



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ
ของคณาจารย์ คณะสังคมศาสตร์

.....

ด้วย คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์จะให้การสนับสนุนคณาจารย์ที่ไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่เวทีระดับนานาชาติ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบการมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ ให้กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของคณาจารย์ คณะสังคมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของคณาจารย์ คณะสังคมศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะสังคมศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสังคมศาสตร์

“คณาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการและพนักงานสายวิชาการของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีหน้าที่สอนและวิจัย

“การนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ” หมายความว่า การประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ ในรูปแบบ Oral Presentation ณ ต่างประเทศ ที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่เป็นที่ยอมรับและนำเชื่อถือในวงการวิชาการสาขานั้นๆ

“การตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ” หมายความว่า การตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบบทความ ๕ ประเภท ได้แก่ ๑. บทความวิจัย (Research Article) ๒. บทความวิชาการ (Academic Article) ๓. บทความปริทัศน์ (Review Article) ๔. บทความในหนังสือชุด (Article in Book Series) ๕. บทความในหนังสือรวมบทความ (Article in Book Chapters) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Scholar Journal) หรือ หนังสือชุด (Book Series) หรือ หนังสือรวมบทความ (Book Chapters) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติตามในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ หรือที่ปรากฏอยู่ในฐานสำนักพิมพ์ที่คณะประกาศรองรับ

ข้อ ๕ ความอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ดังนี้

- (๑) เป็นคณาจารย์สังกัดคณะ
- (๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก
- (๓) ไม่เป็นผู้ละทิ้งการทำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน จากคณะและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ที่เบิกได้ตามประกาศฉบับนี้ได้แก่ ค่าเครื่องบินโดยสาร ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน (ถ้ามี) โดยให้เบิกจ่ายตามที่ยืนยันจริง แต่ไม่เกินอัตราตามการแบ่งกลุ่มประเทศที่ไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ๕ กลุ่ม ดังนี้

- (ก) ประเภท ก เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- (ข) ประเภท ข เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- (ค) ประเภท ค เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- (ง) ประเภท ง เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- (จ) ประเภท จ เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะ โดยงบประมาณการสนับสนุนมิได้เป็นส่วนหนึ่งของการเบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กลุ่มประเทศที่ไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ตามข้อ ๗(๑)(ก) ข้อ ๗(๑)(ข) ข้อ ๗(๑)(ค) ข้อ ๗(๑)(ง) ข้อ ๗(๑)(จ) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบปากเปล่า (Oral Presentation) โดยมีชื่อผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นชื่อแรกของผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอ (First Author) ในกรณีที่ผลงานวิชาการนั้นมีผู้ร่วมวิจัยหลายคนจะสามารถขอรับการสนับสนุนได้เพียง ๑ คน ต่อ ๑ ผลงานวิจัยที่ไปนำเสนอ

(๓) ผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับการสนับสนุน

(๔) การขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) หลังจากการไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ภายในระยะเวลา ๓ เดือน ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องจัดเวทีนำเสนอเพื่อเผยแพร่ผลงานในหัวข้อที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศให้กับนิสิต/บุคลากรทั้งภายในและผู้ที่สนใจทั่วไป ณ สถานที่ตั้ง และ/หรือ ในรูปแบบออนไลน์

(๖) ผลงานที่ไปนำเสนอในการประชุม ณ ต่างประเทศ ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง โดยต้องดำเนินการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ ภายในกรอบระยะเวลา ๒ ปี

หากผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขข้อ ๗(๕) และข้อ ๗(๖) ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องจ่ายคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน ตามที่ระบุไว้ในสัญญารับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของคณาจารย์ สังกัดคณะ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดชำระตามระยะเวลาภายใน ๖๐ วัน ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยเริ่มคิดอัตราดอกเบี้ยนับจากวันที่ ๖๑ เป็นต้นไป และเมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนดำเนินการตามเงื่อนไขข้อ ๗(๕) และข้อ ๗(๖) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ขอรับการสนับสนุนจึงจะสามารถขอรับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ในครั้งต่อไปได้

(๗) ผลงานตามข้อ ๗(๖) ไม่สามารถนำมายื่นขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยรัตนนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินรางวัลตีพิมพ์และค่าตีพิมพ์ คณะสังคมศาสตร์

ข้อ ๘ เอกสารและหลักฐานประกอบการขอรับการสนับสนุน

(๑) บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปราชการและขอรับการสนับสนุนการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) แบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) จดหมายตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์กรผู้จัดประชุมให้นำเสนอผลงานวิจัยที่ระบุการนำเสนอในรูปแบบปากเปล่า (Oral Presentation)

(๔) กำหนดการรายละเอียดการนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

(๕) บทคัดย่อ (Abstract) หรือบทความฉบับเต็มภาษาอังกฤษ (Full Paper Manuscript) ของผลงานที่จะไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๙ คณะขอสงวนสิทธิการพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนในรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรไว้ในปีงบประมาณนั้นๆ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้กลั่นกรองและพิจารณาการขอรับการสนับสนุนตามประกาศนี้ และเสนอผลการพิจารณาต่อคณบดี เพื่อพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินงานหรืออยู่ระหว่างการเบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



สัญญารับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ
ของคณาจารย์ คณะศึกษาศาสตร์

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัด
พิบูลย์โลก เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ระหว่าง คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
นครราชสีมา โดย..... ตำแหน่ง คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครราชสีมา
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้การสนับสนุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว.....
ภาควิชา/สถาน..... คณะศึกษาศาสตร์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“ผู้ขอรับการสนับสนุน” อีกฝ่ายหนึ่งเพื่อรับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ
ซึ่งต่อไปเรียกว่า “การสนับสนุน”

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุน
การเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของคณาจารย์ คณะศึกษาศาสตร์ คู่สัญญาได้ตกลงกัน
มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนตกลงรับการสนับสนุนจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
นครราชสีมา เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) เพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัย
ณ ต่างประเทศ ในหัวข้อเรื่อง.....
ณ ประเทศ..... ซึ่งจัดขึ้นในระหว่าง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้อ ๒ ในระหว่างที่รับการสนับสนุนตามสัญญานี้ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องปฏิบัติตาม
ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และของคณะศึกษาศาสตร์ โดยในการนำเสนอผลงานวิจัย
จะต้องปรากฏชื่อคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ผู้ให้การสนับสนุน อยู่ด้วย

ข้อ ๓ เงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน

(๑) ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ ลาทำวิจัยหลังปริญญาเอก
(๒) ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบ
ปากเปล่า (Oral Presentation) โดยมีชื่อผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นชื่อแรกของผลงานวิจัยที่จะไปนำเสนอ
(First Author) ในกรณีที่ผลงานวิชาการนั้นมีผู้ร่วมวิจัยหลายคนจะสามารถขอรับการสนับสนุนได้เพียง ๑ คน
ต่อ ๑ ผลงานวิจัยที่ไปนำเสนอ

(๓) ผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญา
ของผู้ขอรับการสนับสนุน



(๔) หลังจากการไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ภายในระยะเวลา ๓ เดือน ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องจัดเวทีนำเสนอเพื่อเผยแพร่ผลงานในหัวข้อที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศให้กับนิสิต/บุคลากรทั้งภายในและผู้ที่สนใจทั่วไป ณ สถานที่ตั้ง และ/หรือ ในรูปแบบออนไลน์

(๕) ผลงานที่ไปนำเสนอในการประชุม ณ ต่างประเทศ ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการเดินทาง โดยต้องดำเนินการตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้รับตอบรับให้ตีพิมพ์บทความวิชาการระดับนานาชาติ ภายในกรอบระยะเวลา ๒ ปี

หากผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขข้อ ๓(๔) และข้อ ๓(๕) ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องจ่ายคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๖๐ (หกสิบ) วัน ตามที่ระบุไว้ในสัญญารับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของคณาจารย์ สังกัดคณะ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดชำระตามระยะเวลาภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยเริ่มคิดอัตราดอกเบี้ยนับจากวันที่ ๖๑ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของคณาจารย์ คณะสังคมศาสตร์ และเมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนดำเนินการตามเงื่อนไข ข้อ ๓(๔) และข้อ ๓(๕) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ขอรับการสนับสนุนจึงจะสามารถขอรับการสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ในครั้งต่อไปได้

ข้อ ๔ เมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนเดินทางกลับจากการไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ แล้ว ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนดำเนินการเบิกค่าใช้จ่าย ณ งานการเงินและบัญชี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใน ๑๕ วันทำการ หากเกินระยะเวลาตามที่กำหนดให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทำเรื่องชี้แจงเป็นรายการณี่ไป

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม.....ผู้ให้การสนับสนุน
(.....)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ลงนาม.....ผู้ขอรับการสนับสนุน
(.....)
อาจารย์ประจำภาควิชา/สถาน.....



ลงนาม.....พยานที่ ๑
(.....)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ลงนาม.....พยานที่ ๒
(.....)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ลงนาม.....พยานที่ ๓
(.....)
หัวหน้าภาควิชา/สถาน

