



คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ ๒๓๔๑ วันที่ 25 มี.ค. 2568
เวลา 14.10 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมศาสตร์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล หน่วยประชาสัมพันธ์ โทร.1923

ที่ อว 0603.21.01(3)/-

วันที่ 24 มีนาคม 2568

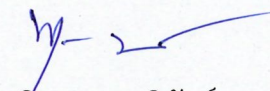
เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ครั้งที่ 1/2568

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดประชุม
คณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันศุกร์ที่ 24 มกราคม
2568 โดยหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการรับรองรายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 1/2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งรายงาน
การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
นเรศวร ครั้งที่ 1/2568 นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(ดร.พุทธิธาดา เดชพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดทราบ
- หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 1/2568
- เห็นสมควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ในวาระเพื่อทราบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 1/2568

ในวันศุกร์ที่ 24 มกราคม 2568 เวลา 09.30 – 12.00 น.

ณ ห้อง 204 อาคารปราบไตรจักร 2 มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1.	รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พริธาดา เดชพิทักษ์)	ประธาน
2.	ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ (อาจารย์พงศ์ศิริ คงแถวทอง)	รองประธาน
3.	ตัวแทนจากภาควิชาประวัติศาสตร์ (อาจารย์ทิวาพร ใจก้อน)	กรรมการ
4.	ตัวแทนจากภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ดร.ปัทมนันท์ ปุณศรีพิพัฒน์)	กรรมการ
5.	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ (นางนพมาศ อ่ำอำไพ)	กรรมการ
6.	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เพ็ญปรางค์)	กรรมการ
7.	นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนนท์	กรรมการ
8.	นายสุทธิศักดิ์ กิตติคุณวิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล ศุภจักรวัฒนา	ติดภารกิจ
2.	ตัวแทนจากภาควิชาจิตวิทยา (ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)	ไปราชการ
3.	ตัวแทนจากภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ผศ.ดร.ทิวากร แก้วมณี)	ติดภารกิจ
4.	ตัวแทนจากสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (Mr. Jehoiade Rabaya)	ติดภารกิจ
5.	นายกำพล กีกสันเทีย	ลาพักผ่อน
6.	นายพชร การะเกตุ	ลาพักผ่อน
7.	นายมณฑล จันทร์สว่าง	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

1.2 เรื่องที่กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทั้กั้ว้ง

- ไม่มี -

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

4.1 รายงานผลการติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2567 และครั้งที่ 4/2567

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2567 และครั้งที่ 4/2567 เมื่อพฤหัสบดีที่ 21 พฤศจิกายน 2567 เวลา 15.00 – 16.30 น. เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งผลการติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังกล่าว

มติ รับทราบ และมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการดังนี้

1. ขอให้ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร ผ่านอุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบเชื่อมต่อกับเครือข่าย (NAS: Network Attached Storage) สำหรับบุคลากรภายในคณะสังคมศาสตร์ ทั้งนี้ โปรดสรุปผลการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในลำดับต่อไป

2. ขอให้ผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ตามสัญญาเช่า เลขที่ รด. 93/2564 ดำเนินการสำรองข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อเตรียมส่งคืนเครื่องให้แก่บริษัทผู้ให้เช่าในระหว่างวันที่ 3-5 มีนาคม 2568 ทั้งนี้ จะดำเนินการติดตั้งคอมพิวเตอร์ตามสัญญาเช่า เลขที่ รด. 25/2568 แทนคอมพิวเตอร์ชุดเดิมที่สิ้นสุดสัญญา

4.2 ขอรื้ออแนวทางการจัดซื้อโปรแกรมแพทพอท้อจจริยะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการใช้งานโปรแกรมแพทพอท้อจจริยะ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอรายงานผลการสำรวจดังกล่าว เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ รับทราบ และมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคลให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติและราคาของแต่ละโปรแกรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาและนำเสนอในวาระสืบเนื่อง สำหรับการประชุมครั้งถัดไป

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขอกหารื้อแนวทางการแจ้งการจัดกิจกรรม/โครงการของคณะสังคมศาสตร์ (ผ่านระบบ Google Calendar)

ตามที่หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้รับมอบหมายให้สนับสนุนการดำเนินงานและประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรมภายในองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ฯ จึงขอเสนอแนวทางการนำปฏิทินออนไลน์ Google Calendar มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการแจ้งข้อมูลการจัดโครงการและกิจกรรมของคณะ โดยมุ่งเน้นให้สามารถติดตามข้อมูลและสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว จึงขอหารือแนวทางการใช้เทคโนโลยีดังกล่าวมาปรับใช้ในองค์กร ในประเด็น ดังนี้

1. ประเภทของข้อมูลกิจกรรมจากหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล เพื่อสนับสนุนการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึงและการแก้ไขข้อมูลใน Google Calendar เพื่อให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องสามารถติดตามข้อมูลได้อย่างสะดวก
3. การกำหนดรูปแบบและมาตรฐานการกรอกข้อมูล เช่น วัน เวลา สถานที่ รายละเอียดผู้รับผิดชอบ และลิงก์ข้อมูลเพิ่มเติม

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำ Google Calendar สำหรับแสดงข้อมูลโครงการและกิจกรรมของคณะสังคมศาสตร์ ในภาพรวม โดยแบ่งหมวดหมู่การบันทึกข้อมูลดังนี้

- โครงการ
 - โครงการ-คณะสังคมศาสตร์
 - โครงการ-ภาควิชาจิตวิทยา
 - โครงการ-ภาควิชาประวัติศาสตร์
 - โครงการ-ภาควิชาสังคมวิทยา
 - โครงการ-ภาควิชารัฐศาสตร์
 - โครงการ-สถานประชาคมอาเซียนศึกษา
- กิจกรรม (การประชุม และอื่นๆ)
 - กิจกรรม-คณะสังคมศาสตร์
 - กิจกรรม-ภาควิชาจิตวิทยา
 - กิจกรรม-ภาควิชาประวัติศาสตร์
 - กิจกรรม-ภาควิชาสังคมวิทยา
 - กิจกรรม-ภาควิชารัฐศาสตร์

▪ กิจกรรม-สถานประชาคมอาเซียนศึกษา

2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ภาควิชา เป็นผู้รับผิดชอบในการกรอกข้อมูลโครงการและกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง และใส่ Tag ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเพิ่มโอกาสในการค้นหาข้อมูล โดยมีหัวหน้างานเป็นผู้ควบคุมและตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล

3. นำเสนอในวาระสืบเนื่อง สำหรับการประชุมครั้งถัดไป เพื่อรายงานความคืบหน้าและพิจารณาการปรับปรุงการใช้งานตามความเหมาะสม

5.2 แนวทางการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้รับมอบหมายให้พัฒนารูปแบบการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ของคณะสังคมศาสตร์ให้มีความกระชับ ชัดเจน และดึงดูดความสนใจ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการค้นหาและรวบรวมข้อมูลข่าวสารนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของคณะสังคมศาสตร์สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเพิ่มการเข้าถึงและการสื่อสารของคณะฯ ในระดับองค์กรและระดับสังคมออนไลน์ จึงขอหารือแนวทางการให้บริการในประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม โดยประสานงานกับทีมผู้จัดกิจกรรม เพื่อวางแผนการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่เหมาะสม พร้อมออกแบบเนื้อหาและภาพประกอบที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของคณะและดึงดูดความสนใจ

2. การสร้าง Tag ที่ช่วยเพิ่มโอกาสในการค้นหาข้อมูล เช่น กิจกรรมคณะสังคมศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ NU SDG และทุนการศึกษา

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการสร้าง Tag เพื่อเพิ่มโอกาสในการค้นหาข้อมูลสำหรับการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ของคณะสังคมศาสตร์บนทุกแพลตฟอร์ม และการเพิ่มข้อมูลบน Google Calendar โดยกำหนดแนวทางดังนี้

1. กำหนดหมวดหมู่ของ Tag

- ชื่อมหาวิทยาลัยและหน่วยงานของคณะสังคมศาสตร์ เช่น มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะสังคมศาสตร์, NU, FSSNU, มอนอ, ภาควิชาต่างๆ ของคณะฯ
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของคณะสังคมศาสตร์ทั้ง 5 ด้าน
- คำสำคัญที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG)
- หัวข้ออื่นๆ เช่น International, Scholarship, ทุน, พ.ศ., ค.ศ. และรายละเอียดอื่นๆ ตามความเหมาะสม

2. ดำเนินการติดตั้งปลั๊กอินที่เหมาะสมบนเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อแสดง Tag ที่มีการใช้งานบ่อย

3. ให้นำเสนอประเด็นดังกล่าวเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งถัดไป เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและประเมินประสิทธิภาพของระบบ

5.3 การบริหารจัดการคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร

ตามที่หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กรให้สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการจัดเตรียมการส่งมอบ และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์สัญญาเช่าเลขที่ รด.25/2568 จำนวน 81 ชุด ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 นอกจากนี้ สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์เลขที่ 114/2565 กำลังจะสิ้นสุดลงในเดือนพฤษภาคม 2568

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเรียบร้อย หน่วยประชาสัมพันธ์ขอหารือในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การจัดสรรคอมพิวเตอร์สัญญาเช่า สำหรับการใช้งานในห้องบัณฑิตภาควิชารัฐศาสตร์ ห้องศูนย์ศึกษาพม่าและชายแดน (ห้องปราบไตรจักร 2-217) และการจัดสรรเครื่องสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา
2. คุณลักษณะและรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับทดแทนสัญญาเช่าเลขที่ 114/2565 (จำนวน 17 ชุด) ที่จะสิ้นสุดลง เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการดังนี้

1. การจัดสรรคอมพิวเตอร์สัญญาเช่า
 - จัดสรรคอมพิวเตอร์สัญญาเช่าสำหรับห้องศูนย์ศึกษาพม่าและชายแดน (ปราบไตรจักร 2-217)
 - จัดสรรคอมพิวเตอร์สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานประชาคมอาเซียนศึกษา
2. การเรียกคืนคอมพิวเตอร์จากห้องบัณฑิต ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
 - นำคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการแก่บัณฑิตของภาควิชารัฐศาสตร์กลับคืน ทั้งนี้ หากภาควิชารัฐศาสตร์ มีความประสงค์ใช้งานในอนาคต ให้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์เพิ่มเติมเป็นรายการ
3. สำรวจความต้องการใช้งานคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์สัญญาเช่า (รด. 114/65) จำนวน 17 ชุด โดยให้เลือกใช้คอมพิวเตอร์แบบ All-in-One (AIO) ตามรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้
 - คุณลักษณะตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรกำหนด
 - คุณลักษณะตามที่คณะสังคมศาสตร์กำหนด

5.4 การจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในคณะสังคมศาสตร์

ตามที่หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และไอทีอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน กิจกรรม และโครงการภายในคณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร และเกิดความคุ้มค่า

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับ การปฏิบัติงานภายในคณะสังคมศาสตร์ และสนับสนุนกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอหารือการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานภายในคณะสังคมศาสตร์เพิ่มเติม ดังนี้

1. เมสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ตามสัญญาเช่าเลขที่ 25/2568 (รายการที่ 4) จำนวน 3 ชุด
2. อุปกรณ์ Gigabit Switching Hub ขนาด 8 พอร์ต
3. เครื่องวิทยุสื่อสาร (Walkie Talkie)

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายให้หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการดำเนินการ จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในคณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

1. เมสไร้สาย (Bluetooth) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 3 ชุด
2. อุปกรณ์ Gigabit Switching Hub ขนาด 8 พอร์ต จำนวน 1 ชุด
3. แบตเตอรี่สำหรับเครื่องวิทยุสื่อสาร (Walkie Talkie) จำนวน 4 ชุด

5.5 การออกแบบสัญลักษณ์คณะสังคมศาสตร์เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในระดับนานาชาติ

ตามที่คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์ให้มีตราสัญลักษณ์ ของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อสร้างเอกลักษณ์ขององค์กรที่สะท้อนถึงอัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะฯ ตลอดจนสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ในระดับนานาชาติ เพิ่มความน่าเชื่อถือและสร้างภาพลักษณ์ที่ดี สอดคล้อง กับการสร้างแบรนด์องค์กร (Brand Identity) และเตรียมความพร้อมสู่การแข่งขันในระดับโลก ทั้งนี้ ตราสัญลักษณ์ดังกล่าวจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการสื่อสารและส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพ

ในการนี้ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของคณะฯ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์ และบุคคล จึงขอหารือการออกแบบสัญลักษณ์คณะสังคมศาสตร์เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ในระดับนานาชาติ

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายให้หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการสำรวจ ความคิดเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบสัญลักษณ์ของคณะสังคมศาสตร์เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในระดับ นานาชาติ โดยให้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสาย สนับสนุน นิสิตปัจจุบัน และศิษย์เก่าของคณะสังคมศาสตร์ และสรุปผลภายในเดือนมีนาคม เพื่อนำเสนอประชา พิจารณในที่ประชุม Meet and Share ทั้งนี้ได้กำหนดแนวทางการสำรวจข้อมูลดำเนินการสอบถามความคิดเห็น ผ่านแบบสำรวจ โดยใช้คำถามดังต่อไปนี้

1. ความคิดเห็นของท่านต่อการเปลี่ยนสัญลักษณ์ของคณะสังคมศาสตร์ให้มีความเป็นสากล มากยิ่งขึ้น เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในระดับนานาชาติ (เห็นด้วย, ไม่เห็นด้วย, ไม่ขอแสดงความคิดเห็น)
2. หากท่านเห็นด้วย ท่านคิดว่าตราสัญลักษณ์ควรมีรูปแบบใด (คำถามปลายเปิด)
3. หากท่านไม่เห็นด้วย กรุณาระบุเหตุผลที่สนับสนุนความคิดเห็นของท่าน (คำถามปลายเปิด)

5.6 ขอรื้อการมีส่วนร่วมและการปฏิบัติหน้าที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

ตามที่คณะสังคมศาสตร์มีการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนา ระบบและการปฏิบัติงานในส่วนงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ การประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ถือเป็นกลไกสำคัญในการพิจารณาและตัดสินใจแนวทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายของคณะฯ จึงมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งตัวแทนจากภาควิชา/สถาน และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้าน IT อย่างเหมาะสม

ในการนี้ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกส่วนงานในคณะฯ ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการและเป้าหมายขององค์กร อันจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และครอบคลุมต่อการวางแผนและดำเนินงานด้าน IT อย่างเหมาะสม หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์ และบุคคล จึงขอรื้อการมีส่วนร่วมและการปฏิบัติหน้าที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายให้หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการสอบถาม และขอรายชื่อผู้แทนเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ จากภาควิชารัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุม การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

6.1 รายงานผลการปรับปรุงแนวปฏิบัติการให้บริการยืม-คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และสโตนัทพ์กรณ์

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2567 วาระ เพื่อพิจารณาที่ 5.1 ขอรื้อเรื่องปัญหาการใช้งานกล้องดิจิตอลยี่ห้อ Canon รุ่น EOS M50 MarkII โดยมีมติให้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ปรับปรุงระเบียบและแนวปฏิบัติการให้บริการยืม-คืนครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และสโตนัทพ์กรณ์ โดยเพิ่มกระบวนการตรวจสอบอุปกรณ์ และกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ ของผู้ใช้งานในกรณีเกิดความเสียหายให้ชัดเจน เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบ และแนวปฏิบัติดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอแจ้งให้ทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ รับทราบ

6.2 รายงานปัญหาการใช้งานกล้องถ่ายภาพดิจิทัล

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ให้บริการยืมกล้องดิจิตอล ยี่ห้อ Sony รุ่น 7SM3 หมายเลขครุภัณฑ์ 7730-010-032 เพื่อบันทึกภาพสำหรับการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมประชุม เมืองมรดกโลกทางวัฒนธรรมและเทศกาลกลางคืน 2568 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568 ณ ห้องประชุม คอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมดิ อิมพีเรียล คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ พิษณุโลก โดยพบปัญหาการใช้งานกล้อง ในระหว่างปฏิบัติงาน ได้แก่ กล้องค้าง ไม่สามารถกดชัตเตอร์หรือปรับเมนูการตั้งค่าต่างๆ ได้ ในเบื้องต้น หน่วยประชาสัมพันธ์ (นายสุทธิศักดิ์ กิตติคุณวิวัฒน์) ได้รับแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นและได้แก้ไขปัญหาเบื้องต้น

ด้วยการเปลี่ยนแบตเตอรี่ เมมโมรี่การ์ด แต่ยังไม่สามารถแก้ปัญหาดังกล่าวได้ จนกระทั่งแก้ไขสำเร็จด้วยการคืนการตั้งค่ากล้องเป็นแบบโรงงาน ทำให้กล้องกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเรียบร้อย หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอแจ้งให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้งานของกล้องถ่ายภาพดิจิทัลในกิจกรรมดังกล่าว รวมถึงแนวทางการแก้ไขเบื้องต้นที่ได้ดำเนินการแล้ว พร้อมทั้งเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงกระบวนการดูแลและตรวจสอบอุปกรณ์ถ่ายภาพเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำในอนาคต

มติ รับทราบ โดยมอบหมายให้หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาหากเกิดปัญหาเดิมซ้ำ หรือเพื่อเป็นแนวทางแก้ไขปัญหาที่คล้ายคลึงกันในอนาคต

6.3 แจ้งปรับเปลี่ยนจำนวนความถี่การแจ้งเตือนผ่านกลุ่ม Line

ตามที่ LINE ประกาศเตรียมหยุดให้บริการ LINE Notify ในวันที่ 31 มีนาคม 2568 และหน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศได้ใช้งานบริการดังกล่าวในการแจ้งเตือนระบบไปยังกลุ่มไลน์ จำนวน 3 กลุ่ม ซึ่ง LINE แนะนำให้ใช้บริการการแจ้งเตือนผ่าน LINE Messaging API (เป็นส่วนหนึ่งของบริการ LINE Official Account) โดยบริการดังกล่าวมีค่าบริการ แต่ในแพ็คเกจเริ่มต้นยังสามารถส่งข้อความได้ฟรีจำนวน 300 ข้อความต่อเดือน

ในการนี้ เพื่อให้สามารถใช้งานบริการ LINE Messaging API ในแพ็คเกจเริ่มต้นได้อย่างเหมาะสม หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศจึงปรับเปลี่ยนจำนวนความถี่ในการแจ้งเตือนไปยังกลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับข้อจำกัดของข้อความในแพ็คเกจเริ่มต้น (300 ข้อความ/เดือน) และประหยัดค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น

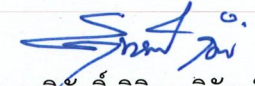
มติ รับทราบ โดยมอบหมายให้ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอำนวยการ ดำเนินการ จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจช่วงเวลาที่เหมาะสมในการแจ้งเตือน และนำเสนอผลการสำรวจต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป

วาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา 11.30 น.


(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
กรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นายสุทธิศักดิ์ กิตติคุณวัฒน์)

กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)

กรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(อาจารย์พงศ์ศิริ คงแถวทอง)

รองประธานกรรมการ


(ดร.พุทธิธาดา เดชพิทักษ์)

ประธานกรรมการ