



ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะศึกษาศาสตร์

ครั้งที่ 1/2566

วันอังคารที่ 24 ตุลาคม 2566

เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 ชั้น 2 คณะศึกษาศาสตร์



แผนประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2566



วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะศึกษาศาสตร์



สารบัญ

หัวข้อ	หน้าที่
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ	2
1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	2
1.2 เรื่องที่กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	2
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม	2
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ	2
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง	2
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	3
5.1 เรื่อง ขอรื้อหรือการจัดทำข้อมูลและรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน(ระดับหน่วยงาน) ของคณะวิทยาศาสตร์	3
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ	35
6.1 คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ ที่ 96/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม	36
ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	38
7.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566	38

วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะวิทยาศาสตร์ ตาม link นี้





ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 1/2566 วันอังคารที่ 24 ตุลาคม 2566 09.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 ชั้น 2 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุรินทร์

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ
- 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 - 1.2 เรื่องที่กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
-
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ
-
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง
-
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- 5.1 เรื่อง ขอรื้อหรือการจัดทำข้อมูลและรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงาน) ของคณะสังคมศาสตร์
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- 6.1 คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ ที่ 96/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุรินทร์
- ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- 7.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทั้กท้วง

-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง ขอรื้อการจัดทำข้อมูลและรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงาน) ของคณะสังคมศาสตร์

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง งานยุทธศาสตร์และบุคคล

2. สรุปเรื่อง

ด้วย งานบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานระดับคณะ ดำเนินการรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแบบฟอร์ม จำนวน 2 แบบฟอร์ม คือ 1) แบบรายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (ปค.4) และ 2) แบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค.5) และส่งกลับงานบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2566 เพื่อสรุปและประเมินผลการควบคุมภายในเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการประเมินควบคุมภายในของคณะสังคมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอรื้อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะสังคมศาสตร์ พิจารณาการจัดทำข้อมูลและรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงาน) ของคณะสังคมศาสตร์

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. แบบรายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (ปค.4) พร้อมด้วยตัวอย่างรายงานฯ (ปค.4) ของมหาวิทยาลัยนเรศวร (หน้าที่ 5)
2. แบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค.5) พร้อมด้วยตัวอย่างรายงานฯ (ปค.5) ของมหาวิทยาลัยนเรศวร (หน้าที่ 13)
3. ประเภทของความเสี่งทั้ง 7 ด้าน (หน้าที่ 16)
4. ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร 5 เสาหลัก (หน้าที่ 17)
5. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของคณะสังคมศาสตร์ (หน้าที่ 18)
6. บันทึกข้อความ ที่ อว 0603.01/0482 ลงวันที่ 14 กันยายน 2566 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ รายงานผลการประเมินควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (หน้าที่ 24)
7. บันทึกข้อความ ที่ อว 0603.01/ว 514 ลงวันที่ 29 กันยายน 2566 เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงวัน กำหนดส่งและขอส่งตัวอย่าง การรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ปค.5) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (หน้าที่ 31)

ชื่อหน่วยงาน คณะสังคมศาสตร์

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ปค.4)

สำหรับระยะเวลาดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....2566.....

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	มี/ไม่มี	(ถ้ามี) โปรดระบุที่ใช้กระบวนการหรือกิจกรรม	ผลการประเมิน หรือ ข้อเสนอแนะ ดำเนินงาน (โดยย่อ)	เอกสาร/หลักฐาน
1. สภาพแวดล้อมการควบคุม				
1. หน่วยงานแสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม				
2. ผู้กำกับดูแลของหน่วยงาน แสดงให้เห็นถึงความอิสระจากฝ่ายบริหาร และมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน				
3. หัวหน้าหน่วยงานจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายงานบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุของหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล				
4. หน่วยงานแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ				
5. หน่วยงานกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ				

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	มี/ไม่มี	(ถ้ามี) โปรดระบุที่ใช้กระบวนการหรือกิจกรรม	ผลการประเมิน หรือ ข้อเสนอแนะ ดำเนินงาน (โดยย่อ)	เอกสาร/หลักฐาน
2. การประเมินความเสี่ยง				
6. หน่วยงานระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์				
7. หน่วยงานระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงานของรัฐ และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น				
8. หน่วยงานพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต เพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์				
9. หน่วยงานระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน				
3. กิจกรรมการควบคุม				
10. หน่วยงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้				
11. หน่วยงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมภายในทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์				
12. หน่วยงานจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบายประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง				

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	มี/ไม่มี	(ถ้ามี) โปรดระบุที่ใช้กระบวนการหรือกิจกรรม	ผลการประเมิน หรือ ข้อเสนอการดำเนินงาน (โดยย่อ)	เอกสาร/หลักฐาน
4. สารสนเทศและการสื่อสาร				
13. หน่วยงานจัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด				
14. หน่วยงานมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายในซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด				
15. หน่วยงานมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด				
5. การติดตามประเมินผล				
16. หน่วยงานระบุ พัฒนา และดำเนินการประเมินผลระหว่างการทำงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุม				
17. หน่วยงานประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม				

ผลการประเมินโดยรวม

ชื่อหน่วยงาน

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ปก.4)

สำหรับระยะเวลาดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....2566.....

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	มี/ไม่มี	(ถ้ามี) โปรดระบุว่ามีกระบวนการหรือกิจกรรม	ผลการประเมิน หรือ ข้อเสนอการดำเนินงาน (โดยย่อ)	เอกสาร/หลักฐาน
1. สภาพแวดล้อมการควบคุม				
1. หน่วยงานแสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม	มี	กระบวนการ (Flow)	<p>1.1) ผู้บริหารได้มีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสของตนเอง... ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในหลักคุณธรรม และความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการงานที่มีประสิทธิภาพอันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร</p> <p>1.2) มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อขับเคลื่อนสถาบันคุณธรรม และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน</p> <p>1.3) มีการประชุมชี้แจงให้บุคลากรได้รับทราบผ่านที่ประชุมบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน</p>	การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2566.pdf https://drive.google.com/file/d/1WRDL019TDRVpINBiVfRak36pTTR89nP4/view?usp=drive_link
2. ผู้กำกับดูแลของหน่วยงาน แสดงให้เห็นถึงความอิสระจากฝ่ายบริหารและมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน	มี	กิจกรรม (Activity)	2.1) มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการควบคุมภายในมีหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในและส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561	
3. หัวหน้าหน่วยงานจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายงานบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุของหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล	มี	กิจกรรม (Activity)	<p>3.1) มีการจัดโครงสร้างองค์กร ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย และเลขานุการคณะ มีสายงานบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสม ประกอบด้วย 3 งาน ได้แก่ งานบริหารการวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ งานการเงินการคลัง และพัสดุ และงานบริหารทั่วไป โดยมีหัวหน้างานกำกับชั้นต้น ตามลำดับ</p> <p>3.2) มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากร โดยจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (TOR) ร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละระดับชั้น</p>	

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	มี/ไม่มี	(ถ้ามี) โปรดระบุว่าใช้กระบวนการหรือกิจกรรม	ผลการประเมิน หรือ ข้อเสนอการดำเนินงาน (โดยย่อ)	เอกสาร/หลักฐาน
4. หน่วยงานแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ	มี	กิจกรรม (Activity)	4) มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ พัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากร โดยให้เข้ารับการอบรม/ฝึกอบรม/สัมมนา ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางสายงานทุกระดับโดยการขอตำแหน่งชำนาญการชำนาญพิเศษ และมีการสนับสนุนให้บุคลากรได้รับรางวัล อีกทั้งมีการมอบรางวัลเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร	
5. หน่วยงานกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ	มี	กระบวนการ (Flow)	5.1) มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานด้านการควบคุมภายใน โดยมีการมอบหมายงานให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสมและชัดเจนพร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติ 5.2) มีการควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ มีการประชุมบุคลากรเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานความคืบหน้าการปฏิบัติงานและแผนการปฏิบัติงานเดือนต่อไป ตลอดจนข้อเสนอแนะการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร	
2. การประเมินความเสี่ยง				
6. หน่วยงานระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์	มี	กระบวนการ (Flow)	6.1) มีการกำหนดเป้าประสงค์หลักระดับองค์กร คือ สร้างผลงานวิจัยเชิงบูรณาการที่นำไปใช้ประโยชน์จริง และตอบโจทย์การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สำหรับเป้าประสงค์แต่ละด้าน อย่างสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ... ผู้บริหารระดับสูงตระหนักถึงความสำคัญของความสำคัญของกลไกการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานด้านการควบคุมภายในของคณะ... ซึ่งคณะทำงานฯ ได้มีการประชุมหารือร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง และกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยงในแต่ละประเด็นความเสี่ยง ตามคู่มือและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย โดยใช้หลัก 4T's Strategies คือ 1) Take (การยอมรับความเสี่ยง) 2) Treat (การลด/การควบคุมความเสี่ยง) 3) Transfer (กระจาย/โอนความเสี่ยง และ 4) Terminate (การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง) เพื่อจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการการควบคุม มอบหมายผู้รับผิดชอบ และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ 6.2) มีการกำหนดวัตถุประสงค์ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมายที่คาดหวังการดำเนินงานอย่างชัดเจน สอดคล้องกับการกิจของหน่วยงาน มีการสื่อสารให้บุคลากรทราบ และเข้าใจตรงกัน 6.3) บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง และให้การยอมรับโดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามภารกิจของ	

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	มี/ไม่มี	(ถ้ามี) โปรดระบุว่าใช้กระบวนการหรือกิจกรรม	ผลการประเมิน หรือ ข้อเสนอแนะ (โดยย่อ)	เอกสาร/หลักฐาน
7. หน่วยงานระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงานของรัฐ และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น	มี	กิจกรรม (Activity)	7) ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยใช้เครื่องมือ SWOT Analysis กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา และจัดลำดับความสำคัญ ผลกระทบของความเสี่ยง และความเสี่ยงที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	
8. หน่วยงานพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตเพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์	มี	กิจกรรม (Activity)	8) คณะ... ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน	
9. หน่วยงานระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน	มี	กิจกรรม (Activity)	9) คณะ... ได้มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งมีการแจ้งในที่ประชุมบุคลากรทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ	
3. กิจกรรมการควบคุม				
10. หน่วยงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	มี	กิจกรรม (Activity)	10) คณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมหารือร่วมกันเพื่อกำหนดกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง โดยมีวิธีการคือ เลือกกิจกรรมที่สอดคล้องกับผลการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละด้าน มีแนวโน้มในการลดระดับความเสี่ยงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมระยะเวลาดำเนินการไว้อย่างชัดเจน เช่น การป้องกันความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัย กู้ภัยดับไฟ ดลดจนการป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากสภาพแวดล้อม	
11. หน่วยงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมภายในทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์	มี	กิจกรรม (Activity)	11) มีการควบคุมด้านเทคโนโลยี โดยการรักษาความปลอดภัยภัยระบบเครือข่าย Network ภายในคณะ... จากการถูกโจมตี เจาะข้อมูลจากผู้กรุกภายนอก (Hacker)	
12. หน่วยงานจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง	มี	กิจกรรม (Activity)	12.1) ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย และระเบียบวิธีการปฏิบัติงานที่สำคัญทุกด้าน ได้แก่ ด้านการวิจัย ด้านการบริหารวิชาการ ด้านแผนและงบประมาณ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารจัดการต่างๆ (ด้านบุคลากร ด้านการเงินบัญชี ด้านงานพัสดุ ด้านสื่อสารองค์กร และด้านประกันคุณภาพ) โดยวิธีการสื่อสารสองทางและวิธีการจัดทำเป็นคำสั่ง/ประกาศภายใน กฎระเบียบที่กำหนด ตลอดจนมี Workflow การปฏิบัติงานหลักที่ชัดเจน 12.2) การแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำคัญคณะ... มีการกำหนดหน้าที่ปฏิบัติงาน (Job Description) ของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการ โดยแบ่งแยกหน้าที่รับผิดชอบตามโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน	

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	มี/ไม่มี	(ถ้ามี) โปรดระบุว่าใช้กระบวนการหรือกิจกรรม	ผลการประเมิน หรือ ข้อสรุปการดำเนินงาน (โดยย่อ)	เอกสาร/หลักฐาน
4. สารสนเทศและการสื่อสาร				
13. หน่วยงานจัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	มี	กิจกรรม (Activity)	13.1) มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โดยมีการพัฒนา Digital Platform ระบบฐานข้อมูล Smart STRI จำนวน 3 ระบบ สำหรับด้าน การดำเนินงานควบคุมภายใน 13.2) มีการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารทั้ง หน่วยงานภายในและภายนอก โดยมีข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถเข้าดูได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านระบบ Smart Device	
14. หน่วยงานมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายในซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	มี	กิจกรรม (Activity)	14.1) มีการสื่อสารและมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ในรูปแบบการสื่อสาร ของผู้บริหารระดับสูง โดยสื่อสารแจ้งเวียนข้อมูลทาง e-mail, CMU e-Document และไลน์กลุ่มสื่อสารองค์กร 14.2) มีการรวบรวมกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลลงเว็บไซต์ของคณะ... เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการค้นคว้าหาความรู้และใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน	
15. หน่วยงานมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	มี	กิจกรรม (Activity)	15) มีระบบการติดต่อสื่อสารภายนอกอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน มีเว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึง ฐานข้อมูล ยังมี Facebook และระบบรับฟังเสียงลูกค้า (Voc: Voice of Customer)	
5. การติดตามประเมินผล				
16. หน่วยงานระบุ พัฒนา และดำเนินการประเมินผล ระหว่างการปฏิบัติงาน และหรือการประเมินผลเป็น รายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน	มี	กิจกรรม (Activity)	16) มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของทุกงาน ใน รูปแบบที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ... เดือนละ 1 ครั้ง อีกทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงาน ด้านต่างๆ ให้ผู้บริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณี ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน โดยใช้วงจร PDCA	
17. หน่วยงานประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อ ฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบ สามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม	มี	กระบวนการ (Flow)	17.1) มีการติดตามประเมินผลและมีการรายงานผลให้ คณะกรรมการบริหารประจำคณะ...ทราบ ทั้งนี้ หากมี กรณีที่ผลการดำเนินงานมีแนวโน้มไม่เป็นไปตามแผน คณะกรรมการบริหารประจำคณะ... จะมีการติดตาม เร่งรัด และให้แนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้มี การแก้ไขอย่างทันกาล และมีการรายงานผลให้ คณะกรรมการอำนวยการประจำคณะ... ทราบ เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ 17.2) มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตาม กิจกรรมที่มีความเสี่ยงเพื่อเพิ่มความมั่นใจว่าระบบการ ควบคุมภายในมีเพียงพอเหมาะสม	

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	มี/ไม่มี	(ถ้ามี) โปรดระบุว่าใช้กระบวนการหรือกิจกรรม	ผลการประเมิน หรือ ข้อเสนอการดำเนินงาน (โดยย่อ)	เอกสาร/หลักฐาน
-----------------------------	----------	--	--	----------------

ผลการประเมินโดยรวม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

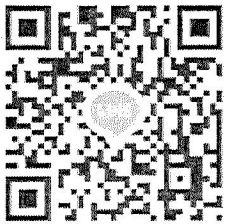
.....

.....

ผู้กรอกข้อมูล.....
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลายมือชื่อ.....
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ติดต่อสอบถาม งานบริหารความเสี่ยง
 นางสาวพิชามณูช พิพิธทอง (หมิว) โทร. 1117
 นางสาวปิ่นปิ่นทร์ คำภู (เดียร์) โทร. 1117
 กลุ่มเครื่องข่าย NU Risk



ชื่อหน่วยงาน คณะสังคมศาสตร์

รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน (ปค.5)

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด พ.ศ.....2566.....

พันธกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้ง ของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย	ประเด็นความเสี่ยง ที่มีอยู่	อธิบายประเด็น ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	กระบวนการควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมที่ดำเนินการอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ

ผู้กรอกข้อมูล.....

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลายมือชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน
 รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน (ปค.5)
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด พ.ศ.....2566.....

พันธกิจตาม กฎหมายที่จัดตั้ง ของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย	ประเด็นความ เสี่ยงที่มีอยู่	อธิบายประเด็นความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	กระบวนการ ควบคุมภายในที่มีอยู่	การ ประเมินผล การควบคุมที่ ดำเนินการอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
พันธกิจ จัด การศึกษาและผลิต บัณฑิต	SO1 Personalized and Quality Education	จำนวนบัณฑิตที่ไม่ เป็นไปตามเป้า	External : - อัตราการแข่งขันสูงขึ้นจาก การเปิดหลักสูตรทางเลือก - จำนวนนักเรียนมัธยมปลาย ที่เข้าสู่การศึกษาลดลง Internal : - อัตราใบสอบผ่านวิชาชีพ ลดลงเมื่อเทียบกับ มหาวิทยาลัยอื่น - หลักสูตรขาดความโดดเด่น และความน่าสนใจ - ขาดแผนการโปรโมท หลักสูตร	S : Strategic Risk (ความเสี่ยงด้านกล ยุทธ์)	1.หลักสูตรมีการ สำรวจและศึกษา ความต้องการจัด ตลาดแรงงาน 2.หลักสูตรมีการ ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ 3.หลักสูตรมีการแนะ แนวร่วมกันกับ มหาวิทยาลัย	ไม่เพียงพอ	- ปรับแนวคิดและกระบวนการ ทัศนในการพัฒนาหลักสูตร โดยเน้นการสร้างจุดเด่นทาง วิชาชีพ เพื่อให้เกิดมูลค่าและ ค่าน่าสนใจ - ใช้ข้อมูลแนวโน้มพฤติกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนา วิชาชีพ อาทิ ข้อมูลพฤติกรรม ด้านเทคโนโลยี ข้อมูลด้าน พฤติกรรมผู้บริโภค ข้อมูล ความต้องการแรงงาน เป็นต้น มาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนา กระบวนการจัดการเรียนการสอน	12 เดือน /งานบริหาร การศึกษา ร่วมกับงาน ประชาสัมพันธ์

ผู้กรอกข้อมูล.....

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

ลายมือชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร
 รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย (ปค.5)
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด พ.ศ.....2566.....

พันธกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย	ประเด็นความเสี่ยง ที่มีอยู่	อธิบายประเด็นความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	กระบวนการ ควบคุมภายในที่ มีอยู่	การ ประเมินผล การควบคุมที่ ดำเนินการอยู่	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
พันธกิจ การผลิตบัณฑิต สร้างนิสิต ให้เป็นผู้ที่มี ศักยภาพเป็นประชากรโลก (World Citizen) สามารถ ปรับตัวเข้ากับการ เปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยีและโลก ทำงานในสถานที่ใดในโลก ได้ มีประสมการณ์ใน วัฒนธรรมหลากหลาย มี ความเข้าใจในระบอบ ประชาธิปไตยที่ถูกต้อง และมีวิจรรณญาณในการ วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารจาก แหล่งต่าง ๆ อย่างถูกต้อง	SO1 Personalized and Quality Education	รายได้จากการ เรียนการสอนมี แนวโน้มลดลง	External : - จำนวนอัตราการเกิดที่ลดลง ประเทศไทย เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ - สถิติจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ คาดการณ์แนวโน้มการเข้าศึกษาต่อ ระดับอุดมศึกษาลดลง (ปี2575 ทั่วประเทศ จำนวน 9 แสนคน) - AI ถูกนำมาใช้กับวงการการศึกษา ทำให้ รูปแบบการเรียนรู้อาจเปลี่ยนไป - นโยบายรัฐบาลสนับสนุนวิชาชีพ และการ เรียนระยะสั้น - พฤติกรรมการตัดสินใจในการเรียนรู้อของ เด็กยุคใหม่ให้ความสำคัญกับรายได้และ ผลประโยชน์ Internal : - คาดการณ์รับเข้าของนิสิตมหาวิทยาลัย นเรศวรคิดเป็น 0.003% ของข้อมูลจาก สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ปี2575 จำนวน 2,886 คน) - Information ในเรื่องเป้าประสงค์ของ หลักสูตรต้องร่วมสมัย - ระบบการสะสมเครดิตแบบเดิม อาจไม่ ตอบโจทย์ - รายวิชาที่จัดไว้แบบเดิม - กระบวนทัศน์ในการพัฒนาหลักสูตร ปัจจุบันไม่เข้ากับบริบท	F : Financial Risk (ความเสี่ยงด้านการเงิน)	1.มีการเปิดหลักสูตร สั้นๆที่ปรับ 2.สนับสนุนหลักสูตร ที่เป็น Short course	ไม่เพียงพอ	- พลังแนวคิดในการ พัฒนาหลักสูตร หรือ ปิดหลักสูตรไม่สร้าง มูลค่า - ปรับรูปแบบการ ลงทุนเทคโนโลยีให้ เป็น modernize อาทิ ใช้ AI ในการเรียน การสอน, มีห้องเรียน เสมือนจริง, มีการ เสริมทักษะแรงงาน ขึ้นสูงด้วยเทคโนโลยี	12 เดือน /กองบริการ การศึกษา ร่วมกับ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

ลายมือชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

ความเสี่ยง 7 ด้าน

ประเภทของความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้าน กลยุทธ์ (Strategy Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงานไม่บรรลุตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

SOFCERP

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

ความเสี่ยงด้านระบบงาน กระบวนการการทำงาน เทคโนโลยี บุคลากร การเงินและพัสดุ

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ความเสี่ยงด้านงบประมาณ การลงทุน การกู้ยืม การจัดการทางการเงิน และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ ด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านนิสิตและบุคลากร ผู้ต่ออายุราชการ ผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารระดับต่างๆ

ความเสี่ยงด้านสถานการณ์ต่างๆ (Event Risk)

ความเสี่ยงจากเหตุการณ์สภาพแวดล้อมภายนอก ที่เกิดจากการเมือง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)

ความเสี่ยงที่จะกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ของหน่วยงาน คณะวิชา และมหาวิทยาลัย

ความเสี่ยงที่ต้องตอบสนองอย่างรวดเร็วภายใน 24 ชั่วโมง (Prompt Response Risk)

ความเสี่ยงในระดับวิกฤตที่ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยอย่างรุนแรงที่ต้องตอบสนองอย่างรวดเร็ว



มหาวิทยาลัยเพื่อสังคมของผู้ประกอบการ

University for Entrepreneurial Society

ยุทธศาสตร์ที่ 1

Quality Entrepreneurship Oriented Education : การศึกษาที่เน้นการเป็น

ผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ

SO1
Personalized and Quality Education

SO2
Sustainable Student Life

SO3
Alumni Engagement

ยุทธศาสตร์ที่ 2

Global and Frontier Research : การวิจัยแนวหน้า

ระดับโลก

SO4
Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ยุทธศาสตร์ที่ 3

Knowledge Transfer For Engagement Society : การถ่ายทอดความรู้สู่สังคม

แห่งการมีส่วนร่วม

SO5
Well being, Engagement and Sustainable Area : WESA

SO6
Innovation-driven economic community

ยุทธศาสตร์ที่ 4

Cultural Ecosystem Service : การให้บริการระบบนิเวศทาง

วัฒนธรรม

SO7
Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

SO8
Uplift Local Wisdom For Creative Economy

ยุทธศาสตร์ที่ 5

Sustainability Organization : องค์กรที่ยั่งยืน

SO9
Digital Transformations

SO10
Modern HR management

SO11
Quality Organization

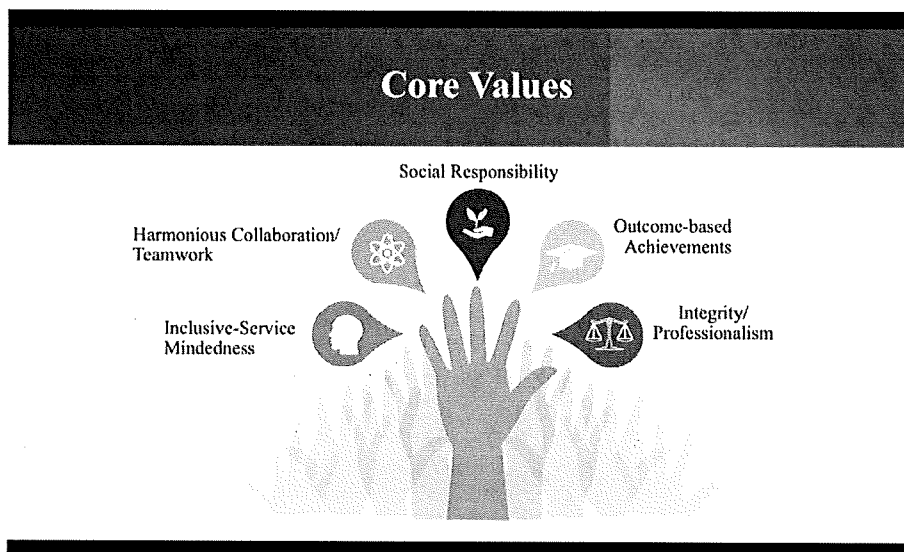
SO12
Resources Management (Asset Management/ Resource Allocation)

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ – คณะสังคมศาสตร์

วิสัยทัศน์

FSS will become a Vital Social Engine, making a Social Impact and achieving a Sustainable Glocal Society

“คณะสังคมศาสตร์จะต้องเป็นกลไกทางสังคมที่สำคัญในการขับเคลื่อนและนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทางสังคมอย่างแท้จริงเพื่อการสร้างรากฐานที่มั่นคงของสังคมโลกาภิวัตน์อย่างยั่งยืน”



Core Values | ค่านิยมองค์กร

1. Social Responsibility (มีความรับผิดชอบต่อสังคม)
2. Outcome-based Achievements (มุ่งผลสำเร็จของงาน)
3. Integrity / Professionalism (ยึดมั่นในคุณธรรมและความถูกต้อง/มีความเป็นมืออาชีพ)
4. Inclusive-service Mindedness (ใส่ใจในการบริการแบบที่เดียวจบครบวงจร)
5. Harmonious Collaboration / Teamwork (ร่วมแรงร่วมใจกันทำงานอย่างปรองดอง/ทำงานเป็นทีม)

Philosophy | ปรัชญา

คณะสังคมศาสตร์มุ่งมั่นที่จะเป็นที่พึ่งให้กับสังคม และช่วยสร้างสรรค์สังคมแห่งความรับผิดชอบต่อ
เจริญรุ่งเรือง โดยสามารถดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและเติบโตไปพร้อมกับผู้คน สังคม และโลกอย่างยั่งยืน

FSS strives to be a social safeguard and develops a responsible society by maintaining local identities while growing sustainably together with people, societies, and the world.

Aspiration | ปณิธาน

คณะสังคมศาสตร์เป็นที่พึ่งให้กับสังคมโลก (สังคมโลกาภิวัตน์)

ยุทธศาสตร์ของคณะสังคมศาสตร์

1. ยุทธศาสตร์ด้านการบริการการศึกษาและการผลิตบัณฑิต

Offer analytical rigor, thematic specialization, professional skills and regional networks

หลักสูตรทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษานับเป็นสิ่งท้าทายและโอกาสที่จะทำให้พันธกิจของคณะในด้านการจัดการศึกษาสมบูรณ์ยิ่งขึ้น คณะจะต้องเตรียมความพร้อมทั้งในเรื่องหลักสูตร รูปแบบการสอน การบริหารหลักสูตร การควบคุมคุณภาพ การวางแผนทางการเงินและกำลังคน ฯลฯ ให้ชัดเจนก่อนจะเปิดรับนิสิต ความสมดุลย์ระหว่าง

1. ความคาดหวังของนิสิต
2. แนวทางในการจัดทำและบริหารหลักสูตร และ
3. ภาระงาน รายได้ และค่าใช้จ่ายในการบริหารการศึกษา จะต้องได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบ

การผลิตบัณฑิตในทุกระดับของคณะจะต้องมองในบริบทของความต้องการของประชาคมอาเซียนและประชาคมโลกมากกว่าตลาดภายในประเทศเพียงอย่างเดียว นิสิตที่จบการศึกษาจากคณะจะต้องมีลักษณะโดดเด่นเป็นที่ต้องการของหน่วยงานรัฐบาล องค์กรเอกชน หน่วยงานเอกชน รวมทั้งสถาบันการศึกษาชั้นนำในอาเซียน นิสิตจะต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนอย่างรอบด้าน ตลอดจนความรู้เชิงลึกให้หัวข้อที่เป็นประเด็นร่วมสมัย กระบวนการเรียนการสอนจะต้องให้ความสำคัญกับการสร้างทักษะการอ่าน การตีความ การคิด วิเคราะห์ การเขียน และการนำเสนออย่างเป็นระบบ ไม่ใช่การฟังบรรยายแบบเข้มข้นเหมือนหลักสูตรอื่นๆ

หลักสูตรควรเป็นแบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary Master) โดยกำหนด thematic specialization ให้สอดคล้องกับกลุ่มวิจัยหัวข้อใหญ่ (Research clusters) ของคณะ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการวิจัยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน หัวข้อวิชาเลือกควรเน้นเรื่องที่กำลังอยู่ในความสนใจของหน่วยงานรัฐบาล องค์กรเอกชน นักวิชาการ ฯลฯ นอกจากนั้นนิสิตโดยเฉพาะในระดับบัณฑิตศึกษาควรได้รับการเสริมทักษะในเรื่องที่จำเป็นสำหรับการเป็นนักวิชาการมืออาชีพ เช่น Negotiation Techniques, Project Management, Decision Making เป็นต้น

คณะควรกำหนดหัวข้อการสอนในแต่ละวิชา พร้อมทั้งจัดทำ teaching package ซึ่งมีทั้งแนวคำถาม สำหรับในการสัมมนาและเอกสารที่ต้องใช้ในการอ่านให้พร้อมก่อนเปิดหลักสูตร เช่นหลักสูตรสายพันธุ์ใหม่ ด้วยวิธีนี้คณะจะสามารถใช้อาจารย์ภายในคณะหรืออาจารย์ในพื้นที่เป็นเจ้าของวิชาได้มากที่สุด การใช้อาจารย์จากภายนอกควรจำกัดเฉพาะเนื้อหาที่ลึกซึ้ง (insight) หรือเป็นประสบการณ์ตรง (ซึ่งอาจจะจัดตารางการนำเสนอให้สอดคล้องกับการจัดเวทีวิชาการเพื่อให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด) เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตได้สร้างเครือข่ายกับนักปฏิบัติและผู้เชี่ยวชาญในภูมิภาค

ท้ายที่สุดหลักสูตรของคณะจะต้องเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในระดับชาติและประชาคมอาเซียน (well recognized by regional institution) คณะจะต้องแสดงให้เห็นที่ประจักษ์ว่าผู้ที่จบจากคณะมีความแตกต่าง ทั้งในความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความพร้อมในวิชาชีพ ปริญญาบัตรที่ได้รับมีคุณค่าเป็นที่ต้องการและคุ้มค่าที่ลงทุนมาเรียนกับคณะ

2. ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและเผยแพร่

Advancing insight and debate to foster a better understanding of challenges
and opportunities of local & regional development and cooperation
in the context of ASEAN Community and Beyond

การศึกษาค้นคว้าวิจัยและเผยแพร่องค์ความรู้ที่ลึกซึ้ง (insight) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นและภูมิภาคและเสริมสร้างความเข้มแข็งของประชาคมอาเซียนถือเป็นพันธกิจที่จะสร้างอัตลักษณ์ที่โดดเด่นให้แก่คณะ คณะจะต้องมีบทบาทสำคัญในการผลักดันให้เกิดเอกภาพในการกำหนดทิศทางการวิจัย ที่เกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ และทรัพยากรกายภาพ ระหว่างสถาบันวิชาการต่างๆ ในประชาคมอาเซียน การสร้างความร่วมมือในการกำหนดกลุ่มวิจัยหัวข้อใหญ่ (Research clusters) ซึ่งสะท้อนประเด็นท้าทายและโอกาสที่ประชาคมอาเซียนกำลังเผชิญอยู่ในช่วง 5 ปีข้างหน้า นอกจากนี้จะทำให้การสนับสนุนงานวิจัยของคณะมีทิศทางที่ชัดเจนแล้ว ยังจะช่วยกระตุ้นและสร้างบรรยากาศให้นักวิชาการในประชาคมอาเซียนทำงานวิจัยที่เกื้อหนุนซึ่งกันและกัน

ในช่วง 5 ปี แรก คณะจะต้องพยายามสร้างผลงานวิจัยให้เป็นที่รู้จัก ไม่ว่าจะเป็นการผลิตงานวิจัยเอง หรือสร้างภาคีเครือข่ายการวิจัยกับมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยชั้นนำในภูมิภาคและนานาชาติ เพื่อร่วมผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยในกลุ่มวิจัยหัวข้อใหญ่ข้างต้น ขณะเดียวกันคณะควรจะเริ่มมองหาหัวข้อใหญ่เรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่อง ที่จะใช้สร้างชื่อเสียงและดึงดูดนักวิจัยทั้งที่มีประสบการณ์และนักวิจัยหน้าใหม่ที่มีศักยภาพ มาร่วมทำงานกับคณะ คณะน่าจะมีความพร้อมทั้งฐานความรู้และบุคลากรที่ผลักดันให้เกิดศูนย์วิจัยเฉพาะทาง (Research centers) เพื่อทำงานอย่างครบวงจรในช่วง 5 ปีต่อไป

นอกจากการผลิตผลงานทางวิชาการแล้ว คณะจะต้องจัดหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการที่เกี่ยวกับกลุ่มวิจัยหัวข้อใหญ่ข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ การเปิดโอกาสให้มีการนำเสนอ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และพิสูจน์ข้อค้นพบผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ทั้งระหว่างนักวิชาการด้วยกันเอง และระหว่างนักวิชาการกับผู้กำหนดนโยบาย ตัวแทนภาครัฐ และนักวิชาการจากภูมิภาคอาเซียนและนานาชาติ นอกจากนี้จะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการแล้ว ยังจะช่วยเสริมสร้างบทบาทของคณะให้เด่นชัดและเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการของประชาคมอาเซียน

อย่างไรก็ตาม การสร้างผลงานวิจัยและการจัดกิจกรรมทางวิชาการจำเป็นต้องอาศัยทุนสนับสนุน คณะจำเป็นต้องมีแผนการวิจัยและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ชัดเจน และทำงานเชิงรุกทั้งกับมหาวิทยาลัยต้นสังกัดและสถาบันที่ให้ทุนวิจัยทั้งในภูมิภาคและนานาชาติ เพื่อให้สถาบันเหล่านั้นเห็นความสำคัญในการสนับสนุนงานวิจัยที่เกี่ยวกับที่ประชาคมอาเซียนกลุ่มวิจัยหัวข้อใหญ่ (Research clusters) ที่คณะและเครือข่ายร่วมกันกำหนดขึ้น

กลยุทธ์

1. กำหนดกลุ่มวิจัยหัวข้อใหญ่ (Research clusters) ภายใต้กรอบแนวคิด “ทรัพยากร” หรือ “ทุน” ทั้ง ๓ ประเภท ซึ่งสะท้อนประเด็นท้าทายและโอกาสที่ประชาคมอาเซียนกำลังเผชิญอยู่ในช่วง ๕ ปีข้างหน้า สำหรับใช้เป็นกรอบในการวิจัยของคณะอย่างทางการ (Identifying and formalizing research cluster under each type of “capital” framework that reflects current issues that ASEAN Community is facing in the next five years)

2. สร้างความยอมรับในหมู่นักวิชาการ หน่วยงานรัฐบาล องค์กรเอกชน บริษัทเอกชน และผู้มีส่วนได้เสีย อื่นๆ (เช่น หน่วยงานสนับสนุนทุนวิจัย) ในการใช้กลุ่มวิจัยหัวข้อใหญ่เพื่อเป็นฐานในการสร้างโครงข่ายงานวิจัยของประชาคมอาเซียน (Using research clusters to gain local and regional credentials among stakeholders, and building up research network on that direction)

3. สร้างภาคีเครือข่ายการวิจัยกับมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยชั้นนำในภูมิภาคและนานาชาติเพื่อร่วมผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยในกลุ่มวิจัยหัวข้อใหญ่อื่นๆ ที่ยังขาดฐานความรู้และการทำวิจัยที่ลึกซึ้ง ลงทุนสร้างนักวิจัยประจำคณะและผลิตผลงานวิจัยในกลุ่มวิจัยหัวข้อใหญ่ที่คณะจะใช้เป็นจุดแข็ง (focal point) ในการผลักดันให้เกิดศูนย์วิจัยเฉพาะทาง ในอีก ๕ ปีข้างหน้า (Building reputation in the research cluster(s) that Faculty of Social Sciences (FSS) will use as a focal point to establish research center(s) in the next five years)

4. ทำให้บทบาทและการดำเนินงานของคณะเป็นที่รับรู้ในแวดวงของผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการจัดทำกิจกรรมทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ และพัฒนารูปแบบการทำกิจกรรมทางวิชาการที่เปิดกว้างให้ผู้สนใจในประชาคมอาเซียนสามารถเข้าถึงและติดตามได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมาเข้าร่วม (เช่น teleconference, Facebook live)

5. ใช้การประชาสัมพันธ์ที่แสดงภาพกว้างของกิจกรรมทั้งหมดที่เครือข่ายของคณะดำเนินการในภูมิภาค (Placing FSS’s events in the regional setting with our partners) ทำงานเชิงรุกกับสถาบันที่ให้ทุนวิจัยทั้งในภูมิภาคและนานาชาติ เพื่อให้สถาบันเหล่านั้นเห็นความสำคัญในการสนับสนุนงานวิจัยที่เกี่ยวกับที่ประชาคมอาเซียนกลุ่มวิจัยหัวข้อใหญ่ (Research clusters) ที่คณะและเครือข่ายร่วมกันกำหนดขึ้น

3.ยุทธศาสตร์ด้านการให้บริการวิชาการ

Blending multidisciplinary perspectives with practices of innovative solution
through social engagement

คณะเป็นสถาบันที่ให้บริการทางวิชาการโดยการเข้าถึงและเรียนรู้ร่วมกันกับท้องถิ่นในรูปแบบที่เน้นการพัฒนาแบบยั่งยืนในขณะเดียวกันคณะต้องสามารถสร้างรายได้จากโครงการบริการวิชาการโดยเน้นการสร้าง branding ของตัวเอง ให้เป็นที่ยอมรับว่าเป็นสถาบันวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญ คณะจะต้องหาทางกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพาแหล่งรายได้หลักจากการรับเป็นที่ปรึกษาโครงการเพียงอย่างเดียว ไม่ว่าจะโดยการเพิ่มสัดส่วนรายได้จากบริการที่มีอยู่แล้วหรือสร้างบริการใหม่ๆ ในรูปแบบของการจัดฝึกอบรม เช่นการฝึกอบรมระดับผู้บริหาร

(Executive Education) โดยนำเนื้อหาวิชาเลือกหรือวิชาทักษะวิชาชีพ (professional skills) จากหลักสูตรที่เปิดสอนมาพัฒนาให้เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้นให้แก่บุคคลทั่วไปที่สนใจ (open-enrollment) หรือออกแบบหลักสูตรตามความต้องการของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งโดยเฉพาะ ทั้งหมดนี้คณะสามารถดำเนินการคู่ขนานไปพร้อมๆ กับการเตรียม teaching package เพื่อเปิดหลักสูตรปริญญาโทและเอกในอนาคต

นอกจากนั้น คณะยังสามารถพัฒนาบริการใหม่ๆ โดยนำจุดแข็งของความเป็นสถาบันวิจัยที่เกี่ยวข้องท้องถิ่นและประชาคมอาเซียนมาใช้ให้เป็นประโยชน์ อาทิ การให้บริการศึกษาดูงาน (Direct Participatory Education) ในประชาคมอาเซียนและประเทศที่มีนัยสำคัญทางเศรษฐกิจ โดยทำความตกลงร่วมกับสถาบันการศึกษาที่เป็นภาคีเครือข่ายในการติดต่อหน่วยงานในพื้นที่ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดหาสถานที่และผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายสรุป ฯลฯ และการให้บริการสืบค้นฐานความรู้และข้อมูล (Knowledge Reference Services) โดยการประมวลผลงานวิจัยทั้งของคณะและสถาบันเครือข่ายมาทำเป็นกรณีศึกษาอ้างอิง (Case Study Archive) และต่อยอดให้เป็นตัวอย่างการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice References) และเกณฑ์มาตรฐาน (Benchmark) เป็นต้น

กลยุทธ์

1. สร้าง branding ของตัวเอง ให้เป็นที่ยอมรับว่าเป็นสถาบันวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญในการเป็นที่ปรึกษาโครงการที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนและนานาชาติ
2. เพิ่มสัดส่วนรายได้จากบริการที่มีอยู่โดยนำเนื้อหาวิชาเลือกหรือวิชาทักษะวิชาชีพ (professional skills) จากหลักสูตรปริญญาตรี โท เอก มาพัฒนาให้เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมระยะสั้น
3. นำจุดแข็งของความเป็นสถาบันวิจัยที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนและฐานความรู้ที่ได้จากการวิจัยมาพัฒนาบริการใหม่ๆ

4. ยุทธศาสตร์ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

Promoting Multiculturalism through Local Arts and Cultural Preservation

มุ่งให้นิสิตและบุคลากรตระหนักถึงการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน สร้างสรรค์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ และมีการนำวัฒนธรรมและภูมิปัญญามาใช้ในการสร้างคุณค่าและเอกลักษณ์ให้กับการดำเนินภารกิจด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการ รวมไปถึงการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ เพื่อให้เหมาะสมและเท่าทันกับวัฒนธรรมจอมือถือ (Screen Cultures) หรือยุคดิจิทัล

กลยุทธ์

- สอดแทรกวัฒนธรรมและภูมิปัญญาในกระบวนการเรียนการสอนและการมอบหมายงานในการเรียนรู้
- ผลักดันการเชื่อมโยงวัฒนธรรมและภูมิปัญญาให้เป็นส่วนหนึ่งของโจทย์วิจัย และการจัดทำโครงการบริการวิชาการ
- นำวัฒนธรรมและภูมิปัญญามาใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างอัตลักษณ์บัณฑิตให้มีความเก่งและความดีรอบด้าน

- นำวัฒนธรรมและภูมิปัญญามาผลิตสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ
- สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการทำงานในแบบวิถีพอเพียง ความเป็นกัลยาณมิตร ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วม ความเป็นมืออาชีพ และมุ่งเน้นความสำเร็จเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ตัวชี้วัดแผน (KPI)

- Becoming a Top 5 University within 5 years at the national level
- Becoming a Top 5 University within 7 years at the regional level
- Becoming a Community of Experts
- Becoming an Academic Sanctuary for Locale: Facilitate and Help Out local difficulties and challenges
- Becoming a Moral Leadership by enhancing Regional Education Hub for the whole North
- Becoming a fully internationalized institute

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
รับที่ 9156 วันที่ 15 ก.ย. 2566
เวลา 12.24 น.



บันทึกข้อความ

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 955 วันที่ 15 ก.ย. 2566

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง) โทร. 2326

ที่ อว.0603.01/04๖2 วันที่ 14 กันยายน 2566

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์รายงานผลการประเมินควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอความอนุเคราะห์ให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กำหนดให้จัดส่งภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2566 นั้น

ในการนี้ งานบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่าน ดำเนินการรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยส่งกลับมายังงานบริหารความเสี่ยง ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2566 เพื่อสรุปและประเมินผลการควบคุมภายในเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวพิชามณูชู่ พิพิธทอง โทร. 2326 และนางสาวปิ่นปิ่นทร์ คำภู โทร. 1410 เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดการจัดทำรายงานฯ ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าว จักขอบพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ด้วย งานบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอความ
อนุเคราะห์ให้คณะฯ รายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ระดับ
หน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
และส่งกลับงานบริหารความเสี่ยง ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2566 เพื่อ
สรุปและประเมินผลการควบคุมภายในเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

① เห็นควรมอบงานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป

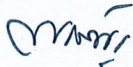


(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)

นักวิชาการศึกษา

15 ก.ย. 66

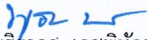
- เพื่อโปรดพิจารณาแนบเอกสารส่งมอบหมายงาน ①



(นางพชรพรรณ นลินรัตน์กุล)

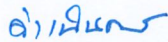
18 ก.ย. 66

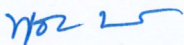
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์



(ดร.พฤษชาติา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร 18 ก.ย. 66





(ดร.พฤษชาติา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

18 ก.ย. 66

การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน

1. จัดทำรายงานฯ ระดับหน่วยงาน จำนวน 2 รายงาน โดยคณะทำงานความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน หรือ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
 - รายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (ปค.4)
 - รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค.5)
 ** ใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดำเนินการกรอกในระบบและปริ้นเอกสาร และดำเนินการต่อไป
2. เสนอคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน ลงนาม
3. จัดส่งรายงานฯ ปค.4 และ ปค.5 ให้กับมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2566 ส่งกลับมายัง สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง) ชั้น 1

ผู้ประสานงาน

นางสาวพิชามณชัช พิพิธทอง โทรศัพท์ภายใน 2326
นางสาวปิ่นปิ่นทร์ คำภู่งู โทรศัพท์ภายใน 1410

แบบฟอร์ม ปค.4

<https://rb.gy/yv1v9>

หรือ



สำหรับคณะ

แบบฟอร์ม ปค.5

<https://rb.gy/x8782>

หรือ



สำหรับ สำนัก/กอง/
เทียบเท่ากอง

<https://rb.gy/ra7q9>

หรือ



<https://rb.gy/dpwsy>

หรือ



รายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (ปค.4)

1 ชื่อหน่วยงาน
 รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ปค.4)
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	มี/ไม่มี	(ถ้ามี) โปรดระบุที่ใช้ กระบวนการหรือกิจกรรม	ผลการประเมิน หรือ ข้อสรุปการดำเนินงาน (โดยย่อ)	เอกสาร/หลักฐาน
1. สภาพแวดล้อมการควบคุม	2	3	4	5
1. หน่วยงานของรัฐ แสดงให้เห็นถึงความซื่อตรงและจรรยาบรรณ	มี	กระบวนการ (Flow)	1.1 มีคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน 1.2 มีการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ 1.3 มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	
2. ผู้กำกับดูแลของหน่วยงานของรัฐ แสดงให้เห็นถึงความซื่อสัตย์สุจริตและมีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความซื่อสัตย์สุจริต	มี	กิจกรรม (Activity)	1.1 มีการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ 1.2 มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	
3. ทรัพยากรของหน่วยงานของรัฐที่มีประสิทธิภาพ	มี	กิจกรรม (Activity)	1.1 มีการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ 1.2 มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	

ผลการประเมินโดยรวม

6

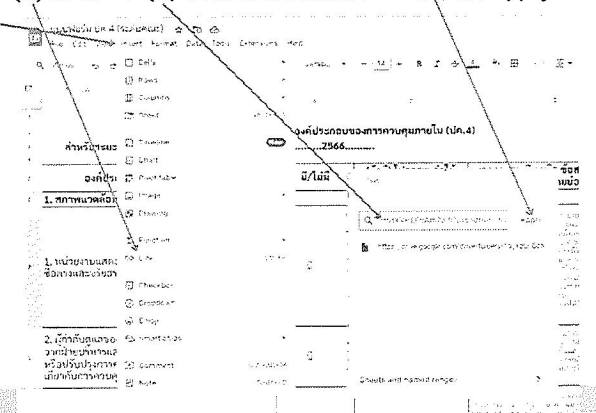
7 ผู้กำกับดูแล
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

8 ตำแหน่ง
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

- ระบุชื่อหน่วยงาน
- ประเมินการมีหรือไม่มี กระบวนการ/กิจกรรม การของการควบคุมภายใน ในประเด็นควบคุมภายในนั้น
- ถ้า "มี" โปรดระบุว่าใช้กระบวนการหรือกิจกรรมใด
 กระบวนการ (Flow) หมายถึง กิจกรรมที่เชื่อมโยงกัน เพื่อจุดมุ่งหมายในการส่งมอบผลผลิตหรือบริการให้แก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
 กิจกรรม (Activity) หมายถึง การบันทึกกิจกรรมต่างๆ ที่มีการติดต่อกับผู้รับบริการ หรือบุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ว่าทำกิจกรรมในรูปแบบใด เริ่มเมื่อไหร่ และสิ้นสุดเมื่อไหร่ ซึ่งต้องสอดคล้องกับ SOP / Procedure Manual หรือ Flow Chart ของกระบวนการนั้น รวมถึงต้องเก็บเป็นประวัติเพื่อใช้ในการเรียกดูภายหลังได้
- อธิบาย ผลการประเมิน หรือ ข้อสรุปการดำเนินงาน (โดยย่อ)
- แนบเอกสาร/หลักฐาน แนบเป็นลิงก์ไฟล์เอกสาร
- สรุปผลการประเมินโดยรวมขององค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ
- ลงลายมือชื่อ/ตำแหน่ง ผู้กรอกข้อมูล และ ระบุวันเดือนปีที่กรอกข้อมูล
- ลงลายมือชื่อ/ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงาน และ ระบุวันเดือนปีที่รายงาน

วิธีการแนบไฟล์

อัปโหลดไฟล์ลงบนไดรฟ์ คัดลอกลิงก์ไฟล์เอกสารที่ต้องการ --> เปิดแบบฟอร์ม ปค.4 กดตำแหน่งที่ต้องการแนบ --> ดำเนินการแนบไฟล์ (1) Insert --> (2) Link --> (3) วางลิงก์ที่คัดลอกไว้ --> (4) กด Apply --> ปรากฏลิงก์ของไฟล์ที่ช่อง --> เสร็จสิ้น



รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปค.5)

1. ชื่อหน่วยงาน รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ (ปค.5) สำหรับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และ... 2566.....										
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	3. วัตถุประสงค์ของการประเมิน	4. วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	5. วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	6. วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	7. วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	8. วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	9. วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	10. วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	11. วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	12. วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

1. ระบุชื่อหน่วยงาน

2. พันธกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งของหน่วยงาน ระบุภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งคณะ สำนัก กอง หรือ หน่วยงานเทียบเท่า โดยต้องตรงกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ที่ได้เสนอต่อมหาวิทยาลัย หรือ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พิจารณาคำสอดคล้องของพันธกิจของหน่วยงาน กับ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

4. ประเด็นความเสี่ยงที่มีอยู่ พิจารณาเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นความเสี่ยง ไม่ใช่ ปัญหา หรือเป็นปัญหา ที่อาจเป็นความเสี่ยงได้ หากเกิดขึ้นซ้ำ ๆ หรือมีผลกระทบในระยะยาว

5. อธิบายประเด็นความเสี่ยง บรรยายความสำคัญ ปัจจัย หรือ แนวคิดที่เป็นเหตุเป็นผล ของประเด็นความเสี่ยงที่ส่งผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

6. ประเภทความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงานไม่บรรลุตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

ความเสี่ยงด้านระบบงาน กระบวนการทำงาน เทคโนโลยี บุคลากร การเงินและพัสดุ

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ความเสี่ยงด้านงบประมาณ การลงทุน การจัดการทางการเงิน และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ ด้านวิชาการ ด้านการวิจัย ด้านการบริหารวิชาการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านนิสิตและบุคลากร ผู้ต่ออายุราชการ ผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารระดับต่างๆ

ความเสี่ยงด้านสถานการณ์ต่างๆ (Event Risk)

ความเสี่ยงจากเหตุการณ์สภาพแวดล้อมภายนอก ที่เกิดจากการเมือง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)

ความเสี่ยงที่จะกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ของหน่วยงาน คณะวิชา และมหาวิทยาลัย

ความเสี่ยงที่ต้องตอบสนองอย่างรวดเร็วภายใน 24 ชั่วโมง (Prompt Response Risk)

ความเสี่ยงในระดับวิกฤตที่ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยอย่างรุนแรงที่ต้องตอบสนองอย่างรวดเร็ว

7. กระบวนการควบคุมภายในที่มีอยู่ ระบุการควบคุมภายในของแต่ละภารกิจ เพื่อลดหรือ ควบคุมความเสี่ยง เช่น ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานกฎเกณฑ์

8. การประเมินผลการควบคุมที่ดำเนินการอยู่ ระบุผลการประเมินการควบคุมภายในที่มีอยู่ ว่ามีความเพียงพอหรือไม่เพียงพอ ในการจัดการความเสี่ยงที่พบ

9. การปรับปรุงการควบคุมภายใน ระบุการปรับปรุงการควบคุมภายในเพื่อป้องกันหรือลด ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ในปีงบประมาณหรือปีปฏิทินถัดไป

10. กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบและกำหนดแล้วเสร็จ (วัน เดือน ปี) ของการปรับปรุงการควบคุมภายใน กรณีการจัดทำรายงานในระดับหน่วยงาน

11. ลงลายมือชื่อ/ตำแหน่ง ผู้กรอกข้อมูล และ ระบุวันเดือนปีที่กรอกข้อมูล

12. ลงลายมือชื่อ/ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงาน และ ระบุวันเดือนปีที่รายงาน

อธิการบดี
 รหัสที่ 000554
 วันที่ 24 ส.ค. 2566
 เวลา 15.44 น.

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 รหัสที่ 06205
 วันที่ 24 ส.ค. 2566
 เวลา 15.58 น.



ที่ อว ๐๒๑๑/กษ ๖๖๖

กระทรวงการอุดมศึกษา
 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๕ ส สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

① เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวง จัดทำรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายใน และจัดส่งรายงานดังกล่าวให้ผู้กำกับดูแลและกระทรวงเจ้าสังกัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทิน เพื่อจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ในภาพรวมของกระทรวงส่งไปยังกระทรวงการคลัง ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ นั้น

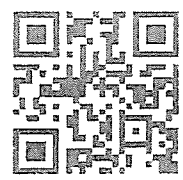
ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอความอนุเคราะห์ให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และกรุณาจัดส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ พร้อมทั้งส่งทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ psd@umhesi.go.th ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวดารารัตน์ บุญนาคกุล)
 อธิการบดี
 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 อาคารเรียนรวม ๓
 ชั้น ๓ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย



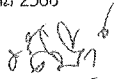
สำนักงานปลัดกระทรวง
 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 โทรศัพท์ ๐ ๒๓๓๓ ๓๙๗๑
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ psd@umhesi.go.th

๒) เรียน อธิการบดี

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และกำหนดให้จัดส่ง สป.อว. ภายในวันที่ 29 กันยายน 2566 นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรมอบ งานความเสี่ยงและควบคุมภายใน ดำเนินการ และแจ้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบต่อไป

พิกุลมณี พิพิธทอง
(นางสาวพิกุลมณี พิพิธทอง)
นักวิชาการศึกษา
30 สิงหาคม 2566



30 ส.ค. 66



1 ก.ย. 66
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรูญ สารินทร์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
ภาควิชาคอมพิวเตอร์


2 ก.ย. 66

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย ริชิตย์)
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ ปฏิบัติราชการ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์



บันทึกข้อความ

31
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
รับที่ 9720 วันที่ 3 ต.ค. 2566
เวลา 9.14 น.

งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์
รับที่ 1040 วันที่ 3 ต.ค. 2566

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง) โทร. 1117, 2326

ที่ อว 0603.01/ว514

วันที่ 29 กันยายน 2566

เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงวันกำหนดส่งและขอจัดส่งตัวอย่าง การรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ปค.5) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ งานบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดประชุมเพื่อรับฟังแนวทางการรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันอังคารที่ 26 กันยายน 2566 เวลา 13.00-14.00 น. ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Video Conference ในที่ประชุมได้มีข้อสรุปให้มีการเปลี่ยนแปลงวันกำหนดส่งรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากเดิมวันที่ 16 ตุลาคม 2566 (อ้างถึง บันทึกข้อความ สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารความเสี่ยง) ที่ อว 0603.01/ว482 ลงวันที่ 14 กันยายน 2566 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายงานผลการประเมินควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566) เปลี่ยนเป็น วันที่ 30 ตุลาคม 2566 และได้มอบหมายให้งานบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี จัดทำตัวอย่างการรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ปค.5) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และจัดส่งให้กับทุกหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ งานบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี จึงขอแจ้งเปลี่ยนแปลงวันกำหนดส่งรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากเดิม วันจันทร์ที่ 16 ตุลาคม 2566 เปลี่ยนเป็น วันจันทร์ที่ 30 ตุลาคม 2566 โดยส่งกลับมายังงานบริหารความเสี่ยง อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 และขอจัดส่งตัวอย่างรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ปค.5) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย)

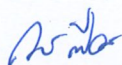
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

- เพื่อโปรดพิจารณา

สำนักงานอธิการบดี งานบริหารความเสี่ยง ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงวันกำหนดส่ง และขอนำเสนอตัวอย่าง การรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน (ปค.5) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากเดิม วันจันทร์ที่ 16 ต.ค.66 เปลี่ยนเป็น วันจันทร์ที่ 30 ต.ค.66

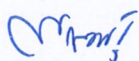
① - เห็นควรสำเนาแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ และมอบงานยุทธศาสตร์และบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)


5 ต.ค.66

- เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรสำเนาแจ้งมอบหมาย (๑)



(นางพชรวรรณ นลินรัตน์กุล) 5 ต.ค.66

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ





(ดร.พฤษิดา เดชพิทักษ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

5 ต.ค.66

ชื่อหน่วยงาน มหารวิทยาลัยเรศวร
 รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย (ปค.5)
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด พ.ศ.....2566.....

พันธกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งของหน่วยงาน/วัตถุประสงค์	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ประเด็นความเสี่ยงที่มีอยู่	อธิบายประเด็นความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	กระบวนการควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมที่ดำเนินการอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
พันธกิจ การผลิตบัณฑิต สร้างนิสิตให้เป็นผู้มีศักยภาพเป็นประชากรโลก (World Citizen) สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและโลกทำงานในสถานที่ใดในโลกได้ มีประสบการณ์ในวัฒนธรรมหลากหลาย มีความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง และมีวามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารจากแหล่งต่าง ๆ อย่างถูกต้อง	SO1 Personalized and Quality Education	รายได้จากการเรียนการสอนมีแนวโน้มลดลง	External: - จำนวนอัตราเกิดที่ลดลง ประเทศไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย - สถิติจากสำนักงานสถิติแห่งชาติคาดการณ์แนวโน้มการเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาลดลง (ปี 2575 ทั่วประเทศจำนวน 900,000 คน) - AI ถูกนำมาใช้กับทางการศึกษา ทำให้รูปแบบการเรียนรู้เปลี่ยนไป - นโยบายรัฐบาลสนับสนุนวิชาชีพ และการเรียนระยะสั้น - พฤติกรรมที่ตัดสินใจในการเรียนรู้ของเด็กยุคใหม่ให้ความสำคัญกับรายได้และผลประโยชน์ Internal: - ค่าการศึกษาในมหาวิทยาลัยเรศวรคิดเป็น 0.003% ของข้อมูลจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ปี 2575 จำนวน 2,886 คน) - Information ในเรื่องเป็นปัจจัยของหลักสูตรต้องทันสมัย - ระบบการสะสมเครดิตแบบเดิม อาจไม่ตอบโจทย์ - รายวิชาที่จัดไว้แบบเดิม - กระบวนการพัฒนาหลักสูตรปัจจุบันไม่เข้ากับบริบท	F : Financial Risk (ความเสี่ยงด้านการเงิน)	1.มีการเปิดหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร 2.สนับสนุนหลักสูตรที่เป็น Short course	ไม่เพียงพอ	- พลิกแนวคิดในการพัฒนาหลักสูตรหรือปิดหลักสูตรไม่สร้างมูลค่า - ปรับรูปแบบการสอนเทคโนโลยีให้เป็น modernize อาทิ ใช้ AI ในการเรียนการสอน, มีห้องเรียนเสมือนจริง, มีการเสริมทักษะแรงงานขั้นสูงด้วยเทคโนโลยี	กำหนดเสร็จ/ 12 เดือน /กองบริหารการศึกษาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน.....

ลายมือชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน.....

ชื่อหน่วยงาน
 รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน (ปค.5)
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด พ.ศ.....2566.....

พันธกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง ของหน่วยงาน/ วัตถุประสงค์	สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ประเด็นความเสี่ยงที่มีอยู่	อธิบายประเด็นความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	กระบวนการควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมที่ดำเนินการอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ
พันธกิจ จัดการศึกษาและผลิตบัณฑิต	SO1 Personalized and Quality Education	จำนวนบัณฑิตที่ไม่เป็นไปตามเป้า	<p>External :</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตราการแข่งขันสูงขึ้นจากการเปิดหลักสูตรทางเลือก - จำนวนนักเรียนมัธยมตอนปลายที่เข้าสู่การศึกษาลดลง <p>Internal :</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตราใบสอบผ่านวิชาชีพพลดลงเมื่อเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น - หลักสูตรขาดความโดดเด่นและความน่าสนใจ - ขาดแผนการโปรโมทหลักสูตร 	S : Strategic Risk (ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์)	<ol style="list-style-type: none"> 1.หลักสูตรมีการสำรวจและศึกษาความต้องการตลาดแรงงาน 2.หลักสูตรมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ 3.หลักสูตรมีการแนะแนวร่วมกับมหาวิทยาลัย 	ไม่เพียงพอ	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับแนวคิดและกระบวนการทัศน์ในการพัฒนาหลักสูตร โดยเน้นการสร้างจุดเด่นทางวิชาชีพ เพื่อให้เกิดมูลค่าและค่าน่าสนใจ - ใช้ข้อมูลแนวโน้มพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพ อาทิ ข้อมูลพฤติกรรมด้านเทคโนโลยี ข้อมูลความต้องการแรงงาน เป็นต้น มาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน 	12 เดือน /งานบริหารการศึกษาร่วมกับงานประชาสัมพันธ์

ตำแหน่ง.....
 วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

ลายมือชื่อ.....
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- 6.1 คำสั่งคณะสังคมศาสตร์ ที่ 96/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร



คำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๑๖/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

อนุสนธิคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ 17/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร สั่ง ณ วันที่ 29 มีนาคม 2562

เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านการบริหารความเสี่ยงของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยยึดหลักการบริหารตามแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา และเพื่อเป็นการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของคณะสังคมศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 จึงขอยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ 17/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร สั่ง ณ วันที่ 29 มีนาคม 2562 และขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

1. คณบดีคณะสังคมศาสตร์
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม
4. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

- | | |
|--|------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยคณบดี (ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์) | รองประธานกรรมการ |
| 3. ตัวแทนภาควิชาจิตวิทยา (ดร.นัฐพร โอภาสานนท์) | กรรมการ |
| 4. ตัวแทนภาควิชาประวัติศาสตร์ (ผศ.สุพรรณิ เกลี่อนกลาง) | กรรมการ |
| 5. ตัวแทนภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
(ผศ.ดร.กาญจกัสนรา กษมาจารย์พัชร) | กรรมการ |
| 6. ตัวแทนภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
(ผศ.ดร.ทิวากร แก้วมณี) | กรรมการ |

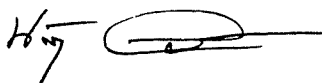
7. ตัวแทนสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (อาจารย์พงศ์ศิริ คงแถวทอง)	กรรมการ
8. หัวหน้างานอำนวยการ	กรรมการ
9. หัวหน้างานบริการการศึกษา	กรรมการ
10. หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
11. หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
12. หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
13. หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
14. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
15. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- 1) ดำเนินการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความล้มเหลว
ลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายของคณะ ให้ครอบคลุมตามพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และครอบคลุมบริบทในการวิเคราะห์
ความเสี่ยงของคณะ/หน่วยงาน
- 2) ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดอันดับความเสี่ยงที่เกิดจากการวิเคราะห์
และระบุความเสี่ยง
- 3) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
- 4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง
- 5) รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์
- 6) นำผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงไปปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงหรือวิเคราะห์
ความเสี่ยงในปีต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยุทธเกียรติ)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

7.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566