

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 2/2568

ในวันศุกร์ที่ 20 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 3 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พริธิตา เดชพิทักษ์)	ประธาน
2. ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ (อาจารย์พงศ์ศิริ คงแฉวงทอง)	รองประธาน
3. ตัวแทนจากภาควิชาจิตวิทยา (อาจารย์วรลักษณ์ ปวนสุรินทร์)	กรรมการ
4. ตัวแทนจากภาควิชาประวัติศาสตร์ (อาจารย์ทิวพร ใจก้อน)	กรรมการ
5. ตัวแทนจากภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์)	กรรมการ
6. ตัวแทนจากสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (Mr. Jehoiade Rabaya)	กรรมการ
7. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ (นางนพมาศ อ่ำอำไพ)	กรรมการ
8. นายกำพล กักสันเทียะ	กรรมการ
9. นายพชร การะเกตุ	กรรมการ
10. นางสาวสรिता เขียวปั้น	กรรมการ
11. นายมณฑล จันทร์สว่าง	กรรมการ
12. นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนนท์	กรรมการ
13. นายสุทธิศักดิ์ กิตติคุณวิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมในรูปแบบออนไลน์

1. ตัวแทนจากภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล ศุภจักรวิวัฒนา)	กรรมการ
--	---------

รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)	ลาป่วย
---	--------

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

1.2 เรื่องที่กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทั้กทั้วง

- ไม่มี -

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

4.1 รายงานผลการติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2567 และครั้งที่ 1/2568

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในคราวประชุม วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2567 และครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันศุกร์ที่ 24 มกราคม 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งผลการติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังกล่าว

มติ รับทราบ มอบหมายให้หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการติดตามผลและปฏิบัติตามมติที่ประชุมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของคณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

4.2 ขอรื้อแนวทางการจัดซื้อโปรแกรมแซทบอทอัจฉริยะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการใช้งานโปรแกรมแซทบอทอัจฉริยะ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอรายงานผลการสำรวจดังกล่าว เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ เห็นชอบในหลักการ และมอบหมายให้หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร โดยสามารถกำหนดรอบการอบรมให้เหมาะสมกับภาระงานของกลุ่มเป้าหมาย เช่น การอบรมสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน และสายวิชาการ โดยในส่วนของสายวิชาการอาจพิจารณาแบ่งรอบการอบรมตามภาควิชา ทั้งนี้ ให้หน่วยประชาสัมพันธ์ดำเนินการสำรวจความต้องการเข้าร่วมการอบรมก่อนกำหนดโครงการ และให้นำผลลัพธ์จากการอบรมมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาแนวทางการจัดซื้อโปรแกรมแซทบอทอัจฉริยะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กรต่อไป

4.3 การออกแบบสัญลักษณ์คณะสังคมศาสตร์เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในระดับ

นานาชาติ

ตามที่คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์จัดทำตราสัญลักษณ์ของคณะฯ เพื่อสร้างเอกลักษณ์องค์กรที่สะท้อนอัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ พร้อมสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ในระดับนานาชาติ เพิ่มความน่าเชื่อถือ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ตลอดจนสอดคล้องกับการสร้างแบรนด์องค์กร (Brand Identity) เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การแข่งขันในระดับโลก ทั้งนี้ ตราสัญลักษณ์ดังกล่าวถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการสื่อสารและส่งเสริมกิจกรรมของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพและความเป็นมืออาชีพ โดยเรื่องดังกล่าวได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 พฤษภาคม 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการออกแบบสัญลักษณ์ คณะสังคมศาสตร์ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในระดับนานาชาติ โดยให้คงเอกลักษณ์เดิมไว้ คือ พระมาลาเบี่ยง FSS NU
2. ที่ประชุมฯ มีมติให้ตัดแบบสำรวจความคิดเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบตราสัญลักษณ์ (Logo) ของคณะสังคมศาสตร์ ออก
3. มอบหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาแนวทางการดำเนินการในเรื่องของการสื่อสารสร้างเข้าใจเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของสัญลักษณ์ (Logo) ของคณะสังคมศาสตร์ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
4. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ระเบียบวาระที่ 5.9 ในการประชุม ครั้งที่ 5/2568 วันพฤหัสบดีที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ในการนี้ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของคณะฯ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอหารือการออกแบบสัญลักษณ์คณะสังคมศาสตร์เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในระดับนานาชาติ

มติ รับทราบ และมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

4.4 ขอรื้อแนวทางให้บริการพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

ภายในองค์กร

ตามที่หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานอำนวยการ ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กรให้มีความเหมาะสม และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยขณะนี้ได้ดำเนินการตรวจรับครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานอำนวยการ จึงขอหารือแนวทางในการให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูล โดยมีประเด็นพิจารณาดังนี้

1. ระเบียบและแนวปฏิบัติในการใช้งาน (เช่น การขอใช้พื้นที่เพิ่มเติมการอัปเดตและสำรองข้อมูล)

2. สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (เบื้องต้นเสนอให้ติดตั้ง ณ พื้นที่บริเวณห้องสื่อสาร ชั้น 1 อาคารจอตระกูลมหาวิทยาลัยเกษตรกรรมบริการ ปราบไทรจักร 2 ตามที่คณบดีแจ้ง)
3. แนวทางบริหารจัดการเมื่อพ้นระยะประกันอุปกรณ์ (3 ปี)
4. การพิจารณาจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ (UPS) เพื่อป้องกันอุปกรณ์จากความผิดปกติของกระแสไฟฟ้า

มติ รับทราบ และมอบหมายหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอำนวยการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ดำเนินการทดสอบระบบการให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูล เพื่อสามารถให้บริการแก่บุคลากรภายในองค์กรได้โดยเร็ว และจัดสรรพื้นที่จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ดังนี้
 - 1.1 บุคลากรภายในคณะสังคมศาสตร์ทุกท่าน จัดสรรพื้นที่คนละ 200 GB
 - 1.2 หน่วยประชาสัมพันธ์ จัดสรรพื้นที่ 1 TB
 - 1.3 หน่วยงานส่วนกลางของคณะฯ รวม 11 หน่วยงาน (ประกอบด้วย 4 ภาควิชา 1 สถาน และ 6 หน่วยงานในสำนักงานเลขานุการคณะฯ) จัดสรรพื้นที่หน่วยละ 200 GB โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ภาควิชา/สถาน และหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการพื้นที่การใช้งานร่วมกันภายในหน่วยงานของตน ทั้งนี้ ให้แต่ละหน่วยงานวิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้พื้นที่ หากมีความต้องการปรับเปลี่ยนหรือลดขนาดพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ให้แจ้งหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อดำเนินการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมหากพบว่าพื้นที่ ที่จัดสรรยังไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องใช้งานเพิ่มเติม ให้หน่วยงานนั้นๆ แจ้งความประสงค์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ เพื่อพิจารณาตั้งงบประมาณในการจัดซื้อพื้นที่เพิ่มเติม ตามปีงบประมาณ
2. ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุญาตใช้พื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ ณ พื้นที่บริเวณห้องสื่อสาร ชั้น 1 อาคารจอตระกูลมหาวิทยาลัยเกษตรกรรมบริการ ปราบไทรจักร 2
3. ตรวจสอบและติดตามประสิทธิภาพของอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ทุก 6 เดือน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดซื้อหรือเปลี่ยนอุปกรณ์เมื่อหมดอายุการใช้งาน รวมถึงเมื่ออุปกรณ์ครบระยะ 3-5 ปี ให้จัดทำรายงานเพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาประกันหรือแนวทางการบำรุงรักษาระยะยาว
4. ประสานงานกับงานพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ (UPS) สำหรับอุปกรณ์ที่ติดตั้ง โดยให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ขอรื้อการซื้อวัสดุเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในคณะสังคมศาสตร์

ตามที่หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน กิจกรรม และโครงการภายใน

คณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร และเกิดความคุ้มค่า

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการปฏิบัติงานภายในคณะสังคมศาสตร์ และสนับสนุนกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอหารือการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในคณะสังคมศาสตร์เพิ่มเติม ดังนี้

1. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ HDMI แบบไร้สาย
2. อะแดปเตอร์ชาร์จ
3. ลิขสิทธิ์ฟอนต์ (DB Font Vol. 3)

มติ เห็นชอบในหลักการ โดยมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ HDMI แบบไร้สาย จำนวน 2 ชุด ราคาชุดละ 2,500 บาท รวมเป็นเงิน 5,000 บาท

2. จัดซื้ออะแดปเตอร์ชาร์จ จำนวน 1 ชุด ราคา 1,600 บาท

3. ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงการใช้ฟอนต์ในการจัดทำป้ายภายในอาคารคณะสังคมศาสตร์

จากเดิม ที่เสนอใช้ฟอนต์ที่มีลิขสิทธิ์ (DB Font Vol. 3) **เปลี่ยนแปลงเป็น** ฟอนต์ที่สามารถใช้งานได้ฟรี และไม่ติดลิขสิทธิ์ โดยสามารถทยอยดำเนินการเปลี่ยนแปลงฟอนต์ของป้ายต่าง ๆ ภายในอาคาร เมื่อมีการปรับปรุงข้อมูล หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนป้าย

5.2 การปรับปรุงแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและแผน

รองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติ

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดทำแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น แต่เนื่องจากปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรวดเร็ว รวมทั้งเหตุการณ์แผ่นดินไหวที่เกิดขึ้นล่าสุด ส่งผลให้มีความจำเป็นต้องทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติดังกล่าวให้สอดคล้องกับบริบทและเทคโนโลยีในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถรับมือเหตุฉุกเฉินและภัยพิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอหารือแนวทางการปรับปรุงแนวปฏิบัติฯ โดยเน้นการบูรณาการมาตรการป้องกันและการรับมือเหตุการณ์แผ่นดินไหว พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการทบทวนและปรับปรุงแผนฯ ให้ครอบคลุมรอบด้าน

มติ เห็นชอบ ให้ปรับปรุงแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการตามแนวทางดังนี้

1. ศึกษาแนวทางจาก “แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย” เพื่อใช้เป็นแนวทางปรับปรุงแผนให้เหมาะสม
2. เพิ่มโครงสร้างการบริหารจัดการและการสั่งการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ช่องทางการสื่อสาร การแจ้งเตือน การซักซ้อม ความรับผิดชอบของบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ปรับปรุงข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงการเพิ่มเติมกฎหมายหรือข้อกำหนดใหม่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการจัดทำและปรับปรุงแผนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
4. ปรับปรุงแผนและแนวปฏิบัติให้แล้วเสร็จ และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

วาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

6.1 คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ที่ 26/2568 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์

เรียนแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ทางคณะสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งคณะสังคมศาสตร์ ที่ 26/2568 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความต้องการในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มติ รับทราบ

6.2 รายงานผลการดำเนินงานการย้ายไฟล์วิดีโอจาก Facebook Fanpage ไปยัง YouTube Channel ของคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะสังคมศาสตร์มีการเผยแพร่วิดีโอผ่านระบบ Facebook Live อย่างต่อเนื่อง โดยตามนโยบายการให้บริการล่าสุดของ Facebook กำหนดให้วิดีโอถ่ายทอดสดที่เผยแพร่ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป จะจัดเก็บอยู่บนแพลตฟอร์มไม่เกิน 30 วันนับจากวันเผยแพร่ สำหรับวิดีโอที่เผยแพร่ก่อนวันดังกล่าว ระบบจะแจ้งเตือนล่วงหน้า และให้เวลา 90 วันในการดาวน์โหลดหรือย้ายข้อมูลก่อนลบออกโดยถาวร

เพื่อให้การจัดเก็บและเผยแพร่วิดีโอของคณะฯ เป็นระบบและสามารถเข้าถึงได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว หน่วยประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการย้ายไฟล์วิดีโอจาก Facebook Fanpage (จำนวน 73 ไฟล์) ไปยังช่อง YouTube ของคณะฯ พร้อมจัดหมวดหมู่และตั้งชื่ออย่างเหมาะสม โดยจะดำเนินการจัดเก็บสำรองวิดีโอไปยังช่อง YouTube ทุกครั้งที่มีการถ่ายทอดสด เพื่อความเป็นระบบและยั่งยืนในการเผยแพร่ข้อมูลต่อไป

มติ รับทราบ โดยให้พิจารณาความเหมาะสมของช่องทางการถ่ายทอดสด ในอนาคต เพื่อให้สามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงาน

6.3 ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมด้วยหน่วยประชาสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้สนับสนุนการดำเนินงานและการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานอย่างครบถ้วน ตลอดจนพัฒนาระบบให้มีความทันสมัยและครอบคลุมการใช้งานในทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์จากผู้ใช้งานในการตอบแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินดังกล่าวเพื่อทราบ และใช้ประกอบการพัฒนาระบบในอนาคตต่อไป

มติ รับทราบ

6.4 จดหมายข่าวคณะสังคมศาสตร์ (FSS Newsletter) ประจำเดือน มกราคม-เมษายน 2568

ตามที่หน่วยประชาสัมพันธ์ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำจดหมายข่าวคณะสังคมศาสตร์ (FSS Newsletter) ประจำเดือน มกราคม – เมษายน 2568 นั้น ขณะนี้หน่วยประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการจัดทำจดหมายข่าวดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้นำเสนอเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันอังคารที่ 20 พฤษภาคม 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานและติดตามผลในขั้นตอนต่อไป

มติ รับทราบ โดยมอบหน่วยประชาสัมพันธ์ให้จัดเก็บสำเนาไว้ที่ห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ แจ้งเวียนผ่านระบบ NU Mail และเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ เพื่อการเข้าถึงข้อมูลของบุคลากรและผู้สนใจอย่างทั่วถึง

6.5 รายงานผลการให้บริการตอบกลับข้อมูลและแจ้งผลการดำเนินการตามข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ / ขอความช่วยเหลือ (ม.ค.-พ.ค. 2568)

เพื่อให้การให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ คณะสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการให้บริการตอบกลับข้อมูล รวมถึงแจ้งผลการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือการขอความช่วยเหลือ ผ่าน 2 ช่องทาง ได้แก่

1. ระบบข้อความ (Messenger) บน Facebook Fanpage ของคณะฯ
2. กล่องข้อความ (Shout Box) บนหน้าเว็บไซต์หลักของคณะฯ

โดยมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำแต่ละช่องทาง เพื่อตรวจสอบและดำเนินการตอบกลับภายในระยะเวลาอันเหมาะสม ทั้งนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลการให้บริการตลอดจนสถิติที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการสื่อสารระหว่างคณะฯ กับผู้ติดต่อในอนาคตต่อไป

มติ รับทราบ และมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์จัดทำแผนผังขั้นตอนการดำเนินการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนและพัฒนาระบบการสื่อสารระหว่างคณะฯ กับผู้ติดต่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6.6 รายงานผลการให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์

ตามที่หน่วยประชาสัมพันธ์ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการสนับสนุนการให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงานภายในคณะสังคมศาสตร์ หน่วยประชาสัมพันธ์จึงได้ดำเนินการและจัดทำรายงานผลการให้บริการดังกล่าว เพื่อนำเสนอเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานและการติดตามผลในขั้นตอนต่อไป

มติ รับทราบ และมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ ศึกษาการใช้งานและแนวทางการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อื่น ๆ โดยนำมาใช้งานร่วมกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานครุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงานของคณะฯ

6.7 การบริหารจัดการอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของคณะสังคมศาสตร์

หน่วยประชาสัมพันธ์ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ALCATEL) จำนวน 8 ชุด ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ได้รับพร้อมการส่งมอบอาคารคณะสังคมศาสตร์ โดยพบว่าอุปกรณ์มีสภาพเสื่อมโทรม ฝาครอบชำรุดหลุดร่วง แต่ยังสามารถใช้งานได้ตามปกติ

จากการประสานงานกับกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (CITCOMS) ได้รับแจ้งว่าอุปกรณ์ดังกล่าวสามารถใช้เป็นอุปกรณ์สำรองร่วมกับระบบกระจายสัญญาณเครือข่าย CISCO ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้ หน่วยประชาสัมพันธ์จึงได้ดำเนินการตรวจสอบและจัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ ALCATEL เพื่อใช้งานควบคู่กับอุปกรณ์ใหม่ในการเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับการใช้งานเครือข่ายภายในคณะฯ อย่างเหมาะสม

มติ รับทราบ

วาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

7.1 การบริหารจัดการคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานสืบค้นหนังสือในห้องอ่านหนังสือ

คณะสังคมศาสตร์

ตามที่ห้องอ่านหนังสือ คณะสังคมศาสตร์ ได้จัดให้มีคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการนิสิตและบุคลากรในการสืบค้นหนังสือที่ต้องการยืมหรือใช้ศึกษาค้นคว้า อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน

อยู่มีสภาพเก่าและประสิทธิภาพการทำงานต่ำ ส่งผลให้การสืบค้นข้อมูลเป็นไปด้วยความล่าช้าและไม่สะดวกต่อผู้ใช้งาน

ในการนี้ หน่วยห้องอ่านหนังสือ จึงขอหารือแนวทางในการบริหารจัดการหรือเปลี่ยนแปลงคอมพิวเตอร์ดังกล่าว เพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านความเร็ว ความเสถียร และความสะดวกต่อผู้ใช้งาน

มติ เห็นชอบ ให้เปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสื่อมสภาพในห้องอ่านหนังสือ และ มอบหมายหน่วยหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล นำเครื่องคอมพิวเตอร์สำรองของคณะฯ มาติดตั้งทดแทน เพื่อสนับสนุนการให้บริการสืบค้นข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

(นายสุทธิต์ศักดิ์ กิตติคุณวิวัฒน์)

กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางนพมาศ อ่ำอำไพ)

กรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(อาจารย์พงศ์ศิริ คงแถวทอง)

รองประธานกรรมการ

(ดร.พุทธิธาดา เดชพิทักษ์)

ประธานกรรมการ