



ใบเบิกพัสดุ
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
() กรณีปกติ () กรณีเร่งด่วน

สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าพัสดุ

ข้าพเจ้า.....สังกัดภาควิชา/งาน.....

มีความประสงค์จะขอเบิกพัสดุสำหรับใช้ในราชการของคณะสังคมศาสตร์ โดยมีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อ () ใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน

() ใช้ในการเรียนการสอน สำหรับรายวิชา.....โดยขอเบิกวัสดุตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน
1	กล่องใส่ซีดี 1 แผ่น	กล่อง	
2	กล่องใส่ซีดี 2 ด้าน	กล่อง	
3	ซองใส่ซีดี 2 ด้าน	ซอง	
4	ซองใส่แผ่นซีดี	ซอง	
5	แผ่น CD-R	แผ่น	
6	แผ่น DVD-R	แผ่น	
7	ถ่านอัลคาไลน์ AA	ก้อน	
8	ถ่านอัลคาไลน์ AAA	ก้อน	
9	ปลั๊กไฟ ความยาว 3 เมตร	อัน	
10	ปลั๊กไฟ ความยาว 5 เมตร	อัน	
11	ปลั๊กไฟ ความยาว 10 เมตร	อัน	
12	กรรไกร 7 นิ้ว	อัน	
13	กระดาษ A3 80 แกรม	รีม	
14	กระดาษ A4 80 แกรม	รีม	
15	กระดาษไนโตรเจนมีกาว 1.5x5 ซม.	อัน	
16	กระดาษไนโตรเจนมีกาว 2x3 นิ้ว	อัน	
17	กระดาษไนโตรเจนมีกาว 3x3 นิ้ว	อัน	
18	กระดาษไนโตรเจนมีกาว 4x6 นิ้ว	อัน	
19	กระดาษบุฟ	แผ่น	
20	กาวแท่ง (เล็ก)	แท่ง	
21	คลิปดำ No.108	กล่อง	
22	คลิปดำ No.109	กล่อง	
23	คลิปดำ No.110	กล่อง	
24	คลิปดำ No.111	กล่อง	
25	คลิปดำ No.112	กล่อง	

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน
26	คลิปดำ No.113	กล่อง	
27	คัตเตอร์เล็ก	ด้าม	
28	คัตเตอร์ใหญ่	ด้าม	
29	ซองขาว ครุฑ	ซอง	
30	ซองน้ำตาล 1/2(A4)	ซอง	
31	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	ซอง	
32	ซองน้ำตาลขยายข้าง F4	ซอง	
33	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4	ซอง	
34	ดินสอดำ	แท่ง	
35	ที่เจาะกระดาษ	อัน	
36	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	อัน	
37	ที่เย็บกระดาษ No.10	อัน	
38	ที่เย็บกระดาษ No.35	อัน	
39	เทปกาว 2 หน้า(หนา)	ม้วน	
40	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	ม้วน	
41	เทปกาวย่น 1.5 นิ้ว	ม้วน	
42	เทปกาวย่น 2 นิ้ว	ม้วน	
43	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนเล็ก	ม้วน	
44	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว แกนใหญ่	ม้วน	
45	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	ม้วน	
46	แท่นตัดเทป	อัน	
47	น้ำยาลบคำผิด	อัน	
48	เทปลบคำผิด	อัน	
49	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	ใบ	
50	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	ใบ	

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน
51	ปากกา non-permanent No.M สีเขียว	ด้าม	
52	ปากกา non-permanent No.M สีดำ	ด้าม	
53	ปากกา non-permanent No.M สีแดง	ด้าม	
54	ปากกา non-permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	
55	ปากกา non-permanent No.S สีเขียว	ด้าม	
56	ปากกา non-permanent No.S สีดำ	ด้าม	
57	ปากกา non-permanent No.S สีแดง	ด้าม	
58	ปากกา non-permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	
59	ปากกา permanent No.M สีเขียว	ด้าม	
60	ปากกา permanent No.M สีดำ	ด้าม	
61	ปากกา permanent No.M สีแดง	ด้าม	
62	ปากกา permanent No.M สีน้ำเงิน	ด้าม	
63	ปากกา permanent No.S สีเขียว	ด้าม	
64	ปากกา permanent No.S สีดำ	ด้าม	
65	ปากกา permanent No.S สีแดง	ด้าม	
66	ปากกา permanent No.S สีน้ำเงิน	ด้าม	
67	ปากกาเคมี 2 หัว สีดำ	ด้าม	
68	ปากกาเคมี 2 หัว สีแดง	ด้าม	
69	ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน	ด้าม	

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน
70	ปากกาเน้นข้อความ	อัน	
71	ปากกาเมจิก สีดำ	ด้าม	
72	ปากกาเมจิก สีแดง	ด้าม	
73	ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน	ด้าม	
74	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	ด้าม	
75	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	ด้าม	
76	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม	
77	แฟ้ม No.210F (1 นิ้ว)	แฟ้ม	
78	แฟ้ม ขนาด 120 F (3 นิ้ว)	แฟ้ม	
79	แฟ้ม ขนาด 125 F (2 นิ้ว)	แฟ้ม	
80	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว	แฟ้ม	
81	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง	แฟ้ม	
82	แฟ้มห่วง A5	แฟ้ม	
83	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน	
84	ยางลบดินสอ	ก้อน	
85	ลวดเย็บเบอร์ 10	กล่อง	
86	ลวดเย็บเบอร์ 3	กล่อง	
87	ลวดเย็บกระดาษ	กล่อง	

อนุญาตให้จ่ายได้

.....

(นางสาวโชติกา ลาวิณห์)

หัวหน้าพัสดุ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

.....

(นายพงศกร เบ็ญจพันธ์)

ผู้จ่ายของ/เจ้าหน้าที่พัสดุ

ได้ลงบัญชีพัสดุแล้ว.....

เจ้าหน้าที่พัสดุ