

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินรายได้เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและมีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยรายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงให้กำหนดรายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

หมวด ๑
ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา และเลี้ยงรับรอง

ข้อ ๕ ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการประชุม อบรม หรือสัมมนาของมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๑) ค่าอาหารสำหรับวิทยากร ผู้บรรยาย หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วม ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร ผู้บรรยาย หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วม ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อมื้อ

ข้อ ๖ ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม สัมมนา หรือค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บในลักษณะเดียวกัน รวมถึงค่าเรียกเก็บในกรณีเข้าศึกษาดูงาน เข้าเยี่ยมชมหน่วยงาน รวมถึงค่าใบประกาศนียบัตร หรือโล่ หรือสิ่งอื่นใดที่มีการเรียกเก็บเพื่อแสดงว่าผ่านการอบรมหรือได้รับการรับรอง โดยเรียกเก็บเพิ่มเติมจากค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๗ ค่าตอบแทนวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้อภิปรายการประชุม อบรมหรือสัมมนา หรือภารกิจอื่นในทำนองเดียวกัน ในอัตราหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) อัตราค่าตอบแทน

(ก) กรณีเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายได้ตามจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายได้ตามจริง แต่ไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อชั่วโมง

(ค) การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย อัตราที่เกินกว่าข้อ ๗ (๑)(ข) ให้เบิกจ่ายได้ตามจริงแต่ไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง โดยส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้จัดต้องดำเนินการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ ตามคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ อย่างใดอย่างหนึ่งใน ข้อ ๗ (๒)

(๒) คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และผลงาน

(ก) ตำแหน่งทางวิชาการ หมายถึง ตำแหน่งศาสตราจารย์ ตำแหน่งศาสตราจารย์ (พิเศษ) หรือเทียบเท่า รองศาสตราจารย์ หรือ รองศาสตราจารย์ (พิเศษ)

(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางของหน่วยงาน ประกอบด้วย ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ ที่มีฐานะเป็นกระทรวงหรือเทียบเท่าตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ ที่มีฐานะเป็นกรมหรือเทียบเท่าตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด ตำแหน่งเอกอัครราชทูต

(ค) ตำแหน่งประเภทบริหารของหน่วยงานเอกชน อาทิ ประธาน กรรมการผู้จัดการ รองประธานกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า หัวหน้าส่วนงาน เป็นต้น

(ง) มีผลงานและประสบการณ์ทำงานในระดับภูมิภาค ประเทศ หรือ นานาชาติ โดยอ้างอิงจากรางวัล ความมีชื่อเสียง ผลงาน ชิ้นงาน หรือโครงการที่เป็นที่รู้จักและยอมรับ

ทั้งนี้ ในการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๗ (๑)(ค) ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้จัดลงนามในใบรับรองคุณสมบัติเป็นรายบุคคล ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และเอกสารอื่นที่แสดงว่ามีคุณสมบัติตามข้อ ๗ (๒)

(๓) กรณีที่จะให้วิทยากร ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย การประชุม อบรมหรือสัมมนา หรือภารกิจอื่นในทำนองเดียวกันได้รับค่าตอบแทนสูงกว่าอัตราที่กำหนดในข้อ ๗ (๑)(ค) เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินโครงการ ให้อยู่ในดุลยพินิจอธิการบดี

ข้อ ๘ ค่าเลี้ยงรับรองสำหรับผู้ที่มาเยี่ยมชมกิจการ ให้ความช่วยเหลือ หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย คณะ หรือกอง รวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวรและชาวต่างชาติให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง ทั้งนี้ให้รวมถึงกรณีที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยไปเยี่ยมชม หรือทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๙ การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการและเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จำเป็นในการจัดโครงการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายตามอัตราที่กระทรวงการคลัง หรือตามอัตราประกาศเงินรายได้มหาวิทยาลัยกำหนดจากงบประมาณของโครงการ

หมวด ๒
ค่าใช้จ่ายเนื่องในโอกาสพิเศษ งานพิธี หรือตามขนบธรรมเนียมประเพณี

ข้อ ๑๐ ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึก หรือสิ่งอื่นใดที่มอบให้สำหรับผู้ที่เดินทางมา หรือเดินทางไปเยี่ยมเยียน ชมกิจการ เจรจา หารือเกี่ยวกับงาน หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย เป็นการชั่วคราว และสำหรับบุคคล หรือนิติบุคคลภายนอกที่ให้ความร่วมมือช่วยเหลือกิจการด้านการศึกษา อบรม ค้นคว้า หรือวิจัยของคณะ หรือหน่วยงานให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ทั้งนี้ ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึก หรือสิ่งอื่นใดถ้ามีการจัดทำปริมาณมากต้องมีการจัดทำบัญชีควบคุมการจ่ายของด้วยเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ โดยให้เบิกจ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อชิ้น

กรณีที่เป็นบุคลากรภายในให้ใช้เงื่อนไขเดียวกันโดยการให้ของขวัญ หรือของที่ระลึก หรือสิ่งอื่นใดของฝากนี้ต้องเป็นการให้ในนามของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานและต้องมิใช่การให้ตามเทศกาลต่าง ๆ

ข้อ ๑๑ ค่าแจกัน กระเช้าดอกไม้ ของขวัญ หรือพวงหรีด หรือสิ่งอื่นใด ในโอกาสแสดงความยินดี หรือแสดงความเสียใจต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่สร้างชื่อเสียง หรือมีอุปการะคุณต่อมหาวิทยาลัย รวมถึง คู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบุคลากรมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่สร้างชื่อเสียง หรือมีอุปการะคุณต่อมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๑๒ ค่าพวงมาลา พานพุ่ม หรือเครื่องบูชา เพื่อสักการะบูชาปูชนียบุคคล หรือถือปฏิบัติเป็นประเพณี หรือในโอกาสพิเศษให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อชิ้น

ข้อ ๑๓ ค่าโล่ หรือของที่ระลึกที่มอบให้กับผู้เกษียณอายุราชการให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๑๔ ค่าวงดุริยางค์ในงาน หรือค่าชุดการแสดงในงานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินชุดการแสดงละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ในงานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ดังนี้

(๑) ประธานสงฆ์ ไม่เกินรูปละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) พระสงฆ์/พระอันดับ ไม่เกินรูปละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ค่าตอบแทนพราหมณ์บวงสรวงในงานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคณะละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ ค่าตอบแทนผู้ประกอบพิธีการ หรือผู้นำพิธีสงฆ์ในงานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท

หมวด ๓
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรม โครงการ กีฬา ตามแผนงาน ภารกิจหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในการสมัครเข้าแข่งขัน หรือเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ รวมถึงเงินสมทบ หรือเงินที่เรียกเก็บในลักษณะเดียวกัน หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อเข้าร่วมแข่งขันหรือร่วมกิจกรรม ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๙ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกสำรวจ การออกค่ายหรือการจัดกิจกรรมเรียนรู้นอกสถานที่และมีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายสำหรับค่าบำรุงสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค รวมถึงค่าตอบแทนหรือค่าวัสดุสิ่งของในการดำเนินกิจกรรมให้เบิกจ่ายได้ตามที่บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกเรียกเก็บ

ข้อ ๒๐ เงินรางวัล หรือค่าของรางวัลที่จัดให้มีการประกวดแข่งขันหรือการแข่งขันกีฬา รวมกันทั้งการประกวดแข่งขันต้องไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อประเภทการประกวดแข่งขัน

(๑) รางวัลที่ ๑ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) รางวัลที่ ๒ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

(๓) รางวัลที่ ๓ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) รางวัลชมเชย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

หรือรางวัลที่เรียกชื่อในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๒๑ ค่าเสื้อหรือกางเกงกีฬาหรือเครื่องแต่งกายนักกีฬา ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๗๕๐ บาทต่อประเภทกีฬา

ข้อ ๒๒ ค่าเสื้อหรือกางเกง (ชุดวอร์ม) นักกีฬาและผู้จัดการทีม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อประเภทกีฬา

ข้อ ๒๓ ค่าเสื้อและหรือกางเกงกองเชียร์ รวมถึงวัสดุเครื่องแต่งกายอื่น ๆ สำหรับการเชียร์ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๒๔ ค่าน้ำดื่มสำหรับนักกีฬาระหว่างฝึกซ้อมและวันจัดงานแข่งขันกีฬาบุคลากร ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๖๐ บาทต่อวันต่อชนิดกีฬา

ข้อ ๒๕ ค่าอาหารสำหรับวันจัดงานแข่งขันกีฬาบุคลากร

(๑) มื้อกลางวัน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อมื้อ

(๒) มื้อเย็น ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ

ข้อ ๒๖ ค่าเสื้อและหรือหมวก หรือสิ่งอื่นใดที่มอบให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๒๗ ค่าน้ำดื่มระหว่างทำการฝึกซ้อม หรือแสดงดนตรี หรือนาฏศิลป์ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๖๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๒๘ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดกิจกรรมโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี และเป็นไปตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน ให้เบิกตามจ่ายจริง ดังนี้

(๑) ค่าอาหาร ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อมื้อ

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อมื้อ

หมวด ๔
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับนิสิตและนักเรียน

ข้อ ๒๙ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนิสิตที่จัดกิจกรรม หรือประชุม สัมมนา และฝึกอบรมภายในมหาวิทยาลัย

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อมื้อ

(๒) ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน

อัตราค่าใช้จ่ายในวรรคก่อนให้ใช้กับนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และโรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรด้วย

ข้อ ๓๐ ค่าที่พัก ค่าอาหาร สำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร และนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร กรณีไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา จัดกิจกรรม นอกสถานที่ ให้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๘๕๐ บาทต่อคืน

(๒) ค่าอาหาร กรณีหน่วยงานจัดเลี้ยงอาหาร ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน

(๓) กรณีที่หน่วยงานไม่ได้จัดเลี้ยงอาหารตาม (๒) ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงได้ ในอัตราคนละไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน กรณีหน่วยงานจัดอาหารบางมื้อในระหว่างการจัดกิจกรรม ให้เบิกค่าเบี้ยงเลี้ยงที่ได้คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตรา ๒๔๐ บาทต่อวัน

(๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อมื้อ

ข้อ ๓๑ ค่าตัดชุดสูทหรือเสื้อชั้นนอก (Jacket) สำหรับนิสิตผู้นำนิสิต คณะกรรมการสโมสรนิสิต นิสิตเกียรติยศ โดยรวมถึงอุปกรณ์ในเครื่องแบบ เช่น เนคไท ผ้าพันคอ เป็นต้น

(๑) ค่าตัดชุดสูท ชุดละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

(๒) ค่าเสื้อชั้นนอก (Jacket) ตัวละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๒ ค่าเครื่องแต่งกาย (เสื้อกาวน์) นิสิต สำหรับฝึกภาคปฏิบัติ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อปี

ค่าชุดปฏิบัติการนิสิต ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๘๐๐ บาทต่อปี

หมวด ๕
ค่าตอบแทน

ข้อ ๓๓ ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๑) ระดับสถาบัน

(ก) ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(ข) กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(ค) กรรมการ (บุคลากรมหาวิทยาลัย) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) ระดับคณะ

(ก) ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(ข) กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(ค) กรรมการ (บุคลากรมหาวิทยาลัย) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๓) ระดับหลักสูตร

(ก) ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร

(ข) ประธานกรรมการ (บุคลากรมหาวิทยาลัย) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร

(ค) กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร

(ง) กรรมการ (บุคลากรมหาวิทยาลัย) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร

(๔) ระดับกอง

(ก) ประธานกรรมการ (บุคลากรมหาวิทยาลัย) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(ข) กรรมการ (บุคลากรมหาวิทยาลัย) ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๓๔ การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ ผู้ประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลอื่นใดที่ปฏิบัติหน้าที่ในทำนองเดียวกันจากหน่วยงานภายนอก สำหรับการตรวจสอบเพื่อรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานที่ทำงานตามข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนด ให้เบิกจ่ายตามที่หน่วยงานเรียกเก็บ และกรณีหน่วยงานผู้ตรวจประเมิน ผู้รับรองระบบการทำงาน หรือมาตรฐานตามข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนด แจ้งรายการค่าใช้จ่ายซึ่งรวมถึงค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายระหว่างการตรวจประเมินให้เบิกจ่ายตามที่หน่วยงานเรียกเก็บ

ข้อ ๓๕ ค่าตอบแทนพนักงานขับรถของผู้ให้เช่าตามสัญญาเช่ารถยนต์ที่ได้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่าดังกล่าว ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานชั่วโมงละ ๕๐ บาท ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมงในวันทำการ และไม่เกิน ๗ ชั่วโมงในวันหยุดราชการ

กรณีการปฏิบัติงานตามวรรคก่อนของพนักงานขับรถของผู้เช่าตามสัญญาเช่ารถยนต์เป็นการเดินทางไปต่างจังหวัด และต้องมีการพักค้างคืน ให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าที่พักเหมาจ่ายได้ ไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๓๖ ค่าตอบแทนกรณีลูกจ้างชั่วคราวรายวันที่ปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาปฏิบัติงานปกติ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานได้ในอัตราชั่วโมงละ ๓๕ บาท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง

หมวด ๖
ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากร และสวัสดิการ

ข้อ ๓๗ ค่าชุดแต่งกาย หรือเครื่องแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงาน หรือค่าเครื่องแต่งกายเพื่อแสดงวิชาชีพของบุคลากร ให้เบิกจ่ายคนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อปี ทั้งนี้ไม่รวมชุดปกติขาว

ข้อ ๓๘ ค่าเครื่องแต่งกาย หรือชุดกาวน์ สำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการ เบิกจ่ายได้ตามจริง แต่ต้องไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อชุด

ข้อ ๓๙ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้) พนักงานราชการ (เงินงบประมาณแผ่นดิน) พนักงานราชการ (เงินประมาณรายได้) ลูกจ้างชั่วคราว (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ให้ใช้สิทธิเบิกจ่ายจากประกันสังคมก่อน ส่วนเงินที่เกินจากสิทธิประกันสังคมให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่สังกัด แต่ต้องไม่เกินหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๔๐ ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตรังสีและสารที่ก่อให้เกิดอันตรายจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ การตรวจหาสารเสพติด การตรวจสมรรถภาพการมองเห็น การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน รวมถึงการตรวจพิเศษอื่นใดที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึงการตรวจจิตเวชของบุคลากรให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๔๑ อัตราการเบิกจ่ายค่าจัดพิมพ์นามบัตรให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๔๒ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ หรือไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๗
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ การใดที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ยังไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ใบรับรองคุณสมบัติวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือ ภารกิจอื่นในทำนองเดียวกัน

ชื่อโครงการ	
วันเดือนปี ที่จัดงาน	
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	
ชื่อวิทยากร	
อัตราค่าตอบแทนที่ประสงค์	

ประเภทคุณสมบัติเพื่อโปรดพิจารณา

☐ ตำแหน่งทางวิชาการ (โปรดทำเครื่องหมาย √ พร้อมระบุข้อมูล)

☐ ศาสตราจารย์ ☐ ศาสตราจารย์ (พิเศษ) ☐ รองศาสตราจารย์

☐ รองศาสตราจารย์ (พิเศษ) ☐ อื่น ๆ .....(โปรดระบุ)

☐ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงและระดับกลางของหน่วยงาน (โปรดทำเครื่องหมาย √ พร้อมระบุข้อมูล)

☐ หัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการ ที่มีฐานะเป็นกระทรวงหรือเทียบเท่า

☐ หัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการ ที่มีฐานะเป็นกรมหรือเทียบเท่า

☐ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด ☐ เอกอัครราชทูต

(โปรดระบุชื่อตำแหน่ง).....

☐ ตำแหน่งประเภทบริหารของหน่วยงานเอกชน (โปรดทำเครื่องหมาย √ พร้อมระบุข้อมูล)

☐ ประธานกรรมการผู้จัดการ ☐ รองประธานกรรมการผู้จัดการ ☐ กรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า

☐ หัวหน้าส่วนงาน ☐ อื่น ๆ .....(โปรดระบุ)

☐ ผลงานประสบการณ์ทำงานในระดับภูมิภาค ประเทศ หรือนานาชาติ โดยอ้างอิงจากรางวัล ความมีชื่อเสียง ผลงาน ชิ้นงาน หรือโครงการเป็นที่รู้จักและยอมรับ (โปรดระบุข้อมูลที่โดดเด่น)

☐ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้ผู้ติดตาม โปรดระบุชื่อผู้ติดตาม ☐ ไม่มีผู้ติดตาม

1. .....
2. .....
3. .....

(กรณีผู้ติดตามมากกว่า 3 คน กรุณาแนบรายชื่อ)

งบประมาณที่ต้องการเบิกจ่าย สำหรับผู้ติดตาม (โปรดทำเครื่องหมาย √ พร้อมระบุข้อมูลให้ครบถ้วน)

☐ เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นงบประมาณทั้งสิ้น.....

☐ เบิกจ่ายเป็นกรณีพิเศษ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ให้ข้อมูล

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่.....