

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 3/2566
ในวันพุธที่ 13 กันยายน 2566 เวลา 9.00 - 12.00 น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1.	รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พริชดา เดชพิทักษ์)	ประธาน
2.	ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ (อาจารย์พงศ์ศิริ คงแถวทอง)	รองประธาน
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล ศุภจักรวัฒนา	กรรมการ
4.	ตัวแทนจากภาควิชาประวัติศาสตร์ (อาจารย์ทิวพร ใจก้อน)	กรรมการ
5.	ตัวแทนจากภาควิชาจิตวิทยา (ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)	กรรมการ
6.	ตัวแทนจากภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์)	กรรมการ
7.	ตัวแทนจากสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (Mr. Jehoiade Rabaya)	กรรมการ
8.	หัวหน้างานอำนวยการ (นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)	กรรมการ
9.	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เฟื่องปรางค์)	กรรมการ
10.	นายกำพล กีกสันเทีย	กรรมการ
11.	นายเพชร การะเกตุ	กรรมการ
12.	นายมณฑล จันทร์สว่าง	กรรมการ
13.	นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนนท์	กรรมการ
14.	นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณวิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1.	ตัวแทนจากภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ผศ.ดร.ทิวากร แก้วมณี)	ติดภารกิจ
----	---	-----------

เริ่มประชุม เวลา 9.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

1.2 เรื่องที่กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 2/2566

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2566 วันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2566 โดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลการติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 2/2566

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งผลการติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังกล่าว

มติ รับทราบ และมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการติดตามวาระที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และนำเข้าเพื่อรายงานในวาระสืบเนื่องของการประชุมครั้งถัดไป

3.2 การให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้รับมอบหมายภาระงานในการสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร ให้มีการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อใช้ร่วมกัน ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านต่างๆ และเป็นการลดภาระในการลงทุนจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ของหน่วยงานต่างๆ ภายในคณะสังคมศาสตร์ โดยได้เสนอแนวปฏิบัติเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีมติปรับแก้ไข และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ อีกครั้ง

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอหารือแนวทางการให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการจัดการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนภายในคณะสังคมศาสตร์

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการปรับแก้แนวปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. ในส่วนของแนวปฏิบัติข้อ 5.2 ให้เพิ่มข้อความ “(สามารถยื่นแบบฟอร์มเพื่อทำการยืมอุปกรณ์ต่อได้ หากไม่มีผู้ใช้งานท่านอื่นแสดงความประสงค์ขอใช้งานอุปกรณ์ดังกล่าวในระยะเวลาเดียวกัน มาก่อนหน้า)”

2. ให้แชร์หน้าแนวปฏิบัติและรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ ไปยัง Facebook Fanpage เพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการแก่บุคลากรและนิสิตของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

3.3 ขอหารือเรื่องการปรับปรุงแผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้รับมอบหมายภาระงานในการจัดทำรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้การบริหารจัดการและการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง และการถูกคุกคามจากภัยต่างๆ โดยหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการขอส่งแผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าเสนอที่ประชุมคณะกรรมการคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 25 พฤศจิกายน 2564 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2566 โดยมีมติปรับแก้ไข และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ อีกครั้ง

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอหารือการปรับปรุงแผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการปรับแก้แผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) ให้เพิ่มการแสดงขอบเขตสิทธิ์การเข้าถึง/ใช้งานฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยนเรศวรสำหรับผู้ใช้งานในแต่ละระดับ

2) คณะกรรมการให้หาข้อมูลการทาบตามผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอกเพื่อให้คำแนะนำในการทบทวนแผนรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้เสนอ คุณพงศกร โสธนนท์ ตำแหน่ง ผู้จัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (IT Manager) บริษัท T-NET จำกัด

3) ศึกษาระเบียบ ประกาศ พรบ. และมาตรฐานการจัดการที่เกี่ยวข้อง ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISO 27001) หรือ NIST Cybersecurity Framework โดยนำไปเพิ่มไว้ในส่วนของภาคผนวก

3.4 ขอรื้อหรือการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอำนวยการ ได้รับมอบหมายภาระงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร โดยได้ดำเนินการตามแผนระบบสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (พ.ศ.2560-2564) ฉบับปรับปรุง (ปีงบประมาณ 2563-2564) ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 โดยมีมติให้รวบรวมความต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศจากหน่วยงานภายในคณะสังคมศาสตร์ เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ อีกครั้ง

บัดนี้ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอำนวยการ จึงขอรื้อหรือการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับใหม่ เพื่อให้มีกรอบการดำเนินงานเป็นแนวทางในการพัฒนาและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ของคณะสังคมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอำนวยการ และหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

1) พัฒนาระบบสารสนเทศตามลำดับ ดังนี้

1. ระบบติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ระยะเวลาการพัฒนาโดยประมาณ 3 เดือน)
2. ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (ระยะเวลาการพัฒนาโดยประมาณ 3 เดือน) โดยอาจทดลองใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Traffy Fondue) เป็นการชั่วคราวเพื่อดูความสะดวกในการใช้งานแล้วรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอในที่ประชุมในลำดับถัดไป
3. จัดทำข้อมูลด้านการวิจัยของคณาจารย์เพื่อเผยแพร่ คณะสังคมศาสตร์ (ระยะเวลาการพัฒนาโดยประมาณ 3 เดือน)
4. จัดทำฐานข้อมูลด้านเครือข่ายต่างประเทศ คณะสังคมศาสตร์ (ระยะเวลาการพัฒนาโดยประมาณ 1 เดือน)
5. ระบบโปรแกรมบัญชี (ระยะเวลาการพัฒนาโดยประมาณ 3 เดือน)
6. ระบบลาออนไลน์ (E-Leave) (ระยะเวลาการพัฒนาโดยประมาณ 3 เดือน)

7. ระบบสารสนเทศบริการให้คำปรึกษา NU Friend Zone (ระยะเวลาการพัฒนาโดยประมาณ 3 เดือน) โดยศึกษาการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปของ KU และส่งเรื่องขอความอนุเคราะห์ให้พัฒนาระบบสารสนเทศไปยัง CITCOMS

8. ระบบสารสนเทศการให้บริการยืม-คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ (ระยะเวลาการพัฒนาโดยประมาณ 3 เดือน)

9. ปรับปรุงระบบสารสนเทศภาระงานสายวิชาการ (ระยะเวลาการพัฒนาโดยประมาณ 3 เดือน)

10. ปรับปรุงระบบสารสนเทศภาระงานสายสนับสนุน (ระยะเวลาการพัฒนาโดยประมาณ 3 เดือน)

11. การปรับข้อมูลตามโครงสร้างการทำงานของคณะฯ แบ่งตามงานและภาควิชา (ระยะเวลาการพัฒนาโดยประมาณ 3 เดือน)

12. ข้อมูลบริการวิชาการ (ระยะเวลาการพัฒนาโดยประมาณ 3 เดือน)

13. ระบบติดตามการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ประจำปี (ระยะเวลาการพัฒนาโดยประมาณ 3 เดือน)

2) มอบหมายประชาสัมพันธ์ จัดทำแผนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศในวาระแจ้งเพื่อทราบ ของที่ประชุมครั้งถัดไป

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

วาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5.1 ขอส่งระบบสารสนเทศ ระบบติดตามลูกหนี้เงินทรองจ่าย งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์

มติ รับทราบ โดยมอบหมายหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอำนวยการ ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

1) เมื่อใช้งานระบบสารสนเทศติดตามลูกหนี้เงินทรองจ่ายในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ให้เพิ่มส่วนการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบของแดชบอร์ด

2) ทำเรื่องขอหาหรือความคิดเห็นของคณะกรรมการประจำคณะฯ ในส่วนของสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ภาควิชา ในการใช้งานระบบติดตามลูกหนี้เงินทรองจ่าย

3) แจ้งเวียนภาควิชา/สถาน เรื่องระบบติดตามลูกหนี้เงินทรองจ่าย งานการเงิน คณะสังคมศาสตร์

5.2 การให้บริการ Zoom License ของมหาวิทยาลัยนเรศวรสำหรับการจัดประชุมออนไลน์

มติ

1. รับทราบ และมอบหมายหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอำนวยการ ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

1.1. หาข้อมูลอัตราค่าบริการการใช้งานโปรแกรม Zoom License เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาในการจัดสรรโปรแกรม Zoom License สำหรับใช้งานในระดับคณะ เนื่องจากคณะกรรมการฯ มีความเห็นว่า คณะสังคมศาสตร์ ควรมีการจัดซื้อโปรแกรม Zoom License เพื่อให้บริการในระดับคณะฯ เป็นของตนเอง

1.2. ทำบันทึกถึงมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยจัดสรรโปรแกรม Zoom License ให้สำหรับใช้งานในระดับคณะ โดยให้คณะฯ เป็นผู้บริหารจัดการ

2. มอบหมายหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอำนวยการ ทำบันทึกแจ้งเวียน เรื่อง การให้บริการ Zoom License ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีจำนวน 11 License เพื่อจัดสรรให้บริการสำหรับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้ใช้งานร่วมกัน

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

6.1 แนวทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของคณะสังคมศาสตร์

มติ

มอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

1) รวบรวมระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เกี่ยวข้องมาเพื่อพิจารณาปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของคณะสังคมศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพ และแนวทางในการหารายได้จาก การประชาสัมพันธ์ โดยไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยนเรศวร ในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งต่อไป

2) รวบรวม ระเบียบ ประกาศ และพรบ. ของแต่ละงานภายในคณะสังคมศาสตร์ รวบรวมไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของคณะสังคมศาสตร์

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

(นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณวัฒน์)

กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)

กรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ดร.พุทธิธาดา เดชพิทักษ์)

ประธานกรรมการ