รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 4/2567
ในวันพฤหัสบดีที่ 21 พฤศจิกายน 2567 เวลา 15.00 – 16.30 น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

<u>รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม</u>

1.	รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)	ประธาน
2.	ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง)	รองประธาน
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล ศุภจักรวัฒนา	กรรมการ
4.	ตัวแทนจากภาควิชาจิตวิทยา (ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)	กรรมการ
5.	ตัวแทนจากภาควิชาประวัติศาสตร์ (อาจารย์ทิวาพร ใจก้อน)	กรรมการ
6.	ตัวแทนจากภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์)	กรรมการ
7.	หัวหน้างานอำนวยการ (นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)	กรรมการ
8.	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)	กรรมการ
9.	นายกำพล กิ้กสันเทียย	กรรมการ
10.	นายพชร การะเกตุ	กรรมการ
11.	นายมณฑล จันทร์สว่าง	กรรมการ
12.	นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนันท์	กรรมการ
13.	นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

<u>รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม</u>

1.	ตัวแทนจากภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ผศ.ดร.ทิวากร แก้วมณี)	ติดภารกิจ
2.	ตัวแทนจากสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (Mr. Jehoiade Rabaya)	ติดภารกิจ

<u>เริ่มประชุม</u> เวลา 15.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 แจ้งวิธีการแก้ปัญหา Authentication เพื่อยืนยันการเข้าใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่ มีการพบปัญหาการลงชื่อเข้าใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศได้แจ้งแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำ

คณะสังคมศาสตร์ทราบ ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรสามารถใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตได้ตามปกติ

ทั้งนี้ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศแนะนำให้ผู้ใช้งานพิมพ์ **logout.nu.ac.th** ในช่องใส่ URL ก่อนกระบวนการ Authentication เพื่อแก้ไขปัญหาเชื่อมต่อดังกล่าว ประธานที่ประชุมจึงขอแจ้งให้คณะกรรมการทราบเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ รับทราบ

1.1.2 แนะนำวิธีการลงชื่อเข้าใช้งาน MS Teams บนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง

ตามที่มีการตรวจพบกรณีการลงชื่อเข้าใช้งาน Microsoft Teams ของอาจารย์ผู้สอนท่านอื่นค้างอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ประชุมได้รับทราบว่า รองคณบดีฝ่ายบริหารได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเบื้องต้น โดยได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการลงชื่อเข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและลดปัญหาการลงชื่อผู้ใช้งานค้างอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลางของผู้สอน

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมจึงขอแจ้งให้คณะกรรมการทราบเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ รับทราบ

1.2 เรื่องที่กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 การปรับปรุงข้อมูลและรูปภาพบนเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์

รองประธานกรรมการ (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง) แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้ตรวจสอบข้อมูลและรูปภาพที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หากมีความประสงค์ในการปรับปรุงข้อมูลหรือรูปภาพให้เป็นปัจจุบันสามารถติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยประชาสัมพันธ์เพื่อดำเนินการได้

ทั้งนี้ รองประธานกรรมการได้ขอให้แจ้งคณะกรรมการทราบและดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ รับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง

- ไม่มี -

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

4.1 รายงานผลการติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 3/2567 และวาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2567

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2567 และวาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งผลการติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังกล่าว

มติ รับทราบ และมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการดังนี้

1. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ทำแบบสำรวจความต้องการใช้งานโปรแกรมแชทบอทอัจฉริยะ (Claude AI, GPTZero, ChatGPT Pro) เพื่อรายงานที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในลำดับต่อไป

2. ปรับปรุงรูปแบบการรายงานผลการติดตามมติที่ประชุม โดยให้เพิ่มข้อมูลรายละเอียดของสถานะการดำเนินการ

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขอหารือเรื่องปัญหาการใช้งานกล้องดิจิตอลยี่ห้อ Canon รุ่น EOS M50 MarkII

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการให้บริการยืมคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร ซึ่งนางสาวสิรภัทร คงชัยยศ นิสิตภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 ได้รับอนุมัติให้ยืมครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ กล้องถ่ายภาพดิจิตอลชนิดมิเรอร์เลส ยี่ห้อ Canon รุ่น EOS M50 Mark II เพื่อใช้ในการถ่ายรูปกิจกรรม FSS Halloween Fancy Run 2024 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2567 โดยหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้รับคืนครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์กล้องถ่ายภาพดิจิตอลชนิดมิเรอร์เลส เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ตรวจสอบพบว่ากล้องถ่ายภาพดิจิตอลชนิดมิเรอร์เลส ยี่ห้อ Canon รุ่น EOS M50 Mark II หมายเลขครุภัณฑ์ 7730-010-030 งปม.65 ราคาหน่วยละ 48,500 บาท (หมดการรับประกันเมื่อ 29 กันยายน 2567) ไม่สามารถเปิดเครื่องและใช้งานได้ตามปกติ

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอหารือเรื่องปัญหาการใช้งานกล้องดิจิตอลยี่ห้อ Canon รุ่น EOS M50 MarkII ดังนี้

1. การตรวจสอบปัญหาการใช้งานเพื่อดำเนินการทำเรื่องจัดจ้างซ่อมอุปกรณ์ดังกล่าว
2. การปรับปรุงแนวปฏิบัติการให้บริการยืมคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการดังนี้

1. ดำเนินการจัดทำรายงานถึงคณบดีคณะสังคมศาสตร์ เพื่อขออนุโลมความรับผิดชอบจากผู้ยืมกล้องดิจิตอลยี่ห้อ Canon รุ่น EOS M50 Mark II ที่เกิดความเสียหาย ทั้งนี้ จากการตรวจสอบเบื้องต้นโดยคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ พบว่า ความเสียหายดังกล่าวอาจเกิดจากข้อบกพร่องของอุปกรณ์เอง จึงเสนอให้ดำเนินการจัดซ่อมครุภัณฑ์ดังกล่าวให้มีสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อให้สามารถนำกลับมาให้บริการได้ต่อไป

2. ขอให้พิจารณาปรับปรุงระเบียบและแนวปฏิบัติการให้บริการยืม-คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ โดยเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบอุปกรณ์ รวมถึงระบุขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ใช้งานในกรณีที่เกิดความเสียหายให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยทำการเปลี่ยนแปลงจากข้อความ **จากเดิม** “ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการฯ ไม่สามารถส่งมอบครุภัณฑ์ฯ กลับคืน หรือหลังจากการส่งมอบครุภัณฑ์ฯ กลับคืนแล้ว หากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ทำการตรวจ Hardware ภายใน 1 วันทำการ และ Software ภายใน 3 วันทำการ แล้วพบว่าครุภัณฑ์ฯ ที่ได้รับกลับคืนไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในสภาพเดิม เกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ ให้ผู้ยืมเป็นผู้รับผิดชอบจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม โดยหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล จะแจ้งข้อมูลแก่ผู้ขอรับบริการนั้นทราบ จากนั้นนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ เพื่อหาแนวทางแก้ไขหรือตั้งคณะกรรมการตรวจสอบในลำดับต่อไป (ระเบียบกระ ทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 209)” **เปลี่ยนเป็น** “ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการฯ ไม่สามารถส่งมอบครุภัณฑ์ฯ กลับคืน หรือหลังจากการส่งมอบครุภัณฑ์ฯ กลับคืนแล้ว หากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการตรวจสอบ Hardware ภายใน 1 วันทำการ และ Software ภายใน 3 วันทำการ แล้วพบว่าครุภัณฑ์ฯ ที่ได้รับคืนมีความเสียหาย ชำรุด หรือใช้งานไม่ได้ตามสภาพเดิม หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล จะแจ้งข้อมูลให้ผู้ขอรับบริการทราบ พร้อมนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศฯ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขหรือตั้งคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป (อ้างอิง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 209) โดยหากที่ประชุมพิจารณาเห็นว่าความเสียหายเกิดจากความบกพร่องของอุปกรณ์เอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้รับผิดชอบการแก้ไขหรือซ่อมแซม แต่หากความเสียหายเกิดจากการใช้งานโดยผู้ยืม ผู้ยืมอาจเป็นผู้รับผิดชอบจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ” โดยให้นำเข้าแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในลำดับต่อไป

5.2 ขอหารือเรื่องการให้บริการเครื่องสแกนหนังสือ

ตามที่คณะสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการจัดสรรเครื่องสแกนหนังสือยี่ห้อ CZUR รุ่น ET25 PRO จำนวน 6 เครื่อง และมอบหมายให้หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล เป็นผู้ควบคุมและสนับสนุนการให้บริการยืมคืนครุภัณฑ์ดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยความเรียบร้อยนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอหารือแนวทางการให้บริการในประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. แนวทางการให้บริการ
2. จุดติดตั้งเพื่อการให้บริการและผู้รับผิดชอบ

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการดังนี้

1. จัดสรรเครื่องสแกนหนังสือให้แก่ภาควิชา/สถาน จำนวนหน่วยงานละ 1 ชุด โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำภาควิชา/สถาน เป็นผู้รับผิดชอบดูแล รวมจำนวนทั้งสิ้น 5 ชุด

2. จัดเตรียมเครื่องสแกนหนังสือ จำนวน 1 ชุด สำหรับการให้บริการยืมใช้งานสำหรับกิจกรรมและโครงการของคณะ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางของคณะเป็นผู้รับผิดชอบดูแล

5.3 ขอหารือเรื่องการสร้างคอนเทนต์ประชาสัมพันธ์คณะสังคมศาสตร์

ด้วยคณะสังคมศาสตร์มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในยุคดิจิทัลอย่างเหมาะสมและสร้างผลงานที่สะท้อนอัตลักษณ์ของคณะฯ จึงขอหารือแนวทางการสร้างคอนเทนต์ เพื่อร่วมสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการเสริมศักยภาพการสื่อสารของคณะฯ ในทุกแพลตฟอร์ม.

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอหารือการรับสมัครนิสิตช่วยปฏิบัติงานสร้างคอนเทนต์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

1. แพลตฟอร์มและและขอบเขตของการสร้างคอนเทนต์
2. การรับสมัครนิสิตช่วยปฏิบัติงาน

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการดังนี้

1. ให้จัดทำเอกสารถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ กองกฎหมาย กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ กองคลัง และกองแผน เพื่อสอบถามแนวทางและข้อเสนอแนะในการหารายได้เข้าสู่คณะผ่านการสร้างเนื้อหา (Content) บนสื่อสังคมออนไลน์

2. ติดต่อภาควิชาและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในคณะสังคมศาสตร์ เพื่อรวบรวมความต้องการในการจัดทำเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการและกิจกรรมของคณะเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับนิสิตเพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านการผลิตเนื้อหา โดยมีการจัดทำเอกสารขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ซึ่งผลงานที่ได้จากการจัดจ้างจะถือเป็นลิขสิทธิ์ของคณะสังคมศาสตร์ และจะเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคม

ออนไลน์ของคณะ โดยเนื้อหาที่ผลิตขึ้นจะได้รับการตรวจสอบและอนุมัติจากผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ (อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง) และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหามีความถูกต้องและเหมาะสมก่อนการเผยแพร่ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร

5.4 แนวทางการให้บริการ Zoom Meeting License ของคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์ได้สนับสนุนการจัดประชุม สัมมนา และโครงการในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567 คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้พิจารณาแนวทางการให้บริการ Zoom Meeting License ซึ่งยึดแนวปฏิบัติตามข้อกำหนดของกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย ในที่ประชุมได้เสนอรายละเอียดแนวทางการให้บริการเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. การจองขอใช้บริการต้องดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และไม่เกิน 3 เดือน
2. จำกัดการจองครั้งละ 1 วัน โดยให้บริการตามลำดับการยื่นคำขอใช้บริการ
3. ในกรณีมีผู้ขอใช้บริการซ้ำในวันเดียวกัน ให้สิทธิตามลำดับการจอง และมอบหมายให้หน่วยประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนผู้ใช้งานลำดับถัดไป
4. การใช้งานจำกัดสำหรับการประชุมเท่านั้น ไม่รวมกิจกรรมการสอน
5. การบันทึกวิดีโอจาก Zoom Meeting บน Zoom Cloud Storage ของคณะสังคมศาสตร์ต้องดาวน์โหลดไฟล์และจัดเก็บลงในคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก ภายใน 7 วัน จากนั้นลบไฟล์ออกจาก Zoom Cloud Storage เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล

ในการนี้ หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ จึงขอหารือแนวทางการให้บริการ Zoom Meeting License ของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาแนวทางดังกล่าวเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายให้หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการปรับปรุงแนวทางการให้บริการ โดยเพิ่มข้อกำหนดให้การยกเลิกการจองต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 วัน

วาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

6.1 ขอส่งปรับปรุงระบบสารสนเทศ ระบบแฟ้มสะสมงานสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์

ตามที่หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอำนวยการ ได้รับมอบหมายให้ปรับปรุงระบบสารสนเทศระบบแฟ้มสะสมงานสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปตามคู่มือหลักเกณฑ์การกรอกภาระงานบุคลากรสายวิชาการคณะสังคมศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567 เพื่อใช้ในรอบการประเมินครั้งที่ 1 งบประมาณ 2568 เป็นต้นไป

บัดนี้ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนันท์) งานอำนวยการ คณะสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศ ดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งระบบสารสนเทศระบบแฟ้มสะสม

งานสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ (https://mis.socsci.nu.ac.th/eportfolio) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ รับทราบ

6.2 รายงานความคืบหน้าการทำสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

ตามที่ หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานอำนวยการ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One แทนสัญญาเดิมที่กำลังจะสิ้นสุด โดยปัจจุบันได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด ดังนี้

1. ได้ผู้ชนะการประกวดราคา คือ บริษัทพิษณุโลกไอทีซิตี้
2. อยู่ระหว่างขั้นตอนพัสดุกลางของมหาวิทยาลัยแจ้งเซ็นสัญญา
3. เครื่องคอมพิวเตอร์ตามสัญญาเช่าจะส่งมอบภายใน 60 วัน หลังการเซ็นสัญญา (คาดว่าภายในเดือนมกราคม 2568)

ในการนี้ หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ ขอรายงานความคืบหน้าดังกล่าว เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ รับทราบ โดยมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการดังนี้

1. ตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์สัญญาเช่าใหม่ พร้อมดำเนินการติดตั้งโปรแกรมพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ให้เรียบร้อย ภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
2. แจ้งให้บุคลากรที่รับผิดชอบคอมพิวเตอร์ที่หมดสัญญาเช่า ดำเนินการสำรองข้อมูลจากเครื่องเก่าให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมกราคม พ.ศ. 2568
3. ดำเนินการเรียกเก็บคอมพิวเตอร์ที่หมดสัญญาเช่ากลับคืน และติดตั้งคอมพิวเตอร์สัญญาเช่าใหม่ทดแทน โดยจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

6.3 รายงานการให้บริการตรวจสอบแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์สัญญาเช่าเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ตามที่หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานอำนวยการ ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในองค์กรผ่านสัญญาเช่า โดยดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานร่วมกับบริษัทผู้ให้บริการเช่าอย่างต่อเนื่อง ทั้งในกรณีการบำรุงรักษาประจำเดือนและการตอบสนองต่อปัญหาที่เกิดขึ้นตามลำดับการแจ้งปัญหา ทั้งนี้ หากพบปัญหาอุปกรณ์เสียหายที่ไม่สามารถแก้ไขได้ จะประสานงานกับบริษัทผู้ให้บริการเพื่อจัดการแก้ไขหรือเปลี่ยนเครื่องทดแทนตามความเหมาะสม

ในการนี้ หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ จึงขอรายงานผลการดำเนินการที่ได้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข เพื่อให้ที่ประชุมทราบข้อมูลและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ รับทราบ

6.4. ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ เวอร์ชั่น 2.0

กระทรวงวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แจ้งเรื่องประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานรัฐบาลดิจิตอลว่าด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ เวอร์ชั่น 2.0 เพื่อประกอบการจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามกรอบแนวทางที่กำหนด

ในการนี้ หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานอำนวยการ จึงขอแจ้งประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ เวอร์ชั่น 2.0 เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

มติ รับทราบ

วาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

(นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัฒน์)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)
กรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)
กรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง)
รองประธานกรรมการ

(ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์)
ประธานกรรมการ