



แนวปฏิบัติการจัดสอบและการประเมินผลการวัดคุณสมบัตินิสิตปริญญาเอก
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาศาสตร์
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาศาสตร์ และการสอบวัดคุณสมบัติเป็นเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่ผู้เรียนจะต้องสอบผ่าน ดังนั้นหลักสูตรจึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการสอบและการประเมินผลการวัดคุณสมบัตินิสิตปริญญาเอก เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยในการเบิกจ่ายงบประมาณ และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2544 และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตปริญญาเอก ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2563 และมติที่ประชุมภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ครั้งที่ 4/2568 วันพฤหัสบดีที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ให้ใช้แนวปฏิบัติการจัดสอบและการประเมินผลการวัดคุณสมบัตินิสิตปริญญาเอก มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หมวด 1

คุณสมบัติคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อที่ 1 คุณสมบัติคณะกรรมการสอบ วัดคุณสมบัตินิสิตปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาศาสตร์

(1) คณะกรรมการสอบต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้สอน และเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการตามกรอบ TQF หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาศาสตร์ ตามคำสั่งแต่งตั้งโดยคณะสังคมศาสตร์

(2) คณะกรรมการสอบต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง และได้รับการแต่งตั้งเป็นคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ประจำปีที่มีการจัดสอบวัดคุณสมบัติ

หมวด 2

แนวทางการออกข้อสอบ

ข้อที่ 2 แนวทางการออกข้อสอบ แบ่งออกเป็นกลุ่ม จำนวน 3 หมวด ได้แก่

(1) หมวดทฤษฎี เนื้อหาข้อสอบหมวดทฤษฎี ประกอบด้วย ทฤษฎีด้านการพัฒนาสังคม (พิจารณาจากรายวิชาแนวคิด/ทฤษฎีการพัฒนาสังคม) ทฤษฎีที่นิสิตใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ และ/หรือทฤษฎีที่สอนในรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตร

(2) หมวดนโยบายสังคม เนื้อหาข้อสอบหมวดนโยบาย ประกอบด้วย ทฤษฎีด้านนโยบายสังคม และนโยบายเชิงวิพากษ์

(3) หมวดประยุกต์ความรู้ เนื้อหาข้อสอบหมวดประยุกต์ความรู้ ประกอบด้วย การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการพัฒนาสังคม ในการอธิบาย วิเคราะห์ วิพากษ์การพัฒนาสังคมและประเด็นร่วมสมัย

ทั้งนี้ อาจารย์ในแต่ละหมวดกำหนดให้ออกข้อสอบ จำนวน 2 ข้อ เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้สอบ

หมวด 3

ขั้นตอนการจัดสอบ

ข้อที่ 3 การจัดสอบ แบ่งเป็น 2 ขั้นตอน ได้แก่ 1) ขั้นตอนออกข้อสอบ 2) ขั้นตอนการสอบข้อเขียน และ 3) ขั้นตอนการสอบสัมภาษณ์ โดยกรรมการออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ และสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นคนเดียวกัน ตามระเบียบการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย โดยการสอบข้อเขียนจะแบ่งกรรมการสอบออกเป็น จำนวน 3 กลุ่ม ดังนี้

(1) หมวดทฤษฎี มีผู้ออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ และสอบสัมภาษณ์ คือ

- (1) รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชวงค์เลิศ
- (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุศรินทร์ เลิศขวลิตสกุล
- (3) ดร.ปัทมนันท์ ปุณเธิร์พพัฒน์

(2) หมวดนโยบาย มีผู้ออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ และสอบสัมภาษณ์ คือ

- (1) รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิริสุนทร
- (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุตร
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์

(3) หมวดประยุกต์ความรู้ มีผู้ออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ และสอบสัมภาษณ์ คือ

- (1) รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล
- (2) รองศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ อภิสมาจารโยธิน
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวินธร เสถียร

หมวด 4

การสอบข้อเขียน

ข้อที่ 4 กระบวนการสอบข้อเขียน

- (1) การสอบข้อเขียนกำหนดให้อยู่ในห้วงระยะเวลาตามปฏิทินที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดการสอบวัดคุณสมบัติ
- (2) คณะกรรมการผู้ออกข้อสอบจะต้องส่งข้อสอบให้เจ้าหน้าที่จัดการสอบทาง NU เมล์หรือตามระบบสารบรรณอย่างเป็นทางการก่อนวันสอบข้อเขียน ตามมติคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2568 วาระที่ 5.4 ข้อที่ 2 แนวปฏิบัติคณะสังคมศาสตร์ในการจัดส่งข้อสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนิสิตปริญญาเอก โดยให้ภาควิชา/สถาน จัดส่งข้อสอบให้คณะสังคมศาสตร์ ล่วงหน้าอย่างน้อยระยะเวลา 2 สัปดาห์ก่อนวันที่สอบ ทั้งนี้หากมีการให้อ่านเอกสารล่วงหน้ากรรมการผู้ออกข้อสอบต้องส่งข้อสอบให้เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้สอบในเวลาที่เหมาะสมในการเตรียมตัวสอบ เพื่อให้ผู้สอบสามารถทำข้อสอบและวัดประเมินผลได้ตามความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง
- (3) ระยะเวลาการจัดสอบข้อเขียน จำนวน 4 ชั่วโมง โดยผู้สอบสามารถเข้าร่วมได้ทั้งแบบออนไลน์และในห้องสอบ การสอบออนไลน์ให้ใช้โปรแกรม ZOOM หรือ MS Teams ของมหาวิทยาลัย/คณะ ซึ่งจะต้องมีการแชร์หน้าจอและเปิดกล้องของผู้สอบระหว่างการทำข้อสอบให้กรรมการคุมสอบเห็นตลอดระยะเวลาการทำข้อสอบ
- (4) การสอบข้อเขียนสามารถทำข้อสอบได้ทั้งรูปแบบการเขียน และการพิมพ์ โดยการทำข้อสอบด้วยการพิมพ์ให้ชี้แจงให้ผู้เข้าสอบทราบว่าจะมีการตรวจสอบ Plagiarism ด้วยโปรแกรม Turnitin โดยดัชนีความคล้าย (Similarity Index) ไม่เกินร้อยละ 25 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องแนวปฏิบัติการตรวจคัดลอกวิทยานิพนธ์
- (5) คณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน คัดเลือกจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการตามกรอบ TQF หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพัฒนาสังคม แต่งตั้งโดยคณะสังคมศาสตร์ ให้เรียงตามตัวอักษร ก-ฮ เริ่มจาก
 - (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวินธร เสถียร
 - (2) รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล
 - (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุศรินทร์ เลิศขวลิตสกุล
 - (4) ดร.ปัทมนันท์ ปุณศรีพิพัฒน์
 - (5) รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สิริสุนทร
 - (6) รองศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ อภิสมมาตรโยธิน
 - (7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุตร
 - (8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์
 - (9) รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา ชวงค์เลิศ

หมวด 5

การสอบสัมภาษณ์

ข้อที่ 5 กระบวนการสอบสัมภาษณ์

(1) ระยะเวลาสอบสัมภาษณ์ กำหนดวันสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน หลังจากสอบข้อเขียน จะทำการจัดสอบสัมภาษณ์ในห้องสอบ โดยผู้สอบสามารถเข้าร่วมสอบสัมภาษณ์ได้ทั้งแบบออนไลน์และในห้องสอบ การจัดสอบสัมภาษณ์ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ไม่เกินห้วงเวลาการจัดสอบวัดคุณสมบัติที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนด

(2) กรรมการสอบสัมภาษณ์ต้องใช้แบบประเมินและเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปรัชญาศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาศาสตร์ จัดทำขึ้น

(3) ประเด็นคำถามสอบสัมภาษณ์ให้ตั้งคำถามจากข้อสอบข้อเขียนในครั้งนั้นๆ

(4) การสอบสัมภาษณ์ หากกรรมการสอบสัมภาษณ์ท่านใดต้องการบันทึกเสียงการสัมภาษณ์ เพื่อให้ประโยชน์ในภายหลังสามารถทำได้ โดยต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการท่านอื่นๆ และนิสิตผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ โดยต้องมีการแจ้งและขออนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

(5) การรวมคะแนนสอบสัมภาษณ์ ให้ดำเนินการโดยงานบริการการศึกษา คณะสังคมศาสตร์ แบบเปิดเผยรวมคะแนนให้แล้วเสร็จภายในห้องสอบ โดยมีกรรมการสอบสัมภาษณ์เป็นพยานและรับรองผลการสอบอย่างเป็นทางการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดขึ้นก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

(6) การสอบสัมภาษณ์ เปิดโอกาสให้เฉพาะอาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา สามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ได้ โดยต้องทำหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษารับทราบอย่างเป็นทางการ ซึ่งการเข้ามาสังเกตการณ์ต้องไม่รบกวนหรือแสดงความคิดเห็นใดๆ ระหว่างดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และเมื่อสิ้นสุดการสอบสัมภาษณ์ต้องออกจากห้องสอบ โดยต้องไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินผลและรวมคะแนนของกรรมการสอบที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ

หมวด 6

เกณฑ์การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อที่ 6 เกณฑ์การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตปริญญาเอก ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2563 ดังนี้

(1) กรณีที่มีการสอบเฉพาะข้อเขียน นิสิตต้องสอบผ่านข้อเขียนได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป จึงถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

(2) กรณีที่มีการสอบทั้งข้อเขียนและสัมภาษณ์ นิสิตต้องได้คะแนนสอบในแต่ละส่วนตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป และมีคะแนนเฉลี่ยรวมของทั้งสองส่วนตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป จึงถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ

หมวด 7

การบริหารจัดการ

ข้อที่ 7 การบริหารจัดการการสอบวัดคุณสมบัติ

(1) ค่าตอบแทนกรรมการการออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ และสอบสัมภาษณ์ แบ่งเป็น 3

รายการดังนี้

- (1) กรรมการคุมสอบข้อเขียน จำนวน 1 คนต่อรอบการจัดสอบ ค่าตอบแทนไม่เกิน 600 บาทต่อชั่วโมง
- (2) กรรมการออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ และสอบสัมภาษณ์ ค่าตอบแทนไม่เกิน 2,000 บาทต่อคนต่อครั้ง
- (3) เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดสอบ จำนวน 1 คน ค่าตอบแทนไม่เกิน 500 บาท ในกรณีการจัดสอบเป็นวันหยุดราชการ

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการจัดสอบและการประเมินผลการวัดคุณสมบัตินิติสดปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนสังคม ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องกำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

(2) การจัดสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์สามารถจัดสอบในวันหยุดราชการ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้นิสิตและกรรมการสอบได้

หมวด 8

การอุทธรณ์ การส่งประเมิน และการขอข้อสอบ

ข้อที่ 8 การอุทธรณ์

(1) ผู้สอบสามารถขอทราบผลคะแนนและเกณฑ์การให้คะแนนจากผู้สอบได้ โดยกรรมการผู้ออกข้อสอบต้องชี้แจงเกณฑ์และการประเมินผลให้ผู้สอบทราบตามสิทธิ์ หากพบว่ามีความผิดปกติในการให้คะแนน สามารถทำเรื่องขออุทธรณ์เข้ามาที่ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการอุทธรณ์

ข้อที่ 9 การส่งผลประเมินและการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

(1) ระยะเวลาของการส่งผลประเมินการสอบข้อเขียนต้องแล้วเสร็จก่อนการสอบสัมภาษณ์ และนำผลคะแนนสอบข้อเขียนมารวมคะแนนกับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ให้เรียบร้อยในวันสอบสัมภาษณ์ เพื่อคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ และสอบสัมภาษณ์จะได้รับทราบผลการสอบสัมภาษณ์ร่วมกัน และให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดสอบส่งผลคะแนนให้กับบัณฑิตวิทยาลัยภายในห้วงเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(2) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก กำหนดให้งานบริการ การศึกษา คณะสังคมศาสตร์ เป็นผู้จัดเก็บเอกสาร การทำลายให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่า ด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526

ข้อที่ 10 การขอข้อสอบ

(1) ผู้เรียนในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม สามารถทำบันทึกข้อความ ถึงคณะสังคมศาสตร์ เพื่อขอตัวอย่างข้อสอบย้อนหลังจากคลังข้อสอบ เพื่อเตรียมตัวสอบ

หมวด 9

บทลงโทษในกรณีพบการทุจริตการสอบ

ข้อที่ 11 บทลงโทษในกรณีพบการทุจริตการสอบให้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงโดย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อย่างน้อย 3 ใน 4 มีมติฉัยที่เชื่อได้ว่ามีการทุจริตในการสอบ ให้ผลการสอบ ในครั้งนั้นถือเป็นโมฆะ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ณ วันพฤหัสบดีที่ 8 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2568

รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตเกล้า เปรมประสิทธิ์)

ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม



(รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ อภิสมมาตรโยธิน)

หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา