



แบบฟอร์มแจ้งซ่อมวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ชำรุดจากการใช้งาน
หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ด้วย.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อมวัสดุ/ครุภัณฑ์ ซึ่งพบว่าเกิดการชำรุดจากการใช้งาน ดังนี้

✓	รายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่แจ้งซ่อม	หมายเลข ครุภัณฑ์	ระบุอาการที่พบ/สถานที่
☐	เครื่องปรับอากาศ		
☐	ระบบไฟฟ้า		
☐	ระบบน้ำประปา		
☐	ระบบโทรศัพท์		
☐	เครื่องถ่ายเอกสาร		
☐	อุปกรณ์ในห้องประชุม		
☐	อื่นๆ (ระบุ).....		

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์ - ด้วย..... แจ้งซ่อมบำรุง..... - ขอเสนอเห็นสมควรมอบหน่วยอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (นายสมนึก แสงอบ) นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	- รับทราบ และขอเสนอเห็นสมควรมอบหน่วยอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการตามเสนอ (นางนพมาศ อ่ำอำไพ) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอำนวยการ
	- รับทราบ (นางสาวรัตน์ โชติรัตนศักดิ์) รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ
(ดร.พริธาดา เดชพิทักษ์) รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะสังคมศาสตร์	

ผลการตรวจสอบเบื้องต้นของหน่วยอาคารสถานที่ฯ

☐ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน.....
.....

☐ เห็นสมควรจ้างซ่อมบำรุง
เนื่องจาก
.....

ลงชื่อ ผู้แจ้งผลการปฏิบัติงาน
(.....)
วันที่.....