คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ใบยืมเงิน

เลขที่ใบยืม.....

วันครบกำหนด.....

◯ ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ

◯ พนักงานมหาวิทยาลัย

◯ พนักงานราชการ

◯ พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....มีความประสงค์ขอยืมเงินจากคณะสังคมศาสตร์ โดยขอรับรองว่า การยืมเงินได้ประมาณการตามความเป็นจริง คำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อใช้สำหรับ.....โดยขอโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....เลขที่บัญชี.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้

.....	.....	....
.....	.....	....
.....	.....	....
.....	.....	....
(ตัวอักษร).....	.....	....

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามระยะเวลากำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

วันที่.....

ได้ตรวจสอบสิทธิของผู้ยืมเงินเป็นไปตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ และได้ตรวจสอบงบประมาณเงินยืมแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานการเงิน

(.....)

ทราบและเห็นชอบการยืมเงิน โดยจะกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินและส่งคืนเงินยืมของผู้ยืมตามระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ

(.....)

วันที่.....

<u>เจ้าหน้าที่งานการเงิน</u>

◯ ไม่มียอดเงินยืมคงค้าง

◯ มียอดเงินยืมคงค้าง เป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานการเงิน

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้น

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

<u>การรับเงิน</u> : ผู้ยืมเงินได้รับเงินยืม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลัง และตามประกาศคณะสังคมศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้

◯ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผ่านระบบ e-Payment ตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายไว้ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว พร้อมใช้หลักฐาน รายงานการจ่ายเงิน KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่ายเงินยืม

◯ เช็ค

◯ เงินสด

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับเงิน

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จ่ายเงิน

วันที่.....

รายการส่งใช้คืนเงินยืม

ครั้งที่	วันเดือนปี	รายการส่งใช้เงินสด/ใบสำคัญ	จำนวนเงิน		คงค้าง		ลายมือชื่อผู้รับเงิน	เลขที่ใบรับ
.....								
.....								