

แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570
(1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2570)
(ปรับปรุงล่าสุด ณ วันที่ 5 มกราคม 2569)

ข้อมูลพื้นฐาน/ข้อมูลทั่วไป

- **ประวัติความเป็นมาของ**

คณะสังคมศาสตร์ เป็นคณะที่มีประวัติความเป็นมาอันยาวนานเมื่อเปรียบเทียบกับคณะอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยเริ่มตั้งแต่เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2517 ซึ่งเป็นวันที่วิทยาลัยวิชาการศึกษาได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒวิทยาเขตพิษณุโลกและได้เปิดบริการการเรียนการสอนในคณะศึกษาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะพลศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์และบัณฑิตวิทยาลัย ในปีพ.ศ. 2533 เมื่อมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒวิทยาเขตพิษณุโลกได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศและได้รับพระราชทานนามว่า “มหาวิทยาลัยนเรศวร” คณะสังคมศาสตร์และคณะมนุษยศาสตร์จึงได้รวมกันและได้รับการจัดตั้งให้เป็นคณะใหม่ในนาม “คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” ระยะเวลาต่อมาเมื่อมหาวิทยาลัยตระหนักว่าโครงสร้างของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีขนาดใหญ่เกินไปทำให้การบริหารเป็นไปอย่างล่าช้าขาดความคล่องตัวจึงเห็นสมควรให้จัดโครงสร้างคณะใหม่เพื่อให้มีขนาดกะทัดรัดและมี

ความคล่องตัวสูงโดยจัดสาขาวิชาซึ่งมีธรรมชาติที่คล้ายคลึงกันให้อยู่ในกลุ่มเดียวกัน คณะสังคมศาสตร์จึงได้รับการจัดตั้งเป็นคณะใหม่อีกครั้ง และได้ดำเนินการนับแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 (1 ตุลาคม 2546) เป็นต้นมา โดยสภามหาวิทยาลัยนเรศวรได้เห็นชอบให้แบ่งโครงสร้าง



การบริหารจัดการภายในออกเป็น 4 สาขาวิชาคือ สาขาวิชาจิตวิทยา สาขาวิชาประวัติศาสตร์ สาขาวิชาพัฒนาสังคม และสาขาวิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (วันที่ 16 มกราคม 2553) สภามหาวิทยาลัยจึงได้มีมติให้จัดตั้งภาควิชาและให้แบ่งส่วนงานภายในออกเป็น 5 หน่วยงาน คือ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา ภาควิชาประวัติศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา และภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ปี พ.ศ. 2557 คณะสังคมศาสตร์ได้รับการประเมินให้เป็นคณะวิชาที่ผู้ใช้บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2555 มีระดับความพึงพอใจในด้านคุณภาพของบัณฑิตและการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์อยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด และมีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับทุกคณะวิชาในมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยตามตัวบ่งชี้เรื่อง “คุณภาพของบัณฑิตระดับปริญญาตรี” ได้คะแนนสูงสุดใน 3 มิติ คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านทักษะทางปัญญาและด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบและตัวบ่งชี้เรื่อง “ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์” ได้คะแนนสูงสุดใน 4 มิติคือ ด้านเก่งคน ด้านเก่งคิด ด้านเก่งครองชีวิต ด้านเก่งพิชิตปัญหา และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 คณะสังคมศาสตร์ ได้ย้ายที่ทำงานมาตั้งที่อาคารอุตสาหกรรมบริการ ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ควบรวมคณะสังคมศาสตร์และวิทยาลัยประชาคมอาเซียนศึกษาและให้มีการปรับโครงสร้างแบ่งส่วนงานภายในออกเป็น 7 หน่วยงาน คือ สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา ภาควิชาประวัติศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สถานประชาคมอาเซียนศึกษา และศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา (รายละเอียด/เอกสารการจัดตั้งหน่วยงานใหม่)

- **วิสัยทัศน์**

  คณะสังคมศาสตร์จะต้องเป็นกลไกทางสังคมที่สำคัญในการขับเคลื่อนและนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทางสังคมอย่างแท้จริงเพื่อการสร้างรากฐานที่มั่นคงของสังคมโลกาเทศาภิวัฒน์ที่ยั่งยืน

  FSS will become a Vital Social Engine, making a Social Impact and achieving a Sustainable Glocal Society

- **พันธกิจ**

  คณะสังคมศาสตร์ ในฐานะที่เป็นสถาบันการศึกษาและการวิจัยในระดับอุดมศึกษา มีพันธกิจในการผลิตบัณฑิต ค้นคว้าวิจัย เผยแพร่องค์ความรู้ ให้บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเน้นศาสตร์พื้นฐานเฉพาะด้านและการบูรณาการในรูปแบบสหวิทยาการในการสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม เครื่องมือสำหรับการคิดวิเคราะห์ และเสนอทางเลือกเชิงนโยบาย เพื่อพัฒนาศักยภาพสถาบันการศึกษาให้สามารถเผชิญกับสิ่งท้าทายและโอกาสในโลกยุคดิจิทัล ตลอดจนการเป็นที่พึ่งทางสังคม

  ประกอบด้วย

  1. การผลิตบัณฑิต
  2. การวิจัย
  3. การบริการวิชาการ
  4. การทำนุศิลปะและวัฒนธรรม
  5. การบริหารจัดการองค์กร

- **ค่านิยมองค์กร**

    1. มีความรับผิดชอบต่อสังคม
    2. มุ่งผลสำเร็จของงาน
    3. ยึดมั่นในความดีและความถูกต้อง/ มีความเป็นมืออาชีพ
    4. ใส่ใจในการบริการแบบที่เดียวจบครบวงจร
    5. ร่วมแรงร่วมใจกันทำงานอย่างปรองดอง/ ทำงานเป็นทีม

- *Motto*



- **กรอบแนวคิด (Strategic Framework)**

1. Education Plus: คณะสังคมศาสตร์จะต้องเป็นทั้งผู้ประกอบการ นักพัฒนา ผู้สนับสนุน และที่ปรึกษา ที่สามารถบ่มเพาะจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกภาคส่วน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2. Education with Care: คณะสังคมศาสตร์จะหยิบยื่นสัมพันธภาพตลอดชีพเพื่อสร้างโอกาส ความสัมพันธ์ และความใฝ่ฝันที่เป็นไปได้ให้แก่นิสิตทุกคน และจะเป็นตัวเชื่อมต่อระหว่างองค์ความรู้ที่สามารถตอบสนองต่อชุมชนอย่างแท้จริง

3. Education Quality: นิสิตและผู้มีส่วนได้เสียจะมีความมั่นใจว่าการจัดบริการการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์มีคุณภาพและมาตรฐาน

4. Institutional Transformation: คณะสังคมศาสตร์จะให้บริการอย่างประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ และดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืน

โดยที่คณะสังคมศาสตร์ จะต้องเป็นสถาบันการศึกษาพลวัตเชิงบูรณาการ (Education Plus) ที่เป็นทั้งผู้ประกอบการ นักพัฒนา ผู้สนับสนุนและที่ปรึกษา ที่สามารถบ่มเพาะจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกภาคส่วน (Social Responsibility) ตลอดจนผลักดันให้บัณฑิตและประชาชนในชุมชน รวมไปถึงสังคมโดยรวมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (Education with Care) ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) อันจะนำไปสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างเท่าเทียมและทั่วถึงเพื่อสร้างสังคมโลกาเทศาภิวัฒน์อย่างยั่งยืน

Social Engine หมายรวมถึง การทำหน้าที่ของคณะในรูปแบบพลวัตเชิงบูรณาการ เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทางสังคมอย่างแท้จริง (Social Impact) ซึ่งในที่นี้จะครอบคลุมทั้ง 2 ระดับดังนี้

ระดับปัจเจก: การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ผ่านทางแนวคิด Education with Care (การศึกษาแบบห่วงใย) หมายถึง การมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งดูได้จากภาวะการมีงานทำของนิสิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรของคณะ คณะจะหยิบยื่น “แพ็กเกจตลอดชีพ” (โอกาส ความสัมพันธ์อันแนบแน่น ความฝันที่เป็นไปได้) ให้กับนิสิต (ดูตามภาพด้านล่าง)

ระดับชุมชน: การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ผ่านทางแนวคิด Education with Care (การศึกษาแบบห่วงใย) หมายถึง ภาวะการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจในชุมชน/การกินดีอยู่ดีของคนในชุมชน (ซึ่งดูได้จากการพัฒนาเชิงพื้นที่) ทั้งนี้คณะจะทำหน้าที่เป็นตัวเชื่อมต่อระหว่างองค์ความรู้ (เช่นได้มาจากงานวิจัย) ที่สามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง ในขณะเดียวกันคณะจะต้องทำงานกับภาคีเครือข่าย ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับชุมชน ระดับชาติและนานาชาติ เพื่อตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาเชิงพื้นที่อันจะนำไปสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างเท่าเทียมและทั่วถึงเพื่อสร้างสังคมโลกาเทศาภิวัฒน์อย่างยั่งยืน ในทางปฏิบัติ การพัฒนาเชิงพื้นที่ในระยะยาวจะเป็นการป้องกันสมองไหลของคนในเขตภาคเหนือตอนล่าง

ท้ายที่สุด วิสัยทัศน์ของคณะมีการสอดรับกับ วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย (University for Entrepreneurial Society) โดยที่คณะผลักดันให้นิสิตมีภาวะการมีงานทำ และ/หรือการเป็นผู้ประกอบการ โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือมีทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์เพื่อการเป็นผู้ประกอบการ ทั้งนี้ นิสิตและบัณฑิตจะต้องได้รับการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility) เพื่อเป็น “ผู้ประกอบการการเปลี่ยนแปลงทางสังคม” (Social Change Agents) ที่สามารถแก้ปัญหาสังคมได้อย่างยั่งยืน และในที่สุด นิสิตที่เป็น “ผู้ประกอบการทางสังคม” (Social Entrepreneur) จะสามารถสร้างผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงระยะยาวเชิงสร้างสรรค์ต่อชุมชนและสังคมต่อไป

คณะมีการบริหารจัดการตามพันธกิจหลักทั้ง 4 ของมหาวิทยาลัย (การบริการการศึกษา/การบริการวิชาการ/การวิจัย/การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) โดยมีพันธกิจด้านที่ 5 (การบริหารจัดการ) เปรียบเสมือนเป็นตัวเชื่อมพันธกิจทั้ง 4 ด้านและยุทธ์ศาสตร์ในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ของคณะให้บรรลุเป้าหมาย ทั้งนี้โดยที่ผ่านมา การบริหารจัดการจะตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาลและหลักการมีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผน/ข้อเสนอแนะตลอดจนการตัดสินใจร่วมกันที่อยู่ในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยมีคณะกรรมการประจำคณะเป็นองค์กรสูงสุดในการกำกับดูแล กำหนดทิศทางและนโยบายของคณะ คณะกรรมการจะมีลักษณะ 2 รูปแบบโดยในรูปแบบแรกจะล้อตามพันธกิจทั้ง 4 ด้านของมหาวิทยาลัย และรูปแบบที่สองจะล้อตามยุทธ์ศาสตร์การขับเคลื่อนของฝ่ายบริหาร โดยที่ผ่านมาจะประกอบไปด้วย คณะทำงาน Employment Unit (ทำหน้าที่สร้างเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อเป็นตัวเชื่อมระหว่างตลาดแรงงานให้กับนิสิตตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันอันจะเพิ่มโอกาสภาวะการมีงานทำของนิสิต)

คณะทำงาน FSS NU Poll (ทำหน้าที่ให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับประเด็นในพื้นที่เขตเหนือล่าง ตลอดจนทำให้คณะเป็นที่รู้จักในวงกว้าง และท้ายสุดสามารถเป็นแหล่งรายได้ให้กับคณะในอนาคต) และคณะทำงานศูนย์ข้อมูลภาคเหนือตอนล่าง (ทำหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรมในเขตภาคเหนือตอนล่างเพื่อผลักดันให้การเชื่อมต่อระหว่างข้อมูล/องค์ความรู้เชิงพื้นที่และทิศทางนโยบายที่จะมุ่งให้เกิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ [creative economy] ตลอดจนสร้างทุนทางสังคม วัฒนธรรม ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน)

การบริหารจัดการจะเน้นการบูรณาการทั้ง 4 ด้านเข้าด้วยกัน ให้ครบวงจร ทำวิจัยแบบเข้มข้น (เช่น ศิลปะวัฒนธรรม จิตรกรรมฝาผนัง) ตลอดจนให้นิสิตเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อได้ประสบการณ์จริง และนำองค์ความรู้ที่ได้ ไปใช้ในการบริการวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ/ชุมชน (ทั้งในรูปแบบการให้ความรู้ หรือ ส่งเสริมสนับสนุนตลอดจนผลักดันให้เกิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในชุมชน) และถอดบทเรียนที่ได้มาใช้กับการเรียนการสอน

ท้ายสุด คณะได้ใช้กลยุทธ์ (Internationalization and Networking) ในการขับเคลื่อนการทำงานของคณะให้เป็นที่รู้จักในระดับชาติและนานาชาติ ตลอดจนถึงสร้าง/ขยาย โอกาสให้นิสิตและบุคลากรในการเป็นภาคีขับเคลื่อนให้ชุมชน/สังคม เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้าง **“คุณค่าทางสังคม”**ให้กับประเทศชาติ

โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

- **โครงสร้างองค์กร**

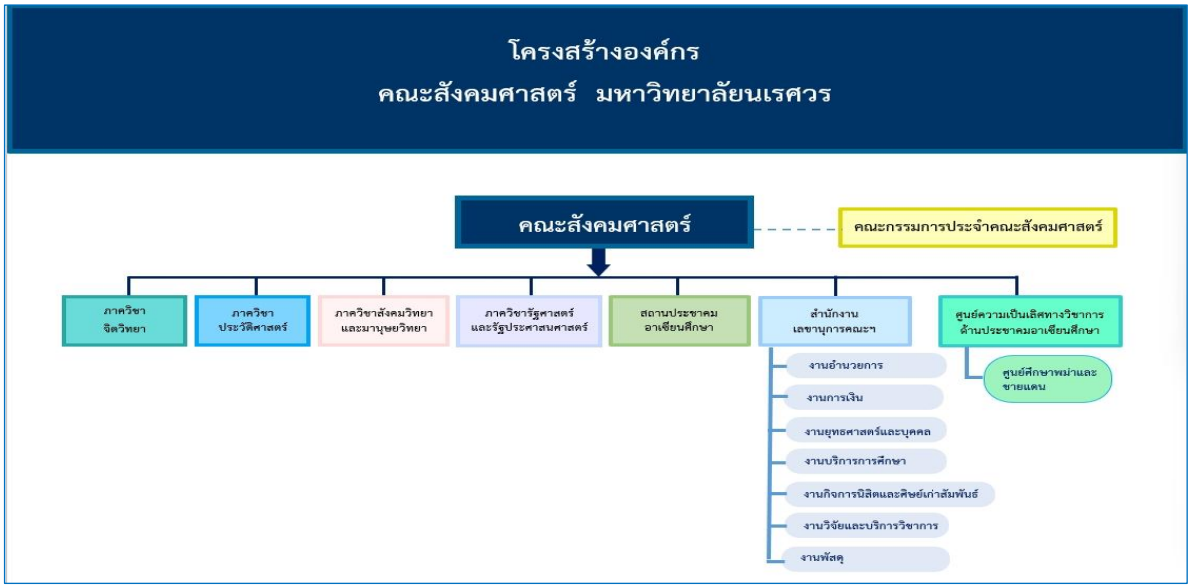
คณะสังคมศาสตร์ มีการจัดองค์กรและการแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

   มีการแบ่งสายงานภายในสำนักงานออกเป็น 7 งาน ได้แก่

   1) งานอำนวยการ
   2) งานการเงิน
   3) งานยุทธศาสตร์และบุคคล
   4) งานบริการการศึกษา
   5) งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
   6) งานวิจัยและบริการวิชาการ
   7) งานพัสดุ

2. ภาควิชาจิตวิทยา
   - หน่วยจิตวิทยาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
3. ภาควิชาประวัติศาสตร์
   - หน่วยวิจัยเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา
4. ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
5. ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
6. สถานประชาคมอาเซียนศึกษา
7. ศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านประชาคมอาเซียนศึกษา
   - ศูนย์ศึกษาพม่าและชายแดน



แผนภาพ : โครงสร้างองค์กรคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

1.3.2 โครงสร้างการบริหารงาน

คณะสังคมศาสตร์ มีการบริหารจัดการและดำเนินงานภายใต้การบริหารงานของคณบดีคณะสังคมศาสตร์ในรูปของคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ โดยมีคณบดีคณะสังคมศาสตร์เป็นผู้บังคับบัญชา รองคณบดีร่วมรับผิดชอบในการบริหารงานในแต่ละภาควิชามีหัวหน้าภาควิชาร่วมบริหารงาน และในสำนักงานเลขานุการคณะมีหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะร่วมบริหารงาน และมีหัวหน้างานธุรการ หัวหน้างานบริการการศึกษา หัวหน้างานนโยบายและแผน หัวหน้างานการเงินและพัสดุ หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ ร่วมรับผิดชอบการบริหารงานภายในสำนักงาน โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในเพื่อการบริหารจัดการและดำเนินงาน ดังนี้

คณะผู้บริหาร (ชุดปัจจุบัน)
(ตั้งแต่วันที่ 29 มิถุยายน 2561 – ตามวาระ)

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวฑูรเกียรติ	คณบดีคณะสังคมศาสตร์
2.	ดร.พุธิธาดา เดชพิทักษ์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
4.	รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยพงษ์ สำเนียง	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและส่งเสริมพหุวัฒนธรรม
5.	ดร.อาทิตย์ พงษ์พานิช	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
6.	รองศาสตราจารย์ ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน	รองคณบดีฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์เพื่อสังคม
7.	ดร.สุรเดช ประยูรศักดิ์	ผู้ช่วยคณบดี
8.	อาจารย์พงศ์ศิร คงแถวทอง	ผู้ช่วยคณบดี
9.	นางวนมาลินทร์ มหะพันธ์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์

- **สำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์**

  รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการและดำเนินงานบริหารทั่วไป เพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 7 งาน ดังนี้

  1. งานอำนวยการ แบ่งเป็น 5 หน่วยงาน ดังนี้
     1) หน่วยธุรการ
     2) หน่วยประชุมและพิธีการ
     3) หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ
     4) หน่วยอาคารสถานที่และผลิตเอกสาร
     5) หน่วยยานพาหนะ
  2. งานการเงิน แบ่งเป็น 2 หน่วยงาน ดังนี้
     1) หน่วยการเงิน
     2) หน่วยบัญชี
  3. งานยุทธศาสตร์และบุคคล แบ่งเป็น 5 หน่วยงาน ดังนี้
     1) หน่วยแผนยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยง
     2) หน่วยบุคคล
     3) หน่วย Employment Unit
     4) หน่วยประชาสัมพันธ์
     5) เลขานุการของคณบดีและผู้บริหาร
  4. งานบริการการศึกษา แบ่งเป็น 8 หน่วยงาน ดังนี้
     1) หน่วยสนับสนุนจัดการเรียนการสอน
     2) หน่วยส่งเสริมด้านวิชาการ
     3) หน่วยส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา
     4) หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา
     5) หน่วยติดตามและประเมินผล
     6) หน่วยสหกิจศึกษา
     7) หน่วยพัฒนาหลักสูตรและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
     8) เลขานุการภาควิชาและสถานประชาคมอาเซียนศึกษา

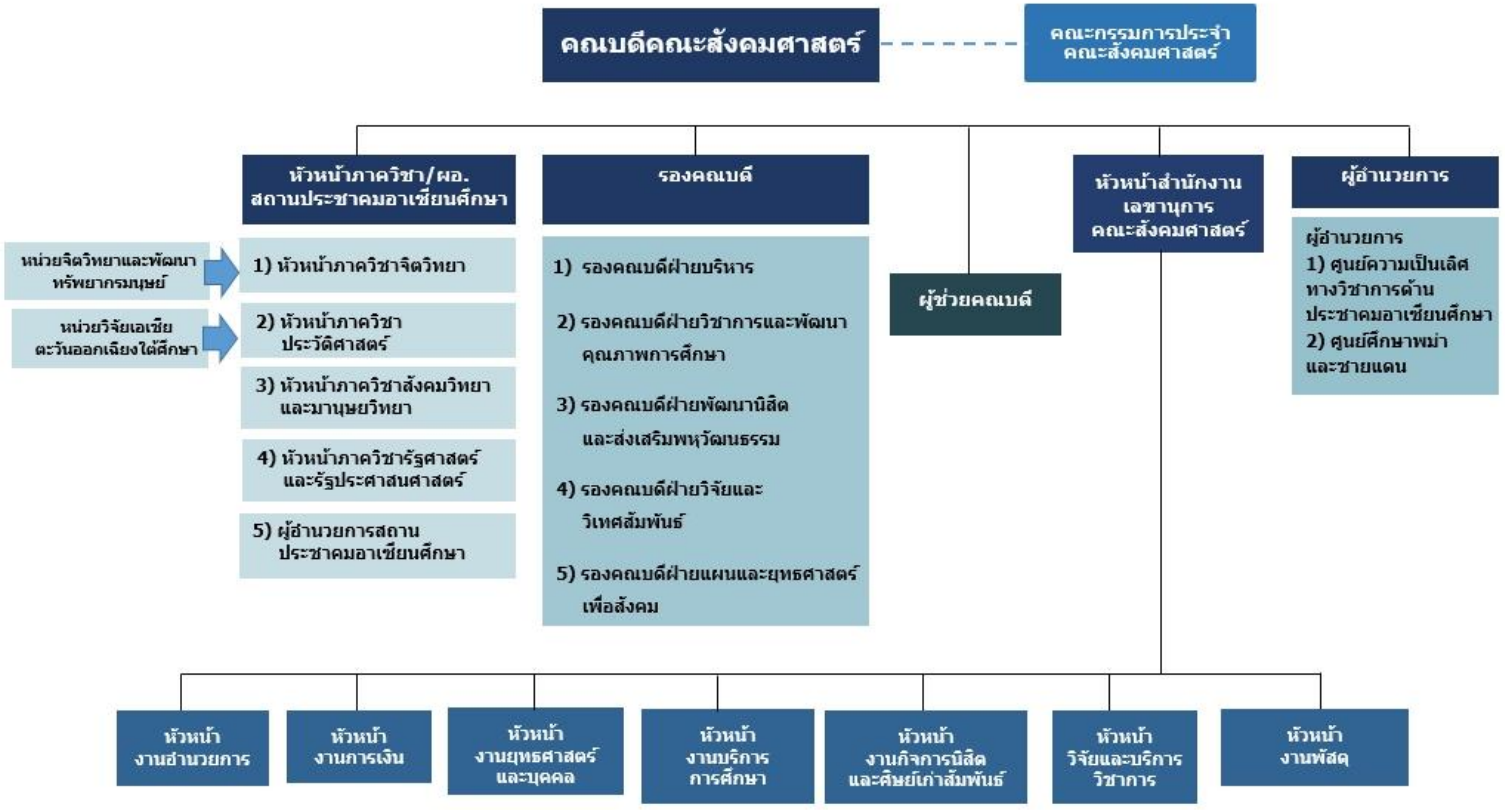
5. งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แบ่งเป็น 3 หน่วยงาน ดังนี้
   1) หน่วยกิจการนิสิต
   2) หน่วยศิษย์เก่าสัมพันธ์
   3) หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
6. งานวิจัยและบริการวิชาการ แบ่งเป็น 5 หน่วยงาน ดังนี้
   1) หน่วยวิจัย
   2) หน่วยบริการวิชาการ
   3) หน่วยห้องอ่านหนังสือ
   4) หน่วยวิเทศสัมพันธ์
   5) หน่วยวารสารสังคมศาสตร์
7. งานพัสดุ แบ่งเป็น 1 หน่วยงาน ดังนี้
   1) หน่วยพัสดุ

- **ภาควิชา**

รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลความรู้ทางวิชาการ การฝึกอบรมและสัมมนา การพัฒนาวิชาการ การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนการสร้างเครือข่ายวิชาการ และการบริหารจัดการดำเนินงานภายในภาควิชา

โครงสร้างการบริหารงาน

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร



● ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน

คณะสังคมศาสตร์ จัดการเรียนการสอน จำนวน 12 หลักสูตร ดังนี้

● หลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 5 หลักสูตร

1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา

ชื่อปริญญา : วิทยาศาสตรบัณฑิต (จิตวิทยา)
Bachelor of Science (Psychology)

ชื่ออักษรย่อปริญญา : วท.บ. (จิตวิทยา)
B.S. (Psychology)

2) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์

ชื่อปริญญา : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ประวัติศาสตร์)
Bachelor of Arts (History)

ชื่ออักษรย่อปริญญา : ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์)
B.A. (History)

3) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม

ชื่อปริญญา : ศิลปศาสตรบัณฑิต (พัฒนาสังคม)
Bachelor of Arts (Social Development)

ชื่ออักษรย่อปริญญา : ศศ.บ. (พัฒนาสังคม)
B.A. (Social Development)

4) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

ชื่อปริญญา : รัฐศาสตรบัณฑิต
Bachelor of Political Science

ชื่ออักษรย่อปริญญา : ร.บ.
B.Pol.Sc

5) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลกศึกษา (หลักสูตรสองภาษา)

ชื่อปริญญา : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ประชาคมโลกศึกษา)
Bachelor of Arts (Global Studies)

ชื่ออักษรย่อปริญญา : ศศ.บ. (ประชาคมโลกศึกษา)
B.A. (Global Studies)

- **หลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวน 4 หลักสูตร**

1) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม

ชื่อปริญญา : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาสังคม)
Master of Arts (Social Development)
ชื่ออักษรย่อปริญญา : ศศ.ม. (พัฒนาสังคม)
M.A. (Social Development)

2) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา

ชื่อปริญญา : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา)
Master of Arts (Southeast Asian Studies)
ชื่ออักษรย่อปริญญา : ศศ.ม. (เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา)
M.A. (Southeast Asian Studies)

3) หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

ชื่อปริญญา : รัฐศาสตรมหาบัณฑิต
Master of Political Science
ชื่ออักษรย่อปริญญา : ร.ม.
M.Pol.Sc

4) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)

ชื่อปริญญา : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (อาเซียนศึกษา)
Master of Arts (ASEAN Studies)
ชื่ออักษรย่อปริญญา : ศศ.ม. (อาเซียนศึกษา)
M.A. (ASEAN Studies)

- **หลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวน 4 หลักสูตร**

1) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม

ชื่อปริญญา : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (พัฒนาสังคม)
Doctor of Philosophy (Social Development)

ชื่ออักษรย่อปริญญา : ปร.ด. (พัฒนาสังคม)
Ph.D. (Social Development)

2) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา

ชื่อปริญญา : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา)
Doctor of Philosophy (Southeast Asian Studies)

ชื่ออักษรย่อปริญญา : ปร.ด. (เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา)
Ph.D. (Southeast Asian Studies)

3) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์

ชื่อปริญญา : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (รัฐศาสตร์)
Doctor of Philosophy (Political Science)

ชื่ออักษรย่อปริญญา : ปร.ด. (รัฐศาสตร์)
Ph.D. (Political Science)

4) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)

ชื่อปริญญา : หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (อาเซียนศึกษา)
Doctor of Philosophy Program (ASEAN Studies)

ชื่ออักษรย่อปริญญา : ปร.ด. (อาเซียนศึกษา)
Ph.D. (ASEAN Studies)

ข้อมูลจำนวนบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน

คณะสังคมศาสตร์ มีบุคลากรในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งสิ้น 96 คน โดยในจำนวนนี้ จำแนกเป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 59 คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 37 คน

- **ข้อมูลจำนวนอาจารย์**

จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)
1	อาจารย์ประจำ	
	- ข้าราชการ	5
	- พนักงานมหาวิทยาลัย	51
2	ผู้ได้รับการต่อเวลาราชการ	1
3	ผู้มีความรู้ความสามารถ (ชาวต่างชาติ)	2
รวม		**59**

จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)
1	ปริญญาตรี	1
2	ปริญญาโท	13
3	ปริญญาเอก	45
	รวม	**59**

จำแนกรายละเอียดตามภาควิชา

ภาควิชา	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ผู้มีความรู้ความสามารถ	ตำแหน่งทางวิชาการ				รวม (คน)	ลาศึกษาต่อ
				อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.		
จิตวิทยา	1	8	-	5	4	-	-	9	-
ประวัติศาสตร์	-	10	-	3	4	3	-	10	2
สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	4	13	-	4	9	4	-	17	1
รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	1	14	-	4	6	5	-	15	-
สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	-	6	2	4	4	-	-	8	-
รวม	**6**	**51**	**2**	**20**	**27**	**12**	**-**	**59**	**3**

ข้อมูล ณ วันที่ 29 กันยายน 2568

- **ข้อมูลจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน**

  บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงานเลขานุการคณะฯ มีจำนวน 37 คน ดังนี้

  - **จำแนกตามวุฒิการศึกษา**

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)
1	ต่ำกว่าปริญญาตรี	3
2	ปริญญาตรี	6
3	ปริญญาโท	28
4	ปริญญาเอก	-
รวม		**37**

- **จำแนกตามประเภทตำแหน่ง**

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรปัจจุบัน (คน)						
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน)	พนักงานราชการ (แผ่นดิน)	พนักงานมหาวิทยาลัย (รายได้)	พนักงานราชการ (รายได้)	ลูกจ้างรายวัน	รวมทั้งสิ้น
รวม (คน)	**1**	**21**	**1**	**11**	**3**	**-**	**37**
กลุ่มบริหาร	**1**	**21**	**1**	**11**	**-**	**-**	**34**
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	5	1	5	-	-	12
นักประชาสัมพันธ์	-	1	-	-	-	-	1
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	-	1	-	-	2
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	1	-	-	-	-	1
นักวิชาการเงินและบัญชี	-	3	-	1	-	-	4
นักวิชาการพัสดุ	-	2	-	1	-	-	3
นักวิชาการศึกษา	-	5	-	3	-	-	8
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	-	2	-	-	-	-	2
บุคลากร	-	1	-	-	-	-	1
กลุ่มทั่วไป	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	**-**	**2**
คนสวน	-	-	-	-	1	-	1
พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	1	-	1
พนักงานธุรการ					1	-	1

ข้อมูล ณ วันที่ 29 กันยายน 2568

- **จำนวนอัตรากำลังสายสนับสนุน**

งาน	หน่วย	จำนวน
หน้าสำนักงานเลขานุการคณะสังคมศาสตร์		1
1. งานอำนวยการ	หน่วยธุรการ	6
	หน่วยประชุมและพิธีการ	
	หน่วยอาคารสถานที่ และผลิตเอกสาร	
	หน่วยยานพาหนะ	
	หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ	
2. งานการเงิน	หน่วยการเงิน	3
	หน่วยบัญชี	
3. งานยุทธศาสตร์และบุคคล	หน่วยแผนยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยง แบ่งเป็น - แผนยุทธศาสตร์และการบริหารความเสี่ยง - แผนงบประมาณ	8
	หน่วยบุคคล	
	หน่วย Employment Unit	
	เลขาคณบดีและผู้บริหาร	
	หน่วยประชาสัมพันธ์	

(ต่อ)

งาน	หน่วย	จำนวน
4. งานบริการการศึกษา	หน่วยบริการการศึกษา แบ่งเป็น - ระดับปริญญาตรี - ระดับบัณฑิตศึกษา	5
	หน่วยสหกิจศึกษา	
	หน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
	หน่วยติดตามและประเมินผล	
	หน่วยเลขานุการ มีจำนวน 4 ภาควิชา/ 1 สถาน	5
5. งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	หน่วยกิจการนิสิต	3
	หน่วยศิษย์เก่าสัมพันธ์	
	หน่วยทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
6. งานวิจัยและบริการวิชาการ	หน่วยวิจัย	3
	หน่วยบริการวิชาการ แบ่งเป็น - บริการวิชาการสู่ชุมชน - บริการวิชาการเชิงพาณิชย์	
	หน่วยวิเทศสัมพันธ์	
	หน่วยห้องอ่านหนังสือ	
	หน่วยวารสารสังคมศาสตร์	
7. งานพัสดุ	หน่วยพัสดุ	3
รวม		**37**

แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร

ด้วย คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เล็งเห็นความสำคัญของการมีแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรในภาพรวมสำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรของคณะสังคมศาสตร์มีคุณสมบัติในด้านความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของทั้งคณะสังคมศาสตร์และมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์คณะสังคมศาสตร์และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร

“แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หมายถึง แนวทาง กลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ของสถาบันในการพัฒนาบุคลากรของสถาบันตามสาขาวิชาชีพ เพื่อธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรตลอดไป”

“บุคลากร หมายถึง อาจารย์ประจำและบุคลากรสายสนับสนุนของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

“การพัฒนาอาจารย์ประจำ พิจารณาจากการที่อาจารย์ประจำได้รับการสนับสนุนให้ไปศึกษาต่อ/ มีโอกาสเข้าร่วมประชุมวิชาการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ”

“การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนพิจารณาจากการที่บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่ การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาต่อ ไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน”

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการของคณะสังคมศาสตร์เป็นไปตามแผนกลยุทธ์คณะและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะจึงได้กำหนดแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของคณะ โดยแบ่งออกเป็น 3 แผน ดังต่อไปนี้

1. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management Plan)
2. แผนการทดแทนอัตรากำลังของคณะสังคมศาสตร์
3. แผนการพัฒนาบุคลากรคณะสังคมศาสตร์

1. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management Plan)

มุ่งเน้นที่การจัดการและบริหารบุคลากรในสถาบันการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กร โดยจะรวมถึงการวางแผนการสรรหาบุคลากร การคัดเลือก การจัดการประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ และการจัดการกับปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล ซึ่งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลจะช่วยให้การจัดการบุคลากรในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยประเด็นสำคัญที่อยู่ในแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย การสรรหาผู้มีความสามารถ การพัฒนาผลงาน การสร้างแรงจูงใจและการประเมินผล เป็นต้น

ข้อมูลพื้นฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของคณะสังคมศาสตร์

1) การจัดทำผลงานทางวิชาการให้เลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นตามสายงาน

- **สายวิชาการ**

แผนพัฒนาบุคลากร	การเสนอขอผลงานทางวิชาการ				
	2566	2567	2568	2569	2570
สายวิชาการ					
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	2	2	2	2
รองศาสตราจารย์	-	1	1	1	1
ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-

ระยะเวลาที่อาจารย์อาจขอตำแหน่งทางวิชาการได้

1. เป็นข้าราชการ/พนักงานสายวิชาการ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร วุฒิการศึกษาปริญญาตรี และทำการสอนมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 ปี
2. เป็นข้าราชการ/พนักงานสายวิชาการ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร วุฒิการศึกษาปริญญาโท และทำการสอนมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 ปี
3. เป็นข้าราชการ/พนักงานสายวิชาการ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร วุฒิการศึกษาปริญญาเอก และทำการสอนมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

- **สายสนับสนุน**

แผนพัฒนาบุคลากร	การเสนอขอผลงานทางวิชาการ				
	2566	2567	2568	2569	2570
สายสนับสนุน					
- ชำนาญการ	-	-	1	1	1
- ชำนาญการพิเศษ	-	-	-	-	1
- เชี่ยวชาญ	-	-	-	-	-
- เชี่ยวชาญพิเศษ	-	-	-	-	-

ตำแหน่งชำนาญการ

1. ปฏิบัติงานโดยใช้วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือ
2. ปฏิบัติงานโดยใช้วุฒิการศึกษาปริญญาโทไม่น้อยกว่า 4 ปี
3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย 1 เล่ม และ
4. ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรือวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย 1 เรื่อง

ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี
2. ปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. จัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง และ
4. งานวิจัย หรือผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง/รายการ

ตำแหน่งเชี่ยวชาญ

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
2. ปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. จัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรือผลงานลักษณะอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 เรื่อง/รายการ และ
4. งานวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง

ตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ และ เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. ปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. จัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรือผลงานลักษณะอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 เรื่อง/รายการ และ
4. งานวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง

2) การศึกษาต่อของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์

- **สายวิชาการ**

บุคลากรคณะสังคมศาสตร์	ลาศึกษาต่อ
1. อาจารย์ปวีณา บุหร่า (อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์)	ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคติชนวิทยา แบบ 1.1 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะสังคมศาสตร์)
2. ผศ.กุลธิดา ศรีวิชัย (อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)	ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หลักสูตร Doctoral Program in Global Studies ณ มหาวิทยาลัยโซเฟีย (Sophia University) กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น (ภายใต้ทุนการศึกษาเต็มจำนวนจากองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น [JICA])
3. อาจารย์ทิวาพร ใจก้อน (อาจารย์ประจำภาควิชาประวัติศาสตร์)	ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ แบบ 1.1 คณะมนุษยศาสตร์ สาขาประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ทุนส่วนตัว)
4. Mr. Jehoiade Ragas Rabaya (อาจารย์ประจำสถานประชาคมอาเซียนศึกษา)	ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หลักสูตร Master of ASEAN Studies, The Philippines Open University (UPOU) (ทุนส่วนตัว)

- **<u>แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</u> (Human Resource Management Plan) ของคณะสังคมศาสตร์**
  - **ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการเรียนการสอน (ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับมาตรฐานทางวิชาการของคณาจารย์)**

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)/ เป้าหมาย (Targets)	มาตรการ	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด (KPI) งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ งาน/กิจกรรม/โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1						
ยกระดับมาตรฐานทางวิชาการของคณาจารย์	1. มีการยกระดับมาตรฐานทางวิชาการเพิ่มขึ้น	1.1 คณาจารย์มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพเผยแพร่ในเวทีวิชาการหรือวารสาร สิ่งพิมพ์ที่ได้มาตรฐานทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของอัตราอาจารย์ประจำ	- ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการด้านการเรียนการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง	1.1.1) จัดให้คณาจารย์ได้เข้ารับการอบรม/สัมมนาเพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนและการวิจัย	1.1.1.1) คณาจารย์มีองค์ความรู้ใหม่ที่จากการอบรมนำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนและ/หรือการวิจัยเพิ่มมากขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของอาจารย์ประจำ	- การจัดการเรียนการสอนได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
			- ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการเพื่อให้มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก และ/หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น	1.1.2) โครงการพัฒนาศักยภาพสายวิชาการ	1.1.2.1) ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย 1.1.2.2) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในโครงการอยู่ในระดับไม่น้อยกว่า 3.51	- มีคณาจารย์ไปศึกษาต่อ และ/หรือยื่นเสนอโครงการวิจัย และ/หรือขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นทุกปีงบประมาณ

- **ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ (ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร)**

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)/ เป้าหมาย (Targets)	มาตรการ	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด (KPI) งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ งาน/กิจกรรม/โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ 2						
ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	1. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ	1.1 คณาจารย์มีการยื่นขอการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ 15 ของอาจารย์ประจำภายในปี 2569	- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	1.1.1) โครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการอย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรมต่อปีงบประมาณ - การพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์	1.1.1.1) บุคลากรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย 1.1.1.2) บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51	- บุคลากรสายวิชาการได้รับการพัฒนาศักยภาพในการทำงานตามสายงาน - คณาจารย์มีการยื่นขอการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
		1.2 คณาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือที่มีวุฒิระดับปริญญาปริญญาเอก มากขึ้นในแต่ละปี	- ส่งเสริมและสนับสนุนการลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ของบุคลากรสายวิชาการ	1.2.1) ตั้งงบประมาณรองรับสำหรับการลาศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการ	1.2.1.1) จำนวนบุคลากรสายวิชาการขอยื่นศึกษาต่อ ในแต่ละปีงบประมาณ	- คณาจารย์มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือมีวุฒิระดับปริญญาโทที่ดำรงตำแหน่ง รศ. เพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)/ เป้าหมาย (Targets)	มาตรการ	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด (KPI) งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ งาน/กิจกรรม/โครงการ
	2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนในการทำงานและความก้าวหน้าตามสายงาน	2.1 บุคลากรสายสนับสนุนมีความก้าวหน้าในสายงานและ/หรือยื่นขอเลื่อนวิทยฐานะร้อยละ10 ของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนภายในปี 2570	- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนขอความเชี่ยวชาญในสายงานที่สูงขึ้น	2.1.1) โครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนในการทำงานตามสายงาน อย่างน้อย 2 โครงการ/กิจกรรมต่อปีงบประมาณ - การสนับสนุนให้มีการระดมความคิดเพื่อพัฒนางาน - การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน	2.1.1.1) บุคลากรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย 2.1.1.2) บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51	- บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาศักยภาพในการทำงานตามสายงาน - บุคลากรสายสนับสนุนมีความก้าวหน้าในสายงาน
		2.2 บุคลากรสายสนับสนุนมีคุณวุฒิในระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท มากขึ้นในแต่ละปี	- ส่งเสริมและสนับสนุนการลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ	2.2.1) ตั้งงบประมาณรองรับสำหรับการลาศึกษาต่อของบุคลากรสายสนับสนุน	2.2.1.1) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ขอยื่นลาศึกษาต่อ ในแต่ละปีงบประมาณ	- บุคลากรสายสนับสนุนมีคุณวุฒิทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

2. การทดแทนอัตรากำลังของคณะสังคมศาสตร์

ปัจจุบัน คณะสังคมศาสตร์ มีอัตรากำลังสายวิชาการซึ่งปฏิบัติงานประจำอยู่จำนวนทั้งสิ้น 59 คน ลาศึกษาต่อ จำนวน 3 คน และอัตรากำลังสายสนับสนุน จำนวน 37 คน รวมจำนวนที่ปฏิบัติงานทั้งสิ้น 96 คน แต่เนื่องจากคณะสังคมศาสตร์ ยังคงมีความต้องการบุคลากรสายวิชาการเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปโดยเรียบร้อย อาจารย์ประจำที่อยู่ปฏิบัติราชการ กำหนดให้ว่าต้องมีอย่างน้อยจำนวน 5 คน ในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอนในปีนั้นๆ ซึ่งปัจจุบันคณะสังคมศาสตร์ ได้เปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี จำนวน 5 หลักสูตร คือ (1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา (2) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ (3) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (4) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (5) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประชาคมโลก (หลักสูตรสองภาษา) ระดับปริญญาโท จำนวน 4 หลักสูตร คือ (1) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (2) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา (3) หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต (4) หลักสูตรศิลปศาสตร มหาบัณฑิตสาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) ระดับปริญญาเอก จำนวน 4 หลักสูตร คือ (1) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม (2) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา (3) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (4) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอาเซียนศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) ซึ่งทั้ง 13 หลักสูตร มีทั้งหลักสูตรไทยและหลักสูตรนานาชาติ พบว่า ยังมีความต้องการบุคลากรสายวิชาการในบางสาขาอยู่ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารบุคลากรด้านอัตรากำลังดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงได้กำหนดแนวทางในด้านอัตรากำลัง ดังนี้

1. สรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการที่มีคุณวุฒิตรงตามสาขาวิชาการที่เปิดสอน และมีคุณภาพเหมาะสมที่จะเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในแต่ละภาควิชา/สถาน

2. ผลักดันให้บุคลากรสายวิชาการได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมเพื่อเป็นการเสริมสร้างกำลังใจในการทำงานและเป็นการธำรงไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพ

3. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการที่เป็นอาจารย์ประจำได้มีการดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการ

4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้เพิ่มศักยภาพการทำงานของตนเองให้พร้อมที่จะปรับวุฒิการศึกษา และ/หรือตำแหน่งหน้าที่การงานให้สูงขึ้นมีการดำเนินการขอตำแหน่งทางเชี่ยวชาญในสายงานของตนเอง

5. สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากรสายวิชาการ และบุคลการสายสนับสนุน

6. เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี มีความสุขในการทำงาน และมีความพึงพอใจในงานที่ปฏิบัติ

7. เพื่อสนับสนุนการบริหารตามแผนกลยุทธ์ของคณะสังคมศาสตร์ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570

ทั้งนี้ คณะสังคมศาสตร์ ได้มีการวางแผนการทดแทนอัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการ โดยเริ่มจากการสำรวจแผนการรับอาจารย์ จากภาควิชา/สถาน ในการวางแผนกำลังคนสำหรับอาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการทุกๆ 5 ปี และส่วนบุคลากรสายสนับสนุน ได้ทำการสำรวจในเรื่องอายุงานเป็นรายบุคคล เพื่อวางแผนในการหาอัตรากำลังทดแทนได้ทันเวลาต่อไป

ข้อมูลพื้นฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของคณะสังคมศาสตร์

1) จำนวนอาจารย์ที่จะเกษียณอายุใน 5 ปี

ภาควิชา/สถาน	จำนวนอาจารย์ที่จะเกษียณอายุใน 5 ปี				
	2566	2567	2568	2569	2570
ภาควิชาจิตวิทยา	-	-	-	1	-
ภาควิชาประวัติศาสตร์	-	-	-	-	-
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	-	-	-	-	-
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	-	-	-	-	-
สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	1	-

1.1) รายชื่ออาจารย์ที่เกษียณอายุใน 5 ปี (ประเภทอาจารย์ประจำ)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ปีที่เกษียณ
1	อ.เพชรี บุญศิริยะ	อาจารย์	ข้าราชการ	2569

1.2) รายชื่ออาจารย์ที่เกษียณอายุใน 5 ปี (ประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ฯ)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ปีที่เกษียณ
1	Honorary Asst. Prof. Dr. Katsuyuki Takahashi	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษฯ	2568

หมายเหตุ : ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ มีสัญญาจ้างเป็นแบบปีต่อปี

1.3) ข้อมูลผู้เกษียณอายุราชการ สายวิชาการ และสายสนับสนุน

ปี พ.ศ.	จำนวนผู้เกษียณอายุราชการของบุคลากรคณะ (หน่วย : คน)											
	สายวิชาการ					สายสนับสนุน						
	จิตวิทยา	ประวัติศาสตร์	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	งานอำนวยการ	งานยุทธศาสตร์และบุคคล	งานบริการการศึกษา	งานวิจัยและบริการการวิชาการ	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	งานการเงิน	งานพัสดุ
2565			1									
2566												
2567					1							
2568					1							
2569	1											
2570												
2571			1				1					
2572			1									
2573	1	1	1	1								
2574												
2575	1		1	2			1					
2576			1	1	1		1					
2577	1	2	1	1								1

(ต่อ)

ปี พ.ศ.	จำนวนผู้เกษียณอายุราชการของบุคลากรคณะ (หน่วย : คน)											
	สายวิชาการ					สายสนับสนุน						
	จิตวิทยา	ประวัติศาสตร์	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	งานอำนวยการ	งานยุทธศาสตร์และบุคคล	งานบริการการศึกษา	งานวิจัยและบริการการวิชาการ	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	งานการเงิน	งานพัสดุ
2578	2			1		2	1	1				
2579		2	1	1								
2580			2			1			1			
2581				1								
2582		1	2	1				1				
2583			3	2	1			1	1	1	1	
2584		1	1	2		1						
2585		1		1	1	1	2	1	1			1
2586	2		1	1			1		1	1		
2587		2	1					1				1
2588					1	1				1		
2589							1	1				
2590												

(ต่อ)

ปี พ.ศ.	จำนวนผู้เกษียณอายุราชการของบุคลากรคณะ (หน่วย : คน)											
	สายวิชาการ					สายสนับสนุน						
	จิตวิทยา	ประวัติศาสตร์	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	งานอำนวยการ	งานยุทธศาสตร์และบุคคล	งานบริการการศึกษา	งานวิจัยและบริการการวิชาการ	งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์	งานการเงิน	งานพัสดุ
2591				1				2				
2592											1	
2593					1							
2594	1											
2595					1							
2596												
2597												
2598											1	
รวม	**9**	**10**	**18**	**16**	**8**	**6**	**8**	**8**	**4**	**3**	**3**	**3**

- **ข้อมูลจำนวนนิสิตเต็มเวลา (FTES) แยกตามภาควิชา/สถาน ของคณะสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2567**

ลำดับ	ภาควิชา/สถาน	จำนวนบุคลากรสายวิชาการ (คน)	คำนวณตามค่า FTES ปีการศึกษา 2567	ค่า FTES ปัดเศษขึ้น (คน)	สัดส่วนอาจารย์/จำนวนนิสิตเต็มเวลา
1	ภาควิชาจิตวิทยา	9	6.38	7	1 : 15
2	ภาควิชาประวัติศาสตร์	10	11.05	12	1 : 28
3	ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	17	13.31	14	1 : 20
4	ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	16	9.42	10	1 : 15
5	สถานประชาคมอาเซียนศึกษา	6	0.99	1	1 : 3
รวม		58		44	

หมายเหตุ : 1. *จำนวนบุคลากรไม่รวมอาจารย์ชาวต่างชาติ

2. อ้างอิงจาก Website ของกองแผนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร "รายงานจำนวนนิสิตเต็มเวลา (FTES)" ประจำปีการศึกษา 2567

- **แผนการทดแทนอัตรากำลังของคณะสังคมศาสตร์**

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร (ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)/ เป้าหมาย (Targets)	มาตรการ	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด (KPI) งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ งาน/กิจกรรม/โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ 3						
วางแผนอัตรากำลังของบุคลากร (ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน)	1. การสรรหาบุคลากรทดแทนที่มีความเหมาะสม	1.1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการทดแทนที่สามารถสรรหาได้ตรงตามความต้องการ 1.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทดแทนที่สามารถสรรหาได้ตรงตามความต้องการ	- ประกาศรับสมัครงานเพื่อหาผู้ทดแทนทั้งในตำแหน่งอาจารย์และเจ้าหน้าที่โดยกำหนดคุณสมบัติที่ชัดเจนและตรงตามความต้องการ	1.1.1) **ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรทดแทนประจำปี**: จัดการรับสมัครและสัมภาษณ์บุคลากรทดแทนในแต่ละตำแหน่งทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	1.1.1.1) มีจำนวนบุคลากรสายวิชาการทดแทนที่มีความเหมาะสมกับหลักสูตร 1.1.1.2) มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทดแทนที่มีความเหมาะสมในแต่ละตำแหน่ง	- การบริหารจัดการด้านอาจารย์ประจำหลักสูตร/ภาควิชามีประสิทธิภาพมากขึ้น - การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนมีประสิทธิภาพมากขึ้น
	2. พัฒนากลไกการสืบทอดงานเพื่อให้บุคลากรสามารถทดแทนตำแหน่งได้อย่าง	2.1 ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกฝนบุคลากรทดแทนให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- จัดทำแผนการฝึกอบรมและการถ่ายทอดความรู้จากบุคลากรเดิมไปยังบุคลากรใหม่อย่างเป็นระบบ	2.1.1) การฝึกอบรมและถ่ายทอดงานจากบุคลากรเดิมไปยังบุคลากรใหม่ที่เข้ามาทดแทน	2.1.1.1) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย	- มีระบบการฝึกอบรมและถ่ายทอดงานจากบุคลากรเดิมไปยังบุคลากรใหม่ที่เข้ามาทดแทน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)/ เป้าหมาย (Targets)	มาตรการ	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด (KPI) งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ งาน/กิจกรรม/โครงการ
	รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ		- ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรทดแทนและบุคลากรเดิมเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และลดช่องว่างระหว่างการทำงาน			
	3. วางแผนการบริหารความเสี่ยงรองรับกรณีที่มีบุคลากรลาออกก่อนถึงเวลาเกษียณอายุราชการ	3.1 จำนวนบุคลากรสำรองที่ได้รับการฝึกอบรมในแต่ละตำแหน่ง 3.2 จำนวนตำแหน่งที่สำรองบุคลากรไว้ล่วงหน้า	- จัดการอบรมหรือฝึกฝนบุคลากรสำรองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถทดแทนได้อย่างมีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้จากบุคลากรที่มีประสบการณ์มากให้แก่บุคลากรที่เข้ามาทดแทน	3.1.1) โครงการการฝึกอบรมบุคลากรสำรอง: จัดฝึกอบรมหรืออบรมบุคลากรสำรองเพื่อให้พวกเขาพร้อมทดแทนตำแหน่งที่ว่าง	3.1.1.1) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย	- คณะไม่มีปัญหาในเรื่องการขาดแคลนบุคลากรแบบกระทันหัน
				3.1.2) จัดทำคู่มือหรือระบบการบันทึกข้อมูลที่ช่วยให้บุคลากรใหม่สามารถเรียนรู้และปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น	3.1.2.1) มีระบบหรือคู่มือช่วยให้บุคลากรใหม่สามารถเรียนรู้และปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น	- การปฏิบัติงานของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. การพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Plan)

มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยจะครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยในการพัฒนาความสามารถทั้งในด้านวิชาการ การบริหารจัดการ และการใช้เทคโนโลยี ซึ่งแผนการพัฒนาบุคลากรจะมุ่งเน้นการเพิ่มพูนศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยประเด็นสำคัญในแผนการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ การศึกษาต่อหรือการเรียนรู้เพิ่มเติม การพัฒนาทักษะการบริหารและความเป็นผู้นำ การพัฒนาบุคลิกภาพและทัศนคติในการทำงาน การสร้างโอกาสในการเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงาน เป็นต้น

ข้อมูลพื้นฐานด้านการพัฒนาบุคลากรของคณะสังคมศาสตร์

1) แผนการพัฒนาบุคลากรในการศึกษาต่อ/การพัฒนาความรู้

แผนพัฒนาบุคลากร	การศึกษาต่อ / การพัฒนาความรู้ (คน)				
	2566	2567	2568	2569	2570
สายวิชาการ					
1. การศึกษาต่อระดับปริญญาโท	-	1	1	1	1
2. การศึกษาต่อระดับปริญญาเอก	1	1	1	1	1
3. การอบรม สัมมนา และการศึกษาดูงานพัฒนาความรู้	60	61	59	59	59
4. การศึกษาต่อระดับหลังปริญญาเอก (Postdoctoral Program)	1	1	1	1	1

(ต่อ)

แผนพัฒนาบุคลากร	การศึกษาต่อ / การพัฒนาความรู้ (คน)				
	2566	2567	2568	2569	2570
สายสนับสนุน					
1. การศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	-	-	-	1	1
2. การศึกษาต่อระดับปริญญาโท	-	1	1	1	1
2. การศึกษาต่อระดับปริญญาเอก	-	-	-	-	-
3. การอบรม สัมมนา และการศึกษาดูงานพัฒนาความรู้	38	36	37	37	37

2) การฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา

บุคลากรคณะสังคมศาสตร์	เข้ารับการอบรม	ระยะเวลา
สายวิชาการ		
1. ผศ.ดร.ฟ้ารุ่ง มีอุดร (อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)	ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2544 ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งเป็นทุนวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoctoral) สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ ณ University of Bristol ประเทศอังกฤษ	ไดรับทุนปี พ.ศ. 2566 กำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่ 15 ส.ค. 2566 ถึง 14 ส.ค.2567
2. รศ.ดร.พิษนุ อภิสมาจารโยธิน (หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)	ได้รับการเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนาผู้นำเมือง (รุ่น 8)	ได้รับอนุมัติปี พ.ศ. 2566 วันที่ 24 ก.พ. 2566 ถึงวันที่ 7 ก.ค. 2566 ณ โรงแรมโกลเด้นทิวลิป พระราม 9

(ต่อ)

บุคลากรคณะสังคมศาสตร์	เข้ารับการอบรม	ระยะเวลา
3. ผศ.ดร.อุดมพร ธีระวิริยะกุล (รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา)	3.1 เข้าร่วมอบรมหลักสูตร TQA Internal Organization Assessment	วันที่ 18-20 มี.ค. 2567 ณ โรงแรมเดอะสุโกศล กรุงเทพมหานคร
	3.2 การประชุมวิชาการระดับชาติด้านศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 9 ในหัวข้อ “การวิจัยนวัตกรรมทางสังคมและเทคโนโลยีเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน” และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติด้านศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 4 ในหัวข้อ “ON EMPOWERING THE FUTURE OF INNOVATIVE SOCIAL STUDIES AND EDUCATION : COMMUNICATION FOR ALL”	วันที่ 28-31 มี.ค. 2567 ณ โรงแรมลากูน่าแกรนด์แอนด์สปาสงขลา จังหวัดสงขลา
	3.3 เข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ และลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ของเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ-วิจัยสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (HUSOC) ครั้งที่ 16 ภายใต้หัวข้อ “ผนึกความรู้สหวิทยาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในยุคดิจิทัลสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน”	วันที่ 17 พ.ค. 2567 ณ โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
4. รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ	ได้รับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	วันที่ 9 เม.ย.68 – 5 ก.ค.68 ณ ประเทศเวียดนาม

(ต่อ)

บุคลากรคณะสังคมศาสตร์	เข้ารับการอบรม	ระยะเวลา
สายสนับสนุน		
1. นางทัศนีย์ สวัสดิ์พาณิชย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (เจ้าหน้าที่ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)	ได้รับอนุมัติให้ลาทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2544 ประจำปีงบประมาณ 2566 (ทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ณ ต่างประเทศ) โดยไปฝึกอบรม ณ สถาบัน TMC Academy ประเทศสิงคโปร์	ได้รับทุนปี พ.ศ. 2566 กำหนดระยะเวลา 3 เดือน (ระหว่าง 27 ส.ค. 2566 ถึง 26 พ.ย. 2566)
2. น.ส.สุชาดา เชื้อม่วง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (เจ้าหน้าที่ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)	ได้รับอนุมัติให้ลาทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2544 ประจำปีงบประมาณ 2567 (ทุนฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ณ ต่างประเทศ) --อยู่ระหว่างการเข้ารับการฝึกอบรม--	ได้รับทุนปี พ.ศ. 2567 เปลี่ยน พ.ศ. 2568 กำหนดระยะเวลา 3 เดือน (ระหว่าง 1 ก.พ. 2568 ถึง 30 มี.ค. 2568)

3) การจัดโครงการฝึกอบรมและการศึกษาดูงานของบุคลากรคณะสังคมศาสตร์

3.1) คณะสังคมศาสตร์ จัดโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพพนักงานสายสนับสนุน: การกำหนดเกณฑ์ประเมินภาระงานบุคลากรสายสนับสนุนคณะสังคมศาสตร์ (ครั้งที่ 1) ในวันที่ 1 มิถุนายน 2566 และโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพพนักงานสายสนับสนุนฯ (ครั้งที่ 2) ในระหว่างวันที่ 6 - 7 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 ชั้น 2 คณะสังคมศาสตร์





3.2) คณะสังคมศาสตร์ สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการศักยภาพในการทำงานของตนเองมากยิ่งขึ้น โดยการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการสรุปความในการเกษียนหนังสือราชการ เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และศักยภาพในการเขียนและการสื่อสารที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพในการเขียนและการสรุปความในหนังสือราชการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรราชการให้มีความเชี่ยวชาญในด้านนี้อย่างมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างศักยภาพให้กับผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำมาปฏิบัติงานในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น







3.3) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร: ระดมความคิดเพื่อพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนของคณะสังคมศาสตร์ ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ มีแนวทางในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงเพื่อให้มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้เกิดการบริการที่ดีและสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ ตลอดจนการแลกเปลี่ยน รับฟังความคิดเห็นจากผู้บริการและผู้ร่วมงาน เพื่อพัฒนาตนเองและงานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ 1 ชั้น 2 อาคารคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร



3.4) คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดโครงการระดมความคิดเพื่อการพัฒนาบุคลากร โดยมีการอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “เทคนิคการทำงานเป็นทีม และพัฒนาศักยภาพสู่สังคมโลกาเทศาภิวัตน์” วิทยากรโดย ดร.ตวงศักดิ์ นิภาพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสนับสนุน กองทุนการออมแห่งชาติ ซึ่งได้ให้เกียรติเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ รวมถึงเทคนิคในการทำงานเป็นทีม พร้อมร่วมฝึกปฏิบัติการด้านการทำงานเป็นทีมและนำเสนอสิ่งที่ได้รับจากการระดมความคิด โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2566 ณ โรงแรม Maldivesbeachresort จังหวัดจันทบุรี



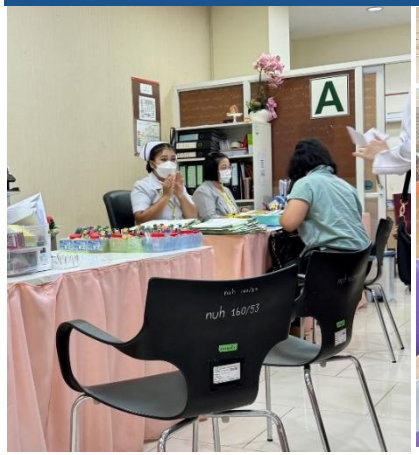





3.5) จัดสวัสดิการส่งเสริมสุขภาพให้กับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์

ส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี มีความสุขในการทำงาน โดยจัดสวัสดิการให้กับบุคลากร เช่น โครงการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ และผลักดันเรื่องการทำประกันสุขภาพกลุ่มให้กับบุคลากรของคณะสังคมศาสตร์ต่อไป ตลอดจน คณะฯ ได้ริเริ่มและผลักดันในเรื่องการทำประกันสุขภาพกลุ่มให้กับบุคลากรของคณะสังคมศาสตร์มาตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน







3.4) จัดสรรงบประมาณที่เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

คณะสังคมศาสตร์ ตั้งงบประมาณสำหรับโครงการ/กิจกรรมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณปี 2567 (บาท)	งบประมาณปี 2568 (บาท)	งบประมาณปี 2569 (บาท)
1	โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	80,000	80,000	80,000
2	โครงการส่งเสริมสุขภาวะบุคลากร	30,000	20,000	20,000
3	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร	500,000	500,000	500,000
4	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร - โครงการระดมความคิดเพื่อพัฒนาบุคลากร - โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	 350,000 130,000	 350,000 100,000	 350,000 60,000
5	โครงการทุนอุดหนุนพัฒนาบุคลากร	2,000,000	5,642,000	4,786,000
6	กองทุนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล	11,600,000	3,450,000	-
7.	ประกันสุขภาพกลุ่มของคณะสังคมศาสตร์	-	-	855,868
	รวม	**14,690,000**	**10,142,000**	**6,651,868**

- **แผนการพัฒนาบุคลากรคณะสังคมศาสตร์**

  - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)/ เป้าหมาย (Targets)	มาตรการ	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด (KPI) งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ งาน/กิจกรรม/โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ 4						
การพัฒนาบุคลากร	1.การพัฒนาทักษะและความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ	1.1 จำนวนคณาจารย์ที่ผ่านการอบรมทักษะเฉพาะทางหรือได้รับการพัฒนาทางวิชาการหรือการวิจัย	- ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย การสอน หรือการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	1.1.1) โครงการการพัฒนาทักษะการสอนและการวิจัยสำหรับอาจารย์: จัดอบรมการใช้เทคโนโลยีในการสอนและการวิจัย เพื่อพัฒนาอาจารย์ให้สามารถใช้เครื่องมือใหม่ๆ ในการสอนและการวิจัย	1.1.1.1) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย	- อาจารย์สามารถนำทักษะการวิจัยและการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการสอนและวิจัยได้ ส่งผลให้กระบวนการเรียนการสอนมีคุณภาพมากขึ้น
	2. การพัฒนาทักษะและความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน	2.1 จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมทักษะเฉพาะทางตามสายงาน	- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย หรือการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	2.1.1) โครงการการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่: จัดอบรมในด้านการบริหารจัดการโครงการ	2.1.1.1) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย	- เจ้าหน้าที่สามารถใช้เครื่องมือใหม่ในการบริหารจัดการงานได้อย่างคล่องแคล่ว ทำให้การทำงานมีความสะดวกและรวดเร็วขึ้น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPI)/ เป้าหมาย (Targets)	มาตรการ	งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด (KPI) งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลสัมฤทธิ์ งาน/กิจกรรม/โครงการ
				การวางแผน และการใช้ซอฟต์แวร์บริหารงาน		