

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 4/2566
ในวันพุธที่ 27 กันยายน 2566 เวลา 9.00 - 12.00 น.
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1.	รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ดร.พริชดา เดชพิทักษ์)	ประธาน
2.	ผู้ช่วยคณบดีคณะสังคมศาสตร์ (อาจารย์พงศ์ศิริ คงแถวทอง)	รองประธาน
3.	ตัวแทนจากภาควิชาจิตวิทยา (ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์)	กรรมการ
4.	ตัวแทนจากภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (ดร.ปัทมนันท์ ปุณเสรีพิพัฒน์)	กรรมการ
5.	หัวหน้างานอำนวยการ (นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)	กรรมการ
6.	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคคล (นางกมลรัตน์ เพ็องปรารงค์)	กรรมการ
7.	นายกำพล กีกสันเทีย	กรรมการ
8.	นายเพชร การะเกตุ	กรรมการ
9.	นายมณฑล จันท์สว่าง	กรรมการ
10.	นายพิทักษ์พงษ์ เมฆาวรนนท์	กรรมการ
11.	นายสุทธิศักดิ์ กิตติคุณวิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล ศุภจักรวัฒนา	ติดภารกิจ
2.	ตัวแทนจากภาควิชาประวัติศาสตร์ (อาจารย์ทิวาพร ใจก้อน)	ติดภารกิจ
3.	ตัวแทนจากภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ (ผศ.ดร.ทิวากร แก้วมณี)	ติดภารกิจ
4.	ตัวแทนจากสถานประชาคมอาเซียนศึกษา (Mr. Jehoiade Rabaya)	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา 9.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

1.2 เรื่องที่กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 3/2566

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 วันพุธที่ 27 กันยายน 2566 โดยมีข้อแก้ไข ในวาระที่ 5.2 เรื่อง การให้บริการ Zoom License ของมหาวิทยาลัยนเรศวรสำหรับการจัดประชุมออนไลน์ ดังนี้

1. รับทราบ และมอบหมายหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอำนวยการ ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

1.1. หาข้อมูลอัตราค่าบริการการใช้งานโปรแกรม Zoom License เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาในการจัดสรรโปรแกรม Zoom License สำหรับใช้งานในระดับคณะ เนื่องจากคณะกรรมการฯ มีความเห็นว่า คณะสังคมศาสตร์ ควรมีการจัดซื้อโปรแกรม Zoom License เพื่อให้บริการในระดับคณะฯ เป็นของตนเอง

1.2. ทำบันทึกถึงมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยจัดสรรโปรแกรม Zoom License ให้สำหรับใช้งานในระดับคณะ โดยให้คณะฯ เป็นผู้บริหารจัดการ

2. มอบหมายหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานอำนวยการ ทำบันทึกแจ้งเวียน เรื่อง การให้บริการ Zoom License ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีจำนวน 11 License เพื่อจัดสรรให้บริการสำหรับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้ใช้งานร่วมกัน

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลการติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 3/2566

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการ คณะสังคมศาสตร์ จึงขอส่งผลการติดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังกล่าว

มติ รับทราบ ทั้งนี้ ในวาระที่ 3.4 เรื่อง ขอรื้อหรือการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในส่วนของระบบระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ นายพชร การเกตุ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ได้นำโปรแกรม Traffy Fondue มาทดลองใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานภายในคณะสังคมศาสตร์เป็นการชั่วคราวและมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบดังกล่าว และติดตามวาระที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ เพื่อนำเข้ารายงานในวาระสืบเนื่องของการประชุมครั้งถัดไป

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ขอรื้อหรือเรื่องการทำสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้รับมอบหมายภาระงานในการจัดสรรคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร ให้มีการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอรื้อหรือเรื่องการทำสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการจัดโครงการและกิจกรรมภายในคณะสังคมศาสตร์

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการปรับแก้รายการของการทำสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ดังนี้

1. ปรับเปลี่ยนสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กจากรายการเดิม เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล ตามประกาศ เรื่อง รายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 4 ชุด เปลี่ยนเป็น

1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล ตามประกาศ เรื่อง รายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 3 ชุด โดยมีการปรับรายละเอียดคุณลักษณะบางส่วน ดังนี้

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- หน่วยจัดเก็บข้อมูล ให้ระบุเป็นชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง (ตัด VGA ออก)

1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลขั้นสูง (ตามประกาศ เรื่อง รายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร) จำนวน 1 ชุด โดยมีการปรับรายละเอียดคุณลักษณะบางส่วน ดังนี้

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- หน่วยจัดเก็บข้อมูล ให้ระบุเป็นชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB
- มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว
- มีแป้นพิมพ์ที่มีแป้นพิมพ์ตัวเลข (Numpad)
- มีช่องเชื่อมต่อ สำหรับอ่านแผ่นจัดเก็บข้อมูลประเภท SD Card จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง (ตัด VGA ออก)

4.2 ขอรื้อแนวทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานอำนวยการ ได้รับมอบหมายภาระงาน ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร โครงการและกิจกรรมต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ เพื่อให้ คณะสังคมศาสตร์เป็นที่รู้จักในระดับชาติและระดับนานาชาติได้ดียิ่งขึ้น

ในการนี้ หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานอำนวยการ จึงขอรื้อหรือการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของคณะสังคมศาสตร์

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

1.เพิ่มช่องทางการ PR โดยเน้นการปรับ Content ที่มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น โดยมี ธีม ดังนี้

- 1.1. การเข้าสู่คณะสังคมฯ (Open House) / Review คณะสังคมศาสตร์
- 1.2. การใช้ชีวิตในคณะสังคมศาสตร์
- 1.3. การร่วมกิจกรรม
- 1.4. เร็ยนจบ
- 1.5. เกาะกระแส

2. เพิ่มช่องทาง/แพลตฟอร์ม ในการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ Tiktok Reals Instagram

3. ติด #fssnu ในการประชาสัมพันธ์ทุก Platform

4. ประกวดภาพถ่ายจากนิสิต

5. การ PR เพื่อสร้างรายได้ให้แก่คณะสังคมศาสตร์ ให้ทำเรื่องหารือกับคณะกรรมการ ประจำคณะฯ ควรผูกบัญชีกับผู้ใดในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยปลดล็อก

4.3 ขอบทวนการพัฒนากระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา คณะสังคมศาสตร์

ตามที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 5/พฤษภาคมที่ 14 กันยายน 2566 โดยที่ประชุมดังกล่าวมีการให้ข้อมูลเพิ่มเติม เกี่ยวกับความจำเป็นในการพัฒนาระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ จึงขอขอบทวนการพัฒนากระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา คณะสังคมศาสตร์เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาของคณะสังคมศาสตร์

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

1.ทำหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

2.คณะกรรมการเห็นชอบให้ควรมีการพัฒนากระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาของคณะสังคมศาสตร์

3.มอบหมายหน่วย IT พัฒนาระบบดังกล่าวเป็นลำดับแรกโดยมีกำหนดให้พร้อมใช้งานในเดือน มิถุนายน ปี 2567

วาระที่ 5 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

5.1 ขอส่งแนวปฏิบัติการให้บริการยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์

ตามที่ หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานอำนวยการ ได้รับมอบหมายภาระงาน ในการสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร ให้มีการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อใช้ร่วมกัน ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านต่างๆ และเป็นการลดภาระในการลงทุน จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ของหน่วยงานต่างๆ ภายในคณะสังคมศาสตร์ โดยได้เสนอแนว ปฏิบัติเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ความละเอียดทราบ แล้วนั้น

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอส่งแนวปฏิบัติการให้บริการยืม ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการจัดโครงการและกิจกรรมภายใน คณะสังคมศาสตร์

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรและนิสิตภายในคณะสังคมศาสตร์ทราบ

5.2 ขอส่งรายการระบบสารสนเทศเพื่อบรรจุในแผนระบบสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามที่ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น โดยที่ ประชุมมีมติให้ จัดเรียงลำดับการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสังคมศาสตร์ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ งานธุรการ จึงขอส่งรายการระบบสารสนเทศเพื่อบรรจุใน แผนระบบสารสนเทศ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับใหม่ เพื่อให้มีการรอบการดำเนินงานเป็น แนวทางในการพัฒนา และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ของ คณะสังคมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

1. จัดทำร่างแผนระบบสารสนเทศ และแจ้งที่ประชุมเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เพิ่มเติม
2. นำแผนการประชาสัมพันธ์ ภาระงานประจำ โครงการประจำ และโครงการเชิงรุกมาเพิ่มใน

การดำเนินการในแต่ละปี

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

6.1 ขอรื้อการจัจัดซื้อครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์เพื่อใช้งานทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ชำรุด

ตามที่ หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานอำนวยการ ได้รับมอบหมายภาระงานในการสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กร ให้มีการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านต่างๆ ซึ่งอุปกรณ์สำหรับแปลงสัญญาณภาพจากกล้องดิจิทัลให้ทำหน้าที่เป็นกล้องเว็บแคม เพื่อใช้ในการประชุมออนไลน์ได้ชำรุด ใช้การไม่ได้ตามปกติ นั้น

ในการนี้ หน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล จึงขอรื้อการจัจัดซื้อครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์เพื่อใช้งานทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ชำรุด เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการจัดประชุมออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเดิม

มติ เห็นชอบ โดยมอบหมายหน่วยประชาสัมพันธ์ งานยุทธศาสตร์และบุคคล ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

1. ขออนุมัติโอนหมวดเงินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์เพื่อใช้งานทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ชำรุด
2. ประสานงานกับกองแผนงานเพื่อดีงรายการครุภัณฑ์สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

(นายสุทธิศักดิ์ กิติคุณภิวัดณ์)

กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์)

กรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ดร.พุทธิธาดา เดชพิทักษ์)

ประธานกรรมการ