
"แนวโน้มและทิศทางใหม่ของการพัฒนาการอุดมศึกษาในภูมิภาคอาเซียน"
วันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2567 ในรูปแบบการประชุมออนไลน์

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 05534
วันที่ 8 ส.ค. 2567
เวลา 8.56 น.

ด่วนที่สุด

กองการต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 0612
วันที่ 8 ส.ค. 2567 เวลา 10:30

ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๑๕๖๙๗

ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีกำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ "แนวโน้มและทิศทางใหม่ของการพัฒนาการอุดมศึกษาในภูมิภาคอาเซียน" ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบการประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มปัจจุบันและแนวโน้มที่กำลังจะเกิดขึ้นกับการอุดมศึกษาในภูมิภาคอาเซียนในภาพรวมและเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนนโยบาย/การจัดทำยุทธศาสตร์ส่งเสริมความร่วมมือและการพัฒนาคุณภาพการอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคต ดังมีรายละเอียดกำหนดการตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอความอนุเคราะห์สถาบันอุดมศึกษาประชาสัมพันธ์การประชุมดังกล่าวให้แก่ผู้สนใจ โดยผู้สนใจสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดพิจารณามอบหมายผู้แทนเข้าร่วมการประชุมฯ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

1) เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา สนง.ปลัดกระทรวง อว. เวียนแจ้งการประชุมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ "แนวโน้มและทิศทางใหม่ของการพัฒนาการอุดมศึกษาในภูมิภาคอาเซียน" ผ่านโปรแกรม Zoom โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแนวโน้มปัจจุบันและแนวโน้มที่กำลังจะเกิดขึ้นกับการอุดมศึกษาในภูมิภาคอาเซียนในภาพรวมเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนนโยบาย/จัดทำยุทธศาสตร์ส่งเสริมความร่วมมือและพัฒนาคุณภาพการอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคต ในวันที่ 30 ส.ค. 67 เห็นควรเวียนแจ้ง ไปยัง คณะ วิทยาลัย เพื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนภายในวันที่ 23 ส.ค. 67 และดูรายละเอียดเพิ่มเติมตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

8 ส.ค. 67

ลงชื่อ.....
(นางสาวเรือนงาม วงศ์เบัญจิต)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการกิจการต่างประเทศ

วันที่ 8/ส.ค./67

ลงชื่อ.....
(นายจักรกฤษณ์ เฟื่องปรางค์)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ

วันที่ 8 สิงหาคม 67

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

2) (✓) ทราบ ดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ.....
(ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 9/8/67

กองการต่างประเทศ
โทร. ๐๒ ๖๑๐ ๕๔๕๐ (จันทกานต์)
โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๕๕๗๐

Link ลงทะเบียนและรายละเอียด

ร่างกำหนดการ
การประชุมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ
"แนวโน้มและทิศทางใหม่ของการพัฒนาการอุดมศึกษาในภูมิภาคอาเซียน"
ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอ้าน ชั้น ๕ อาคาร ๑
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ฝั่งศรีอยุธยา)

****

เวลา	รายละเอียด
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	• ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.	• กล่าวเปิดการประชุม โดย - ดร. ลักษมณ สมานสินธุ์ ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๐๙.๑๐ - ๑๐.๑๐ น.	• การบรรยายในหัวข้อ "แนวโน้มและทิศทางใหม่ของการพัฒนาการอุดมศึกษาในภูมิภาคอาเซียน (๑)" โดย - วิทยากรจากกรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ [TBC] • ถาม-ตอบคำถาม (Q & A)
๑๐.๑๐ - ๑๑.๑๐ น.	• การบรรยายในหัวข้อ "แนวโน้มและทิศทางใหม่ของการพัฒนาการอุดมศึกษาในภูมิภาคอาเซียน (๒)" โดย - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ร่มเย็น โกไศยกานนท์ ผู้อำนวยการศูนย์ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ว่าด้วยการอุดมศึกษาและการพัฒนา (SEAMEO RIHED) • ถาม-ตอบคำถาม (Q & A)
๑๐.๓๐ น.	+ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ในห้องประชุม)
๑๑.๑๐ - ๑๒.๐๐ น.	• การบรรยายในหัวข้อ "แนวโน้มและทิศทางใหม่ของการพัฒนาการอุดมศึกษาในกรอบความร่วมมือ ASEAN-EU (๓)" โดย - ดร. สมเกียรติ กมลพันธ์ อัครราชทูตที่ปรึกษาด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานที่ปรึกษาด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ณ กรุงบรัสเซลส์ ประเทศเบลเยียม • ถาม-ตอบคำถาม (Q & A)
๑๒.๐๐ น.	+ รับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 9044 วันที่ 9 ก.ย. 2567
เวลา 14.34 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0308 วันที่ 13 ก.ย. 2567
เวลา 15.42
ส่งคืนวันที่
เวลา

ส่วนราชการ กองกลาง งานสารบรรณ โทร. ๒๓๒๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๑)/๐๘๐๓ **วันที่** ๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๗

เอกสารประกอบการประชุม 9 / 2567
วาระที่ 6.18

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๗ เมื่อวันพุธที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมนเรศวร ๓๑๐ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจึงขอส่งมติการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

๑. <u>ระเบียบวาระที่ ๓.๒</u> การพิจารณาทักท้วงการอนุมัติเปลี่ยนแปลงวันในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์

๒. <u>ระเบียบวาระที่ ๓.๓</u> การพิจารณาทักท้วงการอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการเข้าร่วมการประกวด “สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School” เป็นกรณีพิเศษ

๓. <u>ระเบียบวาระที่ ๕.๔</u> การขอความเห็นชอบใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นกรณีพิเศษ

๔. <u>ระเบียบวาระที่ ๕.๗</u> การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก

๕. <u>ระเบียบวาระที่ ๖.๑๐</u> การรับทราบจดหมายข่าวคณะสังคมศาสตร์ (FSS Newsletter) ประจำเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- กองกลาง ขอแจ้งเวียนมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 16/2567 เมื่อวันพุธที่ 4 กันยายน 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมนเรศวร 310 โดยขอส่งมติการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานจำนวน 5 เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

- ขอเสนอเห็นสมควรส่งเรื่องฉบับจริงคืนให้กับหน่วยงานต้นเรื่องเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และนำสำเนามติเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อทราบ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ
9 กันยายน 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
9 ก.ย. 67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 10 ก.ย. 67

- แจ้ง รศ.ดร.อัจฉรา
- นำเข้าที่ประชุม ค.ป.ก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
11 ก.ย. 2567

เสนอแฟ้ม 11/9/67
แฟ้มออก
ผู้ส่ง / 9.00
ผู้รับคืน /

ระเบียบวาระที่ 3.2 การพิจารณาทักท้วงการอนุมัติเปลี่ยนแปลงวันในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 16/2567 **เมื่อวันที่** 4 กันยายน 2567

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการอนุมัติเปลี่ยนแปลงวันในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของรองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ณ ประเทศฟิลิปปินส์ เพื่อนำเสนอผลงานวิจัย โดยไม่มีการทักท้วง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0534
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รับที่ 1689 วันที่ 22 ส.ค. 2567
เวลา 13.44น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 8357 วันที่ 22 ส.ค. 2567
เวลา 14.15 น.

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 212498
วันที่ 26 ส.ค. 2567
เวลา 10.40 น.

ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

กองการวิจัยและนวัตกรรม
รับที่ 2732
วันที่ 23 ส.ค. 2567
เวลา 11.29 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร. 1962

ที่ อว 0603.21.04/1360 **วันที่** 22 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ตามที่ ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ณ ประเทศฟิลิปปินส์ เพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ในระหว่างวันที่ 16 – 22 กรกฎาคม 2567 ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณการเดินทางไปราชการของข้าพเจ้า ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันในการเดินทางไปราชการ <u>จากเดิม</u> วันที่ 16 – 22 กรกฎาคม 2567 <u>เปลี่ยนแปลงเป็น</u> วันที่ 17 – 21 กรกฎาคม 2567 เนื่องจากข้าพเจ้าไม่สามารถหาเที่ยวบินจากสนามบินดอนเมือง กรุงเทพฯ – สนามบินมะนิลา ประเทศฟิลิปปินส์ ในวันที่ 16 กรกฎาคม 2567 และจากสนามบินมะนิลา - ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2567 ได้จึงทำให้ข้าพเจ้าต้องเดินทางในวันที่ 17 กรกฎาคม 2567 และเดินทางกลับในวันที่ 21 กรกฎาคม 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ)
อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

(ดร.นพรัตน์ รัตนประทุม)
อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รักษาราชการแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

คณะสังคมศาสตร์
รับคืน 8357 วันที่ 29 ส.ค. 2567
เวลา 09.16น.

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ สังกัดภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันในการเดินทางไปราชการ ณ ประเทศฟิลิปปินส์ เพื่อนำเสนอผลงานวิจัย Oral Presentation **จากเดิม** วันที่ 16 - 22 กรกฎาคม 2567 **เปลี่ยนแปลงเป็น** วันที่ 17 - 21 กรกฎาคม 2567 เนื่องจาก รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ ไม่สามารถหาเที่ยวบินจากสนามบินดอนเมือง กรุงเทพฯ - สนามบินมะนิลา ประเทศฟิลิปปินส์ ในวันที่ 16 ก.ค.67 และจากสนามบินมะนิลา ในวันที่ 22 ก.ค. 67 ได้

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

22 สิงหาคม 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

21 สิงหาคม 2567

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

22 สิงหาคม 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

22 สิงหาคม 2567

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงวันในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของ รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ สังกัดคณะสังคมศาสตร์ มีรายละเอียดดังนี้

จากเดิม – ระหว่างวันที่ 16 - 22 กรกฎาคม 2567

เปลี่ยนเป็น – ระหว่างวันที่ 17 – 21 กรกฎาคม 2567

(กฤษฎี์พิชชา เกตุจ้อย)
23 ส.ค. 2567

(นายภวัต ภาชนะ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานเผยแพร่และสื่อสารงานวิจัย
23 สิงหาคม 2567

(นางเจนจิต นาคปรีชา)
ผู้อำนวยการกองการวิจัยและนวัตกรรม
๒๓ ส.ค. ๒๕๖๗

เรียนอธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควร
เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ปาฐกถาการเดินทางฯ

26/8/67

(ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

อนุมัติ
นำเสนอมหาวิทยาลัย
27.8.67

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนอาษี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

เป็นเอกสารของหนังสือเลขที่ อว.0603.21.04/1360 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2567
เรื่อง อนุมัติเปลี่ยนแปลงวันในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
รับที่ 0590 วันที่ 25 มี.ค. 2567
เวลา 9.42 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2688 วันที่ 25 มี.ค. 2567
เวลา 10.22 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา โทร 1962

ที่ อว 0603.21.04/0407 **วันที่** 22 มีนาคม 2567

กองการวิจัยและนวัตกรรม
รับที่ 0958
วันที่ 27 มี.ค. 2567
เวลา 14.01 น.

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ประเทศฟิลิปปินส์

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ขูวงศ์เลิศ สังกัด ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ CoE (ถ้ามี) มีความประสงค์จะเดินทางไปราชการ ณ ประเทศฟิลิปปินส์ เพื่อ

- ☑ นำเสนอผลงานวิจัย Oral Presentation
- ○ นำเสนอผลงานวิจัย Poster Presentation
- ○ ทำวิจัยระยะสั้น
- ○ การเก็บข้อมูลวิจัย
- ○ การเดินทางไปประชุม เจรจา ติดตามงานวิจัยที่ดำเนินงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ
- ○ การเดินทางไปเยี่ยมชมสถานที่ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงานวิจัย
- ○ การเดินทางไปอบรมเชิงปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงานวิจัย
- ○ การติดตามงานวิจัยของนิสิตที่ได้รับทุนการทำวิจัย ณ ต่างประเทศ
- ○ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่กำลังดำเนินการอยู่ และมีการระบุอยู่ในสัญญา/โครงการ/ข้อตกลง

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 204511
วันที่ 28 มี.ค. 2567
เวลา 10.34 น.

โครงการวิจัย "เทพชายแดน ไม่มีพรมแดน: เรื่องเล่าตือม้าฮายด่าว พิธีเซ่นเมืองกับการสร้างสถานที่ของคนไทในเวียตนาม"

ในการนี้ ข้าพเจ้าขออนุมัติเดินทางไปราชการระหว่างวันที่ 16 – 22 กรกฎาคม 2567 (รวมการเดินทางในประเทศด้วย) วันลาพักผ่อน 1 วัน รวม 7 วัน และขออนุมัติงบประมาณการเดินทางไปราชการ ดังนี้

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเดินทางในประเทศ (โดยพาหนะเครื่องบินและรถรับจ้าง)	4,000
2	ค่าเดินทางต่างประเทศ (รถรับจ้าง)	1,500
3	ค่าที่พักในประเทศ (จำนวน 1 วัน * 2,200 บาท)	2,200
4	ค่าที่พักในต่างประเทศ (จำนวน 4 วัน * 1,500 บาท)	6,000
5	ค่าเบี้ยเลี้ยงในประเทศ (จำนวน 1 วัน * 270 บาท)	270
6	ค่าเบี้ยเลี้ยงในต่างประเทศ (จำนวน 4 วัน * 1,500 บาท)	6,000
7	ค่าลงทะเบียน	2,599
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น -สองหมื่นสองพันห้าร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน-	22,569

หมายเหตุ 1. ถัวเฉลี่ยทุกรายการ 2. ประมาณการอัตราแลกเปลี่ยน 36.1049*72 USD ณ วันที่ 18 มีนาคม 2567

งานการเงินตรวจสอบงบประมาณแล้ว
ปุณิตา
16 มี.ค. 67

คณะสังคมศาสตร์
รับคืน 2648 วันที่ 2 เม.ย. 2567
เวลา 15.16 น.

/โดย...

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณา

- รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ สังกัดภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ประเทศฟิลิปปินส์ เพื่อนำเสนอผลงานวิจัย Oral Presentation ระหว่างวันที่ 16 - 22 กรกฎาคม 2567 โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ-ค่าใช้สอย (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ) เป็นจำนวนเงิน 22,569 บาท

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
26 มีนาคม 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
26 มีนาคม 2567

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
26 มีนาคม 2567

เห็นควรอนุมัติ
เรียนเห็นควรอนุมัติ ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศ
ก่อนการสำรองเงินค่าใช้จ่าย ค่าเดินทาง / ค่าที่พัก / ค่าลงทะเบียน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภัสสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
26 มีนาคม 2567

1.4.67

รองศาสตราจารย์ ดร.สวิตรี ศิลป์ - อนะมานี
รักษาการแทนผู้อำนวยการบริหารวิจัยและนวัตกรรม

โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ - ค่าใช้สอย (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ) เป็นเงินจำนวน 22,569 บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โดยข้าพเจ้าจะรายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการในครั้งนี้ ภายในระยะเวลา 15 วันนับจากวันกลับมาปฏิบัติราชการต่อที่มหาวิทยาลัย และข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติราชการ ตามรายการ Check List ที่แนบมาพร้อมกันนี้แล้ว

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ขูวงศ์เลิศ)
ผู้ขออนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน)
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณา

- รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ สังกัดภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ประเทศฟิลิปปินส์ เพื่อนำเสนอผลงานวิจัย Oral Presentation ระหว่างวันที่ 16 - 22 กรกฎาคม 2567 โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ-ค่าใช้สอย (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ) เป็นจำนวนเงิน 22,569 บาท

(นางนพมาศ อ้ำอำไพ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

26 มีนาคม 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

26 มีนาคม 2567

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

26 มีนาคม 2567

เห็นควรอนุมัติ

ทั้งนี้ ขออนุมัติล่วงหน้าการอนุมัติใบราชการต่างประเทศ ก่อนการดำเนินการเบิกจ่าย ค่าเดินทาง / ค่าพาหนะ / ค่าลงทะเบียน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภัสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

26 มีนาคม 2567

1.4.67

รองศาสตราจารย์ ดร.[illegible]

[illegible]

การตรวจสอบรายการเอกสารที่ต้องแนบ

① การเดินทางไปนำเสนอผลงาน Oral Presentation / Poster Presentation

☑ หนังสือตอบรับให้นำเสนอผลงานจากองค์กรจัดประชุม

☑ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง

☑ Abstract / Full Paper ผลงานที่เดินทางไปนำเสนอ

☐ กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ ผู้เดินทางต้องมีชื่ออยู่ในผลงานที่ไปนำเสนอ

☑ สำเนาใบลากิจ/พักผ่อนต่างประเทศที่อนุมัติแล้ว (กรณีมีการลา)

② การเดินทางไปทำวิจัยระยะสั้น หรือ เดินทางไปเก็บข้อมูลวิจัย

☐ สัญญารับทุน โครงการวิจัย ข้อตกลง

☐ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง

☐ รายชื่อผู้เดินทาง กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ

☐ สำเนาใบลากิจ/พักผ่อนต่างประเทศที่อนุมัติแล้ว (กรณีมีการลา)

③ การเดินทางไปประชุม เจรจา ติดตามงานวิจัยที่ดำเนินงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ

☐ สัญญารับทุน โครงการวิจัย ข้อตกลง ที่ดำเนินการวิจัยร่วมกัน

☐ หนังสือเชิญจากหน่วยงานที่ดำเนินงานวิจัยร่วมกัน

☐ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง

☐ รายชื่อผู้เดินทาง กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ

☐ สำเนาใบลากิจ/พักผ่อนต่างประเทศที่อนุมัติแล้ว (กรณีมีการลา)

④ การเดินทางไปเยี่ยมชมสถานที่ หรือ อบรมเชิงปฏิบัติการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงานวิจัย

☐ สัญญารับทุน โครงการวิจัย ข้อตกลง

☐ หนังสือเชิญ/ตอบรับจากหน่วยงาน ต้องระบุวัตถุประสงค์ของภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ที่กำลังดำเนินงานด้วย

☐ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง

☐ รายชื่อผู้เดินทาง กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ

☐ สำเนาใบลากิจ/พักผ่อนต่างประเทศที่อนุมัติแล้ว (กรณีมีการลา)

⑤ การเดินทางไปติดตามงานวิจัยของนิสิตที่ได้รับทุนการทำวิจัย ณ ต่างประเทศ

☐ สัญญารับทุน โครงการวิจัย ข้อตกลง

☐ หนังสือเชิญ/ตอบรับจากหน่วยงานที่สนับสนุนทุน

☐ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง

☐ สำเนาใบลากิจ/พักผ่อนต่างประเทศที่อนุมัติแล้ว (กรณีมีการลา)

จากบันทึกข้อความ อว 0603.21.04/0407.ลงวันที่...22 มีนาคม 67

เลขรับกองการวิจัยและนวัตกรรม...0958....ลงวันที่ .. 27 มีนาคม 67

หมายเหตุ.....

.....

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ การเดินทางไปราชการต่างประเทศของ...รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ.... ☑บุคลากร ○นิสิต..... สังกัดคณะ..สังคมศาสตร์... เดินทางไป. นำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ... ณ ประเทศ..เวียดนาม...ระหว่างวันที่..16-22 กรกฎาคม 67..... และลาพักผ่อนวันที่ (ถ้ามี) .....22 กรกฎาคม 67.....

โดยขอเบิกจ่ายงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ..22,569.....บาท จาก

☑ งบประมาณรายได้ต้นสังกัด ☐ งบประมาณส่วนตัว

☐เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน .....

ทั้งนี้.....

ตรวจสอบแล้ว พบว่าการเดินทางไปราชการเป็นไปตามวัตถุประสงค์

☑ ข้อที่ 1 ☐ข้อที่ 2 ☐ ข้อที่3 ☐ ข้อที่ 4 ☐ ข้อที่ 5

ลงชื่อ .....

(นางสาวกฤษฎิ์พิชชา หทัยสุวรรณ)

นักวิชาการศึกษา

วันที่ 27 มี.ค. 2567

ลงชื่อ .....- ไปราชการ-.....

(นายภวัต ภาชนะ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานเผยแพร่และสื่อสารงานวิจัย

วันที่ .....

ลงชื่อ .....

(นางเจนจิต นาคปรีชา)

ผู้อำนวยการกองการวิจัยและนวัตกรรม

วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม

วันที่ 28 มี.ค. 2567

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

( ) อื่นๆ .....

ลงชื่อ .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ .....

เอกสารแนบ

กำหนดการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย

The 5th SEASIA Biennial Internation Conference 2024 University of Philippines Diliman,Quezon City, Philippines ในระหว่างวันที่ 16 – 22 กรฎาคม 2567

ที่	วันที่	กิจกรรม	หมายเหตุ
1	16 ก.ค.67	ออกเดินทางจากพิษณุโลกไปยังกรุงเทพฯ	
2	17 ก.ค.67 เวลา 10.20 น.	ออกเดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิไปยังกรุงมะนิลา ประเทศฟิลิปปินส์ และเดินทางต่อไปยัง University of Philippines Diliman,Quezon City	
3	18 – 20 ก.ค.67	นำเสนอผลการวิจัยด้วย Oral Presentation และร่วมงานประชุมนานาชาติ	
4	21 ก.ค.67	เดินทางกลับประเทศไทย	
5	22 ก.ค.67	ลาพักผ่อน	

แบบ Check List รายการเอกสารแนบการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ

① การเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย/วิชาการ Oral Presentation / Poster Presentation

/☐ หนังสือตอบรับให้นำเสนอผลงานจากองค์กรจัดประชุม

/☐ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง

/☐ Abstract / Full Paper ผลงานที่เดินทางไปนำเสนอ

☐ กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ ผู้เดินทางต้องมีชื่ออยู่ในผลงานที่ไปนำเสนอ

/☐ สำเนาใบลาไปต่างประเทศที่อนุมัติแล้ว (กรณีลาพักผ่อน/กิจส่วนตัว)

② การเดินทางไปทำวิจัยระยะสั้น หรือ การเดินทางไปเก็บข้อมูลวิจัย

☐ สัญญารับทุน โครงการวิจัย ข้อตกลง

☐ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง

☐ รายชื่อผู้เดินทาง กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ

☐ สำเนาใบลาไปต่างประเทศที่อนุมัติแล้ว (กรณีลาพักผ่อน/กิจส่วนตัว)

③ การเดินทางไปประชุม เจรจา ติดตามงานวิจัยที่ดำเนินงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ

☐ สัญญารับทุน โครงการวิจัย ข้อตกลง ที่ดำเนินการวิจัยร่วมกัน

☐ หนังสือเชิญจากหน่วยงานที่ดำเนินงานวิจัยร่วมกัน

☐ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง

☐ รายชื่อผู้เดินทาง กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ

☐ สำเนาใบลาไปต่างประเทศที่อนุมัติแล้ว (กรณีลาพักผ่อน/กิจส่วนตัว)

④ การเดินทางไป<u>เยี่ยมชมสถานที่</u> หรือ <u>อบรมเชิงปฏิบัติการ</u> หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงานวิจัย

โปรดระบุ หนังสือเชิญจาก

☐ สัญญารับทุน โครงการวิจัย ข้อตกลง

☐ หนังสือเชิญ/ตอบรับจากหน่วยงาน ต้องระบุวัตถุประสงค์ของภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่กำลังดำเนินงานด้วย

.....

☐ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง

☐ รายชื่อผู้เดินทาง กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ

☐ สำเนาใบลาไปต่างประเทศที่อนุมัติแล้ว (กรณีลาพักผ่อน/กิจส่วนตัว)

⑤ การเดินทางไปติดตามงานวิจัยของนิสิตที่ได้รับทุนการทำวิจัย ณ ต่างประเทศ

☐ สัญญารับทุน โครงการวิจัย ข้อตกลง

☐ หนังสือเชิญ/ตอบรับจากหน่วยงานที่สนับสนุนทุน

☐ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง

☐ สำเนาใบลาไปต่างประเทศที่อนุมัติแล้ว (กรณีลาพักผ่อน/กิจส่วนตัว)

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ)

ผู้ขออนุมัติ

De/Centering Southeast Asia

The 5th SEASIA Biennial International Conference 2024

July 18-20, 2024 University of the Philippines Diliman, Quezon City, Philippines

February 15, 2024

Dear Mr/Ms. **ACHARIYA CHOOWONGLERT:**

We are pleased to inform you that your abstract "Narratives and Rituals: The Emergence of New Texts in Local Forest Governance of the Tai in Vietnam" has been accepted for presentation at the SEASIA 2024 Conference "De/Centering Southeast Asia," which will be held on July 18-20, 2024 at the Asian Center, University of the Philippines Diliman, Quezon City, Philippines.

Please confirm your participation by registering to the Conference by **April 30, 2024**. Registration is online at seasia2024.upd.edu.ph/registration and will open on February 20, 2024. More details can be found in the attached information sheet, including nearby accommodations and directions to the Conference venue.

We will send you an update when the Conference program is ready. For other updates, please monitor our website and/or Facebook page. For further inquiries, you can reach us at **seasia2024.upd@up.edu.ph** or +639623771709 (available on Viber, Whatsapp, LINE, and Kakao Talk).

Thank you very much and we look forward to seeing you at the Conference!

Sincerely,

SEASIA 2024 Host Committee

สำเนาถูกต้อง

+639623771709 seasia2024.upd@up.edu.ph seasia2024.up.edu.ph

Narrative and Rituals: The Emergence of New Texts in Local Forest Governance of the Tai in Vietnam

Achariya Choowonglert

ABSTRACT

This article examines the ethnic narratives conveyed through various creative practices and their impact on the government-led local development process in Quan Son district, a border city of Thanh Hoa province, in the North-Central region of Vietnam. The grand narratives of border deities, such as the nine narrative versions of deity *Tư Mã Hai Đào*, and the little narratives of the spirits and ghosts in the forests, articulate the power of the grand narrative of development discourses. Utilizing ethnographic research and transliteration of Tai manuscripts from late April to June 2022, this study analyzes the power of local narratives from below. It investigates the influence of Tai narratives and their practices in city spirit worship on strengthening local authority for social development and improving quality of life. The findings reveal that: 1) Meta-narratives of border deities, named *Tư Mã Hai Đào*, and 2) Little narratives of the spirits and ghosts in the forests, are considered ethnic narratives narrated and practiced creatively through historiography, shrine revival, and city spirit worship. These narratives articulate both ethnic and government narratives. The result of this articulation is the emergence of new texts that challenge the Communist Party's grand narrative of development discourse in 'rebuilding the rural.' This process empowers the community with cultural politics, manifested on both conceptual and concrete levels. Conceptually, the production of new texts enhances the collective 'structure of feelings' of the Tais toward their place, natural resources, and environment, which includes *Tư Mã Hai Đào* and the natural spirits. On the concrete level, this power reproduces the political society of the Tais, constructing local governance of polycentric forestry management and partnerships among villagers to improve the quality of life of those involved in natural resource management.

Keyword

Grand Narrative, Metanarrative, Little Narrative, Border Deity, Power from below, new text, Tais in Vietnam

สำเนาถูกต้อง

De/Centering Southeast Asia

The 5th SEASIA Biennial International Conference 2024

July 18-20, 2024
University of the Philippines Diliman,
Quezon City, Philippines

สำเนาถูกต้อง

Registration

Registration will open on February 20, 2024.

To register, please go to:
seasia2024.upd.edu.ph/registration

สำเนาถูกต้อง

Registration Fees

REGISTRATION CATEGORY	FEES
Regular	₱5,000 (USD 90)
SEASIA Partner Institutions	₱3,750 (USD 68)
Student regardless of nationality	₱2,500 (USD 45)
ASEAN residents	₱4,000 (USD 72)
ASEAN residents from Cambodia, Laos, Myanmar, Timor-Leste	₱2,500 (USD 45)
Early Registration (until May 30, 2024)	₱3,750 (USD 68)

สำเนาถูกต้อง

MODE OF PAYMENT

- Before registering online, please make sure that you have paid the registration fee.
- To pay, please do a **bank transfer** to:
- **CAL Foundation Inc.**
  Philippine National Bank, University of the Philippines Diliman Branch,
  3 Apacible St., U.P. Campus, Quezon City 1101, Philippines

  USD Account No. 393457300010
  Swiftcode: PNBMPHMM

  **Bank fees, if any, will be paid on top of the registration fee. Once paid, registration fees are not refundable.*

ACCOMMODATION

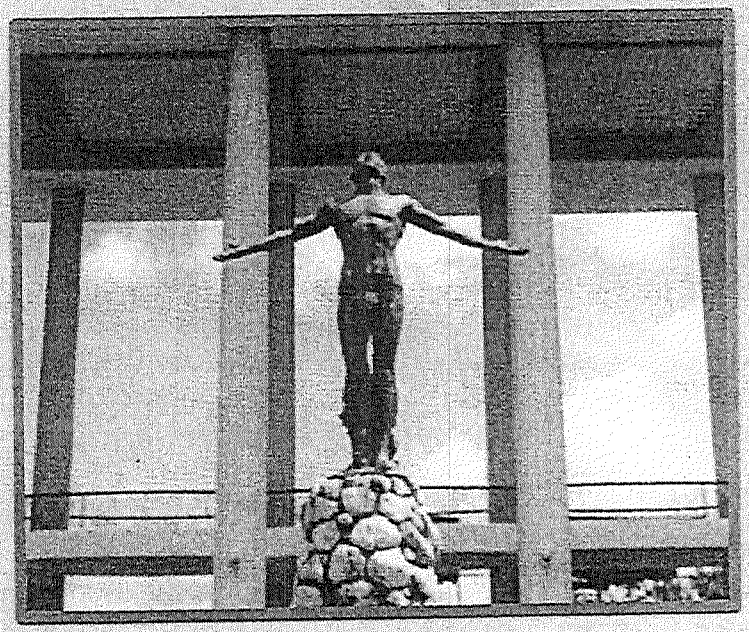
- To find **nearby accommodations**, please go to seasia2024.upd.edu.ph/nearby-accommodations

  **will be available on February 20, 2024)*

สำเนาถูกต้อง

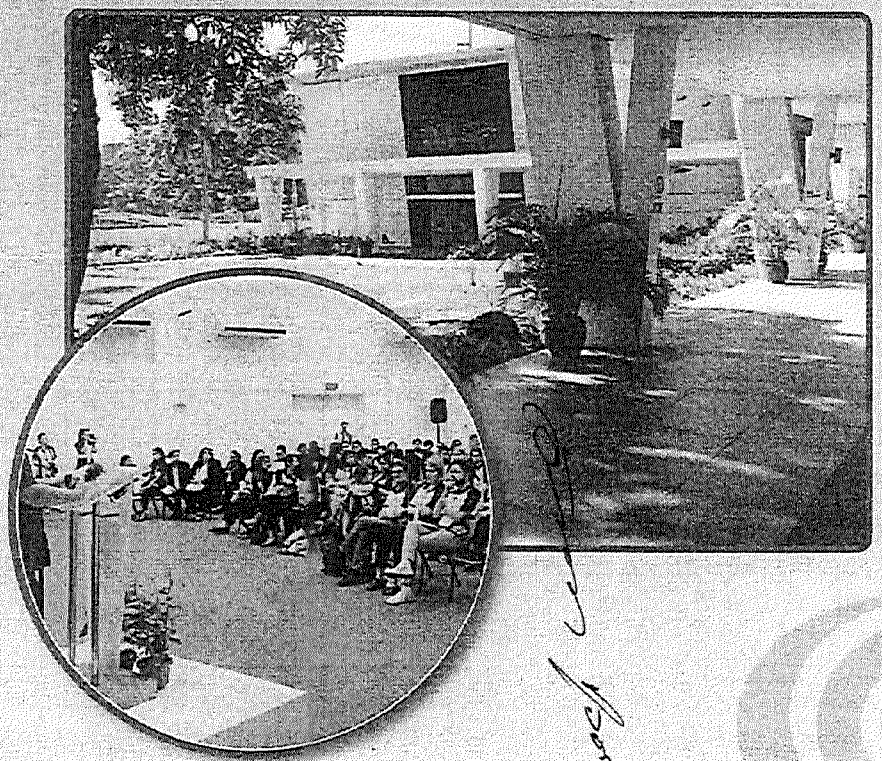
VENUE

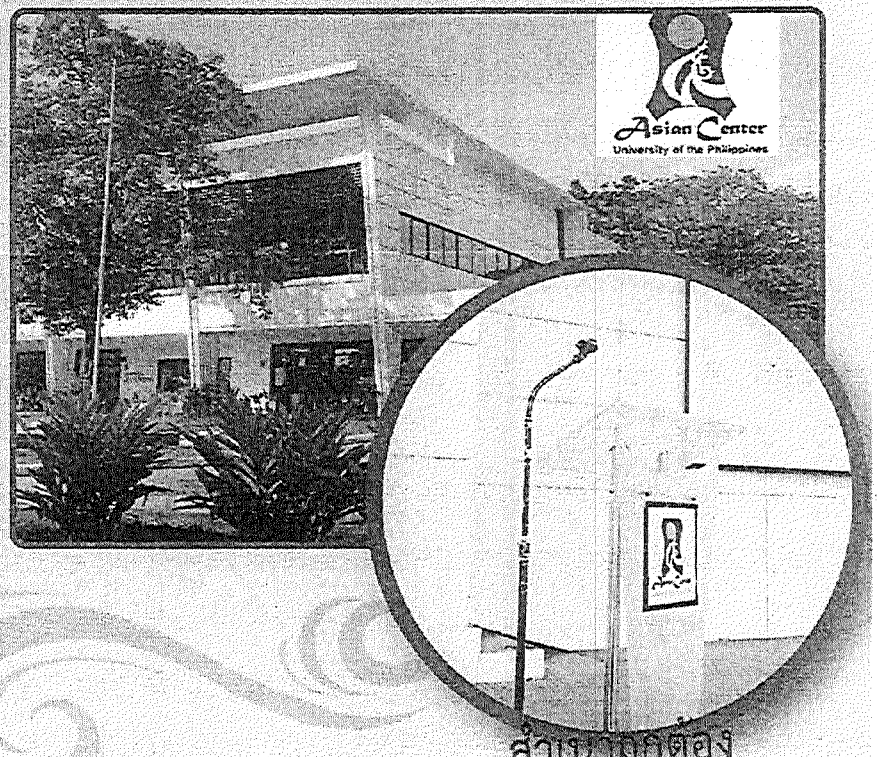
University of the Philippines Diliman



สำเนาถูกต้อง

Asian Center,
University of the Philippines Diliman





สำเนาถูกต้อง

Travel to the Conference Venue

Suggested transportation from Ninoy Aquino International Airport (NAIA) Terminals 1, 2, 3, 4 to UP Asian Center:

- Via **Grab** (Download **Grab** app, pin UP Asian Center ₱ 850 - ₱1200)
- Via metered **Taxi/ Cab** (Ride a metered taxi to UP Asian Center)

- Download **Google Maps**
  PIN: UP Asian Center (https://maps.app.goo.gl/VF73fBZKJHMduvYn7)
  Plus Code: M34F+Q5 Quezon City, Metro Manila

  Map can be found here too - seasia2024.upd.edu.ph/venue/

สำเนาถูกต้อง

Contact Us

For any concerns or inquiries, please contact us through the ff channels:

- Email: seasia2024.upd@up.edu.ph
- Mobile: +63-962-377-1709 (on WhatsApp, LINE, Viber, KakaoTalk)
- Facebook: facebook.com/SEASIA2024

- Conference Website: seasia2024.upd.edu.ph

We look forward to seeing you in the
SEASIA 2024 Biennial Conference in July 2024!

สำเนาถูกต้อง

ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ประจำวันที่ 18 มีนาคม 2567

อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระหว่างธนาคาร 35.957 บาท ต่อ 1 ดอลลาร์ สรอ.

อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยที่ธนาคารพาณิชย์ซื้อขายกับลูกค้า (บาท ต่อ 1 หน่วยเงินตราต่างประเทศ)

ประเทศ	สกุลเงิน	อัตราซื้อถัวเฉลี่ย		อัตราขายถัวเฉลี่ย
		ซื้อตั๋วเงิน	ซื้อเงินโอน	
สหรัฐอเมริกา	USD	35.6929	35.7745	36.1049
สหราชอาณาจักร	GBP	45.2373	45.3617	46.1870
ยูโรโซน	EUR	38.6900	38.7872	39.4849
ญี่ปุ่น (ต่อ 100 เยน)	JPY	23.7078	23.7929	24.4354
ฮ่องกง	HKD	4.5464	4.5608	4.6318
มาเลเซีย	MYR	7.4811	7.5177	7.7272
สิงคโปร์	SGD	26.5225	26.5889	27.1450
บรูไนดารุสซาลาม	BND	26.4015	26.4915	27.2533
ฟิลิปปินส์	PHP	0.6117	0.6208	0.6650
อินโดนีเซีย (ต่อ 1000 รูเปีย)	IDR	2.1496	2.2122	2.4064
อินเดีย	INR	0.4076	0.4087	0.4602
สวิตเซอร์แลนด์	CHF	40.3075	40.3847	41.0691
ออสเตรเลีย	AUD	23.1395	23.1957	23.9787
นิวซีแลนด์	NZD	21.5309	21.5899	22.2000
แคนาดา	CAD	26.2557	26.3219	26.8419
สวีเดน	SEK	3.4230	3.4358	3.4986
เดนมาร์ก	DKK	5.1955	5.2095	5.2883
นอร์เวย์	NOK	3.3423	3.3533	3.4200
จีน	CNY	4.9131	4.9362	5.0482

เผยแพร่ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2567

ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ประจำวันที่ 18 มีนาคม 2567

อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระหว่างธนาคาร 35.957 บาท ต่อ 1 ดอลลาร์ สรอ.

อัตราในตลาดต่างประเทศ คำนวณผ่านอัตราซื้อขายเงินดอลลาร์ สรอ. ในตลาดกรุงเทพ ฯ

ประเทศ	สกุลเงิน	อัตราซื้อ	อัตราขาย
เม็กซิโก	MXN	2.1404	2.1602
แอฟริกาใต้	ZAR	1.9086	1.9263
เกาหลีใต้	KRW	0.0269	0.0271
ไต้หวัน	TWD	1.1314	1.1418
คูเวต	KWD	116.3777	117.4525
ซาอุดีอาระเบีย	SAR	9.5391	9.6272
สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	AED	9.7412	9.8312
พม่า	MMK	0.0170	0.0172
บังกลาเทศ	BDT	0.3260	0.3290
สาธารณรัฐเช็ก	CZK	1.5488	1.5632
กัมพูชา (ต่อ 100 เรียล)	KHR	0.8818	0.8899
เคนยา	KES	0.2660	0.2684
ลาว (ต่อ 100 กีบ)	LAK	0.1710	0.1726
รัสเซีย	RUB	0.3866	0.3902
เวียดนาม (ต่อ 100 ดอง)	VND	0.1447	0.1461
อียิปต์	EGP	0.7484	0.7553
โปแลนด์	PLN	9.0534	9.1370
ศรีลังกา	LKR	0.1172	0.1183
อิรัก	IQD	0.0273	0.0276
บาห์เรน	BHD	94.9681	95.8452
โอมาน	OMR	92.9208	93.7790
จอร์แดน	JOD	50.4577	50.9237
กาตาร์	QAR	9.8093	9.8999
มัลดีฟส์	MVR	2.3140	2.3354
เนปาล	NPR	0.2698	0.2723
ปาปัวนิวกินี	PGK	9.3693	9.4559

ธนาคารแห่งประเทศไทย
BANK OF THAILAND

ประเทศ	สกุลเงิน	อัตราซื้อ	อัตราขาย
อิสราเอล	ILS	9.7293	9.8191
ฮังการี	HUF	0.0992	0.1001
ปากีสถาน	PKR	0.1283	0.1295

เผยแพร่ ณ วันที่ 18 มีนาคม 2567

แบบ ตท.๑

แบบขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา รับที่ 0417 วันที่ 28 ก.พ. 2567 เวลา 16.21 น.

คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 1902 วันที่ 29 ก.พ. 2567 เวลา 09.06 น.

(เขียนที่) คณะสังคมศาสตร์ วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

(1) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

หน่วยบุคคล งานบุคลากรสายสนับสนุน รับที่ 0309 วันที่ 29 ก.พ. 2567 เวลา 10.45 น.

ข้าพเจ้า ผศ.ดร. [redacted] โรงศิลป์

งานอำนวยการ กองการบริหารงานบุคคล เลขรับที่ 1250 เวลา 11.02 น. วันที่ 12 มี.ค. 2567

กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี รับที่ 1966 เวลา 8.53 น. วันที่ 12 มี.ค. 2567

☑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
☐ พนักงานมหาวิทยาลัย
☐ พนักงานราชการ
☐ ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะสังคมศาสตร์

ขออนุญาต ☐ ลากิจส่วนตัว ☑ ลาพักผ่อน ณ ประเทศ ฟิลิปปินส์

ตั้งแต่วันที่ 28 ก.ค. 67 ถึงวันที่ 28 ก.ค. 67

(2) มีกำหนด 1 วัน

เรียน อธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและลงนาม

แนบใบลาไปต่างประเทศ

12 มี.ค. 67

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(ผศ.ดร. [redacted] โรงศิลป์)

ตำแหน่ง อาจารย์ (รองศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ อภิสมาจารโยธิน) หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

28 ก.พ. 2567

สถิติการขออนุญาตในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด
๑. ในปีนี้ขออนุญาตไปต่างประเทศแล้ว 1 ครั้ง	
๒. ครั้งสุดท้ายขออนุญาตไปประเทศ เนปาล - อินเดีย	
ตั้งแต่วันที่ 6 พ.ย. 66 ถึงวันที่ 17 พ.ย. 66	เห็นควรอนุญาต
ระยะเวลา 10 วัน	
๓. จำนวนวันที่เดินทางไปต่างประเทศ รวมครั้งนี้ 11 วัน	
(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ (นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)	(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ตำแหน่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยุภเกียรติ) รองคณบดีคณะสังคมศาสตร์
วันที่ 1 มี.ค. 2567	วันที่ 6 มี.ค. 2567

สำเนาถูกต้อง

12/3/67

ผู้มีอำนาจอนุญาต

☑ อนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ

☐ อื่นๆ

(ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง (รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 13.3.67

หมายเหตุ กรณีขออนุญาตลากิจส่วนตัว หรือ ลาพักผ่อน เพื่อเดินทางไปต่างประเทศ ให้ส่งใบลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ มาพร้อมแบบ ตท.๑ ด้วย

วิทยาลัยสงฆ์ ... 0317 วันที่ 1 มี.ค. 2567 11.27 น.

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา รับที่ 0417 วันที่ 1 มี.ค. 2567 เวลา 13.11 น.

คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 1950 วันที่ 1 มี.ค. 2567 เวลา 13.58 น.

แบบใบลาพักผ่อน

(Annual Leave Request Form)

เขียนที่ (Written at) คณะสังคมศาสตร์

วันที่(Date) 29 เดือน(Month) กุมภาพันธ์ พ.ศ.(Year) 2567

เรื่อง ขอลาพักผ่อน (Subject: Request for Annual Leave)

เรียน (Dear) อธิการบดี ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า (Name-Surname) ผศ.ดร.อัญชิตา ปิ่นสกุลเลิศ ตำแหน่ง (Position) อาจารย์

สังกัด(Faculty/College) คณะสังคมศาสตร์

มีวันลาพักผ่อนสะสม(Accrued annual leave) 20 วันทำการ(Working days) มีสิทธิ์ลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ (Annual Entitlement for leave this year,10 days) รวมเป็น (Total) 30 วันทำการ (Working days) ขอลาพักผ่อนตั้งแต่ วันที่ (From date) 22 ก.ค. 67 ถึง วันที่ (To date) 22 ก.ค. 67 มีกำหนด (Total/Days) 1 วัน ในระหว่างการลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ (Contact in case of emergency) LINE: Acharyach

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้ (Total balance of leave in present fiscal year)

ลามาแล้ว (Previous Leave) วันทำการ (days)	ลาครั้งนี้ (Present Leave) วันทำการ (days)	รวมเป็น (Total) วันทำการ (days)
8 วัน	– เนื่องจากเป็นวันหยุด	8 วัน
	ปิดเทอมวันอาสาฬหบูชา	

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)

ลงชื่อ(Employee's signature) .....

(ผศ.ดร.อัญชิตา ปิ่นสกุลเลิศ)

วันที่ (Date) 29 กุมภาพันธ์ 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิยนุ อภิสมาจารโยธิน)

หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

ลงชื่อ Check by (signature) ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวมัตติกา โลกคำลือ)

ตำแหน่ง (Position) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ (Date) - 1 มี.ค. 2567

(นางอมรรัตน์ เชื้อปรางค์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบุคลากรสายวิชาการและบุคคล

4 มี.ค. 67

(นางสาวรัตน์ โชติรัตนภักดี)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

4 มี.ค. 67

(ดร.[illegible] ประยูรศักดิ์)

ผู้ช่วยคณบดี 4 มี.ค. 67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

4 มี.ค. 67

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (Approval by supervisor)

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ (Signature) .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

ตำแหน่ง(Position) คณบดีคณะสังคมศาสตร์

วันที่ (Date) 4 มี.ค. 2567

คำสั่ง(Final approval)

☑ อนุญาต (Approve) ☐ ไม่อนุญาต (Disapprove)

ลงชื่อ (Signature) .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตำแหน่ง (Position) สำเนาถูกต้อง

วันที่ (Date) 13.3.67

ระเบียบวาระที่ 3.3 **การพิจารณาทักท้วงการอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการเข้าร่วมการประกวด "สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School" เป็นกรณีพิเศษ**

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 16/2567 **เมื่อวันที่** 4 กันยายน 2567

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการเข้าร่วมการประกวด "สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School" ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK) เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ในระหว่างวันที่ 14 - 20 กรกฎาคม 2567 เป็นเงินรวม 55,160 บาท เป็นกรณีพิเศษ โดยไม่มีการทักท้วง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 212740
วันที่ 28 ส.ค. 2567
เวลา 11.16น.

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ J 0540

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1503 วันที่ 26 ส.ค. 2567
เวลา 16.40น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล โทร.1922

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2532 วันที่ 26 ส.ค. 2567
เวลา 16.45 น.

ที่ อว 0603.21.01(3)/497 **วันที่** 26 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการเข้าร่วมการประกวด "สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School" เป็นกรณีพิเศษ

กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 1232
วันที่ 27 ส.ค. 2567 เวลา 10:30

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

อ้างถึงบันทึกข้อความ ที่ อว 0603.21.01(5)/0312 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2567 เรื่อง อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายให้นิสิตและบุคลากรในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School" ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK) เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นกรณีพิเศษ และบันทึกข้อความ ที่ อว 0603.21.01(5)/204 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (เพิ่มเติม) โดยมหาวิทยาลัยได้อนุมัติในหลักการในการเบิกค่าใช้จ่ายให้กับนิสิตและบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ รายละเอียดตามเอกสารแนบ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นผู้ดูแลนิสิตเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเข้าร่วมการประกวด "สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School" ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK) เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ในระหว่างวันที่ 14 – 20 กรกฎาคม 2567 จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการเข้าร่วมการประกวด "สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School" เป็นกรณีพิเศษ ดังรายการต่อไปนี้

1.	ค่าตั๋วเครื่องบินโดยสาร	35,600	บาท
2.	ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง	4,000	บาท
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางผู้เดินทางภายในประเทศ	960	บาท
4.	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางผู้เดินทางต่างประเทศ	11,000	บาท
5.	ค่ารถรับจ้างในต่างประเทศ	2,000	บาท
6.	ค่าประกันภัยการเดินทาง	1,600	บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**55,160**	**บาท**

ทั้งนี้ โดยขออนุมัติเบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(2) เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ด้วย คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการเข้าร่วมการประกวด "สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School" เป็นกรณีพิเศษ ดังรายการต่อไปนี้

1. ค่าตั๋วเครื่องบินโดยสาร จำนวนเงิน 35,600 บาท
2. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง จำนวนเงิน 4,000 บาท
3. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางผู้เดินทางภายในประเทศ จำนวนเงิน 960 บาท
4. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางผู้เดินทางต่างประเทศ จำนวนเงิน 11,000 บาท
5. ค่ารถรับจ้างในต่างประเทศ จำนวนเงิน 2,000 บาท
6. ค่าประกันภัยการเดินทาง จำนวนเงิน 1,600 บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 55,160 บาท ทั้งนี้ โดยขออนุมัติเบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ปานิกา
26 ส.ค.67

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษ
เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับ

26 ส.ค. 2567
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการเข้าร่วมการประกวด "สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School" ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK) เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 14-20 กรกฎาคม 2567 <u>เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับในการเบิกจ่ายกรณีเดินทางไปเรียนหลักสูตรระยะสั้น หรือ ภาคเรียนฤดูร้อน</u> ดังรายการต่อไปนี้

1.ค่าตั๋วเครื่องบินโดยสาร	35,600	บาท
2.ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง	4,000	บาท
3.ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางผู้เดินทางภายในประเทศ	960	บาท
4.ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางผู้เดินทางต่างประเทศ	11,000	บาท
5.ค่ารถรับจ้างในต่างประเทศ	2,000	บาท
6.ค่าประกันภัยการเดินทาง	1,600	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**55,160**	**บาท**

ทั้งนี้ โดยขออนุมัติเบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต)

27/8/67

ลงชื่อ.....
(นางสาวเรือนงาม วงศ์บัณฑิต)
หัวหน้างานบริการกิจการต่างประเทศ
วันที่ 27 ส.ค. 67

ลงชื่อ.....
(นายจักรกฤษณ์ เฟื่องปราง)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ
วันที่ 27 สิงหาคม 67

ลงชื่อ.....
(ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี
วันที่ 29/8/67

(✓) อนุมัติ และเห็นควรนำเข้ากรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
วันที่ 29.8.67

(3) เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา อ้างถึงบันทึกข้อความที่ อว 0603.21.01(5)/0312 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2567 คณะสังคมศาสตร์ เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายให้นิสิตและบุคคลากรในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK) เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นกรณีพิเศษ <u>(เอกสารแนบ 1)</u> และบันทึกข้อความที่ อว 0603.21.01(5)/204 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2567 คณะสังคมศาสตร์ เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (เพิ่มเติม) <u>(เอกสารแนบ 2)</u> โดยมหาวิทยาลัยได้อนุมัติในหลักการในการเบิกค่าใช้จ่ายให้กับนิสิตและบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย นั้น

กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยบูรพา
รับที่ 891 วันที่ 16 ก.ค. 2567
เลขที่ 1623
วันที่ 19 ก.ค. 2567 เวลา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 6906 วันที่ 16 ก.ค. 2567
เวลา 16.26 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/204 **วันที่** 16 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (เพิ่มเติม)

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1933 วันที่ 17 ก.ค. 2567
เวลา 08.55 น.

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

อ้างถึง บันทึกข้อความ ที่ 0603.21.01(5)/0243 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ ขออนุมัตินำนิสิตออกนอกพื้นที่ และขอใช้สายการบินอื่นที่ไม่ใช่การบินไทย ในโครงการส่งเสริมเข้าร่วมการประกวด "สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School" ในระหว่างวันที่ 14 – 20 กรกฎาคม 2567 ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK) เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้พัฒนาศักยภาพ ในระดับนานาชาติ และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของความรับผิดชอบต่อสังคม อีกทั้งยังได้สร้างเครือข่ายระหว่างประเทศอีกด้วย เนื่องจากการเดินทางไปราชการต่างประเทศดังกล่าว มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในส่วนของค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ จาก The Education University of Hong Kong (EdUHK) เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ไปยังท่าอากาศยานนานาชาติฮ่องกง

ในการนี้ ข้าพเจ้า นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขออนุมัติงบประมาณการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (เพิ่มเติม) สำหรับค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ จำนวนเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต)

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 210387
วันที่ 19 ก.ค. 2567
เวลา 14.36 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

คณะสังคมศาสตร์
รับคืน 6906 วันที่ 26 ก.ค. 2567
เวลา 11.45 น.

อรไท โสภารัตน์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

รับคืน เลขที่ ร.รับคืน00008/2567

เอกสารแนบ 2

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ งบประมาณการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (เพิ่มเติม) สำหรับค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ สำหรับการเดินทางขากลับจาก The Education University of Hong Kong (EdUHK) เขตบริหารฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ไปยังท่าอากาศยานนานาชาติฮ่องกง จำนวนเงิน 2,000 บาท ทั้งนี้ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต

ปฏิภา
14 ก.ค. 67
18 ก.ค. 67

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ ภายใต้โครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SPSS Public Policy Summer School ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK) เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 14-20 กรกฎาคม 2567 จำนวน 5 ราย (ตามรายชื่อแนบท้าย)

เนื่องจาก การเดินทางไปราชการต่างประเทศดังกล่าว มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในส่วนของค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ จาก The Education University of Hong Kong (EdUHK) เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ไปยังท่าอากาศยานนานาชาติฮ่องกง

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ ขออนุมัติงบประมาณการเดินไปราชการต่างประเทศ (เพิ่มเติม) สำหรับค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ จำนวนเงิน 2,000 บาท ทั้งนี้ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์

ลงชื่อ.....
(นางสาวเรือนงาม วงศ์บัณฑิต)
หัวหน้างานบริหารการต่างประเทศ
วันที่ 19 / ก.ค. / 67

ลงชื่อ.....
(นายจักรกฤษณ์ เฟื่องปรางค์)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ
วันที่ 19 กรกฎาคม 67

ลงชื่อ.....
(ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี
วันที่ 19 / 7 / 67

( ) อนุมัติ
( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
วันที่ 24 / 7 / 67

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
18 ก.ค.67

- ทราบ
- มอบ หาง พชรวรรณ์ ขออนุมัติ มหาวิทยาลัย ในการเบิกจ่าย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
26 ส.ค. 2567

- งานนโยบายและแผนตรวจสอบแล้ว
☑ มีในแผนฯ 1 โครงการ/ครั้ง งบฯ ตั้งแผนฯ 160,000 บาท
ขออนุมัติครั้งที่ 3 งบฯ ขออนุมัติ เพิ่มเติม 2,000 บาท
โอนงบฯ เพิ่ม เดิมตั้งไว้ 73,840 บาท รวม = 75,840
☐ ขอบรรจุแผนฯ เพิ่ม.....โครงการ/ครั้ง งบฯ.....บาท
☐ ไม่มีในแผนฯ ○ ไม่ใช้งบฯ ○ งบฯ ภายนอก ○ อื่นๆ.....
- เห็นควรนำเสนอคณบดี เพื่อโปรดพิจารณา
☑ อนุมัติ ☐ นำเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ
16 ก.ค. 67

กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 0614
วันที่ 7 พ.ค. 2567 เวลา 10:30

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร.1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/0312 **วันที่** 2 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายให้นิสิตและบุคลากรในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School" ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK) เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นกรณีพิเศษ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 206306
วันที่ - 7 พ.ค. 2567
เวลา 15.38 น.

เรียน อธิการบดี

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ อว 0603.21.01(5)/0243 เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ ขออนุมัตินำนิสิตออกนอกพื้นที่ และขอใช้สายการบินอื่นที่ไม่ใช่การบินไทย ลงวันที่ 22 มีนาคม 2567 (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) นั้น

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงขออนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายให้นิสิตและบุคลากรในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK) เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 14 – 20 กรกฎาคม 2567 เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับการเบิกจ่าย กรณีเดินทางไปเรียนหลักสูตรระยะสั้น หรือเรียนภาคฤดูร้อน ดังนี้

<u>บุคลากรและนิสิตคณะสังคมศาสตร์</u>

1. นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2. นางสาวกรกนก เอี่ยมละออ นิสิตคณะสังคมศาสตร์ รหัสนิสิต 65240074
3. นายธนากร จินดาศรี นิสิตคณะสังคมศาสตร์ รหัสนิสิต 65241705
4. นายภานุเดช ลาโช นิสิตคณะสังคมศาสตร์ รหัสนิสิต 64243601

เบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต)

ลำดับ	รายการ
1	ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง สำหรับนิสิตและบุคลากร ในอัตราไม่เกินคนละ 1,000 บาท
2	ค่าตั๋วเครื่องบินโดยสารระหว่างประเทศ ไป-กลับ ชั้นประหยัดรวมสัมภาระ สายการบิน Emerald Airlines สำหรับนิสิตและบุคลากร ในอัตราไม่เกินคนละ 8,900 บาท
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายวันในต่างประเทศ สำหรับนิสิต ในอัตราไม่เกิน คนละ 500 บาท ต่อคน ต่อวัน

คณะสังคมศาสตร์
รับคืน 0072 วันที่ 13 พ.ค. 2567
เวลา 14.23 น.

/ลำดับ...

เอกสารแนบ1

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา อ้างตามบันทึกข้อความที่ อว 0603.21.01(5)/0243 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2567 บุคลากรและนิสิตคณะสังคมศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK) เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 14-20 กรกฎาคม 2567 จำนวน 5 ราย (ตามรายชื่อแนบท้าย) นั้น

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ ขออนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายให้นิสิตและบุคลากรในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ดังแจ้งข้างต้น เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับการเบิกจ่าย กรณีเดินทางไปเรียนหลักสูตรระยะสั้น หรือภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

<u>บุคลากรและนิสิตคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 4 ราย</u>

1.นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

2.นางสาวกรกนก เอี่ยมละออ รหัสนิสิต 65240074

3.นายธนากร จินดาศรี รหัสนิสิต 65241705

4.นายภานุเดช ลาโช รหัสนิสิต 64243601

เบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต) (ตามรายละเอียดดังแจ้ง)

<u>นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 ราย</u>

1.นายชนะชล จันทร์โชติ รหัสนิสิต 66361020

เบิกจากเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตและนักศึกษาต่างชาติ) (ตามรายละเอียดดังแจ้ง)

7/5/67

ลงชื่อ.....

(นางสาวเรือนงาม วงศ์บัณฑิต)

หัวหน้างานบริการกิจการต่างประเทศ

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(นายจักรกฤษณ์ เฟื่องปรางค์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(ดร.พิสุทธิ์ อภิชยกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

7/5/67

( ) อนุมัติ และเห็นควรนำเข้ากรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่...../...../.....

9.5.67

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

26 ก.ค.67

ทราบ

- มอบนาง พชรวรรธน์ ขออนุมัติ มหาวิทยาลัยในการเบิกจ่าย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

26 ส.ค. 2567

ลำดับ	รายการ
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงต่างประเทศ สำหรับบุคลากร ในอัตราไม่เกิน คนละ 700 บาท ต่อคน ต่อวัน
5	ค่าเบี้ยเลี้ยงภายในประเทศ สำหรับนิสิตและบุคลากร ในอัตราไม่เกิน คนละ 240 บาท ต่อคน ต่อวัน
6	ค่าประกันภัยการเดินทาง สำหรับนิสิตและบุคลากร ในอัตราไม่เกิน คนละ 400 บาท ต่อคน

<u>นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์</u>

1. นายชนะชล จันทร์โชติ นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ รหัสนิสิต 66361020

เบิกจากเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตและนักศึกษาต่างชาติ)

ลำดับ	รายการ
1	1.1 ค่าตั๋วเครื่องบินโดยสารระหว่างประเทศ ไป-กลับ ชั้นประหยัดรวมสัมภาระ สายการบิน Emerald Airlines สำหรับนิสิต ในอัตราไม่เกินคนละ 8,900 บาท
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายวันในต่างประเทศ สำหรับนิสิต ในอัตราไม่เกิน คนละ 500 บาท ต่อคน ต่อวัน
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงภายในประเทศสำหรับนิสิต ในอัตราไม่เกิน คนละ 240 บาท ต่อคน ต่อวัน
4	ค่าประกันภัยการเดินทาง สำหรับนิสิต ในอัตราไม่เกิน คนละ 400 บาท ต่อคน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2636 วันที่ 22 มี.ค. 2567
เวลา 11.14 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร.1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/0243 **วันที่** 22 มีนาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ ขออนุมัติแลกเปลี่ยนนิสิตต่างชาติ และขอใช้สายการบินอื่นที่ไม่ใช่การบินไทย

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 0414
วันที่ 22 มี.ค. 2567 เวลา 13:30

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0666 วันที่ 22 มี.ค. 2567
เวลา 11.30 น.

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

ด้วย ข้าพเจ้า นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดคณะสังคมศาสตร์ พร้อมด้วย

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
204194
22 มี.ค. 2567
11.16 น.

1. นายชนะชล จันทร์โชติ นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ รหัสนิสิต 66361020
2. นางสาวกรกนก เอี่ยมละออ นิสิตคณะสังคมศาสตร์ รหัสนิสิต 65240074
3. นายธนากร จินดาศรี นิสิตคณะสังคมศาสตร์ รหัสนิสิต 65241705
4. นายภานุเดช ลาโช นิสิตคณะสังคมศาสตร์ รหัสนิสิต 64243601

รวมจำนวนทั้งสิ้น 5 คน

ในการนี้ ข้าพเจ้าฯ และคณะเดินทางจึงขออนุมัติดังนี้

1. ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK) เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 14 – 20 กรกฎาคม 2567 โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายดังนี้

<u>บุคลากรและนิสิตคณะสังคมศาสตร์</u>

1. นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2. นางสาวกรกนก เอี่ยมละออ นิสิตคณะสังคมศาสตร์ รหัสนิสิต 65240074
3. นายธนากร จินดาศรี นิสิตคณะสังคมศาสตร์ รหัสนิสิต 65241705
4. นายภานุเดช ลาโช นิสิตคณะสังคมศาสตร์ รหัสนิสิต 64243601

เบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต) จำนวนเงิน 60,760 บาท (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

<u>นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์</u>

1. นายชนะชล จันทร์โชติ นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ รหัสนิสิต 66361020

เบิกจากเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตและนักศึกษาต่างชาติ) จำนวนเงิน 23,000 บาท (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

/2.ขออนุมัติ

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2636 วันที่ 25 มี.ค. 2567
เวลา 14.36 น.

เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะสังคมศาสตร์)

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ การเดินทางไปราชการต่างประเทศ และขอนำนิสิตออกนอกสถานที่ และขอใช้สายการบินอื่นที่ไม่ใช่การบินไทย สำหรับนางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล พร้อมด้วยนิสิตคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 3 ราย และนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 ราย ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 14 – 20 กรกฎาคม 2567 โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายดังนี้

1. บุคลากรและนิสิตคณะสังคมศาสตร์ เบิกจากเงินรายได้ คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต) จำนวนเงิน 60,760 บาท (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

2. นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ เบิกจากเงินรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต และนักศึกษาต่างชาติ) จำนวนเงิน 23,000 บาท (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

ทั้งนี้ เนื่องจากทาง The Education University of Hong Kong (EdUHK) เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ได้แจ้งให้คณะสังคมศาสตร์ดำเนินการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเลขที่หนังสือเดินทาง รายละเอียดตั๋วเครื่องบินและการเดินทาง ภายในวันที่ 1 เมษายน 2567

ปฏิบัติการ
22 มี.ค. 67
22 มี.ค. 67
22 มี.ค. 67

(ดร.ทุติยาคา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
22 มี.ค. 67

2. ขออนุมัตินำนิสิตออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 4 คน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลนิสิต จำนวน 1 คน (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

3. ขออนุมัติใช้สายการบินอื่นที่ไม่ใช่การบินไทย เนื่องจากมีตารางการบินที่สอดคล้องกับกำหนดการดำเนินกิจกรรม และมีค่าใช้จ่ายที่ต่ำกว่า

ทั้งนี้ เนื่องจากทาง The Education University of Hong Kong (EdUHK) เขตบริหารพิเศษฮ่องกง แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ได้แจ้งให้คณะสังคมศาสตร์ดำเนินการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเลขที่หนังสือเดินทาง รายละเอียดตั๋วเครื่องบินและการเดินทาง ภายในวันที่ 1 เมษายน 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางพชรวรรธณ์ นลินรัตนกุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รายการเอกสารแนบการขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

1.กรณีได้รับมอบหมาย/สั่งการจากมหาวิทยาลัยหรือต้นสังกัด

- ☐ บันทึกขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดแล้ว
- ☐ หนังสือเชิญจากหน่วยงานผู้เชิญ
- ☐ คำสั่ง/บันทึกมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือต้นสังกัด
- ☐ ใบลาไปต่างประเทศ (กรณีลาพักผ่อน/กิจส่วนตัว)

2.กรณีเดินทางไปราชการตามคำเชิญจากหน่วยงานต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมประชุม/สัมมนา หรือเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ

- ☐ บันทึกขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดแล้ว
- ☐ หนังสือเชิญ/ตอบรับจากหน่วยงานปลายทาง
- ☐ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง
- ☐ รายชื่อแนบ กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ
- ☐ ใบลาไปต่างประเทศ (กรณีลาพักผ่อน/กิจส่วนตัว)

3.กรณีเดินทางไปเป็นวิทยากรบรรยาย (Keynote speaker) หรือไปสอนในรายวิชาต่างๆ

- ☐ บันทึกขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดแล้ว
- ☐ หนังสือเชิญ/ตอบรับจากหน่วยงานปลายทาง
- ☐ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง
- ☐ ใบลาไปต่างประเทศ (กรณีลาพักผ่อน/กิจส่วนตัว)

4.กรณีเดินทางไปราชการภายใต้โครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

- ☑ บันทึกขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดแล้ว
- ☑ โครงการ/สัญญา/ข้อตกลง
- ☑ หนังสือเชิญ/ตอบรับจากหน่วยงานปลายทาง
- ☑ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง
- ☐ ใบลาไปต่างประเทศ (กรณีลาพักผ่อน/กิจส่วนตัว)

5.กรณีนิสิตเดินทางไปต่างประเทศตามโครงการเฉพาะกิจ หรือตามโครงการที่มีระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัยให้นิสิตเดินทางไปต่างประเทศเป็นการเฉพาะ

- ☒ บันทึกขออนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศที่ผ่านความเห็นชอบจากต้นสังกัดแล้ว
  (มีประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการภาคฤดูร้อน "The SSPS Public Policy Summer School"
- ☑ หนังสือเชิญ/ตอบรับจากหน่วยงานปลายทาง
- ☑ กำหนดการเดินทางไปราชการที่ครอบคลุมวันเดินทาง

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา คณะสังคมศาสตร์ ขออนุมัติ ดังนี้

1.ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ ภายใต้โครงการส่งเสริมการเข้าร่วมการประกวด "สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School" ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK) เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 14-20 กรกฎาคม 2567 จำนวน 5 ราย ดังนี้

<u>บุคลากรและนิสิตคณะสังคมศาสตร์</u>

1.1 นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

1.2 นางสาวกรกนก เอี่ยมละออ นิสิต

1.3 นายธนากร จินตาศรี นิสิต

1.4 นายภานุเดช ลาโซ นิสิต

ทั้งนี้ เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน 60,760 บาท

<u>นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์</u>

1.5 นายชนะพล จันทร์โชติ นิสิต

ทั้งนี้ เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน 23,000 บาท

2.ขออนุมัตินำนิสิตออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 4 ราย โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลนิสิต จำนวน 1 ราย (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

3.ขออนุมัติใช้สายการบินอื่นที่ไม่ใช่สายการบินไทย เนื่องจากมีตารางการบินที่สอดคล้องกับกำหนดการดำเนินกิจกรรม และมีค่าใช้จ่ายที่ต่ำกว่า

ทั้งนี้ เนื่องจาก The Education University of Hong Kong (EdUHK) เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ได้แจ้งให้คณะสังคมศาสตร์ดำเนินการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเลขที่หนังสือเดินทางรายละเอียดตั๋วเครื่องบินและการเดินทาง ภายในวันที่ 1 เมษายน 2567

แหล่งเงิน

- ☑ งบประมาณรายได้ต้นสังกัด
- ☐ เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน
- ☐ งบประมาณส่วนตัว

ตรวจสอบแล้ว พบว่าเป็นไปตามระเบียบ

☐ กรณีที่ 1 ☐ กรณีที่ 2 ☐ กรณีที่ 3

☑ กรณีที่ 4 ☑ กรณีที่ 5

22/3/67

ลงชื่อ.....

(นายจักรกฤษณ์ เฟื่องปรางค์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ

วันที่ 22 มีนาคม 67

ลงชื่อ.....

(ดร.จรัสดาว คงเมือง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม

วันที่ 22 มี.ค. 67.

(✓) อนุมัติ

( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่ 22-3-67

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

คณะสังคมศาสตร์

เบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต) จำนวนเงิน 60,760 บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (จำนวน 4 คน)	4,000
2	ค่าตั๋วเครื่องบินโดยสารระหว่างประเทศ ไป-กลับ ชั้นประหยัดรวมสัมภาระ (จำนวน 4 คน)	40,000
3	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	1,000
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายวันในต่างประเทศ สำหรับนิสิต (500 บาท X 3 คน X 6 วัน)	9,000
5	ค่าเบี้ยเลี้ยงต่างประเทศ สำหรับบุคลากร (700 บาท X 1 คน X 6 วัน)	4,200
6	ค่าเบี้ยเลี้ยงภายในประเทศ สำหรับนิสิตและบุคลากร (240 บาท X 4 คน X 1 วัน)	960
7	ค่าประกันภัยการเดินทาง (จำนวน 4 คน)	1,600

คณะวิศวกรรมศาสตร์

เบิกจากเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตและนักศึกษาต่างชาติ) จำนวนเงิน 23,000 บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าพาหนะเดินทาง	20,000
2	ค่าประกันภัยการเดินทาง	1,000
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง	2,000

มาตรการรักษาความปลอดภัย และมาตรการป้องกัน
การนำนิสิตออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวร

1	มีผู้ควบคุมดูแลนิสิตจำนวน 1 คน ต่อนิสิตจำนวน 4 คน
2	เดินทางจากมหาวิทยาลัยนเรศวร ไปยังสนามบิน และกับจากสนามบินมายังมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยรถตู้คณะสังคมศาสตร์ จำนวน 1 คัน
3	ตรวจสภาพรถพร้อมใช้งาน
4	กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลนิสิต หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ 0992920440
5	เดินทางระหว่างประเทศโดยเครื่องบิน
6	มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลนิสิตตลอดทุกกิจกรรม เพื่อป้องกันความปลอดภัย
7	ผู้เดินทางไปราชการทุกคนทำประกันภัยการเดินทาง

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลนิสิต

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รายชื่อนิสิต

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รหัสนิสิต	ชั้นปี	สังกัด
1	นายชนะชล จันทร์โชติ	66361020	1	นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์
2	นางสาวกรกนก เอี่ยมละออ	65240074	2	นิสิตคณะสังคมศาสตร์
3	นายธนากร จินดาศรี	65241705	2	นิสิตคณะสังคมศาสตร์
4	นายภานุเดช ลาโซ	64243601	3	นิสิตคณะสังคมศาสตร์

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0401 วันที่ 21 มี.ค. 2567
คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 9586 วันที่ 21 มี.ค. 2567
เวลา 10.24 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 1911

ที่ อว 0603.21.01(5)/112 **วันที่** 21 มีนาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการส่งเสริมเข้าร่วมการประกวด "สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School"

หน่วยการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0854 วันที่ 21 มี.ค. 2567
เวลา 14.47 น.

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะจัดโครงการส่งเสริมเข้าร่วมการประกวด "สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School" ในระหว่างวันที่ 14 – 20 กรกฎาคม 2567 ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK) เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้พัฒนาศักยภาพ ในระดับนานาชาติ และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของความรับผิดชอบต่อสังคม อีกทั้งยังได้สร้างเครือข่ายระหว่างประเทศอีกด้วย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการส่งเสริมเข้าร่วมการประกวด "สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School" ในระหว่างวันที่ 14 – 20 กรกฎาคม 2567 ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK) เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ทั้งนี้ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต) จำนวนเงิน 73,840 บาท (เจ็ดหมื่นสามพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ งบประมาณและการดำเนินโครงการส่งเสริมเข้าร่วมการประกวด "สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School" ในวันที่ 14-20 กรกฎาคม 2567 ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK) โดยเบิกจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต จำนวนเงิน 73,840 บาท (เจ็ดหมื่นสามพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ปกติการ
21 มี.ค. 67

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ งบประมาณ และการดำเนินโครงการส่งเสริม เข้าร่วมการประกวด ในวันที่ 14-20 ก.ค. 2567 ณ Hong Kong จำนวนเงิน 73,840 บาท โดยให้เบิกจ่ายตามระเบียบราชการ และข้อมหาวิทยาลัย

21 มี.ค.67

21 มี.ค. 67

อนุมัติ
21 มี.ค 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวชูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

* รานนโยบายและแผนตรวจสอบแล้ว
☐ มีในแผนฯ 1 โครงการ/ครั้ง งบฯ ตั้งแผนฯ 160,000 บาท
ขออนุมัติครั้งที่ 3 งบฯ ขออนุมัติ 73,840 บาท
โอนงบฯ เพิ่ม 50000 + 100000 บาท
☐ ขอบรรจุแผนฯ เพิ่ม 1 โครงการ/ครั้ง งบฯ ..... บาท
☐ ไม่มีในแผนฯ O ไม่ใช้งบฯ O งบฯ ภายนอก O อื่นๆ .....
* เห็นควรนำเสนอคณบดี เพื่อโปรดพิจารณา
☑ อนุมัติ ☐ นำเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

21 มี.ค.67

NU - PL - 66 - 02	002

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน กิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

1. รหัสโครงการ 040101085528

ชื่อโครงการ กิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต

โครงการส่งเสริมการเข้าร่วมการประกวด "สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School"

☑ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

☑ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

☐ โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☑ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570 (ดูคำอธิบายและคำจำกัดความในเอกสารแนบท้าย)

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☑ SO1: Personalized education ☐ SO2: Faculty Excellence

☐ SO3: NU Global Technology Platform ☐ SO4: Student and Alumni engagement

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

☐ SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society

☐ SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being

☐ SO7: Innovation-driven economic community

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

☐ SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

☐ SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

☐ SO10: Digital Transformations ☐ SO11: Modern HR management

☐ SO12: SDGs ☐ SO13: EdPEx

☐ SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☑ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างเสริมมาตรฐานทางวิชาการของนิสิตระดับปริญญาตรี

กลยุทธ์ที่ 1. บัณฑิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

มาตรการที่ 1.1. ผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ครอบคลุมผลการเรียนรู้

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้แผนงาน พัฒนานิสิต

4.2 ลักษณะโครงการ ☑ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ☑ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	
5.2 ผู้รับผิดชอบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์	โทร. 1987
5.3 ผู้ประสานงาน	นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์	โทร. 1911
	นายพชร การะเกตุ	โทร. 1911
5.4 ผู้รายงานผล	นายสิรภัทร เรืองวิริยะพงศ์	โทร. 1911

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

จากวิสัยทัศน์ของคณะสังคมศาสตร์ที่จะต้องเป็นกลไกทางสังคมที่สำคัญในการขับเคลื่อนและนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทางสังคมอย่างแท้จริงเพื่อการสร้างรากฐานที่มั่นคงของสังคมโลกาเทศาภิวัฒน์ที่ยั่งยืน ประกอบกับพันธกิจของคณะสังคมศาสตร์ที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง The Education University of Hong Kong (EdUHK) และมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยสถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งทาง Education University of Hong Kong ได้ให้ทุนกับนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นจำนวน 3 ทุนในการเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน "The SSPS Public Policy Summer School" ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK) ในระหว่างวันที่ 14-19 กรกฎาคม 2567 โดยทาง The Education University of Hong Kong (EdUHK) ได้มอบหมายให้ทางคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้ช่วยคัดเลือกนิสิตในการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

ต่อมาอาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ได้ประสานเจรจากับ Dr.Xiao Hanyu (Principal Coordinator of SSPS Public Policy Summer School และ Assistant Professor of SSPS) เพื่อขอสิทธิ์เพิ่มเติมเป็นจำนวนอีก 2 ทุน ซึ่งจัดสรรให้กับนิสิตจำนวน 1 ทุน และบุคลากรจำนวน 1 ทุน

ซึ่งรายชื่อนิสิตผู้ได้รับการคัดเลือกและบุคลากรที่จะเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน "The SSPS Public Policy Summer School" ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK) ดังรายชื่อต่อไปนี้

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

1.นายชนะชล จันทร์โชติ นิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์

2.นางสาวกรกนก เอี่ยมละออ นิสิต คณะสังคมศาสตร์

3.นายธนากร จินดาศรี นิสิต คณะสังคมศาสตร์

4.นายภานุเดช ลาโช นิสิต คณะสังคมศาสตร์

5.นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล บุคลากร คณะสังคมศาสตร์

จากเหตุผลข้างต้น งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะสังคมศาสตร์ จึงได้จัดโครงการส่งเสริมการเข้าร่วมการประกวด "สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School" เพื่อสนับสนุนให้นิสิตและบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้เข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน "The SSPS Public Policy Summer School" ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK) โดยมีกำหนดการตั้งแต่วันที่ 14 – 20 กรกฎาคม 2567

7. วัตถุประสงค์โครงการ

1. ได้พัฒนาศักยภาพ ในระดับนานาชาติ
2. ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของความรับผิดชอบต่อสังคม
3. สามารถบรรลุเป้าหมายในการเดินทางเข้าร่วมโครงการ
4. ได้สร้างเครือข่ายระหว่างประเทศ

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School"	1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของความรับผิดชอบต่อสังคม 2. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตและเยาวชนรุ่นใหม่ได้เป็นทูตเยาวชน (Youth Ambassador) ในการผลักดันบทบาทของนิสิตไทยในเวทีโลก และมีความเป็นผู้ประกอบการทางสังคม (Social Entrepreneur) 3. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ	☐ ปริมาณ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 4 คน ☐ คุณภาพ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนิสิต ในระดับนานาชาติ และได้มีโอกาสสร้างเครือข่ายระหว่างประเทศ	1 มหาวิทยาลัยนเรศวรได้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นในเวทีระดับนานาชาติ และมีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศเพิ่มขึ้น	EdPEx ตัวชี้วัดที่ 3.1

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	4 คน
นิสิต คณะสังคมศาสตร์	คน	3 คน
เจ้าหน้าที่ผู้นำคณะนิสิต (บุคลากรสายสนับสนุน คณะสังคมศาสตร์)	คน	1 คน

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ขั้นวางแผนงาน (P) ประชุมทำแผนกิจกรรมให้เหมาะสมกับนิสิต	-					☑							
ขั้นดำเนินการ (D) 1 ขออนุมัติโครงการ 2 ดำเนินการจัดกิจกรรม	73,840						☑ ☑					☑	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลประเมินโครงการ	-											☑	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) นำผลการประเมินเพื่อใช้ในการจัดโครงการครั้งต่อไป	-											☑	
รวม	73,840												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

☑ เงินรายได้..... 73,840.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

ขออนุมัติเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต (โครงกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต)

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (จำนวน 4 คน)	4,000
2	ค่าตั๋วเครื่องบินโดยสารระหว่างประเทศ ไป-กลับ ชั้นประหยัด รวมสัมภาระ (จำนวน 4 คน)	40,000
3	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	1,000
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายรายวันในต่างประเทศ สำหรับนิสิต (500 บาท X 3 คน X 6 วัน)	9,000
5	ค่าเบี้ยเลี้ยงต่างประเทศ สำหรับบุคลากร (700 บาท X 1 คน X 6 วัน)	4,200
6	ค่าเบี้ยเลี้ยงภายในประเทศ สำหรับนิสิตและบุคลากร (240 บาท X 4 คน X 1 วัน)	960
7	ค่าประกันภัยการเดินทาง (จำนวน 4 คน)	1,600
8	ค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ ในวันที่ 19 ก.ค. 2567	1,500
9	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้คณะสังคมศาสตร์	4,000
10	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ	480
11	เงินเพิ่มพิเศษพนักงานขับรถ	400
12	ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ	400
13	ค่าจอดรถ ณ สนามบินสุวรรณภูมิ	300
14	ค่าของที่ระลึก	6,000
	รวมจำนวนเงิน	**73,840**

*****หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน ในการจัดกิจกรรม	14 - 20 กรกฎาคม 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	The Education University of Hong Kong (EdUHK) เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

11. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

ลำดับ	คุณภาพ
1	ผู้เข้าร่วมโครงการได้พัฒนาศักยภาพ ในระดับนานาชาติ
2	ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของความรับผิดชอบต่อสังคม
3	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถบรรลุเป้าหมายในการเดินทางเข้าร่วมโครงการ
4	ได้สร้างเครือข่ายระหว่างประเทศ

12. ตัวชี้วัดคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) (ถ้ามี)

คุณลักษณะบัณฑิต TQF
☐ 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
☑ 2. ด้านความรู้
☑ 3. ด้านทักษะทางปัญญา
☑ 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
☐ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

☑ AUN-QA ตัวชี้วัดที่..... ☑ EdPEx ตัวชี้วัดที่.....3.1..... ☐ ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่.....

☐ สกอ. ตัวชี้วัดที่..... ☐ สงป. ตัวชี้วัดที่..... ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้พัฒนาศักยภาพ ในระดับนานาชาติ
2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของความรับผิดชอบต่อสังคม
3. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถบรรลุเป้าหมายในการเดินทางเข้าร่วมโครงการ
4. ได้สร้างเครือข่ายระหว่างประเทศ

อรไท โสภารัตน์ .....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

อรไท โสภารัตน์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

กำหนดการโครงการส่งเสริมการเข้าร่วมการประกวด
"สนับสนุนนิสิตเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน The SSPS Public Policy Summer School"
ระหว่างวันที่ 14 – 20 กรกฎาคม 2567
ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK) เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน

วันที่	กิจกรรม	หมายเหตุ
14 กรกฎาคม 2567	1) ผู้เข้าร่วมเดินทางออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวรไปยังท่าอากาศยาน 2) ผู้เข้าร่วมเดินทางไปยังฮ่องกง 3) ผู้ช่วยนักศึกษาจาก EdUHK อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมในการจัดการเรื่องการเข้าห้องพัก	
15 กรกฎาคม 2567	1) พิธีเปิด 2) บรรยาย 3) เยี่ยมชมสภานิติบัญญัติแห่งเขตบริหารพิเศษฮ่องกง (HKSAR Legislative Council [LegCo])	
16 กรกฎาคม 2567	1) บรรยาย 2) เยี่ยมชมการเคหะสาธารณะและเอกชน (Public and Private Housing)	
17 กรกฎาคม 2567	1) บรรยาย 2) เยี่ยมชมธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise)	
18 กรกฎาคม 2567	1) บรรยาย 2) เยี่ยมชมคณะกรรมการอิสระต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของฮ่องกง (HKSAR Independent Commission Against Corruption [ICAC])	
19 กรกฎาคม 2567	1) ถอดบทเรียนร่วมกัน 2) ผู้เข้าร่วมจัดการเรื่องการคืนห้องพัก 3) ออกเดินทางไปยังประเทศไทย	
20 กรกฎาคม 2567	1) เดินทางถึงมหาวิทยาลัยนเรศวร	

หมายเหตุ: *กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดย The Education University of Hong Kong (EdUHK) มีสิทธิ์ขาดในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ*

อรไท โสภารัตน์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม

ประกาศคณะสังคมศาสตร์
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน
"The SSPS Public Policy Summer School"
ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK)

.....

อนุสนธิประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน "The SSPS Public Policy Summer School" ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK) ฉบับลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ซึ่งทาง The Education University of Hong Kong (EdUHK) ได้เพิ่มสิทธิ์จำนวนนิสิตผู้เข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน "The SSPS Public Policy Summer School" อีกจำนวน 1 คน

ในการนี้ เพื่อให้การคัดเลือกนิสิตเพื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 จึงขอยกเลิกประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน "The SSPS Public Policy Summer School" ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK) ฉบับลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 และขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน "The SSPS Public Policy Summer School" ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK) หากมีประกาศฉบับใดขัดหรือแย้ง ให้ใช้ประกาศนี้แทน โดยนิสิตผู้ผ่านการคัดเลือกมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	นิสิตสังกัด	ผลการคัดเลือก
1	นายชนะชล จันทร์โชติ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ผ่านการคัดเลือก
2	นางสาวกรกนก เอี่ยมละออ	คณะสังคมศาสตร์	ผ่านการคัดเลือก
3	นายธนากร จินดาศรี	คณะสังคมศาสตร์	ผ่านการคัดเลือก
4	นายภานุเดช ลาโช	คณะสังคมศาสตร์	ผ่านการคัดเลือก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2567

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง
(นางพรวรรณ์ นิลบัลหนกุล)

15:35

FW

FU, Wing Sze [SSPS] 14:01

To You, XIAO, Hanyu [SSPS], +1

You don't often get email from wsfu@eduhk.hk. Learn why this is important

Dear Mr Kongthaewtong,

Thanks for supporting the Summer School.

To gather the participant details, would you please provide us with the participant information using the following link: https://eduhk.au1.qualtrics.com/jfe/form/SV_5113XQre2aX7VYQ, by 1 April 2024.

Should you have any questions, please feel free to contact me.

Thank you very much.

Regards,
Abbey

Here is the information. Completed. I compl

Reply to All

Mail Calendar Feed Apps

สำเนาถูกต้อง
(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)

香港教育大學
The Education University of Hong Kong

Application: SSPS Public Policy Summer School

The Department of Social Sciences and Policy Studies (SSPS) will organize a Public Policy Summer School in July 2024. This Summer School aims to provide training to students in the area of public policy through lectures and site visits in Hong Kong.

Summer School Period: 14 to 19 July 2024 (6 days)
Location: The Education University of Hong Kong (EdUHK)
Events: Lectures, Site visits

สำเนาถูกต้อง
(นางพชรวรรณ์ มลิลัดนกุล)

Remarks:

- Free on-campus accommodation and transportation for site visits (included in the summer school) will be provided.
- Participants are required to arrange and pay for their own transportation between their place of stay and Hong Kong as well as meals, insurance.
- Participants are responsible for their own visa arrangements (if necessary).

Name in Chinese (if applicable)

Name in English

Gender

- ◯ Male
- ◯ Female

Name of Institution (所屬院校名稱)

Contact Number

Email address

Date of Birth (i.e. 01Jan2001)

Passport Number/ Mainland ID Card Number (for Mainland participant)

Flight Schedule - Arrival *(for pickup at Hong Kong International Airport/ Border crossing)*

Flight Schedule - Departure *(for arranging transportation to Hong Kong International Airport/ Border crossing)*

Medical allergy/ important medical conditions

สำเนาถูกต้อง
(นางพรวรรณ์ นิติบัณฑิต)

○ Yes, please specify:

○ No

Food allergy/ special diet required

○ Yes, please specify:

○ No

Remarks

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรวรรธน์ มลิลัศบุตร)

Privacy Policy Statement (PPS)

- We are committed to protecting the privacy, confidentiality and security of the personal information we hold by complying with the requirements of Personal Data (Privacy) Ordinance with respect to the management of personal information.

Personal Information Collection Statement (PICS)

- The personal data provided in this Form is collected, and will be used and maintained, by the University for the purposes of processing this registration and providing subsequent services, data matching, and to communicate with you for such purpose. The collected data will be purged later.
- The provision of information in this Form is voluntary. However, the provision of incomplete information may affect the processing of this subject matter.

- Your personal data captured might be transferred or shared with the relevant parties (i.e. organization for field visit) for arranging the trip.
- You have the right to request access to and /or correction of your personal data provided in this Form in accordance with the Personal Data (Privacy) Ordinance.
- For enquiries and requests for correction or access of data regarding personal details of the Form, please send an email to mppm@eduhk.hk.

~End~

Powered by Qualtrics

สำเนาถูกต้อง

(นางพรวรรณ์ นลินรัตนกุล)

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1333 วันที่ 9 ก.พ. 2567
เวลา 16.20น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล (หน่วย Employment Unit) โทร.1909

ที่ อว 0603.21.01(3)/ **วันที่** 9 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง The Education University of Hong Kong (EdUHK) ขอเชิญเข้าร่วมโครงการเรียนภาคฤดูร้อน

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย Dr. Xiao Hanyu (Principal Coordinator of SSPS Public Policy Summer School และ Assistant Professor of SSPS) จาก The Education University of Hong Kong (EdUHK) ได้ส่งหนังสือเชิญบุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวรเข้าร่วมโครงการ The SSPS Public Policy Summer School โดยจัดขึ้นตั้งแต่วันที่ 14 - 19 กรกฎาคม 2567 ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK) โดยทางผู้จัดโครงการจะรับผิดชอบ ค่าเรียน ค่าที่พัก และค่าเดินทางระหว่างมหาวิทยาลัย The Education University of Hong Kong (EdUHK) กับสถานที่ศึกษาดูงาน

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากรายละเอียดข้างต้น และให้เสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการภายในวันที่ 1 มีนาคม 2567 (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง)
ผู้ช่วยคณบดี

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย Dr. Xiao Hanyu (Principal Coordinator of SSPS Public Policy Summer School และ Assistant Professor of SSPS) จาก The Education University of Hong Kong (EdUHK) ได้ส่งหนังสือเชิญบุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวรเข้าร่วมโครงการ The SSPS Public Policy Summer School โดยจัดขึ้นตั้งแต่วันที่ 14 - 19 กรกฎาคม 2567 ณ The Education University of Hong Kong (EdUHK) และให้เสนอรายชื่อภายในวันที่ 1 มีนาคม 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรวรรณ์ นลินรัตนกุล)

12/2/67

12/ก.พ./67

12 ก.พ. 67

12 ก.พ. 67

ทราบ

12 ก.พ. 2567

香港教育大學
The Education University of Hong Kong

Mr. Pongsira Kongthaewtong
Faculty of Social Sciences, Naresuan University
99 Moo 9, Thapo Sub-district, Muang District, Phitsanulok, Thailand 65000

Invitation to the SSPS Public Policy Summer School

Dear Mr. Pongsira Kongthaewtong,

I am delighted to extend a formal invitation to the staff and students of Naresuan University to participate in our upcoming Public Policy Summer School, organized by the Department of Social Sciences and Policy Studies (SSPS), The Education University of Hong Kong (EdUHK).

The SSPS Public Policy Summer School will be held from 14 July 2024 to 19 July 2024. This Summer School aims to provide an enriching and immersive experience for participants by exploring various aspects of public policy through a series of lectures led by renowned international experts in the field of public policy and site visits in Hong Kong. Some of the topics that will be covered include *New Trends in Public Policy*, *Public and Private Housing*, *Social Enterprise*, etc., which offer valuable insights into contemporary issues and emerging trends in the field, fostering a deeper understanding of the challenges and opportunities faced by policymakers today. Kindly refer to the attachment for more details.

We are pleased to offer this opportunity to your esteemed University at no charge (including lecture, on-campus accommodation, transportation between campus and site visits). Participants are required to arrange and pay for their own transportation between their stay in place and Hong Kong.

To facilitate the planning, we kindly invite you to confirm the number of participating students and their names no later than 1 March 2024 by email to Ms Abbey Fu via wsfu@eduhk.hk. More information will be collected.

สำเนาถูกต้อง
(นางพรวรรณ์ เลิศนิรันดร์กุล)

We look forward to your positive response and the opportunity to welcome your esteemed University to the SSPS Public Policy Summer School. Should you have any questions or require further information, please do not hesitate to contact us. Thank you for considering this invitation, and we hope to hear from you soon.

Yours Sincerely,

Hanyu

Dr Xiao Hanyu
Principal Coordinator of SSPS Public Policy Summer School
Assistant Professor of SSPS
The Education University of Hong Kong

Attachment

Initial Itinerary of the SSPS Public Policy Summer School

Date	Itinerary
14 July 2024	i. Participants to come to Hong Kong ii. Student helpers from EdUHK will accommodate participants to check in for on-campus accommodation
15 July 2024	i. Opening Ceremony ii. Lecture iii. Visit to the HKSAR Legislative Council (LegCo)
16 July 2024	i. Lecture ii. Visit to the Public and Private Housing
17 July 2024	i. Lecture ii. Visit to Social Enterprise
18 July 2024	i. Lecture ii. Visit to the HKSAR Independent Commission Against Corruption (ICAC)
19 July 2024	i. Reflection and Discussion ii. Check out of the on-campus accommodation

Kindly note that it is an initial itinerary. The EdUHK has the right to decide the final schedule.

สำเนาถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ 5.4 **การขอความเห็นชอบใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นกรณีพิเศษ**

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 16/2567 **เมื่อวันที่** 4 กันยายน 2567

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบในหลักการหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 เนื่องจากเป็นการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรในคณะ โดยเพิ่มเติมรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้

1.1 การเปรียบเทียบฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติ กับ Journal Quartile

1.2 ระบุในประกาศว่า หลักเกณฑ์ดังกล่าวไม่ใช่เงื่อนไขในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

2. มอบคณะสังคมศาสตร์ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 โดยนำหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามข้อ 1 จัดทำเป็น (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรฉบับใหม่ที่จัดทำขึ้น ให้มีระยะเวลาบังคับใช้ 3 ปี ก่อนที่จะพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์ใหม่อีกครั้ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
(กลุ่มคณะ/วิทยาลัย)
รับที่ 0904
วันที่ 26 ส.ค. 2567
เวลา 9.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการฯ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. ๑๙๒๔

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0521

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๖)/๑๓๕๙ **วันที่** ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติใช้มติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ก่อนการดำเนินการแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ แล้วเสร็จ

(1) เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง ขอหารือแนวปฏิบัติ และทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์มีมติ เห็นชอบตามข้อหารือดังกล่าวฯ ทั้งนี้ มติจะมีผลบังคับใช้ต่อเมื่อได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติให้บังคับใช้มติได้ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เนื่องด้วย กระบวนการดำเนินการแก้ไขประกาศฯ ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการอาจทำให้เกิดความล่าช้า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและผลักดัน สร้างแรงจูงใจในการทำวิจัยให้กับคณาจารย์ของคณะสังคมศาสตร์ ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงขออนุมัติใช้มติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ก่อนการดำเนินการแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(2) เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ ขออนุมัติใช้มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 เรื่อง ขอหารือแนวปฏิบัติ และทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เนื่องจากกระบวนการดำเนินการแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ต้องใช้ระยะเวลาอาจทำให้เกิดความล่าช้า และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับคณาจารย์คณะสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรขอได้โปรดนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวพนิดา เกิดผาสุข)
26 สิงหาคม 2567

(นายมงคล กลั่นทรัพย์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ
26 สิงหาคม 2567

- ส่งเข้าวาระ กก.บห.
- ข้อสังเกต
(1) คณะเสนอขอ กก.บห. อนุมัติใช้มติคณะ ก่อนแก้ไขประกาศฉบับเก่า เมื่อ 2 พ.ย. 65
(2) อนุ กก. กลั่นกรองหลังมติ เมื่อปรับประกาศฉบับใหม่ (ร่าง) ไปรวมเล่ม เมื่อ 3 ก.พ. 66

26 ส.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตารางเปรียบเทียบ

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔	มติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕	มติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ข้อ ๗ ทุนสนับสนุนรางวัลการตีพิมพ์ (๖) บทความทางวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์สำหรับบทความทางวิชาการระดับชาติต้องอยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) หรือที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ โดยคณะจะให้การสนับสนุนเงินรางวัล ๑ ครั้ง ต่อ ๑ ปีงบประมาณ (๗) บทความทางวิชาการระดับชาติที่ไม่ได้ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) แต่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของที่คณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	ระเบียบวาระที่ ๓.๔ ข้อ ๑.๒ ให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI บทความละ ๑,๕๐๐ บาท และสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้เพียงครั้งเดียวต่อ ๑ ปีงบประมาณ ยกเว้น การขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ ข้อ ๑.๓ ให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติคงเดิมตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้มากกว่า ๑ ครั้ง ต่อ ๑ ปีงบประมาณ	ระเบียบวาระที่ ๕.๒ ข้อ ๒ เห็นชอบให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์สำหรับ Book Chapters ที่อยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับชาติที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท และจะต้องเป็นชื่อแรกของผลงานวิชาการ (First Author) เท่านั้น โดยให้การสนับสนุน ๑ ชิ้นผลงาน/๑ คน/ปีงบประมาณ หากเสนอขอรับการสนับสนุนในปีงบประมาณเดียวกันผลงานชิ้นต่อไปต้องเป็นระดับนานาชาติเท่านั้น
ข้อ ๘ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ (๑) การสนับสนุนค่าตีพิมพ์ (Page Charge) และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ทั้งบทความทางวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ให้สนับสนุนตามจ่ายจริง ดังนี้ (ก) บทความทางวิชาการระดับชาติให้สนับสนุนตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อบทความ (ข) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติให้สนับสนุนตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อบทความ (๒) การสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapter) หรือ ตำรา (Textbook) ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้สนับสนุนตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง โดยให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้กลั่นกรองคุณภาพในกระบวนการผลิต และการพิจารณาอนุมัติ	ข้อ ๘ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์ (๑) การสนับสนุนค่าตีพิมพ์ (Page Charge) ทั้งบทความทางวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ให้สนับสนุนตามจ่ายจริง ดังนี้ (ก) บทความทางวิชาการระดับชาติให้สนับสนุนตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อบทความ โดยคณะจะให้การสนับสนุนเงินค่าตีพิมพ์แก่ผู้ขอรับทุนท่านละ ๑ ครั้ง ต่อ ๑ ปีงบประมาณ (ข) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติให้สนับสนุนตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อบทความ (๒) การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และ/หรือปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ ให้สนับสนุนตาม	ระเบียบวาระที่ ๕.๒ ข้อ ๓ เห็นชอบให้มีการปรับการให้ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ (Page Charge) ดังนี้ บทความทางวิชาการระดับชาติ จากเดิมไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทบทความทางวิชาการระดับนานาชาติ จากเดิมไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ เป็นไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ระเบียบวาระที่ ๕.๒ ข้อ ๖ เห็นชอบให้ยกเลิกการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์ ระเบียบวาระที่ ๕.๒ ข้อ ๗ เห็นชอบการสนับสนุนรางวัลการตีพิมพ์หนังสือในระดับนานาชาติ (Book) จำนวนเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง โดยต้องตีพิมพ์ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔	มติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕	มติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
	จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง โดยให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้กลั่นกรองคุณภาพในกระบวนการผลิต และเป็นไปตามแนวปฏิบัติการพิจารณาอนุมัติ	
ข้อ ๗ ทุนสนับสนุนรางวัลการตีพิมพ์ (๑) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๑ ได้รับเงินจำนวน ๘,๐๐๐ บาท (๒) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๒ ได้รับเงินจำนวน ๗,๐๐๐ บาท (๓) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๓ ได้รับเงินจำนวน ๖,๐๐๐ บาท (๔) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๔ ได้รับเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (๕) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SJR (SCImago Journal Rank), ISI Web of Science, Scopus แต่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของที่คณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ ได้รับเงินจำนวน ๒,๐๐๐ บาท	ข้อ ๗ ทุนสนับสนุนรางวัลการตีพิมพ์ (๑) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๑ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (๒) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๒ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท (๓) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๓ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (๔) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๔ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (๕) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่ที่ไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SJR (SCImago Journal Rank), ISI Web of Science, Scopus แต่ปรากฏอยู่ในวารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติตามในประกาศ ก.พ.อ. หรือ ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท	ระเบียบวาระที่ ๕.๒ ข้อ ๕ เห็นชอบแนวปฏิบัติการเปรียบเทียบผลงานประเภท Book Chapters ระดับนานาชาติกับ Quartile Score ของวารสารระดับนานาชาติ ๑) ผลงานประเภท Book Chapters ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติ ฐานที่ ๑ ให้เทียบเท่าวารสารที่อยู่ใน Quartile ๑ (Book Chapters ฐาน ๑ = Journal Quartile ๑) ได้รับเงินรางวัลตีพิมพ์ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ๒) ผลงานประเภท Book Chapters ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติฐานที่ ๒ ให้เทียบเท่าวารสารที่อยู่ใน Quartile ๒ (Book Chapters ฐาน ๒ = Journal Quartile ๒) ได้รับเงินรางวัลตีพิมพ์ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ มติในระเบียบวาระที่ ๕.๒ จะมีผลบังคับใช้ต่อเมื่อได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อนุมัติให้บังคับใช้มติได้

ระเบียบวาระที่ 5.2 ขอหารือแนวปฏิบัติ และทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 7/2567 วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2567
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบแนวปฏิบัติ เรื่อง การบริหารงบประมาณโครงการทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานของบุคลากร โดยให้จัดสรรออกเป็น 3 หมวด เท่าๆ กัน ดังนี้ 1) การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ 2) การสนับสนุนการตีพิมพ์ 3) การนำเสนอผลงาน ณ ต่างประเทศ ทั้งนี้ ในส่วนของการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ ถ้ามีงบประมาณไม่เพียงพอ สามารถจัดสรรงบประมาณจากหมวดอื่นภายในโครงการนี้มาสมทบได้
2. เห็นชอบให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ สำหรับ Book Chapters ที่อยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับชาติที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ไม่เกิน 1,500 บาท และจะต้องเป็นชื่อแรกของผลงานวิชาการ (First Author) เท่านั้น โดยให้การสนับสนุน 1 ชิ้นผลงาน/1 คน/ปีงบประมาณ หากเสนอขอรับการสนับสนุนในปีงบประมาณเดียวกันผลงานชิ้นต่อไปต้องเป็นระดับนานาชาติเท่านั้น
3. เห็นชอบให้มีการปรับการให้ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ (Page Charge) ดังนี้
   บทความทางวิชาการระดับชาติ จากเดิมไม่เกิน 10,000 บาท เป็นไม่เกิน 5,000 บาท
   บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ จากเดิมไม่เกิน 15,000 เป็นไม่เกิน 10,000 บาท
4. เห็นชอบโดยให้ปรับร่างปฏิทิน การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

ร่างปฏิทินการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ (ตามปีงบประมาณ)	
รายละเอียด	**เดือน**
1. เปิดรับบทความทางวิชาการ	สิงหาคม - พฤษภาคม
2. จัดทำลำดับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ตามแนวปฏิบัติคณะสังคมศาสตร์* และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์	มิถุนายน
3. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์	กรกฎาคม
4. ทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ	สิงหาคม - กันยายน

1/3
22 ส.ค. 2567

หมายเหตุ *การจัดทำลำดับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ตามแนวปฏิบัติคณะสังคมศาสตร์ มีรายละเอียดดังนี้

- สนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นไปตามประกาศฯ ก่อนบทความทางวิชาการระดับชาติ โดยมีการจัดลำดับการให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ ดังนี้ Quartile 1 ก่อน Quartile 2 ก่อน Quartile 3 ก่อน Quartile 4 ก่อน บทความทางวิชาการระดับชาติ
- ทั้งนี้ หากผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนด สามารถเสนอขอการสนับสนุนเงินรางวัลการตีพิมพ์ในปีงบประมาณถัดไปได้ ทั้งนี้ บทความต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้วไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์จนถึงในที่คณะหรือมหาวิทยาลัยได้รับเอกสารการขอรับทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์

5. เห็นชอบแนวปฏิบัติการเปรียบเทียบผลงานประเภท Book Chapters ระดับนานาชาติกับ Quartile Score ของวารสารระดับนานาชาติ
   1) ผลงานประเภท Book Chapters ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติฐานที่ 1 ให้เทียบเท่าวารสารที่อยู่ใน Quartile 1 (Book Chapters ฐาน 1 = Journal Quartile 1) ได้รับเงินรางวัลตีพิมพ์ไม่เกิน 10,000 บาท
   2) ผลงานประเภท Book Chapters ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติฐานที่ 2 ให้เทียบเท่าวารสารที่อยู่ใน Quartile 2 (Book Chapters ฐาน 2 = Journal Quartile 2) ได้รับเงินรางวัลตีพิมพ์ไม่เกิน 7,000 บาท
6. เห็นชอบให้ยกเลิกการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์
7. เห็นชอบการสนับสนุนรางวัลการตีพิมพ์หนังสือในระดับนานาชาติ (Book) จำนวนเงินไม่เกิน 50,000 บาท ต่อเรื่อง โดยต้องตีพิมพ์ในฐานสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

ทั้งนี้ มติในระเบียบวาระที่ 5.2 จะมีผลบังคับใช้ต่อเมื่อได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อนุมัติให้บังคับใช้มติได้

8. มอบงานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
9. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.2 ในการประชุม ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

2/3

22 ส.ค. 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภีสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

3/3
22 ส.ค. 2567

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0829 วันที่ 24 ก.ค. 2567
เวลา 14.26 น.
ส่งคืนวันที่ 23 ส.ค. 2567
เวลา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7197 วันที่ 24 ก.ค. 2567
เวลา 13.49 น.

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการฯ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/0271 **วันที่** 24 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอหารือแนวปฏิบัติ และทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 7 / 2567
วาระที่ 5.2

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ โดยอยู่ระหว่างการขอยืนยันการทบทวนและปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรอง ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2566 และตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานวิจัยและบริการวิชาการจึงขอหารือแนวปฏิบัติ และทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แนวปฏิบัติ เรื่อง การบริหารงบประมาณโครงการทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานของบุคลากร ขอหารือให้มีการแบ่งงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ ออกเป็น 3 ส่วน เท่าๆ กัน สำหรับ 3 กิจกรรม ดังนี้ คือ 1. การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ 2. การสนับสนุนการตีพิมพ์ และหรือค่าดำเนินการตีพิมพ์ และ 3. การนำเสนอผลงานต่างประเทศ

2. แนวปฏิบัติ เรื่อง การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์

2.1 ขอหารือร่างปฏิทิน ดังนี้

ปฏิทินการให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานของบุคลากร (ตามปีงบประมาณ)	
รายละเอียด	**เดือน**
1. เปิดรับบทความทางวิชาการ	สิงหาคม - พฤษภาคม
2. จัดทำลำดับการให้รางวัลตามประกาศฯ	มิถุนายน
3. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย/นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	กรกฎาคม
4. ทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ	สิงหาคม - กันยายน

/2.2 การบริหาร...

2.2 การบริหารงบประมาณสนับสนุนการให้รางวัลตีพิมพ์ (แบ่งเป็นรางวัลตีพิมพ์วารสาร 80% และรางวัลตีพิมพ์ Book Chapters 20% ทั้งนี้ แนวปฏิบัติจะดำเนินการเหมือนกองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร คือ เปิดรับ 1 ครั้ง ต้นปีงบประมาณโดยจะพิจารณา Scopus ฐาน 1 ก่อนฐาน 2 ก่อนฐาน 3 ก่อนฐาน 4 ในส่วนของสำนักพิมพ์จะพิจารณาสำนักพิมพ์ฐาน 1 ก่อนฐาน 2 แล้วจึงค่อยพิจารณา TCI 1 และ Book Chapters ระดับชาติ) ทั้งนี้ ขอหารือว่าควรเปรียบเทียบฐานสำนักพิมพ์ 1 และ 2 เท่ากับ Scopus ฐานใด

2.3 การบริหารงบประมาณสนับสนุนค่าดำเนินการค่าตีพิมพ์หนังสือ ให้สนับสนุนตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน 50,000 บาทต่อเรื่อง โดยให้การสนับสนุนเฉพาะค่าตีพิมพ์หนังสือในระดับนานาชาติเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอหารือแนวปฏิบัติ และทบทวน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ รายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณา

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
27 กรกฎาคม 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
24 กรกฎาคม 2567

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
24 กรกฎาคม 2567

ศาสตราจารย์ ดร.ว.ว.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
24 กรกฎาคม 2567

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

.....

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์ที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ นำผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการและสังคมในวงกว้างต่อไป และเพื่อให้การขอรับทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์บทความลงในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"คณะ" หมายความว่า คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

"บทความทางวิชาการ" หมายความว่า บทความวิจัย (Research Article) หรือ บทความวิชาการ (Academic Article) หรือ บทความปริทัศน์ (Review Article) หรือ บทความในหนังสือชุด (Article in Book Series) หรือ บทความในหนังสือรวมบทความ (Article in Book Chapters)

"บทความทางวิชาการระดับชาติ" หมายความว่า บทความทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) หรือ ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ

สำเนาถูกต้อง

(นางจันทร์นภา สุขะวิริยะ)
นิติการ

"บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ" หมายความว่า บทความทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ หรือ ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ

ข้อ ๕ คุณสมบัติผู้ขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะสังคมศาสตร์

(๒) ไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(๓) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าเงินรางวัล ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรกของผลงานวิชาการ (First Author)

(๔) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเงินรางวัล ได้ทำการศึกษา ค้นคว้า วิจัยด้วยตนเอง หรือมีส่วนร่วมในการวิจัยนั้น และบทความวิชาการดังกล่าว ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งในการขอจบการศึกษาเพื่อรับปริญญาของผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์

ข้อ ๖ ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ มีดังนี้

(๑) กำหนดให้เสนอข้อมูลตามแบบฟอร์มในระบบบริหารโครงการวิจัย พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำเนาหลักฐานอ้างอิงการตีพิมพ์ สำเนา Reprint เอกสารตอบรับการตีพิมพ์ หลักฐานการจ่ายเงิน เป็นต้น โดยเสนอผ่านภาควิชาที่ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าเงินรางวัลสังกัดอยู่

(๒) การพิจารณาให้รับทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ บทความต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์ จนถึงวันที่คณะหรือมหาวิทยาลัย ได้รับเอกสารการขอรับทุนสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ กรณีปรากฏอยู่ทั้งในฐานข้อมูล ISI Web of Science และ SJR (SCImago Journal Rank) ให้ผู้ขอรับทุนเลือกฐานใดฐานหนึ่ง

ข้อ ๗ ทุนสนับสนุนรางวัลการตีพิมพ์

(๑) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๑ ได้รับเงินจำนวน ๘,๐๐๐ บาท

(๒) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๒ ได้รับเงินจำนวน ๗,๐๐๐ บาท

(๓) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๓ ได้รับเงินจำนวน ๖,๐๐๐ บาท

(๔) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile ๔ ได้รับเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

(๕) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SJR (SCImago Journal Rank), ISI Web of Science หรือ Scopus แต่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ ได้รับเงินจำนวน ๒,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางจันทร์นภา สุขะวิริยะ)
วิจิตร

(๖) บทความทางวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ ได้รับเงินจำนวน ๑,๕๐๐ บาท

(๗) บทความทางวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่๒ ได้รับเงินจำนวน ๑,๐๐๐ บาท

(๘) บทความทางวิชาการระดับชาติที่เป็นที่ยอมรับตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ไม่ได้ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) แต่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ ได้รับเงินจำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์

(๑) การสนับสนุนค่าตีพิมพ์ (Page Charge) และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ทั้งบทความทางวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ให้สนับสนุนตามจ่ายจริง ดังนี้

(ก) บทความทางวิชาการระดับชาติให้สนับสนุนตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อบทความ

(ข) บทความทางวิชาการระดับนานาชาติให้สนับสนุนตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อบทความ

(๒) การสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้สนับสนุนตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง โดยให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้กลั่นกรองคุณภาพในกระบวนการผลิต และการพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ผลงานประเภทต่างๆ ข้างต้น ต้องปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในการประกาศรายชื่อสำนักพิมพ์ของคณะให้สอดคล้องกับข้อมูล ณ ช่วงเวลาที่ประกาศรับสมัครทุน โดยให้จัดทำเป็นประกาศคณะ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้กลั่นกรองและพิจารณาการขอรับทุนให้เป็นตามประกาศนี้ และเสนอผลการพิจารณาต่อคณบดีคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อ ๑๐ คณะขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้นๆ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด

สำเนาถูกต้อง

(นางจันทร์นภา สุขะวิริยะ)
นิติกร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เงาร้งษี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางจันทร์มกา สุขะวิริยะ)
นิติกร

ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๘ ขอพิจารณาทบทวนกรอบวงเงินงบประมาณสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์

<u>มติ</u> ๑. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงกรอบวงเงินงบประมาณทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

๑.๑ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๑ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๒ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๗,๐๐๐ บาท

๑.๓ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๓ และ Quartile ๔ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๕,๐๐๐ บาท

๑.๔ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติประเภทบทความในหนังสือชุด (Article in Book Series) หรือ บทความในหนังสือรวมบทความ (Article in Book Chapters) ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ให้รางวัลการตีพิมพ์ ๔,๐๐๐ บาท

๒. การพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๑ และ Quartile ๒ ให้ผู้ขอรับทุนเสนอการขอรับทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ไปยังมหาวิทยาลัยก่อน โดยหลังจาก ๒๔ เดือนแล้ว และทราบผลการพิจารณาทุนจากมหาวิทยาลัยว่าไม่ได้รับทุน ให้ผู้ขอรับทุนกลับมายื่นขอรับทุนที่คณะสังคมศาสตร์ได้

๓. การพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile ๓ และ Quartile ๔ ให้ผู้ขอรับทุนสามารถเลือกความประสงค์การเสนอขอรับทุนว่าจะเสนอขอรับทุนที่คณะสังคมศาสตร์หรือมหาวิทยาลัยก็ได้ โดยให้เลือกเสนอขอรับทุนที่ใดที่หนึ่งเพียงแหล่งเดียว

๔. การพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์จะพิจารณาให้จากบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ คณะสังคมศาสตร์ จะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนในกลุ่มที่ ๑ ก่อน แล้วค่อยพิจารณาให้การสนับสนุนในกลุ่มที่ ๒

๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ปรับแก้ไขประกาศฯ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบอนุมัติและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 11/2566
วาระที่ 5.8

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 11562 วันที่ 22 พ.ย. 2566
เวลา 11.19 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

งานวิจัยและบริการวิชาการ
รับที่ 0032 วันที่ 22 พ.ย. 66
เวลา 13.08 น.

ที่ อว 0603.21.01(6)/0601 **วันที่** 21 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอพิจารณาทบทวนกรอบวงเงินงบประมาณสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

หน่วยประชุม คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0473 วันที่ 28 พ.ย. 2566
เวลา 14.59 น.
ส่งคืนวันที่ 22 มี.ค. 2567
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตีพิมพ์ และรางวัลการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ฉบับลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ.2566 ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการจึงขอทบทวนกรอบวงเงินงบประมาณสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรฉบับใหม่ คือ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตีพิมพ์ และรางวัลการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ฉบับลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ.2566 และในที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ในวาระพิจารณาที่ 4.1 เรื่อง ขอทบทวนกรอบวงเงินงบประมาณสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

1. เสนอให้มีการปรับเพิ่มเงินการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile 1 จากเดิม 8,000 บาท ปรับเพิ่มเป็น 10,000 บาท (โดยมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่ 15,000 บาท)

2. เสนอให้มีการปรับเงินการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile 3 และ 4 ให้เท่ากับที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนเป็นเงินจำนวน 5,000 บาท ซึ่งจากเดิมคณะฯ เคยให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Quartile 3 ให้การสนับสนุนเป็นเงินจำนวน 6,000 บาท และ Quartile 4 ให้การสนับสนุนเป็นเงินจำนวน 5,000 บาท

3. การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ สำหรับบทความทางวิชาการระดับนานาชาติประเภทบทความในหนังสือชุด (Article in Book Series) หรือ บทความในหนังสือรวมบทความ (Article in Book Chapters) ที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ การพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์จะพิจารณาให้จากบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ กลุ่มที่ 1 ก่อน แล้วค่อยพิจารณาให้การสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ กลุ่มที่ 2 โดยให้เงินสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์เป็นเงินจำนวน 4,000 บาท

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ตามประกาศฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณาทบทวนกรอบวงเงินงบประมาณสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอพิจารณาทบทวนกรอบวงเงินงบประมาณสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

(1) เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณา

22 พ.ย. 66

22 พ.ย. 66

– เนื่องโปรดพิจารณาเพิ่มเติมเป็นการชั่วคราว

22/11/66

หากเห็นชอบ

(ดร.ทุธิฐวดี เลขะทิพักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

22 พ.ย. 66

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์
ระเบียบวาระสืบเนื่องที่ ๔.๒ ขอพิจารณาทบทวนมติการตรวจสอบการแก้ไขในสัญญาตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

มติ

๑. ให้ยกเลิกมติ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระสืบเนื่องที่ ๔.๒ เรื่อง ขอทบทวนมติคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในข้อที่ ๓ ที่กำหนดให้ส่งเพียง Executive Summary ไม่เกิน ๕ หน้า หรือให้ผู้วิจัยเป็นผู้พิจารณาในการจัดทำรายงานวิจัยหากจะนำไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้กลับไปใช้ข้อกำหนดในสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยตามเดิม คือการจัดทำเป็นรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

๒. การนำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไปพัฒนาต่อยอดตีพิมพ์เป็นหนังสือ ตำรา ไม่ถือว่าเป็นการคัดลอกผลงานตนเอง (Self-plagiarism) ทั้งนี้ ต้องได้รับการยินยอมจากแหล่งทุนเท่านั้น ในกรณีหากเป็นงบประมาณของคณะสังคมศาสตร์ให้สามารถจัดทำได้ไม่ถือว่าเป็นการคัดลอกผลงานตนเอง (Self-plagiarism)

๓. ให้กำหนดระยะเวลาการเสนอขอทุนวิจัยเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ สำหรับปีงบประมาณถัดไป (ทุนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยเริ่มดำเนินการในเดือนสิงหาคมของทุกปี เพื่อขออนุมัติงบประมาณและดำเนินการในปีงบประมาณถัดไปในเดือนตุลาคมของทุกปี และให้เปิดรับการเสนอขอทุนวิจัยปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง

๔. ขอให้หัวหน้าภาควิชา/สถาน กำกับ ดูแล ให้คณาจารย์ภายในสังกัดดำเนินโครงการวิจัยตามกรอบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

๕. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

ยกเลิกและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.นภัสสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขานุการ
รับที่ 7061 วันที่ 24 ก.ค. 2566
เวลา 14.04 น.

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/0337 **วันที่** 24 กรกฎาคม 2566

เอกสารประกอบการประชุม 7/2566
ลำดับที่ A2

เรื่อง ขอพิจารณาทบทวนมติการตรวจสอบการแก้ไขในสัญญาตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566

สำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0889 วันที่ 25 ก.ค. 2566
เวลา 17.35
ส่งต่อวันที่ 29 ก.ค. 2566
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง ขอทบทวนมติคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบข้อบังคับ และประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2566 โดยมติที่ประชุมในข้อ 3 ให้ตรวจสอบการแก้ไขในสัญญาในการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อเพิ่มทางเลือกในการส่งรายงานการวิจัย โดยกำหนดให้ส่งเพียง Executive Summary ไม่เกิน 5 หน้า หรือให้ผู้วิจัยเป็นผู้พิจารณาในการจัดทำรายงานวิจัยหากจะนำไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ในการนี้ เพื่อให้การตรวจสอบแก้ไขในสัญญาตามมติดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณาทบทวนการตรวจสอบการแก้ไขในสัญญาเพื่อเพิ่มทางเลือกในการส่งรายงานการวิจัย โดยกำหนดให้ส่งเพียง Executive Summary ไม่เกิน 5 หน้า ในประเด็น หากโครงการวิจัยที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 12 เดือน และผู้ขอรับทุนต้องการขอยื่นขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ออกไปอีกครั้งละไม่เกิน 6 เดือน ตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา กรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนจะพิจารณาจากเอกสารใดเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติให้ขยายหรือไม่ขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอพิจารณาทบทวนมติการตรวจสอบการแก้ไขในสัญญาตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

- เพื่อโปรดพิจารณานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา
24.7.66
24 ก.ค. 66
24/07/66

ทำเอกสารประชุม ด.ว.ง
25 ก.ค. 2566

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์
ระเบียบวาระสืบเนื่องที่ ๔.๓ ขอพิจารณายืนยันการแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

<u>มติ</u>
๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์
๒. ให้เพิ่มข้อความในบทเฉพาะกาล ในการกำหนดค่าการคัดลอกผลงาน Plagiarism เป็นศูนย์ การกำหนดค่า Similarity Index ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ตามข้อกำหนดใหม่
๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 7062 วันที่ 24 ก.ค. 2566
เวลา 14.00น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/0338 **วันที่** 24 กรกฎาคม 2566 เอกสารประกอบการประชุม 7 / 2566 วาระที่ 4.3

เรื่อง ขอพิจารณายืนยันการแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0290 วันที่ 25 ก.ค. 2566 เวลา 17.37

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ส่งคืนวันที่ 29 ส.ค. 2566 เวลา

ตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ โดยมอบคณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการทบทวนและปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบเสนอฯ บัดนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้ดำเนินการปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร และตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ในการนี้ เพื่อให้การยก (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณายืนยันการแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2566 และตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 ครั้งที่ 3/2566 และครั้งที่ 5/2566 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการขอพิจารณายืนยันการแก้ไข (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

24.7.66

- เห็นควรนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ
เห็นควรนำเข้าที่ประชุม ด.ว.ด

25.7.2566

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์
ระเบียบวาระสืบเนื่องที่ ๔.๖ ขอพิจารณาการปรับค่ารางวัลตีพิมพ์สำรับบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในรูปแบบของบทความในหนังสือชุด และบทความในหนังสือรวมบทความ

<u>มติ</u>

๑. เห็นชอบอนุมัติการปรับค่ารางวัลตีพิมพ์สำรับบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในรูปแบบของบทความในหนังสือชุด และบทความในหนังสือรวมบทความ เป็นจำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
๒. การเสนอขอปรับฐานสำนักพิมพ์ของคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ ให้ภาควิชา/สถาน เสนอการปรับฐานสำนักพิมพ์ผ่านคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เพื่อพิจารณาตามลำดับ
๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบอนุมัติและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/0341 **วันที่** 24กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอพิจารณาการปรับค่ารางวัลตีพิมพ์สำรับบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในรูปแบบของบทความในหนังสือชุด และบทความในหนังสือรวมบทความ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566 ในระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.7 เรื่อง ขออนุมัติทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์ ตามมติข้อที่ 2 ประธานคณะกรรมการฯ ตั้งข้อสังเกตในการกำหนดค่ารางวัลตีพิมพ์ โดยขอให้ทางคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ พิจารณากำหนดเพิ่มค่ารางวัลการตีพิมพ์ของบทความที่อยู่ในรูปแบบของบทความในหนังสือชุด และบทความในหนังสือรวมบทความ ซึ่งจะจัดทำเป็นประกาศของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อรองรับต่อไป

ทั้งนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้นำมติดังกล่าวเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 ในวาระอื่นๆ ซึ่งที่ประชุมมีติเห็นควรให้ปรับเพิ่มจำนวนเงินรางวัลตีพิมพ์ให้กับบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในรูปแบบของบทความในหนังสือชุด และบทความในหนังสือรวมบทความ จากเดิม จำนวน 2,000 บาท เป็น 3,000 บาท โดยมีฐานการคำนวนจาก บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในรูปแบบของบทความในหนังสือชุด และบทความในหนังสือรวมบทความฯ ควรมีเงินรางวัลฯ น้อยกว่า บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile 4 ซึ่งได้รับเงินรางวัลจำนวนไม่เกิน 5,000 บาท และควรมากกว่า บทความทางวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ซึ่งได้รับเงินรางวัลจำนวนไม่เกิน 1,500 บาท จึงนำมาสู่การเสนอ ร่างจำนวนเงินรางวัลตีพิมพ์ให้กับบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในรูปแบบของบทความในหนังสือชุด และบทความในหนังสือรวมบทความที่ 3,000 บาท ซึ่งน้อยกว่า เงินรางวัลตีพิมพ์ประเภทบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile 4 คิดเป็นร้อยละ 60 และคิดเป็น 2 เท่า ของเงินรางวัลตีพิมพ์ประเภทบทความทางวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณาการปรับค่ารางวัลตีพิมพ์สำรับบทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในรูปแบบของบทความในหนังสือชุด และบทความในหนังสือรวมบทความเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๓ อาคารคณะสังคมศาสตร์ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) ระบบ Microsoft Teams

ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๖ ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือรวบรวมบทความ (Book Chapters) หรือตำรา (Textbook) จากรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ ๑. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้

๑.๑ ข้อ ๔.๔ ให้ปรับแก้ไขเป็น "คณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ พิจารณาเสนอผู้ทรงคุณวุฒิตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน เป็นผู้ประเมินคุณภาพ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์พิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ"

๑.๒ ข้อ ๕ ปรับแก้ไขจำนวนเงินงบประมาณ "ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับการสนับสนุนตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน จาก ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๕๐,๐๐๐ บาท"

๑.๓ ตัด ข้อ ๖.๕ ค่าตอบแทนผู้พิสูจน์อักษรออก

๑.๔ ข้อ ๗ เพิ่มข้อความ "ห้ามใช้เพื่อการพาณิชย์ หรือห้ามจัดจำหน่าย"

๑.๕ ข้อ ๙ ให้ปรับลดลิขสิทธิ์ของเอกสารสิ่งพิมพ์ จาก ๓ ปี เป็น ๒ ปี

๒. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพชรวรรธน์ นลินอัตพาณิช)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภัสสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 3 / 2566
วาระที่ 5.6

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 2459 วันที่ 20 มี.ค. 2566
เวลา 16.04 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/- **วันที่** 20 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รับที่ 0101 วันที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา 17.15 น.
ส่งต่อวันที่
เวลา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ในวาระพิจารณาที่ 5.4 เรื่อง ขอพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ จากเงินรายได้ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งที่ประชุมมีมติมอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการดำเนินการจัดทำประกาศคณะสังคมศาสตร์เฉพาะเรื่องของการสนับสนุนค่าตีพิมพ์หนังสือ นั้น

ในการนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการจึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งได้นำ (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระสืบเนื่องที่ 3.1 เรื่อง ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันอังคารที่ 14 มีนาคม 2565 ซึ่งที่ประชุมมีมติ ดังนี้

เห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

1. ปรับแก้ไขข้อ 4.1 เป็น "ผู้ขอรับทุนยื่นบันทึกข้อความ..."

2. ปรับแก้ไขข้อ 4.3 เป็น "กรณีนำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ปิดโครงการเรียบร้อยแล้วซึ่งยังไม่ได้มีการเผยแพร่ในรูปแบบของเอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการตามประกาศนี้มาพัฒนาหรือต่อยอดเพื่อขอรับการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์..."

3. ข้อ 4.3 ให้เพิ่มเงื่อนไข (ค) ยื่นเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการปิดโครงการวิจัยแบบสมบูรณ์ที่ส่งมอบให้กับแหล่งทุน

4. ปรับแก้ไขข้อ ข้อ 4.4 เป็น ในกรณีสำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์ไม่มีการตั้งกองบรรณาธิการพิจารณาคุณภาพหนังสือ..."

5. ข้อ 5 ให้ระบุจำนวนเงินที่ผู้ขอรับทุนสามารถดำเนินการขอรับการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

6. ให้ระบุเงื่อนไขการห้ามจำหน่ายและการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์ตามประกาศให้มีความชัดเจนโดยอ้างอิงการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ตามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร

/7. ให้ระบุจำนวน

7. ให้ระบุจำนวนเล่มในการสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการจากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์

8. ให้เพิ่มเติมรายการค่าจ้างเหมาออกแบบปก และค่าจ้างจัดรูปเล่มในรายการเบิกจ่าย

ทั้งนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการจึงได้ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ดังกล่าวตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้วและเพื่อให้การดำเนินการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ตามประกาศฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าดำเนินการตีพิมพ์หนังสือ (Book) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) หรือ ตำรา (Textbook) จากเงินรายได้ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.นภัสสร วิชุมเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์
ระเบียบวาระพิจารณาที่ ๕.๘ ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ ๑. เห็นชอบในหลักการตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการปรับแก้ไขคำ ประโยค และการจัดวางเนื้อหา (ตามตารางสรุปเนื้อหา) ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

๑.๑ ข้อ ๑.๒ แก้ไขคำนิยามของคำว่า "บทความทางวิชาการระดับชาติ" ตามเสนอ

๑.๒ ข้อ ๑.๓ ให้จัดทำรายชื่อฐานสำนักพิมพ์ในรูปของประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่อง รายชื่อฐานสำนักพิมพ์ที่คณะสังคมศาสตร์ประกาศรองรับ ตามเสนอ

๑.๓ ข้อ ๑.๖ ให้ย้ายเงื่อนไขข้อ ๖ (๓) และข้อ ๖ (๔) ไปอยู่ในข้อ ๘ ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และค่าดำเนินการตีพิมพ์ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามเสนอ

๑.๔ ข้อ ๑.๘ ให้ปรับข้อความใน ข้อ ๗ ข้อ (๑) ถึง ข้อ (๖) "...ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ... บาท" ตามเสนอ

๑.๕ ข้อ ๑.๙ ให้ตัดข้อความ "ที่ยอมรับ" ออก และปรับแก้ไขข้อความตามเสนอ

๑.๖ ข้อ ๑.๑๒ ให้ตัดข้อความ "อนุมัติทุน" ในข้อ ๑๐ ออก ตามเสนอ

๒. ประเด็นการพิจารณาตามมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร (ตามตารางสรุปเนื้อหา) ของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ให้ดำเนินการยืนยันและปรับแก้ไข ดังนี้

๒.๑ ข้อ ๑.๑ การกำหนดผลบังคับใช้ ของ (ร่าง) ประกาศฯ ให้จัดทำเป็นบทเฉพาะกาล

๒.๒ ข้อ ๑.๔ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๔(๒) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุน "ไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ" ตามข้อกำหนดเดิม

๒.๓ ข้อ ๑.๕ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๕(๓) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุน "ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าเงินรางวัล ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรกของผลงานวิชาการ (First Author)" ตามข้อกำหนดเดิม

๒.๔ ข้อ ๑.๗ การจัดอันดับของวารสารแต่ละฐานข้อมูล ให้เสนอการพิจารณาการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ในสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยไม่เรียงลำดับตาม Quartile ไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

๒.๕ ข้อ ๑.๑๐ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๘(๒)(ก) ที่ระบุให้ผลงานวิจัยได้รับการสนับสนุน "...และต้องระบุกิตติกรรมประกาศว่าได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยและทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร" ตามข้อกำหนดเดิม

๒.๖ ข้อ ๑.๑๑ ให้ยืนยันการกำหนดข้อความในข้อ ๘(๒)(ค) ที่กำหนด "ค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (self-plagiarism) จะต้องมีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ ทั้งนี้ ในส่วนผลการวิจัยและการอภิปรายผล ต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐ โดยไม่นับรวมรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์" ตามข้อกำหนดเดิม

๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบและดำเนินการตามมติ
ขอทบทวนผลในประเด็นตัดสิน การตัดลอกผลงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1124 วันที่ 6 ก.พ. 2566
เวลา 10.16น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0062 วันที่ 10 ก.พ. 2566
เวลา 15.26 น.
ส่งคืนวันที่ 8 พ.ค. 2566
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย งานนิติการสัญญา โทร ๒๓๘๖

ที่ ยว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/ ๒๗๙ **วันที่** ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เลขลำดับประกอบการประชุม 2 / 2566
วาระที่ 5.8

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดประชุมพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Team และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว นั้น ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้พิจารณาวาระที่ ๔.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ โดยมีมติเห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยมอบคณะสังคมศาสตร์ดำเนินทบทวนและปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบฯ เสนอ พร้อมจัดส่งสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวกลับมายังกองกฎหมายเพื่อให้กองกฎหมายตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การยก (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกฎหมายจึงใคร่ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรดังกล่าวให้ท่านทราบและดำเนินการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

วาระที่ ๔.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

เสนอที่ประชุม คณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

มติ ๑. เห็นชอบในหลักการตาม (ร่าง) ประกาศฯ ที่เสนอ และมอบคณะสังคมศาสตร์ดำเนินการตามที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบฯ เสนอ ดังนี้

๑.๑ เห็นควรทบทวน/พิจารณา/ปรับแก้ไขผลบังคับใช้ของ (ร่าง) ประกาศฯ โดยอาจระบุอ้างอิงตามปีที่บทความทางวิชาการได้รับการตีพิมพ์/ตอบรับการตีพิมพ์ (แล้วแต่กรณี) เช่น ใช้กับบทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์/ตอบรับการตีพิมพ์ภายในปี... เป็นต้นไป เป็นต้น

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาได้ข้อยุติตามข้างต้นเห็นควรเพิ่มบทเฉพาะกาลเพื่อให้สอดคล้องกันและครอบคลุมกับบทความทางวิชาการที่ดำเนินการก่อน (ร่าง) ประกาศฯ นี้มีผลใช้บังคับ

๑.๒ เห็นควรปรับคำนิยามคำว่า ""บทความทางวิชาการระดับชาติ" หมายความว่า บทความทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre: TCI) หรือที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของที่คณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ"

ทั้งนี้ การปรับความตามข้างต้นเห็นควรตรวจสอบและปรับแก้ไขให้สอดคล้องกันทั้ง (ร่าง) ประกาศฯ

๑.๓ ตามที่คณะฯ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมตามข้อสังเกตของกองกฎหมายข้อ ๖.๑๒ โดยคณะประสงค์ดำเนินการอ้างอิงรายชื่อฐานสำนักพิมพ์โดยจัดทำเป็นประกาศคณะ ดังนั้น เห็นควรจัดเอกสารแบบท้าย (ร่าง) ประกาศฯ ซึ่งเป็นรายชื่อฐานสำนักพิมพ์ของคณะ โดยให้นำไปจัดทำเป็นประกาศฯ คณะ และปรับความใน (ร่าง) ประกาศฯ ข้อ ๘ วรรคท้ายให้สอดคล้องกับการปรับแก้ไข

๑.๔ เห็นควรทบทวน/ปรับแก้ไขการกำหนดความในข้อ ๕(๒) ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุนให้ "ไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก รวมถึงการลาไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งภายในประเทศและภายนอกต่างประเทศ"เนื่องจากกรณีลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก หรือการลา

ไปปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เป็นการลาเพื่อไปทำผลงานซึ่งผลงานบางส่วนอาจเป็นบทความทางวิชาการตาม (ร่าง) ประกาศฯ ฉบับนี้

๑.๕ เห็นควรทบทวน/ปรับแก้ไขการกำหนดความในข้อ ๕(๓) คุณสมบัติของผู้รับทุนที่กำหนดให้ "ผู้ขอรับทุนสนับสนุนค่าเงินรางวัล ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรกของผลงานวิชาการ (First Author)" เนื่องจากประกาศมหาวิทยาลัย Corresponding Author สามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้ โดยถือว่าเป็นบุคคลที่มีความสำคัญในการจัดทำบทความทางวิชาการประกอบกับในบางวารสารผู้เขียนผลงานหลักไม่ได้เป็นชื่อแรก แต่เป็นการกำหนดใช้วิธีการเรียงตามตัวอักษร

๑.๖ เห็นควรทบทวน/ปรับแก้ไขการกำหนดข้อ ๖(๓) และข้อ ๖(๔) เนื่องจากเนื้อความเป็นลักษณะของข้อกำหนดของบทความทางวิชาการที่จะได้รับการสนับสนุนมิใช่เป็นส่วนของขั้นตอน โดยอาจพิจารณานำไประบุในข้อ ๘

๑.๗ การจัดอันดับของวารสารแต่ละฐานข้อมูลและแต่ละปีอาจมีความแตกต่างกัน ดังนั้น เห็นควรระบุให้ชัดเจนและการพิจารณาบทความทางวิชาการต้องมีการตรวจสอบเป็นกรณีไป

๑.๘ เห็นควรปรับความในข้อ ๗(๑) - ๗(๖) ส่วน "...ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ... บาท" ทั้งนี้ เพื่อให้คณะฯ สามารถบริหารจัดการภายใต้งบประมาณที่มีการจัดสรรได้

๑.๙ เห็นควรปรับความในข้อ ๗(๕) เป็น "บทความทางวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นไปที่ยอมรับตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SJR (SCImago Journal Rank), ISI Web of Science, Scopus หรือที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ของที่คณะสังคมศาสตร์ที่ประกาศรองรับ ได้รับเงินจำนวนไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท"

๑.๑๐ เห็นควรทบทวน/ปรับแก้ไขความในข้อ ๘(๒)(ก) ที่ระบุให้ผลงานวิจัยได้รับการสนับสนุน "...และต้องระบุกิตติกรรมประกาศว่าได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยและทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และ/หรือค่าดำเนินการตีพิมพ์จากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร" เนื่องจากในบางวารสารอาจมีการกำหนดรูปแบบที่ไม่สามารถระบุกิตติกรรมประกาศ

๑.๑๑ เห็นควรทบทวนความในข้อ ๘(๒)(ค) ที่กำหนด "ค่าดัชนีการคัดลอกผลงานวิชาการและวรรณกรรมของตนเอง (Self-plagiarism) จะต้องมีค่ารวมเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๒๕ ทั้งนี้ ในส่วนผลการวิจัยและการอภิปรายผล ต้องมีค่าไม่เกินร้อยละ ๑๐" เนื่องจากการซ้ำกันบางกรณีมิใช่เป็นกรณี Self-plagiarism แต่เป็นเหตุจากผลงาน เช่น เป็นการจัดทำผลงานที่ต่อยอดจากงานเดิม เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีมีการตีพิมพ์ที่ส่งไปยังสำนักพิมพ์ สำนักพิมพ์จะเป็นผู้มีหน้าที่ตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการ แต่อาจมีกรณีที่นำไปตีพิมพ์กับโรงพิมพ์เอกชนเอง ดังนั้น หากประสงค์จะกำหนดไว้ต้องคำนึงถึงการประเมินและตรวจสอบ

๑.๑๒ เห็นควรปรับความในข้อ ๑๐ เป็น "คณะขอสงวนสิทธิในการพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรให้ในปีงบประมาณนั้น ๆ"

๑.๑๓ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑.๑ - ๑.๑๒ เรียบร้อยแล้ว ให้คณะฯ ให้จัดส่งสรุปผลการดำเนินการ และ (ร่าง) ประกาศฯ ให้กองกฎหมายเพื่อดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. มอบนิติกรผู้รับผิดชอบ (นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี) ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศฯ ตามข้อ ๑.๑๓ ให้เป็นตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อพิจารณาต่อไป

๓. ข้อสังเกต

๓.๑ คณะฯ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า

๓.๑.๑ สืบเนื่องจากข้อสังเกตของกองกฎหมาย ข้อ ๖.๒ เรื่องผลบังคับใช้ (ร่าง) ประกาศฯ ฉบับที่เสนอความและการดำเนินการของคณะฯ เป็นอย่างเดียวกับการดำเนินการ ณ ปัจจุบันที่ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๕

๓.๑.๒ กรณีการจัดทำหนังสือในลักษณะตำราซึ่งแบ่งเขียนเป็นบท ๆ ที่มิใช่บทความทางวิชาการจะมิเข้าข่ายการได้รับการสนับสนุนเงินรางวัลตาม (ร่าง) ประกาศฯ ฉบับนี้

๓.๑.๓ การจัดลำดับฐานสำนักพิมพ์ตามเอกสารแนบท้าย (ร่าง) ประกาศฯ มีผลต่อการพิจารณาสนับสนุนเงินรางวัล โดยสำนักพิมพ์ลำดับที่ ๑ ซึ่งเป็นสำนักพิมพ์ของมหาวิทยาลัยจะได้รับการพิจารณาก่อนสำนักพิมพ์ลำดับที่ ๒ ซึ่งเป็นสำนักพิมพ์ของเอกชน

๓.๒ เอกสารแนบท้าย (ร่าง) ประกาศฯ ในส่วนของหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพสำนักพิมพ์เพื่อบรรจุเข้าฐานสำนักพิมพ์ของคณะฯ ในข้อ ๒ เห็นควรปรับความให้สอดคล้องกับหลักการของคณะฯ ที่ประสงค์ให้เป็นสำนักพิมพ์หรือหน่วยงานจัดพิมพ์ต้องมีผลงานวิชาการเผยแพร่อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(นายปิ่นวัฒน์ สิงหะ)
เลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

ด้วย งานบริหารการสัญญา กองกฎหมาย ขอแจ้งมติคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้คณะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเห็นควร ดังนี้

1. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์เพื่อพิจารณา

2. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวภารดี อาจละสุหรี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 ก.พ. 66

(นางนพมาศ อ่ำอ่ำไพ) 7 ก.พ. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 7 ก.พ. 66
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ

(ดร.อาทิตย์ พงษ์หานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
7 ก.พ. 66

- นำเข้าที่ประชุม ก.บ.ค
- มอบหน่วยวิจัย จัดทำรูปแบบการเวียนลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภัสรา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
8 ก.พ. 2566

ระเบียบวาระที่ 5.5 การขอความเห็นชอบใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เป็นกรณีพิเศษ

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 21/2565 **เมื่อวันที่** 15 พฤศจิกายน 2565

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการใช้หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 เป็นกรณีพิเศษ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
(กลุ่มคณะ/วิทยาลัย)
รับที่ 1214
วันที่ 3 พ.ย. 2565
เวลา 15.20 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการฯ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร.๑๙๒๔ (ภายใน)

ที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๖)/๑๘๕๐ **วันที่** ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0670

เรื่อง ขออนุมัติใช้มติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ก่อนการดำเนินการแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ แล้วเสร็จ

(1) เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ในวาระสืบเนื่องที่ ๓.๔ เรื่อง ขอพิจารณาการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติให้ปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ นับตั้งแต่มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และอ้างถึง บันทึกข้อความจากงานนิติการสัญญา กองกฎหมาย ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/๑๑๐๙ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หารือแนวทางในการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ และตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/๑๐๖๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ตอบข้อหารือแนวทางในการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ โดยในข้อพิจารณา ๒.๒ กรณีคณะสังคมศาสตร์มีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วนอาจเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติเป็นการเฉพาะราย และแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะสังคมศาสตร์มีความประสงค์ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เนื่องด้วย กระบวนการดำเนินการแก้ไขประกาศฯ ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงขออนุมัติใช้มติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ก่อนการดำเนินการแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ แล้วเสร็จ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(โปรดพลิก)

(2) เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติให้ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ได้

เนื่องจากกระบวนการดำเนินการแก้ไขประกาศฯ ต้องใช้เวลานานอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน คณะสังคมศาสตร์จึงได้หารือกองกฎหมาย ซึ่งกองกฎหมายได้ให้ความเห็นว่า หากคณะสังคมศาสตร์มีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วนอาจนำประกาศฯ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติเป็นการเฉพาะราย

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติเป็นการเฉพาะรายในการใช้ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ที่ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 ก่อนการดำเนินการแก้ไขประกาศฯ จะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรขอได้โปรด<u>นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป</u>

(นางสาวพนิดา เกิดผาสุข)
3 พฤศจิกายน 2565

3 พ.ย. 2565

เห็นควรที่ประชุม กก.บห. เพื่อพิจารณา

4 พ.ย.65

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ พุทธรักษ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 112917
วันที่ 10 ต.ค. 2565
เวลา 10.44 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย งานนิติการสัญญา โทร. ๒๓๘๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/ ๑๐๓๙ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ตอบข้อหารือแนวทางในการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี

๑. สรุปเรื่องเดิม

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ ได้มีหนังสือที่อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๖)/๑๖๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ขอหารือแนวทางในการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ เนื่องด้วยคณะสังคมศาสตร์ได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๑๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ขอพิจารณาปรับแก้ไข ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมดังกล่าว มีมติเห็นชอบอนุมัติให้ปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

๒. ข้อพิจารณา

กองกฎหมายมีความเห็นเกี่ยวกับประเด็นที่คณะสังคมศาสตร์ขอหารือ ดังนี้

๒.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ออกโดยอำนาจของมหาวิทยาลัยนเรศวรใช้บังคับกับส่วนงาน ทั้งนี้ หากพบว่ามีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศอธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นที่สุด ส่วนกรณีของคณะสังคมศาสตร์ ประสงค์เปลี่ยนหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ จึงต้องแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ โดยไม่อาจนำมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ มาใช้เป็นแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ แต่อย่างใด

๒.๒ กรณีคณะสังคมศาสตร์มีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วนอาจเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติเป็นการเฉพาะราย และแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะสังคมศาสตร์มีความประสงค์

๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อพิจารณา ๒

๓.๒ มอบกองกฎหมายดำเนินการแจ้งคณะสังคมศาสตร์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๓ มอบคณะสังคมศาสตร์ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

(2) - เห็นชอบตามข้อ 2.2
- มอบกองกฎหมาย

10 ก.ค. 65

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

(3) ทราบ
แจ้ง คณะ
11 ก.ค. 65
ผอ.กองกฎหมาย

(4) 12 ก.ค. 65

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 8995 วันที่ 19 ต.ค. 2565
เวลา 14.53 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย งานนิติการสัญญา โทร. ๒๓๘๖

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๑)/ ๑๑๐๙ **วันที่** ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หารือแนวทางในการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ได้มีบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๓.๒๑.๐๑(๖)/๑๖๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ขอหารือแนวทางในการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ นั้น

ในการนี้ กองกฎหมายจึงขอเรียนชี้แจงขอหารือให้ท่านทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวลัดดาวัลย์ ขูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

1. เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

ด้วย กองกฎหมาย ชี้แจงขอหารือแนวทางในการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

1. หากคณะมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ จะต้องแก้ไขประกาศฯ โดยไม่อาจนำมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ มาใช้เป็นแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ ได้

2. หากคณะมีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วนอาจเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติเป็นการเฉพาะราย และแก้ไขประกาศฯ ฉบับลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะมีความประสงค์ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ภารดี อาจละสุทธิ์

(นางสาวภารดี อาจละสุทธิ์)

ผู้ประสานงานวิจัย 20 ม.ค. 65

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ

20 ม.ค. 65

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล) 20 ม.ค. 65

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

คณะสังคมศาสตร์

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

20/1/65

- นำเสนอที่ประชุม ก.ป.ก
- มอบงานวิจัยดำเนินการต่อ 2.2 (เอกสาร ตามแนบ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

25 ม.ค. 2565

เสนอแฟ้ม 25/1/65

แฟ้มออก

ผู้ส่ง ภาณ 9.00 น.

ผู้รับ ภารดี 26/1/65

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขาฯ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร.1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/165 **วันที่** 28 กันยายน 2565

เรื่อง ขอหารือแนวทางในการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินราวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ตามความทราบแล้วนั้น

อ้างถึง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน พ.ศ.2565 ในวาระสืบเนื่องที่ 3.4 เรื่อง ขอพิจารณาการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินราวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติให้ปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบมาด้วย

เนื่องจากกระบวนการดำเนินการแก้ไขประกาศฯ ดังกล่าวต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์เป็นไปตามมติของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงขอหารือแนวทางในการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ก่อนการแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ให้แล้วเสร็จ ในประเด็นดังต่อไปนี้

1. คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถใช้มติของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน พ.ศ.2565 ที่เห็นชอบอนุมัติให้ปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ สามารถนำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เพื่อดำเนินการก่อนการแก้ไขประกาศแล้วเสร็จได้หรือไม่

2. สืบเนื่องจากข้อ 1 หากไม่สามารถนำมติของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน พ.ศ.2565 มาเพื่อดำเนินการก่อนการแก้ไขประกาศแล้วเสร็จได้ ทั้งนี้ คณะสังคมศาสตร์สามารถนำมติของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน พ.ศ.2565 นำเสนอขอพิจารณาอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และนำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ก่อนการดำเนินการแก้ไขประกาศแล้วเสร็จได้หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑ อาคารคณะสังคมศาสตร์ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams
วาระเรื่องสืบเนื่องที่ ๓.๔ ขอพิจารณาการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

<u>มติ</u> ๑. เห็นชอบอนุมัติให้ปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

๑.๑ ให้ยกเลิกและตัดการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI2 ออก

๑.๒ ให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI1 บทความละ ๑,๕๐๐ บาท และสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้เพียงครั้งเดียวต่อ ๑ ปีงบประมาณ ยกเว้น การขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ

๑.๓ ให้สนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ บทความทางวิชาการระดับนานาชาติ คงเดิมตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ และสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลได้มากกว่า ๑ ครั้ง ต่อ ๑ ปีงบประมาณ

๒. ให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ นับตั้งแต่มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๓. มอบหน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ วาระพิจารณาที่ ๓.๔ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

(นางพชรวรรธน์ นลินรัตนกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบอนุมัติและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

7081

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานวิจัยและบริการวิชาการ โทร. 1924

ที่ อว 0603.21.01(6)/ วันที่ 24 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขอพิจารณาการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

อ้างถึง การประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 7/2565 ในวาระสืบเนื่องที่ 3.3 เรื่อง ขอพิจารณาการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมมีมติมอบหมายให้หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการ หาข้อมูลและทำข้อมูลเสนอเปรียบเทียบการสนับสนุนทุนรางวัลตีพิมพ์กับหน่วยงานอื่นเพิ่มเติม ตามความทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ หน่วยวิจัย งานวิจัยและบริการวิชาการได้ดำเนินการหาข้อมูลและทำข้อมูลเสนอเปรียบเทียบการสนับสนุนทุนรางวัลตีพิมพ์กับหน่วยงานอื่น ทั้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร และได้นำข้อมูลดังกล่าวเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม 2565 ในวาระพิจารณาที่ 4.3 เรื่อง ขอหารือเกณฑ์การคัดเลือกมหาวิทยาลัยเพื่อเทียบเคียงการพิจารณาจัดสรรเงินสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

1. การสนับสนุนบทความทางวิชาการระดับชาติ เสนอแนวทางดังนี้

1.1 ให้การสนับสนุนบทความทางวิชาการระดับชาติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ไว้คงเดิม

1.2 หากมีการจำกัดการให้การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ให้สามารถขอได้เพียง 1 ครั้ง ควรมีการระบุเงื่อนไขให้ชัดเจน เช่น ขอได้เพียง 1 ครั้งในรอบปีงบประมาณ หรือ ในรอบปีปฏิทิน นั้นๆ

1.3 หากสามารถขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์จากบทความทางวิชาการระดับชาติได้เพียงครั้งเดียว และครั้งต่อไปหากจะมาขอรับการสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์จะต้องเป็นบทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ควรมีการพิจารณาทบทวนปรับจำนวนเงินรางวัลตีพิมพ์ใหม่ เช่น บทความทางวิชาการระดับชาติที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI 1 ได้รับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์จำนวน 4,000 บาท เป็นต้น เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และกระตุ้นให้บุคลากรนำผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการและสังคมในวงกว้างต่อไป

2. การสนับสนุนบทความทางวิชาการระดับชาติ เสนอแนวทางดังนี้

2.1 การขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์จากบทความวิชาการระดับนานาชาติ Q1-Q3 ให้ขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยก่อน

2.2 ให้การสนับสนุนบทความทางวิชาการระดับนานาชาติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 ไว้คงเดิม

2.3 เห็นควรพิจารณาเพิ่มจำนวนเงินรางวัลการสนับสนุนบทความทางวิชาการระดับนานาชาติ Q1-Q4 ใหม่ เพื่อเป็นการสนับสนุนและเป็นการกระตุ้นการตีพิมพ์ระดับนานาชาติเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ เพื่อให้การปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และค่าตีพิมพ์คณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ งานวิจัยและบริการวิชาการ จึงขอพิจารณาการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระสืบเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- งานวิจัยและบริการวิชาการ ขอพิจารณาการปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์ และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์
- เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระสืบเนื่อง

24 ก.ค. 65

24 ก.ค. 65

24 ก.ค. 65

(ดร.พุธิอาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
25 ก.ค. 65

ระเบียบวาระที่ 5.7 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 16/2567 **เมื่อวันที่** 4 กันยายน 2567

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก โดยให้ดำเนินการเพิ่มเติมตามข้อสังเกตของกองกฎหมาย และปรับแก้ไข (ร่าง) บันทึกข้อตกลง ในข้อ 11 วรรคสอง เป็น

"ในกรณีที่มีการระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้มีผลต่อเนื่องต่อไปจนกระทั่งการนั้นจะเสร็จสมบูรณ์ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น"

2. มอบคณะสังคมศาสตร์จัดส่งข้อมูลบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้กองแผนงานรวบรวมและจัดเก็บในฐานข้อมูลต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 569
วันที่ 18 ก.ค. 2567
เวลา 14.45

กองกฎหมาย
รับที่ 1273
วันที่ 17 ก.ค. 2567
เวลา 10.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1921

ที่ อว 0603.21.01(4)/1025 **วันที่** 12 กรกฎาคม 2567

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 108884
วันที่ 17 ก.ค. 2567
เวลา 14.18 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0527

เรียน อธิการบดี

ด้วย คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลในการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นการสนับสนุนแหล่งการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา/แหล่งฝึกงาน พัฒนาการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา รวมถึงการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการเข้าร่วมอบรม หรือประชุมวิชาการตามที่คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรจัดขึ้น และกิจกรรมเสริมหลักสูตรร่วมกัน รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ในกรณีที่มีทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องกัน ตามความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก โดยมีเอกสารบันทึกข้อตกลงแนบท้ายมาพร้อมกันนี้ เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน อธิการบดี

คณะสังคมศาสตร์ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก กองกฎหมายตรวจสอบแล้วพบว่า

๑. คณะให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า (ร่าง)บันทึกข้อตกลง คณะดำเนินการจัดทำ (ร่าง)บันทึกข้อตกลง และประสานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาฯ เพื่อพิจารณาร่วมกัน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวระบุไว้อย่างชัดเจนว่า ไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายโดยเป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่าย เนื่องจาก (ร่าง)บันทึกข้อตกลง ระบุข้อตกลงเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา (ข้อ ๖) และการรักษาความลับ (๗) ซึ่งข้อตกลงดังกล่าวนั้นเป็นส่วนที่มีผลผูกพันตามกฎหมายของโครงการหรือกิจกรรมที่อาจเกิดขึ้นได้ภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ **เห็นควรปรับแก้ไข เป็น**

"ข้อ ๕ ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมาย หรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ประการใด ยกเว้น ข้อ ๖ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และข้อ ๗ การรักษาความลับ"

๓. คณะให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ระยะเวลาในการรักษาความลับหลังจากครบกำหนดระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงแล้วนั้น **คณะประสงค์จะระบุการรักษาความลับต่อไปอีก ๒ ปี เห็นควรระบุในข้อ ๗ การรักษาความลับให้ชัดเจน**

๔. จากการตรวจสอบตารางรายละเอียดกิจกรรม ระบุว่า "ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ๕ ปี" **เห็นควรนำความดังกล่าวระบุในข้อ ๙ เป็น**

"ข้อ ๙ บันทึกข้อตกลงมีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันลงนาม วันที่.....ถึงวันที่....."

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรพิจารณาต่อไป

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. ภาณุ พุทธวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

หน่วยประชุมา คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 0118 วันที่ 25 มี.ค. 2567 เวลา 17.58
ส่งคืนวันที่ 17 มิ.ย. 2567 เวลา
งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี รับที่ 0422 วันที่ 25 มี.ค. 2567 เวลา 14.51น.
คณะสังคมศาสตร์ รับที่ 2677 วันที่ 25 มี.ค. 2567 เวลา 09.04น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ งานบริการการศึกษา โทร. 1921

ที่ อว 0603.21.01(4)/0114 **วันที่** 22 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก

เอกสารประกอบการประชุม 3/2567
วาระที่ 5.6

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลในการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นการสนับสนุนแหล่งการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา/แหล่งฝึกงาน พัฒนาการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา ร่วมถึงการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการเข้าร่วมอบรม หรือประชุมวิชาการตามที่คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรจัดขึ้น และกิจกรรมเสริมหลักสูตรร่วมกัน รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ในกรณีที่มีทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องกัน ตามความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก โดยมีเอกสารบันทึกข้อตกลงแนบท้ายมาพร้อมกันนี้ เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก โดยมีเอกสารบันทึกข้อตกลงแนบท้ายมาพร้อมกันนี้ เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ในวาระเพื่อพิจารณาต่อไป

- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯในวาระเพื่อพิจารณาต่อไป

(นางพรปรี ขุนวิมล) 25/3/67
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
25 มี.ค. 67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
25 มี.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
25 มี.ค. 67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
25 มี.ค. 67

ระเบียบวาระที่ 5.6 ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนกับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก

เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 3/2567 วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2567
โดยใช้ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์

<u>มติที่ประชุม</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯมีมติเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก
2. มอบงานบริการการศึกษา ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระพิจารณาที่ 5.6 ในการประชุม ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

เห็นชอบและดำเนินการตามมติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์

(ร่าง)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ ทำขึ้นที่มหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ ..... ระหว่าง **มหาวิทยาลัยนเรศวร** ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัยนเรศวร ปรากฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า "**มหาวิทยาลัย**" ฝ่ายหนึ่ง กับโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ ๒๘๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลหัวรอ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โดย ดร.บุปผา ทองน้อย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคเหนือ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้เรียกว่า "**โรงเรียน**" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า "**บันทึกข้อตกลง**" โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักการและเหตุผลโครงการโดยสรุป

เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือระหว่าง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก เพื่อการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ความร่วมมือเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การสนับสนุนการเรียนการสอน การฝึกอบรมแก่บุคลากรของทั้งสองฝ่าย การบริการวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นภารกิจหลักและประเด็นยุทธศาสตร์สำคัญของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะสังคมศาสตร์ ที่เป็นสถาบันการศึกษาและการวิจัยในระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ในการผลิตบัณฑิต ค้นคว้าวิจัย เผยแพร่องค์ความรู้ ให้บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเน้นศาสตร์พื้นฐานเฉพาะด้านและการบูรณาการในด้านสังคมศาสตร์ การสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม เครื่องมือสำหรับการคิดวิเคราะห์ และเสนอทางเลือกเชิงนโยบายทางสังคม เพื่อพัฒนาศักยภาพสถาบันการศึกษาให้สามารถเผชิญกับสิ่งท้าทายเช่นเดียวกับภารกิจของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือที่มีวิสัยทัศน์ คือ "มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย" เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนด้านวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

(๑) เปิดโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลในการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) สนับสนุนแหล่งการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา/แหล่งฝึกงาน ระหว่างคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก

(๓) สนับสนุนทางวิชาการโดยคณาจารย์จากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือช่วยในการพัฒนาการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก

(๔) สนับสนุนความร่วมมือกันระหว่างคณาจารย์ทั้งสองฝ่ายในการดูแลโครงการความร่วมมือระหว่างคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก

(๕) สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก ในการเข้าร่วมอบรม หรือประชุมวิชาการตามที่คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรจัดขึ้นตามแต่กรณี

(๖) สนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตรร่วมกันระหว่างนิสิต คณาจารย์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับนักเรียนของโรงเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก ตามแต่กรณี

(๗) ร่วมมือในกิจกรรมอื่น ๆ ในกรณีที่มีทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องกัน

ข้อ ๓ กรอบและแนวทางการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามความร่วมมือจะอยู่บนพื้นฐานของการยอมรับทั้งสองฝ่าย โดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมการรับรู้การรับเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ความร่วมมือเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การสนับสนุนการเรียนการสอน การฝึกอบรมแก่บุคลากรของทั้งสองฝ่าย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งสองฝ่ายจึงได้กำหนดบทบาทร่วมกัน ดังนี้

(๑) ทั้งสองหน่วยงานกำหนดให้มีคณะทำงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกัน

(๒) ทั้งสองหน่วยงานวางแผน กำหนดเป้าหมาย หลักสูตรการฝึกอบรม การวิจัย โครงการกิจกรรม และกลไกการดำเนินงานในการบรรลุเป้าหมายร่วมกัน

(๓) ทั้งสองหน่วยงานร่วมกันกำหนดแนวทางในการดำเนินงานตามแผนงาน

(๔) ทั้งสองหน่วยงานกำหนดหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

(๕) ทั้งสองหน่วยงานกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการงานร่วมกันในการดำเนินกิจกรรม

ข้อ ๔ หน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

สร้างและสนับสนุนความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก

(๑) ด้านการศึกษาต่อ

สนับสนุนข้อมูลการรับเข้าศึกษาต่อเกี่ยวกับหลักสูตรในระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒) ด้านสหกิจศึกษา

สนับสนุนการไปฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตปริญญาตรีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก

(๓) ด้านการบริการวิชาการ

สนับสนุนการให้บริการวิชาการ และสนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตรร่วมกันระหว่างนิสิตและคณาจารย์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก ตามแต่กรณี

(๔) ด้านการพัฒนาบุคลากร

ส่งเสริมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาสังคมและการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมายในพื้นที่

ข้อ ๕ ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ประการใด

ข้อ ๖ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใด (ไม่จำกัดอยู่แค่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เทคโนโลยี วิธีการทางเทคนิค วิทยาการความรู้ (Know-How) ของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดที่มีอยู่ก่อน และได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้ บันทึกข้อตกลงความเข้าใจฉบับนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้นและการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการให้สิทธิฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายใดใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตน เว้นแต่จะมีความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของฝ่ายที่มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย ในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

ข้อ ๗ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่า

กรณีใด ๆ เว้นแต่จะได้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับและต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ..... ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

ข้อ ๘ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ถือเป็นข้อตกลงความร่วมมือทั่วไปในการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย และอาจมอบหมายผู้ประสานงานได้ เพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

ข้อ ๙ บันทึกข้อตกลงมีระยะเวลา ..... ปี นับตั้งแต่วันลงนาม (วันที่ ..... ถึงวันที่ .....)

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือ ขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ ๑๑ การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

การระงับหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กระทำได้ โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้

ในกรณีที่มีการระงับหรือยกเลิกข้อตกลงที่อยู่ในระหว่างดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ข้อตกลงดังกล่าวนั้นมีผลต่อเนื่องต่อไปจนกระทั่งการนั้นจะเสร็จสมบูรณ์ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ

ลงชื่อ.....
(ดร.บุปผา ทองน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ

ลงชื่อ.....
(.....)
.....

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก

๒. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่อเนื่อง งานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์

๓. รายละเอียดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฯ มีดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดกิจกรรม
รายละเอียด	**หลักการเหตุผล** เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือระหว่าง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ เพื่อการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ความร่วมมือเกี่ยวกับสหกิจศึกษา การสนับสนุนการเรียนการสอน การฝึกอบรมแก่บุคลากรของทั้งสองฝ่าย การบริการวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นภารกิจหลักและประเด็นยุทธศาสตร์สำคัญของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะสังคมศาสตร์ ที่เป็นสถาบันการศึกษาและการวิจัยในระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ในการผลิตบัณฑิต ค้นคว้าวิจัย เผยแพร่องค์ความรู้ ให้บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเน้นศาสตร์พื้นฐานเฉพาะด้านและการบูรณาการในด้านสังคมศาสตร์ การสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม เครื่องมือสำหรับการคิดวิเคราะห์ และเสนอทางเลือกเชิงนโยบายทางสังคม เพื่อพัฒนาศักยภาพสถาบันการศึกษาให้สามารถเผชิญกับสิ่งท้าทายเช่นเดียวกับภารกิจของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือที่มีวิสัยทัศน์ คือ "มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย" เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนด้านวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม **วัตถุประสงค์** ๑. เปิดโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลในการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ๒. สนับสนุนแหล่งการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา/แหล่งฝึกงาน ระหว่าง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	รายละเอียดกิจกรรม
	๓. สนับสนุนทางวิชาการโดยคณาจารย์จากคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือช่วยในการพัฒนาการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก ๔. สนับสนุนความร่วมมือกันระหว่างคณาจารย์ทั้งสองฝ่ายในการดูแลโครงการความร่วมมือระหว่างคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก ๕. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก ในการเข้าร่วมอบรม หรือประชุมวิชาการตามที่คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรจัดขึ้น ตามแต่กรณี ๖. สนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตรร่วมกันระหว่างนิสิต คณาจารย์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ นักเรียนของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก ตามแต่กรณี ๗. ร่วมมือในกิจกรรมอื่นๆ ในกรณีที่มีทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องกัน **หน้าที่ความรับผิดชอบ** หน้าที่ของทั้งสองฝ่าย สร้างและสนับสนุนความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก (๑) ด้านการศึกษาต่อ สนับสนุนข้อมูลการรับเข้าศึกษาต่อเกี่ยวกับหลักสูตรในระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (๒) ด้านสหกิจศึกษา สนับสนุนการไปฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาของนิสิตปริญญาตรีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก (๓) ด้านการบริการวิชาการ สนับสนุนการให้บริการวิชาการ และสนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตรร่วมกันระหว่างนิสิต คณาจารย์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จังหวัดพิษณุโลก ตามแต่กรณี (๔) ด้านการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาสังคม และการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมายในพื้นที่

ลำดับที่	รายละเอียดกิจกรรม
ตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยด้าน	☑ การเรียนการสอน ☑ การวิจัย ☑ การบริการวิชาการ
ระยะเวลา	๕ ปี
ผลที่ได้รับจากการทำบันทึกข้อตกลงฯ	๑. ทั้งสองหน่วยงานมีคณะทำงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกัน ๒. ทั้งสองหน่วยงานมีการวางแผน การกำหนดเป้าหมาย หลักสูตรการฝึกอบรม การวิจัย โครงการ กิจกรรม และกลไกการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน
ผลการประเมิน (กรณีมีการต่ออายุ)	

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0405 วันที่ 14 มี.ค. 2567
เวลา 08.57 น.

งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี
รับที่ 0342 วันที่ 14 มี.ค. 2567
เวลา 13.01 น.

ที่ ศธ ๐๔๓๒๓.๐๕/๑๙๗

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การทำบันทึกความเข้าใจร่วมกันในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ(Memorandum of Understanding : MOU) ในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ กับ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ จัดทำหลักสูตรแผนการเรียนนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ ให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ มาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จนถึง ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชากลุ่มสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์ ให้กับนักเรียน พร้อมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางด้านวิชาการและทักษะการดำเนินชีวิตเพื่อนำไปสู่การพัฒนาสังคมมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อ มีจุดมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้และทักษะทางวิชาการด้านสังคมศาสตร์ และเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าศึกษาต่อ ในระดับอุดมศึกษาด้านสังคมศาสตร์ต่อไป

ในการนี้ เพื่อประโยชน์ทางการพัฒนา ด้านการศึกษา หลักสูตร และทักษะการเรียนรู้ของนักเรียน แผนการเรียนรู้นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ ดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคเหนือ จึงมีความประสงค์ ทำบันทึกความเข้าใจร่วมกันในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (Memorandumn of Understanding : MOU) กับ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อนำไปสู่ความร่วมมือในกิจกรรมทางวิชาการและการดำเนินการต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาให้กับผู้เรียนในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.บุษเรา ทองน้อย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและบุคลากร
โทร. ๐๕๕ ๓๒๒๖๘๕
ผู้ประสานงาน นายอรรถพร เอี่ยมละออ
โทร. ๐๘๖ ๙๓๑ ๘๘๘๐

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ มีความประสงค์จะทำบันทึกความเข้าใจร่วมกันในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ Memorandum of Understanding: MOU ในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ กับ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อนำไปสู่ความร่วมมือในกิจกรรมทางวิชาการและการดำเนินการต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาให้กับผู้เรียนในโอกาสต่อไป

- เห็นควรมอบงานบริการการศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ต่อไป

(นางพรปรี ขุนวิมล) 14/3/67
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
14 มี.ค. 67

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรตามเสนอ (1)

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
14 มี.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
15 มี.ค. 67

อนุมัติ ให้เข้าที่ประชุมคณะฯ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
15 มี.ค. 67

ระเบียบวาระที่ 6.10 **การรับทราบจดหมายข่าวคณะสังคมศาสตร์ (FSS Newsletter) ประจำเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2567**

นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 16/2567 **เมื่อวันที่** 4 กันยายน 2567

มติ รับทราบจดหมายข่าวคณะสังคมศาสตร์ (FSS Newsletter) ประจำเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
(กลุ่มคณะ/วิทยาลัย)
รับที่ 0927
วันที่ 28 ส.ค. 2567
เวลา 10.39 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ โทร.1916

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เลขรับ 0530

ที่ อว 0603.21.01(3)/ 1407 **วันที่** 28 สิงหาคม 2567

เรื่อง ขอส่งจดหมายข่าวคณะสังคมศาสตร์ (FSS Newsletter) ประจำเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม 2567 และขอความอนุเคราะห์นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(1) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำจดหมายข่าวคณะสังคมศาสตร์ (FSS Newsletter) ประจำเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในคณะสังคมศาสตร์ ระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2567 รวมทั้งส่งเสริมการสื่อสารภายในคณะให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างคณาจารย์ นิสิต และบุคลากร นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นในการให้ความรู้และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาและการวิจัย ในสาขาสังคมศาสตร์ อันจะเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะและมหาวิทยาลัย รวมถึงเปิดโอกาสในการเชื่อมโยงและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรภายนอกและสังคมโดยรวม

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอความอนุเคราะห์นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(2) เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ ขอรายงานจดหมายข่าวคณะสังคมศาสตร์ (FSS Newsletter) ประจำเดือนกรกฎาคมถึงเดือนสิงหาคม 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นควรขอได้โปรดนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

(นางสาวพนิดา เกิดผาสุข)
28 สิงหาคม 2567

(นายมงคล กลั่นทรัพย์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ
28 สิงหาคม 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรูญ สารินทร์)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
28 ส.ค. 67

เห็นควร. ขอเ.

29.8.67

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนอธิการบดี
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

FSS NEWSLETTER

Faculty of Social Sciences, Naresuan University

จดหมายข่าวคณะสังคมศาสตร์ ประจำเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม 2567

JULY-AUGUST 2024

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
99 ม.9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร

www.socsci.nu.ac.th

โทรศัพท์ 0-5596-1999
โทรสาร 0-5596-1900

fss-nu

FSS NU PARKING ลานจอดรถจักรยานยนต์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้บริหาร พร้อมด้วยบุคลากร และตัวแทนนิสิตคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ร่วมกิจกรรมการเปิดใช้งานลานจอดรถจักรยานยนต์ บริเวณด้านหลังอาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งคณะสังคมศาสตร์จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการก่อสร้างตามความประสงค์ของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ ที่ต้องการมีลานจอดรถจักรยานยนต์ที่มีมาตรฐาน มีพื้นที่ที่สามารถรองรับปริมาณรถจักรยานยนต์ของนิสิตได้เพียงพอ รวมถึงมีความปลอดภัย และมีแสงสว่างในเวลากลางคืน เพื่อให้นิสิตคณะสังคมศาสตร์และคณะใกล้เคียง รวมถึงบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เดินทางมาติดต่อราชการได้ใช้ประโยชน์ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เช่น การส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (SDG 3) โครงสร้างพื้นฐานที่ยั่งยืน (SDG 9) ซึ่งลานจอดรถนี้ไม่เพียงแต่เพิ่มความสะดวกสบายในการใช้งาน แต่ยังช่วยสร้างชุมชนที่ยั่งยืนและปลอดภัยให้กับนิสิตและบุคลากรมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้จัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 4 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.30 น. ที่ผ่านมา

บุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการ "Burma/ Myanmar Studies Center and Branch Office" จำนวน 1,850,000 บาท จาก The Asia Foundation

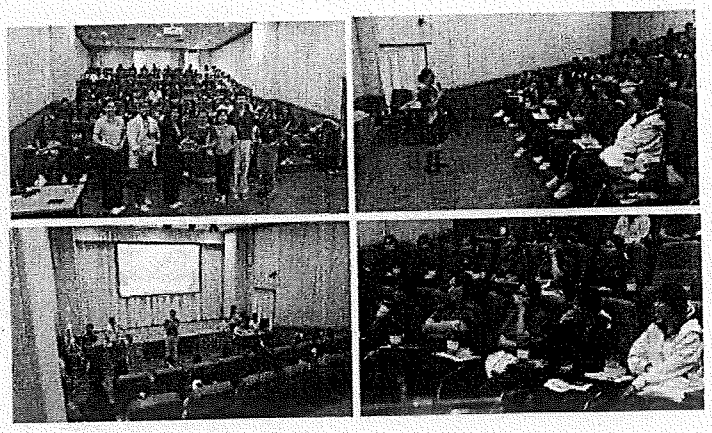
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ "Burma/ Myanmar Studies Center and Branch Office" จำนวน 1,850,000 บาท จาก The Asia Foundation ซึ่งเป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนและพัฒนาชุมชนชาวพม่าที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ชายแดนไทย-พม่า โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาทักษะอาชีพให้กับผู้ที่ต้องเผชิญกับความยากลำบากในชีวิต เช่น การหนีภัยสงครามและความรุนแรงจากประเทศต้นทาง

วัตถุประสงค์หลักของโครงการคือ การสร้างศูนย์ศึกษาที่สามารถเปิดโอกาสให้ชาวพม่าได้รับการศึกษาและพัฒนาทักษะอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าพวกเขาจะอาศัยอยู่ในพื้นที่ใดก็ตาม นอกจากนี้โครงการยังเน้นการสนับสนุนการศึกษาและการประกอบอาชีพ ให้กับชาวพม่าที่ต้องการย้ายถิ่นฐานเพื่อหนีจากสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยในประเทศของตน และสร้างช่องทางการเรียนรู้ทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ เพื่อให้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพสูง ทั้งนี้ได้จัดตั้งศูนย์ศึกษาในจังหวัดพิษณุโลก เพื่อให้บริการด้านการศึกษาและการพัฒนาทักษะอาชีพแก่ชาวพม่า นอกจากนี้ยังมีการจัดตั้งสำนักงานสาขาที่แม่สอด เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อและให้บริการในพื้นที่ที่มีประชากรชาวพม่ามากเป็นพิเศษ รวมถึงการจัดหลักสูตรระยะสั้นที่หลากหลายเพื่อเตรียมความพร้อมด้านการศึกษาและอาชีพให้กับชาวพม่า และการสร้างพื้นที่การเรียนรู้ออนไลน์ เพื่อให้ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลสามารถเข้าถึงการศึกษาและข้อมูลที่มีคุณภาพได้ ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาชาวพม่าได้มีโอกาสในการศึกษาและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งผลให้พวกเขามีความพร้อมในการพัฒนาและก้าวหน้าในอาชีพ นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างชุมชนการเรียนรู้และการสนับสนุนอาชีพที่ยั่งยืนสำหรับชาวพม่าในระยะยาว เพื่อให้พวกเขาสามารถมีชีวิตที่มั่นคงและพึ่งพาตนเองได้

นิสิตคณะสังคมศาสตร์ ผู้ที่ได้รับรางวัล "POPULAR VOTE" จากกิจกรรม "ผู้ประกาศแจ้งรายการภาคประชาชน" ทางโทรทัศน์รัฐสภา ช่อง 10 ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประกาศข่าวในรายการ "ห้องข่าวรัฐสภาแชนแนล ภาคเช้า"

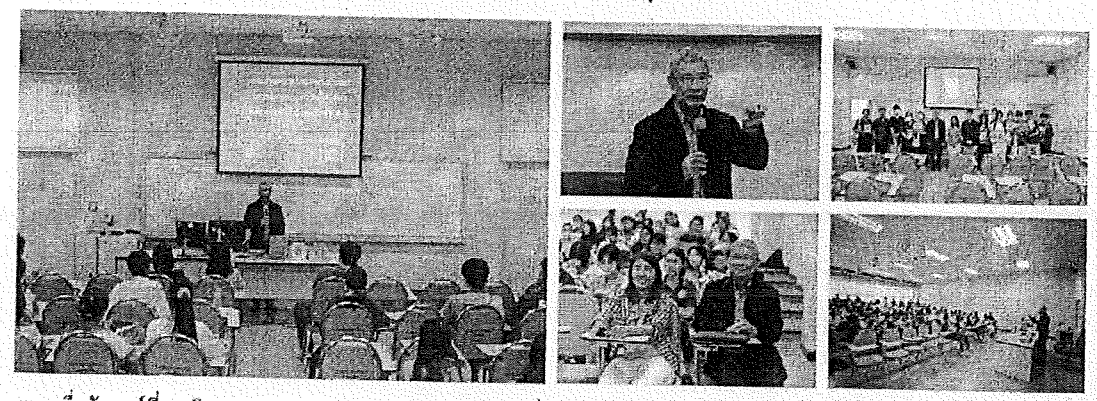
นางสาวสุพิชญา เพ็ชรอ่อน นิสิตชั้นปีที่ 3 ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้ที่ได้รับรางวัล "POPULAR VOTE" จากกิจกรรม "'ผู้ประกาศแจ้งรายการภาคประชาชน" ทางโทรทัศน์รัฐสภา ช่อง 10 ได้มีโอกาสปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประกาศข่าวในรายการ "ห้องข่าวรัฐสภาแชนแนล ภาคเช้า" เมื่อวันพุธที่ 14 สิงหาคม 2567 ทางคณะสังคมศาสตร์ขอแสดงความยินดีและชื่นชมในความสามารถและความมุ่งมั่นของนิสิต ที่ได้นำชื่อเสียงและความภาคภูมิใจมาสู่คณะและมหาวิทยาลัย

คณะสังคมศาสตร์ ต้อนรับคณะนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จากโรงเรียนอุตรดิตถ์ครุณี จังหวัดอุตรดิตถ์ ในโครงการพัฒนาบุคคลแห่งการเรียนรู้ กิจกรรมทัศนศึกษาประจำปี



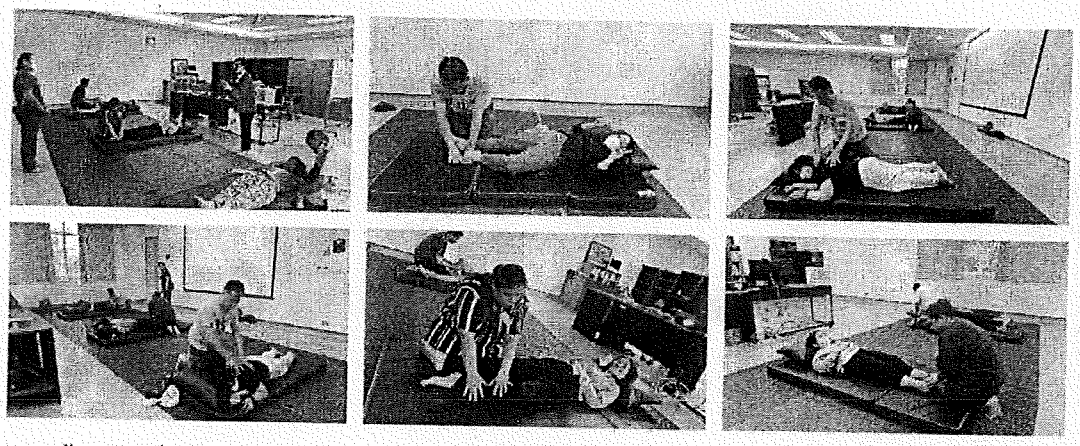
เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2567 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีโอกาสต้อนรับคณะนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จากโรงเรียนอุตรดิตถ์ครุณี จังหวัดอุตรดิตถ์ ในโครงการพัฒนาบุคคลแห่งการเรียนรู้ กิจกรรมทัศนศึกษาประจำปี โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียนและแนะนำแนวทางการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ซึ่งนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ณ ห้อง Auditorium อาคารกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยนักเรียนที่เข้าร่วมได้รับฟังข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรจากคณาจารย์ประจำสาขาวิชา รวมถึงได้มีโอกาสสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเป็นแรงบันดาลใจในการเลือกเส้นทางการศึกษาต่อในอนาคต

การบรรยายพิเศษ หัวข้อ "เอกสารจากหอจดหมายเหตุต่างประเทศ: ข้อมูลลับและประเด็นน่าสนใจจากสมัยสงครามโลกครั้งที่ 2 ถึงสมัยหลังสงครามเย็น" โดย พันเอก ดร.สรศักดิ์ งามขจรกุลกิจ หัวหน้าโครงการวิจัยเอกสารทางประวัติศาสตร์ไทยสมัยใหม่จากหอจดหมายเหตุต่างประเทศ



เมื่อวันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2567 เวลา 13.00-15.00 น. ที่ผ่านมา ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ จัดบรรยายพิเศษ หัวข้อ **"เอกสารจากหอจดหมายเหตุต่างประเทศ: ข้อมูลลับและประเด็นน่าสนใจจากสมัยสงครามโลกครั้งที่ 2 ถึงสมัยหลังสงครามเย็น"** โดย พันเอก ดร.สรศักดิ์ งามขจรกุลกิจ หัวหน้าโครงการวิจัยเอกสารทางประวัติศาสตร์ไทยสมัยใหม่จากหอจดหมายเหตุต่างประเทศ การบรรยายเน้นการศึกษาวิธีค้นคว้าเอกสารสำคัญจากหอจดหมายเหตุต่างประเทศ ซึ่งครอบคลุมประเด็นที่น่าสนใจ เช่น ข้อมูลลับทางราชการ เหตุการณ์ลอบสังหารประธานาธิบดีสหรัฐฯ งบประมาณช่วยเหลือประเทศต่าง ๆ ของสหรัฐฯ และเอกสารเกี่ยวกับขบวนการเสรีไทย เพื่อเสริมสร้างทักษะการวิจัยและการศึกษาในอนาคต โดยมีการสาธิตวิธีใช้ระบบสืบค้นเอกสารเพื่อการเข้าถึงข้อมูลทางประวัติศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ ณ ห้อง QS2208 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

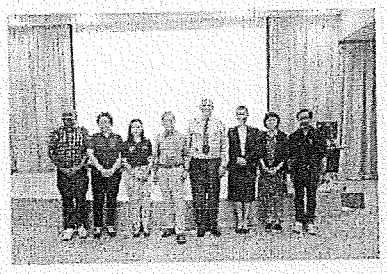
โครงการ "Happy Workplace for All" โดยคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร: การขับเคลื่อนเพื่อความยั่งยืนและความเท่าเทียม



คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดโครงการ "Happy Workplace for All" ซึ่งเป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการให้กับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ โดยการเปิดให้บริการนวดเพื่อสุขภาพ เพื่อบรรเทาอาการปวดเมื่อยจากการทำงาน (Office Syndrome) โดยผู้พิการทางสายตา จากสมาคมคนตาบอดจังหวัดพิษณุโลก ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนวดแผนไทย ฟรี!!! โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งนี้จัดขึ้นระหว่างวันที่ 2 สิงหาคม – 30 กันยายน 2567 (ให้บริการทุกวันจันทร์ พุธ และศุกร์ เวลา 16.30 – 18.30 น.) ณ ห้องปราบไตรจักร 217 โดยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นมิตรและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับบุคลากรและผู้พิการ

การประชุมวิชาการเครือข่ายปรัชญาสังคมศาสตร์ไทย ครั้งที่ 2 หัวข้อ "ปรัชญาสำหรับสังคมศาสตร์และสังคมศาสตร์สำหรับปรัชญา"

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ร่วมกับ เครือข่ายปรัชญาสังคมศาสตร์ไทย (Thai Network for the Philosophy of Social Sciences; TNPOSS) จัดงานประชุมวิชาการเครือข่ายปรัชญาสังคมศาสตร์ไทย ครั้งที่ 2 หัวข้อ "ปรัชญาสำหรับสังคมศาสตร์และสังคมศาสตร์สำหรับปรัชญา" โดยกิจกรรมในงานวันแรกประกอบไปด้วยการปาฐกถาพิเศษ หัวข้อ "Organisations as Actors: Microfoundations of Organisational Intentionality" โดย Professor Daniel Little จาก University of Michigan-Dearborn ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นการกล่าวถึงการทำงานขององค์กรเกิดจากการทำงานร่วมกันของบุคคลภายในองค์กร กระบวนการเหล่านี้เรียกว่าพื้นฐานระดับจุลภาค ซึ่งหมายถึงรายละเอียดเล็กๆ น้อยๆ ที่รวมกันเพื่อทำให้องค์กรสามารถกำหนดเป้าหมายและดำเนินการได้ กระบวนการตัดสินใจภายในองค์กรเกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึงการนำเสนอบทความที่น่าใจสนใจหลากหลายหัวข้อจากนักวิชาการ นิสิตและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากสถาบันการศึกษาจากทั่วประเทศ ทั้งนี้จัดขึ้นระหว่างวันที่ 26-27 กรกฎาคม 2567 ณ ห้อง Main Conferences อาคารกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก



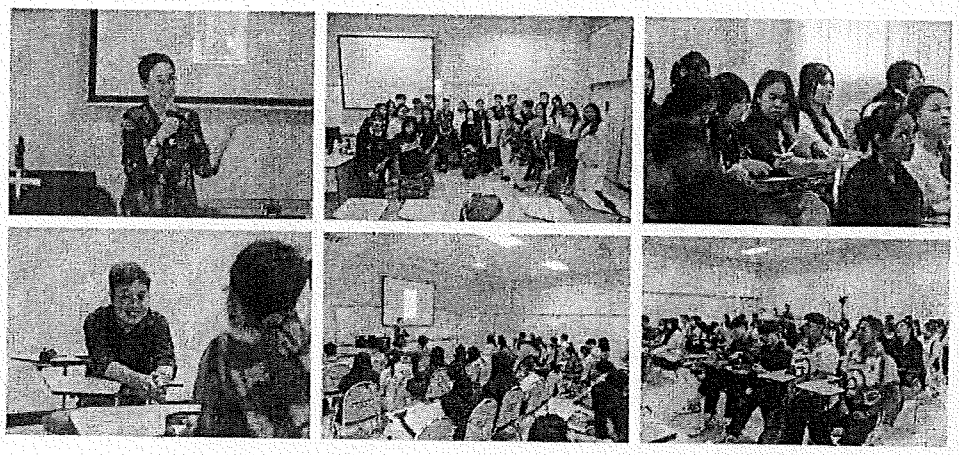
บุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น และผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2567 ประเภท "บุคลากรดีเด่น (สายวิชาการ)" อาจารย์ชาวต่างชาติ

Dr.Paul Wesley Chambers อาจารย์ประจำสถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรรับมอบโล่รางวัลบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2567 ประเภท "บุคลากรดีเด่น (สายวิชาการ)" อาจารย์ชาวต่างชาติ จากรองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ในงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยนเรศวร ครบรอบปีที่ 34 ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช เมื่อวันจันทร์ที่ 29 กรกฎาคม 2567 ที่ผ่านมา

โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตสู่สังคมผู้ประกอบการ ภายใต้หัวข้อ "ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นสู่ประวัติศาสตร์สร้างสรรค์" วันที่ 28-29 กรกฎาคม 2567 ณ จังหวัดสุพรรณบุรีและจังหวัดเพชรบุรี

ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดโครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตสู่สังคมผู้ประกอบการ ภายใต้หัวข้อ "ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นสู่ประวัติศาสตร์สร้างสรรค์" ระหว่างวันที่ 28-29 กรกฎาคม 2567 ณ จังหวัดสุพรรณบุรีและจังหวัดเพชรบุรี โครงการนี้มุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อนิสิต เพื่อให้สามารถนำความรู้ทางประวัติศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและการพัฒนาสังคมได้อย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน ทั้งนี้ได้นำนิสิตสาขาวิชาประวัติศาสตร์ประมาณ 180 คน เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติสุพรรณบุรีและพิพิธภัณฑ์พื้นบ้านเขาพระ อำเภออู่ทอง วัดใหญ่สุวรรณารามวรวิหาร และอุทยานประวัติศาสตร์พระนครคีรี (เขาวัง) ซึ่งนิสิตจะได้เรียนรู้วิธีการนำความรู้ทางประวัติศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การจัดการพิพิธภัณฑ์ หรือการทำงานในภาคส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์ยังเป็นประโยชน์อย่างมาก ซึ่งการเข้าเยี่ยมชมและศึกษาสถานที่ประวัติศาสตร์ยังช่วยให้นิสิตได้เห็นภาพการมีส่วนร่วมของชุมชนในการอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ซึ่งเป็นทักษะสำคัญในการทำงานร่วมกับชุมชนในอนาคต

การบรรยายพิเศษ หัวข้อ "ประวัติศาสตร์สามัญชน ขบวนการชาวนาชาวไร่ในภาคเหนือ" โดย ศ.ดร.ไทเรลล์ ฮาเบอร์คอร์น จากมหาวิทยาลัยวิสคอนซิน-แมดิสัน



ภาควิชาประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดบรรยายพิเศษเกี่ยวกับ "ประวัติศาสตร์สามัญชน ขบวนการชาวนาชาวไร่ในภาคเหนือ" โดยเชิญ ศ.ดร.ไทเรลล์ ฮาเบอร์คอร์น จากมหาวิทยาลัยวิสคอนซิน-แมดิสัน ผู้เชี่ยวชาญด้านประวัติศาสตร์และสิทธิมนุษยชนในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ดร.ไทเรลล์นำเสนอการศึกษาขบวนการชาวนาภาคเหนือไทย ที่ต่อสู้เพื่อสิทธิ์และความเป็นธรรมในเกษตรกรรม รวมถึงการเขียนประวัติศาสตร์สามัญชนที่เน้นเสียงของกลุ่มคนธรรมดาที่มีบทบาทในการเปลี่ยนแปลงสังคม การบรรยายจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2567 เวลา 10.00-12.00 น. ณ ห้อง QS2109 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

โครงการบริการองค์ความรู้ประวัติศาสตร์สู่ชุมชน วันที่ 20-22 กรกฎาคม 2567 ณ ศูนย์ประสานงาน อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

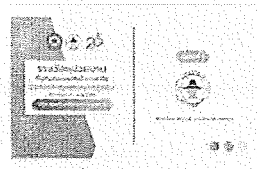
ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร นำโดยรองศาสตราจารย์ ดร.วศิน ปัญญาวุธตระกูล พร้อมด้วยคณาจารย์และนิสิตภาควิชาประวัติศาสตร์ รวมถึงทีมวิทยากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านประวัติศาสตร์ท้องถิ่น จัดโครงการบริการองค์ความรู้ประวัติศาสตร์สู่ชุมชน ระหว่างวันที่ 20-22 กรกฎาคม 2567 ที่ผ่านมา ณ ศูนย์ประสานงาน อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีเป้าหมายในการนำความรู้ทางประวัติศาสตร์มาถ่ายทอดสู่ชุมชนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและความภูมิใจในประวัติศาสตร์ท้องถิ่น พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ซึ่งไม่เพียงแต่เป็นการถ่ายทอดความรู้ทางประวัติศาสตร์สู่ชุมชน แต่ยังเป็นการสร้างความเชื่อมโยงและความเข้มแข็งให้กับชุมชน และเตรียมความพร้อมให้นิสิตสาขาวิชาประวัติศาสตร์ในการทำงานและการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนในอนาคตอีกด้วย

การบรรยายหัวข้อ "Thai Democratization in Historical Perspective" โดย รศ.ดร.กุลลดา เกษบุญชู มี๊ด

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดโครงการบรรยายในหัวข้อ "Thai Democratization in Historical Perspective" วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ดร.กุลลดา เกษบุญชู มี๊ด อดีตอาจารย์ประจำภาควิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดำเนินรายการโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรไท โสภารัตน์ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม และ Dr.Paul Wesley Chambers อาจารย์ประจำสถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งจัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจในกระบวนการประชาธิปไตยของประเทศไทย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันผ่านมุมมองทางประวัติศาสตร์การเมืองไทย เหตุการณ์สำคัญ บุคคลสำคัญ และปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองในประเทศไทย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้เห็นภาพรวมของการพัฒนาทางการเมืองและความสัมพันธ์กับปัจจัยทางสังคมและเศรษฐกิจ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาและการทำงานในหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านการเมือง ประวัติศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือแม้กระทั่งการพัฒนาทัศนคติและความคิดวิพากษ์ที่มีเหตุผลมากขึ้น นอกจากนี้ยังเป็นโอกาสที่ดีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับผู้เชี่ยวชาญ ทั้งนี้จัดขึ้นในวันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00 น. ที่ผ่านมา ณ ห้องประชุม Main Conference ชั้น 1 อาคารกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CITCOMS) มหาวิทยาลัยนเรศวร

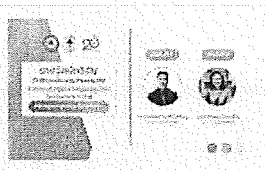
คณะสังคมศาสตร์ และบุคลากรสังกัดคณะสังคมศาสตร์ ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี 2567

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้แทนหน่วยงานรับรางวัลหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณด้านการวิจัย จากแหล่งทุนภายนอกสูงสุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 อันดับที่ 1 ของกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จากรองศาสตราจารย์ ดร. ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งนี้ยังมีคณาจารย์ประจำคณะสังคมศาสตร์ ที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติด้านการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี พ.ศ. 2567 ดังนี้



รางวัลหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณด้านการวิจัย จากแหล่งทุนภายนอกสูงสุด ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

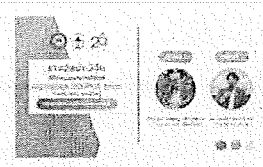
อันดับที่ 1
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร



รางวัลนักวิจัยที่ได้รับงบประมาณด้านการวิจัย จากแหล่งทุนภายนอกสูงสุด ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อันดับที่ 1
รศ.ดร.พีรธร บุณยรัตพันธุ์
ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ

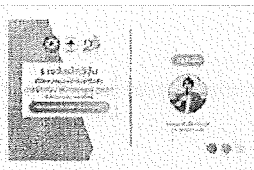
อันดับที่ 3
ดร.ศิวาภรณ์ ไชยเจริญ
ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ



รางวัลนักวิจัยที่มีจำนวนผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล SCOPUS สูงสุด ปี พ.ศ.2566 กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อันดับที่ 1
Dr.Paul Wesley Chambers
สถานประชาคมอาเซียนศึกษา

อันดับที่ 2
ผศ.ดร.ปิธิ เมืองจำนงค์
ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ



รางวัลนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) สูงสุด ปี พ.ศ.2566 กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อันดับที่ 3
ผศ.ดร.ปิธิ เมืองจำนงค์
ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ

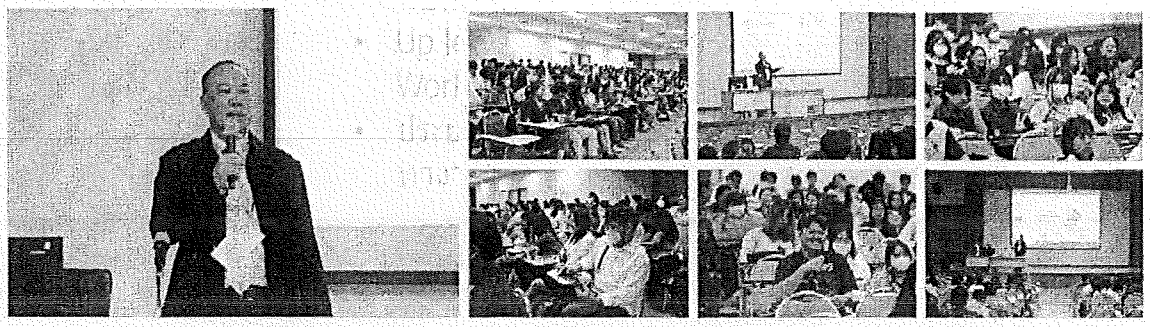
รวมถึงคณาจารย์ที่ได้รับรางวัลจากการนำเสนอผลงานวิจัย ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันตพัฒน์ อนุศักดิ์เสถียร หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานวิจัย ประเภท Oral Presentation (English) ระดับดีมาก จากผลงานวิจัย เรื่อง A Study of the Relationship Between Emotional Quotient and Student Engagement of Students in Faculty of Humanities and Social Sciences, Naresuan University

และผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวย พิรุณสาร อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานวิจัย ระดับดีมาก จากผลงานวิจัย 2 เรื่อง ได้แก่ 1.ความเชื่อมั่นต่อการพัฒนาสังคมทุกภาคส่วนของกลุ่มเจนเนอเรชั่นแซด และ 2.การละเลยการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างถูกต้องในกลุ่มผู้เรียนระดับปริญญาตรี

รวมถึง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้รับรางวัลผลงานวิจัยด้านการพัฒนาสังคม หรือผลงานวิจัยที่มีการนำไปใช้ประโยชน์และมีผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และพื้นที่อย่างโดดเด่น รางวัล พญ.ปิยะชนก อิ่งภากรณ์ ภายใต้โครงการมอบทุนสนับสนุนผลงานวิจัยที่สร้างสรรค์และสนับสนุนสังคม (34 ปี มหาวิทยาลัยนเรศวร) ผู้ร่วมวิจัยภายใต้โครงการ "ย่านเก่าเล่าเรื่อง เมืองเรียนรู้ตลอดชีวิต" เทศบาลนครพิษณุโลก

ทั้งนี้จัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.30 น. ในงานการประชุมวิชาการระดับชาติ "นเรศวรวิจัยและนวัตกรรม" ครั้งที่ 20 "Innovation & Technology for Sustainable Society" ณ ศูนย์แสดงนิทรรศการและการจัดประชุมสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (KNECC) มหาวิทยาลัยนเรศวร

โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตสหกิจศึกษา เพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง



คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตสหกิจศึกษาให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 เพื่อเสริมทักษะและความรู้ในการทำงานจริง มุ่งเน้นความสำคัญของการสหกิจศึกษาและการพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงการเตรียมความพร้อมด้านจิตวิทยาและบุคลิกภาพ นิสิตจะได้รับฟังบรรยายจากผู้มีประสบการณ์ในบริษัทชั้นนำของไทย เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และแนวทางการทำงานที่เป็นประโยชน์ โดยได้รับเกียรติจากคุณโชค เรืองตระกูล ผู้ชำนาญโครงการพิเศษ บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) มาเป็นวิทยากร โครงการจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ 13 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้อง QS4401 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ มหาวิทยาลัยนเรศวร

โครงการบรรยายวิชาการทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 64 (NUPL#64) ในหัวข้อ "สถานการณ์ภาคการเกษตรไทย: ผลผลิตและทางรอด"

ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดโครงการบรรยายวิชาการทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 64 (NUPL#64) ในหัวข้อ "สถานการณ์ภาคการเกษตรไทย: ผลผลิตและทางรอด" โดยมีคุณนพดล มั่นศักดิ์ ผู้อำนวยการมูลนิธิโรงเรียนชาวนาจังหวัดนครสวรรค์ เป็นวิทยากรในการบรรยาย โดยมุ่งเน้นปัญหาสำคัญที่เกษตรกรไทยต้องเผชิญ เช่น หนี้สิน การใช้สารพิษ ภัยแล้ง การผูกขาด และปัญหาที่ดิน พร้อมทั้งเสนอแนวทางพัฒนาแนวนโยบายสาธารณะที่ยั่งยืน เช่น การพัฒนาเทคโนโลยีเกษตรและการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ การเข้าร่วมบรรยายนี้จะช่วยให้นิสิตสามารถพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และสร้างแนวทางแก้ไขปัญหาที่เชื่อมโยงกับความมั่นคงทางอาหารและความยั่งยืนของประเทศในระยะยาว

โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิต ครั้งที่ 3 การเสวนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ "การพัฒนาตนและการเป็นนักจิตวิทยามืออาชีพ"

ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดโครงการพัฒนาศักยภาพนิสิต ครั้งที่ 3 การเสวนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ "การพัฒนาตนและการเป็นนักจิตวิทยามืออาชีพ" ให้กับนิสิตสาขาวิชาจิตวิทยา ชั้นปีที่ 3 ประมาณ 60 คน เพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะ ที่จำเป็นของนิสิตในสาขาจิตวิทยา อันได้แก่ 1) เสริมสร้างความรู้และทักษะทางวิชาชีพ: การเสวนาจะครอบคลุมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการพัฒนาตนเอง การเพิ่มพูนความรู้ทางด้านจิตวิทยา และการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์การทำงานจริงในอนาคต 2) ส่งเสริมการประยุกต์ใช้ความรู้: นิสิตจะได้รับการแนะนำแนวทางในการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ทั้งในด้านการบำบัด การให้คำปรึกษา และการวิจัยในด้านจิตวิทยา 3) เตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักจิตวิทยามืออาชีพ: การเสวนาจะช่วยเสริมสร้างทักษะทางด้านการสื่อสาร การจัดการความเครียด และการทำงานร่วมกับผู้อื่น ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับนักจิตวิทยามืออาชีพ โดยได้รับเกียรติวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ได้แก่ 1) นายอรรณพ มิ่งขวัญ นักจิตวิทยาคลินิกปฏิบัติการ กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ 2) เรืออากาศเอกณัฐวุฒิ ชายชุม นายทหารจิตวิทยาคลินิก กองควบคุมสุขภาพผู้ทำการในอากาศ สถาบันเวชศาสตร์การบิน กองทัพอากาศ 3) นางสาววัชราภรณ์ ศรีชัยแก้ว นักจิตวิทยาคลินิกอิสระ ทั้งนี้จัดขึ้นระหว่างวันที่ 5-7 กรกฎาคม 2567 ณ ห้อง Main Conference ชั้น 1 กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (CITCOMS) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

นิสิตคณะสังคมศาสตร์ เข้ารับเกียรติบัตรที่ผ่านเข้ารอบ 10 คนสุดท้าย และได้รับรางวัล Popular Vote การประกวดผู้ประกาศแจ้งรายการภาคประชาชน ของสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ช่อง 10

เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2567 ที่ผ่านมา นางสาวสุพิชญา เพ็ชรอ่อน นิสิตภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ชั้นปีที่ 3 เข้ารับมอบเกียรติบัตรการประกวดผู้ประกาศแจ้งรายการภาคประชาชน ที่ผ่านเข้ารอบ 10 คนสุดท้าย และรางวัล Popular Vote จาก ว่าที่ร้อยตำรวจตรีอาพัทธ์ สุขะนันท์ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมถึงร่วมกิจกรรม Workshop เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างเทคนิคเพื่อพัฒนาตัวเอง สู่การเป็น "ผู้ประกาศแจ้งรายการภาคประชาชน" ที่ดียิ่งขึ้น และทดลองถ่ายทำเพื่อให้ทุกคนได้ทำหน้าที่ผู้ประกาศแจ้งรายการต่าง ๆ ของสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ช่อง 10 อาทิ รายการห้องข่าวรัฐสภาแชนแนล ภาคเช้า รายการเกาะติดสภา รายการมองรัฐสภา รายการสายด่วนรัฐสภา และรายการ Weekly News สรุปข่าวรัฐสภารอบสัปดาห์ โดยจัดขึ้น ณ ห้องโถง ชั้น 1 และห้องผลิตรายการโทรทัศน์ อาคารสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0316 วันที่ 9 ก.ย. 2567
เวลา 11.13
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 9211 วันที่ 11 ก.ย. 256
เวลา 14.09 น.

หน่วยบุคคล งานทรัพยากรบุคคล
รับที่ 1362 วันที่ 11 ก.ย. 2567
เวลา 14.52 น.

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๔๑๒๘/๒๕๖๗

เรื่อง การตัดโอนพนักงานราชการ (เงินรายได้)

เอกสารประกอบการประชุม 9/2567
วาระที่ 6.19

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ โดยอนุโลม และคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๐๒๒๙๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงให้ตัดโอนพนักงานราชการ (เงินรายได้) ราย นางสาวชญาภา ยศฉิมพลี โดยให้เบิกจ่ายค่าจ้างจากเงินรายได้ของหน่วยงานที่ตัดโอนไปสังกัด ดังรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางวชิราภรณ์ พลเยี่ยม)
บุคลากรปฏิบัติการ

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ตัดโอนพนักงานราชการ (เงินรายได้) รายนางสาวขญาภา ยศฉิมพลี มาสังกัด สถานประชาคมอาเซียนศึกษา คณะสังคมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป รายละเอียดตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 4128/2567 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่อง การตัดโอนพนักงานราชการ (เงินรายได้)

- เห็นควรสำเนาแจ้งสถานประชาคมอาเชียนศึกษา ทราบ มอบงานการเงิน งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

พรณภัทร เวียงห้า

(นางพรณภัทร เวียงห้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11 ก.ย. 2567

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล
12 ก.ย.67

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
12 ก.ย.67

(ดร.พุธธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร 12 ก.ย.67

- แจ้งสถานฯ
- มอบ กนบ งานสารสนเทศ
- นำเข้าที่ประชุม ก.ป.ด

(ผศ.ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
13 ก.ย. 2567

เสนอแฟ้ม 12/9/67
แฟ้มออก
ผู้ส่ง ทิพย์ 15.00น.
ผู้รับคืน

7748

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0317 วันที่ 19 ก.ย. 2567
เวลา 11.14
ส่งคืนวันที่
เวลา

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล
รับที่ 1332 วันที่ 20 ก.ย. 2567
เวลา 15.59 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานทุนและการศึกษา โทร. ๑๑๗๔

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๗/ว ๐๐๙๔ **วันที่** ๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การขอย้ายสังกัดขณะชดใช้ทุนของบุคลากรสายวิชาการ

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ สำนัก และผู้อำนวยการกอง/ สถาน

เอกสารประกอบการประชุม 9/2567
วาระที่ 6.20

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีการประชุม ครั้งที่ ๓๒๔ (๕/๒๕๖๗) เมื่อวันเสาร์ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้มีการอภิปรายการขอย้ายสังกัดขณะชดใช้ทุนของบุคลากรสายวิชาการ นั้น

ในการนี้ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวรมีมติ เห็นชอบในหลักการเรื่องการขอย้ายสังกัดขณะชดใช้ทุนของบุคลากรสายวิชาการ ให้มีการคืนอัตรากำลังหรือทุนจากสังกัดใหม่คืนกลับมายังมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากรสายวิชาการที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการรับทุนเพื่อให้มาปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาค ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการบริหารงานบุคคลจึงขอแจ้งมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ ๓๒๔ (๕/๒๕๖๗) เมื่อวันเสาร์ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานท่านทราบและถือปฏิบัติตามมติดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งบุคลากรทุกท่านทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางจิตรสุดา วรนุช)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

ระเบียบวาระที่ 6.2 การเห็นชอบในหลักการเรื่องการขอย้ายสังกัดขณะชดใช้ทุนของบุคลากรสายวิชาการ

นำเสนอที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยนเรศวร
ครั้งที่ 324 (5/2567) เมื่อวันเสาร์ที่ 1 มิถุนายน 2567

มติที่ประชุม

1. เห็นชอบในหลักการเรื่องการขอย้ายสังกัดขณะชดใช้ทุนของบุคลากรสายวิชาการ ให้มีการคืนอัตรากำลังหรือทุนจากสังกัดใหม่คืนกลับมายังมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากรสายวิชาการที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการรับทุนเพื่อให้มาปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาค

2. มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์)
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

6305
มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 06566
วันที่ 11 ก.ย. 2567
เวลา 14.08 น.

หน่วยบุคคล งานยุทธศาสตร์และบุคคล
รับที่ 1361 วันที่ 13 ก.ย. 2567
เวลา 9.58 น.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0318 วันที่ 19 ก.ย. 2567
เวลา 11.15
ส่งคืนวันที่
เวลา

ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๔๔

สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๗

เอกสารประกอบการประชุม 9 / 2567
วาระที่ 6.21

เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง รายงานการพัฒนาระบบราชการ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ จังหวัด องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นในกำกับของฝ่ายบริหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓/๑๒๕๓๖ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว๑๘๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. คู่มือการส่งเสริมภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย (Open Government and Meaningful Participation)

๔. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว๕๑๓ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ รับทราบรายงานการพัฒนาระบบราชการ ประจำปี ๒๕๖๕ และเห็นชอบข้อเสนอการดำเนินการต่อไป โดยมอบหมายให้ส่วนราชการ จังหวัด องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นในกำกับของฝ่ายบริหาร ดำเนินการตามข้อเสนอของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

เพื่อให้ส่วนราชการ จังหวัด องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นในกำกับของฝ่ายบริหารสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการให้เกิดความต่อเนื่องและรองรับการพัฒนาระบบราชการในระยะต่อไป สำนักงาน ก.พ.ร. ขอแจ้งแนวทางการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น ดังนี้

๑. การพัฒนาบริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จผ่านระบบออนไลน์ (Fully digital service) ให้หน่วยงานของรัฐเร่งพัฒนางานบริการให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) และเชื่อมโยงระบบการบริการกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงงานบริการของภาครัฐได้บนแพลตฟอร์มเดียว ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐนำงานบริการมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal หรือ Citizen Portal) โดย (๑) ให้หน่วยงานที่ยังไม่มีช่องทางให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์นำงานบริการมาพัฒนาบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางดังกล่าวเป็นทางเลือกแรก (๒) ให้หน่วยงานที่มีงานบริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วนำงานบริการมาเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง โดยมอบหมายให้ ก.พ.ร. เป็นผู้พิจารณากรอบระยะเวลาดำเนินการสำหรับ ๒ กรณีดังกล่าว และติดตามเป็นระยะ เพื่อให้งานบริการของรัฐอยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์โดยเร็ว (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) มีแนวทางดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานของรัฐที่ยังไม่พัฒนางานบริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ให้นำงานบริการมาพัฒนาบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal หรือ Citizen Portal) หรือหากมีบริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์อยู่แล้ว ให้นำงานบริการไปเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal หรือ Citizen Portal) ให้แล้วเสร็จทุกงานบริการภายในปี ๒๕๗๐

๑.๒ งานบริการ...

(โปรดพลิก)

การบริหารงานเชิงพื้นที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) และตามหลักการและแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๓.๑ ให้การสนับสนุนจังหวัดและกลุ่มจังหวัดในการมอบอำนาจหรือปลดล็อกกฎ ระเบียบที่เป็นปัญหาอุปสรรคต่อการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานเชิงพื้นที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด

๓.๒ ให้ความร่วมมือกับจังหวัด และกลุ่มจังหวัดในการจัดทำชุดโครงการสำคัญตามบทบาทภารกิจและหน้าที่ที่มีการบูรณาการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าเดียวกันตามแผนพัฒนา และแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยี่สิบปี หรือเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาของกลุ่มจังหวัดในอนาคตแล้วแต่กรณี รวมทั้งนำชุดโครงการสำคัญดังกล่าวไปจัดตั้งคำของบประมาณของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ

๓.๓ ให้เร่งรัดหรือปรับปรุงกระบวนการในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบโครงการหรือกิจกรรมตามแผนพัฒนา และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด กลุ่มจังหวัด เพื่อให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดสามารถดำเนินโครงการหรือกิจกรรมตามแผนฯ ที่ตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓.๔ ให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณานำแพลตฟอร์ม “บอกเรา ถึงรัฐ” (www.idea4gov.com) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ความต้องการ และข้อเสนอของประชาชนในพื้นที่ และพัฒนาไปสู่การจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วมของประชาชนในอนาคตต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอ้อนฟ้า เวชชาชีวะ)
เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ
โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๙๙๘๔ (กฤษณา), ๘๘๗๑ (พรจันทร์)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย
https://shorturl.asia/3qB5g

(โปรดพลิก)

AATL Trust Ref. TH6035I-4F504443-P72KG4S5-135WOD31

คู่มือการส่งเสริมภาครัฐระบบเปิด และการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย (Open Government and Meaningful Participation)

สารบัญ

บทนำ 1

ความหมายของระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย 2

องค์ประกอบของ OG & MP 3

แนวทางการสร้างระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิด และการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย 14

ภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย คืออะไร?

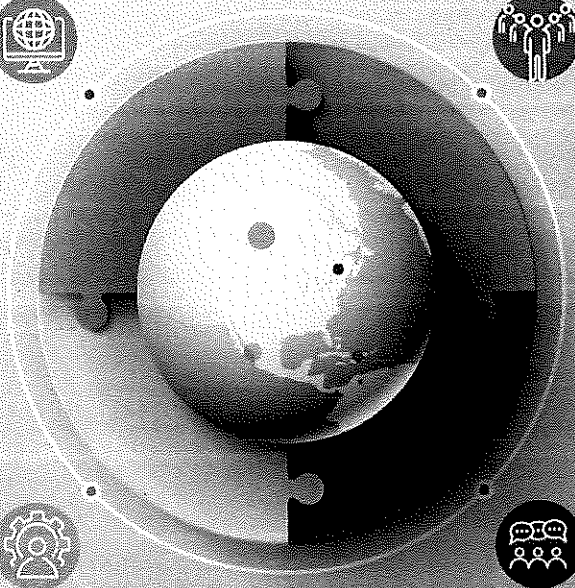
ภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย หมายถึง การเปิดเผยและส่งเสริมให้ใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน หน่วยงานของรัฐมีความรับผิดชอบและมีความพร้อมในการถูกตรวจสอบ รวมถึงเปิดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาด้านต่าง ๆ ในทุกกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความผูกพันต่อประเด็นสาธารณะและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศอย่างมีความหมาย โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมของกลุ่มทางสังคม

มีองค์ประกอบ 4 ด้าน ได้แก่

ความโปร่งใส

(Transparency)

การเปิดเผยข้อมูลสำคัญ (Open Data) ของหน่วยงานของรัฐ ให้ภาคส่วนอื่นเข้ามาใช้ประโยชน์ร่วมกันในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน



การเปิดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม

(Public Participation)

การพัฒนาด้านต่าง ๆ และเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย โดยเปิดให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน การเข้ามาให้ความเห็นในการดำเนินการของภาครัฐ ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ ร่วมประเมินผล ตลอดจนเปิดให้ภาคส่วนอื่นเข้ามาดำเนินการแทนภาครัฐ

การมีความรับผิดชอบ

(Accountability)

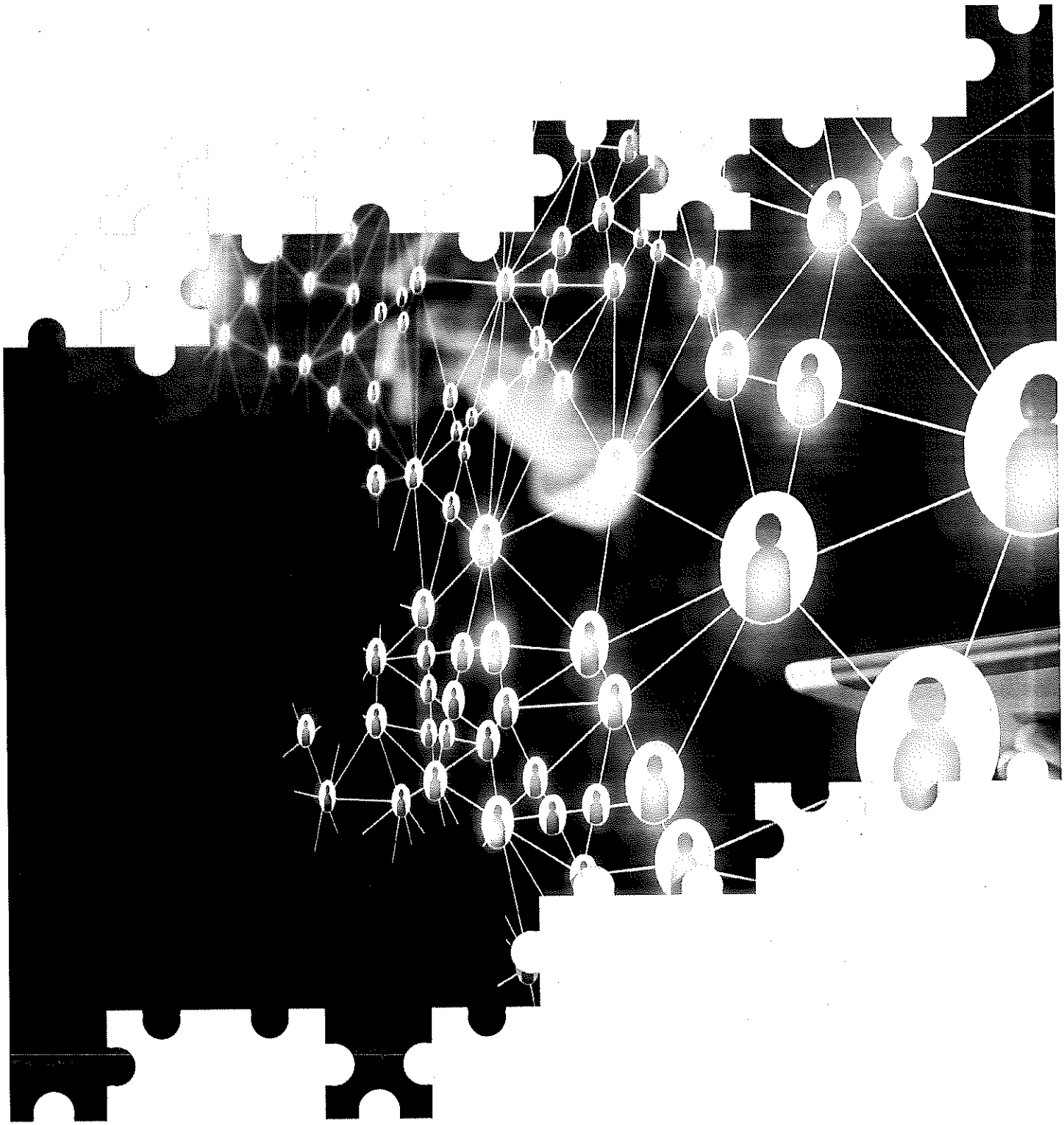
หน่วยงานของรัฐมีความรับผิดชอบ และมีความพร้อมในการถูกตรวจสอบ

ความเท่าเทียมของกลุ่มทางสังคม

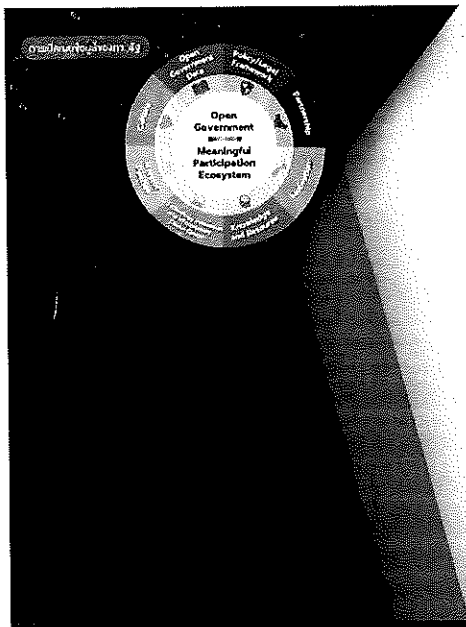
(Inclusiveness)

การเปิดข้อมูลและเปิดให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมโดยคำนึงถึงกลุ่มต่าง ๆ ทางสังคม โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ความหมายและองค์ประกอบ ของระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิด และการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย

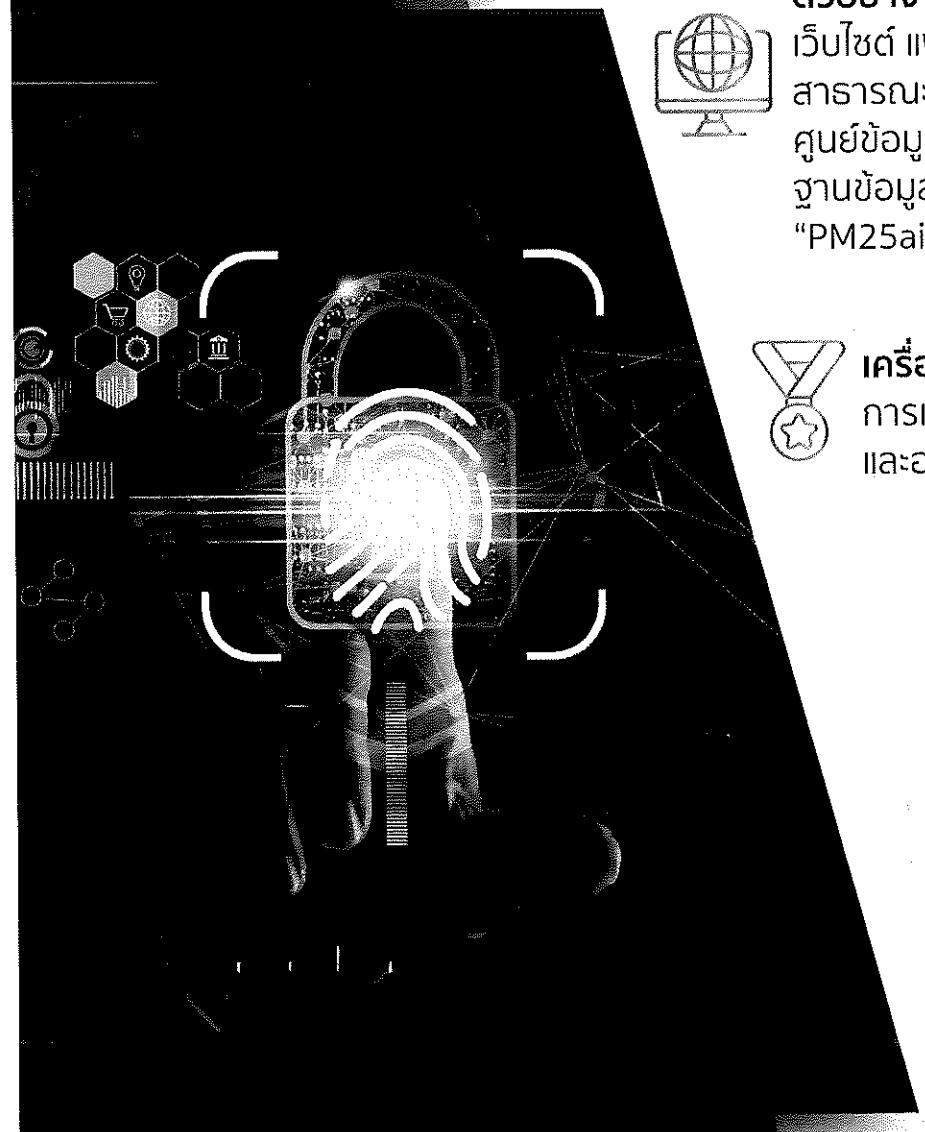


การเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ (Open Government Data)

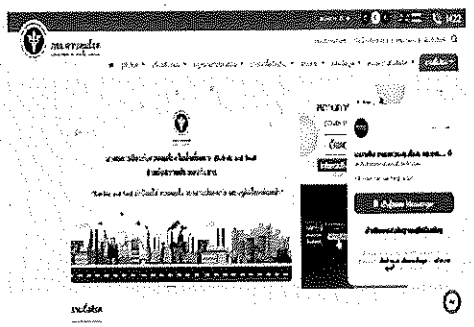


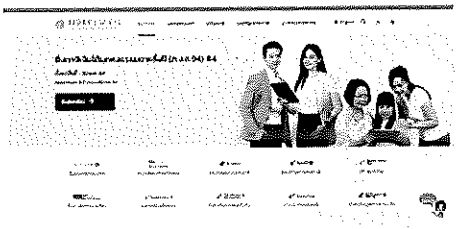
ความหมาย : การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจ อันจะนำไปสู่การสร้างการมีส่วนร่วมและการบูรณาการการทำงานในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

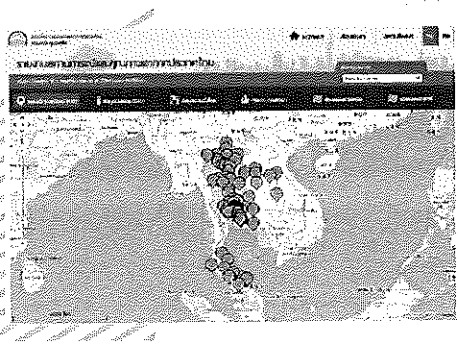
ตัวอย่าง : การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ แพลตฟอร์มกลาง และพื้นที่สาธารณะต่าง ๆ เช่น Data.go.th Air4Thai, ศูนย์ข้อมูล Covid 19, ระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูล PM 2.5 "PM25air.opengovernment.go.th"

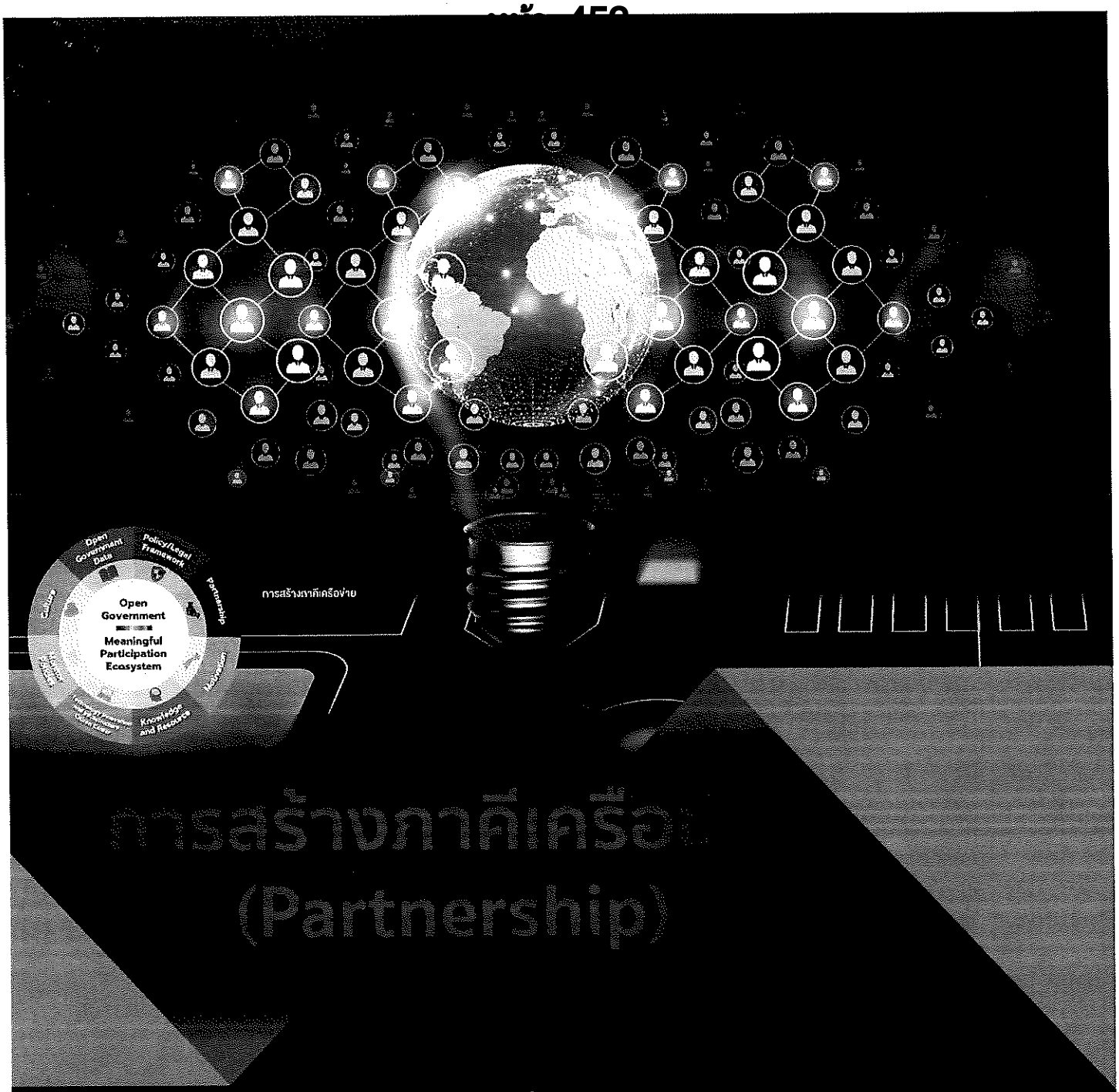


เครื่องมือ : การสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูล ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์







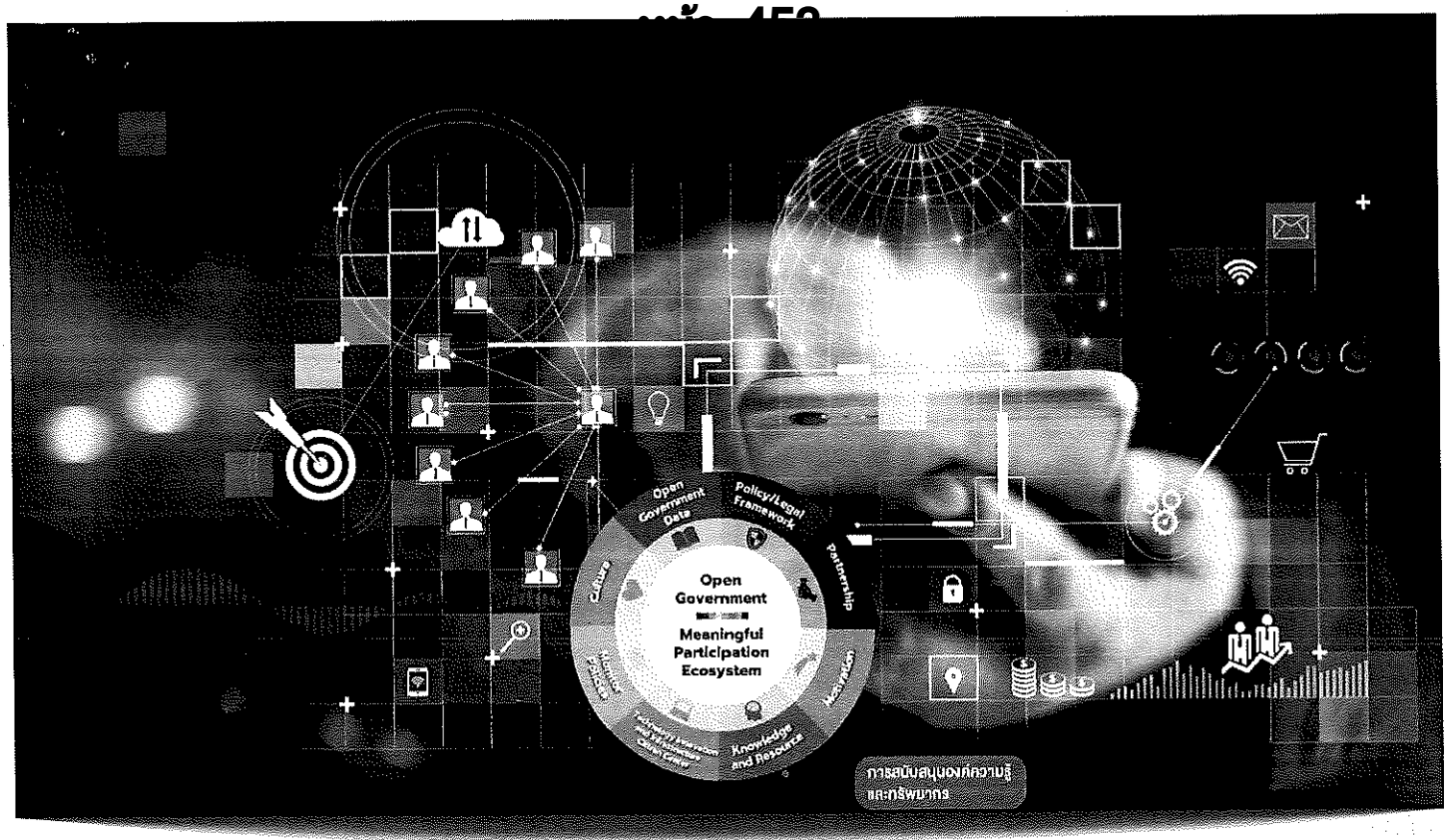


การสร้างภาคีเครือข่าย (Partnership)

การปรับรูปแบบการทำงานของภาครัฐที่เน้นการมีส่วนร่วมและความร่วมมือจากในภายในองค์กรและภาคส่วนอื่นอันจะก่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงานระหว่างกัน

การจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ภาคเอกชนและภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นและสร้างการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ เช่น กิจกรรม Hackathon ในเรื่องต่าง ๆ เป็นต้น

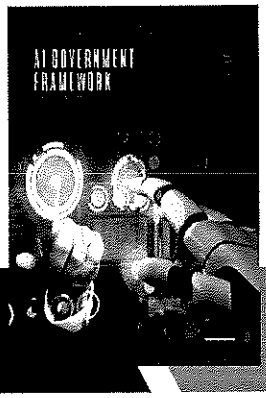


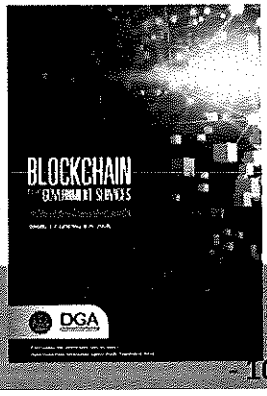
การสนับสนุนองค์ความรู้และทรัพยากร (Knowledge and Resource)

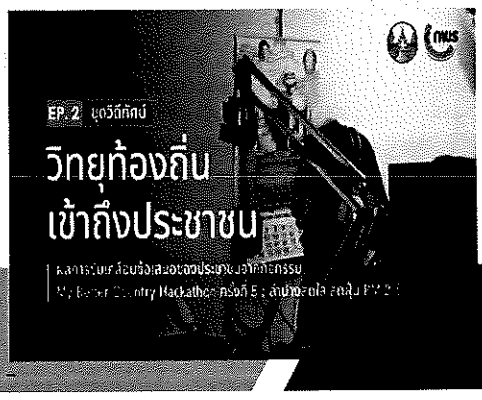
ความหมาย : การให้ความรู้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อเพิ่มโอกาสของภาคประชาสังคม และชุมชนในการเข้ามามีส่วนร่วมเป็นภาคีเครือข่ายกับภาครัฐ

เครื่องมือ : การให้ความรู้และสร้างช่องทางการสื่อสารเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและสร้างการมีส่วนร่วม

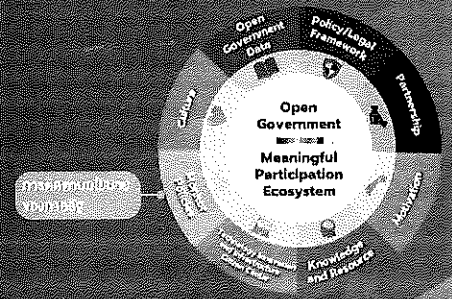
ตัวอย่าง : การให้องค์ความรู้และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ เอกสารตีพิมพ์ วิทยุชุมชน จดหมายข่าว การจัดงานสัมมนา การจัดอบรม เป็นต้น







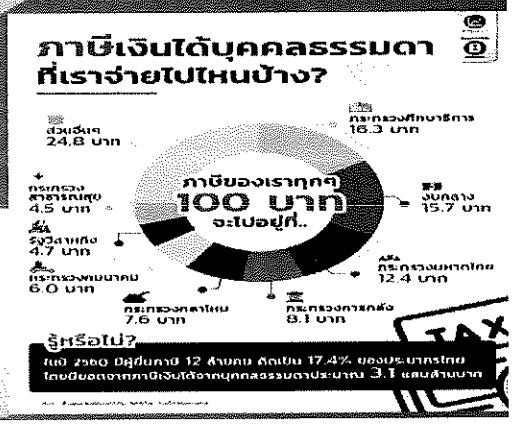
การติดตามนโยบายของภาครัฐ (Monitor Policies)

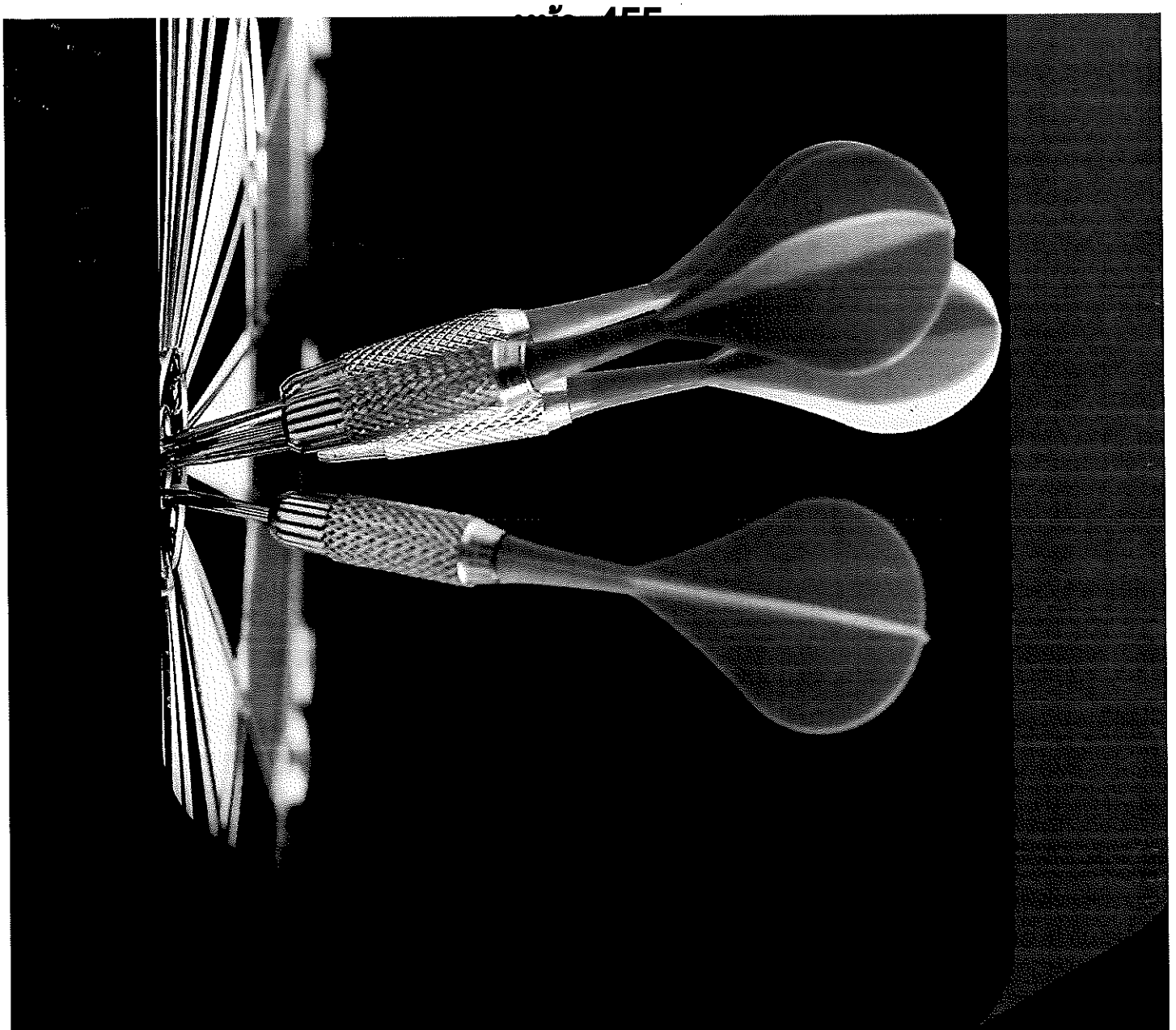


ความหมาย : การร่วมติดตาม ประเมินผล และรายงานความคืบหน้าของการดำเนินนโยบายให้เป็นไปตามแผนการที่กำหนดไว้

เครื่องมือ : ระบบการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานหน่วยงานของรัฐ

ตัวอย่าง : การกำหนดตัวชี้วัด การติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น "ภาษีไปไหน" แสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณของภาครัฐ การจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วม แสดงรายละเอียดโครงการ ได้แก่ หน่วยงานดำเนินการ งบประมาณ ระยะเวลา ตำแหน่งพื้นที่โครงการ สถานะของโครงการ





แนวทางการสร้างระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิด และการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย (Open Government and Meaningful Participation : OG & MP)

1. การเปิดเผยข้อมูลโดยค่าเริ่มต้น
ต้องพิจารณาว่าข้อมูลใดควรปกปิด ด้วยเหตุผลด้านความปลอดภัย เพื่อให้ประชาชนมั่นใจว่าข้อมูลที่เปิดเผยจะไม่กระทบต่อสิทธิส่วนบุคคลของตน

2. ทันเวลาและครบถ้วน
ข้อมูลเปิดจะมีประโยชน์ก็ต่อเมื่อมีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างรวดเร็วและครบถ้วน ถือเป็นหัวใจสำคัญของความสำเร็จ รัฐบาลควรให้ข้อมูลที่เป็นจริง ไม่มีการตกแต่งหรือแก้ไขข้อมูล

INTERNATIONAL OPEN DATA CHARTER

3. เข้าถึงได้และใช้งานได้
ข้อมูลสามารถอ่านได้โดยเครื่องและค้นหาได้ง่าย สิ่งสำคัญคือต้องคำนึงถึงประสบการณ์ของผู้ใช้ที่เข้าถึงข้อมูลเหล่านั้น ไม่ควรมีค่าใช้จ่าย

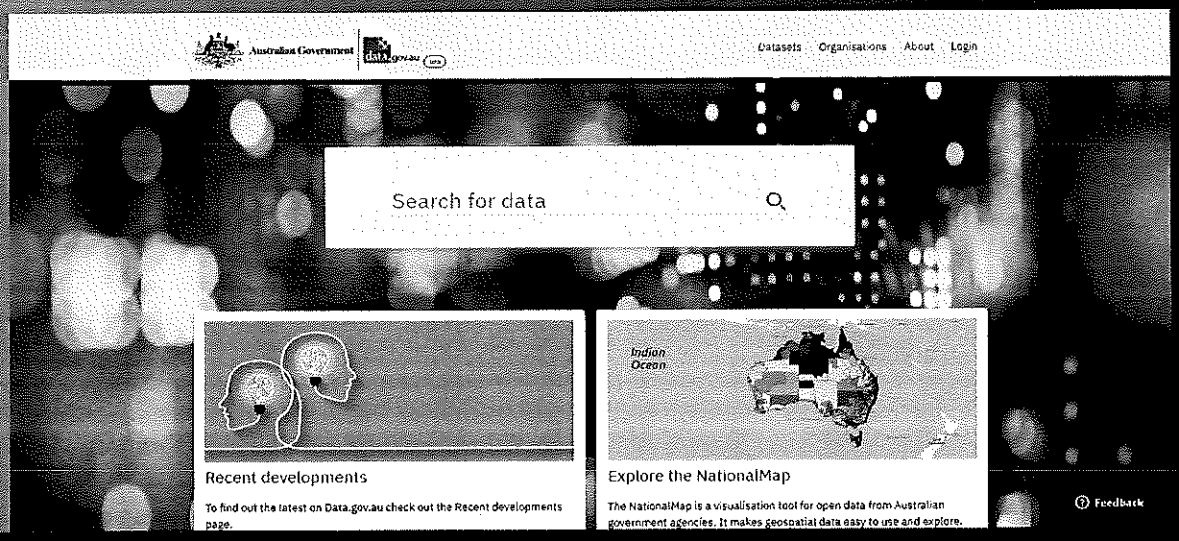
4. เปรียบเทียบและทำงานร่วมกันได้
การเข้าถึงชุดข้อมูลคุณภาพได้สิ่งสำคัญคือการกำหนดมาตรฐานข้อมูลให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5. เพื่อปรับปรุงการทำงานของภาครัฐและการมีส่วนร่วมของประชาชน
ข้อมูลแบบเปิดสามารถให้ประชาชน ทราบว่าภาครัฐกำลังทำอะไรอยู่ ความโปร่งใสนำไปสู่การปรับปรุงการทำงาน และบริการภาครัฐ

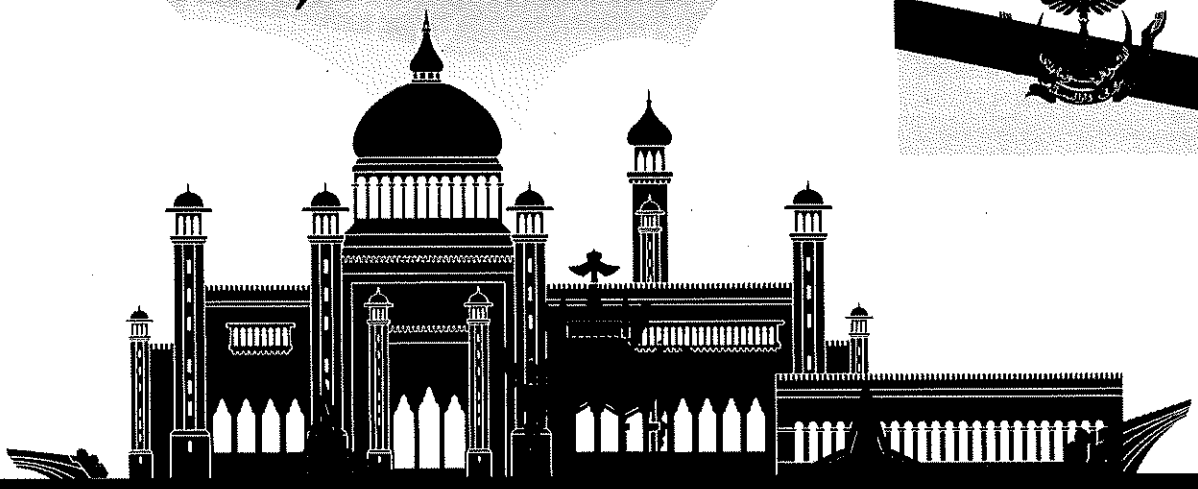
6. เพื่อการพัฒนานวัตกรรมแบบครบวงจร
ข้อมูลแบบเปิดไม่ใช่เพียงการปรับปรุงประสิทธิภาพของภาครัฐเท่านั้น แต่ยังเป็นประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการอีกด้วย

ประเทศออสเตรเลีย

ประเทศออสเตรเลีย ได้อันดับที่ 2 ด้านรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (Department of Economic and Social Affairs, United Nations, 2016, p. 111) สำนักนายรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี (Department of the Prime Minister and Cabinet) เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ รัฐบาลออสเตรเลียได้ประกาศชัดเจนว่า "ข้อมูลเป็นสมบัติของชาติ (Data is a National Asset.)" (Department of Finance, Australia, 2013, p. 21) และต้องเปิดเผยข้อมูลทั่วไปให้สาธารณชนได้รับรู้และนำไปใช้ประโยชน์ โดยรัฐบาลออสเตรเลียมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบที่เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์สามารถนำไปประมวลผลต่อได้ อย่างไรก็ตาม ข้อมูลที่ถูกเปิดเผยต้องไม่กระทบความมั่นคงปลอดภัยและสิทธิส่วนบุคคลของพลเมืองออสเตรเลีย รวมทั้งจะทำงานร่วมกับองค์กรอื่น ๆ ในการสร้าง เก็บรวบรวม และใช้ประโยชน์จากข้อมูล (Department of the Prime Minister and Cabinet, 2015) เว็บท่าของรัฐบาลออสเตรเลีย คือ http://data.gov.au/ มีชุดข้อมูลที่เปิดเผยจำนวน 23,169 ชุดข้อมูล ณ วันที่15 กันยายน พ.ศ. 2559 (Australian Government, n.d.)

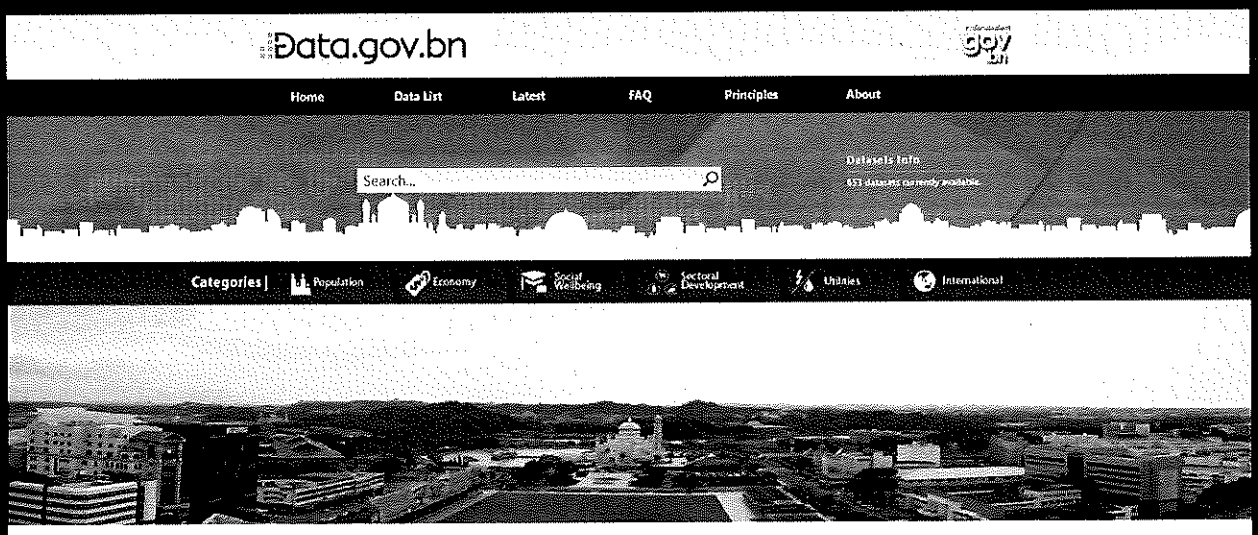


บรูไนดารุสซาลาม



The e-Government National Centre (EGNC) เปิดตัวบนเว็บไซต์ data.gov.bn ซึ่งจะสนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและปรับปรุงเว็บท่า e-Darussalam เพื่อส่งเสริมให้รัฐบาลและพลเมืองของบรูไนก้าวย่างสู่ระบบออนไลน์ในอนาคต เป็นแนวคิดการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์กร ถือเป็นเรื่องสากล โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารราชการหรือข้อมูลข่าวสารของรัฐบาลให้แก่ประชาชนอย่างโปร่งใสและรวดเร็ว ดังนั้นโครงการ THE e-Government National Centre (EGNC) จึงเป็นโครงการที่มีแนวคิดที่ให้ประชาชนสามารถรับทราบข้อมูลและดาวน์โหลดข้อมูลที่น่าสนใจได้อย่างสะดวก และยังสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อสร้างโอกาสใหม่ๆ ทางด้านนวัตกรรม

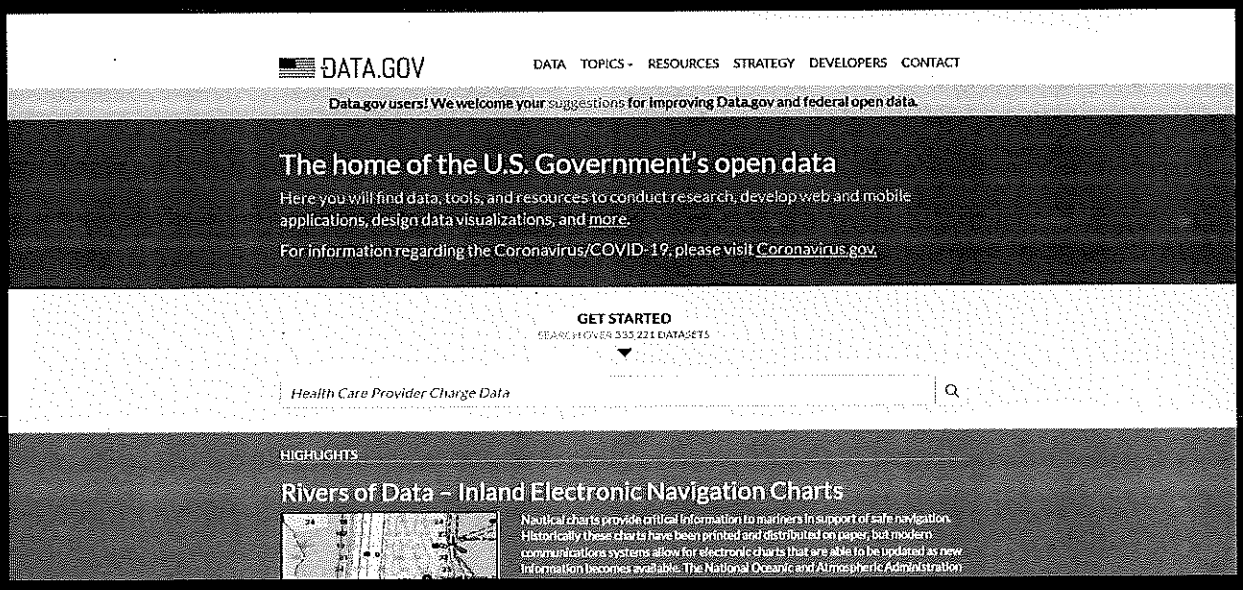
เว็บไซต์ The data.gov.bn เป็นเว็บไซต์ที่เปิดตัวเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2556 ซึ่งเป็นเว็บท่าส่วนกลางของหน่วยงานภาครัฐในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการหรือข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่ไม่กระทบความมั่นคง และไม่กระทบส่วนบุคคล ที่หน่วยงานภาครัฐต้องการนำเสนอต่อสาธารณชน อาทิ สถิติและรายงานต่าง ๆ เป็นต้น ปัจจุบันเว็บไซต์ดังกล่าวมีข้อมูลมากกว่า 300 ข้อมูล และกรมการวางแผนเศรษฐกิจและการพัฒนา (Department of Economic Planning and Development, JPKE) กระทรวงศึกษาธิการ (Ministry of Education - MoE) กระทรวงสาธารณสุข (Ministry of Health, MoH) และกระทรวงอุตสาหกรรมและทรัพยากรพื้นฐาน (Ministry of Industry and Primary Resources, MIPR) เป็นผู้รับผิดชอบเว็บไซต์



ตัวอย่างความสำเร็จจากต่างประเทศ

สหรัฐอเมริกา

กรณีของสหรัฐอเมริกา ในอดีตหลังจากประธานาธิบดี บารัค โอบามา (Barack Obama) สาบานตนเข้าดำรงตำแหน่งได้เพียง 1 วัน ได้มอบนโยบายแก่หัวหน้าส่วนราชการของรัฐบาลกลางเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้าขึ้น ทั้งนี้ เพื่อสร้างรัฐบาลที่โปร่งใส ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน รวมทั้งการประสานงานกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับสังคม (Memorandum for the Heads of Executive Departments and Agencies 2009; Schrier, 2014, p. 14) โดยการสร้างเว็บท่า (Portal Site) เพื่อเป็นแหล่งรวบข้อมูลเปิดของหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งของสหรัฐอเมริกาที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ https://www.data.gov/ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2559 มีชุดข้อมูลทั้งสิ้น 186,462 ชุดข้อมูล (Data.gov, n.d.) ซึ่งสอดคล้องกับ Wikileaks ที่ได้นำเอกสารความลับที่เกี่ยวกับนโยบายความมั่นคงและนโยบายต่างประเทศของมหาอำนาจทั้งหลายโดยเฉพาะสหรัฐอเมริกามาเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ได้รับรู้อย่างต่อเนื่อง (Fenster, 2012, pp. 753-807) การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) เพื่อสร้างรัฐบาลแบบเปิด (Open Government)



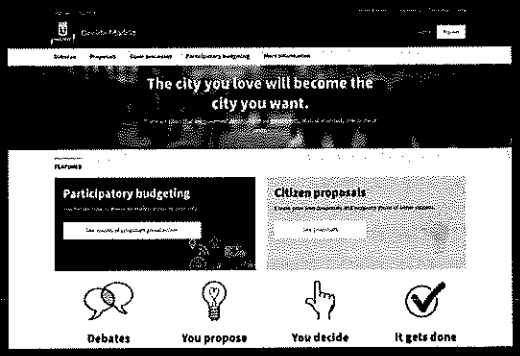
สเปน

ด้วยสภาเมืองมาดริดต้องเผชิญกับความท้าทายในการบริหารราชการแบบใหม่ ที่จะนำไปสู่รัฐบาลที่โปร่งใสและประชาชนมีส่วนร่วมมากขึ้น เมืองมาดริดก่อนการดำเนินโครงการนั้น ยังขาดในเรื่องการมีส่วนร่วมและการแสดงความคิดเห็นของประชาชน ดังนั้น รัฐบาลมาดริดตัดสินใจสร้างเว็บไซต์ขึ้น เพื่อเป็นช่องทางสำหรับการรับฟังและการแสดงความคิดเห็นของประชาชน

ทิศทางนโยบายที่สำคัญ ได้แก่ การเปิดพื้นที่การมีส่วนร่วมให้กับประชาชนในปัญหาบ้านเมือง ตั้งแต่ในกระบวนการตัดสินใจเชิงนโยบาย ไปจนถึงการพัฒนาโครงการที่สนองตอบความต้องการของประชาชน โดยสภาเมืองมาดริดของประเทศสเปน มีตัวอย่างที่ดีในการออกแบบและเปิดตัวแพลตฟอร์มที่มีชื่อว่า “Decide Madrid” ขึ้นในปี 2558 เพื่อเป็นพื้นที่แพลตฟอร์มออนไลน์สำหรับให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจของเมืองในด้านต่าง ๆ ตั้งแต่การออกกฎหมาย การจัดทำงบประมาณ และการพัฒนาโครงการที่ตอบโจทย์ประชาชนในเมือง และภายหลังนอกเหนือจากออนไลน์ ก็ได้มีปฏิสัมพันธ์เพิ่มขึ้นในทางกายภาพด้วย

Decide Madrid มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การดำเนินการของภาครัฐในเมืองมาดริดมีความโปร่งใส โดยขยายการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการตัดสินใจของภาครัฐ ซึ่งที่น่าสนใจมาก คือ การใช้จ่ายเงินงบประมาณของสภาเมือง ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมกับรัฐบาลท้องถิ่นได้ 4 รูปแบบ ได้แก่

(1) การจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วม (Participatory budgeting) ซึ่งประชาชนสามารถจัดทำข้อเสนอการใช้จ่ายสำหรับโครงการต่าง ๆ ในเมืองมาดริดได้ในวงเงินรวม 100 ล้านยูโร หรือประมาณ 3,700 ล้านบาท
(2) ประชาชนสามารถพัฒนาข้อเสนอเพื่อพัฒนากฎหมายขึ้นใหม่ ในเขตอำนาจศาลของสภาเมืองได้โดยตรง
(3) ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นและลงคะแนนเสียงเกี่ยวกับการดำเนินการของสภาเมืองผ่านกระบวนการปรึกษาหารือได้โดยตรง
(4) ประชาชนสามารถเสนอข้อเสนอแนะหรือข้อคัดค้านที่เป็นประโยชน์ในด้านต่าง ๆ กับสภาเมืองได้



ที่มา: UN, 2018

รางวัล United Nations Public Service Awards

รางวัลแห่งองค์การสหประชาชาติที่มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐมีความเป็นเลิศ ในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการสาธารณะ นำไปสู่การบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อผู้ใช้บริการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

- มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมการให้บริการภาครัฐ
- พัฒนาความเป็นมืออาชีพในการให้บริการภาครัฐ
- ให้รางวัลแก่หน่วยงานภาครัฐที่มีความเป็นเลิศในการพัฒนาการให้บริการสาธารณะ
- ยกระดับภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการสาธารณะ
- สร้างแรงบันดาลใจให้ข้าราชการขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรม
- รวบรวมและเผยแพร่ต้นแบบการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จ

เกณฑ์การพิจารณารางวัล UNPSA

สอดคล้องกับวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน 2030

17 SUSTAINABLE GOALS

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมโยงและความร่วมมือกันอย่างยั่งยืน
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพงานบริการภาครัฐ
- มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานกับบริบทอื่น หรือนำไปเป็นเป็นต้นแบบในการเสริมสร้างนวัตกรรมให้แก่หน่วยงานภาครัฐอื่น
- สร้างผลกระทบเชิงบวก มุ่งเน้นแก้ไขประเด็นปัญหาที่สังคมให้ความสำคัญ
- มีความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ก่อให้เกิดการเปลี่ยนผ่านงานบริการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส เสมอภาค ทั่วถึง และเท่าเทียม

เป้าหมายนี้ถูกกำหนดให้เป็น DNA ของภาครัฐในการพัฒนาระบบราชการ "เพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน" ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของการพัฒนาอย่างยั่งยืนและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รู้หรือไม่ สำนักงาน ก.พ.ร. ปรับเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐให้สอดคล้องกับรางวัล UNPSA ในปี 2563 และหน่วยงานภาครัฐสามารถยกระดับการทำงานอย่างต่อเนื่อง มีความเป็นมาตรฐานเทียบเท่าสากล จนได้รับรางวัล UNPSA บทพิสูจน์ความสำเร็จของผลการพัฒนาทั้งด้านสาธารณสุข การมีส่วนร่วม การพัฒนานวัตกรรม ที่นำไปเป็นต้นแบบขยายผลการยกระดับการให้บริการประชาชนต่อไป

ตัวอย่างความสำเร็จจาก
ต่างประเทศ

เมืองซองโด (Songdo) สาธารณรัฐเกาหลีใต้

เมืองซองโด (Songdo) เมืองศูนย์กลางการค้าเสรีที่เกิดจากการถมทะเล คือ ต้นแบบของเมืองที่มีการเชื่อมต่อระบบโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ บนอินเทอร์เน็ต มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนจากการประหยัดพลังงานในอาคาร ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความปลอดภัย และการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซองโดตั้งอยู่ห่างจากกรุงโซล เมืองหลวงของสาธารณรัฐเกาหลีใต้ไปราว 65 กิโลเมตร มีพื้นที่ประมาณ 1,500 เอเคอร์ ทำเลของเมืองอยู่ในเขตธุรกิจสากล (International Business District : IBD) อันเป็นศูนย์กลางการค้าเสรีและธุรกิจระหว่างประเทศ พื้นที่มีลักษณะเป็นเกาะเนื่องจากการถมทะเลโดดเด่นด้วยการสร้างเมืองใหม่ที่มีความทันสมัยด้วยความร่วมมือของบริษัทด้านเทคโนโลยีสื่อสารชื่อดังอย่าง CISCO ที่ทำหน้าที่พัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายของเมือง

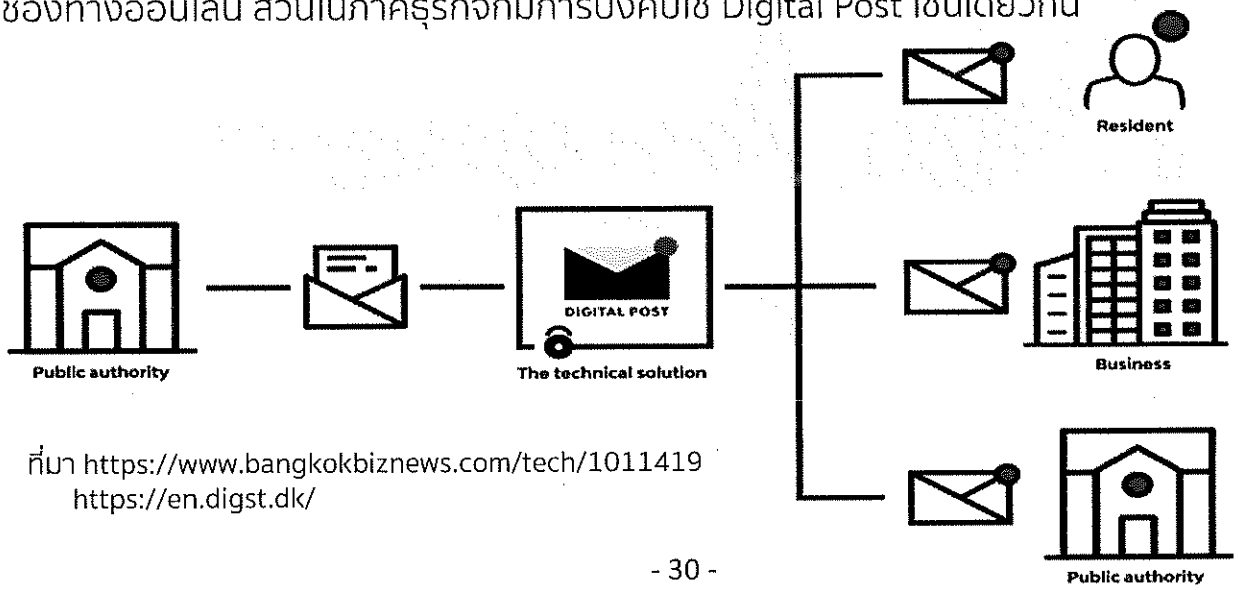
เพื่อทำให้ซองโดเป็นเมืองต้นแบบของการเชื่อมต่อ (Connected Community) ที่ข้อมูลทุกอย่างได้รับการเชื่อมต่อเป็นเครือข่ายเดียวกันบนอินเทอร์เน็ต เช่น ระบบประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ การจราจร ฯลฯ นอกจากนี้ยังมีการออกแบบภายใต้แนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเน้นการเชื่อมต่อพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อการเข้าถึงด้านการขนส่ง การออกแบบการใช้พลังงานและโครงการในอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งพื้นที่โล่งและที่อยู่อาศัยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในเมืองให้มีมากเกือบครึ่งหนึ่งของพื้นที่ทั้งหมด เช่นที่ Central Park สวนสาธารณะหลักของซองโด ซึ่งมีต้นแบบมาจากสวนสาธารณะชื่อเดียวกันในนครนิวยอร์ก Central Park เป็นสวนสาธารณะขนาดใหญ่ที่เป็นเสมือนปอดใจกลางเมือง มีเนื้อที่ราว 101 เอเคอร์ หรือประมาณร้อยละ 10 ของพื้นที่ทั้งหมดของซองโด (ปิยวรรณ กลิ่นศรีสุข, 2562)

กต่า
เดนมาร์ก

ประเทศเดนมาร์ก เป็นประเทศในแถบยุโรปที่มีค่าเฉลี่ยของการเป็น e-Government สูงสุดในภูมิภาคยุโรป และมีค่าเฉลี่ยในการเป็น e-Government สูงที่สุดจาก 193 ประเทศสมาชิกสหประชาชาติ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดติดต่อกันมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561

เดนมาร์กมีการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัล มุ่งเน้นการเชื่อมโยงเทคโนโลยีเข้ากับระบบของหน่วยงานรัฐทั้งส่วนกลางและท้องถิ่น และริเริ่มโครงการต่าง ๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เดนมาร์กมีนโยบายที่ทำให้ประชาชนเข้าถึงบริการสาธารณะต่าง ๆ มากกว่า 100 รายการ อย่างง่ายดายและปลอดภัย ผ่านการขับเคลื่อนโดย Digital Key ในชื่อ NemID ที่ใช้เข้าถึงบริการต่าง ๆ ทั้งของภาครัฐและภาคเอกชนในทุกแพลตฟอร์ม เปรียบเสมือนเป็นกล่องจดหมายที่ปลอดภัยในการสื่อสารระหว่างรัฐและประชาชนในประเทศ

เดนมาร์กมีการวางรากฐานที่ดีตั้งแต่เมื่อปี 2511 โดยให้ประชาชนทุกคนในเดนมาร์กลงทะเบียนในฐานข้อมูลกลาง หรือ Central Person Register (CPR) ก่อนเริ่มผลักดันเข้าสู่ระบบดิจิทัลในปี 2544 ซึ่งถือเป็นก้าวแรกของ e-Government ในเดนมาร์ก โดยได้มีการสร้างลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานทุกแห่งที่จำเป็นต้องใช้อีเมลในการทำงาน และเริ่มสื่อสารผ่านช่องทางดิจิทัลในที่ทำงาน จนนำมาสู่การเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญในปี 2554 ที่กำหนดให้ประชาชนทุกคนต้องมี Digital Post ซึ่งเป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างรัฐและประชาชนบนช่องทางออนไลน์ ส่วนในภาคธุรกิจก็มีการบังคับใช้ Digital Post เช่นเดียวกัน



ที่มา https://www.bangkokbiznews.com/tech/1011419
https://en.digst.dk/

7. การติดตามนโยบายของภาครัฐ (Monitor Policies)

การร่วมสร้างระบบติดตามและประเมินผล รวมทั้งรายงานความคืบหน้าของการดำเนินนโยบายของภาครัฐ เพื่อติดตามและตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามแผนการที่กำหนดไว้

หน่วยงานภาครัฐควรมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะภาคประชาชนในกระบวนการตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบงบประมาณ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญในการติดตามการดำเนินนโยบายของรัฐตั้งแต่ต้นทาง เช่น กำหนดนโยบาย การบังคับใช้ และตรวจสอบ ติดตามผลของการดำเนินนโยบาย ซึ่งมีความสอดคล้องกับการบริหารจัดการงบประมาณของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

การกำหนดผู้รับผิดชอบและการติดตามประเมินผล เช่น การแต่งตั้งในรูปแบบคณะกรรมการ และมีกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานจากภาคประชาชน เช่น คณะกรรมการทำงานร่วมกับภาคประชาชนในส่วนกลางและในพื้นที่

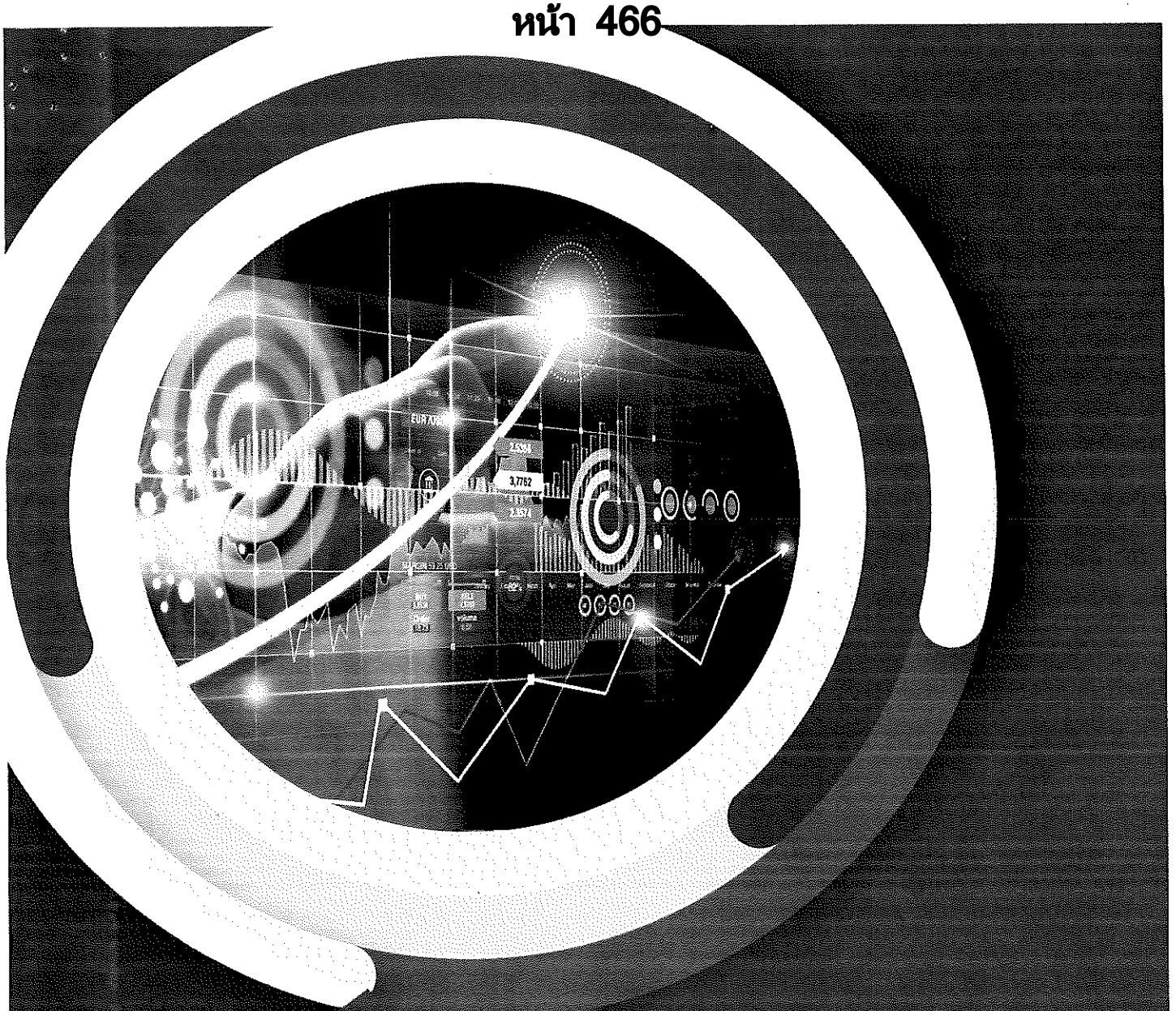
การมีระบบติดตามแสดงสถานะการดำเนินการที่ตอบสนองต่อการรับฟังเสียงสะท้อนของประชาชน การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐ เช่น เว็บไซต์ภาษีไปไหน ระบบการจัดการข้อร้องเรียนเรื่องภาษี โดยใช้เลขบัตรประชาชน ระบบการรับเรื่องและติดตามข้อร้องเรียน เป็นต้น

ฟิลิปปินส์

ประเทศฟิลิปปินส์ ปฏิรูปการบริหารจัดการประเทศในหลายด้านเพื่อยุติปัญหาการคอร์รัปชันและขจัดปัญหาความยากจนในประเทศผ่านกลไกความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการงบประมาณในระดับท้องถิ่นและส่วนกลาง โดยมีกระบวนการดำเนินงานสองระดับ ดังนี้

ระดับภาครัฐ เช่น (1) การจัดตั้ง The Cabinet cluster on Good governance and Anticorruption (CGAC) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วม ความโปร่งใสและสร้างความไว้วางใจจากประชาชนต่อหน่วยงานภาครัฐ โดยให้ความสำคัญกับมาตรการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของภาครัฐอย่างมีส่วนร่วม เพื่อการจัดสรรทรัพยากรที่เป็นธรรม และสร้างความโปร่งใสในการให้บริการประชาชน (2) การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาคประชาสังคม โดยมุ่งพัฒนารัฐบาลเปิด ส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลและสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมทุกกลุ่ม ในกระบวนการกำหนดนโยบายทั้งระดับท้องถิ่นและนโยบายระดับประเทศ และ (3) นโยบายการเปิดเผยข้อมูล (Full Disclosure Policy, FDP) กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐในระดับท้องถิ่นต้องเปิดเผยข้อมูลงบประมาณและแนวทางการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ

ระดับภาคประชาชน มีเครื่องมือและแนวปฏิบัติที่สำคัญสำหรับการปฏิรูปการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมในระดับท้องถิ่น เช่น (1) การติด “ตราการจัดการที่ดี” (Seal of Good housekeeping, SGH) เพื่อรับรองความโปร่งใสและส่งเสริมกลไกการมีส่วนร่วมของภาคสังคมในการติดตามและตรวจสอบงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น (2) ข้อตกลงการมีส่วนร่วมทางงบประมาณ (Budget Partnership Agreements) เพื่อให้ภาคประชาสังคมมีบทบาทในการเสนอและจัดสรรงบประมาณให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น จากการตรวจสอบและคัดกรองโครงการโดยภาครัฐ (3) การจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วมระดับรากหญ้า (Grassroots Participatory Budgeting) เป็นการจัดทำงบประมาณในระดับท้องถิ่นแบบล่างขึ้นบนเพื่อลดอิทธิพลของนักการเมืองท้องถิ่นในการตัดสินใจเชิงนโยบายและส่งเสริมบริการของหน่วยงานภาครัฐต่อผู้ยากไร้ (4) โครงการการตรวจสอบงบประมาณโดยประชาชนมีส่วนร่วม (Citizen Participatory Audit Project) เป็นกระบวนการตรวจสอบการใช้งบประมาณของภาครัฐแบบมีส่วนร่วมขององค์กรภาคประชาสังคมและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทำให้การตรวจสอบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



กรอบแนวคิด Recommendation of the Council on Public Service Leadership and Capability โดย OECD

03 การพัฒนาองค์กรเพื่อให้ตอบสนองและปรับตัวกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลง การออกแบบกระบวนการสื่อสารระหว่างภายในและภายนอกองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลและองค์ความรู้ที่สำคัญในการพัฒนาองค์กร ส่งเสริมให้มีการสื่อสารระหว่างบุคลากรและผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง

02 การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ (Skilled and effective public servants) สิ่งสำคัญที่จะทำให้คุณค่าและเป้าหมายขององค์กรประสบความสำเร็จได้ คือ การมีบุคลากรที่มีความสามารถและมีทักษะที่สอดคล้องกับคุณค่าและเป้าหมายขององค์กร

01 การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการบริหารภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมเป็นเริ่มต้นจากการกำหนดคุณค่าและเป้าหมายขององค์กรอย่างชัดเจน โดยคุณค่าและเป้าหมายเหล่านั้นควรมาจากการตกลงร่วมกันของบุคลากร คณะผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้เกิดความเข้าใจและมองเห็นเป้าหมายของการปรับเปลี่ยนองค์กรในอนาคต

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)
59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร. 0-2356-9999 อีเมล saraban@opdc.go.th.

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0322 วันที่ 20 ก.ย. 2567
เวลา 17.11
ส่งคืนวันที่
เวลา

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 9492 วันที่ 19 ก.ย. 2567
เวลา 14.32 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่ งานสาธารณูปโภคและซ่อมบำรุง โทร. ๘๐๐๘

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๕(๔)/๑๐๑๒ **วันที่** ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗

เอกสารประกอบการประชุม 9 / 2567
วาระที่ 6.22

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ กองอาคารสถานที่ งานสาธารณูปโภคและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ในการจดหน่วยปริมาณการใช้ไฟฟ้าผ่านมิเตอร์ไฟฟ้าของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และจัดทำฐานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าของคณะและหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กองอาคารสถานที่ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าของคณะสังคมศาสตร์ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานข้อมูลปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เดือน (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายรุ่งรัตน์ พระนาค)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ

- กองอาคารสถานที่ ขอส่งรายงานข้อมูลการใช้กระแสไฟฟ้าประจำเดือนสิงหาคม 2567 โดยคณะสังคมศาสตร์มีการใช้ไฟฟ้าจำนวน 22,587 หน่วย คิดเป็นเงิน 99,382.80 บาท (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

- ขอเสนอเห็นสมควรแจ้งงานยุทธศาสตร์และบุคคล และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
หัวหน้างานอำนวยการ
19 กันยายน 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
19 ก.ย. 67

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
20 ก.ย. 67

สรุปปริมาณการใช้และค่ากระแสไฟฟ้าของ

คณะสังคมศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	เดือน/ปี	จำนวนหน่วยที่ใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ค่าไฟฟ้าต่อหน่วย (บาท/หน่วย)	เป็นจำนวนเงิน (บาท)
1	ต.ค.-66	18,112	4.18	75,708.16
2	พ.ย.-66	15,908	4.22	67,131.76
3	ธ.ค.-66	13,632	4.20	57,254.40
4	ม.ค.-67	13,361	4.42	59,055.62
5	ก.พ.-67	16,300	4.47	72,861.00
6	มี.ค.-67	23,039	4.40	101,371.60
7	เม.ย.-67	21,824	4.43	96,680.32
8	พ.ค.-67	23,908	4.38	104,717.04
9	มิ.ย.-67	19,571	4.37	85,525.27
10	ก.ค.-67	20,616	4.46	91,947.36
11	ส.ค.-67	22,587	4.40	99,382.80
12	ก.ย.-67			

รวมทั้งหมด	208,858	4.36	911,635.33
	(กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	(บาท/หน่วย)	(บาท)

ปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าของ คณะสังคมศาสตร์

ประจำเดือน สิงหาคม 2567

ลำดับ	อาคาร	ประจำเดือน สิงหาคม 2567						
		หน่วยเดิม	หน่วยใหม่	หน่วยมิเตอร์	ค่าCT (ตัวคูณ)	จำนวนหน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน
	คณะสังคมศาสตร์							
1	คณะสังคมศาสตร์ (4DBG)	1,847,416	1,870,003	22,587	1	22,587	4.40	99,382.80
	สรุป ยอดค่าไฟฟ้า					22,587	4.40	99,382.80

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0310 วันที่ 20 ก.ย. 2567
เวลา 17.07
ส่งคืนวันที่.....
เวลา.....

รับที่ 1325 วันที่ 17 ก.ย. 2567
เวลา 16.28 น.

คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 9392 วันที่ 17 ก.ย. 2567
เวลา 10.16 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร กองบริการการศึกษา งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล โทร. ๘๓๐๐

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๓(๑)/ว ๒๓๑๙ **วันที่** ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง เวียนแจ้ง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

เอกสารประกอบการประชุม 9/2567
วาระที่ 6.23

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตทุกระดับทุกชั้นปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริการการศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดทำปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ สำหรับนิสิตทุกระดับ ทุกชั้นปี เสร็จสิ้นแล้วนั้น

ในการนี้ กองบริการการศึกษา งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล จึงขอเวียนแจ้ง กำหนดปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อเป็นประโยชน์ให้แก่หน่วยงานของท่านทราบต่อไป ตามปฏิทินการศึกษาที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่หน้าเว็บ www.reg.nu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจรวยพร สุดสวาสดิ์)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- กองบริการการศึกษา เวียนแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเป็นประโยชน์ให้แก่หน่วยงานทราบต่อไป

- เห็นสมควรเวียนแจ้งภาควิชา/สถานเพื่อประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และนิสิตรับทราบ และเห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระแจ้งเพื่อทราบต่อไป

(นางพรปวี ขุนวิมล) 19/9/67
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
19 ก.ย. 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
19 ก.ย. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
19 ก.ย. 67

อำนวยการกองบริการการศึกษา
ทำประชุมคณะฯ

(ดร.ทุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
20 ก.ย. 67

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

ด้วยเห็นสมควรให้กำหนดปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงให้กำหนดปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2568
ระดับปริญญาตรี

	กิจกรรม	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1	วันรายงานตัวนิสิตใหม่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	16 - 18 มิ.ย. 68	-	-
2	จัดตารางเรียนและตารางสอบวิชาศึกษาทั่วไป	3 -21 มี.ค. 68	4 - 15 ส.ค. 68	-
3	จัดตารางเรียนและตารางสอบวิชาพื้นฐาน	24 มี.ค. - 18 เม.ย. 68	18 ส.ค. - 12 ก.ย. 68	
4	ภาควิชาจัดตารางเรียนและตารางสอบ	21 เม.ย. - 16 พ.ค. 68	15 ก.ย. - 10 ต.ค. 68	2 - 20 ก.พ. 69
5	จัดทำประกาศตารางเรียนและตารางสอบ	19 พ.ย. 68	14 ต.ค. 68	23 ก.พ. 69
6	วันเปิดหอพักและรายงานตัวเข้าหอพัก	14 - 15 มิ.ย. 68		
7	วันประชุมผู้ปกครองนิสิต ชั้นปีที่ 1	15 มิ.ย. 68	-	-
8	วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา	5 - 30 พ.ค. 68	6 - 31 ต.ค. 68	2 - 13 มี.ค. 69
9	วันลงทะเบียนเรียนของนิสิต นิสิตรหัส 65 หรือ น้อยกว่า	2 - 6 มิ.ย. 68	31 ต.ค. - 3 พ.ย. 68	13 - 27 มี.ค. 69
10	วันลงทะเบียนเรียน นิสิตรหัส 66	7 - 11 มิ.ย. 68	3 - 6 พ.ย. 68	13 - 27 มี.ค. 69
11	วันลงทะเบียนเรียน นิสิตรหัส 67	12 - 16 มิ.ย. 68	6 - 10 พ.ย. 68	13 - 27 มี.ค. 69
12	วันลงทะเบียนเรียน นิสิตรหัส 68	19 - 20 มิ.ย. 68	10 - 14 พ.ย. 68	13 - 27 มี.ค. 69
13	โครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ระดับมหาวิทยาลัย	19 - 20 มิ.ย. 68	-	-
14	วันสุดท้ายของการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียน	20 มิ.ย. 68	14 พ.ย. 68	27 มี.ค. 69
15	วันสุดท้ายของการย้ายคณะ/สาขาวิชา/แผนการเรียน	23 มิ.ย. 68	17 พ.ย. 68	30 มี.ค. 69
16	วันเปิดเรียน	23 มิ.ย. 68	17 พ.ย. 68	30 มี.ค. 69
17	วันไหว้ครู ระดับมหาวิทยาลัย/คณะ(งดการเรียนการสอนเฉพาะนิสิตปี 1)	3 ก.ค. 68	-	-
18	วันยื่นขอเปิดรายวิชาเพิ่มเติมหลังจากประกาศตารางเรียนและตารางสอบ	23 - 27 มิ.ย. 68	17 พ.ย. - 21 พ.ย. 68	30 มี.ค. - 3 เม.ย. 69
19	ลงทะเบียนเรียนช้า,เพิ่ม-ถอนรายวิชาไม่ได้รับอักษร W (ผ่านระบบเครือข่ายฯ)	23 มิ.ย. - 7 ก.ค. 68	17 พ.ย. - 1 ธ.ค. 68	30 มี.ค. - 7 เม.ย. 69
20	ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	23 มิ.ย. - 22 ก.ค. 68	17 พ.ย. - 16 ธ.ค. 68	30 มี.ค. - 28 เม.ย.69
21	วันพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินและวันชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน สำหรับนิสิตทุกรหัส	8 - 14 ก.ค. 68	2 - 8 ธ.ค. 68	8 - 16 เม.ย. 69
22	ถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W (ที่งานทะเบียนฯ)	8 ก.ค. - 12 ก.ย. 68	2 ธ.ค.68 - 6 ก.พ.69	8 เม.ย. - 8 พ.ค. 69
23	วันสุดท้ายของการส่งขอแก้ไขอักษร I ถึงงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล	22 ก.ค. 68	16 ธ.ค. 68	28 เม.ย. 69
24	วันสอบกลางภาค(งดจัดกิจกรรม)	10 - 18 ส.ค. 68	10 - 18 ม.ค. 69	-
25	วันสุดท้ายของการขอลาพักการศึกษา	14 ต.ค. 68	9 มี.ค. 69	25 พ.ค. 69
26	วันสอบปลายภาค (งดจัดกิจกรรม)	11 - 26 ต.ค. 68	7 - 22 มี.ค. 69	23 - 31 พ.ค. 69
27	วันสุดท้ายของการขอแก้ไขอักษร P	24 ต.ค. 68	20 มี.ค. 69	29 พ.ค. 69
28	วันปิดภาคเรียน	27 ต.ค. - 16 พ.ย. 68	23 - 29 มี.ค. 69	1 - 21 มิ.ย. 69
29	วันสำเร็จการศึกษา	27 ต.ค. 68	23 มี.ค. 69	2 มิ.ย. 69
30	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชาถึงคณะ	14 พ.ย. 68	16 เม.ย. 69	23 มิ.ย.69
31	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ถึงงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล	19 พ.ย. 68	21 เม.ย. 69	26 มิ.ย. 69
32	วันส่งผลการเรียนถึงผู้ปกครองนิสิต(เฉพาะนิสิตรหัส 67)	29 ธ.ค. 68	-	-
33	วันสอบวัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ นิสิตรหัส 66 หรือ น้อยกว่า	7 - 21 ก.ค. 68 และ 1 - 15 ก.ย. 68	1 - 15 ธ.ค. 68 และ 26 ม.ค. - 9 ก.พ. 69	20 เม.ย. - 4 พ.ค. 69

หมายเหตุ - พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2567 (งดการเรียนการสอน ช่วงวันรับปริญญา 4 วัน)

ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2568

ระดับบัณฑิตศึกษา

	กิจกรรม	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน
1	ภาควิชาหรือสาขาวิชาจัดตารางเรียนและตารางสอบ	21 เม.ย. - 16 พ.ค. 68	15 ก.ย. - 10 ต.ค. 68	2 - 20 ก.พ. 69
2	จัดทำประกาศตารางเรียนและตารางสอบ	19 พ.ค. 68	14 ต.ค. 68	27 ก.พ. 69
3	วันสุดท้ายของการขอย้ายคณะ สาขาวิชา และแผนการเรียน	23 พ.ค. 68	17 ต.ค. 68	2 มี.ค. 69
4	วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา	5 - 30 พ.ค. 68	6 - 31 ต.ค. 68	2 - 14 มี.ค. 69
5	วันรายงานตัวนิสิตใหม่	21 มิ.ย. 68	14 พ.ย. 68	-
6	วันปฐมนิเทศนิสิตใหม่	21 มิ.ย. 68	14 พ.ย. 68	-
7	วันลงทะเบียนเรียน	2 - 22 มิ.ย. 68	31 ต.ค. - 14 พ.ย. 68	13 - 27 มี.ค. 69
8	วันสุดท้ายของการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียน	20 มิ.ย. 68	14 พ.ย. 68	27 มี.ค. 69
9	วันเปิดเรียน	23 มิ.ย. 68	17 พ.ย. 68	30 มี.ค. 69
10	วันเริ่มเรียน(สำหรับการจัดการเรียนการสอนเฉพาะ วันเสาร์-อาทิตย์ (ทวิภาค)	28 มิ.ย. 68	22 พ.ย. 68	4 เม.ย. 69
11	วันยื่นขอเปิดรายวิชาเพิ่มเติมหลังจากประกาศตารางเรียนและตารางสอบ	23 - 27 มิ.ย. 68	17 - 21 พ.ย. 68	30 มี.ค. - 3 เม.ย. 69
12	ลงทะเบียนช้า,เพิ่ม-ถอนรายวิชาโดยไม่ได้รับอักษร W	23 มิ.ย. - 7 ก.ค. 68	17 พ.ย. - 1 ธ.ค. 68	30 มี.ค. - 7 เม.ย. 69
13	ลงทะเบียนช้า,เพิ่ม-ถอนรายวิชาโดยไม่ได้รับอักษร W (สำหรับการจัดการเรียนการสอนเฉพาะ วันเสาร์-อาทิตย์ (ทวิภาค))	28 มิ.ย. - 6 ก.ค. 68	22 - 30 พ.ย. 68	4 - 5 เม.ย. 69
14	ยื่นขอสำเร็จการศึกษา	23 มิ.ย. - 22 ก.ค. 68	17 พ.ย. - 16 ธ.ค. 68	30 มี.ค. - 28 เม.ย. 69
15	วันพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินและวันชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน สำหรับนิสิตทุกรหัส	8 - 14 ก.ค. 68	2 - 8 ธ.ค. 68	8 - 16 เม.ย. 69
16	วันสุดท้ายของการขอแก้อักษร I รหัส 66 หรือมากกว่า	22 ก.ค. 68	16 ธ.ค. 68	28 เม.ย. 69
17	วันสุดท้ายของการขอแก้อักษร I รหัส 65 หรือน้อยกว่า	10 ต.ค. 68	6 มี.ค. 69	22 พ.ค. 69
18	ถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W	8 ก.ค. - 12 ก.ย. 68	2 ธ.ค. 68 - 6 ก.พ. 69	8 เม.ย. 69 - 8 พ.ค. 69
19	ส่งวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบ	23 มิ.ย. - 10 ต.ค. 68	17 พ.ย. 68 - 6 มี.ค. 69	30 มี.ค. - 15 พ.ค. 69
20	วันสุดท้ายของการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคเรียน	17 ต.ค. 68	13 มี.ค. 69	22 พ.ค. 69
21	วันสุดท้ายของการยื่นผลสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ	24 ต.ค. 68	20 มี.ค. 69	29 พ.ค. 69
22	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน	14 ต.ค. 68	9 มี.ค. 69	25 พ.ค. 69
23	วันสอบปลายภาค	11 - 26 ต.ค. 68	7 - 22 มี.ค. 69	23 - 31 พ.ค. 69
24	วันสอบปลายภาค (สำหรับการจัดการเรียนการสอนเฉพาะ วันเสาร์-อาทิตย์ (ทวิภาค))	18 - 26 ต.ค. 68	14 - 22 มี.ค. 69	30 - 31 พ.ค. 69
25	วันปิดภาคเรียน	27 ต.ค. - 16 พ.ย. 68	23 - 29 มี.ค. 69	1 - 21 มิ.ย. 69
26	วันสำเร็จการศึกษา	27 ต.ค. 68	23 มี.ค. 69	2 มิ.ย. 69
27	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชาถึงคณะ	14 พ.ย. 68	16 เม.ย. 69	23 มิ.ย. 69
28	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ถึงงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล	19 พ.ย. 68	21 เม.ย. 69	26 มิ.ย. 69

หมายเหตุ - พิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา 2567 (งดการเรียนการสอน ช่วงวันรับปริญญา 4 วัน)

- การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์, การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์, การส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อขออนุมัติทำวิทยานิพนธ์, การส่งวิทยานิพนธ์สำหรับการสอบและแต่งตั้งกรรมการสอบ, การสอบวิทยานิพนธ์ สามารถดำเนินการได้ตลอดปีการศึกษา

ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2568
สำหรับจัดการเรียนการสอนเฉพาะ วันเสาร์ - วันอาทิตย์ (ภาคการศึกษาละ 16 สัปดาห์)

	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3
1	ภาควิชาหรือสาขาวิชาจัดตารางเรียนและตารางสอบ			
2	จัดทำประกาศตารางเรียนและตารางสอบ			
3	วันสุดท้ายของการขอย้ายคณะ สาขาวิชา และแผนการเรียน	23 พ.ค. 68	3 ต.ค. 68	5 ม.ค. 69
4	วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา	26 พ.ค. - 9 มิ.ย. 68	23 ก.ย. - 3 ต.ค. 68	19 ม.ค. - 2 ก.พ. 69
5	วันรายงานตัวนิสิตใหม่	22 มิ.ย. 68	18 ต.ค. 68	-
6	วันปฐมนิเทศนิสิตใหม่	22 มิ.ย. 68	18 ต.ค. 68	-
7	วันลงทะเบียนเรียน	9 - 20 มิ.ย. 68	31 ต.ค. - 14 พ.ย. 68	2 - 13 ก.พ. 69
8	วันสุดท้ายของการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียน	20 มิ.ย. 68	17 ต.ค. 68	13 ก.พ. 69
9	วันเปิดเรียน	23 มิ.ย. 68	20 ต.ค. 68	16 ก.พ. 69
10	วันเริ่มเรียน	28 มิ.ย. 68	25 ต.ค. 68	21 ก.พ. 69
11	วันยื่นขอเปิดรายวิชาเพิ่มเติมหลังจากประกาศตารางเรียนและตารางสอบ			
12	ลงทะเบียนช้า,เพิ่ม-ถอนรายวิชาโดยไม่ได้รับอักษร W	28 มิ.ย. - 6 ก.ค. 68	25 ต.ค. - 2 พ.ย. 68	21 ก.พ. - 1 มี.ค.69
13	ยื่นขอสำเร็จการศึกษา	23 มิ.ย. - 22 ก.ค. 68	20 ต.ค. - 18 พ.ย. 68	16 ก.พ. - 17 มี.ค. 69
14	วันพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินและวันชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน สำหรับนิสิตทุกรหัส	7 - 14 ก.ค. 68	3 - 10 พ.ย. 68	2 - 9 มี.ค. 69
15	วันสุดท้ายของการขอแก้อักษร I รหัส 66 หรือมากกว่า	22 ก.ค. 68	18 พ.ย. 68	17 มี.ค. 69
16	วันสุดท้ายของการขอแก้อักษร I รหัส 65 หรือน้อยกว่า	26 ก.ย. 68	23 ม.ค. 69	22 พ.ค. 69
17	ถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W	7 ก.ค. - 15 ก.ย. 68	3 พ.ย. 68 - 12 ม.ค. 69	2 มี.ค. - 11 พ.ค. 69
18	วันสุดท้ายของการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์,การค้นคว้าอิสระ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคเรียน	10 ต.ค. 68	6 ก.พ. 69	5 มิ.ย. 69
19	วันสุดท้ายของการขอแก้ไขอักษร P เพื่อสำเร็จการศึกษา	10 ต.ค. 68	6 ก.พ. 69	5 มิ.ย. 69
20	วันสุดท้ายของการยื่นผลสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ	10 ต.ค. 68	6 ก.พ. 69	5 มิ.ย. 69
21	วันสุดท้ายของการลาพักการเรียน	10 ต.ค. 68	6 ก.พ. 69	5 มิ.ย. 69
22	วันสอบปลายภาค	11 - 12 ต.ค. 68	7 - 8 ก.พ. 69	6 - 7 มิ.ย. 69
23	วันปิดภาคเรียน	13 - 19 ต.ค. 68	9 - 15 ก.พ. 69	8 - 21 มิ.ย. 69
24	วันสำเร็จการศึกษา	14 ต.ค. 68	9 ก.พ. 69	8 มิ.ย. 69
25	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชาถึงคณะ	22 ต.ค. 68	17 ก.พ. 69	16 มิ.ย. 69
26	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ถึงงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล	28 ต.ค. 68	20 ก.พ. 69	19 มิ.ย. 69

หมายเหตุ - พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2567 (งดการเรียนการสอน ช่วงวันรับปริญญา 4 วัน)

ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2569
ระดับบัณฑิตศึกษา โครงการจัดการศึกษาสำหรับครู อาจารย์ประจำการ

	กิจกรรม	ภาคฤดูร้อน
1	ภาควิชาดำเนินการจัดตารางเรียนและตารางสอบ	27 ม.ค. - 13 ก.พ. 69
2	วันสุดท้ายของการย้ายคณะ สาขาวิชาและแผนการเรียน	6 ก.พ. 69
3	ดำเนินการจัดทำประกาศตารางเรียนและตารางสอบ	20 ก.พ. 69
4	วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา	2 - 20 ก.พ. 69
5	วันลงทะเบียนเรียนนิสิตทุกรหัส	23 ก.พ. - 6 มี.ค. 69
6	วันรายงานตัวนิสิตใหม่	7 มี.ค. 69
7	วันปฐมนิเทศนิสิตใหม่	7 มี.ค. 69
8	วันสุดท้ายของการขอเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียน	6 มี.ค. 69
9	วันเปิดเรียน	9 มี.ค. 69
10	วันยื่นขอเปิดรายวิชาเพิ่มเติมหลังจากประกาศตารางเรียนและตารางสอบ	11 มี.ค. 69
11	ลงทะเบียนเรียนช้า,เพิ่ม-ถอนรายวิชาโดยไม่ได้รับอักษร W	9 - 16 มี.ค. 69
12	ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	9 มี.ค. - 7 เม.ย. 69
13	วันพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินและวันชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน สำหรับนิสิตทุกรหัส	17 - 23 มี.ค. 69
14	ถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W	17 มี.ค. - 24 เม.ย. 69
15	วันสุดท้ายของการขอแก้ไข อักษร I	24 เม.ย. 69
16	วันสุดท้ายของการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	1 พ.ค. 69
17	วันสุดท้ายของการยื่นผลสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ	8 พ.ค. 69
18	วันสุดท้ายของการขอลาพักการเรียน	5 พ.ค. 69
19	วันสอบปลายภาค	4 - 8 พ.ค. 69
20	วันปิดภาคเรียน	9 พ.ค. 69
21	วันสำเร็จการศึกษา	11 พ.ค. 69
22	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชาถึงคณะ	29 พ.ค. 69
23	วันสุดท้ายของการส่งรายงานผลการเรียนรายวิชา ถึงงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล	5 มิ.ย. 69

ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
เลขที่ 328 ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพ 10400

Council of University Presidents of Thailand
328, 3rd Floor, Office of The Higher Education Commission Bld., Sri-Ayutthaya Road, Thung-Phaya-Thai, Ratchathewi, Bangkok 10400
Tel. (662) 126-5111 E-mail : Contacts@cupt.net Website : www.cupt.net

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 06691
วันที่ 17 ก.ย. 2567
เวลา 11.30 น.

ที่ ทปอ. ๖๗/ว๐๖๙๓

๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์กรณีเพื่อรับทราบการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัย

งานบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี
รับที่ 1339 วันที่ 18 ก.ย. 2567
เวลา 15.30 น.

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ อว๐๒๐๐.๑/๑๘๑๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

เอกสารประกอบการประชุม 9 / 2567
วาระที่ 6.24

ตามหนังสือที่อ้างถึง ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอความอนุเคราะห์ให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์กรณีเพื่อรับทราบการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัย ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ทปอ. ใคร่ขอแจ้งเวียนมหาวิทยาลัย/สถาบันสมาชิก ทปอ. เพื่อทราบข้อมูลการร้องเรียน เรื่องดังกล่าวจะเป็นประโยชน์เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการพัฒนาจัดระบบการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ในสังกัดต่อไป

หน่วยประชุมฯ คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 0321 วันที่ 20 ก.ย. 2567
เวลา 17.07
ส่งคืนวันที่
เวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร)
รองเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
โทรศัพท์ ๐๒-๑๒๖-๕๑๑๑ กด ๓
E-mail: contacts@cupt.net

(โปรดพลิก)

② เรียน อธิการบดี

ด้วยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์กรณีเพื่อรับทราบการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งเรื่องดังกล่าวจะเป็นประโยชน์เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการพัฒนาจัดระบบการจัดการศึกษาที่อยู่ในสังกัดต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัญชลี โหลสกุล)
17 กันยายน 2567

(นายมงคล กลั่นทรัพย์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ
17 กันยายน 2567

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
17 กันยายน 2567

เรียนอธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

17 ก.ย. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรูญ สารินทร์)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เพื่อพิจารณา

17.9.67

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- มหาวิทยาลัยนเรศวร เวียนแจ้งเรื่องจากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์กรณีเพื่อรับทราบการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเรื่องดังกล่าวจะเป็นประโยชน์เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการพัฒนาจัดระบบการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ในสังกัดต่อไป

- เห็นสมควรเวียนแจ้งภาควิชา/สถานเพื่อรับทราบ และเห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระแจ้งเพื่อทราบต่อไป

(นางพรปวี ขุนวิมล) 19/9/67
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางกษิมาทิพย์ พิพัฒน์ศาสตร์)
หัวหน้างานบริการการศึกษา
19 ก.ย. 2567

(นางสกาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์
19 ก.ย. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
19 ก.ย. 67

นำเรียนคณบดีเพื่อพิจารณาเห็นควร

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทน คณบดีคณะสังคมศาสตร์
19 ก.ย. 67

ที่ประชุมอธิการบดีฯ
เลขที่รับ 0621
วัน/เดือน/ปี ที่รับ 12 ก.ย.67
หน่วยงาน สป.อว.

ที่ อว ๐๒๐๐.๑/ว๑๘๑๖๕

ถึง ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย/ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ/ที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล/สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับเรื่องของผู้เสนอความคิดเห็นจากระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (www.1111.go.th) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อรับทราบการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยประชาชนมีความเห็นว่า ปัจจุบันสภาวะเศรษฐกิจไม่ดี ทำให้ขาดรายได้เลี้ยงชีพเป็นจำนวนมาก อาจส่งผลต่อการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยของนักศึกษาหรือย้ายคณะที่มีค่าเทอมถูกกว่า ดังนั้น มหาวิทยาลัยทุกพื้นที่ควรพิจารณาตรวจสอบและติดตามนักศึกษาที่กำลังประสบปัญหาทางด้านการเงินหรือด้านต่าง ๆ หากไม่ศึกษาต่อควรพิจารณาคืนเงินค่าเทอมให้แก่นักศึกษาดีกว่าหรือไม่ มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้นักศึกษาเข้าศึกษาต่อ **(รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)**

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาแล้ว เห็นว่าเรื่องดังกล่าวจะเป็นประโยชน์เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการพัฒนาจัดระบบการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ในสังกัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

แจ้งเวียนสถาบันอุดมศึกษาสมาชิก ทปอ.

(รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร)
รองเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

เวียน สมาชิก ทราบ
13 ส.ค. 67

กองกลาง (ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์)
โทร ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๓๕
โทรสาร ๐ ๒๓๓๓ ๓๘๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@mhesi.go.th

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประธานที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์

25504 สั่งพิมพ์
GM Ag
16.15

รหัสเรื่อง : นร02670028872 (18/07/2567)

ผู้เดือดร้อน : หญิงหญิง นามแฝง

ประเภทเรื่องร้องทุกข์ : การศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาภายในประเทศ

วัตถุประสงค์ของการแจ้งเรื่อง : เสนอข้อคิดเห็น/ให้ข้อมูล

ชั้นความลับ : 0 ชั้นความเร่งด่วน : 0 ชั้นความสำคัญ : 0

สาระสำคัญของเรื่อง :

ขอเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดของเรื่อง :

ขอเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัย เนื่องจากประชาชนทราบว่า ปัจจุบันสภาวะเศรษฐกิจย่ำแย่ ทำให้ขาดรายได้เลี้ยงชีพเป็นจำนวนมาก อาจจะส่งผลให้ไม่มีกำลังทรัพย์เพียงพอที่จะศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ทำให้นักศึกษาของภาครัฐและเอกชน ประสงค์ไม่ศึกษาต่อ หรือต้องการย้ายคณะที่มีค่าเทอมที่ถูกกว่า หากเกิดเหตุการณ์เช่นนี้ ทางมหาวิทยาลัยทุกพื้นที่ ควรพิจารณาตรวจสอบและติดตามนักศึกษาที่กำลังประสบปัญหาทางด้านการเงินหรือด้านต่างๆ หากไม่ศึกษาต่อ ควรพิจารณาคืนเงินค่าเทอมให้แก่นักศึกษาดีกว่าหรือไม่ เพราะค่าเทอมมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง ถ้าหากพิจารณาคืนเงินได้ จะเป็นผลประโยชน์ต่อตัวนักศึกษาเอง ถ้าหากมีกรณีนักศึกษาประสบปัญหาด้านอื่นๆ ทางมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือ หาวิธีการให้นักศึกษาเข้ามาศึกษาต่อ ซึ่งสามารถพัฒนาระบบการศึกษาไทยได้อีกด้วย

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :	สถานะการปฏิบัติการ :	ผลการปฏิบัติงานแจ้งผู้ร้อง :
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี2 (GCC Back)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ประสานงานส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี1 (GCC Front)	ยุติเรื่อง	ส่งประสานงานเพื่อดำเนินการต่อไป
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ยุติเรื่อง	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับเรื่องแล้ว จะได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป จึงแจ้งมาเพื่อทราบ/23 ก.ค.67
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	ยุติเรื่อง	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รายงานผลให้ทราบว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับเรื่องแล้ว จะได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ผู้ถูกร้อง :

หน่วยงานที่เคยติดต่อเรื่องนี้ :

สถานที่เกิดเหตุ :

วันที่เกิดเหตุจากวันที่ : -

อยู่ระหว่างการฟ้องร้อง / พิจารณาในชั้นศาล : ไม่

สถานะ : รับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา 23/7/2567 15:20:08

สรุปผลการพิจารณา : กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รายงานผลให้ทราบว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับเรื่องแล้ว จะได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป 23/7/2567 15:20:08

เอกสารแนบ :

อ้างอิง : -

หมายเหตุ : -

ผู้บันทึก : วันชนก คงปลอด (18/07/2567 12:28)

ผู้ปรับปรุง : นายนิคม ขำเถื่อน (23/07/2567 15:20)

นายวรินทร์ชนม์ เขมะสุรัตน์

รายงานผลการพิจารณาเรื่อง ถึง นิคม ขำเถื่อน ทางระบบ เพื่อโปรดทราบ รับงานแล้ว
รายละเอียด: กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รับเรื่องแล้ว จะได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป จึงแจ้งมาเพื่อทราบ/23 ก.ค.67

15 นาทีที่ผ่านมา

นายนิคม ขำเถื่อน

ประสานงาน ถึง วรินทร์ชนม์ เขมะสุรัตน์ ทางระบบ เพื่อโปรดทราบ รับงานแล้ว
รายละเอียด: วันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ประสานส่งเรื่องให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อโปรดรับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ โปรดให้ความคุ้มครองผู้ร้องผู้ให้ข้อมูลและผู้เกี่ยวข้อง อย่าให้ต้องได้รับภัยหรือความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการร้องขอครั้งนี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

19/7/2567 12:51

@ สสร. -

ประสานงาน ถึง นิคม ขำเถื่อน ทางระบบ เพื่อโปรดพิจารณา รับงานแล้ว
รายละเอียด: เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

19/7/2567 04:58

นางสาวอังศนา พงษ์หนองพอก

ประสานงาน ถึง @ สสร. - ทางระบบ เพื่อโปรดพิจารณา รับงานแล้ว
รายละเอียด: ส่งประสานงานเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

18/7/2567 12:36

วันชนก คงปลอด

ประสานงาน ถึง อังศนา พงษ์หนองพอก ทางระบบ เพื่อโปรดพิจารณา รับงานแล้ว
รายละเอียด: เพื่อโปรดพิจารณา

18/7/2567 12:29

วันชนก คงปลอด

รับเรื่องจากประชาชน ทางหมายเลข 1111 (แจ้งเรื่อง)
รายละเอียด: รับแจ้งเรื่องจากประชาชน
ผู้ติดต่อ: หญิงหญิง นามแฝง

18/7/2567 12:28

(01)

☑ กอก. ☐ กคอ.
☐ กรม. ☐ กบพ.
☐ กชท. ☐ กบว.
☐ กอล. ☐ กกก.
☐ กนข. ☐ กนอ.
☐

23 ก.ค. 67

ศูนย์สนเรื่องร้องทุกข์

ผู้พิมพ์: นายวรินทร์ชนม์ เขมะสุรัตน์ **วัน/เวลาที่พิมพ์:** 23/7/2567 15:32:16

ผู้ติดต่อ

การปกปิดข้อมูล	:	**เปิดเผย**
ชื่อ นามสกุล	:	**หญิงหญิง นามแฝง**
เพศ	:	**หญิง**
สัญชาติ	:	**ไทย**
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	:	
ประเภทผู้พิการ	:	**ปกติ**
ประเทศ	:	**ไทย**
ที่อยู่	:	**ประชาชนไม่ประสงค์แจ้งที่อยู่**
โทรศัพท์	:	
โทรศัพท์มือถือ	:	0902996645
อีเมล์	:	

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 10/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 31 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์