

แบบฟอร์มแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด (ภาควิชา/คณะ/หน่วย).....เบอร์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์จากคณะฯ ตรวจสอบ/ซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ดังนี้

☐ PC ☐ Notebook ☐ Printer ☐ Internet/Network ☐ Software ☐ อื่นๆ.....

ยี่ห้อ.....รุ่น.....หมายเลขครุภัณฑ์/SN:.....

รายละเอียดอาการเสีย/ชำรุด(ระบุให้ชัดเจน).....

หมายเหตุ

- ก่อนดำเนินการส่งซ่อมทุกครั้ง กรุณาสำรองข้อมูลของท่านไว้ล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสียหายหรือการสูญหายของข้อมูล *กรณีข้อมูลสูญหาย หน่วยงานจะไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ
- หน่วยงานจะดำเนินการติดตั้งเฉพาะ ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เท่านั้น

ผู้แจ้งซ่อม	ผู้รับแจ้ง
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ลงชื่อ..... (นายสุทธิศักดิ์ กิตติคุณวิวัฒน์) ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา วันที่.....

ผลการดำเนินการ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

☐ ตรวจสอบ/ซ่อมแล้ว สามารถใช้งานได้ปกติ	
☐ ไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบ/ซ่อมได้ เนื่องจาก.....	
คำแนะนำ กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาคือ.....	
ประมาณการค่าใช้จ่าย.....บาท	
ผู้ให้บริการ / ช่างซ่อม ลงชื่อ..... (นายสุทธิศักดิ์ กิตติคุณวิวัฒน์) ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา วันที่.....	หัวหน้างาน รับทราบ ลงชื่อ..... (นางพชรวรรณ นลินรัตน์กุล) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล วันที่.....